

**CONTRATACION DIRECTA N°
003-2023-HNDM**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
EQUIPO TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE
UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DIAGNOSTICO POR
IMÁGENES**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
RUC N° : 20160388570
Domicilio legal : AV. GRAU NRO. 1300 PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA
PERUANA (CUADRA 13) LIMA
Teléfono: : 01-3281330
Correo electrónico: : procesos.hndm@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento de Equipo Tomógrafo Computarizado Multicorte ubicado en el Departamento Diagnóstico por Imágenes.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 102-2023/OEA/HNDM del 10 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 62° DEL REGLAMENTO.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 210 días calendarios o su equivalente a 07 meses y se prestara a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El contratista es responsable por la calidad de garantía ofrecida por un periodo de 150 días calendario o su equivalente a 05 meses, contabilizados a partir de la culminación del plazo de ejecución del servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de la reproducción de las bases de S/. 5.00 Soles en las cajas de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Dos de Mayo y luego recabar el ejemplar en la Oficina de Logística, sito en PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA PERUANA S/N, ALTURA CUADRA 13 Av. GRAU – CERCADO DE LIMA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29459 – Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 28028 – Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante y su reglamento.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud. - Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 007-2014-SA, Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1156.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.
- Resolución Secretarial N° 113-2022/MINSA – Autoriza modificación Presupuestaria en el Nivel Funcional y Programático en el Pliego 011: Ministerio de Salud.
- Código Civil
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. REGISTRO DE INVITACIONES:

Se cursará una carta de invitación vía correo electrónico al postor designado, para que en plazo establecido en el calendario presente los documentos solicitados del actual procedimiento de selección llevado a cabo mediante la Contratación Directa N° 003-2023-HNDM.

2.3. PRESENTACION DE OFERTAS:

La Oferta se presentará en la Mesa de Partes de la Oficina de logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, ubicada en Parque de la Historia de la Medicina Peruana S/N – Cercado de Lima y/o correo electrónico: procesos.hndm@gmail.com en la fecha y hora señalada en el calendario del Procedimiento de Selección.

En caso la oferta sea presentada por Mesa de Parte de logística, deberá realizarse en un (01) sobre cerrado en original y estará dirigido a la Oficina de Logística como Órgano Encargado de las Contrataciones de ejecutar el Procedimiento de Selección por Contratación Directa N° 003-2023-HNDM, conforme al siguiente detalle:

SOBRE ÚNICO: Oferta Técnica-Económica. El sobre será rotulado

Señores

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
PARQUE DE LA MEDICINA PERUANA – CERCADO DE LIMA
Atte.: Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM

Denominación de la convocatoria: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO
TOMOGRFO COMPUTARIZADO MULTICORTE UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
DIAGNOSTICO POR IMAGENES.

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

h) Autorización y Licencia del IPEN

El contratista deberá contar con la autorización o licencia correspondiente del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 “Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante” y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

El personal técnico especializado que destaque el contratista para la ejecución del servicio de mantenimiento en el Hospital Nacional Dos de Mayo, deberá contar con su respectiva Licencia Individual emitida por el IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear), en concordancia con la Ley 28028 “Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante” y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica, luego de otorgado la conformidad del mismo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

El responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del HNDM, dará conformidad del servicio bimestral emitiendo un Informe Técnico de Conformidad de acuerdo a la normatividad interna del Hospital, dentro de los siguientes cinco (05) días calendario de ejecutado el servicio, este informe será el único documento que permitirá el pago del servicio bimestral del mantenimiento, y será elevado a la Oficina de Logística, debiendo contener lo siguiente:

- Informe Técnico de Conformidad por parte de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria.
- Reporte técnico de actividades del proveedor (del periodo bimestral).
- Informe Técnico bimestral del proveedor, el mismo que debe incluir todas las actividades realizadas en el periodo bimestral, así como el panel fotográfico del mismo.
- Copia de la Orden de Servicio.
- Factura.
- Guía de remisión por los repuestos y/o componentes suministrados en el periodo bimestral, de ser el caso.
- Acta de conformidad, debidamente suscrito por el responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria y por la jefatura del área usuaria del Hospital Nacional Dos de Mayo.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

2. TERMINO DE REFERENCIA

2.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: El presente servicio se denomina "Servicio de Mantenimiento del equipo biomédico de alta tecnología, Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes), marca: Toshiba, modelo: Aquilion Prime TSX-303A, N° serie: BCB16Z2363, cod. barra: 037941, cod. patrimonial: 532296880002, y de sus componentes periféricos del Hospital Nacional Dos de Mayo.

2.2 FINALIDAD PÚBLICA: El presente proceso busca mantener la operatividad del equipo de alta tecnología: Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes), contribuyendo a la continuidad del servicio de Diagnóstico por Imágenes, brindando de esta manera una atención de calidad y buscando la satisfacción de la población que se atiende en el Departamento de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Nacional Dos de Mayo.

2.3 ANTECEDENTES: El Hospital Nacional Dos de Mayo no cuenta con los recursos humanos especializados requeridos por el fabricante del equipo, ni con los medios físicos suficientes para mantener la operatividad del equipo, por ser este de alta tecnología

2.4 OBJETO DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

Contratar a una empresa especializada que brinde el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo biomédico de alta tecnología, Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes), marca: Toshiba, modelo: Aquilion Prime TSX-303A, N° serie: BCB16Z2363, cod. barra: 037941, cod. patrimonial: 532296880002, y de sus componentes periféricos del Hospital Nacional Dos de Mayo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Mejorar la confiabilidad y disponibilidad del equipo biomédico de alta tecnología, Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes), marca: Toshiba, modelo: Aquilion Prime TSX-303A, N° serie: BCB16Z2363, cod. barra: 037941, cod. patrimonial: 532296880002, y de sus componentes periféricos del Hospital Nacional Dos de Mayo. Prolongar la vida útil del equipo biomédico de alta tecnología, Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes), marca: Toshiba, modelo: Aquilion Prime TSX-303A, N° serie: BCB16Z2363, cod. patrimonial: 037941, cod. Activo: 532296880002, y de sus componentes periféricos del Hospital Nacional Dos de Mayo.

