

BASES INTEGRADAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE RESPALDO PARA CORREO EN LA NUBE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Congreso de la República
RUC N° : 20161749126
Domicilio legal : Jr. Huallaga N° 358 - Lima
Teléfono: : 311-7777
Correo electrónico: : lramosd@congreso.gob.pe, atantalean@congreso.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de suscripción de Software de Respaldo para Correo en la Nube

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato 02 N° 028-2025-DGA el 28 de marzo del 2025](#).

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo al siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El plazo correspondiente a la suscripción de software de respaldo para correo en la nube será de 365 días calendario y el inicio de la suscripción se contará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Entregables de la Prestación Principal:

- El plazo máximo para la entrega del Acuerdo de Nivel de Servicio es de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El plazo máximo para la entrega de la documentación sustentadora que certifique la suscripción es de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El plazo máximo para la entrega del informe de las actividades realizadas referente a la puesta en marcha es de siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la instalación, configuración y pruebas de la solución ofertada. El plazo máximo para la instalación (en caso corresponda), configuración y pruebas de la solución ofertada es de siete (07) días calendario, contados a partir del inicio de la vigencia de la suscripción.

PRESTACIÓN ACCESORIA:

El plazo de ejecución de la prestación accesoria es de la siguiente manera:

- El plazo para el servicio de soporte técnico local es de 365 días calendario (equivalente a 01 año), contados a partir del inicio de la vigencia de la suscripción.
- El plazo máximo para brindar la capacitación es de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente del inicio de la vigencia de la suscripción.

Entregables de la Prestación Accesorio:

- El plazo máximo para la entrega de los reportes técnicos de servicio de soporte técnico es de un (01) día calendario, contado a partir del día siguiente de culminado el servicio correspondiente.
- El plazo máximo para la entrega del informe de capacitación y los certificados expedidos para los participantes del curso correspondiente es de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminada la capacitación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita en Jr. Ancash N° 569 - Edificio Hospicio Ruiz Dávila - Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 de Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1444, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que aprueba la modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.

- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE. Ley N° 28612, Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración Pública.
- Informe Técnico Previo de Evaluación de Software N° 001-2025-AIT-DTI-DGA/CR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 000-00283363
Banco : Nación
N° CCI : 01800000000028336300

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) **El proveedor deberá acreditar ser distribuidor autorizado en el Perú para la venta de productos y/o brindar servicios de suscripción y/o de soporte técnico al software objeto de la contratación, lo cual deberá ser sustentado mediante la presentación de una carta emitida por el fabricante o representante local que acredite la condición de agente autorizado en el Perú.**
- k) **Copia simple de certificación oficial de un personal técnico de capacitación en el producto ofertado, y realizará el servicio de instalación (de darse el caso) y/o configuración de la solución ofertada.**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Física ubicada en el Jr. Ancash N° 569 - Edificio Hospicio Ruiz Dávila - Cercado de Lima, con atención al Departamento de Abastecimiento.

Asimismo, en caso que no sea necesario la presentación de Carta Fianza, puede presentar la documentación en Mesa de Partes Virtual de la Entidad (<https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/>)

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme al siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El pago de la prestación principal se efectuará en una sola cuota, después de emitida la conformidad por parte del Área de infraestructura tecnológica y refrendada por el Departamento de tecnologías de la información.

PRESTACIÓN ACCESORIA:

Soporte técnico local

El pago de la prestación accesoria se efectuará de manera trimestrales en cuatro (04) pagos iguales, después de emitida la conformidad por parte del Área de Infraestructura Tecnológica y refrendada por el Departamento de Tecnologías de la Información.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

De la capacitación:

El pago de la capacitación se efectuará en una sola cuota, después de emitida la conformidad por parte del Área de Infraestructura Tecnológica y refrendada por el Departamento de Tecnologías de la Información.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de Infraestructura y refrendado por el Departamento de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de la Entidad (<https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/>) o en la Mesa de Partes Física ubicada en el Jr. Ancash N° 569 - Edificio Hospicio Ruiz Dávila - Cercado de Lima, con atención al Departamento de Abastecimiento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Área de Infraestructura Tecnológica del Departamento de Tecnologías de la Información del Congreso de la República.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

El presente proceso tiene por objeto resguardar la información contenida en la solución de correo electrónico, mediante la contratación de la suscripción de un software para el respaldo de correo en nube (office 365 y Exchange Online), que incluya el soporte técnico local y capacitación.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Implementar medidas de seguridad robustas para proteger la información confidencial generada por los usuarios del Servicio Parlamentario y de la Organización Parlamentaria, almacenada en las cuentas de correo en nube. Estas medidas garantizarán la continuidad de los servicios legislativos y la preservación del patrimonio informativo del Congreso de la República, en línea con los desafíos de la transformación digital.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA
202504025160301	Gestión para la adquisición y contratación de bienes y servicios para infraestructura tecnológica.

5. ANTECEDENTES:

El Congreso de la República cuenta con suscripciones del software Office 365 y Exchange Online, ambas suman un total de 3,500 licencias.

Mediante Resolución N° 353-2023-DGA-CR se estandarizó el software Office 365 en la institución, la cual tiene vigencia hasta el 31 de diciembre de 2028 y con Resolución N°064-2022-DGA-CR se estandarizó el servicio de correo en la nube Exchange Online de la marca Microsoft hasta el 31 de diciembre de 2025.

Por medio del Contrato N° 07-2024-AAJ-OLCC-CR se brinda el servicio de suscripción de software de respaldo para correo en la nube, el cual tiene una vigencia hasta el día 16 de febrero de 2025.

6. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Suscripción a software de backup para correo en la nube por 3500 cuentas	01

6.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

DETALLE DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El Congreso de la República requiere contratar la suscripción por 365 días calendarios, a un software de respaldo para el correo en la nube de un total de 3,500 cuentas.

La solución debe:

- Permitir descargar el respaldo de la información de 3,500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos) a un almacenamiento local.

- Contar con compatibilidad técnica oficialmente certificada con Microsoft.
- La solución debe estar creada sobre la plataforma de almacenamiento de Microsoft 365 Backup Storage.
- Permitir la programación de rutinas de backup y restauración por fechas específicas, días de la semana recurrentes, día del mes recurrente e intervalos de días.
- Permitir políticas de backup.
- Permitir la funcionalidad de backups incrementales y/o completos (full).
- Permitir la restauración granular o completa del buzón de correo desde cualquier punto de backup.
- Permitir la restauración de mails en el mismo buzón de correo.
- Permitir la restauración de buzones que se dieron de baja.
- Contar con una interfaz gráfica de administración, tanto como para las operaciones de respaldo y las de restauración.
- Permitir el envío automático de alertas y/o reportes por correo electrónico para el caso de éxito o falla de los procesos de backup y restauración.
- La solución propuesta no debe ser del tipo Shareware, ni Freeware.
- Soporte en línea del fabricante por el periodo de 365 días calendario, contados desde el día de inicio de la vigencia de la suscripción.

Incluye la instalación en equipo local (en caso de requerirse), configuración, pruebas y puesta en marcha de la solución ofertada por parte del proveedor.

6.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

DETALLE DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

6.2.1 Servicio de soporte técnico local:

Se brindará todas las veces que lo solicite el Área de infraestructura tecnológica del Departamento de Tecnologías de la Información, debiendo el proveedor atender las solicitudes de atención de manera remota y tendrá como máximo seis (06) horas para resolver el problema. El plazo comenzará a contarse desde el momento en que el Área de infraestructura tecnológica comunique el incidente al proveedor a través de un correo electrónico, para lo cual el proveedor deberá indicar los números telefónicos y correos del personal que brindará el soporte. Al término de cada atención se deberá emitir un reporte técnico de servicio que indique las actividades realizadas.

El servicio de soporte técnico local deberá ser brindado en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas y durante toda la vigencia de la prestación accesoria.

6.2.2 Capacitación:

Curso de capacitación para cuatro (04) personas del Área de infraestructura Tecnológica en la instalación (de ser necesario), configuración y administración de la solución ofertada. La duración no deberá ser menor a ocho (08) horas. Al finalizar, se deberá entregar el informe de capacitación con el detalle del curso realizado y los certificados para los participantes del curso.

7. PRODUCTO A OBTENER (ENTREGABLES):

7.1 DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Al inicio de la prestación principal, el contratista deberá entregar:

- a) Acuerdo de Nivel de Servicio - ANS (Service Level Agreement - SLA)
- b) Documentación sustentadora que certifique la suscripción y el soporte en línea que brinda el fabricante
- c) Informe de las actividades realizadas referente a la puesta en marcha de la solución

Luego de la entrega del Acuerdo de Nivel de Servicio, la documentación sustentadora y el informe de actividades realizadas, el contratista deberá firmar el Acta de Inicio de Servicio.

7.2 DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

Durante la prestación accesoria, el contratista deberá entregar:

- a) Reportes técnicos de servicio de soporte técnico local, en el cual se detallará la labor realizada.
- b) Informe de capacitación del curso y los certificados para los participantes del curso.

Todo documento podrá ser entregado por el proveedor de forma virtual en la plataforma de mesa de partes virtual del Congreso de la República ubicada en el Portal institucional: <https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/>

8. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR:

El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y estar hábil para contratar con el Estado, tanto a la fecha de convocatoria del proceso de selección como al momento de firmar el contrato respectivo.

Ser distribuidor autorizado en el Perú para la venta de productos y/o brindar servicios de suscripción y/o de soporte técnico al software objeto de la contratación.

El postor debe acreditar que la solución de respaldo de correo en la nube ofertada cuenta con compatibilidad técnica comprobada con la plataforma Microsoft 365, incluyendo Microsoft Exchange Online, Outlook, calendarios, contactos, tareas y buzones compartidos.

Acreditación:

La acreditación del proveedor respecto a ser distribuidor autorizado en el Perú para la venta de productos y/o brindar servicios de suscripción y/o de soporte técnico al software objeto de la contratación, deberá ser sustentado mediante la presentación de una carta emitida por el fabricante o representante local que acredite la condición de agente autorizado en el Perú, documentación que será presentada para la firma del contrato.

La compatibilidad técnica con la plataforma Microsoft 365 podrá ser acreditada mediante documentación emitida directamente por Microsoft, o publicada en plataformas oficiales tales como Microsoft AppSource, Microsoft Azure Marketplace o el Microsoft Partner Center, que certifique la integración validada de la solución ofertada con los servicios de Microsoft 365, la copia de dicha documentación podrá ser presentada durante la etapa de perfeccionamiento del contrato.

9. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PERSONAL CLAVE:

El contratista deberá contar con un técnico (personal clave), quien deberá poseer una certificación oficial de capacitación en el producto ofertado, y realizará el servicio de instalación (de darse el caso) y/o configuración de la solución ofertada. Copia del certificado oficial deberá ser presentado durante la etapa de perfeccionamiento del contrato.

El contratista se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover al personal técnico. Si debiera producirse un reemplazo por razones de fuerza mayor, el reemplazante debe ser acreditado a través de la Mesa de Partes Digital del Congreso de la República y cumplir con iguales o superiores características a las previstas en las Bases para el personal.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

10.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El plazo correspondiente a la suscripción de software de respaldo para correo en la nube será de 365 días calendario y el inicio de la suscripción se contará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Entregables de la Prestación Principal:

- El plazo máximo para la entrega del Acuerdo de Nivel de Servicio es de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El plazo máximo para la entrega de la documentación sustentadora que certifique la suscripción es de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

- El plazo máximo para la entrega del informe de las actividades realizadas referente a la puesta en marcha es de siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la instalación, configuración y pruebas de la solución ofertada.
El plazo máximo para la instalación (en caso corresponda), configuración y pruebas de la solución ofertada es de siete (07) días calendario, contados a partir del inicio de la vigencia de la suscripción

10.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

El plazo de ejecución de la prestación accesoria es de la siguiente manera:

- El plazo para el servicio de soporte técnico local es de 365 días calendario (equivalente a 01 año), contados a partir del inicio de la vigencia de la suscripción.
- El plazo máximo para brindar la capacitación es de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente del inicio de la vigencia de la suscripción.

Entregables de la Prestación Accesoria

- El plazo máximo para la entrega de los reportes técnicos de servicio de soporte técnico es de un (01) día calendario, contado a partir del día siguiente de culminado el servicio correspondiente.
- El plazo máximo para la entrega del informe de capacitación y los certificados expedidos para los participantes del curso correspondiente es de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminada la capacitación.

11. FORMA DE PAGO:

11.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El pago de la prestación principal se efectuará en una sola cuota, después de emitida la conformidad por parte del Área de infraestructura tecnológica y refrendada por el Departamento de tecnologías de la información.

11.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

11.2.1 Soporte técnico local

El pago de la prestación accesoria se efectuará de manera trimestrales en cuatro (04) pagos iguales, después de emitida la conformidad por parte del Área de Infraestructura Tecnológica y refrendada por el Departamento de Tecnologías de la Información.

11.2.2 De la capacitación

El pago de la capacitación se efectuará en una sola cuota, después de emitida la conformidad por parte del Área de Infraestructura Tecnológica y refrendada por el Departamento de Tecnologías de la Información.

12. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

12.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

La conformidad de la prestación principal será emitida por el Área de Infraestructura Tecnológica y refrendada por el Departamento de Tecnologías de la Información luego de la recepción del Acuerdo de Nivel de Servicio - ANS (Service Level Agreement - SLA), así como de la documentación correspondiente y la verificación del cumplimiento de las actividades correspondientes a la prestación principal.

12.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

La conformidad de la prestación accesoria será emitida por el Área de Infraestructura Tecnológica y refrendada por el Departamento de Tecnologías de la Información, luego de la culminación del periodo trimestral correspondiente.

La conformidad de la capacitación será emitida por el Área de Infraestructura Tecnológica y refrendada por el Departamento de Tecnologías de la Información, luego de la recepción del informe de capacitación y los certificados correspondientes.

13. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se considerará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25

14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por día de atraso en la entrega del Acuerdo de Nivel de Servicio - ANS y la documentación sustentadora.	1% de una UIT por cada día de atraso.	Mediante informe del área usuaria.
2	Por día de atraso en la entrega del reporte de soporte técnico.	1 % de una UIT por cada día de atraso.	Mediante informe del área usuaria.
3	Servicio de soporte técnico local - Asistencia en el sitio: Por día de atraso adicional al plazo para lograr la operatividad de la herramienta ofertada y restablecer el servicio interrumpido.	5 % de una UIT por cada día de atraso.	Mediante informe del área usuaria.

El Departamento de Abastecimientos a través del Grupo Funcional de Compras, comunicará al contratista, mediante carta, la penalidad determinada e informada por el área usuaria, a fin que el proveedor pueda presentar sus descargos en el plazo máximo de tres (03) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibida la carta. En caso el proveedor no presente su descargo dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la penalidad respectiva. Asimismo, en caso el proveedor no logre desvirtuar el incumplimiento imputado, se procederá a aplicar la penalidad respectiva.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Área de Infraestructura Tecnológica.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es a suma alzada.

17. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:

Confidencialidad.

Los materiales, datos, especificaciones, diseños, documentos u otra información proporcionada directa o indirectamente por el Congreso al proveedor y a sus técnicos son estrictamente

confidenciales. El proveedor tomará todas las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad de dicha información. El proveedor y el personal asignado aceptan que no revelarán a terceros la información descrita anteriormente, ni ninguna información obtenida por cualquier otro medio que se relacione con las actividades del Congreso. Cualquier infracción a esta norma de confidencialidad, acarreará la resolución del contrato.

Las obligaciones de confidencialidad y de no divulgación impuestas al contratista y al personal asignado al Congreso en virtud de este documento, subsistirán a la Aceptación final o culminación anticipada del servicio.

18. ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) profesional técnico titulado o grado de bachiller en sistemas o computación o informática o telecomunicaciones o electrónica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional Técnico: Experiencia mínima de un (01) año brindando servicios de soporte técnico en la herramienta o software ofertado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante</div>

	<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de suscripción y/o instalación y/o implementación y/o configuración y/o mantenimiento de software de backup y/o servicio de suscripción del servicio de respaldo de correo electrónico en la nube.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1021 1401 1368" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

<div data-bbox="217 1496 1394 1968" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i> </div>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p>
[De 100] puntos	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de suscripción de Software de Respaldo para Correo en la Nube, que celebra de una parte Congreso de la República, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20161749126, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N06-2025-CR-1** para la contratación de del Servicio de suscripción de Software de Respaldo para Correo en la Nube, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto del Servicio de suscripción de Software de Respaldo para Correo en la Nube.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, de acuerdo al siguiente detalle, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El pago de la prestación principal se efectuará en una sola cuota, después de emitida la conformidad por parte del Área de infraestructura tecnológica y refrendada por el Departamento de tecnologías de la información.

PRESTACIÓN ACCESORIA:

Soporte técnico local

El pago de la prestación accesoria se efectuará de manera trimestrales en cuatro (04) pagos

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

iguales, después de emitida la conformidad por parte del Área de Infraestructura Tecnológica y refrendada por el Departamento de Tecnologías de la Información.

De la capacitación:

El pago de la capacitación se efectuará en una sola cuota, después de emitida la conformidad por parte del Área de Infraestructura Tecnológica y refrendada por el Departamento de Tecnologías de la Información.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de Infraestructura y refrendado por el Departamento de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Área de Infraestructura Tecnológica y refrendada por el Departamento de Tecnologías de la Información, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO

SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por día de atraso en la entrega del Acuerdo de Nivel de Servicio - ANS y la documentación sustentadora.	1% de una UIT por cada día de atraso.	Mediante informe del área usuaria.
2	Por día de atraso en la entrega del reporte de soporte técnico.	1 % de una UIT por cada día de atraso.	Mediante informe del área usuaria.
3	Servicio de soporte técnico local - Asistencia en el sitio: Por día de atraso adicional al plazo para lograr la operatividad de la herramienta ofertada y restablecer el servicio interrumpido.	5 % de una UIT por cada día de atraso.	Mediante informe del área usuaria.

El Departamento de Abastecimientos a través del Grupo Funcional de Compras, comunicará al contratista, mediante carta, la penalidad determinada e informada por el área usuaria, a fin que el proveedor pueda presentar sus descargos en el plazo máximo de tres (03) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibida la carta. En caso el proveedor no presente su descargo dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la penalidad respectiva. Asimismo, en caso el proveedor no logre desvirtuar el incumplimiento imputado, se procederá a aplicar la penalidad respectiva.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRETACIÓN PRINCIPAL	
PRESTACIÓN ACCESORIA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-CR-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20521435357	XENTIC S.A.C.	Consulta	General	6	6.1	23	Sírvase confirmar si la solución de backup solicitada sea en nube o local		Se confirma que el respaldo es de manera local para la información de las cuenta de correo en la nube Office 365 y Exchange Online.	
2	20521435357	XENTIC S.A.C.	Consulta	General	6	6.1	23	En caso la solución de backup sea en nube indicar cuanto es el periodo de retención.		Se aclara que la información de 3,500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos) debe ser descargados a un almacenamiento local.	
3	20521435357	XENTIC S.A.C.	Consulta	General	6	6.1	23	En caso la solución de Backup fuera local cuenta con la capacidad para almacenar		Si, el Congreso cuenta con la capacidad de almacenamiento necesario para el respaldo de la información de 3,500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos) .	
4	20610799044	MULTISERVICIOS GENERALES JESSE E.I.R.L.	Consulta	Específico	3	2.2.1.1	18	Respecto a la documentación de presentación obligatoria, se solicita que el requisito h) Copia simple de certificación oficial de un personal técnico de capacitación en el producto ofertado, y realizará el servicio de instalación (de darse el caso) y/o configuración de la solución ofertada; sea presentada para la etapa de firma del contrato.		En atención a la consulta sobre el requisito h) de la documentación de presentación obligatoria, referido a la "Copia simple de certificación oficial de un personal técnico de capacitación en el producto ofertado, y que realizará el servicio de instalación (de darse el caso) y/o configuración de la solución ofertada", la Entidad confirma que acepta la solicitud. Por lo tanto, se modifica el momento de presentación de dicho documento, estableciéndose que el requisito h) será presentado durante la etapa de perfeccionamiento del contrato, y no como parte de la documentación obligatoria para la presentación de ofertas. Esta modificación se realiza con el objetivo de promover una mayor pluralidad de postores en el proceso de selección, sin afectar la calidad y garantías del servicio a contratar.	Copia del certificado oficial deberá ser presentado durante la etapa de perfeccionamiento del contrato.
5	20610799044	MULTISERVICIOS GENERALES JESSE E.I.R.L.	Consulta	Específico	3	9	24	En los terminos de referencias consigandos en el capitulo III de las bases, se verifica que observa que los rubros para sustentar experiencia del personal clabe son: labores de instalación, configuración o mantenimiento de la herramienta ofertada; sin embargo, en numeral 3.2 Requisitos de Calificación del mismo capitulo; se indica como rubros de sustento de experiencia del personal clave:servicios de soporte técnico en la herramienta o software ofertado. En ese sentido, se solicita aclarar cuales son los rubro de experiencia que se solicitará sustentar al personal técnico (personal clave)		En atención a la consulta y con el objetivo de mantener la claridad y coherencia en los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, se ha dispuesto modificar el numeral correspondiente a los requisitos mínimos del personal clave, a fin de evitar duplicidad y ambigüedad con lo señalado en los Requisitos de Calificación. Modificación: En el numeral 9 del Capítulo III – Requisitos Mínimos del personal clave, se elimina la referencia a los rubros de experiencia (instalación, configuración o mantenimiento), en atención a que estos ya se encuentran contemplados en el numeral 3.2 Requisitos de Calificación del mismo capítulo. En consecuencia, se precisa que la experiencia del personal clave será evaluada únicamente conforme a lo establecido en el numeral 3.2 de los Requisitos de Calificación, el cual indica como rubros válidos de sustento de experiencia: servicios de soporte técnico en la herramienta o software ofertado. Esta modificatoria se realiza en aplicación del principio de transparencia de las contrataciones públicas, y con el propósito de evitar ambigüedades que afecten la interpretación de los postores.	Se elimina del numeral 9: La experiencia del personal clave debe ser como mínimo de un (01) año en labores de instalación, configuración o mantenimiento de la herramienta ofertada y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
6	20610799044	MULTISERVICIOS GENERALES JESSE E.I.R.L.	Consulta	Específico	3	3.2	29	se solicita que el monto para acreditar experiencia del postor en la especialidad para las micro y pequeñas empresas sea menor al solicitado, ello con el fin de dar apertura a las empresas que como la nuestra desean participar del proceso de selección.		Se acepta la consulta. En atención a la solicitud presentada y con el fin de fomentar la participación de una mayor pluralidad de postores, la Entidad modificará el monto requerido para acreditar la experiencia del postor en la especialidad, exclusivamente para las micro y pequeñas empresas (MYPE), estableciendo un monto menor al inicialmente indicado, el cual será detallado en la próxima versión de los Términos de Referencia y en las bases integradas.	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 Soles)

