

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

INTEGRADA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-EMSAPUNO S.A.

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE BANCO DE MEDIDORES PARA VERIFICACION DE
MEDIDORES DE ½" (DN 15mm), ¾" (DN 20mm), 1" (DN 25mm) PARA
LA EPS EMSAPUNO S.A. SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BASICO DE PUNO S.A.
RUC N° : 20163947693
Domicilio legal : JR. ARICA NRO. 115 (ESQ JR FRISANCHO 195 BR. CHACARILLA ALTA) PUNO - PUNO – PUNO
Teléfono: : 967579925
Correo electrónico: : suministros@emsapuno.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE BANCO DE MEDIDORES PARA VERIFICACION DE MEDIDORES DE ½” (DN 15mm), ¾” (DN 20mm), 1” (DN 25mm) PARA LA EPS EMSAPUNO S.A. SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS.**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N°17-2023-EMSA PUNO S.A.](#), el 11 de Mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.](#)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a [SUMA ALZADA](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[Llave en mano.](#)

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria el plazo de entrega, su instalación y puesta en funcionamiento sera de **150 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles en CAJA DE LA ENTIDAD y recabar una copia de las bases en la División de Suministros y Servicios Generales.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- D.S. N° 006-2017-JUS se aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- D.L. N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- RCD. N° 011-2007 Reglamento Prestación de los Servicios de Saneamiento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 229-0100000461
Banco : BBVA
N° CCI⁶ : 011-229-000100000461-22

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de EMSA PUNO S.A. desde 7:30 a.m. hasta 15:00 horas, en Jr. Arica 115- Puno.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en jr. arica nro. 115 (esq jr frisancho 195 br. chacarilla alta) puno - puno – puno

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES, de manera porcentual a lo establecido en el requerimiento.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de almacén central de EMSAPUNO S.A.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Ingeniería con la participación del ingeniero Especialista en la materia designado por el área usuaria para la emisión de la conformidad por la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la División de Logística y Servicios Generales, sito en Jr Arica N°115- Puno.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UN (01) BANCO DE PRUEBA DE MEDIDORES CON CAPACIDAD PARA VERIFICACIÓN DE MEDIDORES ½" (DN15), ¾" (DN20) Y 1" (DN25) PARA LA EPS. EMSAPUNO S.A.

1. Denominación de la Contratación

ADQUISICIÓN DE BANCO DE MEDIDORES CON CAPACIDAD PARA VERIFICACIÓN DE MEDIDORES DE ½" (15mm.), ¾" (20mm.) Y 1" (25mm.) PARA LA EPS EMSAPUNO S.A.

2. Finalidad Pública

El presente proceso busca la adquisición de un (01) banco de pruebas de medidores con capacidad para verificación de medidores DN15, DN20 y DN25 para la EPS. EMSAPUNO S.A., con la finalidad de mantener la calidad metrológica de los medidores dentro de los límites máximos permisibles establecidos por la normativa nacional, así como también, para garantizar la prestación del servicio a los usuarios dado que los medidores son los instrumentos que se encargan de contabilizar el volumen de agua consumido y por el cual se debe realizar un pago en función de la tarifa aprobada por SUNASS.

3. Antecedentes

EMSAPUNO cuenta con un banco de pruebas con un tiempo de operación mayor a 20 años, con lo cual queda claro que ha superado su vida útil. Esto ha generado un déficit en cuanto al equipamiento para realizar la evaluación metrológica de los medidores. Asimismo, debido al cambio normativo que hemos tenido a lo largo de éstos últimos años, el banco de pruebas ha quedado obsoleto, por tanto, resulta ser necesario proceder con su reemplazo, justamente para evaluar el estado metrológico de medidores, que por los motivos indicados, no pudo ser efectuado y que sería una razón más por el cual, no se ha tenido el control del desempeño metrológico de los medidores y por ello los resultados que hasta ahora se evidencian, en donde en el último balance hídrico, el Agua No Facturada ANF llega al 44.26% en el año 2021 y en el periodo Octubre 2021 – Septiembre 2022, el porcentaje llegó al 44.01%, en donde, se estima que por razones de imprecisiones de medida y error en base de datos, fueron 387,724 m3 que se perdieron durante el año 2021 y de 411,082 m3 durante el periodo Octubre 2021 – Septiembre 2022.

4. Objetivos de la contratación

Objetivo General

Contratar a una empresa que se encargue de suministrar UN (01) BANCO DE PRUEBA DE MEDIDORES CON CAPACIDAD PARA VERIFICACIÓN DE MEDIDORES DN 15 - DN20 - DN25 PARA LA EPS. EMSAPUNO S.A., cumpliendo en todos los extremos con las referencias técnicas de la Norma Metrológica Peruana NMP 005:2011 y la Norma Metrológica Peruana NMP 005:2018, así como también, con las especificaciones técnicas del equipamiento requerido.

Objetivos Específicos

- Lograr la certificación del banco de medidores por parte de INACAL una vez culminada la adquisición del banco de prueba, siendo este certificado, un documento que brindará la garantía para los clientes de la empresa en cuanto al cuidado metrológico de los medidores. Asimismo, el otorgamiento del certificado por parte de INACAL demostrará la correcta instalación del equipamiento, así como también, el cumplimiento satisfactorio de las condiciones de operación y funcionamiento del BANCO DE PRUEBA DE MEDIDORES CON CAPACIDAD PARA VERIFICACIÓN DE MEDIDORES DN 15 - DN20 - DN25.

- Disponer de un banco de pruebas debidamente equipado y que preste las garantías metrológicas, para que a partir de su prestación y operación, los resultados de las pruebas sean confiables y se ajusten a las exigencias técnicas en materia de éste tipo de instrumentación.

5. Alcance y Descripción de los bienes a contratar

5.1 Características y condiciones

Se requiere contratar a una empresa que se encargue de suministrar UN (01) BANCO DE PRUEBA DE MEDIDORES CON CAPACIDAD PARA VERIFICACIÓN DE MEDIDORES DN 15 - DN20 - DN25 PARA LA EPS. EMSA PUNO S.A., para lo cual, el contratista para proveer el bien deberá encargarse de suministrar e instalar los equipos requeridos para lograr el objetivo de la adquisición del bien, así como también, realizar la capacitación del personal técnico de la empresa que se hará cargo del funcionamiento, operación y mantenimiento de este.

Complementariamente al servicio principal que es objeto de las presentes Especificaciones Técnicas, el contratista deberá encargarse de realizar las siguientes actividades que se describen a continuación, las mismas que permitirán contar con instalaciones adecuadas para la operación de un banco de pruebas de medidores, así como también, dar garantía y confiabilidad a las pruebas que se vayan a realizar a los medidores.

a. Verificación de la infraestructura existente

Corresponde a las actividades que permitirán verificar la infraestructura en donde se ubicará el banco de medidores, para lo cual se deberá realizar la respectiva inspección de las instalaciones y constatar que todo lo dispuesto se encontrará en conformidad con la instalación del banco de medidores. En caso de encontrar deficiencias, la empresa contratista deberá alcanzar un conjunto de observaciones y/o recomendaciones para que la entidad se encargue de realizar los ajustes respectivos para el adecuado funcionamiento del banco de medidores, para ello deberá verificar lo siguiente: acondicionamiento de los ambientes y espacios, iluminación, aire acondicionado (según corresponda), verificación de accesos, señalética en los ambientes del banco de pruebas, verificación de las instalaciones hidráulicas y sanitarias de la infraestructura.

Los contratistas no realizarán ningún trabajo de obra civil, sanitaria, eléctrica o mecánica o de ampliación de instalaciones, será la EPS quien lo realizará a solicitud del contratista, durante el proceso de montaje o antes de ello

b. Otorgamiento de los Certificados de Calibración del Banco de Medidores

La culminación del suministro del bien aplica cuando se otorga el certificado de calibración de los instrumentos que conforman el Banco de prueba, por tanto, éste documento es de carácter obligatorio al término del suministro del bien y también de requisito para la emisión de la conformidad de la adquisición del Banco de Medidores. La entidad encargada de la emisión de los certificados es el INACAL a través de la Dirección de Metrología o por laboratorios acreditados por la Dirección de Acreditación de acuerdo al instrumento o equipo que corresponda. En caso que corresponda a éste último, se deberá adjuntar el documento que acredita al laboratorio, el mismo que deberá encontrarse vigente en la fecha de ejecución de la emisión del certificado.

El plazo para la calibración y emisión del informe de calibración del INACAL no será computado dentro del plazo de entrega



El proveedor será responsable del suministro e instalación del banco de pruebas con sus respectivos instrumentos, sistema de bombeo, tablero de control con sus respectivos componentes, de tal forma, garanticen el buen funcionamiento de conformidad con los requerimientos dados por el PV-003 así como la NMP 005:2011 y NMP 005:2018 para el ensayo de determinación de errores de indicación en Q3, Q2 y Q1 para medidores en uso.

