

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |                                               |                                                                                                                                                                                               |         |  |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 8-May-24                                                                                                                                                                                      |         |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | OFICINA DE OBRAS Y MAQUINARIA                                                                                                                                                                 |         |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DE 2 VOLQUETES DE 15 M3 PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA - PIURA |         |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -                                                                                                                                                                                             |         |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 1                                                                                                                                                                                             |         |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código                                                                                                                                                                                        | 2614975 |  |
|     |                                               | Documento que declaró la viabilidad                                                                                                                                                           |         |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |                                                                       |                                                                                                                                           |                                     |                    |                             |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO                                               | Documento de requerimiento                                                                                                                | CARTA Nº 1299-2023/MPH-OOM/ING.CGAG | Fecha de recepción | 15/12/2023                  |  |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión                                                                                                               | De oficio                           |                    | Con motivo de observaciones |  |
|     |                                                                       | Fecha de la tercera versión                                                                                                               | De oficio                           |                    | Con motivo de observaciones |  |
|     |                                                                       | Fecha de la cuarta versión                                                                                                                | De oficio                           |                    | Con motivo de observaciones |  |
|     |                                                                       | Fecha de la quinta versión                                                                                                                | De oficio                           |                    | Con motivo de observaciones |  |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI                                                                                                                                        |                                     | NO                 |                             |  |
|     |                                                                       | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                     |                    |                             |  |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI                                                                                                                                        | X                                   | NO                 |                             |  |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI                                                                                                                                        |                                     | NO                 | X                           |  |
|     |                                                                       | Documento de aprobación de la estandarización                                                                                             |                                     |                    | Fecha de aprobación         |  |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI                                                                                                                                        |                                     | NO                 | X                           |  |
|     |                                                                       | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                                                                      |                                     |                    | Fecha de inicio de vigencia |  |
| 2.7 | REQUERIMIENTO                                                         | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                                                        |                                     |                    |                             |  |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| -                                           | -                               | -                                               | -                                                                                      | -                                    | -                                                        | -                                                                                      | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| -                                           | -                               | -                                               | -                                                                                      | -                                    | -                                                        | -                                                                                      | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|                                             |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| -                                           | - | - | - | - | - | - | - |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |   |   |   |   |   |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item                                                      | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| -                                                            | -                                                | -                                                                | -                                          | -                                    | -                                                                         | -                                          | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |                                                  |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
| -                                                            | -                                                | -                                                                | -                                          | -                                    | -                                                                         | -                                          | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |                                                  |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
| -                                                            | -                                                | -                                                                | -                                          | -                                    | -                                                                         | -                                          | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |                                                  |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--------------------------------------------------|
| -       | -                                                |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--------------------------------------------------|
|         |                                                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                              |        |       |  |         |  |       |                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL<br>DE LA CONSULTORÍA<br>DE OBRA                                                                                                                                                                            | MONEDA | SOLES |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |                                                                                                                                                                                                                              | MONTO  |       |  |         |  |       |                     |
|       | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |       |  |         |  |       |                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                              |        |       |  |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**


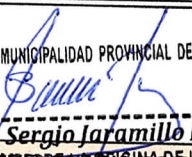
|                                                                                                                                                       |            |                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                                                                                          | 16/12/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 26/04/2024 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                                                                 | SI         | X                                                             | NO         |
| De ser negativa la respuesta, Indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |                                                               |            |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|                                                                                             |                                                                                                  |    |  |    |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|---|
| <b>4.3</b>                                                                                  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> |                                                                                                  |    |  |    |   |

|                                                                                                                                          |                                                                                                      |    |  |    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|---|
| <b>4.4</b>                                                                                                                               | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |                                                                                                      |    |  |    |   |

|                                                  |                                                                                                  |    |  |    |   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|---|
| <b>4.5</b>                                       | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> |                                                                                                  |    |  |    |   |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>5.</b> |  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA</b><br><br><b>Lic. Sergio Jaramillo Manchay</b><br><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.