

# BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

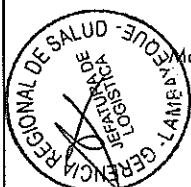
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

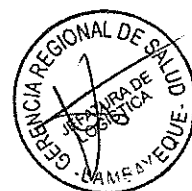
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA  
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N°  
09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD JORGE  
CHAVEZ DE LA GERESA LAMBAYEQUE**



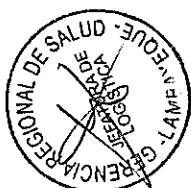
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
RUC N° : 20163833094  
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 1610 Urb. Quiñonez Chiclayo - Lambayeque  
Teléfono: : (074) 201562  
Correo electrónico: : procesosgeresa2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD JORGE CHAVEZ DE LA GERESA LAMBAYEQUE**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 463-2023-GR.LAMB/GERESA-OEAD el 18 de agosto del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de forma gratuita en la oficina de Logística de la Gerencia Regional de Salud sito en AV. Salaverry N° 1610 Chiclayo

### 1.10. BASE LEGAL



- Ley N° 31683 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decretos Legislativos N° 1341 y 1444, TUO aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF,
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente – Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 034-2023-PCM, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Cajamarca, La Libertad, Lambayeque y Piura, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales.
- Decreto Supremo N° 043-2022-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, Contratación Directa N° 9-2023-GR.LAM/GERESA-L-1, conforme al siguiente detalle:

**SEÑORES GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE**

**AV. SALAVERRY N° 1610 CHICLAYO**

**ATENCION: ORGANO ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

**Denominación de la Convocatoria: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD JORGE CHAVEZ DE LA  
GERESA LAMBAYEQUE**

**OFERTA: (NOMBRE/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR**

También podrá ser remitido vía correo electrónico al siguiente correo: [procesosgeresa23@gmail.com](mailto:procesosgeresa23@gmail.com).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

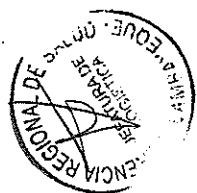
#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.



<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Discapacidad<sup>4</sup>.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

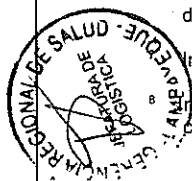
<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Salaverry N° 1610 Distrito de Chiclayo, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Informe del jefe de la Unidad de Prevención y Control de Defensas y Desastres - Salud Lambayeque, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Servicio o Contrato.
- Penalidades aplicables al contratista, de ser el caso.

Dicha documentación se debe presentar en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, SITO EN AV. SALAVERRY N° 1610 – CHICLAYO.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

#### TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL  
CENTRO DE SALUD JORGE CHAVEZ"



#### UBICACIÓN:

DISTRITO : Chiclayo  
PROVINCIA : Chiclayo  
REGIÓN : Lambayeque

Valor referencial : S/ 143,351.69  
Presupuesto Total : S/ 143,351.69

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS 1000 - CHICLAYO  
CÓDIGO POSTAL : 15000  
TELÉFONO : 051 974 444 444  
CORREO ELECTRÓNICO : gerencia@geresa-lambayeque.gob.pe  
Página 1 de 1  
Aprobado por: [Firma]  
R. 05 1023



CHICLAYO, 24 DE ABRIL 2023

401



GOBIERNO REGIONAL DE  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

## TERMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD JORGE CHAVEZ

#### 1. GENERALIDADES

La presente memoria descriptiva se enmarcará dentro de los lineamientos de política y pautas para la formulación de servicios de mantenimiento de establecimientos de salud.

#### 2. ANTECEDENTES

El centro de salud Jorge Chávez, es una unidad de gestión sanitaria básica y de prestación de servicios de salud a la población, en el ámbito asignado del distrito de Chiclayo. El cual se ha visto afectado por las lluvias recientes que se han dado a todo lo largo de la costa norte, ocasionando daños a la infraestructura, poniendo en peligro a pacientes, al personal médico y administrativo. Por ello se ha visto en la necesidad de la recuperación de su infraestructura a través de actividades de mantenimiento, con el propósito de que el servicio prestado a la población asegurada sea la adecuada.

#### 3. JUSTIFICACION

Mantener las condiciones adecuadas de los ambientes, en cuanto a seguridad, confort y funcionalidad para la atención a los asegurados que son usuarios.

#### 4. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de contratación del servicio busca adecuar y/o mejorar la infraestructura física de distintos ambientes del establecimiento de salud, prolongando su tiempo de vida útil y asegurando su correcto funcionamiento en cumplimiento de las normas y seguridad, así como facilitar el desarrollo adecuado de los procesos de tipo asistencial con medidas óptimas de seguridad para los usuarios y el personal médico.





GOBIERNO REGIONAL  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

##### 5. OBJETO DEL SERVICIO

Mantener y garantizar el adecuado funcionamiento de los ambientes del centro de salud para mejorar la calidad y salubridad para los asegurados y personal médico; a su vez contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de mantenimiento de los distintos ambientes del establecimiento de salud.

##### 6. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

##### 7. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

##### 8. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

Corresponde al proveedor la ejecución de todas las actividades preliminares y permanentes, suministro y transporte de materiales, herramientas, equipos de trabajo y de seguridad del personal, así como el pago de las leyes sociales, seguros y cualquier otro gasto directo e indirecto que sea menester efectuar para terminar los trabajos a satisfacción.

El contratista realizará el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD JORGE CHAVEZ, contando con las características técnicas adjunto a la presente. Las características técnicas describen los trabajos que deberá ejecutar el proveedor, siendo el mencionado responsable de los trabajos respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método de trabajo.