Las actividades previstas para el suministro del banco de medidores de la EPS. EMSAPUNO S.A., serán las siguientes:

5.1.1 Características Técnicas

En principio, todos los componentes, equipos, accesorios, tuberías y otros que se dispongan para realizar la adquisición del BANCO DE PRUEBA DE MEDIDORES CON CAPACIDAD PARA VERIFICACIÓN DE MEDIDORES DN 15 - DN20 - DN25, deberán ser nuevos y sin uso, los cuales serán verificados en el momento del montaje del equipamiento. Del mismo modo, el proveedor deberá precisar la marca y las referencias técnicas del equipamiento provisto para instalar, los cuales serán verificados por las áreas pertinentes en materia del presente suministro del bien.

El banco de pruebas deberá funcionar bajo el principio de recolección por volumen para realizar el ensayo de error de indicación en Q3, Q2 y Q1, para medidores de agua fría. El método de prueba consiste en pasar el flujo de agua por la sección de medición y por el medidor de agua y recolectarlo en depósitos debidamente calibrados, determinando el volumen de agua registrado y comparándolo con el volumen de agua recolectado para determinar el error de indicación por cada caudal de prueba (Q3, Q2 y Q1).

La capacidad del Banco de Pruebas se encontrará en función de los diámetros nominales y longitudes de los medidores a ensayar, siendo estos los siguientes:

Diámetro Nominal (mm)	Longitud (mm)	Designación de la Rosca	Capacidad mínima
DN15	110	G3/4B	16 Unidades
DN15	165	G3/4B	12 Unidades
DN15	190	G3/4B	12 Unidades
DN20	190	G1B	10 Unidades
DN25	260	G1 1/4B	06 Unidades

El sistema deberá estar parcialmente automatizado, bajo esta consideración, la participación del inspector será sólo para el montaje y desmontaje de los medidores, lectura de los medidores de agua y los recipientes calibrados, así como el desajuste de los medidores de agua de la bancada y la operación del sistema para la introducción de los parámetros en función del ensayo a realizar y en base a ello, se determinen los errores de indicación por cada caudal de prueba.

La determinación de errores de indicación con el uso del Banco de Medidores deberá cumplir con todos los requisitos y criterios establecidos en el PV-003 para realizar el ensayo de error de indicación en Q3, Q2 y Q1. Los caudales de referencia para los ensayos de los medidores deberán encontrarse en conformidad a la NMP 005:2011 Y NMP 005:2018, en ese sentido, los caudales de prueba deberán responder a las especificaciones metrológicas de los siguientes medidores:

- Según NMP 005:2011
 - DN15: Q3 = 1.6 – R = 63
 - DN15: Q3 = 2.5 – R = 100
 - DN20: Q3 = 4.0 – R = 100
 - DN25: Q3 = 6.3 – R = 100

- Según NMP 005:2018
 - DN15: Q3 = 2.5 – R = 125
 - DN15: Q3 = 2.5 – R = 400
 - DN20: Q3 = 4.0 – R = 400
 - DN25: Q3 = 6.3 – R = 600

a. Bancada

La bancada del banco de medidores corresponde al componente que incluye la bandeja superior, bandeja inferior y otros en donde se ubicarán los medidores que serán probados de acuerdo a las normativas indicadas en las presentes especificaciones técnicas. La bancada deberá tener una capacidad de hasta 16 medidores de 15mm de diámetro como mínimo.

b. Guías de desplazamiento

Corresponde a la(s) guía(s) de desplazamiento para las bocinas, la(s) misma(s) que luego de su colocación sobre la bancada del banco de prueba, deberán garantizar la linealidad del sistema sin desviaciones angulares al momento de colocar las bocinas con sus respectivos medidores.

c. Bocinas

Las bocinas deberán ser diseñadas y fabricadas en compatibilidad a las guías de desplazamiento que se encuentran soportadas por la bancada del banco de medidores. Las bocinas serán de bronce, nylon u otro material que corresponda, de tal forma, sean resistentes y durables al tipo de exposición que se tendrá para este tipo de equipamiento. Con respecto a su longitud, se encontrará bajo la consideración del proveedor, cuidando el debido aseguramiento del medidor en su punto de instalación para la prueba de verificación según el PV-003¹, la prueba metrológica y garantizar la capacidad mínima requerida para el banco de prueba de acuerdo a los diámetros nominales: ½" (15mm.), ¾" (20mm.), 1" (25mm.). Las bocinas deberán disponer de sus respectivos carros móviles porta medidor.

Del mismo modo, el diámetro interno de cada bocina deberá ser equivalente al diámetro nominal de cada medidor que corresponda instalar, manteniendo de forma uniforme el diámetro de la bocina en toda la longitud que éste disponga. Las cantidades de los carros móviles y bocinas deberán ser las necesarias para ensayar los medidores en función de las cantidades autorizadas por INACAL, sin embargo, el Contratista deberá hacer entrega de dos bocinas adicionales por cada diámetro de medidor, en vista que éstas se destinaran para reemplazo en caso alguna resulte deteriorada por el uso periódico del componente.

En términos generales, las bocinas deberán contar con soportes de fácil disposición, colocación y retiro, para que permitan una sencilla instalación de los medidores al momento de realizar la prueba de verificación.

d. Sistema de compresión y/o ajuste

El sistema de ajuste y presión del conjunto bocina – medidor, el cual deberá garantizar una compresión adecuada, de tal forma, se evite la presencia de fuga, así como también, deberá mantener el alineamiento de los carros móviles durante la colocación de los medidores y la ejecución de las pruebas de aferición. El sistema de compresión podrá ser del tipo neumático o hidráulico, en la cual, el fabricante y/o postor deberá garantizar un ajuste y compresión adecuadas para hermetizar el sistema

¹ Procedimiento para la Verificación de Medidores de Agua con Diámetro Nominal de 15 mm a 25 mm, en Laboratorio

bajo las condiciones de presión que operará el banco de pruebas, sin general daños a los componentes del mismo, ni tampoco a los instrumentos que se someterán a prueba.

El sistema de ajuste deberá contar con los adaptadores que sean necesarios para contemplar todos los diámetros y tipos de conexión previstos en la adquisición del banco de medidores, es decir desde 1/2" hasta 1".

e. Válvulas de control al ingreso del banco de pruebas

El banco deberá disponer de un conjunto de válvulas que controlarán el ingreso de agua al banco de medidores con sus respectivos accesorios y tuberías de conexión, los mismos que corresponden a los siguientes controles:

- Válvula de apertura y cierre del montante proveniente del tanque elevado.
- Válvula de apertura y cierre del sistema de bombeo.
- Válvula de apertura y cierre general del banco de medidores, el cual será ubicada de tal forma tenga el control general del sistema.

f. Sistema de eliminación y purga de aire

El banco de pruebas deberá contar con un sistema de eliminación / purga de aire, el mismo que garantizará la evacuación total del aire a nivel de burbujas y micro-burbujas del interior del sistema.

g. Tablero de control

El banco de pruebas deberá contar con un tablero de control en donde se ubicarán los instrumentos de medición y control del banco de pruebas, como es el caso de los transmisores de presión, temperatura (en caso aplique), transmisores de caudal/volumen (en caso aplique), interruptores de encendido y apagado de bombas, entre otros que correspondan estar ubicados en el tablero de control principal o en su defecto, toda esta instrumentación podrá encontrarse dispuesta y/o distribuida en la estructura del banco de prueba, debiendo tener el acceso suficiente para realizar las acciones de operación y/o lectura según corresponda.

El tablero de control deberá brindar el correcto aseguramiento de los equipos indicados, además de permitir su visualización sin interferencias u otros que impidan una adecuada verificación por parte del operador en el momento de la ejecución de las pruebas.

El tablero deberá contar como mínimo con un controlador PLC, el mismo que será conectado a los diferentes instrumentos como caudalímetros, transmisores de presión, transmisores de temperatura, etc; así como los equipos como bombas, variadores de velocidad, válvulas, etc, para controlar el funcionamiento automático del banco de pruebas, una vez montado el medidor en la sección de medición.

Los tableros e instrumentos que así lo requieran, deberán estar conectados a un pozo a tierra, el mismo que será suministrado e instalado por el proveedor.

El banco de pruebas deberá entregarse con la instrumentación y equipos requeridos para la semi automatización de los ensayos, incluyendo software y hardware para estos fines. Es así que se deberá suministrar obligatoriamente una PC con pantalla/monitor de 40" como mínimo, la misma que tendrá el software SCADA y desde el cual se controlará el sistema semi



automatizado, pudiendo usar un celular, tablet o teclado inalámbrico desde el cual se alimente información y/o también se opere el sistema; siempre conectado inalámbricamente o vía cable con la PC. Adicionalmente se entregará una impresora.