2.5 CONDICIONES DE SERVICIO A CONTRATAR

2.5.1 Descripción del servicio

Inspección: La Inspección consiste en hacer un examen minucioso en forma visual y mediante elementos de medición de cada una de las partes y componentes del equipo, con el fin de comprobar que el estado de funcionamiento es el óptimo y que está de acuerdo con las características y condiciones de construcción y operación dadas por los fabricantes de los equipos.

Mantenimiento Preventivo (MP): es la serie de procedimientos periódicos que un equipo requiere para minimizar el riesgo de falla y para asegurar su continua y adecuada operación. El programa de mantenimiento preventivo se basa en inspecciones diarias o rutinas semanales y en algunos casos acciones inmediatas al presentarse la falla de una pieza por desgaste o mala lubricación las cuales no estaban programadas.

Mantenimiento Correctivo (MC): es la serie de procedimientos que un equipo requiere para determinar la causa de una falla y el reemplazo o ajuste de componentes que le permitan volver a su funcionamiento normal. Al recibir un reporte de falla de un equipo, se realiza una revisión de funcionamiento y en caso de encontrar una falla en el mismo, se procede a efectuar la reparación en el departamento o bien, se solicita el servicio a una compañía externa. A pesar de que en la realización de un mantenimiento correctivo no hay cédula ni una rutina como tal a seguir, el servicio de mantenimiento correctivo que se le realizó se debe anotar en una hoja de observaciones que se encuentra anexa a la cédula del equipo.

Verificación

La verificación consiste en realizar los ajustes de funcionamiento y poner a los equipos en las condiciones iniciales de operación, mediante el análisis de sus partes o componentes, actividad que se hace a través de equipos, instrumentos, patrones o estándares.



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MÉDICOS Y BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

2.5.2 Actividades:

El contratista realizará labores planificadas de revisión general, limpieza interna, lubricación, de partes mecánicas, control de funcionamiento de partes mecánicas, eléctricas y electrónicas, ajustes mecánicos, eléctricos y electrónicos; de acuerdo a los establecido por el fabricante del equipo. Además, el cambio de partes programadas durante el periodo con la finalidad de garantizar el óptimo funcionamiento del equipo.

El contratista realizará actividades que tienen como finalidad corregir el funcionamiento defectuoso, restaurar la integridad, seguridad y operatividad del equipo y sus respectivos componentes, restituyéndolo a sus condiciones normales de funcionamiento (actividad de reparación).

El servicio incluye ajuste y verificación acorde a los parámetros establecidos por el fabricante del equipo.

El servicio se efectuará sin residencia en el Hospital Nacional Dos de Mayo para lo cual el contratista deberá enviar a su personal a dichas instalaciones para realizar el mantenimiento correspondiente, cuyas actividades se ejecutarán de acuerdo a las especificaciones técnicas recomendadas en los manuales del fabricante del Tomógrafo Computarizado y de sus componentes periféricos.

Adicionalmente, el contratista trasladará sus medios físicos a las instalaciones del Hospital Nacional Dos de Mayo para atender la demanda del mantenimiento contratado, haciendo uso de los recursos humanos y de los medios físicos recomendados por el fabricante de Tomógrafo Computarizado.

A. ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL CONTRATISTA

El contratista deberá realizar las siguientes actividades durante la vigencia del contrato:

- Mantenimiento preventivo y correctivo que comprenderá al *Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes)* y a sus componentes periféricos, según el ANEXO 1.
- Elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo, de acuerdo al uso, periodicidad y recomendaciones establecidas en los manuales del fabricante.
- Cumplimiento a cabalidad por parte del contratista del Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por el Área de Ingeniería Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo para el Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos.
- Servicio de Diagnóstico, el cual será solicitado por el Hospital Nacional Dos de Mayo cuando lo estime necesario, como consecuencia de un mal funcionamiento o inoperatividad del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) o de sus componentes periféricos.
- Servicio de Mantenimiento Correctivo (reparación), el cual se llevará a cabo cuando sea necesario, y de acuerdo al resultado del correspondiente servicio de diagnóstico.
- Servicio de atención de eventos e incidencias imprevistas que comprometan la operatividad del equipo.
- Soporte Técnico en línea directa con la fábrica del equipo materia del servicio.
- Servicio de Diagnóstico Remoto para el Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes), para lo cual el Hospital Nacional Dos de Mayo proveerá de una conexión de banda ancha, y el contratista del router correspondiente.
- Se aceptará al contratista la subcontratación de los servicios de soporte de fábrica, directamente con el fabricante o a través de su representante en el Perú. (el costo económico por esta subcontratación será asumido íntegramente por el proveedor)
- Actualización del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes): Corresponde al contratista, efectuar las actualizaciones o modificaciones del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos, en el lugar donde se encuentren instalados. Las modificaciones serán suministradas sin costo para el Hospital Nacional Dos de Mayo, cuando sea para mejora de funcionamiento, seguridad o discontinuación del Hardware (CPU).
- Dos (02) inspecciones técnicas cubiertas a todo costo (mano de obra y repuestos necesarios, no incluye tubo de rayos x) realizadas al tomógrafo y sus periféricos durante el periodo de garantía.
- Suministro e instalación por el contratista de repuestos, partes y componentes para el Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos, según la frecuencia indicada en el Programa de Mantenimiento Preventivo y cada vez que sea requerido como resultado del servicio de diagnóstico y se constituya como una actividad ineludible en el servicio de reparación.
- El servicio contratado para el mantenimiento del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus

4



Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
DR. SERGIO PONCE DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria
CIP: 191241

151

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO
TOMOGRÁFO COMPUTARIZADO MULTICORTE UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DIAGNOSTICO POR
IMAGENES”



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MÉDICOS Y BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

componentes periféricos, incluidos en el ANEXO 1, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos; y para ello se programará y ejecutará actividades básicas tales como:

- Inspecciones del equipo y/o sus componentes cuando sea solicitado por el área usuaria.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos de acuerdo a lo indicado en los manuales del fabricante.
- Limpieza interna y externa, lubricación de partes mecánicas y pintado de partes que se encuentren oxidadas. De contener el equipo fluidos biológicos, se coordinará la limpieza previa con el área usuaria.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de repuestos, partes, piezas y/o accesorios necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo según lo establecido en el ANEXO 2.
- Suministro de los insumos básicos necesarios para la ejecución del mantenimiento por cuenta del contratista, sin costo adicional para el Hospital Nacional Dos de Mayo.
- Pruebas de funcionamiento.
- Otras que demande el mantenimiento, a fin de garantizar el perfecto funcionamiento del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos, en todos sus parámetros.
- Instalación en forma directa, configuración y pruebas operativas del equipo Tomógrafo al sistema PACS del hospital.
- El sistema de aire acondicionado en su totalidad está incluido teniendo una cobertura integral, es decir la empresa contratista es responsable de asegurar el adecuado funcionamiento y debe incluir todas las partes y repuestos que sean necesarios para su operatividad; y la periodicidad de su mantenimiento preventivo será bimestral.
- Suministro de equipo de aire acondicionado completo nuevo de 60,000BTU/H, 220V para la sala de exámenes, el cual se realizará dentro de los primeros 30 días calendario de ejecución del servicio. El cual contempla:
 - Desmontaje de equipo antiguo.
 - Montaje de equipo nuevo.
 - Interconexión de tuberías de refrigeración.
 - Cableado eléctrico.
 - Proceso de vacío a 29.92"hg.
 - Recarga de gas refrigerante.
 - Puesta en marcha y pruebas de funcionamiento.
- Actualización de la Vitrea, la cual se realizará dentro de los primeros 90 días calendario de ejecución del servicio. La cual contempla el suministro de software y hardware, tales como:
 - 01 servidor Vitrea.
 - 01 UPS 6 KVA para Servidor Vitrea.
 - Licencias para 04 estaciones de trabajo concurrentes de Vitrea Advance
 - Suministro de 04 monitores para estaciones de trabajo (Monitor LCD color 24.1" (1920 x 1200, 2.3 MP).
- El sistema de línea a tierra en su totalidad está incluido teniendo una cobertura integral, es decir la empresa contratista es responsable de asegurar el adecuado funcionamiento y debe incluir todas las partes y repuestos que sean necesarios para su operatividad; y su periodicidad del mantenimiento preventivo será semestral.

Es responsabilidad del contratista garantizar el correcto funcionamiento del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos, bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.



PERÚ
Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MÉDICOS Y BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

Las acciones correctivas por las fallas que presente el equipo serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario, o se hayan producido por una falla externa que afecte su funcionamiento.

El contratista recibirá al equipo en el estado en el que se encuentre (operativo ó inoperativo) para la correspondiente atención del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo realizando todos los cambios de repuestos, así como la reinstalación del SOFTWARE con todas las licencias con las que fue adquirido el equipo sin ningún tipo de costo adicional para el Hospital Nacional “Dos de Mayo”.

B. PROCEDIMIENTO

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

El contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendario, para elaborar el Programa de Mantenimiento Preventivo del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos, indicados en el **ANEXO 1**.

El plazo establecido en este numeral será contabilizado a partir del siguiente día de suscrito el contrato o de emitida la Orden de servicio.

El contratista elaborará el Programa de Mantenimiento Preventivo teniendo en cuenta las actividades, procedimientos y frecuencias indicadas en los manuales del fabricante.

La Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario evaluará el Programa. En caso el Programa esté acorde a las necesidades y requerimientos del Hospital, éste lo dará por aceptado formalmente; caso contrario, se formularán las observaciones a que hubiera lugar, otorgándose al contratista un plazo no mayor de cuatro (04) días calendario para su reformulación o adecuación respectiva. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá evaluar resolver el contrato, sin perjuicio de las penalidades y/o solicitar al órgano competente aplicar las sanciones que correspondan.

Una vez aceptado el Programa de Mantenimiento Preventivo, el contratista iniciará con la ejecución de las actividades de dicho programa.

Reprogramación: El Programa de Mantenimiento Preventivo es susceptible de ser reprogramado por diversos factores, tales como: necesidad del servicio por uso continuo del equipo, es decir, por causas atribuibles a la entidad, por incumplimiento del contratista, u otras causas fortuitas o fuerza mayor no atribuibles al contratista, que impidan la ejecución del mantenimiento preventivo programado en la fecha prevista. El área usuaria y el contratista coordinarán la reprogramación de las actividades debiendo quedar formalizado en un Programa de Mantenimiento Preventivo Reprogramado, el cual deberá ser suscrito por ambas partes.

En caso se reprogramen actividades de mantenimiento preventivo por causas atribuibles al contratista, éstas deberán ejecutarse antes de solicitar el pago correspondiente por el servicio prestado.

C. HORARIOS Y TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) marca TOSHIBA pertenece a un servicio de alta demanda de pacientes; equipo biomédico disponible para exámenes programados y de emergencia las 24 horas del día.

El mantenimiento preventivo del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) será ejecutado en días laborables de lunes a viernes, de 8:00 a 18:00 horas, previa coordinación y conformidad del área usuaria y de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo.

Los horarios podrán ser modificados a requerimiento de Hospital, previa coordinación con el contratista.



PERÚ
Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MÉDICOS Y BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

Para el caso de inoperatividad o mal funcionamiento del equipo en que deban ejecutarse actividades de mantenimiento correctivo imprevisto, el contratista realizará el servicio de mantenimiento correctivo cuantas veces sea necesario en días calendarios de lunes a domingo (incluyendo feriados) y en horarios dentro de las 24 horas del día, previa coordinación con el área usuaria y de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo.

Tiempo de respuesta: El personal técnico atenderá las llamadas generadas por situaciones imprevistas sin límite de horario, para lo cual deberá contar con teléfonos fijos y celulares para la comunicación del requerimiento.