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas e innovaciones constructivas, a fin de garantizar su correcta ejecución y óptimo

*[Handwritten signature]*



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
CONTRATACION DIRECTA N°09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1 Primera Convocatoria



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

funcionamiento, siendo sujetos a la aprobación y conformidad por parte del área usuaria y del personal supervisor asignado.

El postor podrá sugerir e implementar mejoras a estas especificaciones técnicas, para ello deberá realizar una visita previa de reconocimiento al lugar donde se implementarán los trabajos.

A continuación se describen las actividades del servicio a contratar:

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD JORGE CHAVEZ			
Item	Descripción	Unid	Metrado
01	OBRAS PRELIMINARES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	DESMONTAJES		
01.01.01	DESMONTAJE DE MURO DE TRIPLEW	m <sup>2</sup>	45.44
01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA	unid	2.00
01.01.03	DESMONTAJE DE ELECTRODOLBIA	unid	1.00
01.01.04	DESMONTAJE DE LLAVE PARA LAVABO	unid	1.00
01.01.05	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	unid	1.00
01.01.06	DESMONTAJE DE PROTECTOR DE ACERO	m <sup>2</sup>	14.40
01.01.07	DESMONTAJE DE BARRANDA METALICA	m	0.24
01.02	DEMOLICIONES		
01.02.01	DEMOLICION DE MUROS DE LAD. KR. GOMA MARIAL	m <sup>2</sup>	0.24
01.02.02	DEMOLICION DE CONCRETO EXISTENTE CON ROTOMARTILLO	m <sup>3</sup>	0.03
01.02.03	DEMOLICION DE COLUMNAS DE CONCRETO SIMPLE MANUAL	m <sup>3</sup>	0.10
01.02.04	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO SIMPLE MANUAL	m <sup>3</sup>	0.10
01.02.05	DEMOLICION DE PISO DE CERAMICA	m <sup>2</sup>	0.16
01.02.06	FIGADO DE MURO	m <sup>2</sup>	1.20
01.03	EXCAVACIONES		
01.03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m <sup>3</sup>	1.00
01.04	ELIMINACION		
01.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL, INCLUYE ACARreo INTERNO DE MATERIAL	m <sup>3</sup>	0.24
02	ARQUITECTURA		



GOBIERNO REGIONAL  
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL  
DE SALUDOFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

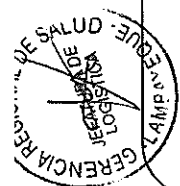
02.01	MUROS Y TABIQUES		
02.01.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO(SISTEMA DRY WALL)		
02.01.01.01	PARED DOBLE CARA(SUPERFICIA DOBLE + FACHADAS)	m <sup>2</sup>	124.59
02.01.01.02	PARED DOBLE CARA(SUPERFICIA DOBLE + INTERIOR)	m <sup>2</sup>	131.13
02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.02.01	TAPAJE EN MUROS		
02.02.01.01	TAPAJE DE PORCELANATO MUROS EXTERIORES (0.10 X 0.10 M)	m <sup>2</sup>	17.07
02.02.02	RESANE DE MUROS		
02.02.02.01	RESANE DE MUROS	m <sup>2</sup>	1.09
02.03	ZOGALOS Y CONTRAZOGALOS		
02.03.01	ZOGALOS		
02.03.01.01	ZOGALO INTERIOR DE PORCELANATO 02.03 X 0.10 M	m <sup>2</sup>	18.29
02.03.02	CONTRAZOGALOS		
02.03.02.01	CONTRAZOGALO DE PORCELANATO 02.03 X 0.10 M	m <sup>2</sup>	161.21
02.04	CIELO RASO		
02.04.01	CIELO RASO CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO		
02.04.01.01	FALSO CIELO CON BALDOSA DE YESO 60 X 60 CM	m <sup>2</sup>	100.49
02.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.05.01	PISOS		
02.05.01.01	PISO DE PORCELANATO 02.05 X 0.69 M	m <sup>2</sup>	8.59
02.05.01.02	BORDE SIMPLE PARA ESCALERA ALUMINIO 2.5 CM	m	24.21
02.06	PINTURAS		
02.06.01	PINTURA LATEX SUPERIOR EN MUROS INTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LATEX SUPERIOR)	m <sup>2</sup>	131.13
02.06.02	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS EXTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LATEX SATINADO)	m <sup>2</sup>	164.09
02.06.03	PINTURA ANTICORROSIVA PARA ESTRUCTURA METALICA	m <sup>2</sup>	16.12
02.07	CARPINTERIA DE MADERA		
02.07.01	FUERTAS		



GERENCIA REGIONAL DE  
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL  
DE SALUDOFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

