

## **PRONUNCIAMIENTO N°118-2025/OECE-DSAT**

Entidad : INPE-Dirección Regional Norte Chiclayo

Referencia : Concurso Público N° 2-2025-INPE/ORNCH-1, convocado para la “Servicio de alimentación para internos(as), niños y personal INPE, que labora 24 x 48 horas en los establecimientos penitenciarios de Piura y Sullana del Dpto. de Piura de la Oficina Regional Norte Chiclayo INPE”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 30<sup>1</sup> de abril de 2025, subsanado el 14<sup>2</sup> y 27<sup>3</sup> de mayo, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió a este Organismo Técnico Especializado la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **IDROGO CIEZA SEGUNDO HÉCTOR**; en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento” y conforme lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad, con fecha 30<sup>4</sup> de mayo de 2025, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado.

Asimismo, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por la Entidad en el pliego absolutorio<sup>5</sup> y los temas materia de cuestionamiento de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 1, referida a la “**hora de atención de mesa de partes de la Entidad**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 2, referida al “**refrigerio del personal**”.

---

<sup>1</sup> Expediente N° 2025-0005413.

<sup>2</sup> Expediente N° 2025-0010735.

<sup>3</sup> Expediente N° 2025-0017169.

<sup>4</sup> Expediente N° 2025-0019067

<sup>5</sup> Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

- **Cuestionamiento N° 3:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 4, referida a la “**formación académica del Representante- Coordinador-Supervisor**”.
- **Cuestionamiento N° 4:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 6, referida a la “**experiencia de ayudantes de cocina y limpieza**”.
- **Cuestionamiento N° 5:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 7, referida a la “**hora de ingreso a laborar del personal**”.

## **2. CUESTIONAMIENTOS**

De manera previa cabe señalar que:

- Este Organismo Técnico Especializado no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.
- De conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que se remitió para las adecuaciones realizadas en el presente documento.

### **Cuestionamiento N° 1**

### **Respecto a la hora de atención de mesa de partes de la Entidad**

El participante **IDROGO CIEZA SEGUNDO HECTOR** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 1, señalando que no se habría aclarado la contradicción existente respecto al horario de atención de la mesa de partes, toda vez que la Entidad se limitó a indicar que “no se acoge, debido a que es competencia del área usuaria”,

Por lo tanto, se colige que la pretensión del recurrente consiste en qué se precise el horario de atención de mesa de partes.

## Pronunciamiento

En el numeral 2.4 del Capítulo II, de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

### *“CAPÍTULO II*

#### **2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

*El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad sito en Calle Manco Cápac N° 450, Chiclayo de lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas; dirigidas a la oficina del Equipo de Logística de la ORNCH.*

(El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así como, mediante la consulta y/u observación N° 1 se solicitó **establecer** el horario de atención para la recepción de documentos en mesa de partes, en atención a la aparente contradicción existente entre el horario establecido en el numeral 2.4 “Perfeccionamiento del contrato”, que indica un horario de atención de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. y el comunicado físico de la mesa de partes, el cual señala que la atención se brinda de 8:00 a.m. a 4:15 p.m.

Ante lo cual, el Comité de Selección no acogió lo solicitado, señalando que no corresponde a la competencia del área usuaria, motivo por el cual no absolvió dicha consulta.

En atención a ello, teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante Informe N° 004-2025-INPE/ORNCH-CP N° 002-2025, indicó lo siguiente:

*“ (...) Sobre ello y de acuerdo al informe remitido por la jefatura de Trámite Documentario de la Oficina Regional Norte, el Comité de Selección aclara y confirma que el horario de atención para la recepción de los documentos en mesa de partes de esta entidad, es de lunes a viernes desde las 08:15 am hasta las 16:15 pm como hora máxima”.*

Al respecto cabe señalar que, la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así como, se dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.