Atención en el sitio de instalación del Tomógrafo Computarizado de 160 Cortes: Como máximo la respuesta deberá ser dentro de las 12 horas siguientes de la comunicación del evento al contratista vía telefónica, e-mail, o comunicación escrita.

D. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

El contratista deberá coordinar permanentemente con el responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

El contratista utilizará su formato “Reporte Técnico de Actividades”, mediante el cual se inicia el requerimiento del mantenimiento, hasta la conformidad final del servicio prestado, a cargo del área usuaria y de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria respectivamente, reporte que, entre otros aspectos, debe contener las actividades realizadas en el mantenimiento, partes y/o repuestos reemplazados, materiales de trabajo utilizados, personal ejecutor, horas hombre, entre otras actividades que se crean conveniente expresarlas.

E. PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES PERIFÉRICOS

El contratista, de conformidad con el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, en la fecha prevista:

- Coordinará con el jefe del Servicio Usuario o el Ingeniero/técnico responsable de Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio usuario.
- Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por el Hospital, y empleando los equipos e instrumentos de medición recomendados por el fabricante.
- Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe de Servicio Usuario suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente.
- Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Hospital.
- Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible en el Reporte Técnico de Actividades se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos del Reporte Técnico de Actividades.

Las actividades antes indicadas serán supervisadas permanentemente por un personal del Hospital, designado por el responsable de Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo.

El contratista, en caso de no ejecutar la actividad de mantenimiento preventivo en la fecha prevista:



Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
M^{re} SERGIO ONCEDELLON ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria
CIP: 441241

148



PERÚ
Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MÉDICOS Y BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

- Reprogramará el mantenimiento preventivo en coordinación con el responsable de Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo.
- Estará sujeto a la aplicación de penalidades, si el incumplimiento fuese injustificado.
- De persistir en el incumplimiento se comunicará al OSCE para la aplicación de las sanciones que correspondan.

En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento ó hasta un (01) día hábil después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo para su evaluación y conformidad, de ser el caso.

F. PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPREVISTO DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES PERIFÉRICOS

Si durante el periodo del servicio de mantenimiento se generara la ocurrencia de una falla o avería del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) o de sus componentes periféricos, reportada por el servicio usuario y/o la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, el contratista dentro del plazo establecido de reportado el evento, se apersonará al centro asistencial para evaluar, diagnosticar y reparar la falla del equipo (en caso de no requerir repuestos, partes o componentes).

De requerirse un repuesto o parte para la ejecución del mantenimiento correctivo, se tendrá en consideración a los siguientes plazos:

- 08 días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) no requiere importación.
- 15 días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) requiere importación, debidamente demostrado con la documentación correspondiente.

Concluido el trabajo, el contratista demostrará al usuario y al responsable de Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria la eficacia del mantenimiento correctivo ejecutado, solicitando al jefe del Servicio Usuario y al responsable de Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria firmar el Reporte Técnico de Actividades en el campo correspondiente.

Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Hospital.

Aceptada la actividad de mantenimiento correctivo, en el sistema de información disponible en el Reporte Técnico de Actividades se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento correctivo del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos del Reporte Técnico de Actividades.

I. MANTENIMIENTO FUERA DEL CENTRO ASISTENCIAL

Para los fines de lograr mejores resultados del servicio contratado, el centro asistencial puede autorizar realizar el mantenimiento de un componente del equipamiento que así lo requiera, fuera de las instalaciones de la dependencia hospitalaria.

El responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, solicitará la formulación de la Papeleta de Salida por mantenimiento del componente al área de Control Patrimonial.

El bien deberá ser reingresado al centro asistencial con la Papeleta de Salida emitida (única constancia) por el responsable del área de Control Patrimonial, contando con el visto bueno del responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo.

El transporte de ida y vuelta, así como la integridad del bien, para su mantenimiento fuera del centro asistencial, es de gestión y responsabilidad del contratista.



Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO PONCE DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria
CIP 191241

MY



PERÚ
Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MEDICOS Y BIOMEDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

El gasto por transporte y de mantenimiento no amerita pago adicional al contratista, por parte de Hospital.

ii. CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO

Queda entendido que el Reporte Técnico de Actividades revisada y dada por conforme por el responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, es un documento ineludible, para que éste pueda emitir su Informe Técnico de Conformidad, y el contratista pueda iniciar el trámite de pago del servicio de mantenimiento prestado en el periodo respectivo.

Una vez concluida la actividad de mantenimiento, el Reporte Técnico de Actividades con la firma del jefe de Servicio Usuario, del responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria y del contratista, será entregada al responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, en el menor tiempo posible.

El responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, dará por concluida la intervención de mantenimiento, si el trabajo se ha desarrollado conforme a lo contratado, y, además, el registro de la información de las actividades de mantenimiento en el Reporte Técnico de Actividades es correcta; habiéndose cumplido estos requisitos, suscribirá la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.

Queda entendido que, el Reporte Técnico de Actividades será considerado como concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad de: el jefe del Servicio Usuario, el contratista y el responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo; sin embargo, de presentarse algún inconveniente posterior referente al mantenimiento realizado, el inconveniente deberá ser resuelto como obligación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento suscrita.

El responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, comunicará por escrito los resultados de la evaluación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento al contratista.

La evaluación que corresponde al responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, comprende a las acciones de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento, y a las obligaciones esenciales del contratista, que se encuentran plasmadas en los presentes Términos de Referencia y en las Bases del proceso de selección.

G. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

i. RECURSOS FISICOS

Los medios físicos que utilizará el contratista en la ejecución del *Programa de Mantenimiento Preventivo* y en los correctivos imprevistos serán los indicados en los manuales de servicio técnico del fabricante del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y de sus componentes periféricos.

El contratista, a su costo, dotará a su personal técnico con maletines de herramientas, que permitan la ejecución oportuna del servicio de mantenimiento y sin causar daños parciales o totales a los equipos; así mismo dotará a su personal de equipos de protección personal (indicados en los manuales del fabricante), los cuales obligatoriamente deberán ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contacto con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física o deteriorar la eficiencia del trabajo.