El software SCADA deberá incluir, además del control del banco de pruebas semi automatizado y la visualización de los parámetros del ensayo, un módulo para la impresión de los informes de verificación, el mismo que sólo reportará el error de indicación, sin cálculo de incertidumbre.

h. Niples, conexiones y válvulas para la conformación del conjunto ramal de descarga en acero inoxidable

El Banco de Prueba deberá disponer de los niples, conexiones, válvulas y otros accesorios que corresponden para la conformación del conjunto ramal de descarga, en donde se ubicarán los caudalímetros y servirá de base para los ductos de evacuación del agua hacia los tanques volumétricos. Incluye la tubería de recepción de la línea de prueba de medidores de la bancada, así como también, la línea de purga de agua.

A continuación se describen las consideraciones técnicas que se deberán tener en cuenta para la tubería de recolección y la conformación del conjunto ramal de descarga y línea de purga de agua descritos en el párrafo anterior, los mismos que en todos los casos, serán de material acero inoxidable.

(1) Línea de recepción y/o recolección

Corresponde la línea que recibe la descarga de agua desde la bancada de medidores y es la que se encarga de distribuir el agua hacia los ramales del candelabro en donde se ubican las válvulas de control y los caudalímetros, así como también, a la tubería de purga de agua.

Esta tubería de recepción y/o recolección del agua que proviene desde la bancada de medidores, deberá tener un diámetro interno que garantice un flujo sin turbulencia y con la debida capacidad tanto en caudal y carga de presión para el BANCO DE PRUEBA DE MEDIDORES CON CAPACIDAD PARA VERIFICACIÓN DE MEDIDORES DN 15 - DN20 - DN25, para lo cual utilizará los conectores y accesorios necesarios para su adecuada disposición en el sistema.

Del mismo modo, deberá contar con una válvula del tipo esférica y de material acero inoxidable, la cual tendrá la función de controlar de forma integral el flujo de agua hacia la ubicación de los ramales en donde se instalarán los caudalímetros.

Las tuberías que serán conectadas a esta línea de recepción y/o recolección, serán las que corresponden a los terminales para purga y líneas de descarga de agua, en donde en éstas últimas se conectarán los caudalímetros.

(2) Líneas del conjunto descarga

El banco dispondrá de una línea de purga de agua y líneas de descarga de agua, siendo éstas últimas las que corresponden a los ramales en donde se ubicarán los caudalímetros.

- (a). Línea de purga de agua, la misma que deberá ser de $[\frac{1}{2}"]$. Ésta tubería de deberá estar provista de una válvula en acero inoxidable del tipo esférica que controle el flujo de descarga de agua hacia un punto en donde se pueda evacuar el agua de forma rápida, sin generar embalses o retenciones que dificulten una rápida evacuación del agua proveniente del sistema. Esta línea de purga deberá contar con un tramo de tubería transparente para verificar la existencia o no de burbujas de aire en el sistema.



(b). Ramales de descarga de agua en donde se ubicarán los caudalímetros de ensayo del banco de pruebas, bajo las siguientes características técnicas:

- (1er.) Primer Ramal de diámetro externo DN15, el cual estará provisto de niples y accesorios que permitan extender la línea del ramal hasta evacuar el agua a los tanque volumétricos. Este ramal deberá llevar instalado dos válvulas de acero inoxidable del tipo esférica y de un diámetro acorde al diámetro del ramal sin generar turbulencias o variaciones en los caudales de prueba, las mismas que se ubicarán antes del caudalímetro definido para éste primer ramal. El ramal deberá contar con accesorios tipo unión universal para facilitar el despiece de los componentes.
- (2do.) Segundo Ramal de diámetro externo DN25, el cual estará provisto de niples y accesorios que permitan extender la línea del ramal hasta evacuar el agua a los tanques volumétricos. Éste ramal deberá llevar instalado dos válvulas de acero inoxidable del tipo esférica y de un diámetro acorde al diámetro del ramal sin generar turbulencias o variaciones en los caudales de prueba, las mismas que se ubicarán antes del caudalímetro definido para éste primer ramal. El ramal deberá contar con accesorios tipo unión universal para facilitar el despiece de los componentes.

i. Transmisores de Presión

El sistema deberá estar equipado por dos (02) transmisores de presión con su respectivo visor o pantalla para visualización, el primero de ellos a instalarse al ingreso de la bancada (antes del primer medidor de prueba) y el segundo al final de la bancada (después del último medidor de prueba). En ambos casos, las pantallas o visores deberán ubicarse en el tablero de control principal del banco de pruebas, con su respectiva etiqueta de designación (Ingreso/Salida o Aguas arriba / Aguas abajo).

Rango de presión	0 – 16 bar (o su equivalente en Pascales)
Clase de Exactitud	1,0 ó superior (mejor)
Incertidumbre de medición	Menor o igual que 5% del valor medido
Salida	4 – 20 mA
Alimentación de energía	El rango de alimentación de energía será de entera responsabilidad del contratista, cualquier falla que se genere en los instrumentos por una mala selección del instrumento
Display	Pantalla LCD / Cristal líquido
Conexión	¼" o ½"
Material de conexión al proceso	Acero Inoxidable
Unidad configurable (min)	mca., bar
Temperatura del proceso	0 – 30 °C
Protocolo de comunicación	SI (Compatible con Caudalímetro)
Capacidad de conectarse a proceso de automatización y/o telemetría	SI (Compatible con Caudalímetro)

j. Transmisores de Temperatura

El sensor de temperatura deberá encontrarse instalado en contacto directo con el agua que fluye en el interior de los conductos cerrados del banco de pruebas y obligatoriamente al ingreso del sistema de la bancada. Asimismo, el sensor de temperatura en contacto con el agua, deberá estar constituido por



materiales no corrosivos y no deberá ser nocivo contra la salud, resultando ser en su conjunto, un equipo adecuado para la medición de presión en ambientes de procesos industriales.

Las características técnicas mínimas del sensor de presión deberá ser el siguiente:

Tipo	Digital
Pantalla	LCD / Cristal Líquido
Rango de medición (min.)	0 – 60 °C
Condiciones de trabajo	0 a 50°C / Humedad Relativa XX%
Resolución (val. Min.)	0.1 °C
Precisión en Condición Normales	± 0.3°C
Sonda	En acero inoxidable
Alimentación	Energía eléctrica u otro que permita recolectar la información que remita al equipamiento de control.
Protocolo de comunicación	Opcional (Compatible con Caudalímetro)

k. Caudalímetros

La instrumentación para la medición de flujo, mediante la instalación de caudalímetros del tipo electromagnético en versión remota conformado por el conjunto sensor / transmisor. Su conexión será mediante un cable de conexión que asegure la transmisión de la señal para representar de forma efectiva la medición del caudal de prueba del banco.

(1) Del Sensor

Cada ramal descrito en el ítem g., inciso (2), deberá llevar equipado un sensor del tipo electromagnético, el cual deberá tener las siguientes características técnicas:

Del tamaño del Sensor

Designación del Ramal	Diámetro interno del Sensor D _i (mm)
1er. Ramal (DN15")	3
2do. Ramal (DN25")	25

Del tipo de conexión

Los sensores podrán disponer de cualquier tipo de conexión, sin embargo, ésta deberá permitir el fácil desmontaje de los sensores, así como también, lograr un adecuado acomplamiento de los accesorios y componentes sin posibilidad de desplazarse angularmente. Los tramos aguas arriba y aguas abajo del sensor del caudalímetro, deberán estar provistas de un tramo de tubería transparente para verificar la existencia o no de burbujas de aire en el sistema.

Especificaciones (valores mínimos)

- Tipo	:	Para conexión Remota
- Presión de servicio	:	150 PSI
- Electrodo	:	Hastelloy / Acero inoxidable [o superior]
- Temperatura de fluido	:	0°C ~ 50°C
- Grado de protección	:	IP67

(2) Del Transmisor

Cada sensor electromagnético, deberá estar provisto de un transmisor también electromagnético del tipo remoto, el mismo que deberá estar ubicado dentro del conjunto de dispositivos a colocarse en el tablero de control o en una ubicación a propuesta del fabricante que cuente con el acceso suficiente y amplio para visualizar el reporte de los parámetros de medición del caudalímetro.

Especificaciones (valores mínimos)

- Error máximo : 0.20% del valor medido ± 1 mm/s
- Visualización en pantalla : Caudal / Volumen
- Unidades para caudal : L/h – m³/h (como mínimo y configurable)
- Resolución : 0.001 para el valor de volumen
- Alimentación : 150 VAC – 230 VAC
- Salida de corriente : 4 ~ 20 mA
- Protocolos de comunicación² : Modbus, RTU, Hart, Profibus PA, Profibus
- Calibración : Certificado de calibración de fábrica

I. Tuberías de descarga tipo cuello de ganso

Las tuberías de descarga deberán ser del tipo cuello de ganso. Corresponde a las tuberías que se encargan de descargar el agua en los tanques volumétricos, las cuales provienen desde cada ramal manteniendo el diámetro al cual se encuentran conectados. Estos conductos serán de material plástico transparente, que mantendrán una curvatura en forma de cuello de ganso, descargando por la parte superior del tanque volumétrico.

