

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/03/2025								
1.2 ÁREA USUARIA		Dirección de Facilitación y Cultura Turística								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"Servicio de alquiler de salas, alimentación y alojamiento para la 70° Reunión de la Comisión Regional de ONU Turismo para las Américas"								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Fortalecer las relaciones y la participación en organismos multilaterales								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		22								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código								
		Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	RGS 396-2025			Fecha de recepción		20/01/2025		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	14/02/2025	De oficio	A traves del Gestor	Con motivo de observaciones		X		
		Fecha de la tercera versión	19/02/2025	De oficio	A traves del Gestor	Con motivo de observaciones		X		
		Fecha de la cuarta versión	7/03/2025	De oficio	A traves del Gestor	Con motivo de observaciones		X		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones				
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI				NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI				NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI				NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación			
1	1	1	GESTOR	28/01/2025						
Se solicitó modificar la fecha del evento en el plazo de la prestación del servicio										
1	2	2	GESTOR	19/02/2025						
El área usuaria solicitó de oficio la observación para realizar precisiones a los Términos de Referencia.										
1	1	1	GESTOR	7/03/2025						
El área usuaria solicitó de oficio la observación para precisar el plazo en los Términos de Referencia.										

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	GESTOR	14/02/2025			
	Se modificó las fechas del evento en el plazo de la prestación del servicio							
	1	2	2	GESTOR	21/02/2025			
	Modifican el área, altura mínima y caracterisctas de equipos requeridos para sala comision regional y agregaron acreditación en la experiencia del postor para mypes.							
	1	1	1	GESTOR	7/03/2025			
Se precisó el plazo para realizar las coordinaciones previas.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Se modificó la fecha del evento en plazo de la prestación del servicio, se modificó el área, altura mínima y características de equipos requeridos para la sala comisión regional, se agregó la acreditación de la experiencia del postor en la especialidad en caso de postores tengan la condición de MYPE, asimismo, se precisó el plazo para realizar coordinaciones previas.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
			MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								