

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES  
INTEGRADAS**

**CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE  
VEINTICUATRO (24) MESES DE PROTECCIÓN AVANZADA  
ANTIMALWARE PARA 1300 ESTACIONES DE TRABAJO Y  
SERVIDORES TI DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

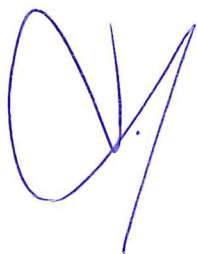
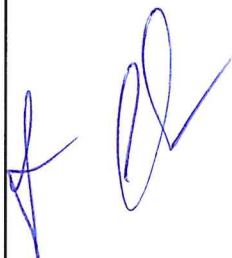
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
RUC N° : 20611816953  
Domicilio legal : AV. REPUBLICA DE CHILE N° 350 – URB. SANTA BEATRIZ;  
LIMA - JESÚS MARÍA  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : [abastecimiento20@anin.gob.pe](mailto:abastecimiento20@anin.gob.pe); [abastecimiento1@anin.gob.pe](mailto:abastecimiento1@anin.gob.pe);  
[cbenites@anin.gob.pe](mailto:cbenites@anin.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE VEINTICUATRO (24) MESES DE PROTECCIÓN AVANZADA ANTIMALWARE PARA 1300 ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES TI DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02– N° 024-CP-2024-ANIN**, el 09 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán de acuerdo con los siguientes plazos y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

#### Plazo de la Prestación Principal

Plazo de implementación (configuración de consola, despliegue y puesta en funcionamiento), será hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Terminada la actividad se deberá firmar el Acta de Conformidad de la Implementación y el Acta de Inicio del Servicio.

#### Plazo de la Prestación Accesorio

##### Plazo de Capacitación

La capacitación se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio.

##### Plazo de Soporte Técnico

El plazo del soporte técnico será de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la entidad y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional de Infraestructura, sito en Av. República de Chile N° 350, 5to Piso - Jesús María - Lima.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, versión N° 15 aprobada con Resolución N° D000210-2022-OSCE/PRE, que aprueba última versión de las Bases y Solicitud de Interés para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En atención a la Consulta N°01 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C

Se deberá acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en los numerales 4.2.1, 4.2.2 y 4.3.1 de los términos de referencia, presentando la documentación del fabricante como: brochures y/o catálogos y/o folletos y/U hojas de datos y/o enlaces web y/o whitepapers. Asimismo, esta documentación podrá ser entregada en idioma español y/o inglés.

Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. <sup>5 6</sup>  
Facultativamente, las micro y pequeñas empresas optarán por la retención del monto total de la garantía como medio alternativo a la obligación de presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, dicha retención se efectuará durante la ejecución total del contrato y de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto una vez finalizado, en virtud a la Ley N° 32077.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> En atención a la Observación N°14 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>6</sup> En atención a la Observación N°22 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.



- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. <sup>7 8</sup>  
*Facultativamente, las micro y pequeñas empresas optarán por la retención del monto total de la garantía como medio alternativo a la obligación de presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias del Contrato, dicha retención se efectuará durante la ejecución total del contrato y de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto una vez finalizado, en virtud a la Ley N° 32077.*
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup> (Anexo N° 7).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado <sup>11</sup>.
- j) Certificación vigente en PMP (Project Management Professional) del Supervisor del Servicio. <sup>12 13</sup>
- k) Certificación vigente del fabricante de la solución ofertada del Especialista en Seguridad <sup>14 15</sup>
- l) Carta del fabricante acreditando ser representante o distribuidor autorizado de la marca ofertada. <sup>16 17</sup>
- m) La Colegiatura y Habilitación del Supervisor del Servicio <sup>18 19</sup>

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>7</sup> En atención a la Observación N°14 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>8</sup> En atención a la Observación N°22 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> En atención a la Observación N°19 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>13</sup> En atención a la Observación N°27 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

<sup>14</sup> En atención a la Observación N°19 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>15</sup> En atención a la Observación N°27 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

<sup>16</sup> En atención a la Observación N°15 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>17</sup> En atención a la Observación N°23 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

<sup>18</sup> En atención a la Observación N°16 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>19</sup> En atención a la Observación N°24 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>20</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la entidad, sito en la Av. República de Chile N° 350- Lima- Jesús María, dirigido a la Unidad de Abastecimiento o en su defecto podrá presentar la documentación a través de la Mesa de Partes Virtual de la ANIN, al siguiente link: <https://sso.anin.gob.pe/login>

## 2.5. FORMA DE PAGO <sup>21</sup> <sup>22</sup>

El pago del servicio se realizará en soles, por transferencia interbancaria (CCI), previa conformidad del área usuaria, según detalle:

#### Prestación principal

El pago se realizará en una (01) armada al 100% del monto de la Prestación Principal, para ello se deberá presentar lo solicitado en el numeral 9.1 de los términos de referencia.

#### Prestaciones Accesorias

##### Capacitación:

<sup>20</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>21</sup> En atención a la Observación N°18 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>22</sup> En atención a la Observación N°26 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.



El pago se realizará en una (01) armada al 100% del monto de la Prestación Accesorio: Capacitación, para ello se deberá presentar lo solicitado en el numeral 9.2.1 de los términos de referencia.

**Soporte Técnico**

El pago se realizará en cuatro (04) armadas de 25% cada una del monto de la Prestación Accesorio: Soporte Técnico, para ello se deberá presentar lo solicitado en el numeral 9.2.2 de los términos de referencia.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Entregable de acuerdo al numeral IX.*
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por cada entregable
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la entidad, sito en la Av. República de Chile N° 350- Lima- Jesús María, dirigido a la Unidad de Abastecimiento o en su defecto podrá presentar la documentación a través de la Mesa de Partes Virtual de la ANIN, al siguiente link:  
<https://sso.anin.gob.pe/login>

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### FECHA

15 de agosto 2024

**Unidad de Organización** Oficina de Tecnologías de la Información

**Actividad Operativa** Gestión de la infraestructura tecnológica, soporte técnico y comunicaciones

**Meta Presupuestaria** 257

**Denominación de la contratación** SERVICIO DE SUSCRIPCION DE VEINTICUATRO (24) MESES DE PROTECCIÓN AVANZADA ANTIMALWARE PARA 1300 ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES TI DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de suscripción permitirá la protección contra malware, ransomware, detección y respuesta de amenazas de los equipos informáticos de la Autoridad Nacional de Infraestructura, permitiendo implementar controles de detección y prevención para garantizar la seguridad de la información de la entidad.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una persona jurídica que brinde el Servicio de suscripción corporativa con soporte para la protección contra malware, ransomware, detección y respuesta de amenazas, para mil trescientos (1300) estaciones de trabajo y servidores de TI, por el periodo de veinticuatro (24) meses.