En tal sentido, el Principio de Transparencia contempla el derecho a la información en la compra pública, el cual tiene esencialmente por objeto garantizar que no exista riesgo de favoritismo y arbitrariedad por parte de la Entidad convocante;

para lo cual, se exige que todas las condiciones del procedimiento estén formuladas de forma clara, precisa e inequívoca en las Bases o en las respuestas brindadas en el pliego absolutorio, con el fin de que, por una parte, todos los postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlas de la misma forma y, por otra parte, la Entidad convocante pueda comprobar efectivamente que las ofertas presentadas por los postores responden a los criterios aplicables al contrato.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, es pertinente mencionar que la Entidad precisó que el horario de atención para la recepción de los documentos en mesa de partes es de lunes a viernes desde las 08:15 am hasta las 16:15 pm como hora máxima.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que se precise el horario de atención de mesa de partes; y en tanto la Entidad mediante informe técnico aclaró dicho aspecto; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 2.4 del Capítulo II, de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, conforme lo siguiente:

*“CAPÍTULO II*

**2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

*El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad sito en Calle Manco Cápac N° 450. Chiclayo de lunes a viernes de ~~08:00 a 16:30~~ **08:15 am a 16:15 pm** horas; dirigidas a la oficina del Equipo de Logística de la ORNCH.*

Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se oponga a las precedentes disposiciones.

**Cuestionamiento N° 2**

**Respecto al refrigerio del personal**

El participante **IDROGO CIEZA SEGUNDO HECTOR** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 2, señalando que la Entidad incurriría en una presunta infracción a la normativa especial aplicable a los trabajadores, al establecer que la hora de refrigerio debe ser tomada exclusivamente dentro de las instalaciones del establecimiento penitenciario, sin tomar en cuenta que en muchos casos, dicho tiempo es utilizado para realizar comunicaciones familiares u otras actividades de índole personal debido a las restricciones existentes respecto al uso de aparatos de comunicación dentro del establecimiento.

Por lo tanto, solicita establecer que el lugar donde se tome el refrigerio sea de libre elección por parte del personal, permitiéndose, de ser el caso, que este se realice en los exteriores del establecimiento penitenciario. Ello, en atención a que -según criterio del recurrente- como empresas prestadoras del personal no cuentan con la facultad para imponer o disponer dicho lugar.

### **Pronunciamiento**

En el literal b) -del personal- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

#### ***“b) DEL PERSONAL***

***(...)***

##### ***1. Nutricionista - Personal Clave***

***(...)***

*El profesional nutricionista debe laborar (08 horas) dentro de las instalaciones del establecimiento penitenciario de Piura, es decir de 08:00 a 17:00 Horas, de lunes a domingo.*

*El profesional nutricionista debe laborar dentro de las instalaciones del establecimiento penitenciario de Sullana tres (03) veces por semana de 08:00 a 17:00 horas.*

*Para todos los casos, debiendo respetar la jornada laboral de 08 horas.*

***Considerando 01 hora de refrigerio.***

##### ***2. Cocinero o chef o GASTRONOMO- Personal Clave***

*El cocinero o chef o Gastrónomo. cumplirá funciones de cocinero principal (maestro cocinero) durante el tiempo que demande el servicio debiendo laborar a tiempo completo (08 horas) dentro de las instalaciones del establecimiento penitenciario, de lunes a domingo.*

***Considerando 01 hora de refrigerio.***

##### ***3. Representante o Coordinador o Supervisor***

***(...)***

*El representante o coordinador o supervisor debe laborar (08 horas) dentro de las instalaciones del penal, es decir de 08:00 a 17:00 Horas, de lunes a domingo, previa coordinación con el Administrador del establecimiento penitenciario o quien haga sus veces podrá autorizar el egreso dentro del horario de trabajo para que realice actividades propias relacionadas a su función.*

*Para todos los casos, debiendo respetar la jornada laboral de 08 horas.*

**Considerando 01 hora de refrigerio.**

(...)”

(El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así como, mediante la consulta y/u observación N° 2 se solicitó **establecer** que la hora de refrigerio se pueda tomar fuera de los ambientes del establecimiento penitenciario, argumentando que lo esencial es el cumplimiento de la jornada laboral mínima de ocho (8) horas, y no de nueve (9) horas, como se establece en las Bases.

