

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS**

### **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EDB POSTGRES ENTERPRISE**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de mantenimiento y asistencia técnica para EDB Postgres Enterprise por el periodo de 12 meses.

##### **1.2. ÍTEM(S): \_1\_\_**

##### **1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

☒ Suma alzada  
☐ Precios Unitarios  
☐ Costos reembolsables  
☐ Mixto

##### **1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO en Dólares Americanos. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

##### **1.5. TIPO DE ACTIVIDAD**

(.....) Intermediación laboral  
(.....) Tercerización  
(.....) Consultoría/ Asesoría  
(....X...) Servicio general

##### **1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

(.....) Bajo  
(.....) Medio  
(.....) Alto  
(....X....) No Aplica

##### **1.7. SUBCONTRATACIÓN**

(.....) Sí (....X...) NO

##### **1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- a. La administración estará a cargo del supervisor designado por la Unidad Infraestructura y Servicios TIC de la Gerencia Dpto. Tecnologías de Información.
- b. La conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Infraestructura y Servicios TIC.
- c. El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (5) días calendario.

### 1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

La Orden de Trabajo a Terceros / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- b. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- c. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- a. Sin expresión de causa, para lo cual PETROPERÚ enviará una comunicación con una anticipación mínima de treinta (30) días calendarios para rescindir el contrato.
- d. Por caso fortuito o fuerza mayor.

### 1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X....) NO

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1 Postor:

- a. Acreditar mediante declaración jurada que está autorizado por el fabricante o por el canal mayorista para brindar el Servicio de suscripción y soporte técnico para los productos indicados en el numeral 6.4.
- b. Acreditar que cuenta como mínimo con un personal para brindar el soporte técnico, por lo que deberá presentar copia de Certificado o Acreditación **vigente** en la solución EDB Postgres Enterprise. El personal puede ser cambiado durante la ejecución del servicio, previa coordinación con el administrador del servicio de PETROPERÚ. Este personal deberá contar con la certificación vigente solicitada.
- c. Experiencia en brindar Servicio de Mantenimiento y soporte técnico de para cuatro licencias por un monto ejecutado acumulado mínimo de USD 27,000.00 incluido el IGV, en un máximo de 5 contratos con una antigüedad máxima de 6 años de presentada la propuesta.

#### Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Contratos u órdenes de servicio<sup>1</sup>, y su respectiva conformidad o constancia de prestación del servicio indicando, Contrato, Periodo, Importe y firma de conformidad de la empresa beneficiada; ó
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del POSTOR o por una entidad bancaria o financiera. Así mismo, El POSTOR podrá presentar comprobantes de pagos cancelados y/o contratos en soles. En tal caso, se aplicará la tabla de conversión de la SBS, y se considerará el valor de tipo de cambio promedio ponderado venta de la fecha de suscripción del contrato o de la fecha de cancelación de comprobante de pago, según sea el caso, a fin de conocer la cifra en dólares para la evaluación.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

### III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

#### 3.1 GARANTÍAS

(.....) SÍ (....X....) NO

#### 3.2 SEGUROS

(.....) SÍ (....X....) NO

### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

#### 4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Deberá entregar el procedimiento de atención del soporte técnico indicando de forma expresa los números de contacto y correo electrónico.

### V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

#### 5.1 ADELANTOS

(.....) SÍ (.....X....) NO

<sup>1</sup> Para aquellos contratos u órdenes de servicio que EL POSTOR incluya para acreditar la experiencia en los que existan otras prestaciones diferentes a los servicios/componentes solicitados y que no se pueda diferenciar en el mismo, El POSTOR deberá presentar una constancia emitida por su cliente ó Declaración Jurada EMITIDA POR el POSTOR donde se identifique el porcentaje correspondiente de la facturación realizada. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

## 5.2 FACTURACIÓN

La valorización se presentará de forma anual, previa conformidad de recepción del documento de soporte y garantía del fabricante del software.

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> o de manera presencial en Canaval Moreyra 150, San Isidro. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

El comprobante de pago deberá estar acompañado del acta de conformidad.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## 5.3 FORMA DE PAGO

El comprobante de pago será pagado en Dólares Americanos a los Sesenta (60) días calendario de la correcta presentación de la factura, previa conformidad de recepción del entregable indicado en el numeral 6.6.

*El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:*

- a) *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b) *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

---

## VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

---

### 6.1 NORMATIVA TECNICA

No Aplica.

### 6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio es brindado de forma remota.

### 6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo de 12 meses.

El inicio de ejecución contractual será una vez se cumpla lo indicado en el numeral 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas.

#### **6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

Mantenimiento y asistencia técnica del software de gestión de base de datos relacional, durante el período de 12 meses:

Part Number	Descripción	Fabricante	Cantidad
PREE-UCC-001	EDB Postgres Enterprise (uniCores)	EnterpriseDB Corp	4

El servicio de suscripción incluye lo siguiente:

- Soporte técnico vía telefónica, en la modalidad de atención: 24 x 7.
- Acceso a la base de conocimiento.
- Atención ilimitada de incidentes.
- Asistencia técnica vía web.

#### **6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA tendrá como máximo siete (07) días calendario para la entrega del documento autorizando a PETROPERU S.A. a disponer del Servicio de mantenimiento y soporte técnico del EDB Postgres Enterprise contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros al CONTRATISTA.

#### **6.6 ENTREGABLES**

Documento autorizando a PETROPERU S.A. a disponer del Servicio de mantenimiento y soporte técnico de las licencias de software indicados en el numeral 6.4.

Los documentos deberán ser remitido a los correos: mespinoza@petroperu.com.pe. La conformidad se dará en el plazo máximo de cinco (5) días calendario contados a partir de la entrega de los documentos.

#### **6.7 PENALIDADES**

No Aplica.

#### **6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- a) El Contratista es el responsable de cumplir con el servicio de acuerdo con los requerimientos precisados en las presentes condiciones de contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- b) Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega del servicio durante el periodo contratado.
- c) Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.

- d) La información y entregables generado por el Contratista producto del servicio prestado es de carácter confidencial, no pudiendo compartirlo por ningún medio a terceros sin la autorización expresa de PETROPERÚ.
- e) Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- f) El CONTRATISTA es responsable de cumplir con lo indicado en:
  - APÉNDICE B - "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno".
  - APÉNDICE C - "Cláusula de Sistema de Integridad".
  - APÉNDICE D - "Política de Gestión Integrada". Este documento no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias que requiere el servicio.

## 6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

Ninguna

<b>VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA</b>
--

No aplica

<b>VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE</b>
---

No Aplica. Al ser trabajo remoto.

<b>IX. APENDICES</b>
----------------------

- a. APÉNDICE A - "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno".
- b. APÉNDICE B - "Cláusula de Sistema de Integridad".
- c. APÉNDICE C - "Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo". Este documento no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias que requiere el servicio.

**ELABORADO POR:**

**REVISADO POR:**

**Miryam Espinoza de la Cruz**  
Supervisor de Servicios TI

**Edilberto Yacupoma Mattos**  
Jefe Unidad Infraestructura y Servicios TIC

## APÉNDICE A

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e*

*inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*



## **APÉNDICE B**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:*

*<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”*

## APÉNDICE C



### POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,  
SEGURIDAD DE PROCESOS,  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

**Aprobado:**  
**Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP**  
**Sesión de Directorio del 18.08.2022**