02.07.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES		
02.07.01.01.01	PUERTA CONTRAPLACADA PLACA PIGLI MARCO	un	0.00
02.07.01.01.02	BIJAZA TIPO CAPUCHA ALAMBRADA	un	14.00
02.07.01.01.03	CERRADURA DE POMO PESADA RAMBOWITON	un	2.00
02.07.01.02	INSTALACION DE PUERTA		
02.07.01.02.01	INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA	un	0.00
02.08	LAMPARILLA METALICA		
02.08.01	VENTANAS		
02.08.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES		
02.08.01.01.01	VENTANA DE SISTEMA DIRECTO	m2	37.64
02.08.01.01.02	VORNO INCOLORES ALUMINADO	m2	37.64
02.08.01.02	INSTALACION DE VENTANAS		
02.08.01.02.01	INSTALACION DE VENTANA	un	18.00
02.08.02	PROTECTOR DE VENTANA		
02.08.02.01	PROTECTORES DE VENTANAS DE ALUMINO COLOR NEGRO	m2	37.64
02.08.03	BARANDAS		
02.08.03.01	TRAMO 1 A 2 NIVEL		
02.08.03.01.01	BARANDAS ACERO INOXIDABLE PARA MUROS	m	9.24
02.08.03.02	TRAMO 2 A 3 NIVEL		
02.08.03.02.01	BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE	m	4.55
02.08.04	COBERTURA METALICA		
02.08.04.01	PREVISION Y COLOCACION DE VIGA METALICA DE 40mm 350mm X 2.5mm	m	10.45
02.08.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUMINO TIPO TIT4	m2	7.47
02.08.05	MALLA DE ACEROS		
02.08.05.01	ACERO CORRUGADO FY-4200 Fp=10 GRADO 60	kg	320.50
02.08.05.02	COLOCACION DE YESO + CEMENTO	un	63.00
02.09	CONCRETO SIMPLE		
02.09.01	LOSA		
02.09.01.01	CONCRETO PARA LOSA F'CD=175 KG/CM2	m3	0.42
02.09.01.02	ENCENTRALO Y DESENTRALADO FI LOSA E=15 CM	m2	1.92

386



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
CONTRATACION DIRECTA N°09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1 Primera Convocatoria



GERENCIA REGIONAL DE  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

00	INSTALACIONES SANITARIAS		
00.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
00.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO COLOR BLANCO P.V.C. ACCESORIOS	und	1.00
00.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO BLANCO O PÉDREGAL	und	1.00
00.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE FREGATA DE 60 CM	und	1.00
00.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERA DE MUEBLA	und	1.00
00.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
00.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
00.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	uds	2.00
00.02.02	RED DE DISTRIBUCION AGUA		
00.02.02.01	TUBERIA P.V.C CLASE 10 DE 3/4" P.V.C	m	11.50
00.02.03	ACCESORIOS PARA REDES		
00.02.03.01	CODO P.V.C 90° 3/4" P.V.C	uds	0.30
00.02.03.02	TEE P.V.C 3/4"	uds	1.00
00.02.03.03	REDUCCION P.V.C 3/4" A 1/2"	uds	1.00
00.02.04	VALVULAS		
00.02.04.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	und	1.00
00.02.04.02	TAPA PARA VALVULA DE FASE 25 X 25 CM	und	1.00
00.02.05	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS		
00.02.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIA DE AGUA	m	14.10
00.03	DESAGUE Y VENTILACION		
00.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
00.03.01.01	SALIDAS DE P.V.C GAL PARA DESAGUE DE 2"	uds	2.00
00.03.02	SALIDA DE VENTILACION		
00.03.02.01	SALIDAS DE P.V.C GAL PARA VENTILACION DE 2"	uds	1.00
00.03.03	REDES DE DERRAMACION		
00.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE P.V.C DESAGUE 1/2"	m	4.00
00.03.04	ACCESORIOS DE REDES DE DERRAMACION		
00.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° P.V.C 1/2"	und	2.00

*JP*



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
CONTRATACION DIRECTA N°09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1 Primera Convocatoria



GOBIERNO REGIONAL DE  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

03.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VED. PVC 62"	un	2.00
03.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE PACIFICADOR 62"	un	1.00
03.03.05	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS	m	6.00
03.03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA DE 60 CM.	m	6.00
03.04	LIMPIEZA Y DESINFECCION	m	1.00
03.04.01	LIMPIEZA, PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE CISTERNA	m	1.00
03.04.02	LIMPIEZA, PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TANQUE DE PASO	m	1.00
03.05	ELECTROBOMBA	m	1.00
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 60 HP DE AGUA PORTABLE	m	1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS	m	1.00
04.01	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	m	1.00
04.01.01	SUMINISTRO DE CABLE DE PASE	m	1.00
04.01.01.01	CABLE DE PASE RECTANGULAR 4 X 2"	m	1.00
04.01.02	SUMINISTRO DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES	m	1.00
04.01.02.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 40 AMPERIOS	m	1.00
04.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 15 AMPERIOS	m	2.00
04.01.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 20 AMPERIOS	m	2.00
04.01.03.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 60 A	m	1.00
04.01.05	SUMINISTRO DE TABLEROS	m	1.00
04.01.05.01	TABLERO GENERAL MONOFASICO DE 10 POLOS	m	1.00
04.01.05.02	SUB TABLERO ELECTRICO DE 20 POLOS	m	1.00
04.01.06	SUMINISTRO DE CABLES	m	1.00
04.01.06.01	CABLE NEXCH	m	1.00
04.01.06.01.01	CABLE NEXCH DE 3 - 1 X 25 MM2	m	14.20
04.01.06.02	CABLE NIF 60	m	1.00
04.01.06.02.01	CABLE NIF 60 DE 600V	m	1.00
04.01.06.03	TUBERIA ENT	m	1.00
04.01.06.03.01	TUBERIA ENT 10"	m	1.00



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
CONTRATACION DIRECTA N°09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1 Primera Convocatoria