#### III. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION

La Oficina de Tecnologías de la Información es el órgano de apoyo responsable de planificar, dirigir, gestionar la información y supervisar los sistemas de información, infraestructura tecnológica, soporte técnico y de comunicaciones. Así mismo en sus funciones dirigir el diseño técnico y la administración de la infraestructura tecnológica que soporte los procesos de la entidad y mecanismo de seguridad sobre la información digital. Por ello, es necesario contar una solución de protección de puntos finales que permita asegurar la operatividad de los recursos tecnológicos de la entidad.

#### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
1	Suscripción de veinticuatro (24) meses de Protección Avanzada Antimalware para 1300 estaciones de trabajo y servidores TI de la Autoridad Nacional de Infraestructura	1	SERVICIO



#### 4.2. PRESTACIÓN PRINCIPAL:

##### 4.2.1. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- La solución debe consistir en una plataforma de Protección, Detección y Respuesta del endpoint (Endpoint Protection y EDR)
- La solución debe consistir en una plataforma de Protección, Detección y Respuesta Extendida que ofrezca capacidades de seguridad de endpoint. Opcionalmente, deberá tener capacidades de análisis extendido correlacionando y analizando eventos de diferentes fuentes.<sup>23 24</sup>
- Se deberán considerar 1300 agentes para las estaciones de trabajo y servidores TI.
- El almacenamiento de telemetría del endpoint deberá estar disponible durante al menos 30 días. Opcionalmente, deberá contar con almacenamiento de telemetría de eventos de otras fuentes disponible durante al menos 30 días.<sup>25 26</sup>
- Deberá contar con soporte del fabricante durante todo el tiempo de servicio.
- Se deberá otorgar acceso a un portal de e-learning donde la Entidad pueda llevar cursos en línea sobre la plataforma implementada.
- Deberá haber logrado una efectividad de protección de ataques de 100% según el último reporte de MITRE ATT&CK TURLA 2023
- Deberá haber logrado una efectividad de Cobertura por Analítica (Analytic Coverage) de al menos 96% según el último reporte MITRE ATT&CK TURLA 2023

##### 4.2.2. FUNCIONALIDADES

###### Prevención contra exploits

- Debe identificar y bloquear técnicas de explotación sin necesidad de utilizar firmas y/o heurísticas. La solución no deberá tener ningún componente que requiera actualizar una base de datos de firmas.
- El bloqueo de exploits deberá ser posible incluso en procesos desarrollados inhouse, la solución deberá permitir especificar los nombres de los procesos que serán protegidos contra exploits.
- Deberá proteger la explotación de vulnerabilidades de sistemas operativos y aplicaciones que incluso se encuentren sin el parche de seguridad instalado.
- La protección contra vulnerabilidades deberá ser independiente al CVE identificado, la solución deberá proteger cualquier intento de explotación incluyendo a vulnerabilidades de día cero que no tengan un CVE.
- Bloquear técnicas de explotación de vulnerabilidades, como mínimo Return Oriented Programming (ROP), Heap Spray, Jit Spray, Shell link, Structured Exception Handler, CPL Execution Process.
- Identificación y prevención de intentos de escalación de privilegios a nivel de Kernel.
- Deberá ser capaz de proteger contra ataques a vulnerabilidades conocidas y desconocidas (día cero).
- Capacidad de crear un snapshot (dump) de la memoria RAM al momento de prevenir la ejecución de una técnica de explotación, con la finalidad de proporcionar información forense sobre el evento.
- Prevención de técnicas de explotación que utilizan Java Deserialization, Kernel Integrity Monitor (KIM), Local Threat Evaluation Engine (LTEE), Reverse Shell Protection, Shellcode Protection, SO Hijacking Protection, Webshell.
- Todas las capacidades de prevención de exploits deberán estar disponibles de manera offline, sin necesidad de tener una conexión a la consola.

###### Protección contra malware

- Deberá contar con funcionalidades de antimalware de siguiente generación, entendiéndose antimalware de siguiente generación como plataformas que utilizan algoritmos de aprendizaje de máquina (machine learning) para detectar y bloquear el malware; no deberá tener ningún componente que requiera actualizar una base de datos de firmas de antivirus/antimalware.
- El algoritmo de machine learning deberá operar de manera local en el endpoint sin depender de una conexión permanente a la consola.

<sup>23</sup> En atención a la Consulta N°02 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

<sup>24</sup> En atención a la Consulta N°07 formulado por el participante IT ONE S.A.C.

<sup>25</sup> En atención a la Consulta N°03 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

<sup>26</sup> En atención a la Consulta N°08 formulado por el participante IT ONE S.A.C.



- Debe prevenir el robo de contraseña a partir de la lectura de la memoria RAM (mimikatz)
- Contar con un módulo de prevención contra ransomware que podrá ser configurado en modo normal y riguroso.
- Capacidad de prevenir ataques de Cryptomining a partir del comportamiento del objeto ejecutado.
- Adicionalmente a la protección basada en machine learning, deberá contar con la capacidad de identificar el comportamiento de la amenaza, de tal forma que la actividad maliciosa de un archivo se pueda detectar y bloquear en una fase temprana.
- Capacidad de prevenir contra shells reversos (reverse shell) para sistemas operativos Linux.
- Capacidad de poder colocar los malware en una carpeta de cuarentena
- Capacidad de colocar en lista permitida los archivos o directorios, para exceptuar la inspección.
- Capacidad de realizar escaneos a demanda y programados, con el objetivo de identificar malware dormido en los endpoints.
- El consumo de recursos al momento de realizar el escaneo debe de ser mínimo y no debe impactar en la experiencia del usuario.

#### Plataforma de Sandboxing

- El agente deberá ser capaz de enviar automáticamente el archivo a un entorno de sandbox para ser emulado.
- El sandbox deberá estar basado en nube y debe tener una disponibilidad del servicio de al menos 99.9% contabilizados mensualmente.
- El sandbox deberá soportar el análisis de 100 mil archivos por día. El sandbox deberá tener capacidad de analizar archivos de hasta 100 MB de peso.
- Deberá garantizar la privacidad y seguridad del contenido de los archivos analizados, para lo cual se requiere que cuente como mínimo con las certificaciones SOC2 Tipo II Plus de AICPA, ISO 27001.
- Capacidad de realizar análisis de sandboxing en sistemas Windows, MacOS, Linux.