Ante lo cual, el Comité de Selección no acogió lo solicitado, señalando que el personal externo de la empresa contratista debe cumplir una jornada laboral de ocho (8) horas diarias, en el horario de 08:00 a 17:00 horas, estando la hora de refrigerio comprendida dentro de dicho horario, conforme a lo establecido en las Bases.

En atención a ello, teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante la Informe N° 083-2025-INPE/EP-PRA/ADM, indicó lo siguiente:

“(...)”

*En virtud a lo observado y manifestado; y con la finalidad de no generar una infracción normativa laboral, se establece **acoger lo solicitado y que se considere que el refrigerio del personal del contratista puede ser tomado al interior y/o fuera de los ambientes del establecimiento penitenciario**”* (El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad mediante informe técnico posterior señaló que, con la finalidad de no generar una infracción normativa, se acepte que el refrigerio del personal del contratista pueda ser tomado al interior y/o fuera de los ambientes del establecimiento penitenciario, estando entonces, a criterio del personal del contratista.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente consiste en establecer que el lugar donde se tome el refrigerio sea de libre elección por parte del personal, permitiéndose, de ser el caso, que este se realice en los exteriores del establecimiento penitenciario; y en tanto la Entidad mediante su Informe Técnico posterior aceptó dicha solicitud; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento; por lo que, con ocasión a la integración de las Bases definitivas, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **deberá tener en cuenta**<sup>6</sup>, lo señalado en el Informe N° 083-2025-INPE/EP-PRA/ADM, respecto a que “*el refrigerio del personal del contratista puede ser tomado al interior y/o fuera de los ambientes del establecimiento penitenciario*”.

Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se oponga a las precedentes disposiciones.

### Cuestionamiento N° 3

### Respecto a la formación académica del Representante - Coordinador - Supervisor

El participante **IDROGO CIEZA SEGUNDO HECTOR** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 4, alegando que esta carece de motivación respecto a la no aceptación del grado académico de bachiller o título en las carreras de Ingeniería Industrial y Economía, ya que -a criterio del recurrente- dichas carreras son plenamente afines al objeto de la convocatoria, teniendo en cuenta que la Ingeniería Industrial está orientada a la supervisión, procesamiento y producción de alimentos, y la carrera de economía comprende conocimientos relacionados con la administración.

Por lo tanto, solicita que se acepte el grado académico de título o bachiller de las carreras de “Ingeniería Industrial y Economía”, con la finalidad de permitir una mayor concurrencia de postores.

### Pronunciamiento

En el numeral 3 del literal b) -del personal- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

#### ***“b) DEL PERSONAL***

***(...)***

#### ***3. Representante o Coordinador o Supervisor***

***(...)***

#### ***Formación Académica***

#### ***Requisito:***

- ✓ ***Título de licenciado o bachiller en Administración, Contabilidad o Ingeniería en industrias alimentarias o licenciado en nutrición o abogado o técnico en carreras afines (Técnico en Administración o Técnico en***

<sup>6</sup> La presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación en las Bases Integradas.

**Contabilidad, a nombre de la Nación)**

*Acreditación:*

*La verificación estará a cargo del Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del Contrato.*

*Deberá encontrarse al amparo de la Ley N° 30220, Ley Universitaria; o al amparo de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, según corresponda.*

*(...)”*

(El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 4, se solicitó **incluir** las carreras profesionales con el grado de bachiller en “Ingeniería Industrial y Economía”, así como otras denominaciones afines a dichas especialidades, dentro del perfil de formación académica requerido para el puesto de “Representante, Coordinador o Supervisor”; ante lo cual el Comité de Selección no acogió lo solicitado, señalando que las profesionales requeridas son debido a que las funciones a desempeñar en el marco del servicio de alimentación comprenden labores de carácter administrativo.