GOBIERNO REGIONAL DE  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

04.01.01	SUMINISTRO DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
04.01.01.01	LUMINARIA TIPO PANEL LED DE 45W DE 60 X 60 CM	und	27.00
04.01.01.02	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LÍNEA A TIERRA	und	15.00
04.01.01.03	INTERRUPTOR SIMPLE MONOPOLAR 10A - 250V	und	2.00
04.01.01.04	INTERRUPTOR DOBLE MONOPOLAR 10A - 250V	und	5.50
04.01.01.05	INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN TRIPLE	und	2.00
04.02	MONTAJE ELECTROPUNTAVENTO		
04.02.01	INSTALACIÓN DE CABLES Y TUBERÍAS		
04.02.01.01	INSTALACIÓN DE CABLE ALUMINIO	m	14.00
04.02.01.02	INSTALACIÓN DE CABLE NYLON	m	155.50
04.02.01.03	INSTALACIÓN DE TUBERÍA ENT 1/2"	m	159.75
04.02.02	SALIDAS Y CAJAS DE PASE		
04.02.02.01	INSTALACIÓN DE SALIDA DE CENTRO DE LUZ	und	27.00
04.02.02.02	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LÍNEA A TIERRA	und	15.00
04.02.02.03	INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES	und	10.00
04.02.03	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA		
04.02.03.01	INSTALACIÓN DE TABLERO		
04.02.03.01.01	INSTALACIÓN DE CAJA DE TABLERO GENERAL	und	1.00
04.02.03.01.02	INSTALACIÓN DE CAJAS DE SUB TABLEROS	und	1.00
04.02.03.02	ARMADO DE TABLEROS ELECTRICOS(CABLEADO)		
04.02.03.02.01	ARMADO DE TABLERO GENERAL	und	1.00
04.02.03.02.02	ARMADO DE SUB TABLERO	und	1.00
04.02.04	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA		
04.02.04.01	EXCAVACIÓN DE Hoyo	m3	1.52
04.02.04.02	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL DE PRESTACIÓN	m3	1.52
04.02.04.03	INSTALACIÓN Y CONDICIONADO DE ACCESORIOS	und	1.00
04.02.04.04	CERTIFICADO Y MEDICIÓN DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
04.02.04.05	CAJA PARA PUESTA A TIERRA DE CONCRETO	und	1.00
04.02.04.06	CONCRETO PARA VEREDA 175 KG/CM2	m2	8.48



393



GOBIERNO REGIONAL  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

#### 9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acople de residuos o elementos desmontados.

#### 10. NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento correctivo y/o adecuación y/o preventivo cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento para la Protección Ambiental.

#### 11. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista o proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares: su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
LAMBAYEQUE

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

## 12. SEGUROS

El Contratista o proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

## 13. DETALLE Y DESCRIPCION

- Cualquier trabajo y material que no se muestre en los términos de referencia, pero que aparezcan en el área a trabajar, serán ejecutados e instalados por el contratista, sin costo adicional para la Entidad, por lo que deberán inspeccionar el ambiente antes de iniciar los trabajos y/o realizar su propuesta económica.
- Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en planos y/o términos de referencia, pero necesarios para la instalación, deben estar incluidos en la propuesta de los trabajos del contratista.

## 14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

- El contratista y su personal se comprometen a cumplir con todos los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes.
- Al momento de acercarse al ambiente para realizar las labores deberán cumplir con los Lineamientos de prevención para evitar el contagio de enfermedades que puedan estar expuestos en establecimiento (Cumpliendo con el uso de mascarillas, uso de alcohol en gel, distanciamiento social, medición de la temperatura, entre otros).





GOBIERNO REGIONAL DE  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

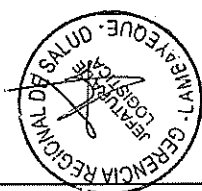
OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

#### 15. PROCEDIMIENTO

- Para iniciar el servicio el proveedor deberá solicitar el permiso correspondiente para el ingreso de personal, equipos, herramientas y materiales a las instalaciones del hospital.
- Las zonas de trabajo deberán ser debidamente señalizados e independizados de las áreas asistenciales y públicas en funcionamiento.
- Todos los trabajos deberán ser realizadas en horarios establecidos por el área usuaria y con las medidas de seguridad establecidas.
- Los procedimientos constructivos empleados presente servicio deben cumplir ajustándose a el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Una vez concluidos los trabajos contratados, el contratista deberá retirar todo los desechos y materiales excedentes a fin de dejar limpia la zona trabajada.

#### 16. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Equipos y herramientas adecuadas para la ejecución del servicio.
- Mano de obra calificada para realizar los trabajos de acuerdo con la especialidad.
- Seguros SCTR para los trabajadores que van a intervenir en el servicio.
- Implementos de seguridad para su personal de campo: La indumentaria de protección de seguridad ser como mínimo el uso de casco, zapatos de seguridad, lentes, guantes y chaleco.
- Materiales de primera calidad.
- Indumentaria y protocolo de protección: La indumentaria de protección para el personal a cargo de la ejecución del servicio y el desarrollo de los Protocolos de Bioseguridad, desde el inicio hasta final de este, con la finalidad de crear una barrera entre el personal y los agentes externos contaminantes minimizando el riesgo de contagio del covid-19, por lo que se considerará como mínimo lo siguiente:
  - Indumentaria de bioseguridad: La indumentaria contará con la certificación requerida en las normas establecidas por la OMS y será utilizada dependiendo los trabajos a realizar, los artículos serán mascarilla quirúrgica, filtrante o de barrera.
  - Protocolo de desinfección: Los procedimientos de desinfección se llevarán a cabo al ingreso y salida del área de trabajo, los artículos e insumos a utilizar son alcohol líquido a 75° y alcohol en gel.







GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
LAMBAYEQUE

OFICINA DE DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

#### 17. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

- **LUGAR**

El servicio se realizará en el establecimiento de salud de Jorge Chávez, ubicado en calle Indoamerica S/N 2 del distrito de Chiclayo, provincia de Chiclayo, departamento Lambayeque.

- **PLAZO**

El plazo de ejecución del presente servicio es de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o a la entrega del área de trabajo, previa suscripción del Acta correspondiente.

#### 18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se convoca bajo el Sistema de Suma Alzada. Con este sistema, EL POSTOR efectúa una oferta integral para la elaboración integral del Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD.