#### Control de dispositivos

- Debe permitir gestionar los puertos USB que permitan conectar dispositivos como: discos duros, unidades lectoras de CD-ROM externas con conexión USB, dispositivos de almacenamiento removibles portátiles, unidades lectoras de discos floppy externas con conexión USB.
- Debe de permitir generar perfiles de excepciones para poder conectar dispositivos en puertos USB utilizando los siguientes parámetros: tipo de dispositivo, tipo de permiso a asignar (lectura/escritura o sólo lectura), fabricante (debe de contener una lista predeterminada), producto (debe de contener una lista predeterminada) y número de serie.
- Las políticas generadas deben de poder asignarse a un endpoint en particular, a un grupo de endpoints.
- Deberá ser capaz de integrarse a Active Directory para establecer políticas de control de USB en base a grupos de LDAP.
- Debe de permitir la creación de excepciones temporales a partir de una alerta registrada, para permitir el dispositivo solo durante un tiempo configurable.
- Capacidad de añadir nuevos tipos de dispositivos agregando el GUID de Windows correspondiente.

#### Telemetría y Colección de Datos y Eventos

- El agente deberá poder capturar, como mínimo, las siguientes acciones en equipos Windows:
- Proceso ejecutado, incluyendo el tiempo de inicio, el tamaño del archivo asociado.
- Actividades de creación, escritura, renombre, eliminación, modificación de archivos.
- Archivos DLL: ruta completa, dirección base, id del proceso, tamaño de la imagen, firma, valores hash calculados con los algoritmos MD5 y SHA256 del archivo DLL.
- Creación y terminación de los procesos, incluyendo los siguientes atributos: nombre del proceso padre, ID del proceso, ruta completa, argumentos de la línea de comando, nivel de integridad para determinar si el proceso está siendo ejecutado con privilegios elevados, valores hash calculados con los algoritmos MD5 y SHA256, detalles de la firma o el certificado utilizado para firmar el archivo.
- Inyecciones en hilos de procesos: ID del hilo padre, ID del hilo nuevo o que se ha terminado, proceso que inició el hilo (en caso de ser un proceso distinto).
- Interacciones de red de cada endpoint: IP y puerto origen y destino, estado de conexión (exitosa o fallida), protocolo usado (TCP, UDP), resolución de dominio (hostname), tráfico entrante y saliente, país destino de la IP pública.
- Estadísticas de red: volumen de tráfico en eventos de subida y descarga de tráfico TCP.
- Acciones sobre los registros de Windows: Configuración o eliminación de valores del registro. Creación, modificación, eliminación, adición, restauración y guardar llaves del registro. Con los siguientes parámetros: ruta del registro del valor o llave que fue modificado. Nombre del valor o llave modificado. Datos del valor modificado.



- Sesiones del sistema operativo: inicio de sesión, cierre de sesión, conexión y desconexión. Considerando los siguientes atributos: inicio de sesión interactivo, id de la sesión, estado de la sesión, y si la sesión es local o remota.
- Logs de eventos de Windows.
- El agente deberá poder capturar, como mínimo, las siguientes acciones en equipos MacOS:
- Actividades de creación, escritura, renombre, eliminación, modificación de archivos.
- Inicio y detención de procesos, con los siguientes parámetros: PID de proceso del proceso padre, PID del proceso, ruta completa, argumentos de la línea de comando, nivel de integridad para determinar si el proceso está siendo ejecutado con privilegios elevados, valores hash calculados con los algoritmos MD5 y SHA256, detalles de la firma o el certificado utilizado para firmar el archivo.
- Interacciones de red de cada endpoint: IP y puerto origen y destino, estado de conexión (exitosa o fallida), protocolo usado (TCP, UDP).
- Las siguientes acciones de red: accept, connect, connect failure, disconnect, listen, statistics.
- Logs de eventos de autenticación
- El agente deberá poder capturar, como mínimo, las siguientes acciones en equipos Linux:
- Para los archivos: las acciones de creación, apertura, escritura y eliminación, incluyendo la ruta completa del archivo y el hash del archivo (para ciertos archivos y sólo si el archivo fue escrito). Información del copiado o renombrado de los archivos, incluyendo las rutas completas tanto del archivo original como del modificado. Las acciones para cambiar el dueño (chown) y el modo (chmod) de los archivos, incluyendo la ruta completa del archivo, así como el nuevo dueño o nuevos atributos.
- Inicio y detención de procesos, con los siguientes parámetros: PID de proceso del proceso padre, PID del proceso, ruta completa, argumentos de la línea de comando, nivel de integridad para determinar si el proceso está siendo ejecutado con privilegios elevados, valores hash calculados con los algoritmos MD5 y SHA256, detalles de la firma o el certificado utilizado para firmar el archivo.
- Interacciones de red de cada endpoint: IP y puerto origen y destino, estado de conexión (exitosa o fallida), protocolo usado (TCP, UDP).
- Las siguientes acciones de red: accept, connect, connect failure, disconnect, listen, statistics.
- Logs de eventos de autenticación.

#### Capacidades de Investigación y Threat Hunting

- Deberá mostrar una secuencia gráfica del incidente de seguridad que correlacione las alertas individuales con el objetivo de identificar la causa raíz. Esta secuencia gráfica deberá ser construida de manera automática a partir de la inteligencia artificial de la plataforma.
- Deberá de mostrar información de los procesos correlacionados en la secuencia gráfica, entre los que se encuentran ruta de ejecución, nombre de usuario que ejecutó el proceso, entidad que firmó el proceso, valor SHA256 del ejecutable relacionado con el proceso, veredicto del análisis del sandbox y línea de comandos de la ejecución.
- Por cada proceso correlacionado en la secuencia gráfica del incidente se deberá mostrar lo siguiente:
- Fecha, hora, hostname, dirección IP, nombre del usuario, sistema operativo del equipo que generó el proceso.
- Alertas relacionadas al proceso analizado con su respectiva descripción, acción tomada sobre la alerta, categoría de la amenaza, ejecutable que lo inicializó, táctica y técnica del ataque según el framework MITRE ATT&CK.
- Actividad de la red del proceso: IP y puerto origen, IP y puerto destino, resolución del DNS, país destino, indicar si la conexión fue exitosa o fallida.
- Creación, escritura, lectura, eliminación, renombre, cambio de atributos, hash en SHA256 y MD5 de los archivos relacionados al proceso analizado. En caso del renombre deberá mostrar el nombre anterior y actual para facilitar la investigación del analista.
- Creación, apertura, escritura, eliminación, renombre, cambio de atributos de los directorios relacionados al proceso analizado.
- Actividad sobre la clave y valores de registros, tales como creación, eliminación, carga, apertura, renombre, escritura, del proceso analizado.
- Mostrar los system calls, rpc calls y procesos inyectados sobre cada proceso analizado.
- Deberá contar con un mecanismo inteligente que separe de manera automática los binarios y DLLs no significados de la secuencia gráfica del incidente.
- Deberá permitir realizar búsquedas avanzadas sobre la actividad de los endpoints:
- Actividad de los archivos, identificando las siguientes operaciones: creación, lectura, eliminación, escritura y renombrar.