En atención a ello, teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante la Informe N° 083-2025-INPE/EP-PRA/ADM, indicó lo siguiente:

*“Con respecto a dicha observación, el área usuaria luego de haber analizado dichas carreras establece **considerar y acoger lo solicitado por el recurrente,** dado que se considera que **las carreras de Ingeniería Industrial y Economía son afines al cargo de Representante, Supervisor o Coordinador,** en virtud de que ambas disciplinas proporcionan una formación sólida en áreas clave para el desempeño eficiente en estos roles”*

(El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se puede colegir que la Entidad como responsable y mejor conocedora de sus necesidades, mediante el informe técnico citado, ha rectificado lo absuelto, y en consecuencia ha decidido admitir el grado académico de título o bachiller de las carreras de “Ingeniería Industrial y Economía”, señalando que se trata de carreras afines al cargo de “Representante, Supervisor o Coordinador”, en la medida en que ambas disciplinas brindan una formación académica sólida en áreas fundamentales para el desempeño eficiente de dichas funciones.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que se acepte el grado académico de título o bachiller de las carreras de “Ingeniería



Industrial y Economía”, con la finalidad de permitir una mayor concurrencia de postores; y en tanto, mediante el informe técnico la Entidad aceptó lo solicitado; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá dejar sin efecto**, la absolución de la consulta y/u observación N° 4 del pliego.
- Se **adecuará** el numeral 3 del literal b) -del personal- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme a lo siguiente:

**“b) DEL PERSONAL**

(...)

**3. Representante o Coordinador o Supervisor**

(...)

*Formación Académica*

*Requisito:*

- ✓ *Título de licenciado o bachiller en Administración, Contabilidad o Ingeniería en industrias alimentarias o licenciado en nutrición o abogado o técnico en carreras afines (Técnico en Administración o Técnico en Contabilidad, a nombre de la Nación) o título o bachiller de Ingeniería Industrial o Economía.*

(...)”

Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se oponga a las precedentes disposiciones.

**Cuestionamiento N° 4**

**Respecto a la experiencia de ayudantes de cocina y limpieza**

El participante **IDROGO CIEZA SEGUNDO HECTOR** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 6, alegando que es desproporcionado y afecta la eficiencia de la contratación, ya que -a criterio del recurrente- que el personal cuente con experiencia no garantiza que se brinde un mejor servicio.

Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en i) **suprimir** el requisito de contar con “un (1) año” de experiencia para el personal de ayudantes de cocina y personal de limpieza, o cuando menos ii) **suprimir** el requisito de contar con “un

(1) año” de experiencia para el personal de ayudantes de cocina y personal de limpieza del “Personal interno” (internos laborando en cocina de población penal).

### **Pronunciamiento**

En el numeral 4 y 5 del literal b) -del personal- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

**“b) DEL PERSONAL**

(...)

**4. Ayudantes de cocina**

(...)

**Experiencia**

*Requisito:*

- ✓ **Mínima de 01 año laborando como ayudante de cocina** desempeñándose en la preparación de alimentos para personas en empresas que brinden servicios de alimentación colectiva y/o masiva, para un grupo determinado de personas (hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías o establecimientos penitenciarios)

(...)”

**5. Personal de limpieza**

(...)

**Experiencia del personal de limpieza**

*Requisito:*

- ✓ **Mínima de 01 año laborando como personal de limpieza** realizando labores de mantenimiento, limpieza, higiene y desinfección de los ambientes de cocinas, en empresas que brinden servicios de alimentación colectiva y/o masiva, para un grupo determinado de personas (hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías o establecimientos penitenciarios)”

(El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así como, mediante la consulta y/u observación N° 6, se solicitó **suprimir** el requisito de contar con “un (1) año” de experiencia para el personal de “ayudantes de cocina” y “personal de limpieza”, toda vez que según refiere el participante, dicha experiencia condiciona a contratar personal que si bien cumple con la cantidad experiencia, en la práctica no desempeña adecuadamente sus funciones.

Ante lo cual, el Comité de Selección no acogió lo solicitado, señalando que es indispensable que el personal a contratar cuente con un mínimo de experiencia en el desarrollo de sus funciones, considerando que, en el caso del personal de limpieza y de cocina, resulta fundamental el cumplimiento de estándares adecuados de higiene y salubridad.