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
7	20607017647	CLOUD SOLUTIONS AND IT MANAGEMENT S.A.C.	Consulta	Específico	9	9	26	<p>Requisitos mínimos que debe cumplir el personal clave:</p> <p>Solicitan que el personal clave, deberá poseer una certificación oficial de CAPACITACIÓN en el producto ofertado.</p> <p>En aras de garantizar la correcta implementación y funcionamiento con las mejores prácticas, es necesario contar con un personal que cuente con la Certificación Técnica Oficial de la solución ofertada.</p> <p>De ser posible se debe modificar las bases solicitando ¿Certificación Técnica Oficial ¿ en vez de Certificación Oficial de Capacitación ya que no garantiza un personal respaldado por la marca.</p>		<p>Respecto a la consulta sobre el requisito establecido para el personal clave, el cual señala que este deberá contar con una certificación oficial de capacitación en el producto ofertado, se informa lo siguiente:</p> <p>El requerimiento definido en las bases tiene como finalidad asegurar que el personal responsable de la instalación y/o configuración del servicio cuente con conocimientos actualizados y verificados en el manejo de la solución ofertada, lo cual se acredita a través de una certificación oficial de capacitación emitida por el fabricante o entidad autorizada.</p> <p>Si bien reconocemos que una certificación técnica oficial podría representar un nivel más avanzado, esta no necesariamente resulta proporcional ni estrictamente necesaria para el alcance del servicio requerido, el cual contempla la suscripción, despliegue y configuración de una solución ya validada y predefinida, y no un desarrollo o implementación a medida.</p> <p>Cabe señalar que el término "certificación oficial de capacitación" permite una mayor participación de postores sin menoscabar la calidad del servicio, toda vez que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe ser emitida por el fabricante o entidad autorizada, garantizando la legitimidad del conocimiento. • Acredita que el personal ha recibido formación formal en el producto ofertado. • Se alinea con los principios de proporcionalidad y competencia efectiva, conforme a la normativa de contrataciones del Estado. <p>Por tanto, no se prevé la modificación del requerimiento, sin embargo, este será solicitado para el perfeccionamiento del contrato.</p>	
8	20607753602	GRUPO D2D SOLUTIONS S.A.C.	Consulta	Específico	9	--	26	<p>Requisitos mínimos para el personal clave:</p> <p>En las bases se establece que el personal clave deberá contar con una certificación oficial en capacitación en el producto ofertado.</p> <p>Para garantizar una implementación y operación adecuada de la solución, siguiendo las mejores prácticas y estándares del producto, es crucial que el personal cuente con una Certificación Técnica Oficial en la solución ofertada. Esta certificación no solo respalda la experiencia del personal, sino que también asegura que esté altamente calificado y actualizado con las mejores prácticas recomendadas por la marca.</p> <p>Por lo expuesto solicitamos la posibilidad de modificar las bases, reemplazando el requisito de 'Certificación Oficial de Capacitación' por 'Certificación Técnica Oficial', ya que esta última asegura que el personal cuenta con el respaldo directo de la marca, lo que incrementa la eficiencia y calidad en la implementación y soporte de la solución.</p>		<p>Respecto a la consulta sobre el requisito establecido para el personal clave, el cual señala que este deberá contar con una certificación oficial de capacitación en el producto ofertado, se informa lo siguiente:</p> <p>El requerimiento definido en las bases tiene como finalidad asegurar que el personal responsable de la instalación y/o configuración del servicio cuente con conocimientos actualizados y verificados en el manejo de la solución ofertada, lo cual se acredita a través de una certificación oficial de capacitación emitida por el fabricante o entidad autorizada.</p> <p>Si bien reconocemos que una certificación técnica oficial podría representar un nivel más avanzado, esta no necesariamente resulta proporcional ni estrictamente necesaria para el alcance del servicio requerido, el cual contempla la suscripción, despliegue y configuración de una solución ya validada y predefinida, y no un desarrollo o implementación a medida.</p> <p>Cabe señalar que el término "certificación oficial de capacitación" permite una mayor participación de postores sin menoscabar la calidad del servicio, toda vez que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe ser emitida por el fabricante o entidad autorizada, garantizando la legitimidad del conocimiento. • Acredita que el personal ha recibido formación formal en el producto ofertado. • Se alinea con los principios de proporcionalidad y competencia efectiva, conforme a la normativa de contrataciones del Estado. <p>Por tanto, no se prevé la modificación del requerimiento, sin embargo, este será solicitado para el perfeccionamiento del contrato.</p>	

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
9	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	Cap 1 y 2			Según lo establecido en el numeral 6.2 de la sección VI. Disposiciones Generales de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, se considerará que las absoluciones a las consultas y/o observaciones no se encuentran motivadas cuando la Entidad se limite a señalar en el Pliego frases como: "Ceñirse a lo establecido en las Bases", "El área usuaria es la responsable de formular el requerimiento" entre otras. Es así que, en atención a lo señalado, solicitamos a la Entidad confirmar que todas las respuestas que brinde a las consultas y observaciones que efectúen los participantes se encontrarán debidamente sustentadas; siendo que el no cumplir con lo indicado anteriormente constituiría una vulneración a los principios que rigen la contratación pública, que a su vez podría devenir en una nulidad del procedimiento de selección.		Debemos manifestar que, como lo establece la normativa en contrataciones, las consultas son solicitudes de aclaración u otros pedidos, no debiendo emplearse para formular pretensiones que desnaturalicen el servicio requerido por la entidad. En este caso, el participante no ha formulado una consulta relacionada a las bases. El participante ha citado la Directiva N°009-2019-OSCE/CD, respecto del sustento en la absolución de las consultas y observaciones, al respecto se confirma que las respuestas que se brinde en el presente proceso cuentan con el sustento respectivo y en el marco de los principios que rige la normativa de contrataciones.	
10	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8		14	Solicitamos a la Entidad confirmar que en caso corresponda la realización de cualquier trabajo de implementación o factibilidades que deban ser efectuadas dentro de sus instalaciones, garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación y de brindar los servicios que correspondan para la instalación del servicio y los equipos que lo compongan.		En referencia a la consulta, se confirma que la Entidad garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias.	
11	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8		14	Con el fin de garantizar una pluralidad de postores en el proceso y tomando en cuenta el número de licencias requeridas en el presente proceso, solicitamos a la entidad ampliar el plazo de entrega de las licencias a 15 días calendarios.		Sobre la consulta referida a la ampliación del plazo de entrega de las licencias a 15 días calendarios, se informa lo siguiente: Tal como se detalla en los Términos de Referencia del presente procedimiento, específicamente en el numeral correspondiente al plazo de entrega del servicio, El plazo máximo para la entrega del Acuerdo de Nivel de Servicio es de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato., es decir para la activación y entrega de las licencias correspondientes. En ese sentido, se deja constancia de que la solicitud formulada ya ha sido considerada dentro del diseño del requerimiento técnico, por lo que no corresponde realizar modificación alguna al respecto.	
12	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8		14	Prestación principal Solicitamos a la Entidad aclarar que el plazo de prestación del servicio será computado a partir de la activación del servicio fecha que estará precisada en la respectiva Acta de Activación y no desde la fecha de firma del contrato.		En atención a su consulta respecto al momento en que se inicia el cómputo del plazo de prestación del servicio, se informa lo siguiente: De acuerdo con lo establecido en las Bases del procedimiento de selección, así como en los Términos de Referencia, el plazo de ejecución del servicio de suscripción se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La activación del servicio y la correspondiente Acta de Activación forman parte del proceso de implementación, pero no condicionan el inicio del cómputo del plazo contractual, el cual responde a lo establecido normativamente para efectos del cumplimiento de obligaciones contractuales. Por tanto, se precisa que el plazo de prestación del servicio inicia desde el día siguiente de la firma del contrato, conforme a lo previsto en los documentos del procedimiento.	