- Actividad de red, identificando el tráfico saliente, entrante, IP origen e IP destino, Puerto origen y Puerto destino, protocolo de red.
- Actividad en el registro Windows, identificando la creación, eliminación, renombrado, definición de valores, eliminación de valores de las llaves de registro.
- Actividad de procesos, identificando si se trata de una ejecución o inyección, ruta desde donde se ejecuta, comando que inicializa el proceso, usuario, hash en SHA256 y MD5.
- Actividad en el Log de Eventos de Windows, identificando la descripción, ID del evento, nivel, mensaje, nombre del proveedor y usuario.
- Actividad de autenticación al endpoint
- Permitir realizar búsquedas en base a cualquier dato recopilado por la plataforma.
- Permitir seleccionar las columnas y orden de los datos mostrados como resultados de las búsquedas.
- Los resultados de las búsquedas deberán poder ser mostrados en una tabla o una gráfica de tipo pye, columnas, burbuja y área, con la finalidad de facilitar el análisis del investigador.
- Deberá contar con una librería predeterminada de búsquedas habituales realizadas en una labor de threat hunting. Esta librería podrá ser editada según la labor del investigador.
- Las búsquedas deberán estar disponibles tanto para endpoints en línea y fuera de línea.
- Las búsquedas deberán de poder programarse para ser ejecutadas en un día y hora determinados durante una sola ocasión y también de manera recurrente.
- Todas las opciones de búsqueda anteriormente detalladas deberán poder ser utilizadas para configurar reglas personalizadas de seguridad, que permitan generar una alerta cuando un endpoint en particular genere ese comportamiento.
- Deberá de contar con un dashboard que permita visualizar alertas generadas de distintas fuentes.
- El timeline del ataque deberá mostrar el intento de ataque en diferentes fases de explotación acorde al Framework MITRE ATT&CK, tales como Ejecución, Persistencia, Descubrimiento, Desplazamiento Lateral, Command & Control, Exfiltración.
- Deberá permitir la personalización de reglas de correlación que permitan configurar casos de uso utilizando los eventos recolectados de las diversas fuentes.

#### Capacidades de Gestión de Incidentes

- Deberá agrupar todas las alertas relacionadas a un incidente de seguridad de manera automática.
- Por cada incidente mostrado deberá mostrar los elementos relacionados como ejecutables, hashes, direcciones IP.
- Deberá mostrar los hosts y usuarios asociados al incidente.
- Deberá ser posible asignar la revisión del incidente a un investigador con acceso a la consola, con el objetivo de llevar un orden sobre la atención de incidentes.
- Capacidad de comentar los incidentes para detallar los avances realizados en la revisión.
- Capacidad de clasificar el estado del incidente como abierto, en revisión, gestionado, cerrado, etc.
- Capacidad de agrupar y desagrupar los incidentes de manera manual.
- Capacidad de modificar la severidad del incidente de manera manual.

#### Capacidades de Threat Intelligence

- Capacidad de alimentar la plataforma de Indicadores de Compromiso (IOC) de manera manual o automática vía API
- Los IOC soportados deberán ser de tipo Hash, Ruta, Nombre de archivo, Dominio, Dirección IP.
- Capacidad de agregar IOC de manera individual o masiva (por ejemplo, subiendo un archivo CSV)
- Capacidad de colocar un nivel de reputación, confiabilidad del IOC y una fecha de expiración.
- Debe poder integrarse a una plataforma tercera de Threat Intelligence como Virus Total.
- Mostrar un mapa geográfico que permita analizar la dirección IP detectada como parte de incidente, como mínimo deberá mostrar lo siguiente: fecha de registro, ISP (Internet Service Provider), país. La información deberá poder ser mostrada en base al país, proceso, puerto e IP destino.
- Deberá contar con un dashboard que permita analizar el comportamiento del hash de un archivo en particular, mostrando su nivel de reputación y si dicho hash ha sido detectado en otras alertas e incidentes.

#### Capacidades de respuesta

- Deberá ser posible colocar en lista bloqueada y/o lista permitida uno o más hashes.
- Deberá permitir colocar en cuarentena un archivo malicioso detectado y/o bloqueado. La colocación en cuarentena deberá poder realizarse de manera manual y automática.
- Capacidad de extraer el archivo dump de la memoria RAM del endpoint a partir de una alerta revisada.



- Capacidad de extraer el malware o archivo sospechoso del endpoint hacia la consola, para poder ser analizado por el investigador
- Debe ser posible aislar el endpoint de la red para que no tenga comunicación con ningún dispositivo de la red interna o externa.
- Capacidad de configurar reglas de automatización que permitan ejecutar una acción determinada en los endpoints en base condiciones de alertas de seguridad, como mínimo estas reglas deberán permitir las siguientes acciones de manera automática: aislar el endpoint, hacer un escaneo de malware, extraer el malware desde el endpoint.
- Deberá ser posible realizar una conexión remota a cada endpoint que forme parte de una investigación para ejecutar las siguientes acciones:
- Listar procesos y archivos
- Ejecutar instrucciones por línea de comandos (CMD y Powershell para el caso de Windows; Bash para el caso de Linux).
- Ejecutar scripts basados en Python
- Capacidad de ejecutar scripts remotamente a múltiples endpoints de manera concurrentes.
- Deberá contar con una librería de scripts predefinidos y deberá ser posible configurar scripts personalizados basados en Python.
- Capacidad de tareas remotas a múltiples endpoints, como mínimo cerrar procesos, eliminar archivos, eliminar y/o modificar claves de registro.
- Mostrar sugerencias para las remediaciones de un equipo comprometido.
- Capacidad de integración con un SIEM vía Syslog y plataformas SOAR.

#### Descubrimiento de activos

- Deberá contar con un mecanismo para descubrir dispositivos de la red sin el agente instalado.
- El descubrimiento deberá tener la capacidad para identificar la dirección IP del equipo y el Sistema Operativo que no tienen el agente instalado.
- Permitir exceptuar los segmentos de red que no se desean escanear.
- Deberá contar con el licenciamiento adecuado para el descubrimiento de dispositivos en las diferentes sedes de la entidad.