Durante el periodo de ejecución contractual, todos los equipos o instrumentos de medición que utilice el contratista (por recomendación del fabricante) para la ejecución del mantenimiento de los equipos, deberán contar con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida.

El Hospital Nacional Dos de Mayo no aceptará al contratista la ejecución de las actividades de mantenimiento con herramientas diferentes indicadas en los manuales de servicio técnico del



Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Mg. SERGIO PONCE DE LEON ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria
T. 051 981 1241



PERÚ Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MEDICOS Y BIOMEDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

fabricante, ni permitirá la utilización de herramientas con desgaste evidente, que ponga en riesgo la buena operatividad del equipo, y la integridad del personal de servicio técnico del contratista y de los servidores del Hospital Nacional Dos de Mayo.

El Hospital Nacional Dos de Mayo podrá rechazar o disponer sustituir cualquier medio físico que por su estado actual o características constituya un riesgo para la buena ejecución de los trabajos de mantenimiento.

ii. REPUESTOS, PARTES, COMPONENTES Y MATERIALES

El presente servicio incluye el suministro y cambio de todos los repuestos, accesorios y/o partes (las mismas que sean nuevas y originales de fabrica para el mismo equipo) y su costo estará cubierto por el servicio contratado. No incluye tubo de rayos X, el servicio incluye actualización en hardware y software de las estaciones de trabajo existentes.

A la llegada de los repuestos nuevos, el contratista comunicará al responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria o a quien haga sus veces, la relación de repuestos, componente y/o partes a reemplazar, para la verificación correspondiente por parte del Hospital Nacional Dos de Mayo. Una vez instalados y encontrándose operativo el equipo, el personal del contratista deberá elaborar el respectivo Reporte Técnico de Actividades donde figurará el detalle de los repuestos cambiados. En caso se trate de un repuesto por recambio, se coordinará con el responsable de parte del Hospital Nacional Dos de Mayo para realizar la papeleta de salida por recambio, sin retorno.

Asimismo, el contratista presentará una carta emitida por el fabricante en la que se asegure la continuidad del stock de repuestos para el modelo descrito en el presente contrato, por un periodo de 5 años permitiendo a la entidad garantizar la proyección del tiempo de vida útil del equipo. Dicha carta se entregará a la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria dentro del primer mes de ejecución del servicio.

H. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

i. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Autorización y licencia del IPEN

El contratista deberá contar con la autorización o licencia correspondiente del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 “Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante” y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

El personal técnico especializado que destaque el contratista para la ejecución del servicio de mantenimiento en el Hospital Nacional Dos de Mayo, deberá contar con su respectiva Licencia Individual emitida por el IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear), en concordancia con la Ley 28028 “Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante” y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

ii. PERFIL DEL PERSONAL

El personal técnico especializado que destaque el contratista para la ejecución del servicio de mantenimiento en el Hospital Nacional Dos de Mayo, deberá contar con su respectiva Licencia Individual emitida por el IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear), en concordancia con la Ley 28028 “Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante” y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

El personal técnico especializado deberá ser calificado por fábrica en equipos de alta tecnología iguales o similares y contará con el perfil mínimo indicado en el ANEXO 3.

El primer día de la ejecución contractual, el contratista deberá presentar el currículum vitae documentado del personal que participará en la ejecución contractual, a efectos de que la Entidad a través de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, pueda verificar el cumplimiento de lo



Siempre
con el pueblo



14/5



PERÚ
Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MÉDICOS Y BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

solicitado por el Hospital Nacional Dos de Mayo. Dichos documentos no serán devueltos, quedando en custodia permanente.

En caso del reemplazo de un personal técnico, el contratista deberá entregar al responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, el curriculum vitae documentado para la verificación correspondiente, y otorgar la aprobación del reemplazo.

El contratista designará un profesional Responsable del Servicio, quien se hará cargo de coordinar con el Hospital Nacional Dos de Mayo, la elaboración y el cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo y los mantenimientos correctivos imprevistos, dar solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos bajo su cobertura, y realizar otras actividades afines e inherentes al servicio, según el requerimiento del responsable del Área de Mantenimiento. El profesional responsable designado por el contratista será Ingeniero Electrónico o Mecánico o Mecánico Electricista, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.

Los perfiles del personal solicitado para el presente servicio se describen en el ANEXO 3.

I. VERIFICACIÓN ESPECÍFICA DEL MANTENIMIENTO

El responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo controlará el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento respectiva, verificando adicionalmente:

- El reemplazo de repuestos.
- La fecha de inicio y de culminación de la actividad de mantenimiento.
- La información registrada en la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- La vigencia de la calibración de los instrumentos utilizados durante la ejecución del mantenimiento.
- El perfil del personal técnico y profesional ejecutores del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.
- Otros que se encuentren indicados en los presentes Términos de Referencia.

El responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, solicitará al contratista que cumpla, complemente o subsane la actividad de mantenimiento y/o el Reporte Técnico de Actividades, si observa que:

- No se ha podido determinar fehacientemente que los repuestos o partes a reemplazar son nuevos, para primer uso.
- La mano de obra y los medios físicos para la ejecución del mantenimiento no se ajustan a las condiciones contratadas.
- El funcionamiento del equipo y sus componentes periféricos bajo su cobertura, no es el adecuado.
- La información descrita en el Reporte Técnico de Actividades no está completa, carece de calidad, o no se sujeta a la verdad.
- El Reporte Técnico de Actividades no está debidamente firmada por el usuario y por el contratista responsable del mantenimiento.
- Otros que se encuentren indicados en los presentes Términos de Referencia.

El responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, controlará durante el periodo contractual que el contratista mantenga vigente la autorización o licencia correspondiente del IPEN para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes.

El responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, controlará que la Licencia Individual del personal de mantenimiento del contratista emitido por el IPEN se encuentre vigente durante la prestación del servicio.