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
13	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8	.	15	Solicitamos que en atención al principio de transparencia, regulado en el literal c del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado y al artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se precise que la prestación del servicio será computado a partir de la activación del servicio, fecha que estará contenida en la respectiva Acta de Activación, lo que no necesariamente coincidirá con la fecha del 17.02.2025 prevista en las Bases, pues la normativa de contrataciones del Estado prevé distintas situaciones que pueden extender el procedimiento de selección, tales como la interposición de recurso de apelación ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, Acciones de Supervisión a pedido de parte y de oficio, ampliaciones de Plazo Contractual, o cualquier otra circunstancia que afecte la ejecución contractual y la implementación del servicio, siendo que, resulta arbitrario que la Entidad fije una fecha exacta de inicio del servicio, la cual evidentemente será distinta a la originalmente establecida en las Bases. Siendo que mantener las fechas indicadas en las Bases implicaría desconocer el derecho de los participantes y postores de cuestionar la decisión de la Entidad, previsto en los artículos 165, 117 y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, incurriendo de esa manera en causal de nulidad de acuerdo al artículo 44 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Literal c) del artículo 2 de	En atención a la consulta, se precisa que los Términos de Referencia establecen claramente en el numeral 10.1 sobre el plazo de ejecución de la prestación principal, que el inicio del servicio será a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin fijar una fecha exacta de inicio. Esta disposición se encuentra alineada con el principio de transparencia contemplado en el literal c) del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado, así como con el artículo 8 de su Reglamento, ya que define con precisión el evento que determina el inicio del servicio (la suscripción del contrato), dejando abierta la posibilidad de que este varíe según el desarrollo del procedimiento de selección. Asimismo, esta fórmula ya contempla la existencia de situaciones que pudieran extender el proceso, como impugnaciones, acciones de supervisión o reprogramaciones, sin restringir derechos ni generar condiciones arbitrarias para los postores. Adicionalmente, y con el fin de evitar confusiones, se procederá a eliminar del numeral 10.1 de los Términos de Referencia la referencia a la fecha específica del 17/02/2025 como supuesto de inicio de la prestación, toda vez que dicha fecha ya ha sido superada a la fecha de publicación de la presente modificatoria. Dicha eliminación ya ha sido incorporada en la versión modificada de los Términos de Referencia.	El plazo correspondiente a la suscripción de software de respaldo para correo en la nube será de 365 días calendario y el inicio de la suscripción se contará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
14	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8	.	15	Solicitamos a la Entidad aclarar que el plazo de prestación accesoria del servicio será computado a partir de la activación del servicio fecha que estará incluida en el acta de inicio del servicio.		En respuesta a la consulta sobre el plazo de la prestación accesoria, se aclara que según lo establecido en el numeral 10.2 de los Términos de Referencia, el plazo de ejecución de la prestación accesoria se define de la siguiente manera: - El plazo para el servicio de soporte técnico local es de 365 días calendario, contados a partir del inicio de la vigencia de la suscripción. - El plazo máximo para brindar la capacitación es de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente del inicio de la vigencia de la suscripción. Como se puede observar, los plazos para las prestaciones accesorias están claramente vinculados al "inicio de la vigencia de la suscripción", momento que coincide con lo establecido en el numeral 10.1 para la prestación principal, donde se especifican el inicio del servicio. Por lo tanto, se confirma que el plazo de la prestación accesoria está directamente relacionado con el inicio de la vigencia de la suscripción de la prestación principal, fecha que quedará documentada en el Acta de Inicio de Servicio mencionada en el numeral 7.1 de los Términos de Referencia, luego de la entrega del Acuerdo de Nivel de Servicio, la documentación sustentadora y el informe de actividades realizadas.	
15	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1	.	17	Teniendo en consideración que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.		En atención a la consulta, se confirma que los documentos señalados en el numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta; serán los únicos documentos requeridos para la admisión de las ofertas de los postores.	

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
16	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	.	19	Considerando que las bases estandarizadas aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE, establecen que "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato", agradeceremos confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.3. del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases integradas.		En atención a la consulta, se confirma que los documentos señalados en el numeral 2.3. Requisitos para perfeccionar el contrato del Capítulo II de las Bases, son los documentos considerados de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato.	
17	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	a	19	Solicitamos confirmar que en la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la DENOMINACION SOCIAL DE LA ENTIDAD: CONGRESO DE LA REPUBLICA, la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: AS-SM-6-2025-CR-1 y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN SOFTWARE DE RESPALDO PARA CORREO EN LA NUBE.		En atención a la consulta, se confirma que la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la razón social: CONGRESO DE LA REPUBLICA, la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: AS-SM-6-2025-CR-1, y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE RESOLDO OARA CORREO EN LA NUBE	
18	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	a	19	Una vez finalizado el contrato, solicitamos a la Entidad precisar el plazo dentro del cual devolverá la garantía de fiel cumplimiento que haya sido presentada en cumplimiento del requerimiento indicado en las Bases		En atención a la consulta, se manifiesta que, la carta fianza se devolverá una vez culminado el contrato, el cual sera dentro los plazos de los procedimientos internos de la Entidad, de la solicitud presentada por el contratista, la Entidad verificará y de corresponder, realizará la devolución.	
19	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	a	19	Solicitamos a la Entidad confirmar que la garantía requerida no será exigible en caso se presente alguna de las excepciones previstas en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		Se aclara que, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado a previsto los casos en los cuales de manera excepcional, no será exigible la garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, siendo que, de configurarse dicha excepción la Entidad aplicará el procedimiento conforme a Ley.	
20	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	i,j	19	Se evidencia que la estructura de costos señalado en el literal j) del numeral objeto de observación, contendría la misma información que el detalle de precios unitarios del precio ofertado señalado en el literal i). En ese sentido, solicitamos a la entidad que se precise cuál de estos dos documentos deberá ser presentado, con la finalidad de no exigir dos documentos distintos con el mismo contenido.		Se aclara que, el literal i) exige como requisitos Detalle de los precios unitarios del precio ofertado y el literal j) Estructura de costos, siendo que el primero es exigible siempre que la contratración sea bajo el sistema de suma alzada, como es el caso de la presente contratación y el segundo identifica los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta, ante ellos el contratista prodria oresentar ambos documentos,toda vez que no son iguales entre si, ya que cada uno cuenta con datos y estructuras diferentes. Sin embargo, analizado la naturaleza del proceso para el perfeccionamiento del contrato del proceso motivo de la consulta, se solicitará lo indicado en el literal i), suprimiendo de las bases lo solicitado en el literal j).	
21	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	i,j	19	En base a la consulta anterior, solicitamos a la entidad confirmar que el documento que escoja será en formato libre.		Se aclará que si para la etapa de la ejecución contractual no se le proporciona por parte de la Entidad una estructura predeterminada, el Contratista podrá presentar el desagregado de los precios unitarios en formato libre.	

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
22	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	.	21	Tomando en cuenta que el servicio de la prestación accesoria señalada como ¿Soporte técnico local¿ será brindado a lo largo de 365 días calendario (01 año) solicitamos a la entidad modificar la forma de pago de ¿Trimestral¿ a ¿Mensual¿. En ese sentido, solicitamos a la entidad modificar también el numeral 11.2.1 Soporte técnico local.		<p>En atención a la consulta sobre la solicitud de modificar la periodicidad del pago correspondiente a la prestación accesoria denominada soporte técnico local, de trimestral a mensual, se informa lo siguiente:</p> <p>De acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia, el servicio de soporte técnico local se brindará de manera continua durante 365 días calendario, y su forma de pago ha sido definida de manera trimestral, bajo criterios de eficiencia operativa, control y seguimiento del servicio prestado.</p> <p>La periodicidad trimestral permite a la Entidad:</p> <p>Realizar una evaluación integral del servicio en tramos significativos,</p> <p>Optimizar los procesos de verificación y conformidad,</p> <p>Reducir la carga administrativa asociada a pagos mensuales sin comprometer la continuidad del servicio ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>Por lo tanto, no se prevé modificación alguna al numeral 11.2.1 de los Términos de Referencia, manteniéndose la forma de pago establecida.</p>	
23	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	.	21	En caso la consulta anterior no sea acogida, solicitamos la entidad confirmar que el pago de la prestación accesoria puede darse en un único pago, que se realizará a los 30 días de iniciado el servicio. En ese sentido, solicitamos a la entidad también añadir lo mencionado en el numeral 11.2.1		<p>Con relación a la consulta sobre la posibilidad de modificar la forma de pago de la prestación accesoria correspondiente al soporte técnico local, a efectos de que esta se realice en un único pago a los 30 días de iniciado el servicio, se informa lo siguiente:</p> <p>De acuerdo con los Términos de Referencia, numeral 11.2.1, la forma de pago establecida es trimestral, de conformidad con la naturaleza continua del servicio y la necesidad de realizar verificaciones periódicas del cumplimiento efectivo de la prestación.</p> <p>El esquema de pago trimestral permite:</p> <p>Asegurar el seguimiento y control de calidad del servicio durante toda su vigencia,</p> <p>Disponer de herramientas para verificar la conformidad en cada período,</p> <p>Mantener una adecuada correspondencia entre la ejecución del servicio y su retribución.</p> <p>Por lo tanto, la Entidad no contempla modificaciones a la forma de pago establecida en el citado numeral, manteniéndose lo dispuesto en los documentos del procedimiento.</p>	
24	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	.	21	Con el fin de contar con mayor precisión respecto a los plazos, solicitamos a la entidad confirmar que el Área de infraestructura tecnológica emitirá la conformidad dentro de los 20 días calendarios de firmada el acta de inicio del servicio. En ese sentido, solicitamos a la entidad también añadir lo mencionado en el numeral 11.1 de la página 25.		<p>En atención a la consulta referida a la solicitud de establecer un plazo fijo de 20 días calendario para la emisión de la conformidad del servicio por parte del Área de Infraestructura Tecnológica, se informa lo siguiente:</p> <p>De acuerdo con el numeral 11.1 de los Términos de Referencia, la conformidad del servicio será emitida previa verificación del cumplimiento de las condiciones y características técnicas establecidas, conforme al procedimiento interno y los plazos razonables que permitan validar la correcta ejecución de la prestación.</p> <p>En ese sentido, se deja constancia de que no corresponde establecer un plazo específico para la emisión de la conformidad, ya que esta se encuentra sujeta a la verificación efectiva de lo ejecutado, de acuerdo con lo dispuesto en los documentos del procedimiento.</p> <p>Por tanto, no se prevé modificar el contenido del numeral 11.1 de los Términos de Referencia.</p>	