Al momento de colocar las tuberías de descarga, estas serán fijas, garantizando su estabilidad ante posibles vibraciones o movimientos que se puedan presentar durante las pruebas, de tal forma, el volumen de agua descargue efectivamente al tanque volumétrico.

La disposición de las tuberías de descarga en función de los tanques volumétricos será el siguiente:

Designación del Ramal	Tanque Volumétrico de referencia para descarga
1er. Ramal	2L, 5L y 10L
2do. Ramal	100 L

m. Tanques Volumétricos

El banco de pruebas deberá disponer de tanques volumétricos de calibración y/o contrastación para las pruebas de verificación. Los tanques serán del tipo seraphin de material acero inoxidable completamente lisos y estarán conformados por doble tanque seraphin o doble tanque tronco-cónico con escala independiente, bajo las siguientes características técnicas:

Capacidad del Tanque Volumétrico	Descripción
Tanque de 2 L	Tanque individual de 2 L con propia escala de medición.
Tanque de 5 L	Tanque individual de 5 L con propia escala de medición.

² Deberá disponer cualquiera de los tipos de protocolos de comunicación indicados

Tanque de 10 L	Tanque individual de 10 L con propia escala de medición.
Tanque de 100 L	Tanque individual de 100 L con propia escala de medición.

(1) Rango de Capacidad / Resolución

Descripción del Tanque Volumétrico		Rango de Escala		Resolución
Capacidad de Tanque Volumétrico	Capacidad	Rango Máximo	Rango Mínimo	
Tanque de 2 L	2 L	2.10 L	1.90 L	0.002 L
Tanque de 5 L	5 L	5.50	4.50	0.005 L
Tanque de 10 L	10 L	10.50 L	9.50 L	0.01 L
Tanque de 100 L	100 L	101 L	99 L	0.1 L

(2) Regleta de medición

El tanque volumétrico deberá estar provisto de una regleta de medición del volumen de doble escala en ambos costados, de tal forma, tanto las divisiones como las indicaciones del valor de volumen quede impresas en bajo relieve, según las capacidades, rangos y resoluciones indicadas para cada uno de los tanques volumétricos.

El material de la regleta también será una plancha de acero inoxidable, la misma que irá montada sobre el cuerpo del tanque y fijada a través de pernos y/o tornillos con cabezales hexagonales. Los orificios de la regleta deberán ser ovalados para facilitar el desplazamiento de la plancha en función de los orificios y los tornillos de ajuste.

En la plancha se deberá rotular las siguientes indicaciones, las mismas que corresponden a la identificación del tanque

Detalle de inscripciones en regleta graduada:

- Logo de la EPS.
- Nombre o designación del tanque.
- Número de Serie.
- Marca.
- Modelo.
- Indicación de clase nominal.

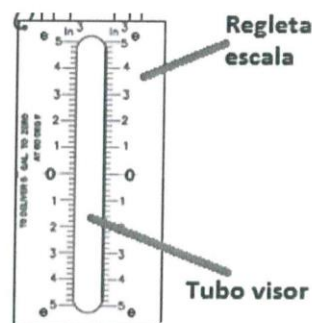


Imagen de Referencia

(3) Conexiones de descarga

La parte inferior del tanque será del tipo cónica en donde en la parte inferior y central estará conformado por una sección tubular en donde en el extremo inferior llevará una válvula tipo

esférica con accionamiento hidráulico y/o automatizado, la misma que se encargará de evacuar el agua de forma rápida a través de una manguera transparente.

El empalme de la válvula y de la manguera deberá ser seguro, de tal manera, no se presenten filtraciones o desperfectos. Lo propio debe suceder en cuanto a la conexión de la manguera con la toma que corresponde al sistema de recirculación (ducto de recolección de agua hacia el tanque cisterna principal).

La evacuación a través de la manguera debe ser directa, sin mayores curvaturas u otros que impidan el flujo libre de la descarga proveniente del tanque.

(4) Características de la parte superior

La parte superior del tanque deberá tener un anillo con un diámetro mayor al cuello del tanque serafín y con una inclinación con dirección hacia al eje central del cuello del tanque. Esto permitirá escurrir el agua hacia el interior del tanque en caso existan salpicaduras por efecto de la descarga a través de las tuberías tipo cuello de cisne.

(5) Estructura de soporte

Cada tanque volumétrico deberá estar equipado con su propia estructura de soporte y/o compartida, también en acero inoxidable, la misma que garantizará la estabilidad del elemento y evitará que se desplace o mueva ante cualquier efecto externo. La estructura deberá ser fija para evitar la alteración de sus condiciones de precisión y calibración. En caso se constate que la estructura es fácilmente desplazable, ésta no será aceptada.

(6) Dispositivos de Nivelación

Los tanques deberán estar provistos de dos tipos de nivel, el primero de ellos tipo ojo de buey y el segundo del tipo nivel tubular horizontal de alta precisión. Su ubicación deberá permitir su rápida visualización para el control permanente del nivel del tanque.

Los puntos de apoyo de la estructura metálica, deberán tener un elemento para nivelar el conjunto estructura-tanque, el mismo que será de fácil manipulación y lo suficientemente estable para mantener el sistema en posición horizontal.



n. Sistema de bombeo

Disposición de equipos de bombeo, tanto para la operación del banco en las diferentes pruebas de aferición, así como también, para la recarga de agua para el tanque elevado. El sistema de bombeo debe mantener la presión a un valor nominalmente constante a lo largo de todo el ensayo en el caudal seleccionado.

El suministro de los nuevos equipos de bombeo, debe incluir todos los materiales, accesorios, válvulas y componentes que sean necesarios para la correcta operación del sistema. En ese sentido, se debe garantizar lo siguiente:

- Correcto posicionamiento de los equipos de bombeo, en donde el conjunto motor-bomba quede correctamente instalado, evitando su deterioro o falla producto de inundaciones u otras contingencias que puedan ocurrir en la cámara de bombas.
- Respetar las recomendaciones y/o especificaciones de instalación de los equipos de bombeo, cuidando siempre la correcta disposición de los accesorios y reduciendo al mínimo la ocurrencia de cavitación.
- [Renovar/Cambiar/Reemplazar/otro según corresponda], la línea de succión y válvula de pie del tanque cisterna.

- El sistema de bombeo deberá incluir un tablero de fuerza en donde se ubiquen los componentes de arranque de los equipos de bombeo. Los contactores de funcionamiento (encendido y apagado de la bomba) deberán encontrarse en el tablero de control del banco de pruebas, debiendo hacer el cableado correcto y completamente aislado para evitar problemas eléctricos como cortos circuitos, exposición de cables, entre otros.

Complementando lo señalado en los párrafos anteriores, a continuación se hace una descripción sobre los componentes que serán parte del sistema de bombeo, para los cuales se describen sus respectivas especificaciones y características técnicas.

(1) Equipo de bombeo para la ejecución de las pruebas de verificación

Deberá suministrarse e instalarse una electro bomba vertical multicelular para caudales de 1.6 a 6.3 m³/h para DN15, DN20 y DN25, asistida con variador de velocidad para su arranque y regulación, en función de los caudales demandados según cada prueba de verificación.

El conjunto motor-bomba y variador de velocidad deberá garantizar de forma eficiente la realización de pruebas de aferición bajo las Normas Metrológicas, NMP 005:2018 y NMP 005:2011, cuidando siempre de cumplir todos y cada uno de los parámetros establecidos en la normativa indicada. Las especificaciones técnicas de la electrobomba a emplear y del sistema en su conjunto se describen a continuación, considerando siempre que el equipamiento debe ser nuevo y sin uso.

Designación de la bomba : **Electrobomba Vertical Multicelular (Banco hasta 1")**

GENERALES	
CAUDAL	0 L/h – 7 000 L/h
ADT	En mínimo caudal : 65 metros (en mínima capacidad) En máximo caudal : 40 metros (máxima capacidad)
TEMP. DEL LIQUIDO	Max. +50 °C
CARACTERISTICAS DE BOMBEO	
Bomba vertical multicelular (2 a 20 etapas). Sin autocebado. Orificios alineados sobre el mismo eje en la parte inferior.	
Empalmes hidráulicos	Bomba cuerpo con bridas ovales o redondas PN16 bar
Cuerpo de la bomba	Hierro dúctil o acero inoxidable
Impulsores	Acero inoxidable
Nivel de ruido	No podrá ser mayor de 75 dB (A) en 60 Hz
CARACTERISTICAS DEL MOTOR	
<ul style="list-style-type: none"> - Motor cerrado, con brida y extremo del árbol normalizado para funcionamiento vertical. - Conexión motor – bomba asegurada por un enganche con protectores de seguridad. 	
TENSION	[MONOFASICO], 220 V
FRECUENCIA	60 Hz
POTENCIA	Deberá garantizar un funcionamiento eficiente desde el punto de vista electromecánico e hidráulico para atender la capacidad máxima del Banco de Medidores en los diámetros de DN15, DN20 y DN25.
INDICE DE PROTECCIÓN	IP55
CLASE DE AISLAMIENTO	F

(2) Variador de Velocidad (Según potencia de la bomba)



El sistema deberá estar provisto de un Variador de Velocidad, el mismo que al encontrarse conectado con el sistema eléctrico y de arranque de la bomba, deberá asegurar las mejores prestaciones de servicio para atender el rango de caudal requerido. El variador de la bomba, deberá estar equipado con un panel de operador inteligente y deberá ser compatible con el nivel de potencia requerida para la bomba.