#### Características del agente

- Deberá ser un agente ligero que incluso pueda convivir con cualquier otro software instalado en el endpoint.
- Soporte para las siguientes versiones de sistemas operativos:
- Windows 8.1 y superior, Windows Server 2012 y superior
- MacOS 10.13 y superior
- Linux, distribuciones: CentOS 6 y superior, Debian 8 y superior, Red Hat Enterprise Linux 6 y superior, Suse for Enterprise 12.1 y superior, Ubuntu Server 12 y superior, Amazon Linux 2017 y 2018, Oracle Linux 6 y superior.
- Android y iOS.
- No debe requerir el reinicio del equipo para que agente se encuentre operativo.
- Deberá estar protegido ante intentos de desinstalación o manipulación del agente.
- Deberá ser posible definir diferentes password de seguridad para diferentes grupos de endpoints.

#### Capacidades de Gestión

- La consola deberá estar basada 100% en nube, con el objetivo de no depender ni administrar infraestructura física local. La nube del fabricante deberá contar con las siguientes características:
- Contar con la certificación SOC2 Tipo II de AICPA, ISO 27001.
- Contar con doble factor de autenticación para el login.
- Permitir el acceso solo desde un rango de IP pública de la Entidad.
- La consola debe permitir la gestión de usuarios mediante roles preconfigurados y debe ser capaz de crear roles personalizados.
- Permite utilizar cualquier aplicación de un tercero para poder realizar la instalación del agente.
- Cuenta con la capacidad de crear grupos que pueden alimentarse de forma estática y dinámica.
- Capacidad de personalización del dashboard para mostrar los widgets según las necesidades de la Entidad.
- Capacidad de almacenar una auditoría de eventos sobre las acciones realizadas en la consola
- Deberá permitir el envío automático de alertas al correo electrónico cuando se identifica una actividad maliciosa. Podrán aplicarse filtros a dichas alertas para solo mostrar las de mayor relevancia.
- Deberá permitir la generación de reportes a través de plantillas preconfiguradas y también permitir definir reportes personalizados.

- Mantener un historial de los reportes que han sido generados para su posterior consulta.
- Los reportes podrán ser enviados de forma automática y programada a una o más direcciones de correos electrónicos.

Al finalizar la implementación se suscribirá el Acta de Conformidad de la implementación y el Acta de Inicio de Servicio.

#### GARANTÍA COMERCIAL

Se requiere que se brinde una garantía comercial de veinticuatro (24) meses de la suscripción adquirida. La garantía debe ser otorgada por el contratista y confirmada por el fabricante o el representante de la marca en el país. La garantía y soporte iniciarán su vigencia desde el momento que se otorgue la conformidad a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio.

### 4.3. PRESTACIONES ACCESORIAS

#### 4.3.1 SOPORTE TÉCNICO

- Durante el período de garantía comercial, debe contar con una mesa de ayuda para el servicio de Soporte Técnico 24x7 con línea de comunicación para la atención de todos los tickets de cambios de configuraciones de políticas en el dispositivo de seguridad.
- El servicio de soporte técnico comprenderá la solución de cualquier tipo de evento (incidente y/o problema) que cause una interrupción parcial o total del servicio, así como a la pérdida de la calidad o degradación del mismo. A todo ello se le denominará "falla".
- El servicio de soporte técnico comprenderá consultas, solicitudes de reportes, y solicitudes de análisis de auditoría. A todo ello se le denominará "requerimiento".
- El servicio de soporte técnico debe incluir el análisis, actualización, corrección y documentación de fallas en la solución implementada.
- Deberá brindar soporte técnico In Situ a cargo de expertos profesionales en análisis de seguridad informática, quien asistirá a la ENTIDAD en forma personal. Se precisa que el soporte técnico in situ se dará en caso de fallas que no puedan ser solucionados de manera remota.
- El postor deberá garantizar que la solución completa quede operativa y en óptimas condiciones de seguridad y performance, y de activar un plan de contingencia cuando una falla se produzca.
- El servicio de soporte técnico se efectuará a través de línea telefónica, correo electrónico u otros medios disponibles. Una vez recibida tal notificación, la mesa de ayuda del postor, registrará el requerimiento y proporcionará un número de ticket.

#### Niveles de servicio ofrecidos

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (Tiempo = Horas)				
P5	P4	P3	P2	P1
Nivel Informacional	Nivel bajo o rutina	Nivel medio/moderado	Nivel alto	Nivel crítico o de emergencia
TIEMPO DE EJECUCIÓN PARA CAMBIOS Y CONFIGURACIONES				
72:00:00	48:00:00	24:00:00	12:00:00	2:00:00
TIEMPO DE ATENCIÓN PARA CASOS DE SOPORTE TÉCNICO				
24:00:00	24:00:00	12:00:00	6:00:00	2:00:00
TIEMPO DE RESOLUCIÓN ESPERADA PARA CASOS DE SOPORTE TÉCNICO				
72:00:00	48:00:00	24:00:00	24:00:00	2:00:00

Niveles de criticidad aceptados	
Categorizaciones estándar para labor del área de soporte técnico. Cada vez que un caso o incidente sea reportado, el especialista del contratista a cargo asignará un nivel de criticidad de acuerdo con la información proporcionada.	
Nivel "crítico" o "de emergencia"	Situación: Servicios críticos han sido afectados Prioridad asignada: "P1"
Nivel "alto",	Situación: Servicios no críticos han sido afectados. Problema ha sido controlado temporalmente por el cliente. Probabilidad que se afecte sistemas críticos del negocio en el corto plazo. Prioridad asignada: "P2"
Nivel "medio" o "moderado"	Situación: Se necesita más información para determinar posible impacto. Existen incongruencias en la solución.



	Prioridad asignada: "P3"
Nivel "bajo" o "rutina"	Situación: Actividades de Adición, Modificación, Eliminación, Ajuste. Labores para efectuar bajo programación. Prioridad asignada: "P4"
Nivel "informativa"	Se incluyen también actividades de intercambio de información donde no se requiere ninguna acción. Prioridad asignada: "P5"

#### 4.3.2 CAPACITACIÓN

- El postor deberá considerar una capacitación presencial o virtual basada en la curricula oficial por un mínimo de veinticuatro (24) horas para un grupo de seis (06) personas.
- La capacitación debe comprender lo relacionado a la administración, gestión, resolución de problemas y buenas prácticas de la plataforma ofertada.
- La entidad brindará al proveedor la relación del personal a capacitar y coordinará previamente las fechas y horarios de la capacitación.
- Al finalizar la capacitación se suscribirá un Acta de Culminación de capacitación y el proveedor deberá emitir certificados al personal capacitado.