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
25	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	.	21	<p>En las bases se indica: "Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes (¿)"</p> <p>Solicitamos confirmar que la única documentación que estará a cargo del contratista a ser presentada será la de emitir el comprobante de pago correspondiente, siendo que el informe relacionado a la conformidad de la prestación deberá ser adjuntado al expediente de pago por la misma entidad no debiendo ser entregados por el contratista pues son documentos que ya obran en poder de la entidad</p>		<p>Con relación a la consulta respecto a la documentación que debe presentar el contratista en el marco del procedimiento de pago, se comunica lo siguiente:</p> <p>De acuerdo con lo señalado en las Bases del procedimiento, la presentación documental en Mesa de Partes virtual o física d la Entidad, según corresponda, comprende únicamente aquellos documentos que son responsabilidad del contratista, tales como el comprobante de pago correspondiente, sin perjuicio que de requerir la Entidad mayor información durante la ejecución del contrato, esta será requerirá al contratista por los canales autorizados.</p>	
26	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	.	21	<p>Solicitamos confirmar que dentro de los 7 días calendario posteriores a la finalización de la prestación mensual del servicio, sin haberse comunicado la existencia de observaciones, el Contratista estará facultado a emitir la factura correspondiente, debiendo la Entidad iniciar el procedimiento de pago a través del SIAF-SP en cumplimiento de la Directiva N° 002-2021-EF/55.1 y a fin de cumplir con el pago dentro de los 10 días calendario siguientes según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>		<p>Respecto de lo consultado, se manifiesta que, el objeto de contratación es "suscripción de software de respaldo para correo en la nube" y por su naturaleza la Entidad ha requerido efectuar para la prestacion principal en un único pago.</p> <p>Asimismo, el pago de la prestación accesorio (soporte técnico local) se realizará de manera trimestral, y no mensual, conforme al cronograma y condiciones establecidas en los documentos del procedimiento.</p> <p>Ahora bien, una vez culminada la prestación y cumpliendo lo señalado en los numerales 6.1 y 6.2 y 7 del TdR se brindará la conformidad del servicio para el respectivo pago de acuerdo al Art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.</p> <p>Por tanto, la forma de pago, es un único pago de acuerdo a lo señalado en el numeral 11 de los TdR.</p>	
27	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	.	21	<p>Solicitamos a la Entidad confirmar que aceptará el ciclo de facturación que le asigne el postor ganador de la Buena Pro, el cuál será el más cercano a la fecha de activación del servicio.</p>		<p>Respecto de lo consultado, se manifiesta que, el objeto de contratación es "suscripción de software de respaldo para correo en la nube" y por su naturaleza la Entidad ha requerido efectuar para la prestacion principal en un único pago.</p> <p>Asimismo, el pago de la prestación accesorio (soporte técnico local) se realizará de manera trimestral, conforme al cronograma y condiciones establecidas en los documentos del procedimiento.</p> <p>Ahora bien, una vez culminada la prestación y cumpliendo lo señalado en los numerales 6.1 y 6.2 y 7 del TdR se brindará la conformidad del servicio para el respectivo pago de acuerdo al Art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.</p> <p>Por tanto, la forma de pago, es un único pago de acuerdo a lo señalado en el numeral 11 de los TdR. no habiendo un ciclo de facturación asignado.</p>	
28	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	.	23	<p>Con el fin de garantizar la pluralidad de postores en el proceso, solicitamos a la entidad confirmar que se aceptarán propuestas donde la suscripción del software de respaldo se base en almacenamiento consumido en lugar de una licencia por cuenta de correo.</p>		<p>Respecto a la consulta, se comunica que la Entidad ha definido expresamente, en los Términos de Referencia, que la suscripción del software de respaldo debe contemplar una licencia por cuenta de correo electrónico. Este modelo de licenciamiento responde a las necesidades operativas, de gestión y de control del servicio en el entorno institucional.</p> <p>Por tanto, no corresponde admitir propuestas basadas en esquemas alternativos de suscripción, como el licenciamiento por volumen de almacenamiento consumido, dado que ello modificaría sustancialmente el requerimiento establecido, afectando la uniformidad en la evaluación de ofertas y contrariando los principios que rigen las contrataciones públicas, en especial el de igualdad de trato y transparencia.</p> <p>En consecuencia, se mantiene el modelo de licenciamiento por cuenta de correo conforme a lo establecido en los documentos del procedimiento.</p>	

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
29	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	.	23	Con el fin de garantizar la participación de una pluralidad de postores en el proceso, solicitamos a la entidad confirmar que se podrán presentar soluciones basadas en almacenamiento en lugar de una suscripción por usuario. Ello, tomando en cuenta que dicha solución también cumple con lo solicitado por la entidad.		<p>Con relación a la consulta, se precisa que, conforme a lo establecido en los Términos de Referencia, la solución de software de respaldo requerida debe contemplar una suscripción por cuenta de correo electrónico, siendo este el modelo expresamente definido por la Entidad como necesario para cubrir los aspectos técnicos, operativos y de gestión del servicio.</p> <p>En tal sentido, no corresponde aceptar propuestas basadas en esquemas alternativos, como el licenciamiento por almacenamiento, aun cuando se alegue que estos podrían cumplir con funcionalidades similares, toda vez que ello implicaría una modificación sustancial del requerimiento y afectaría la comparabilidad de las ofertas, además de contravenir los principios de igualdad de trato, transparencia y vinculación al requerimiento.</p> <p>Por lo tanto, se reitera que el modelo de suscripción válido para el presente proceso es por usuario (cuenta de correo), según lo señalado en los documentos del procedimiento.</p>	
30	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	.	23	Con el fin de contar con claridad en el requerimiento, solicitamos a la entidad confirmar si la solución de respaldo debe ser 100% en la nube, sin necesidad de almacenamiento local para la conservación de los respaldos.		<p>Respecto a la consulta, se precisa que, conforme a lo señalado en los Términos de Referencia, la solución de respaldo deberá permitir el almacenamiento local de la información respaldada en infraestructura propia de la Entidad, descartándose el uso exclusivo de almacenamiento en la nube.</p> <p>La arquitectura definida responde a criterios de seguridad de la información, control operativo y cumplimiento de lineamientos internos, por lo que no corresponde aceptar soluciones que almacenen los respaldos únicamente en entornos cloud o que no permitan su conservación local.</p> <p>En ese sentido, se ratifica que la solución de respaldo debe operar permitiendo el almacenamiento local en infraestructura de la Entidad, conforme a lo requerido en los documentos del procedimiento.</p>	
31	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.2.1	.	23	Con el fin de atender de forma oportuna el requerimiento de soporte, se solicita a la entidad confirmar que se podrá contar con un tiempo de atención generado bajo el siguiente esquema: Incidente Crítico: 1 Hora Incidente Mayor: 4 Hora Incidente Menor: 12 Horas Sin impacto en el servicio: 24 Horas		<p>Con relación a la consulta, se informa que los niveles de atención, tiempos de respuesta y criterios de severidad para el servicio de soporte técnico han sido definidos por la Entidad en los Términos de Referencia, en función de las necesidades operativas y de continuidad del servicio.</p> <p>En ese sentido, no corresponde aceptar esquemas alternativos de atención propuestos por los postores, dado que ello implicaría una modificación sustancial del requerimiento técnico y afectaría la comparabilidad de ofertas, además de contravenir el principio de vinculación al requerimiento.</p> <p>Por tanto, se ratifican los niveles de atención y tiempos de respuesta establecidos en los documentos del procedimiento, siendo estos de cumplimiento obligatorio para los postores.</p>	
32	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.2.1	.	23	Tomando en cuenta el servicio requerido en el presente proceso, se solicita a la entidad confirmar que las atenciones se realizarán de manera remota.		<p>En atención a la consulta, se precisa que, conforme a lo establecido en el numeral 6.2.1 de los Términos de Referencia, la atención del servicio de soporte técnico se brindará de manera remota, en los horarios y condiciones detalladas en dicho numeral.</p> <p>No obstante, ello no impide que el proveedor pueda optar por realizar atenciones presenciales cuando lo considere necesario, con el fin de garantizar la solución efectiva de cualquier incidencia reportada, sin que ello genere costos adicionales para la Entidad.</p> <p>En ese sentido, se ratifica que la atención establecida contractualmente será remota, quedando a criterio del proveedor complementar dicha atención con asistencia local, si así lo estima conveniente para el cumplimiento del servicio.</p>	