#### 19. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio)
- Descripción de los Trabajos ejecutados
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por el responsable de mantenimiento designado por la unidad ejecutora.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Contratista deberá hacer de su conocimiento por escrito al Ingeniero Supervisor del servicio, con la debida anticipación y éste resolver sobre el particular a la brevedad.

*[Firma manuscrita]*

388



GOBIERNO REGIONAL  
LAMBAYEQUEGERENCIA REGIONAL  
DEL SALUDOFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD**20. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el jefe del establecimiento de salud y con el servicio de vigilancia o limpieza si fuera el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.

El personal del Contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El Contratista deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD  
LAMBAYEQUE

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud; como mínimo 01; el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento.

#### 21. SUB CONTRATACION

El Contratista no podrá sub contratar a terceros.

#### 22. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor estar referida no solo a los documentos e informaciones que, en razón, del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor.

#### 23. PENALIDAD

El proveedor será merecedor a que se le aplique la penalidad por mora prevista en el Contrato, cuando exceda los plazos previstos para la entrega de las etapas establecidas, o exceda los plazos que se le otorgarán para subsanar observaciones a que fueran realizadas por la Gerencia Regional de Salud Lambayeque. La Entidad deducirá dicha penalidad en cualquiera de las oportunidades previstas en el Art. 161° y 162° del Reglamento de la Ley.

Las penalidades serán deducidas en cualquiera de las oportunidades previstas en el Art. 161° y 162° del Reglamento de la Ley.

Si La Entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El proveedor.

La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{\text{F} \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$





GOBIERNO REGIONAL  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

El contratista incurre en aplicación de penalidades, cuando:

- No cumpla con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Proveedor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.

#### 24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del presente servicio, por un plazo no menor de un (1) año esto en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, contado a partir de la conformidad otorga por la Entidad.

#### 25. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

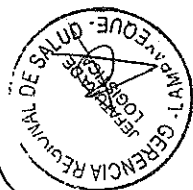
Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 26. ANTICORRUPCIÓN:

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley, todos los contratos incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido mínimo:

- a) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios,

325





GOBIERNO REGIONAL  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.  
b) El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 27. SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 28. FORMA DE PAGO

Se realizará el PAGO UNICO al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe del jefe de la Unidad de Prevención y Control de Defensas y Desastres - Salud Lambayeque, emitiendo la conformidad del servicio prestado.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato y/o orden de servicio.





GOBIERNO REGIONAL DE  
LAMBAYEQUE | GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

- Informes de penalidades, de ser el caso.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el Contratista en el plazo de ley.

#### 29. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el especialista designado por el Área Usaria	Sera 0.1 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo acta firmada por ambas partes.

#### 30. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto 055 – RO (Recursos Ordinarios)

#### 31. REQUISITOS DE CALIFICACION

##### REQUISITOS DEL CONTRATISTA

##### PERFIL DEL CONTRATISTA

El contratista será una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

##### 31.1 PERSONAL CLAVE

##### • PERFIL DEL PERSONAL: PROFESIONAL RESPONSABLE

Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto.

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniero o Arquitecto colegiado y habilitado.

##### EXPERIENCIA



383



GERENCIA REGIONAL DE  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

Haber realizado durante un periodo no menor de (02) dos años, la prestación de servicios de mantenimiento o ejecución o supervisión de obras similares en edificaciones.

#### CAPACITACION

120 horas lectivas acumuladas en cursos de capacitación:

- Mantenimiento de infraestructura hospitalaria
- AutoCAD.

#### ACREDITACION

- Título Profesional.
- Certificado de Habilidad dado por colegio al que pertenece.
- Constancia o Certificado de trabajo, que acredite el periodo de experiencia solicitado.
- Se acreditará con Copia de la constancia o certificado u otros documentos, donde se especifique que el personal propuesto cuente con la capacitación requerida.

#### • PERFIL DEL PERSONAL: TÉCNICOS

El perfil y la cantidad de personal será propuesto por el contratista, teniendo en cuenta la especialidad, el plan de trabajo y las actividades a realizar dentro de la ejecución del servicio de mantenimiento.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional técnico capacitado en el rubro requerido.

#### EXPERIENCIA

Tres años laborando como técnico en mantenimiento de edificaciones, el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares.

#### CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Acorde con la formación en la especialidad.

#### ACREDITACION

- Título Profesional Técnico.
- Constancia o Certificado de trabajo, que acredite el periodo de experiencia solicitado.



382



GOBIERNO REGIONAL DE  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

### 31.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR

#### REQUISITOS:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL SECTOR PUBLICO O PRIVADO, NO SERA CONSIDERADOS LA EJECUCION DE OBRAS.

#### ACREDITACION:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en







GOBIERNO REGIONAL  
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL  
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

JPB



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
CONTRATACION DIRECTA N°09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1 Primera Convocatoria