OTROS DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION DE PROPUESTAS

2.5 CARTA DE GARANTÍA:

El contratista es responsable de garantizar la operatividad del equipo durante el periodo que dure el contrato, es decir por los 210 días calendario o su equivalente a 7 meses y los 150 días adicionales o su equivalente a 5



Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Ing. SERGIO POINCE DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria
CIP: 191241



PERÚ
Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MÉDICOS Y BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

meses (garantía), en el cual se incluye mano de obra y repuestos necesarios (excepto el tubo de rayos X), todo ello contabilizado a partir de la firma del contrato.

Durante los 210 días calendarios o su equivalente a 7 meses se ejecutarán 4 mantenimientos preventivos, en los meses 1, 3, 5 y 7, con procedimientos de acuerdo a lo indicado por el fabricante del equipo.

Durante los 150 días calendarios adicionales o su equivalente a 5 meses (garantía) se ejecutarán 2 inspecciones, en los meses 2 y 4 con procedimientos de acuerdo a lo indicado por el fabricante del equipo en el que se incluye mano de obra y repuestos necesarios (excepto el tubo de rayos X), con el objetivo de garantizar la operatividad del equipo.

2.6 DOCUMENTOS PARA LA CONFORMIDAD:

2.6.1. INFORME TÉCNICO

El contratista, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al término de cada periodo Bimestral de prestación del servicio, presentará al responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria el Informe de Actividades conteniendo lo siguiente:

- Copia de la Orden de servicio.
- Los **Reportes técnicos de actividades** preventivas y correctivas ejecutadas y aprobadas, teniendo en cuenta el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado y las correspondientes al mantenimiento correctivo imprevisto. De existir incumplimiento o reprogramación de actividades, éstas deberán estar debidamente sustentadas.
- Reporte de Operatividad del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos.
- Lista de actividades reprogramadas con el visto bueno del responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo.
- Lista de repuestos, partes y/o componentes, cambiados durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos, en el periodo correspondiente, con indicación obligatoria de la descripción del nombre (según manual del fabricante), número de parte, código, N° de Serie, componente del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) al que corresponde, etc.
- Cualquier otra documentación o información a fin al servicio de mantenimiento ejecutado que sea solicitada por el responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo.

Los informes deberán ser entregados, impresos y en medio magnéticos, y es facultad del responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, previa evaluación, aceptar o rechazar el resultado de los Informes, con la debida motivación y/o fundamentación.

Debe quedar entendido que cada punto del contenido del Informe Bimestral de Actividades forma parte del Programa de Mantenimiento, en tal sentido, cualquier retraso en la presentación del informe, o de alguno de sus puntos se penalizará como retraso en el cumplimiento del Programa de Mantenimiento.

2.6.2 CONFORMIDAD Y REVISIÓN DE REPORTE TÉCNICO DE ACTIVIDADES EJECUTADOS

El responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, dará conformidad del servicio Bimestral emitiendo un Informe Técnico de Conformidad de acuerdo a la normatividad interna de Hospital, dentro de los siguientes cinco (05) días calendario de ejecutado el servicio; este Informe será el único documento que permitirá el pago del servicio Bimestral de mantenimiento, y será elevado a la Oficina de Logística, debiendo contener lo siguiente:

- Informe Técnico de Conformidad por parte de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria.
- Reporte Técnico de Actividades del proveedor (del periodo bimestral)



PERÚ
Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MÉDICOS Y BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

- Informe Técnico bimestral del proveedor, el mismo que debe incluir todas las actividades realizadas en el periodo bimestral, así como el panel fotográfico del mismo.
- Copia de la Orden de servicio.
- Factura original.
- Guía de remisión por los repuestos y/o componentes suministrados en el periodo bimestral, de ser el caso.
- Acta de conformidad, debidamente suscrito por el responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria y por la jefatura del área usuaria del Hospital Nacional Dos de Mayo.

2.6.3 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma periódica, posterior a la ejecución de cada mantenimiento preventivo programado, luego de otorgada la conformidad del mismo. El pago se realizará como máximo dentro de los siguientes diez (10) días calendario después de otorgada la conformidad.

2.6.4 PENALIDADES

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 350-2015-EF.

La Entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por cada día de atraso o incumplimiento, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta.

2.6.5 OTRAS PENALIDADES

Las penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los Términos de Referencia, Bases u Oferta Técnica del contratista, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

- La inasistencia injustificada del personal designado para ejecutar el servicio de mantenimiento según programa de mantenimiento preventivo, o en las fechas acordadas entre el contratista y Hospital. Se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.
La comunicación de confirmación de la definición del día de inicio de la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo será a través del correo electrónico.
- Retraso injustificado en la atención oportuna de las situaciones imprevistas presentadas con el Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos.
Se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento de la solicitud emitida por el área de mantenimiento requerida a través del correo electrónico y será acumulativo.
- Retraso en la evaluación, diagnóstico y reparación de la falla del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) o de sus componentes periféricos, según Numerales 6.7 y 6.8 de los presentes Términos de Referencia.
- Retraso injustificado en la elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos, y/o retraso injustificado en la entrega y subsanación de observaciones formuladas a dicho Programa, según plazo otorgado por escrito (o vía e-mail) por Hospital. El retraso se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.
- Caducidad de la Licencia o autorización del contratista emitido por el IPEN, para la prestación de servicio de mantenimiento de Fuentes Ionizantes. El retraso en la renovación de la licencia se contabilizará por cada día y será acumulativo.
- Caducidad de la Licencia individual del personal del contratista emitido por el IPEN. El retraso en la renovación de la licencia se contabilizará por cada día y será acumulativo.



Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO PONCE DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria
CIP: 191241

142



PERÚ
Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MÉDICOS Y BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DE LAS IPPSS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

- No uso de uniformes, implementos de seguridad y fotocheck por parte del personal técnico que presta el servicio. Será contabilizado por cada día de incumplimiento.
- No utilizar Insumos básicos para el mantenimiento programado e imprevisto de los equipos bajo su cobertura. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.
- No cumplir con la instalación de repuestos, partes y componentes. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.
- No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.
- Inoperatividad o mal funcionamiento del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos, por causas atribuibles al contratista. Se contabilizará por cada día de inoperatividad o mal funcionamiento, y por equipo, la penalidad será acumulativa.
- Otros retrasos u omisiones a las exigencias u obligaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.