#### V. REQUISITO DEL PROVEEDOR

- Registro Nacional de Proveedores vigente
- Persona Jurídica con registro Único del Contribuyentes (RUC) Activo y habido, mínimamente con dos (02) años de operación.
- El postor deberá acreditar ser representante o distribuidor autorizado de la marca ofertada, adjuntando una carta del fabricante, para la presentación de documentos para la suscripción del contrato.<sup>27 28</sup>
- Contar con un área de mesa de ayuda propia para brindar el soporte 24x7 incluidos domingos y feriados durante los 24 meses del servicio.

#### VI. PERSONAL CLAVE

A fin de asegurar una óptima implementación el postor deberá contar con el siguiente grupo de profesionales mínimo:

##### UN (01) SUPERVISOR DEL SERVICIO:

###### Formación Académica:

###### Requisitos:

- Profesional bachiller titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones; deberá estar colegiado y habilitado al momento de la presentación de documentos para la suscripción de contrato.<sup>29 30</sup>
- Certificación vigente en PMP (Project Management Professional) y Scrum Product Owner Professional Certificate (SPOPC), el cual se acreditará al momento de la presentación de documentos para la suscripción de contrato.<sup>31 32</sup>

###### Acreditación:

Se deberá acreditar, mediante copia simple del título, copia simple de los certificados que acrediten la especialización y estudios solicitados.

###### Experiencia:

###### Requisitos:

- Experiencia mínima de tres (03) años en supervisión de proyectos de seguridad informática

###### Acreditación:

<sup>27</sup> En atención a la Observación N°15 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>28</sup> En atención a la Observación N°23 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

<sup>29</sup> En atención a la Observación N°16 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>30</sup> En atención a la Observación N°24 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

<sup>31</sup> En atención a la Observación N°19 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>32</sup> En atención a la Observación N°27 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.



La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

#### **UN (01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD**

##### Formación Académica:

##### Requisitos:

- Ingeniero o Técnico titulados o Bachiller en Ingeniería Electrónica, o en Telecomunicaciones, o en Redes y Comunicaciones de Datos, o Sistemas, o Informática, o de Sistemas de Información.
- Certificación vigente del fabricante de la solución ofertada, el cual se acreditará al momento de la presentación de documentos para la suscripción de contrato.<sup>33 34</sup>

##### Acreditación:

Copia simple del título profesional o bachiller.

Copia simple de constancias, certificado, diplomado u otros documentos análogos que acrediten la especialización y estudios solicitados.

##### Experiencia:

##### Requisitos:

- Experiencia mínima de dos (02) años en la implementación y/o soporte de la solución ofertada.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### **VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION**

#### **7.1 Lugar**

El servicio será realizado en la sede central de la Autoridad Nacional de Infraestructura ubicada en Av. República de Chile 350, Jesús María.

#### **7.2 Plazo de Ejecución Total del Servicio – Vigencia**

La suscripción de la Protección Avanzada Antimalware tendrá una vigencia de veinticuatro (24) meses, el cual iniciará desde el día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de Servicio.

##### **7.2.1 Plazos de la Prestación Principal**

###### **7.2.1.1 Plazo de Implementación**

El plazo de Implementación (configuración de consola, despliegue y puesta en funcionamiento), será hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Terminada la actividad se deberá firmar el Acta de Conformidad de la Implementación y el Acta de Inicio del Servicio.

##### **7.2.2 Plazos de la Prestación Accesoría**

###### **7.2.2.1 Plazo de Capacitación**

La capacitación se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio.

###### **7.2.2.2 Plazo de Soporte Técnico**

El plazo del soporte técnico será de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio.

### **VIII. PENALIDADES <sup>35 36</sup>**

<sup>33</sup> En atención a la Observación N°19 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>34</sup> En atención a la Observación N°27 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

<sup>35</sup> En atención a la Observación N°17 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>36</sup> En atención a la Observación N°25 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

## 8.1 Penalidad por mora: (Obligatorio).

Si el/la proveedor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la Contratación o ítem}}{\text{FxPlazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## 8.2 Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	Demora en la atención de incidentes de nivel "alto", "crítico" o "de emergencia"	7% de la UIT por cada hora adicional (la hora adicional se cuenta una vez se supere el tiempo máximo definido en el numeral 4.3.1- Niveles de servicio ofrecidos)	Informe de la Oficina de Tecnologías de la Información que acredite el supuesto de aplicación de penalidad
02	Demora en la atención de incidentes de nivel "moderado".	5% de la UIT por cada hora adicional (la hora adicional se cuenta una vez se supere el tiempo máximo definido en el numeral 4.3.1- Niveles de servicio ofrecidos)	
03	Demora en la atención de incidentes de nivel "bajo".	3% de la UIT por cada hora adicional (la hora adicional se cuenta una vez se supere el tiempo máximo definido en el numeral 4.3.1- Niveles de servicio ofrecidos)	

## IX. ENTREGABLE <sup>37</sup> <sup>38</sup>

### 9.1 Entregables de la Prestación principal

**Entregable N°1:** El contratista deberá entregar formalmente, hasta los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de Servicio, mediante la mesa de partes virtual de la ANIN, los documentos siguientes:

- Presentación de las licencias de la solución.
- Presentación del Informe Final de la Implementación del servicio.
- Acta de Conformidad de la Implementación del servicio.
- Acta de inicio del servicio.

### 9.2 Entregables de la Prestación Accesoría

#### 9.2.1. Entregable de la Capacitación

**Entregable N°2:** El contratista deberá entregar formalmente, hasta los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de culminación de Capacitación, mediante la Mesa de Partes Virtual de la ANIN, los documentos siguientes:

- Acta de culminación de Capacitación
- Resumen del temario de la capacitación efectuada, acta y listado de asistencia

<sup>37</sup> En atención a la Observación N°20 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>38</sup> En atención a la Consulta N°28 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.



- Certificados Emitidos al personal que se brindó la capacitación

#### 9.2.2. Entregables del Soporte Técnico

**Entregable N°3:** El contratista deberá entregar formalmente, hasta los cinco (05) días calendario luego de haber culminado el sexto (06) mes del servicio, mediante Mesa de Partes Virtual de la ANIN, los documentos siguientes:

- Informe técnico mensualizado indicando la operatividad de cada uno de los servicios brindados durante el periodo del primer al sexto (06) mes de servicio.
- Reporte de incidencias y requerimientos realizados durante el periodo del informe técnico mensualizado.

