



## Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			COMPARACION DE PRECIOS N° 009-2024-MPA	
		Fecha de informe			19/11/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LA ACTIVIDAD NAVIDAD CON HUMANIDAD SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA			
3	Antecedentes					
Según informe N°506-2024-MPA/GDS/SGPAVL, la Sub Sub Gerencia de Programas Sociales Alimentarios y Vaso de Leche solicita la ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LA ACTIVIDAD NAVIDAD CON HUMANIDAD SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				x	
	La adquisición de juguetes para la actividad navidad con humanidad solicitado por la sub gerencia de programas alimentarios y vaso de leche de la municipalidad provincial de Arequipa, existen en el mercado local y son ofertados por diversas empresas y de disponibilidad inmediata, tal como se evidencia en contrataciones históricas, realizadas por la municipalidad provincial de Arequipa, por lo que no requiere la realización de otro tramite el cual pueda desnaturalizar el presente procedimiento de selección.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				x	
	La adquisición de juguetes para la actividad navidad con humanidad solicitado por la sub gerencia de programas alimentarios y vaso de leche de la municipalidad provincial de Arequipa, existen en el mercado local, no necesitan fabricación alguna, modificados o producidos, por lo que dichos bienes son ofertados por diversas empresas con las especificaciones requeridas por el área usuaria					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				x	
	La adquisición de juguetes para la actividad navidad con humanidad solicitado por la sub gerencia de programas alimentarios y vaso de leche de la municipalidad provincial de Arequipa, son de fabricación estándar ofertado por diversas empresas y dentro del plazo de 05 días siguientes de formalizada la contratación					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
NO APLICA						
6	  O. P. C. José Alberto Santos Ch... SUB GERENTE DE LOGISTICA					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA**  
  
**C. P. C. José Alberto Santos Charaja**  
**SUB GERENTE DE LOGÍSTICA**

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024		
		Fecha	19/11/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA		
		RUC	20154489895		
		Dirección	CALLE EL FILTRO N°501 – AREQUIPA		
		Teléfono(s)	054 – 281959		
		Correo electrónico	procesos.cotizacionmpa@gmail.com		
		Persona de contacto	C.P.C JOSE ALBERTO SANTOS CHARAJA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION GAMIS EIRL		
		RUC	20604880891		
		Dirección	CALLE PIEROLA N° 500 CERCADO – AREQUIPA - AREQUIPA		
		Teléfono(s)	950333671		
		Correo electrónico	corporaciongamis@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	ANGELA MENDOZA CASTILLO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LA ACTIVIDAD NAVIDAD CON HUMANIDAD SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	<b>Información complementaria</b> <p>El postor acepta y compromete a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas de referencia del bien ofertado.</p> <p>Así mismo, declara no encontrarse impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General</p> <p>Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.</p>				
6	  <b>P. C. José Alberto Santos Charaja</b> <b>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</b> <b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA**  
  
**P. C. José Alberto Santos Charaja**  
**SUB GERENTE DE LOGÍSTICA**

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024		
		Fecha	19/11/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA		
		RUC	20154489895		
		Dirección	CALLE EL FILTRO N°501 – AREQUIPA		
		Teléfono(s)	054 – 281959		
		Correo electrónico	procesos.cotizacionmpa@gmail.com		
		Persona de contacto	C.P.C JOSE ALBERTO SANTOS CHARAJA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	IMPORTADORA SEGMIL SAC		
		RUC	20455456283		
		Dirección	CALLE ALTO DE LA LUNA N° 200 TDA 14		
		Teléfono(s)	985 142 373		
		Correo electrónico	importadorasegmilsac@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	LEYDI CACERES VALENCIA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LA ACTIVIDAD NAVIDAD CON HUMANIDAD SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	<b>Información complementaria</b> <p>El postor acepta y compromete a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas de referencia del bien ofertado.</p> <p>Así mismo, declara no encontrarse impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General</p> <p>Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.</p>				
6	<div style="text-align: center;">   <b>C. P. C. José Alberto Santos Charaja</b>              SUB GERENTE DE LOGÍSTICA           </div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA**  
  
**C. P. C. José Alberto Santos Charaja**  
**SUB GERENTE DE LOGÍSTICA**

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024		
		Fecha	19/11/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA		
		RUC	20154489895		
		Dirección	CALLE EL FILTRO N°501 – AREQUIPA		
		Teléfono(s)	054 – 281959		
		Correo electrónico	procesos.cotizacionmpa@gmail.com		
		Persona de contacto	C.P.C JOSE ALBERTO SANTOS CHARAJA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	IMPORTADORA BARMAT EIRL		
		RUC	20608456482		
		Dirección	CALLE 3 DE OCTUBRE MZA D LOTE 11 JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO – AREQUIPA – AREQUIPA		
		Teléfono(s)	928577725		
		Correo electrónico	importbarmat@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MATILDE MANRIQUE NINA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LA ACTIVIDAD NAVIDAD CON HUMANIDAD SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	<b>Información complementaria</b> <p>El postor acepta y compromete a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas de referencia del bien ofertado.</p> <p>Así mismo, declara no encontrarse impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General</p> <p>Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.</p>				
6	<div style="text-align: center;">   <b>C. P. C. José Alberto Santos Charaja</b>              SUB GERENTE DE LOGÍSTICA           </div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>				