2.7 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

2.7.1 LUGAR

El lugar de la prestación del servicio será en el Hospital Dos de Mayo – sito en Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdr. 13 Av. Grau - Cercado de Lima. El contratista deberá enviar sus recursos humanos especializados y medios físicos recomendados por el fabricante a dichas instalaciones para la ejecución del servicio de mantenimiento correspondiente.

2.7.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio a contratar es de 210 días calendario o su equivalente a 07 meses y se prestará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El contratista es responsable por la calidad de garantía ofrecida por un periodo de 150 días calendario o su equivalente a 05 meses, contabilizados a partir de la culminación del plazo de ejecución del servicio.

2.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Hospital Nacional Dos de Mayo no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (Artículo 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad y contenido ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de 01 año, contados a partir de la conformidad del Informe Final otorgado por el Hospital Nacional Dos de Mayo.

2.9 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el Hospital por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad. Si en el término de siete (07) días calendario, el contratista no realiza la reparación o reemplazo, el Hospital descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación.

El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.

La reparación, o reemplazo por sustracción, se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que el caso obligue. Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el contratista no se pronuncia al respecto, el Hospital ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento y la Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).



Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO CONCE DE LEON ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria
CIP: 191241

M



PERÚ Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MÉDICOS Y BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

El contratista es responsable directo del personal técnico designado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con Hospital.

El contratista es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal técnico, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.

Al Hospital no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir como consecuencia de la ejecución del contrato. Por lo tanto, se exigirá al contratista que haga entrega de la documentación correspondiente al SCTR.

El contratista es responsable de que su personal técnico cuente con seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debiendo sujetarse a la normativa nacional vigente.

2.10 SEGUROS

La empresa a cargo del servicio deberá contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo para todo su personal de acuerdo a lo indicado en el Decreto Supremo N°003-98-sa, que aprueba las Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el cual presentará a la firma del contrato.

Al Hospital Dos de Mayo no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir como consecuencia de la ejecución del contrato. El contratista es responsable de que su personal técnico cuente con el seguro de enfermedades de trabajo y accidentes profesionales, debiendo sujetarse a la normativa nacional vigente.

2.11 SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES

El contratista estará obligado a cumplir, entre las demás prestaciones establecidas en el contrato, con la ejecución de las actividades de mantenimiento en su integridad y/o subsanar los Reportes Técnico de Actividades observados por deficiencias, caso contrario, el responsable del Área de Mantenimiento de la Hospital Nacional Dos de Mayo, no otorgará la conformidad correspondiente.

Conforme lo establece el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del equipo. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, dicho plazo será definido y otorgado por escrito por el responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo.

2.12 MEDIDAS SANITARIAS

El contratista en cumplimiento de lo establecido en el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 92-2020-MINSA, deberá implementar las medidas sanitarias que correspondan para la vigilancia, prevención y control de la salud de su personal que prestará el presente servicio.

2.13 CONDICIONES ECONOMICAS

La oferta de la prestación del servicio de mantenimiento del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos, en el Hospital Nacional Dos de Mayo debe incluir:

- ✓ Dirección técnica para efectuar la programación, ejecución y el control de las actividades del mantenimiento preventivo y correctivo, y realizar coordinaciones permanentes con Hospital.
- ✓ Mano de Obra integral e instalación de repuestos, partes, componentes para garantizar la operación continua del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos durante la vigencia del contrato.
- ✓ Servicio de soporte de fábrica
- ✓ Actualización del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes).

15



Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO POLO DE LEON ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria
C/P: 191241

140



PERÚ
Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MÉDICOS Y BIOMÉDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

- ✓ Personal técnico especializado y calificado por el fabricante de equipos iguales o similares para ejecutar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ Insumos básicos para el mantenimiento preventivo y correctivo del Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos
- ✓ Implementos de seguridad: mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc.
- ✓ Uso, mantenimiento y depreciación de los medios físicos, utilizados en el mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ Gasto integral por instalación de repuestos, partes, materiales y/o servicios de manufactura requeridos para la ejecución del servicio de mantenimiento contratado
- ✓ Gastos financieros y administrativos
- ✓ Uniformes, fotocheck, etc.
- ✓ Movilidad y alimentación
- ✓ Transporte de equipos y herramientas
- ✓ Equipos de comunicación, de oficina, etc.
- ✓ Seguros del personal designado para la prestación del servicio
- ✓ Utilidad
- ✓ IGV
- ✓ Otras exigencias establecidas en los presentes Términos de Referencia

2.14 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA.

2.15 CULMINACION DE LA EJECUCION CONTRACTUAL.

INFORME FINAL DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

De conformidad con el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad requiere del Informe del funcionario responsable del área usuaria (responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria), quien deberá verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

Al igual que para otorgar la conformidad Bimestral al servicio de mantenimiento prestado, el contratista está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial, en función a su complejidad. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple a cabalidad con la subsanación, Hospital podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

La Conformidad Final a cargo del responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo, se otorgará en base al último informe (Informe Final) presentado por el contratista, debiendo este informe final incluir la siguiente información adicional:

- a) Cuadro con las actividades de mantenimiento programadas no ejecutadas por causas atribuibles a la Entidad.

En aras de conseguir la Conformidad de la Prestación, el contratista deberá seguir los siguientes pasos:

El contratista en un plazo máximo de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente a la fecha de conclusión de la última actividad de mantenimiento, comunicará a la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria de la Hospital Nacional Dos de Mayo, sobre la Culminación de las Actividades de Mantenimiento dentro del periodo contractual.

Con la comunicación al Hospital sobre la Culminación de las Actividades de Mantenimiento, el contratista entregará el Informe Final.