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
33	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.2.	6.2.1	23	Solicitamos a la Entidad confirmar que el tiempo de atención será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada por parte de la entidad y del contratista.		<p>En atención a la consulta, se precisa que, conforme a lo establecido en el numeral 6.2.1 de los Términos de Referencia, el cómputo del tiempo de atención se iniciará a partir del momento en que el Área de Infraestructura Tecnológica de la Entidad comunique el incidente al proveedor mediante correo electrónico.</p> <p>Este mecanismo ha sido definido con el objetivo de contar con un medio de registro formal que facilite el seguimiento y trazabilidad de las atenciones, permitiendo además dejar constancia del inicio del plazo para la atención correspondiente.</p> <p>Por tanto, la generación de un ticket de atención por parte del proveedor puede complementar el seguimiento, pero no reemplaza el mecanismo oficial de notificación definido en los Términos de Referencia.</p>	
34	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.2.	6.2.2	23	Con la finalidad de dimensionar de forma correcta la propuesta a presentar, se solicita a la entidad confirmar que la referida capacitación se realizará de forma virtual y dentro del horario de oficina.		<p>En respuesta a la consulta relacionada con el numeral 6.2.2 de los Términos de Referencia sobre la capacitación, se precisa lo siguiente: Respecto a la modalidad de la capacitación, se confirma que esta podrá realizarse de forma virtual, considerando la naturaleza técnica del servicio y la optimización de recursos.</p> <p>En cuanto al horario, se confirma que la capacitación deberá realizarse dentro del horario de oficina, es decir, de lunes a viernes entre las 09:00 y las 17:00 horas.</p>	
35	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	10.1		25	Solicitamos que en atención al principio de transparencia, regulado en el literal c del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado y al artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se precise que la prestación del servicio será computado a partir de la fecha de activación que estará precisada en el Acta de Activación, lo que no necesariamente coincidirá con la fecha del 17.02.2025 prevista en las Bases, pues la normativa de contrataciones del Estado prevé distintas situaciones que pueden extender el procedimiento de selección, tales como la interposición de recurso de apelación ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, Acciones de Supervisión a pedido de parte y de oficio, ampliaciones de Plazo Contractual, o cualquier otra circunstancia que afecte la ejecución contractual y la implementación del servicio, siendo que, resulta arbitrario que la Entidad fije una fecha exacta de inicio del servicio, la cual evidentemente será distinta a la originalmente establecida en las Bases. Siendo que mantener las fechas indicadas en las Bases implicaría desconocer el derecho de los participantes y postores de cuestionar la decisión de la Entidad, previsto en los artículos 165, 117 y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, incurriendo de esa manera en causal de nulidad de acuerdo al artículo 44 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Literal c) del artículo 2 de la Ley de Transparencia	<p>En atención a la consulta, se precisa que los Términos de Referencia establecen de manera clara y conforme a la normativa vigente, que la prestación del servicio será computada a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, tal como se indica en el numeral 10.1 sobre el plazo de ejecución de la prestación principal.</p> <p>Este criterio se encuentra plenamente alineado con el principio de transparencia establecido en el literal c) del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 8 de su Reglamento, en tanto define un hito contractual objetivo y verificable para el inicio de obligaciones, evitando así interpretaciones subjetivas o supeditadas a eventos no regulados expresamente.</p> <p>En ese sentido, no resulta procedente condicionar el inicio del servicio a una eventual "acta de activación", ya que esta no constituye un instrumento previsto dentro del marco normativo aplicable al presente procedimiento y podría generar incertidumbre en el cómputo de plazos contractuales.</p> <p>Adicionalmente, y a fin de evitar confusión respecto a la fecha de inicio de la prestación, se ha dispuesto la eliminación de la mención a la fecha referencial del 17/02/2025 en los Términos de Referencia, por haber sido superada a la fecha, conforme se refleja en la versión modificada de los TdR.</p>	El plazo correspondiente a la suscripción de software de respaldo para correo en la nube será de 365 días calendario y el inicio de la suscripción se contará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
36	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	10.1		25	<p>Solicitamos precisar a qué se refiere con entrega de la documentación sustentadora que certifique la suscripción, situación que se le entrega un plazo de 15 días calendarios. Es necesario precisar y detallar a que documentación se hace referencia respecto a ¿certifique la suscripción", siendo que los documentos para el perfeccionamiento del contrato cuentan con plazo establecido por la Ley y Reglamento de Contrataciones con el Estado.</p> <p>Es preciso indicar que el no aclarar dicho extremo también contravendría lo dispuesto por el principio de Transparencia, recogido en el literal c) del artículo 02° de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al cual las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad.</p>	Artículos 02°, literal c) de	<p>Respecto a la consulta sobre la "documentación sustentadora que certifique la suscripción" mencionada en el numeral 7.1 de los Términos de Referencia, se precisa lo siguiente:</p> <p>La documentación a la que se hace referencia es aquella emitida por el fabricante del software que certifique que el Congreso de la República cuenta con la suscripción activa del software de respaldo para correo en la nube por el periodo de 365 días calendario, para las 3,500 cuentas solicitadas. Esta documentación puede consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de licenciamiento emitido por el fabricante. - Documento formal del fabricante que acredite la activación de la suscripción. - Credenciales o accesos a la plataforma del fabricante donde se verifique la vigencia de la suscripción. - Cualquier otro documento oficial del fabricante que evidencie la activación efectiva de la suscripción. <p>Esta documentación es diferente y adicional a los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato establecidos en la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado. El plazo de 15 días calendario otorgado corresponde al tiempo estimado para que, una vez suscrito el contrato, el proveedor realice las gestiones necesarias con el fabricante para la activación de la suscripción y obtenga la documentación que lo acredite.</p> <p>Esta precisión se realiza en atención al principio de Transparencia recogido en el literal c) del artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de proporcionar información clara y coherente para la correcta comprensión de los requisitos del servicio.</p>	
37	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	10.2		25	<p>Solicitamos confirmar que el plazo de capacitación será contabilizado desde el día siguiente del inicio del servicio, es decir al día siguiente del plazo de inicio indicado de la firma del acta de activación e inicio del servicio.</p> <p>Solicitamos modificar la redacción de lo indicado como: inicio de la vigencia de la suscripción, siendo que dicha frase resulta ambigua y poco clara, siendo que de las características del servicio el inicio será en fecha distinta y posterior a la fecha de suscripción del contrato.</p>		<p>En relación a la consulta sobre el numeral 10.2 de los Términos de Referencia, se aclara lo siguiente:</p> <p>Respecto al plazo de la capacitación, se confirma que este será contabilizado a partir del día siguiente del inicio efectivo del servicio de suscripción, fecha que quedará documentada en el Acta de Inicio de Servicio mencionada en el numeral 7.1 de los TDR.</p> <p>En cuanto a la expresión 'inicio de la vigencia de la suscripción' utilizada en el numeral 10.2, se precisa que esta hace referencia al momento efectivo en que comienza la prestación del servicio de suscripción del software, lo cual ocurrirá a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.</p> <p>Esta fecha quedará formalmente establecida en el Acta de Inicio de Servicio que se suscribirá luego de la entrega del Acuerdo de Nivel de Servicio, la documentación sustentadora y el informe de actividades realizadas.</p> <p>Por tal motivo, se mantiene la redacción original de los Términos de Referencia ya que describe adecuadamente la secuencia cronológica del servicio y es consistente con la estructura de plazos establecida para todas las prestaciones del contrato.</p>	
38	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	10.1, 10.2		25	<p>Con el fin de cumplir con el requerimiento, solicitamos a la entidad que en el plazo de dos (02) días hábiles posterior a la firma del contrato, la entidad nos remita la información del personal responsable de emitir la conformidad de la prestación principal y accesoria (nombre, DNI, correo electrónico, teléfono).</p>		<p>En atención a la consulta formulada, respecto a la identificación del personal responsable de emitir la conformidad, se informa que, de acuerdo con lo estipulado en la normativa vigente, la designación del personal responsable de emitir la conformidad de la prestación principal y accesoria corresponde a la Entidad, y será comunicada al contratista a través de los canales formales correspondientes durante la ejecución contractual.</p> <p>Por tanto, no resulta procedente establecer un plazo fijo ni requerir dicha información como condición previa o inmediata a la suscripción del contrato.</p>	
39	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	14		27	<p>Solicitamos precisar que cualquier discrepancia que exista por la aplicación de penalidad, está será sometida a conciliación y posterior arbitraje.</p>		<p>Se aclara que, la normativa que rige la presente contratación regula que, ante una posible controversia sobre aplicación de penalidad, esta puede ser sometida por las partes a conciliación o arbitraje, siendo que su inclusión o no en las bases, no enerva su aplicación.</p>	

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
40	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	17	.	27	Solicitamos a la Entidad confirmar que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos: 1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público; 2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor; 3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto; 4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato; 5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o 6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.		En atención a la consulta, se confirma que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los supuestos señalados por el participante	
41	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	B.4	28	Con el fin de garantizar una pluralidad de postores en el proceso, solicitamos a la entidad confirmar que se aceptará como experiencia mínima un (01) año brindando servicios de soporte técnico en solución en nube, para el personal requerido como ¿Personal técnico¿		En atención a la consulta, se deja constancia que, conforme a lo indicado en los Términos de Referencia, el personal técnico propuesto como personal clave deberá acreditar una experiencia mínima de un (01) año en servicios de soporte técnico en la herramienta o software ofertado. Esta exigencia responde a la necesidad de garantizar la idoneidad del servicio, asegurar la correcta implementación y operación de la solución ofertada, así como reducir riesgos asociados a fallos técnicos durante la prestación del servicio. Por tanto, no resulta procedente reducir dicho requisito ni ampliar el tipo de experiencia a soluciones de naturaleza distinta o genérica como "soluciones en la nube", ya que ello desnaturalizaría el objetivo del requerimiento técnico.	
42	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	C	29	Con la finalidad de fomentar una pluralidad de postores en el proceso, solicitamos a la entidad que se pueda acreditar el monto acumulado adicionando la siguiente experiencia: Servicios en nube en general, servicios de infraestructura en la nube o servicios cloud general		Con relación a la consulta, se precisa que, conforme a lo indicado en los Términos de Referencia, la experiencia del postor debe encontrarse relacionada con servicios similares, entendiéndose como tales: servicios de suscripción y/o instalación y/o implementación y/o configuración y/o mantenimiento de software de backup. En tal sentido, no resulta procedente considerar como válidos otros tipos de servicios en la nube que no guarden relación directa con software de respaldo, como servicios de infraestructura o nube en general, ya que ello desvirtuaría el criterio técnico definido en el requerimiento y podría afectar la idoneidad del servicio ofertado.	
43	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	.	.	37	En relación al convenio arbitral incluido en el acápite indicado de las Bases, solicitamos a la Entidad precisar que el tipo de arbitraje será Institucional, toda vez que, de conformidad con el numeral 1 del artículo 223° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes se resuelven mediante arbitraje institucional. Asimismo, de acuerdo con el artículo 230° del referido Reglamento, con la finalidad de garantizar que el laudo arbitral sea lo más imparcial posible, indicar de manera expresa que el Tribunal Arbitral que tenga a su cargo la solución de las eventuales controversias que surjan en relación al contrato, estará conformado por tres (3) árbitros. Finalmente, solicitamos se indique que las instituciones arbitrales entre las que se podrá escoger serán el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima o el Centro de Solución de Controversias de la PUCP, esto último en concordancia con el artículo 226° del aludido Reglamento.		Respecto de la consulta, se manifiesta que cumple con aclarar que la cláusula décima séptima de la proforma de contrato se encuentra estandarizada y aprobada por el OSCE, según las Bases Estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. Por lo tanto, los participantes deberán cumplir con lo establecido en la presente cláusula, la cual contiene los artículos aplicables para la solución de controversias. Esta cláusula ha sido diseñada para asegurar que cualquier disputa que surja durante la ejecución del contrato se resuelva de manera justa y eficiente, siguiendo los procedimientos y normas establecidos por la autoridad competente. Es esencial que todos los participantes tomen conocimiento y se adhieran a las disposiciones contenidas en esta cláusula para garantizar una gestión contractual transparente y conforme a la normativa vigente.	