5:0

Página

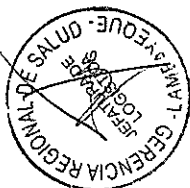
1

Presupuesto

Proyecto	1502002	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD JORGE CHAVEZ	Corte U	01/05/2023	
Oficina	GERENCIA REGIONAL DE SALUD				
Lugar	LAMBAYEQUE - CHICLAYO - JOSE LEONARDO ORTIZ				
Item	Descripción	Und.	Metraje	Precio \$/u	Parcial \$/u
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				1,726.15
01.01	DESMONTAJES				1,016.81
01.01.01	DESMONTAJE DE MURO DE TRIPULY	m <sup>2</sup>	49.44	12.51	620.55
01.01.02	DESMONTAJE DE FUERTE CONTRAPLACADA	und	2.00	40.33	80.66
01.01.03	DESMONTAJE DE ELECTROBOMBA	und	1.00	50.42	50.42
01.01.04	DESMONTAJE DE LLAVE PASA LAVADERO	und	1.00	13.45	13.45
01.01.05	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	1.00	15.13	15.13
01.01.06	DESMONTAJE DE PROTECTOR DE ACERO	m <sup>2</sup>	14.45	20.16	290.39
01.01.07	DESMONTAJE DE BARRANDA METALICA	m	9.24	6.05	55.90
01.02	DEMOLICIONES				373.82
01.02.01	DEMOLICION DE MURO DE LAD. KK-SIGA MANUAL	m <sup>2</sup>	6.24	22.44	140.03
01.02.02	DEMOLICION DE CONCRETO EXISTENTE CON ROTOMARTILLO	m <sup>3</sup>	0.03	424.19	32.34
01.02.03	DEMOLICION DE COLUMNAS DE CONCRETO SIMPLE MANUAL	m <sup>3</sup>	0.20	305.05	61.01
01.02.04	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO SIMPLE MANUAL	m <sup>3</sup>	0.15	298.05	45.76
01.02.05	DEMOLICION DE PISO DE CERAMICA	m <sup>2</sup>	9.10	7.32	67.27
01.02.06	FIJADO DE MURO	m <sup>2</sup>	1.29	21.23	27.41
01.03	EXCAVACIONES				88.82
01.03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m <sup>3</sup>	1.00	52.30	52.30
01.04	ELIMINACION				233.10
01.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL, INCLUYE ACARREO INTERNO DE MATERIAL	m <sup>3</sup>	9.34	20.91	233.70
02	ARQUITECTURA				63,756.14
02.01	MUROS Y TABIQUES				32,424.51
02.01.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO(SISTEMA DRY WALL)				30,174.11
02.01.01.01	PARED DOBLE CARASUPERFICIAS (1414) - FACHADAS	m <sup>2</sup>	164.06	136.35	17,513.50
02.01.01.02	PARED DOBLE CARASUPERFICIAS (1414) - INTERIOR	m <sup>2</sup>	121.13	85.51	12,502.51
02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				875.05
02.02.01	TARRAJEO EN MUROS				755.47
02.02.01.01	TARRAJEO FROTACHADO, MUROS EXTERIORES, E+2.0 m; C/A 1:1	m <sup>2</sup>	19.82	39.03	755.47
02.02.02	RESANE DE MUROS				40.58
02.02.02.01	RESANE DE MUROS	m <sup>2</sup>	1.29	31.45	40.58
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				3,655.15
02.03.01	ZOCALOS				725.18
02.03.01.01	ZOCALO INTERIOR DE PORCELANATO DE 0.30 X 0.15 M	m <sup>2</sup>	10.25	70.65	725.18
02.03.02	CONTRAZOCALOS				3,149.37
02.03.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.10 X 0.60 M	m	161.21	19.48	3,149.37
02.04	CIELORRASO				17,694.71
02.04.01	CIELORRASO CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO				17,694.71
02.04.01.01	FALSO CIELO CON SALIDAS DE YESO 60 X 60 CM	m <sup>2</sup>	163.45	105.17	17,694.71
02.05	PISOS Y PAVIMENTOS				1,268.51
02.05.01	PISOS				1,268.51
02.05.01.01	PISO DE PORCELANATO DE 0.60 X 0.60 M	m <sup>2</sup>	9.33	121.53	1,133.64
02.05.01.02	BORDE BAPLE PARA ESCALERA ALUMINADO 2.5 CM	m	24.21	14.41	348.87
02.06	PINTURAS				8,477.53
02.06.01	PINTURA (LATEX SUPERIOR EN MUROS INTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 01 MANOS LATEX SUPERIOR)	m <sup>2</sup>	121.13	19.17	2,523.76
02.06.02	PINTURA (LATEX ENTINADO EN MUROS EXTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LATEX ENTINADO)	m <sup>2</sup>	164.06	21.83	3,610.87
02.06.03	PINTURA ANTICORROSION PARA ESTRUCTURA METALICA	m <sup>2</sup>	13.12	19.47	256.80
02.07	CARPINTERIA DE MADERA				4,240.30
02.07.01	PUERTAS				4,240.30
02.07.01.01	SUBCOSTRO DE MATERIALES				3,423.04
02.07.01.01.01	PUERTA CONTRAPLACADA BLANCA INCLUI MARCO	und	8.00	330.13	2,700.04
02.07.01.01.02	BIENAGRA TIPO CARPINTERIA ALUMINIZADA	und	24.00	6.18	148.32
02.07.01.01.03	CERRADURA DE PUNO PESADA RAJURADOTON	und	8.00	33.21	270.48
02.07.01.02	INSTALACION DE PUERTA				1,119.52
02.07.01.02.01	INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	8.00	139.94	1,119.52
02.08	CARPINTERIA METALICA				21,453.07
02.08.01	VENTANAS				11,328.34
02.08.01.01	SUBCOSTRO DE MATERIALES				10,572.70
02.08.01.01.01	VENTANA DE SISTEMA DIRECTO	m <sup>2</sup>	37.64	249.82	9,405.51

Fecha: 01/05/2023 05:55:48

379



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
CONTRATACION DIRECTA N°09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1 Primera Convocatoria