En atención a ello, teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante la Informe N° 083-2025-INPE/EP-PRA/ADM, indicó lo siguiente:

*“En atención a lo expuesto, cabe señalar que **la experiencia del ayudante de cocina y del personal de limpieza en un concesionario de alimentos es indispensable para garantizar la inocuidad alimentaria, la seguridad del entorno y el cumplimiento normativo**, pues las tareas que realizan implican riesgos sanitarios y laborales que requieren habilidades prácticas comprobadas. Normas como el D.L. N° 1062 (Ley de Inocuidad de los Alimentos), el D.S. N.º 007-98-SA (Reglamento sobre Vigilancia Sanitaria de Alimentos y Bebidas), la Norma Sanitaria N°173/MINSA/2021-DIGESA, y el D.S. N.º 005-2012-TR (Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo) exigen personal competente, lo que incluye experiencia. Además, **el Codex Alimentarius reconoce la experiencia como criterio básico para la manipulación segura de alimentos**. Esta exigencia no es discrecional pues está legalmente respaldada y orientada a proteger la finalidad y la salud pública. Por tanto, **este requerimiento es una obligación técnica y legal en el marco sanitario vigente**.*

*Entonces ante todo lo expuesto **no se acoge lo solicitado**”*

(El subrayado y resaltado es nuestro).

Al respecto, la Entidad mediante el citado informe técnico señaló que la experiencia del ayudante de cocina y del personal de limpieza en un concesionario de alimentos es fundamental para garantizar la inocuidad alimentaria, la seguridad del entorno y el cumplimiento de la normativa vigente, dado que las funciones que desempeñan implican riesgos sanitarios y laborales que requieren habilidades prácticas debidamente comprobadas. Asimismo, diversas disposiciones legales, como el Decreto Legislativo N° 1062 (Ley de Inocuidad de los Alimentos), el Decreto Supremo N° 007-98-SA (Reglamento sobre Vigilancia Sanitaria de Alimentos y Bebidas), la Norma Sanitaria N° 173/MINSA/2021-DIGESA y el Decreto Supremo N° 005-2012-TR (Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo), exigen la contratación de personal competente. Por tanto, dicho requisito se encuentra legalmente respaldado y responde a la necesidad de proteger la finalidad del servicio y la salud pública, constituyendo una obligación técnica y legal dentro del marco sanitario vigente.

De lo expuesto, se aprecia que mediante Informe Técnico posterior la Entidad ha decidido ratificar el tiempo de experiencia del personal “ayudantes de cocina” y “personal de limpieza” solicitado en su requerimiento, no aceptando que se

suprima, toda vez que el tiempo de experiencia de un (1) año le permitirá garantizar la idoneidad del personal en cuestión, en el desarrollo de las prestaciones y actividades a su cargo en satisfacción de la necesidad.

Además, cabe señalar que en el numeral 4.2 del Resumen Ejecutivo de Actuaciones Preparatorias (Servicios), se ha declarado que existe pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual incluye contar con el cumplimiento del tiempo de experiencia del personal “ayudantes de cocina” y “personal de limpieza”.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a suprimir el requisito de contar con “un (1) año” de experiencia para el personal de ayudantes de cocina y personal de limpieza o cuando menos suprimir el año de experiencia para los internos que laboran en cocina de población penal; y en tanto, mediante el informe técnico la Entidad ratificó el tiempo de experiencia establecido en su requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

#### **Cuestionamiento N° 5**

#### **Respecto a la hora de ingreso a laborar del personal**

El participante **IDROGO CIEZA SEGUNDO HECTOR** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 7, señalando que la respuesta carece de una debida motivación y no guarda relación con lo solicitado, ya que únicamente se limita a indicar que *“no se acoge, ya que la jornada es de 8 horas y el derecho a la hora de refrigerio es de responsabilidad del contratista”*, sin atender al fondo del requerimiento ni considerar las particularidades expuestas.