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
44	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	.	.	44	Teniendo en consideración que el objeto de la convocatoria es único para todos los postores, solicitamos a la Entidad se sirva completar el texto del Anexo 3, correspondiente a la declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia, ello para evitar distintas interpretaciones entre los postores. En caso no admita lo requerido, favor de confirmar que se deberá ingresarse únicamente el siguiente texto: "Contratación del servicio de suscripción de Software de Respaldo para Correo en la Nube."		Se precisa que en cumplimiento de las bases estándar, el objeto de la convocatoria debe ser consignado por el postor, el cual tiene como nombre: servicio de suscripción de Software de Respaldo para Correo en la Nube.	
45	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	.	.	45	Teniendo en consideración que el plazo del servicio es único para todos los postores, solicitamos a la Entidad se sirva completar el texto del Anexo 4, correspondiente al plazo del servicio, ello para evitar distintas interpretaciones entre los postores. En caso no admita lo requerido, favor de confirmar que se deberá ingresarse únicamente el plazo de prestación del servicio (Página 14), es decir ¿365 días calendario"		Se precisa que en cumplimiento de las bases estándar, el anexo N° 4, plazo del servicio debe ser consignado por el postor, de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.8 del Capítulo I de la Sección Especifica de ls bases, el mismo que tambien se detalla en el numeral 10 de los terminos de referencia consignados en el Capítulo III de las bases.	
46	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8	.	15	Con el fin de evitar confusiones en el proceso, solicitamos a la entidad eliminar de las bases lo referido a ¿equivalente a 01 año¿, quedando solo el plazo de 365 días calendario como plazo para el servicio de soporte.		Referente a la consulta, se precisa que el plazo correspondiente a la suscripción de software de respaldo para correo en la nube, será de 365 días calendario.	El plazo correspondiente a la suscripción de software de respaldo para correo en la nube será de 365 días calendario y el inicio de la suscripción se contará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
47	20553404631	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	Consulta	Específico	3.2.	C	31	Considerando que el objeto del contrato es: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE RESPALDO PARA CORREO EN LA NUBE, confirmar si se validará como experiencia: -SERVICIO DE SUSCRIPCION DEL SERVICIO DE RESPALDO DE CORREO ELECTRONICO EN NUBE. -SERVICIO DE RESPALDO EN NUBE. -SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EN LA NUBE PARA RESPALDO. -SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EN LA NUBE PARA RESPALDO DE INFORMACION. Ello con la finalidad de permitir una mayor concurrencia de postores, que cuentan con experiencia en servicios similares al presente requerimiento. Por otro lado dicho Anexo corresponde al Anexo N° 07 de las Bases, por lo que se solicita actualizarlo en dicho punto.		En atención a la consulta, se precisa que, conforme a lo estipulado en los Términos de Referencia, se consideran servicios similares aquellos relacionados con: "Servicios de suscripción y/o instalación y/o implementación y/o configuración y/o mantenimiento de software de backup." Sin embargo, en línea con el objeto específico del presente proceso (la contratación de un servicio de suscripción de software de respaldo para correo electrónico en la nube), se establece que los servicios a acreditar deberán estar vinculados funcionalmente al respaldo de correo electrónico en la nube, a través de una solución especializada de backup. Se aclara lo siguiente: - Servicio de suscripción del servicio de respaldo de correo electrónico en la nube: Es el objeto de la contratación por lo que es la experiencia que junto a los demas similares consignados en los requisitos de calificación serán tomadas en cuenta para la acreditación de experiencia. - Servicio de respaldo en nube: No califica por sí solo, salvo que se evidencie que incluye respaldo de correos electrónicos mediante software especializado. - Servicio de almacenamiento en la nube para respaldo (de información o en general): No corresponde, por no implicar necesariamente el uso de software de backup ni estar enfocado en correo electrónico. Por otro lado se corregira la numeracion del anexo de expriencia del psotor en la especialidad	se corrige numeracion de anexo de expriencia del psotor en la especialidad
48	20553404631	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	Observación	Específico	2.4.	h	21	En el literal h) del numeral 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, solicitan lo siguiente: Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 8. (Anexo N° 12). Sin embargo, este ANEXO corresponde al ANEXO N° 11 de las Bases.	Principio de transparencia	Se acoge la observación, por lo que se corregirá la numeración h) del numeral 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, a fin de evitar confusiones al momento de la presentación de los mismos	Cambio de numero del anexo: anexo 11

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
49	20553404631	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	Observaci	Específico	2.2.2.	b	20	En el literal b) del numeral 2.2.2. DOCUMENTACION DE PRESENTACION FACULTATIVA, solicitan lo siguiente: Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11). Sin embargo, este ANEXO corresponde al ANEXO N° 10 de las Bases.	Principio de transparencia	Se acoge la observación, por lo que se corregirá la numeración b) del numeral 2.2.2. DOCUMENTACION DE PRESENTACION FACULTATIVA, a fin de evitar confusiones al momento de la presentación de los mismos.	Cambio de numero del Anexo: anexo 10
50	20113277964	JAPAN COMPUTER SERVICE S.A.C.	Consulta	Específico	III	6.1	23	Permitir descargar el respaldo de la información de 3,500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos) a un almacenamiento local. CONSULTA: Sirvase confirmar que la solucion a ser ofertada debera de contar con la certificacion de compatibilidad y operacion de Microsoft y debera de adjuntar un documento publico que permita validar esta certificacion, con la finalidad de asegurar la integridad de la operacion y soporte de la solucion ofertada con la plataforma de Office 365 en cumplimiento a la estandarizacion aprobada Mediante Resolución N° 353-2023-DGA-CR.		<p>En atención a la consulta, se confirma que la solución de respaldo ofertada deberá contar con compatibilidad técnica oficialmente certificada con Microsoft, cubriendo todas las funcionalidades solicitadas en los Términos de Referencia, tales como respaldo de correos electrónicos, calendarios, contactos, tareas, buzones compartidos y elementos archivados.</p> <p>En cumplimiento de lo establecido en la Resolución N.° 353-2023-DGA-CR, esta exigencia tiene como propósito garantizar la interoperabilidad, el soporte oficial y la continuidad operativa, bajo los estándares definidos por Microsoft para entornos del sector público.</p> <p>Por lo tanto, la solución debe contar con compatibilidad técnica oficialmente certificada con Microsoft.y debe estar creada sobre la plataforma de almacenamiento de Microsoft 365 Backup Storage.</p> <p>La compatibilidad técnica con la plataforma Microsoft 365podrá ser acreditada mediante documentación emitida directamente por Microsoft, o publicada en plataformas oficiales tales como Microsoft AppSource, Microsoft Azure Marketplace o el Microsoft Partner Center, que certifique la integración validada de la solución ofertada con los servicios de Microsoft 365, la copia de dicha documentación podrá ser presentada durante la etapa de perfeccionamiento del contrato.</p>	<p><u>6.1. DETALLES DE LA PRESTACIÓN PRINCILA</u> Contar con compatibilidad técnica oficialmente certificada con Microsoft.-Lasolución debe estar creada sobre la plataforma de almacenamiento de Microsoft 365 Backup Storage.</p> <p><u>8. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOS:</u> El postor debe acreditar que la solución de respaldo de correo en la nube ofertada cuenta con compatibilidad técnica comprobada con la plataforma Microsoft 365, incluyendo Microsoft Exchange Online, Outlook, calendarios, contactos, tareas y buzones compartidosAcreditado: La compatibilidad técnica con la plataforma Microsoft 365podrá ser acreditada mediante documentación emitida directamente por Microsoft, o publicada en plataformas oficiales tales como Microsoft AppSource, Microsoft Azure Marketplace o el Microsoft Partner Center, que certifique la integración validada de la solución ofertada con los servicios de Microsoft 365, la copia de dicha documentación podrá ser presentada durante la etapa de perfeccionamiento del contrato</p>
51	20113277964	JAPAN COMPUTER SERVICE S.A.C.	Consulta	Específico	III	6.1	23	Soporte en línea del fabricante por el periodo de 365 días calendario, contados desde el día de inicio de la vigencia de la suscripción. CONSULTA: Sirvase confirmar que el soporte del fabricante del software de backup propuesto debera estar avalado o certificado en su operacion e integracion por Microsoft quien es el desarrollador de Office 365		<p>En atención a la consulta, se confirma que la solución de respaldo ofertada deberá contar con compatibilidad técnica oficialmente certificada con Microsoft, cubriendo todas las funcionalidades solicitadas en los Términos de Referencia, tales como respaldo de correos electrónicos, calendarios, contactos, tareas, buzones compartidos y elementos archivados.</p> <p>En cumplimiento de lo establecido en la Resolución N.° 353-2023-DGA-CR, esta exigencia tiene como propósito garantizar la interoperabilidad, el soporte oficial y la continuidad operativa, bajo los estándares definidos por Microsoft para entornos del sector público.</p> <p>Por lo tanto, la solución debe contar con compatibilidad técnica oficialmente certificada con Microsoft.y debe estar creada sobre la plataforma de almacenamiento de Microsoft 365 Backup Storage.</p> <p>La compatibilidad técnica con la plataforma Microsoft 365podrá ser acreditada mediante documentación emitida directamente por Microsoft, o publicada en plataformas oficiales tales como Microsoft AppSource, Microsoft Azure Marketplace o el Microsoft Partner Center, que certifique la integración validada de la solución ofertada con los servicios de Microsoft 365, la copia de dicha documentación podrá ser presentada durante la etapa de perfeccionamiento del contrato.</p>	<p><u>6.1. DETALLES DE LA PRESTACIÓN PRINCILA</u> Contar con compatibilidad técnica oficialmente certificada con Microsoft.-Lasolución debe estar creada sobre la plataforma de almacenamiento de Microsoft 365 Backup Storage.</p> <p><u>8. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOS:</u> El postor debe acreditar que la solución de respaldo de correo en la nube ofertada cuenta con compatibilidad técnica comprobada con la plataforma Microsoft 365, incluyendo Microsoft Exchange Online, Outlook, calendarios, contactos, tareas y buzones compartidosAcreditado: La compatibilidad técnica con la plataforma Microsoft 365podrá ser acreditada mediante documentación emitida directamente por Microsoft, o publicada en plataformas oficiales tales como Microsoft AppSource, Microsoft Azure Marketplace o el Microsoft Partner Center, que certifique la integración validada de la solución ofertada con los servicios de Microsoft 365, la copia de dicha documentación podrá ser presentada durante la etapa de perfeccionamiento del contrato</p>