**Entregable N°4:** El contratista deberá entregar formalmente, hasta los cinco (05) días calendario luego de haber culminado el duodécimo (12) mes del servicio, mediante Mesa de Partes Virtual de la ANIN, los documentos siguientes:

- Informe técnico mensualizado indicando operatividad de cada uno de los servicios brindados durante el periodo del séptimo (07) al duodécimo (12) mes de servicio.
- Reporte de incidencias y requerimientos realizados durante el periodo del informe técnico mensualizado.

**Entregable N°5:** El contratista deberá entregar formalmente, hasta los cinco (05) días calendario luego de haber culminado el mes decimotercero (13) mes del servicio, mediante Mesa de Partes Virtual de la ANIN, los documentos siguientes:

- Informe técnico mensualizado indicando operatividad de cada uno de los servicios brindados durante el periodo del decimotercero (13) mes al decimotercero (13) mes de servicio.
- Reporte de incidencias y requerimientos realizados durante el periodo del informe técnico mensualizado.

**Entregable N°6:** El contratista deberá entregar formalmente, hasta los cinco (05) días calendario luego de haber culminado el Vigesimocuarto (24) mes del servicio, mediante Mesa de Partes Virtual de la ANIN, los documentos siguientes:

- Informe técnico mensualizado indicando operatividad de cada uno de los servicios brindados durante el periodo del decimonoveno (19) mes al vigesimocuarto (24) mes de servicio.
- Reporte de incidencias y requerimientos realizados durante el periodo del informe técnico mensualizado.

## X. FORMA DE PAGO <sup>39</sup> <sup>40</sup>

El pago del servicio se realizará en soles, por transferencia interbancaria (CCI), previa conformidad del área usuaria, según detalle:

### 10.1 Forma de Pago de la Prestación Principal

El pago se realizará en una (01) armada al 100% del monto de la **Prestación Principal**, para ello se deberá presentar lo solicitado en el numeral 9.1

### 10.2 Forma de Pago de las Prestaciones Accesorias

#### 10.2.1 Forma de Pago de la Capacitación

El pago se realizará en una (01) armada al 100% del monto de la **Prestación Accesorias: Capacitación**, para ello se deberá presentar lo solicitado en el numeral 9.2.1

#### 10.2.1 Forma de Pago de la Soporte Técnico

El pago se realizará en cuatro (04) armadas de 25% cada una del monto de la **Prestación Accesorias: Soporte Técnico**, para ello se deberá presentar lo solicitado en el numeral 9.2.2

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

-Entregable de acuerdo al numeral IX.

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por cada entregable

- Comprobante de pago.

<sup>39</sup> En atención a la Observación N°18 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>40</sup> En atención a la Observación N°26 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la entidad, sito en la Av. República de Chile N° 350- Lima-Jesús María, dirigido a la Unidad de Abastecimiento o en su defecto podrá presentar la documentación a través de la Mesa de Partes Virtual de la ANIN, al siguiente link: <https://sso.anin.gob.pe/login>

#### XI. CONFORMIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO, PRESENTACIÓN DE INFORME SEGÚN CORRESPONDA

##### **Prestación Principal**

La Oficina de Tecnologías de la Información de la Autoridad Nacional de Infraestructura será responsable de emitir la conformidad de la prestación del servicio en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación del entregable.

##### **Presentaciones Accesorias**

La Oficina de Tecnologías de la Información de la Autoridad Nacional de Infraestructura será responsable de emitir la conformidad de las prestaciones accesorias de soporte técnico efectuada, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación del entregable.

#### XII. CONFIDENCIALIDAD

El/La contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

#### XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS <sup>41</sup> <sup>42</sup>

El/La contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad).

#### XIV. ANTICORRUPCIÓN

El/La proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>41</sup> En atención a la Observación N°21 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>42</sup> En atención a la Consulta N°29 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>UN (01) SUPERVISOR DEL SERVICIO</b> <sup>43 44</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Profesional bachiller o titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones.</i></li></ul> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero titulado o Técnico titulado o Bachiller en Ingeniería Electrónica, o en Telecomunicaciones, o en Redes y Comunicaciones de Datos, o Sistemas, o Informática, o de Sistemas de Información.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b> <sup>45 46</sup>
	<p><b>UN (01) SUPERVISOR DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <del>Certificación vigente en PMP (Project Management Professional)</del></li><li>• Curso Scrum Product Owner Professional Certificate (SPOPC), curso mínimo de 20 horas lectivas.</li></ul> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <del>Certificación vigente del fabricante de la solución ofertada.</del></li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p></div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

<sup>43</sup> En atención a la Observación N°16 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>44</sup> En atención a la Observación N°24 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

<sup>45</sup> En atención a la Observación N°19 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>46</sup> En atención a la Observación N°27 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

**[UN (01) SUPERVISOR DEL SERVICIO**

Requisitos:

Experiencia mínima de tres (03) años en supervisión de proyectos de seguridad informática

**UN (01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD**

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años en la implementación y/o soporte de la solución ofertada.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <sup>47</sup>**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Venta de Licencias de Antivirus
- Adquisición de Software Antivirus
- Antivirus para PC Y/O Laptop, Antivirus Para Servidores
- Licenciamiento Antivirus
- Venta de Licencias de Seguridad Perimetral
- Licencia de Software Antivirus
- Licencias de Antivirus para Servidores
- Licencias de Antivirus para Desktop
- Licencias Antimalware Endpoint.
- Licencias de antivirus para computadoras personales.
- Servicio de solución de antivirus.
- Adquisición de solución antimalware endpoint.
- Servicio de suscripción de solución de protección avanzada Antimalware y Antiransomware.
- Suscripción de soluciones para la detección, respuesta, análisis e investigación de puntos finales.
- Suscripción de Software de detección y respuesta extendida (XDR).
- Licencia de protección avanzada Antimalware y Antiransomware para puntos finales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes

<sup>47</sup> En atención a la Consulta N°06 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C



de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>48</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>48</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"... Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  [100] puntos



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE SUSCRIPCION DE VEINTICUATRO (24) MESES DE PROTECCIÓN AVANZADA ANTIMALWARE PARA 1300 ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES TI DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA, que celebra de una parte la AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20611816953, con domicilio legal en Av. República de Chile N° 350, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**, para la contratación del SERVICIO DE SUSCRIPCION DE VEINTICUATRO (24) MESES DE PROTECCIÓN AVANZADA ANTIMALWARE PARA 1300 ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES TI DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación del SERVICIO DE SUSCRIPCION DE VEINTICUATRO (24) MESES DE PROTECCIÓN AVANZADA ANTIMALWARE PARA 1300 ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES TI DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO** <sup>49 50 51</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo al siguiente detalle:

*El pago del servicio se realizará en soles, por transferencia interbancaria (CCI), previa conformidad del área usuaria, según detalle:*

**Prestación principal:** El pago se realizará en una (01) armada al 100% del monto de la Prestación Principal, para ello se deberá presentar lo solicitado en el numeral 9.1 de los términos de referencia.