CONEXIÓN DE ALIMENTACIÓN

Potencia y rango de tensión	La Potencia del Variador de Velocidad deberá encontrarse en conformidad de la Potencia de la Bomba a proponer por parte del fabricante o proveedor. 3F de 220 - 380 +10%/-15% 60Hz
Factor de potencia	Cos fi 0.99, eficiencia :0.95

CONEXIÓN DE MOTOR

Rango de Tensión	Monofásico, 220V
Frecuencia	de 0 a 650Hz
Capacidad de carga continua	Corriente nominal I2N
Capacidad de sobrecarga	Uso normal 110% de IL durante 57 seg y 150% de IL por 3 seg cada 5min Uso pesado 150% de IL durante 57 seg y 200% de IL por 3 seg cada 5min
Diseño	Debe estar diseñado para régimen de carga pesada (Heavy Duty).
Control	Interfaz hombre-máquina (HMI) de tipo gráfico y desmontable
Tipo de control de motor	Escalar y Vectorial (programables al mismo tiempo)
Control de velocidad	20% del deslizamiento del motor nominal 0,1% de la velocidad nominal del motor < 1% con escalón de par del 100% 0,5% con escalón de par del 100%
Control del par sin sensor	< 10 ms con par nominal ±5% con par nominal ±2% con par nominal

LÍMITES AMBIENTALES

Temperatura ambiente	De -15 a 50 °C (No se permite escarcha.) Hasta 50°C si se selecciona el variador como High Overload (Heavy Duty)
Grado de protección	IP20
1 entrada analógicas	-10 ... +10 V, 0/4 ... 20 mA, resolución de 10 bits
1 salida analógicas	0/4 a 20 mA
2 salidas de relé	2 (relés contacto inversor), 250 V AC, 2 A, 30 V DC/5 A ó 1 (relé contacto NA), 30 V DC, 0,5 A
Debe tener tarjetas electrónicas barnizadas	
<ul style="list-style-type: none"> El equipo es de tipo modular: el módulo de control se debe desmontar fácilmente del módulo de potencia. 	



- Tiene bloques lógicos integrados para programación.
- Tiene slot para insertar tarjetas de memoria para clonación de configuración.
- Tiene un puerto USB para conexión a una computadora.
- El variador tiene integrada una reactancia en el bus DC.

Otras consideraciones técnicas que debe cumplir los equipos de bombeo

- Para caudales de ensayo $\leq 0,10$ Q3, la constancia de la presión en la entrada del medidor deberá ser garantizada mediante el sistema de bombeo, el cual deberá demostrar que no genere pulsaciones de presión que excedan las de un tanque elevado de carga constante.
- Para todos los demás ensayos, la presión aguas arriba del medidor no debe variar en más de 10%.
- El sistema de bombeo deberá garantizar una máxima incertidumbre de la medición de la presión del 5% del valor medido.
- La presión en la entrada del medidor no debe exceder de la presión de trabajo máxima admisible (PMA) del medidor.
- La presión máxima generada por el sistema de bombeo en la sección de medición, aquella que se presenta por ejemplo cuando se cierra la válvula ubicada aguas abajo del último medidor más su incertidumbre de medición no debe ser mayor de la PMA.
- La presión mínima generada por el sistema de bombeo en la sección de medición debe permitir que la presión medida aguas abajo del último medidor de agua menos su incertidumbre de medición sea mayor que 0,3 bar.

(3) Tablero de Fuerza

Disponer e Instalar un tablero de fuerza el cual se encargue de centralizar el control de la operación del equipo de bombeo y de todos los componentes electrónicos a ser instalados en el banco de pruebas. Éste tablero deberá encontrarse protegido ante cualquier situación eléctrica que pueda suceder, así como también, de posibles inundaciones o variaciones críticas de energía.

(4) Equipo de bombeo para la recarga de agua en tanque elevado

Instalar equipo de bombeo encargado de la recarga de agua al tanque elevado.

El contratista deberá evaluar si la infraestructura es adecuada y en caso exista alguna deficiencia, informará a la EPS quien se encargará de repararla o adecuarla. Sin perjuicio de ello aceptamos que el contratista ofrezca un sistema de presión constante en vez del tanque elevado; para las pruebas de Q1 y Q2; bajo cuenta y riesgo del mismo contratista

El equipo deberá ser correctamente instalado considerando lo siguiente:

- Correcto posicionamiento del equipo de bombeo, en donde el conjunto motor-bomba quede correctamente instalado, evitando su deterioro o falla producto de inundaciones u otras contingencias que puedan ocurrir en la cámara de bombas.
- Respetar las recomendaciones y/o especificaciones de instalación de los equipos de bombeo, cuidando siempre la correcta disposición de los accesorios y reduciendo al mínimo la ocurrencia de cavitación.
- [Renovar/Cambiar/Reemplazar/otro según corresponda], la línea de succión y válvula de pie del tanque cisterna. [Indicar diámetro de línea de succión]. Del mismo modo, incluir los accesorios y válvulas que sean necesarios para la correcta instalación de la línea de impulsión.



- La operación del sistema de bombeo deberá estar integrado al tablero de fuerza del sistema de bombeo. Éste equipo deberá funcionar con un sensor tipo electro-nivel, de tal forma, opere de forma automática cuando el tanque elevado requiera una recarga. También deberá funcionar en modo manual
- Al estar integrado al tablero de fuerza principal, también debe quedar protegido ante corto circuitos, altas y bajas tensiones, entre otros riesgos eléctricos que se puedan presentar.

5.1.2 Condiciones de Operación: Actividades relacionadas a la implementación de la infraestructura

Las actividades previstas para la adecuación de la infraestructura serán las siguientes:

a. Señalética e indicaciones

El suministro del banco de pruebas deberá incluir la implementación de la señalética respectiva, tanto para los ambientes que ocuparán las instalaciones, así como también del equipamiento por instalar. El tipo de señalética a instalar será de carácter orientador, informativo, direccional (circulación), identificativas, reguladoras (preventivas, restrictivas y prohibitivas) y Ornamentales.

(1) Del equipamiento

Cada componente instalado deberá tener su designación en una etiqueta tipo placa metálica, en un tamaño proporcional al tipo de instrumento a nominar. La placa metálica será tipo plateado con la impresión del nombre en bajo relieve y color negro.

Los equipos que deben ser rotulados son:

- Equipos de bombeo, indicando su nombre a una altura visible en la pared u otro lugar adecuado en la sala de bombas.
- Tablero de fuerza, en sus distintos componentes, botoneras y luces de encendido.
- Transmisores de presión (Manómetros), especificando su ubicación (ingreso/salida)
- Termómetro
- Caudalímetros (precisando su posición en función del ramal de medición).
- Diagrama unifilar del ramal, haciendo referencia en función de cada ducto del ramal.
- Banco de pruebas. El rotulado será en una parte visible y sobre la bancada del equipo, en un tamaño proporcional, de tal forma, quede estéticamente colocado. La designación es: "Banco de Prueba de Medidores".
- Tablero de control. En la parte frontal del equipo, se deberá colocar en una placa metálica, precisando las características generales del equipo y su respectiva clase, acompañado con el logotipo de la EPSS (Éste según los colores distintivos de la empresa).
- Tanques seraphin (Según lo indicado en la regleta de medición)
- A disposición y criterio del contratista, se aceptará la placa distintiva de la empresa, la cual podrá estar ubicada en la parte posterior del tablero de control. El tamaño de la placa deberá guardar correspondencia con el tamaño del tablero.

(2) De los ambientes

Tanto el ambiente en donde se ubicará las instalaciones hidráulicas del banco de pruebas, así como en la sala de bombas y otros ambientes que ocupe la infraestructura y/o equipamiento a



adquirir, se deberá colocar los rótulos con los nombres de las áreas, las mismas que estarán acompañadas del logotipo de la EPSS.

Lo propio corresponde a las señales de orden orientador, informativo, direccional (circulación), identificativas, reguladoras (preventivas, restrictivas y prohibitivas) y Ornamentales. Todas éstas deberán estar acondicionadas para lograr la funcionalidad integral de la infraestructura.

b. Sistema de toma de lecturas específico para banco de pruebas de medidores de agua potable

Comprende la adquisición, instalación y puesta en marcha de un sistema que se encargue de realizar el registro completo de todas las pruebas de verificación que se vayan a realizar en el banco de pruebas, así como también, mantener una Base de Datos de los diferentes ensayos que se realizarán a los medidores de agua.