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
52	20552075341	IMPERIA SOLUCIONES TECNOLOGICAS S.A.C.	Consulta	Específico	6.1.	-	23	<p>Dice: Permitir descargar el respaldo de la información de 3,500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos) a un almacenamiento local.</p> <p>Consulta: Con la intención de permitir una mayor pluralidad de postores. solicitamos confirmar si, se considera válido el cumplimiento cuando la solución permite la exportación de los datos respaldados, aunque no se disponga de una opción para descargar el respaldo completo de forma directa. Esta funcionalidad permite resguardar y recuperar la información en caso necesario, cumpliendo con los objetivos de continuidad.</p>		<p>En atención a la consulta formulada, se confirma que será válido el cumplimiento del requerimiento cuando la solución propuesta permita la exportación de los datos respaldados, aun cuando no se disponga de una opción de descarga directa del respaldo completo, siempre que se garantice el acceso, resguardo y recuperación de la información almacenada, incluyendo correos electrónicos, calendarios, contactos, tareas, buzones compartidos y archivos, a un almacenamiento local conforme al alcance descrito en los Términos de Referencia.</p> <p>La Entidad considera válida cualquier funcionalidad de exportación o descarga que permita disponer de los respaldos de forma local y cumpla con los fines de continuidad operativa, disponibilidad y recuperación de datos.</p>	
53	20552075341	IMPERIA SOLUCIONES TECNOLOGICAS S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	-	23	<p>Dice: La solución propuesta no debe ser del tipo Shareware, ni Freeware.</p> <p>Consulta: Con la intención de permitir una integración adecuada entre la solución propuesta y Office 365, se requiere confirmar con la entidad, que la solución debe estar creada sobre la plataforma de almacenamiento de Microsoft 365 Backup Storage, esto con la intención de lograr que la copia de seguridad y la recuperación sean muy rápidas, con objetivos de punto de recuperación (RPO) y objetivos de tiempo de recuperación (RTO) bajos, además de garantizar el cumplimiento y la protección de datos necesaria dentro de los límites de confianza y seguridad de Microsoft.</p>		<p>En relación con su consulta, esta Entidad confirma que la solución propuesta puede estar creada sobre la plataforma de almacenamiento de Microsoft 365 Backup Storage lo que es compatible con el requerimiento de certificación de compatibilidad con Microsoft. La integración con esta plataforma facilitará la eficiencia y el rendimiento de las operaciones de backup y restauración, tal como se menciona, contribuyendo a alcanzar objetivos de punto de recuperación (RPO) y objetivos de tiempo de recuperación (RTO) bajos, tal como ustedes mencionan.</p> <p>Sin embargo, es fundamental reiterar y enfatizar que, de acuerdo con los requisitos especificados en los Términos de Referencia en el numeral 6.1, el respaldo de la información de 3,500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos) se debe descargar a un almacenamiento local, ubicada dentro de las instalaciones del Congreso de la República.</p> <p>Por lo tanto, se considera que una solución de respaldo que se fundamente en la plataforma de almacenamiento de Microsoft 365 Backup Storage, y que además cuente con la certificación de compatibilidad con Microsoft, se alinea con los objetivos de integración, rendimiento y seguridad buscados por esta Entidad conforme a lo dispuesto por la Resolución N.º 353-2023-DGA-CR.</p>	La solución debe estar creada sobre la plataforma de almacenamiento de Microsoft 365 Backup Storage.
54	20608993909	IT ONE S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	-	23	<p>Consulta: Se solicita confirmar con la entidad que la solución propuesta incluya, como mínimo, una política de uso que contemple 200GB de almacenamiento por cada licencia, esto con la intención de no incurrir en restricciones de capacidad que puedan afectar el rendimiento o la disponibilidad de la solución.</p>		<p>En atención a la consulta formulada, respecto al almacenamiento incluido por licencia – Numeral 6.1 de los Términos de Referencia</p> <p>Se deja constancia que no resulta viable establecer un límite fijo de almacenamiento (como los 200 GB propuestos) por cada licencia de usuario, ya que ello podría restringir el adecuado respaldo de la información, especialmente en casos donde los buzones de correo excedan dicha capacidad.</p> <p>La solución propuesta debe garantizar el respaldo completo de la información de cada buzón de correo, sin restricciones predeterminadas que comprometan la integridad o la continuidad del servicio.</p> <p>En ese sentido, se mantiene lo establecido en los Términos de Referencia: el modelo de licenciamiento es por cuenta de correo, y el almacenamiento requerido deberá ser suficiente para garantizar el respaldo integral y eficiente de todos los buzones involucrados en el servicio.</p>	

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
55	20608993909	IT ONE S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	-	23	Consulta: Se requiere confirmar con la entidad, que la solución propuesta incluya una política de salida que permita al cliente retirarse sin incurrir en costos adicionales.		Respecto a una política de salida sin costos adicionales – Términos Generales del Contrato Se deja constancia que no resulta viable aceptar una política de salida distinta a las condiciones previstas en el marco normativo aplicable a las contrataciones públicas. Cualquier término relacionado con la resolución o terminación del contrato se rige exclusivamente por lo establecido en la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, y el contrato que se suscriba como resultado del presente procedimiento. Por tanto, no corresponde incluir políticas particulares que contemplen el retiro del contratista o de la entidad sin incurrir en las condiciones previstas legalmente.	
56	20113277964	JAPAN COMPUTER SERVICE S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	C	31	SOBRE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, LAS BASES DICEN:} Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de suscripción y/o instalación y/o implementación y/o configuración y/o mantenimiento de software de backup. CONSULTA: En aras de pluralidad de postores, sírvase confirmar que será válido también presentar experiencia en respaldo físico, es decir, también serán considerados como similares servicios y/o ventas relacionados a cintas tape.		Respecto a la consulta, si bien la definición de servicios similares establecida en las Bases se enfoca en la experiencia relacionada directamente con software de backup, abarcando las actividades de suscripción, instalación, implementación, configuración y mantenimiento de este tipo de soluciones. La experiencia en la venta o servicios de cintas tape, aunque relacionada con el concepto general de respaldo, no se alinea con la especificidad técnica y funcional requerida para la solución de software de respaldo para correo en la nube que es el objeto de la presente contratación. Por lo expuesto, esta Entidad ratifica que la experiencia acreditable como similar debe estar directamente relacionada con los servicios de suscripción, instalación, implementación, configuración o mantenimiento de software de backup. La experiencia en respaldo físico mediante cintas tape, al no estar intrínsecamente vinculada a la gestión y operación de soluciones de software para el respaldo de correo en la nube, no será considerada como similar para los fines de la acreditación de la experiencia del postor en la especialidad.	
57	20601515751	STORAGE & BACKUP DATA SERVICE E.I.R.L.	Consulta	General	6	6.1	23	Se detalla: Permitir descargar el respaldo de la información de 3,500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos) a un almacenamiento local. Se solicita a la entidad confirmar si, al indicar que el respaldo debe realizarse en almacenamiento local, esto implica que proporcionará desde su propia infraestructura el espacio necesario para alojar los respaldos, así como la definición de las políticas de retención correspondientes (completo, incremental, diferencial, etc.).		En relación a la consulta, el Congreso cuenta con espacio de almacenamiento para el respaldo de la información de 3,500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos)	
58	20601515751	STORAGE & BACKUP DATA SERVICE E.I.R.L.	Consulta	General	6	6.1	25	Se solicita confirmar a la entidad si, al hacer referencia a "Shareware" y "Freeware", la entidad establece que la solución propuesta debe excluir este tipo de software, requiriendo en su lugar una solución comercial o con licencia profesional; es decir, software con respaldo del fabricante, soporte técnico formal, licenciamiento válido y uso autorizado para entornos empresariales o institucionales.		En atención a la consulta, se confirma que, conforme a lo señalado en el numeral 6.1 de los Términos de Referencia, no se aceptarán soluciones basadas en software tipo Freeware o Shareware. La Entidad requiere que la solución ofertada sea de tipo comercial o cuente con licencia profesional, debidamente respaldada por el fabricante, que permita el uso en entornos empresariales o institucionales, y que incluya soporte técnico formal, licenciamiento válido y uso autorizado, garantizando así la continuidad operativa, trazabilidad de actualizaciones, y niveles adecuados de servicio y soporte. Dicha condición tiene como finalidad asegurar la calidad, estabilidad y soporte de la solución ofertada, en línea con los objetivos del servicio requerido.	

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA AS N° 06-2025-CR-1

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
59	20514781851	PMS PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	Prestacion	23	En donde indica: Permitir descargar el respaldo de la información de 3,500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos) a un almacenamiento local Sirvase confirmar, si la solución solicitada, que va a respaldar los 3500 buzones es una solución que va a estar instalada en una consola OnPremise (local) o una consola en la nube.		En relación a la consulta, en el numeral 6.1 de los Términos de Referencia, se indica que debe contar con una interfaz gráfica de administración, tanto como para las operaciones de respaldo y las de restauración. En ese sentido la consola puede ser OnPremise o una consola en la nube siempre y cuando permita descargar el respaldo de la información de 3,500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos) a un almacenamiento local	
60	20514781851	PMS PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	Prestacion	23	En donde indica Permitir descargar el respaldo de la información de 3,500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos) a un almacenamiento local Sirvase confirmar, si la entidad cuenta con un servidor físico local, en donde se instale, configure y se realicen la puesta en marcha de la solución, así como el almacenamiento local para descargar los respaldos de los 3500 buzones, o es el proveedor quien se encargara de proporcionar dicho servidor local.		Referente a la consulta, se confirma que la Entidad cuenta con la plataforma para la instalación de la solución ofertada, así como del almacenamiento local disponible para descargar el respaldo de los 3500 buzones de correo Office 365 y Exchange Online (Calendario, contactos, tareas, mensajes, buzones compartidos, elementos archivos)	
61	20514781851	PMS PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	Prestacion	23	En donde indica Incluye la instalación en equipo local (en caso de requerirse), configuración, pruebas y puesta en marcha de la solución ofertada por parte del proveedor Sirvase confirmar, si el equipo local se refiere al servidor de backup, si es este es el caso indicar cuanto es el peso total (full backup) de los 3500 buzones que se requieren respaldar.		Sobre la consulta, se confirma el termino "equipo local" se refiere al servidor de backup donde será instalado el software de respaldo. Actualmente el tamaño total de los 3500 buzones es de 40 Tb.	
62	20514781851	PMS PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	Prestacion	23	En donde indica Permitir la programación de rutinas de backup y restauración por fechas específicas, días de la semana recurrentes, día del mes recurrente e intervalos de días. Sirvase confirmar si la programación de las tareas de backup serán diarias?		Respecto a la consulta, se confirma que la programación de las tareas de respaldo serán diarias	
63	20514781851	PMS PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.1	De la pres	24	En donde indica Documentación sustentadora que certifique la suscripción y el soporte en línea que brinda el fabricante Sirvase confirmar si la Documentación sustentadora que certifique la suscripción, tiene que estar a nombre de la entidad?		En atención a la consulta, se confirma que la documentación sustentadora que certifique la suscripción y el soporte en línea brindado por el fabricante deberá estar a nombre de la Entidad contratante. Esto con la finalidad de asegurar la trazabilidad del licenciamiento, el acceso directo a las prestaciones del servicio, así como garantizar que el soporte otorgado por el fabricante esté formalmente vinculado a la Entidad como beneficiaria del servicio contratado. Dicha condición es necesaria para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 7.1 de los Términos de Referencia y forma parte de las garantías mínimas requeridas para la correcta prestación del servicio.	