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA**  
  
**C. P. C. José Alberto Santos Charaja**  
**SUB GERENTE DE LOGÍSTICA**





procesos cotizaciones mpa &lt;procesos.cotizacionmpa@gmail.com&gt;

**COMPRE 09-2024: SOLICITUD DE COTIZACION - ADQUISICION DE JUGUETES**

1 message

procesos cotizaciones mpa &lt;procesos.cotizacionmpa@gmail.com&gt;

Tue, Nov 19, 2024 at 6:32 PM

To: importbarmat@gmail.com

Buenas Tardes

**IMPORTADORA BARMAT EIRL**

Por medio de la presente me dirijo a ustedes para saludarlo cordialmente y asimismo hacerle llegar las especificaciones técnicas correspondientes a la **ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LA ACTIVIDAD NAVIDAD CON HUMANIDAD SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA**, con la finalidad de que pueda hacernos llegar a su oferta económica. Sin otro particular, solicitamos se sirva dar contestación al presente lo más pronto posible.


**SE DEBERÁ ADJUNTAR:**

- CONSULTA RUC
- CONSTANCIA RNP
- SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y ANEXOS ADJUNTOS
- ANEXO 3 Y 4 DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO

Atentamente,

Procesos - Sub Gerencia de Logística  
Municipalidad Provincial de Arequipa

---

**4 attachments** eett juguetes compre 9.pdf  
129K Anexo3 y 4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (2).docx  
24K FORMATOS DE COTIZACION COMPRAS JUGUETES.docx  
70K barmat juguetes compre 9.pdf  
112K



procesos cotizaciones mpa &lt;procesos.cotizacionmpa@gmail.com&gt;

**COMPRE 09-2024: SOLICITUD DE COTIZACION - ADQUISICION DE JUGUETES**

1 message

procesos cotizaciones mpa <procesos.cotizacionmpa@gmail.com>  
To: corporaciongamis@gmail.com

Tue, Nov 19, 2024 at 6:30 PM

Buenas Tardes

**CORPORACION GAMIS EIRL**

Por medio de la presente me dirijo a ustedes para saludarlo cordialmente y asimismo hacerle llegar las especificaciones técnicas correspondientes a la **ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LA ACTIVIDAD NAVIDAD CON HUMANIDAD SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA**, con la finalidad de que pueda hacernos llegar a su oferta económica. Sin otro particular, solicitamos se sirva dar contestación al presente lo más pronto posible.

**SE DEBERÁ ADJUNTAR:**

- CONSULTA RUC
- CONSTANCIA RNP
- SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y ANEXOS ADJUNTOS
- ANEXO 3 Y 4 DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO

Atentamente,

Procesos - Sub Gerencia de Logística  
Municipalidad Provincial de Arequipa

**4 attachments**

Anexo3 y 4 - \_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (2).docx  
24K



corporacion gamis juguetes compre 9.pdf  
113K



eett juguetes compre 9.pdf  
129K



FORMATOS DE COTIZACION COMPRAS JUGUETES.docx  
70K



procesos cotizaciones mpa &lt;procesos.cotizacionmpa@gmail.com&gt;

**COMPRE 09-2024: SOLICITUD DE COTIZACION - ADQUISICION DE JUGUETES**

1 message

procesos cotizaciones mpa <procesos.cotizacionmpa@gmail.com>  
To: importadorasegmilsac@gmail.com

Tue, Nov 19, 2024 at 6:31 PM

Buenas Tardes

**IMPORTADORA SEGMIL SAC**

Por medio de la presente me dirijo a ustedes para saludarlo cordialmente y asimismo hacerle llegar las especificaciones técnicas correspondientes a la **ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LA ACTIVIDAD NAVIDAD CON HUMANIDAD SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA**, con la finalidad de que pueda hacernos llegar a su oferta económica. Sin otro particular, solicitamos se sirva dar contestación al presente lo más pronto posible.

**SE DEBERÁ ADJUNTAR:**

- CONSULTA RUC
- CONSTANCIA RNP
- SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y ANEXOS ADJUNTOS
- ANEXO 3 Y 4 DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO

Atentamente,

Procesos - Sub Gerencia de Logística  
Municipalidad Provincial de Arequipa

**4 attachments**

**FORMATOS DE COTIZACION COMPRAS JUGUETES.docx**  
70K



**importadora segmil juguetes compre 9.pdf**  
112K



**Anexo3 y 4\_- \_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (2).docx**  
24K



**eett juguetes compre 9.pdf**  
129K