Componentes del sistema:

- Un servidor, donde se almacena la información.
- Una Tablet, a través de la cual el técnico del taller de medidores ingresa los resultados de los ensayos a que es sometido el medidor.
- Un televisor LCD, donde se muestra al cliente los resultados de los ensayos.
- Una impresora láser blanco y negro
- Aplicación informática que se encarga de integrar los diversos componentes que son parte del sistema.
- La aplicación deberá tener la capacidad de almacenar la información que se registra en las pruebas de verificación, además de registrar todos los movimientos y actividades que se realizan con los medidores al interior del banco y taller de medidores.



c. Mobiliario de oficina

El mobiliario para oficina comprende la implementación de los siguientes componentes.

- Una (01) computadora CORE I7 – DE ÚLTIMA GENERACION. Procesador CORE I7 – 7700, 3.60 GHz, 8 MB Cache L3. Memoria DDR4 de 8GB Bus de 2400. Disco Duro de 1TB de 7200 RPM-SATA. Kit de teclado y mouse. Tarjeta de sonido incorporado. Tarjeta de red compartido 10/100/ compartido. Tarjeta de video compartido. UPS de 750VA 220 V.
- Un (01) monitor de 24" pantalla PLS, resolución de 1220x1080.
- Impresora multifuncional con sistema continuo original a colores.
- Silla gerencial modelo Shark, color negro patas cromadas.
- Silla de espera, sillón por tres unidades.
- Escritorio gerencial con mesa para impresora.
- Estante de oficina.



d. Actividades relacionadas a la certificación y/o calibración del banco de pruebas mediante INACAL

Al término de la prestación del servicio, el Banco de Pruebas deberá contar con el INFORME DE CALIBRACION DEL BANCO DE MEDIDORES POR EL SERVICIO NACIONAL DE METROLOGÍA DEL INACAL, el mismo que consistirá en la certificación de calibración de los instrumentos que lo componen, todo ellos emitidos por el Servicio Nacional de Metrología del INACAL, para lo cual, el postor deberá

considerar en su propuesta técnica los costos de la certificación, de acuerdo con los siguientes criterios técnicos:

- Dos (02) certificados de calibración de los transmisores de presión.
- Uno (01) certificado de calibración del termómetro.
- Dos (02) certificados de calibración correspondiente a los caudalímetros electromagnéticos, para el caudalímetro DN3 y para el DN25
- Cuatro (04) certificados de calibración para los recipientes volumétricos metálicos definidos para el banco de pruebas (2L, 5L, 10L y 100L)
- Un (01) informe del banco de prueba de medidores en la que se especifique detalladamente los instrumentos que comprende, así como su número de certificado de calibración.

Todos los certificados indicados para el Banco de Medidores serán entregados por el CONTRATISTA, los cuales estarán emitidos a nombre de la EPS. EMSAPUNO S.A. La documentación será entregada en sus respectivos cuadros en vidrio templado y colocados en los ambientes en donde puedan ser observados.

e. Plan de Trabajo



Es una herramienta de planificación y gestión que permite programar el trabajo durante el tiempo de ejecución del servicio. El plan de trabajo debe contener la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsables.

En ese entender, el CONTRATISTA deberá presentar en el plazo de 5 días calendario posteriores a la suscripción del contrato, un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información mínima:



- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades.
- Riesgos advertidos.

5.1.3 Embalaje y rotulado



▪ Embalaje

Los equipos deberán estar debidamente embalados y entregados en caja de madera o cartón, para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido con espuma, polietileno expandido u otro material que la proteja del golpe, asegurando de esta forma la integridad de dicho equipo y su entrega en óptimas condiciones al usuario.

▪ Rotulado

Deberá consignarse el nombre del equipo, su fecha de fabricación, el país de origen, con la viñeta de "Fragil" y otros detalles técnicos que considere el proveedor.

5.1.4 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

Para el presente servicio, los requisitos normativos aplicables son los siguientes:

- (a). Norma Metrológica Peruana NMP005-3:2011 MEDICION DE FLUJO DE AGUA EN CONDUCTOS CERRADOS COMPLETAMENTE LLENOS. Medidores para agua potable fría y agua caliente. Parte 3: Métodos y equipo de ensayo.
- (b). Norma Metrológica Peruana NMP005:2018 y sus componentes: NMP005-1:2018 / NMP005-2:2018 / NMP005-3:2018
- (c). Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- (d). Reglamento Nacional de Edificaciones
- (e). Procedimiento para los Servicios de Calibración / INACAL/DM

5.1.5 Impacto Ambiental

Para todos los efectos, tanto el equipamiento como las actividades para la instalación del banco de medidores, deberán encontrarse en conformidad con lo establecido en la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su respectivo Reglamento.

Las actividades de acondicionamiento, refacción, demolición y otros relacionados a la adecuación de la infraestructura deben garantizar la sostenibilidad ambiental, así como también, evitar impactos ambientales negativos en el entorno.

Del mismo modo, el equipamiento que será parte del banco de pruebas como instrumento de contrastación / verificación de medidores de agua, no deberá generar impactos ambientales negativos.

5.1.6 Acondicionamiento, Montaje o Instalación.

Los procedimientos que el Contratista deberá implementar para el Suministro del Banco de Pruebas de Medidores, deberá asegurar su ejecución y cumplimiento dentro del plazo previsto para la realización del servicio.

Tomando como referencia las actividades descritas en el ítem 5.2. de los presentes términos de referencia, se establece el siguiente procedimiento, el mismo que deberá ser cumplido por el Contratista en función de las condiciones y características del servicio por ejecutar, así como también, bajo la supervisión y/o inspección y/o área usuaria a ser dispuesta por la Entidad.

- Inventario y verificación del estado de los componentes del banco de pruebas, el cual será verificado por el Supervisor y/o Inspección y/o Área usuaria que determine la Entidad. En ésta etapa, también se realizará la entrega de terreno al Contratista.
- Culminado el inventario, el Contratista se encargará de adecuar la infraestructura para proceder con la instalación del banco de pruebas, para lo cual se tiene previsto realizar las actividades que sean necesarias para la instalación del equipamiento hasta dejar en las condiciones adecuadas antes de efectuar el montaje del banco de medidores.
- Recepción del equipamiento a instalar, el cual se verificará a través de un acta, en donde el Supervisor y/o Inspección y/o Área usuaria que determine la Entidad, se encargarán de constatar la calidad de los equipos y en base a ello, plantearán las observaciones y/o conformidad correspondiente. Éste será un requisito para continuar con el procedimiento de implementación del servicio.
- Teniendo la aprobación y/o conformidad sobre las adecuaciones y/o condiciones de la infraestructura mejorada y del equipamiento a instalar, el contratista se encargará de realizar el montaje de todos los componentes del banco de prueba, cumpliendo de ésta forma con la ejecución de las actividades indicadas en el ítem 5.2 de los presentes términos de referencia.



- Paralelamente al procedimiento anterior (ítem 4) el contratista deberá encargarse de cumplir con las señalizaciones y señalética requerida, así como también, realizar la implementación del equipamiento descrito en el ítem 5.2.3. de los presentes términos de referencia, dejando en condiciones adecuadas la infraestructura en general.
- Culminada las actividades de implementación en el proceso de suministro e instalación del banco de pruebas, se procederá a las pruebas de puesta en marcha y verificación de las instalaciones, en donde en primer término se verificará el funcionamiento integral del banco de pruebas, incluyendo el sistema de recolección de la información y en segundo término, las condiciones de la infraestructura detalladas en el ítem 5.2.3. La recepción se realizará mediante un acta que será elaborada por la supervisión y/o inspección y/o área usuaria, en donde se emitirá las observaciones y/o conformidad según corresponda. En caso de emitirse la conformidad al servicio, no exime al CONTRATISTA el hecho de levantar observaciones planteadas por INACAL al momento de realizar las pruebas de calibración.
- El CONTRATISTA deberá hacer las coordinaciones con INACAL para la realización de las pruebas con respecto a la calibración de los instrumentos indicados, previniendo los plazos para la entrega del servicio de repotenciación del banco de pruebas. En caso INACAL presente observaciones para la emisión de los certificados, el CONTRATISTA se encargará de levantarlos dentro de los plazos que correspondan.

5.1.7 Modalidad de ejecución

Llave en Mano

5.1.8 Transporte y Seguros

Transporte: El contratista trasladará los equipos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad con la finalidad de entregarlo en óptimas condiciones a la ENTIDAD.

Seguros: Los costos y la documentación necesaria para la toma de seguros para la logística y transporte hasta la entrega y recepción de la entidad estarán a cargo del contratista.

El personal que ingresará a las instalaciones de la EPS para realizar el servicio de instalación como parte del suministro de los bienes, deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCRT, el mismo que debe estar vigente para toda la extensión del servicio.

5.1.9 Garantía Comercial

Periodo de Garantía: 12 meses.