33

Página

2

Presupuesto

Presupuesto	1102032	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD JORGE CHAVEZ	Código al	01/05/2023	
Cuenta	GERENCIA REGIONAL DE SALUD				
Lugar	LAMBAYEQUE - CHICLAYO - JOSE LEONARDO ORTIZ				
Item	Descripción	Und.	Medida	Precio Si.	Parcial Si.
02.03.01.01.02	VORBO HCOLOGICO 63X14X5 UNDO	m2	37.54	31.03	1,163.84
02.03.01.02	INSTALACION DE VENTANAS				755.54
02.03.01.02.01	INSTALACION DE VENTANA	und	18.00	41.93	755.54
02.03.02	PROTECTOR DE VENTANA				5,016.39
02.03.02.01	PROTECTORES DE VENTANAS DE ALUMINIO COLOR NEGRO	m2	37.64	134.07	5,016.39
02.03.03	BARANDAS				1,474.12
02.03.03.01	TRAMO 1 A 2 NIVEL				591.65
02.03.03.01.01	BARANDAS ACERO INOXIDABLE PARA MUROS	m	9.24	63.76	591.65
02.03.03.02	TRAMO 2 A 3 NIVEL				672.45
02.03.03.02.01	BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE	m	4.05	165.23	672.45
02.03.04	COBERTURA METALICA				712.10
02.03.04.01	PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE VIGA METALICA DE 40x60x10mm X 2.50m	m	12.45	30.00	473.10
02.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA ALUMINIO TIPO TIRA	m2	7.47	32.03	239.26
02.05.05	MALLA DE ACEROS				2,837.10
02.05.05.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	375.50	6.76	2,535.58
02.05.05.02	COLOCACIÓN DE YESO + CEMENTO.	und	53.00	6.31	731.28
02.09	CONCRETO SIMPLE				237.25
02.09.01	LOSA				237.25
02.09.01.01	CONCRETO PARA LOSA FC=14 KOCV2	m3	0.42	479.18	171.16
02.09.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO FLOSA E= 15 CM	m2	1.02	64.11	65.39
03	INSTALACIONES SANITARIAS				3,210.84
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				843.20
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOCORO COLOR BLANCO INC. ACCESORIOS	und	1.00	357.74	357.74
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO BLANCO C/PEDESTAL	und	1.00	214.43	214.43
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE SUSH	und	1.00	65.09	65.09
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE MESADA	und	1.00	140.54	140.54
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA				819.47
03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA				223.54
03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	plb	2.00	111.83	223.54
03.02.02	RED DE DISTRIBUCION AGUA				218.21
03.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 3/4" PVC	m	11.35	24.49	278.21
03.02.03	ACCESORIOS PARA REDES				95.27
03.02.03.01	CODO PVC-SAP 3/4" 90° C/2	pza	0.00	8.76	52.59
03.02.03.02	TEE PVC Ø 3/4"	pza	1.00	9.82	9.82
03.02.03.03	REDUCCIÓN PVC 3/4" A 1/2"	pza	1.00	32.29	32.29
03.02.04	VALVULAS				197.29
03.02.04.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	und	1.00	115.16	115.16
03.02.04.02	TAPA PARA VALVULA DE PASO 55 X 25 CM	und	1.00	73.21	73.21
03.02.05	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECTACION DE TUBERIAS				24.55
03.02.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECTACION DE TUBERIA DE AGUA	m	14.10	1.77	24.55
03.03	DESAGUE Y VENTILACION				674.26
03.03.01	SALIDA DE DESAGUE				314.59
03.03.01.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	plb	2.50	157.25	314.59
03.03.02	SALIDA DE VENTILACION				162.69
03.03.02.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA VENTILACION DE 2"	plb	1.00	162.59	162.59
03.03.03	REDES DE DERRAMACION				123.84
03.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DESAGUE Ø2"	m	4.00	30.96	123.84
03.03.04	ACCESORIOS DE REDES DE DERRAMACION				54.39
03.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° PVC Ø2"	und	2.00	7.34	15.28
03.03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC Ø2"	und	2.00	11.94	22.63
03.03.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE ROSCADO Ø2"	und	1.00	17.63	17.63
03.03.05	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECTACION DE TUBERIAS				18.54
03.03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA DE DESAGUE	m	6.69	3.05	18.54
03.04	LIMPIEZA Y DESINFECTACION				152.05
03.04.01	LIMPIEZA, PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECTACION DE CISTERNA	und	1.00	137.45	137.45
03.04.02	LIMPIEZA, PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECTACION DE TANQUE ELEVADO	und	1.00	164.57	164.57
03.05	ELECTROBOMBEA				536.85
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBEA DE 0.5 HP DE AGUA PORTABLE	und	1.00	536.85	536.85