Constancia de la Prestación

En concordancia con el artículo 145° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: Otorgada la conformidad de la prestación, la Oficina de Administración es el único autorizado para otorgar al contratista, de oficio o a pedido de parte, una constancia que deberá precisar, como mínimo, la

16



Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO PONCE DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria
CIP: 191241

139



PERÚ Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MEDICOS Y BIOMEDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

identificación del objeto del contrato, el monto correspondiente y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista; dicho documento deberá contar con el V°B° del Responsable de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del Hospital Nacional Dos de Mayo. El Hospital por lo que corresponda, efectuará el pago final del servicio de mantenimiento y extenderá el Certificado de Prestación.

Sólo se podrá diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que éstas sean canceladas.

2.16 MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

- ✓ Suministro de 8 sillas.
- ✓ Arreglo y/o cambio de luminarias necesarias en sala de exámenes, sala de control del tomógrafo y de lectura.
- ✓ Resane y pintura de paredes de sala de exámenes, sala de control del tomógrafo y sala de lectura.
- ✓ 01 torre de desinfección.



Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Ing. SERGIO PONCE DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria
CIP: 191241

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO
TOMOGRFO COMPUTARIZADO MULTICORTE UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DIAGNOSTICO POR
IMAGENES”



PERÚ Ministerio de Salud

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS MEDICOS Y BIOMEDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS DE LAS IPRESS DEL MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

ANEXO 1

RELACION DE EQUIPOS DENTRO DE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL DEL EQUIPO BIOMÉDICO DE ALTA TECNOLOGÍA TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE (160 CORTES) MARCA TOSHIBA, MODELO AQUILION PRIME TSX-303A DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO”

El servicio de mantenimiento deberá cubrir el Tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos indicados en la relación siguiente:

COMPONENTES DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	ANTIGÜEDAD		ESTADO
			AÑOS	MESES	
TOMOGRFO MULTICORTE 160 cortes	TOSHIBA	AQUILION PRIME (TSX-303A)	06	02	BUENO
SCANNER GANTRY	TOSHIBA	CGGT-032A	06	02	BUENO
GENERADOR DE ALTO VOLTAJE DE RX	TOSHIBA	CXXG-012A	06	02	BUENO
DISTRIBUIDOR DE POTENCIA	TOSHIBA	CETF-006B	06	02	BUENO
MESA DE PACIENTE		CBTB-031A	06	02	BUENO
CONSOLA	TOSHIBA	CKCN-017A	06	02	BUENO
REC	TOSHIBA		06	02	BUENO
MONITOR (1) LCD COLOR 19"	RADIOFORCE	MX192	06	02	BUENO
TECLADO (1)	TOSHIBA	BSX74-2564-01*A	06	02	BUENO
MOUSE (1)	TOSHIBA	910-003513	06	02	BUENO
MONITOR (2) LCD COLOR	RADIOFORCE	MX192	06	02	BUENO
TECLADO (2)	TOSHIBA	BSX74-2564-02*A	06	02	BUENO
MOUSE (2)	TOSHIBA	910-003513	06	02	BUENO
MICRÓFONO	TOSHIBA		06	02	BUENO
2 PARLANTES	TOSHIBA		06	02	BUENO
5-PORT GIGABIT DESKTOP SWITCH	TPLINK	TL-5G105	06	02	
TRANSFORMADOR TRIFASICO 140KVA 220/380	KOLFF	TRFT-140-220/380	06	02	BUENO
UPS PARA CONSOLA DEL TOMOGRFO	KOLFF	BLACK 6KVA XL	06	02	BUENO
BATERIA EXTERNA	KOLFF	BATT BANK FOR BLACK 6K/10K	06	02	BUENO
TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA CONSOLA DEL TOMOGRFO 6.0 KVA, 220/200 VAC	KOLFF	TRF-6-220/200	06	02	BUENO
SERVIDOR DE IMAGENES VITREA VIMS 14X300GB	HP	PROLIANT DL380 GEN9	06	02	BUENO
SERVIDOR DE IMAGENES VITREA CORE 2X500GB	HP	PROLIANT DL360 GEN9	06	02	BUENO

Frecuencia de mantenimiento preventivo: cada 02 meses

18



Siempre con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Ing. SERGIO PONCE DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de Oficina de Gestión
Técnica Hospitalaria
CIP: 191241

137



PERÚ
Ministerio
de Salud

HOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LOS EQUIPOS
MEDICOS Y BIOMEDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS DE LAS IPRESS DEL
MINISTERIO DE SALUD Y DE GOBIERNOS REGIONALES - 2023 - EQUIPOS”

ANEXO 2 REPUESTOS

SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL DEL EQUIPO BIOMÉDICO DE ALTA TECNOLOGÍA TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE (160 CORTES) MARCA TOSHIBA, MODELO AQUILION PRIME TSX-303A DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

- El presente servicio incluye el suministro y cambio de repuestos y/o accesorios y/o partes, para el equipo y todos los componentes periféricos indicados en el Anexo 1; cuyo costo estará cubierto por el servicio contratado. No incluye Tubo de rayos X.
- El contratista instalará los repuestos y realizará las pruebas operativas que sean necesarias, hasta asegurar el correcto funcionamiento del equipo y/o sus componentes periféricos.
- El contratista indicará si el suministro y cambio de repuestos y/o accesorios y/o partes, se efectuará en calidad de recambio.

19



**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
mg. SERGIO PONCE DE LEÓN REVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica de la Hospitalaria
CIP: 192241

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Electrónico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Ingeniero Electrónico, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Ingeniero Electrónico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ochenta (80) horas lectivas en mantenimiento y/o reparación del equipo. Asimismo, deberá contar con Licencia vigente para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de capacitación mínimo de 80 horas lectivas emitido por el fabricante de la marca del equipo materia del servicio en mantenimiento y/o reparación de equipo en cobertura. Copia de la licencia para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante otorgado por el IPEN, vigente a la fecha de la presentación de la propuesta.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia de 03 años en mantenimiento de equipos de tomografía certificado por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado del equipo objeto del presente servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'080,000.00 (Un Millón Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS TOMOGRÁFO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el

plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HNDM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.