Condiciones y cobertura: Si el equipo presentara defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento o pérdida total los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los equipos, no detectables al momento que se otorga la conformidad, los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno para la Entidad, en similares o superiores características del equipo original, en un plazo máximo de 30 días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificado al proveedor, mediante correo electrónico y/o documento.

El inicio del periodo de garantía es a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad de recepción del Equipo.

5.1.10 Garantía comercial: Disponibilidad de servicios y repuestos



La empresa proveedora debe garantizar la dotación y/o comercialización de repuestos originales y/o compatibles autorizados por la marca y/o distribuidor autorizado de la marca y/o importador y/o proveedor, contando con el stock necesario para el abastecimiento en un periodo no mayor a los 30 días calendarios.

5.2 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.2.1 Mantenimiento preventivo

La empresa contratista alcanzará un itinerario o bitácora y/o documento equivalente, del mantenimiento de cada equipo en medio físico (impreso, cartilla u otro documento) y/o digital (CD, USB u otro), donde se especifique tiempos, consumibles, acciones de verificación y otros que estime convenientes para el control del mantenimiento del equipo, los cuales serán presentados dentro del plazo de la entrega e instalación.

El Contratista deberá realizar como mínimo dos mantenimientos preventivos durante el período de garantía comercial, los cuales serán realizados antes del término de la garantía.

5.2.2 Soporte técnico

El proveedor, presentará en su propuesta una declaración jurada indicando que brindará soporte técnico respecto al uso y mantenimiento de los equipos ofertados durante el tiempo de vida útil de los equipos no menor de 5 años.

5.2.3 Capacitación y/o entrenamiento

La empresa proveedora debe garantizar la capacitación al personal responsable referente al uso y mantenimiento del equipo, según sea la complejidad del equipo para su correcto funcionamiento.

Se realizará una capacitación de la parte práctica y teórica del manejo de la instrumentación con un mínimo de 16 horas, tanto para personal del Laboratorio de Medidores como de la Gerencia Comercial de la EPS EMSAPUNO S.A. (Para una cantidad de 20 Personas en Total), así como también, de todo el mecanismo de operación y funcionamiento que involucre el uso de los equipos, instrumentación, equipamiento y software ofertados, debe incluir también, el desarrollo del procedimiento para su uso.

La capacitación será brindada en las instalaciones de la Entidad, de ser el caso que esta se lleve a cabo en otro lugar (dentro del ámbito de prestación de servicio de la ENTIDAD), el proveedor asumirá los gastos que irroque el traslado de los trabajadores a dicho lugar.

La capacitación será brindada en las instalaciones de la Entidad, de ser el caso que esta se lleve a cabo en otro lugar (dentro del ámbito de prestación de servicio de la ENTIDAD), el proveedor asumirá los gastos que irroque el traslado de los trabajadores a dicho lugar.

5.3 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

5.3.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitada para contratar con el Estado en el rubro de bienes y servicios.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente y mayor a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL que se obtenga luego de la realización del estudio de



mercado, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo no mayor a ocho (08) años, a la fecha de la presentación de ofertas.

- Se consideran bienes similares a los siguientes:
 - Venta e instalación y/o montaje y/o fabricación de banco de pruebas de medidores de agua y/o la combinación de alguno de los términos anteriores.
 - Instalación y/o Reposición y/o equipamiento y/o montaje de banco de pruebas de medidores de agua y/o la combinación de alguno de los términos anteriores.
 - Repotenciación y/o reparación y/o mantenimiento de banco de pruebas de medidores de agua y/o la combinación de alguno de los términos anteriores.
- En el caso que el proveedor no sea fabricante de los productos que oferta, deberá presentar documento que acredite fehacientemente la representación legal de los bienes de la marca que oferta.

• Acreditación.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

5.3.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

5.3.2.1 Infraestructura estratégica

El proveedor deberá contar con su propia área de mantenimiento técnico dentro de territorio peruano, para lo cual deberá adjuntar la acreditación correspondiente de sus instalaciones.

5.3.2.2 Personal clave

Personal clave mínimo	Unidad de medida	Cantidad
Técnicos especialistas	Persona	1

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto de acuerdo a la experiencia indicada.

Responsable Técnico



Será el responsable de la ejecución de las actividades y/o responsable de coordinar las actividades programadas, bajo su jefatura será responsable por la calidad de los trabajos que entregará a la ENTIDAD, desde su inicio hasta la culminación del servicio.

Formación Académica

Ing. Electro-Mecánico y/o Ing. Civil y/o Sanitario y/o Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico de Fluidos.

Para todos los efectos, deberá ser miembro del Colegio de Ingenieros del Perú con colegiatura vigente.

Experiencia

Cuentan con experiencia mínima de dos (02) años en proyectos relacionados a suministro y/o instalación, y/o repotenciación, y/o mantenimiento de bancos de pruebas, y/o implementación de laboratorios para bancos de pruebas de agua potable fría, y/o instalaciones sanitarias e hidráulicas específicas en donde incluyan equipos de medición.

Técnico especialista

Son los encargados de realizar las actividades de desmontaje, montaje, acondicionamiento y otros que son necesarios para cumplir con el objetivo del servicio.

1 Tecnico Especialista el cual se encargará de realizar las instalaciones Electromecánicas e Hidráulicas, armado, operación, pruebas y ensayos previamente a la Certificación del Banco por parte del INACAL



Formación Académica

- Técnico especialista en instalaciones electromecánicas y/o hidráulicas reconocido a nombre de la Nación.

Se aceptará también como Técnico Especialista a: Tecnicos y Bachilleres en Ingeniería Electrónica, Bachiller en Ingeniería Industrial, mecánica, mecánica de fluidos, electrónico, sanitario, mecatrónico, considerando que se deberá demostrar la experiencia solicitada

Experiencia

Se deberá demostrar para la experiencia mínima del Técnico Especialista el tiempo de 18 meses en labores relacionadas a su profesión y/o en la instalación de equipos de bombeo, bancos de medidores, bancos hidráulicos, instrumentos de medición de parámetros hidráulicos, tanques volumétricos, entre otros similares en empresas prestadoras de servicios y/o laboratorios de medidores de agua.



5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.4.1 Lugar

El lugar del suministro del bien se realizará en el Taller de medidores – Banco de Pruebas de la EPS. EMSAPUNO S.A. sito en las instalaciones de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la ciudad de Puno.

5.4.2 Plazo

El plazo de duración del servicio será de (ciento cincuenta días calendario) (150) días calendarios, contabilizado a partir de la confirmación de la firma del contrato y/o firma del acta de inicio.

5.5 Entregables: Resultados esperados

Los resultados esperados para el presente servicio comprende el desarrollo de prestaciones que son parte del desarrollo de la actividad, las mismas que corresponden a la ejecución de actividades, así como también, la entrega del equipamiento e instrumentación previstos.

En ese sentido, los entregables que se considerarán para el cumplimiento del presente servicio serán los siguientes:

(1) Informe sobre la conclusión de las actividades que comprende la verificación de la infraestructura para la instalación del equipamiento.

Comprende un informe detallado sobre las actividades que comprenden todo lo relacionado a la disposición de la instrumentación existente para la ubicación del nuevo banco de medidores, lo cual incluye la verificación y sugerencia para modificaciones de la infraestructura, ejecución de obras civiles e instalaciones sanitarias, entre otros hasta antes de realizar el montaje propiamente dicho del banco de pruebas de medidores.

(2) Informe sobre el montaje del banco de pruebas y pruebas de operación

Corresponde al informe en donde se detalla el montaje realizado y las pruebas iniciales de operación en donde se encuentra listo para realizar las acciones de puesta en marcha iniciales antes de la certificación por parte de INACAL.

(3) Informe de requerimiento a INACAL sobre pruebas de calibración

El contratista deberá informa a la Entidad sobre las acciones al respecto del requerimiento a INACAL para su intervención en cuanto se refiere a la realización de las pruebas de calibración al banco de pruebas, incluyendo la calibración de la instrumentación referida a los transmisores de presión, caudalímetros y termómetros. La fecha de entrega de este informe, quedará en potestad del contratista, pero tomando en consideración que deberá ser durante el plazo de entrega y tomando las previsiones para que la participación de INACAL se encuentre dentro del plazo establecido.

(4) Informe de Conclusión del Servicio

Culminada la labor de INACAL, la cual incluye las observaciones por parte de ésta entidad, el Contratista deberá entregar un informe técnico el cual incluya el levantamiento de observaciones por parte de INACAL (en caso hubiera) y las acciones realizadas para su levantamiento. Éste informe deberá incluir la conformidad por parte de INACAL para la emisión de los certificados indicados en los presentes términos de referencia.

5.6 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

5.6.1 Otras obligaciones

El contratista deberá realizar la instalación general, puesta en marcha y operatividad del Banco de Prueba de Medidores, garantizando el funcionamiento del sistema en general. Toda modificación necesaria para la instalación del Banco de Prueba de Medidores, en el área de obras civiles y/o eléctricas, correrá por cuenta del CONTRATISTA, lo que deberá incluir obligatoriamente en su oferta técnica-económica.