Fecha\*

01/05/2023 05:58:45



510

Página

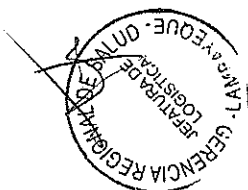
3

## Presupuesto

Presupuesto	1102002	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD JORGE CHAVEZ	Código	01/05/2023	
Oficina	GERENCIA REGIONAL DE SALUD				
Lugar	LAMBAYEQUE - CHICLAYO - JOSE LEONARDO ORTIZ				
Cód.	Descripción	Unid.	Metrado	Precio \$/U.	Parcial \$/U.
01	INSTALACIONES ELECTRICAS				15,003.75
01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELECTRICAS				5,833.66
01.01.01	SUMINISTRO DE CAJA DE FASE				61.50
01.01.01.01	CAJA DE FASE RECTANGULAR 4 X 2"	und	25.00	2.46	61.50
01.01.02	SUMINISTRO DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES				355.66
01.01.02.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 40 AMPERIOS	und	1.00	45.61	45.61
01.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 25 AMPERIOS	und	2.00	24.81	49.62
01.01.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 20 AMPERIOS	und	2.00	23.81	47.62
01.01.02.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 63 A	und	1.00	172.81	172.81
01.01.03	SUMINISTRO DE TABLEROS				712.55
01.01.03.01	TABLERO GENERAL MONOFASICO DE 12 POLOS	und	1.00	59.24	59.24
01.01.03.02	SUB TABLERO ELECTRICO DE 20 POLOS	und	1.00	67.71	67.71
01.01.04	SUMINISTRO DE CABLES				2,112.45
01.01.04.01	CABLE NEXON				344.24
01.01.04.01.01	CABLE NEXON DE 3 - 1 X 35MM <sup>2</sup>	m	14.22	24.25	344.64
01.01.04.02	CABLE NIF 60				703.53
01.01.04.02.01	CABLE NIF 60 DE 6mm <sup>2</sup>	m	125.56	5.61	100.50
01.01.04.03	TUBERIA EMT				1,061.83
01.01.04.03.01	TUBERIA EMT 1/2"	m	103.02	5.34	1,055.83
01.01.05	SUMINISTRO DE LUZIMARGAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES				3,173.64
01.01.05.01	LUZIMARGA TIPO PASEL LED DE 45W DE 10 X 60 CM	und	27.00	101.61	2,743.47
01.01.05.02	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINDA A TIERRA	und	14.00	15.81	221.35
01.01.05.03	INTERRUPTOR SIMPLE MONOPOLAR 10 A - 250V	und	3.00	8.66	25.98
01.01.05.04	INTERRUPTOR DOBLE MONOPOLAR 10 A - 250V	und	5.00	13.50	67.50
01.01.05.05	INTERRUPTOR DE CONJUNTO TRIPLE	und	2.00	15.52	31.04
01.02	MONTAJE ELECTROMECANICO				7,763.55
01.02.01	INSTALACION DE CABLES Y TUBERIAS				5,317.31
01.02.01.01	INSTALACION DE CABLE NEXON	m	14.22	13.10	186.28
01.02.01.02	INSTALACION DE CABLE NIF 60	m	125.56	0.59	1,823.33
01.02.01.03	INSTALACION DE TUBERIA EMT 1/2"	m	102.08	16.81	3,335.50
01.02.02	SALIDAS Y CAJAS DE FASE				738.68
01.02.02.01	INSTALACION DE SALIDA DE CENTRO DE LUZ	und	27.00	15.44	416.88
01.02.02.02	INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINDA A TIERRA	und	15.00	12.53	190.22
01.02.02.03	INSTALACION DE INTERRUPTORES	und	10.00	12.50	125.00
01.02.03	INSTALACION DE TABLERO Y SUB TABLERO				847.65
01.02.03.01	INSTALACION DE TABLERO				574.56
01.02.03.01.01	INSTALACION DE CAJA DE TABLERO GENERAL	und	1.00	233.25	233.25
01.02.03.01.02	INSTALACION DE CAJA DE SUB TABLEROS	und	1.00	311.31	311.31
01.02.03.02	ARMADO DE TABLEROS ELECTRICOS (CABLEADO)				272.22
01.02.03.02.01	ARMADO DE TABLERO GENERAL	und	1.00	120.55	120.55
01.02.03.02.02	ARMADO DE SUB TABLERO	und	1.00	150.74	150.74
01.02.04	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA				695.31
01.02.04.01	EXCAVACION DE HOYO	m3	1.92	50.16	95.31
01.02.04.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTACION	m3	1.92	82.44	158.28
01.02.04.03	INSTALACION Y CONEXIONADO DE ACCESORIOS	und	1.00	120.00	120.00
01.02.04.04	CERTIFICADO Y LECTURA DE PUESTA A TIERRA	und	1.00	320.00	320.00
01.02.04.05	CAJA PARA PUESTA A TIERRA DE CONCRETO	und	1.00	49.75	49.75
01.02.04.06	CONCRETO PARA VEREDA 175 KG/M3	m2	0.45	64.42	29.00
	COSTO DIRECTO				104,625.63
	GASTOS GENERALES (8.41%)				9,244.82
	UTILIDAD (7%)				7,342.78
	SUB PRESUPUESTO				121,213.23
	IGV (18%)				21,858.21
	PRESUPUESTO TOTAL				143,071.44

Firma: 01/05/2023 08:50:43

322



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$  i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[100] puntos

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

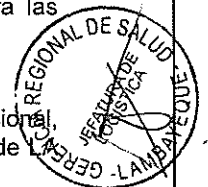
#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

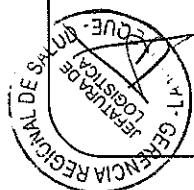
#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*





PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

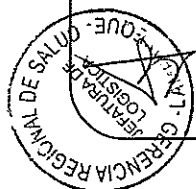
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

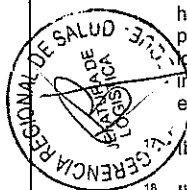
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

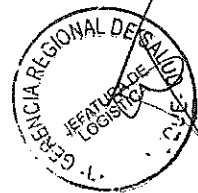
**CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



.....  
**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



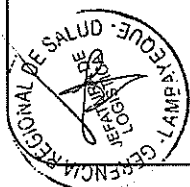
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

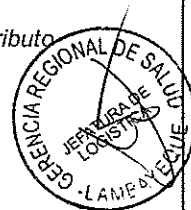
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
1										
2										
3										
4										

23 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

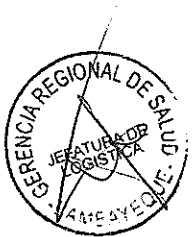
24 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

25 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

26 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

27 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Consignar en la moneda establecida en las bases.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
CONTRATACION DIRECTA N°09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1 Primera Convocatoria

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

.....  
*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*  
.....



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

.....  
**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