### **Prestaciones Accesorias:**

#### **Capacitación:**

<sup>49</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>50</sup> En atención a la Observación N°18 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>51</sup> En atención a la Observación N°26 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

El pago se realizará en una (01) armada al 100% del monto de la Prestación Accesorio: Capacitación, para ello se deberá presentar lo solicitado en el numeral 9.2.1 de los términos de referencia.

#### **Soporte Técnico**

El pago se realizará en cuatro (04) armadas de 25% cada una del monto de la Prestación Accesorio: Soporte Técnico, para ello se deberá presentar lo solicitado en el numeral 9.2.2 de los términos de referencia.

Para el pago de la Primera armada equivalente al 25% de la Prestación Accesorio de Soporte Técnico deberá presentar el Tercer Entregable.

Para el pago de la Segunda armada equivalente al 25% de la Prestación Accesorio de Soporte Técnico deberá presentar el Cuarto Entregable.

Para el pago de la Tercera armada equivalente al 25% de la Prestación Accesorio de Soporte Técnico deberá presentar el Quinto Entregable.

Para el pago de la Cuarta armada equivalente al 25% de la Prestación Accesorio de Soporte Técnico deberá presentar el Sexto Entregable.

*Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

*-Entregable de acuerdo al numeral IX.*

*- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por cada entregable*

*- Comprobante de pago.*

*Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la entidad, sito en la Av. República de Chile N° 350- Lima- Jesús María, dirigido a la Unidad de Abastecimiento o en su defecto podrá presentar la documentación a través de la Mesa de Partes Virtual de la ANIN, al siguiente link:*  
<https://sso.anin.gob.pe/login>

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La suscripción de la Protección Avanzada Antimalware tendrá una vigencia de veinticuatro (24) meses, el cual iniciará desde el día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de Servicio.

#### **Plazo de la Prestación Principal**

Plazo de implementación (configuración de consola, despliegue y puesta en funcionamiento), será hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Terminada la actividad se deberá firmar el Acta de Conformidad de la Implementación y el Acta de Inicio del Servicio.

#### **Plazo de la Prestación Accesorio**

Plazo de Capacitación



La capacitación se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio.

Plazo de Soporte Técnico

El plazo del soporte técnico será de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

*Facultativamente, las micro y pequeñas empresas optarán por la retención del monto total de la garantía como medio alternativo a la obligación de presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, dicha retención se efectuará durante la ejecución total del contrato y de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto una vez finalizado, en virtud a la Ley N° 32077.* <sup>52 53</sup>

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

*Facultativamente, las micro y pequeñas empresas optarán por la retención del monto total de la garantía como medio alternativo a la obligación de presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias del Contrato, dicha retención se efectuará durante la ejecución total del contrato y de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto una vez finalizado, en virtud a la Ley N° 32077.* <sup>54 55</sup>

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por*

<sup>52</sup> En atención a la Observación N°14 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>53</sup> En atención a la Observación N°22 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

<sup>54</sup> En atención a la Observación N°14 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>55</sup> En atención a la Observación N°22 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.



ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

##### Prestación Principal

La Oficina de Tecnologías de la Información de la Autoridad Nacional de Infraestructura será responsable de emitir la conformidad de la prestación del servicio en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación del entregable.

##### Presentaciones Accesorias

La Oficina de Tecnologías de la Información de la Autoridad Nacional de Infraestructura será responsable de emitir la conformidad de las prestaciones accesorias de soporte técnico efectuada, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación del entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**



Si EL CONTRATISTA no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la Contratación o Ítem}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### OTRAS PENALIDADES <sup>56</sup> <sup>57</sup>

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han establecido otras penalidades distintas a la penalidad por mora, de acuerdo con lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	Demora en la atención de incidentes de nivel "alto", "crítico" o "de emergencia"	7% de la UIT por cada hora adicional (la hora adicional se cuenta una vez se supere el tiempo máximo definido en el numeral 4.3.1- Niveles de servicio ofrecidos)	Informe de la Oficina de Tecnologías de la Información que acredite el supuesto de aplicación de penalidad
02	Demora en la atención de incidentes de nivel "moderado".	5% de la UIT por cada hora adicional (la hora adicional se cuenta una vez se supere el tiempo máximo definido en el numeral 4.3.1- Niveles de servicio ofrecidos)	
03	Demora en la atención de incidentes de nivel "bajo".	3% de la UIT por cada hora adicional (la hora adicional se cuenta una vez se supere el tiempo máximo definido en el numeral 4.3.1- Niveles de servicio ofrecidos)	

<sup>56</sup> En atención a la Observación N°17 formulado por el participante CORPORACIÓN JAASIEL S.A.C.

<sup>57</sup> En atención a la Observación N°25 formulado por el participante IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.C.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>58</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>58</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>59</sup>.*

<sup>59</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>60</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>61</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>60</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>61</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>62</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>63</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>64</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>62</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>63</sup> Ibidem.

<sup>64</sup> Ibidem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>65</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>65</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de SUSCRIPCIÓN DE VEINTICUATRO (24) MESES DE PROTECCIÓN AVANZADA ANTIMALWARE PARA 1300 ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES TI DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo siguiente:

**Plazo de la Prestación Principal**

Plazo de implementación (configuración de consola, despliegue y puesta en funcionamiento), será hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Terminada la actividad se deberá firmar el Acta de Conformidad de la Implementación y el Acta de Inicio del Servicio.

**Plazo de la Prestación Accesorio**

Plazo de Capacitación

La capacitación se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio.

**Plazo de Soporte Técnico**

El plazo del soporte técnico será de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>66</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>67</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>68</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>66</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>67</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>68</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Prestación Principal:</b> Implementación (configuración de consola, despliegue y puesta en funcionamiento) de plataforma de protección, detección y respuesta de capacidades de seguridad end point para 1300 estaciones de trabajo y servidores TI	S/
<b>Prestación Accesorio:</b>	
- Capacitación mínima de veinticuatro (24) horas	S/
- Soporte técnico por el periodo de veinticuatro (24) meses, 24 x 7	S/
<b>TOTAL</b>	<b>S/</b>

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>69</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>70</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>71</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>72</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>73</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>74</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>69</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>70</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>71</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>72</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>73</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>74</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>69</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>70</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>71</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>72</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>73</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>74</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ANIN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