El CONTRATISTA suministrara los materiales, la mano de obra, equipos y herramientas necesarios para el suministro del Banco de Prueba de Medidores.



El CONTRATISTA deberá señalar su área de trabajo con señales de seguridad, y así evitar accidentes de su personal y del personal que labora o visita las estaciones de bombeo donde ejecuta los trabajos.

ACONDICIONAMIENTO

El CONTRATISTA asumirá todas las obras civiles necesarias para la entrega y/o instalación y/o montaje del Banco de Prueba de Medidores, dado que es responsabilidad del contratista asegurar el funcionamiento en conjunto de equipos que conforman el Banco de Prueba de Medidores.

MONTAJE Y PRUEBAS

El CONTRATISTA, deberá suministrar, realizar el servicio de ejecución de montaje, pruebas y puesta en operación del Banco de Prueba de Medidores.

- Será realizado de acuerdo a los planos del fabricante.
- Será realizado por personal calificado

INSTALACIÓN

El CONTRATISTA deberá ejecutar las actividades, procedimientos y trabajos necesarios, descritos en los apartados 5.2, 5.3 y 5.4 de la presente Especificación Técnica, con el fin de lograr la óptima operatividad y funcionamiento del Banco de Prueba de Medidores, para lo cual el CONTRATISTA se encargará de realizar:

- Pruebas de funcionamiento del sistema en su conjunto
- Puesta en operación.

5.6.2 Otros documentos a entregar por parte del contratista

Concluida la instalación y/o montaje y/o ensamblado, si como las pruebas de funcionamiento y puesta en marcha del Banco de Prueba de Medidores, será necesario que el CONTRATISTA entregue:

- Manual de instalación, operación y mantenimiento del Banco de Prueba de Medidores, en idioma español y en medio digital (mediante CD y/o USB).
- Catálogo original completo actualizado del proveedor, con las características de diseño y construcción del Banco de Prueba de Medidores en español y en medio digital (mediante CD y/o USB).
- Diagrama y esquema del Banco de Prueba de Medidores, con sello y firma del fabricante del equipo.
- Relación de partes del Banco de Prueba de Medidores ógeno, con sello y firma del CONTRATISTA.
- Los protocolos de prueba, los mismos que deberán ser firmados por el Responsable Técnico de parte del CONTRATISTA, encargado de la entrega, instalación y/o montaje y/o acondicionamiento de los grupos electrógenos.
- La carta de compromiso de garantía técnica de los equipos suministrados con instalación y/o montaje y/o acondicionamiento con sello y firma del CONTRATISTA.
- El certificado de puesta en operación y/o marcha del Banco de Prueba de Medidores, con sello y firma del CONTRATISTA.

5.6.3 Visitas técnicas



El PARTICIPANTE a la convocatoria del procedimiento de selección de la adquisición del referido Banco de Prueba de Medidores podrá, de forma facultativa, realizar una visita técnica, a cuenta propia, a las instalaciones donde se encuentra el Banco de Prueba de Medidores de la EPS EMSAPUNO S.A. con el fin de modificar o ampliar, las características técnicas y otras condiciones que demanden la entrega y/o instalación y/o montaje de los grupos electrógenos.

Para realizar dicha visita técnicas, el PARTICIPANTE deberá presentar una solicitud dirigida a la ENTIDAD (con atención al Órgano Encargado de las Contrataciones), con un periodo de anticipación de 5 días calendarios antes de su propuesta de visita técnica, en dicho documento será presentado en mesa de partes de la ENTIDAD, y deberá adjuntar los datos de contacto (hasta correos electrónicos y hasta dos números de teléfono) para que la ENTIDAD pueda informarle del día y la hora de dicha visita técnica. Los costos y gastos de la visita técnica correrán a cargo del PARTICIPANTE.

5.7 ADELANTOS

No corresponde.

5.8 SUBCONTRATACIÓN

- No se permite al CONTRATISTA la subcontratación del suministro y/o instalación y/o montaje y/o ensamblado de la prestación de servicios en ninguna de sus actividades y componentes.
- No se permite la subcontratación en las prestaciones accesorias que debe cumplir el CONTRATISTA.
- No se permite la subcontratación en otras obligaciones del CONTRATISTA.

5.9 CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución contractual en materia de las presentes especificaciones técnicas.

5.10 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La ENTIDAD realizará inspecciones de campo inopinadas, con la finalidad que el CONTRATISTA cumpla con la prestación del servicio con eficiencia y eficacia.

Las medidas de control serán realizadas por la supervisión y/o inspección y/o área usuaria de la ENTIDAD.

5.11 PRUEBAS DE CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

5.11.1 Área que recepcionará los equipos (Banco de Prueba de Medidores).

En conformidad a lo establecido en el artículo 143° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, vigente; la recepción del bien será efectuada por el responsable del Almacén Central de la EPS. EMSAPUNO S.A.

5.11.2 Pruebas o ensayos para la conformidad

Las pruebas y ensayos del funcionamiento del Banco de Prueba de Medidores se realizarán al total de los equipos suministrados por el CONTRATISTA en las instalaciones de la ENTIDAD y bajo la normativa vigente en materia de Bancos de Prueba



5.11.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad

Las pruebas de puesta en funcionamiento a realizarse al Banco de Prueba de Medidores repotenciado por el CONTRATISTA en las instalaciones de la ENTIDAD, estarán a cargo del CONTRATISTA, y serán verificadas por la inspección y/o el Área Usuaria de la ENTIDAD, a través de la suscripción de un acta de conformidad.

5.12 FORMA DE PAGO

La ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en tres partes, conformadas de la siguiente manera:

- Primera valorización (90%):

Se cancelará el 90% del monto contractual una vez concluida la instalación del Banco de Medidores en sus ambientes, que incluye:

Al precio de venta del banco de pruebas, accesorios, instrumentos y equipos. Dicha valorización se presentará con el ingreso del banco de pruebas a EMSA PUNO y luego del visto bueno del área usuaria (área de medición). La cual deberá presentarse máximo a los 90 días después de firmado el contrato o recepcionada la orden de compra/servicio.

Corresponde al precio de venta por el servicio de instalación y montaje del banco de pruebas, incluyendo sus pruebas de funcionamiento y la capacitación. Dicha valorización se presentará una vez culminado el montaje y puesta en marcha del banco de pruebas en las instalaciones de EMSA PUNO y luego del visto bueno del área usuaria (área de medición). Deberá presentarse máximo a los 120 días después de firmado el contrato o recepcionada la orden de compra/servicio.

- Segunda valorización (10%):

La segunda valorización corresponde al precio de venta por el servicio de calibración de instrumentos y del banco de pruebas ante un laboratorio acreditado INACAL. Dicha valorización se presentará una vez culminada la calibración del banco de pruebas y con la entrega de los certificados e informes de calibración emitidos por laboratorios acreditados y/o la Dirección de Metrología del INACAL. La segunda valorización se presentará una vez se obtenga el informe de calibración de la Dirección de Metrología del INACAL.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el CONTRATISTA, la ENTIDAD deberá exigir la presentación de la siguiente documentación por parte del CONTRATISTA:

- Conformidad del suministro, instalación y puesta en funcionamiento del Banco de Prueba de Medidores.
- Comprobante de pago.

5.13 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Para el presente proceso, se considerarán las siguientes penalidades aplicables:

N°	Supuestos	forma de cálculo	Procedimiento
----	-----------	------------------	---------------

1	El personal encargado de la instalación y/o montaje y/o ensamblado no cuenta con su EPPS y/o póliza de seguro.	0.5 de UIT por observación.	Acta de recepción y/o guía de remisión del equipamiento en donde se hace la observación.
2	El contratista no cumple las medidas de señalización de seguridad en el lugar de trabajo (lugar de instalación del Banco de Prueba de Medidores).	0.5 de UIT por observación.	Acta de observación de la supervisión y/o inspección de parte de ENTIDAD.

5.14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de conformidad con el artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de cinco (05) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 688,722.00 (Seiscientos ochenta y ocho mil setecientos veinti dos con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 172,180.00 (Ciento Setenta y dos mil ciento ochenta con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • venta e instalacion y/omontaje y/o fabricación de banco de pruebas de medidores de agua y/o la combinación de alguno de los términos anteriores. • Instalación y/o reposicion y/o equipamiento y/o montaje e banco de pruebas de medidores de agua y/o la combinación de alguno de los términos anteriores. • Repotenciación y/o reparación y/o mantenimiento de banco de pruebas de medidores de agua y/o la combinación de alguno de los términos anteriores. • Montaje de instalaciones hidráulicas y/o instalaciones electromecánicas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[CONSIGNAR EL TIEMPO DE EXPERIENCIA MÍNIMO] en [CONSIGNAR LOS TRABAJOS O PRESTACIONES EN LA ACTIVIDAD REQUERIDA] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PUESTO, CARGO O DENOMINACIÓN DE LA POSICIÓN QUE OCUPARÁ EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO]</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.