Por lo tanto, solicita que se incluya expresamente en las Bases que el ingreso del personal externo del contratista se realizará a partir de las 5:00 a. m. y, en el caso del personal interno a cargo del contratista, se le deberá facilitar la salida hacia el área de cocina a partir de las 4:00 a.m., con la finalidad de asegurar el cumplimiento oportuno de la preparación y distribución de las raciones alimenticias dentro del horario establecido.

#### **Pronunciamiento**

Al respecto, cabe señalar que mediante la consulta y/u observación N° 7 se solicitó **establecer** el horario de labores del personal “ayudantes de cocina” y “personal de limpieza”, considerando que la preparación de las raciones alimenticias para la POPE inicia a partir de las 4:00 a. m. y para el personal de seguridad inician a las 5:00 am; por lo que se debe brindar facilidades al personal de la empresa proveedora para su ingreso temprano en el caso de la preparación de raciones destinadas al personal del INPE, así como se autorice la salida del personal interno hacia el área de cocina en el caso de la preparación de las raciones de POPE.

Ante lo cual, el Comité de Selección no acogió lo solicitado, señalando que, en el

caso del Establecimiento Penitenciario de Piura, la jornada laboral es de ocho (8) horas y el derecho a la hora de refrigerio es de responsabilidad del contratista; asimismo, respecto al Establecimiento Penitenciario de Sullana, se indicó que su naturaleza difiere de lo señalado en la consulta, por lo que no resulta aplicable lo solicitado.

En atención a ello, teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante la Informe N° 083-2025-INPE/EP-PRA/ADM, indicó lo siguiente:

*“En virtud a lo observado y si bien es cierto que en la Oficina Regional Norte existen reglamentos y directivas que rigen tanto a internos como al personal INPE ;como el Reglamento de Seguridad General del Instituto Nacional Penitenciario aprobado mediante R.P. N°003-2008-INPE/P donde especifica en su artículo 70 que "el desencierro de la población penal se realizara a las 06:00 horas en el Régimen Cerrado Ordinario (...)" ;y Normas que regulan la asistencia y permanencia para el personal del Instituto Nacional Penitenciario -INPE aprobado mediante RP 178-2023-INPE/P, donde indica que el horario de trabajo del personal administrativo es de 08:00 a 17:00 hrs ; es necesario señalar que debido a la magnitud de la atención y con la finalidad de que se cumpla con los horarios establecidos en el servicio de alimentación para la repartición de las raciones alimenticias, se establece acoger lo solicitado; y disponer el ingreso del personal externo del contratista en el horario de 5:00 am y, para el caso del personal interno que se encuentra a cargo del contratista, facilitar su salida al área de cocina en el horario de 4:00am, siendo evaluado y aprobado por el Consejo Técnico Penitenciario”*

(El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se puede colegir que la Entidad como responsable y mejor conocedora de sus necesidades, mediante el informe técnico citado, ha aclarado lo absuelto mediante pliego, y en consecuencia ha decidido disponer que el ingreso del personal externo del contratista será en el horario de 5:00 am y para el caso del personal interno que se encuentra a cargo del contratista, se facilitará su salida al área de cocina en el horario de 4:00am. De lo cual, se puede colegir que

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que se incluya expresamente en las Bases que el ingreso del personal externo del contratista se realizará a partir de las 5:00 a. m.; y, en el caso del personal interno a cargo del contratista, se le deberá facilitar la salida hacia el área de cocina a partir de las 4:00 a. m.; y en tanto, mediante el informe técnico la Entidad aceptó lo solicitado; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, con ocasión a la integración de las Bases definitivas, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **agregará** en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, lo siguiente:

*“El ingreso del personal externo del contratista será en el horario de 5:00 am y, para el caso del personal interno que se encuentra a cargo del contratista, se facilitará su salida al área de cocina en el horario de 4:00 am, siendo evaluado y aprobado por el Consejo Técnico Penitenciario”.*

Se dejará sin efecto todo extremo del Pliego o de las Bases que se oponga a las precedentes disposiciones.

### **3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO**

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### **3.1. Costo de reproducción y entrega de bases**

De la revisión del numeral 1.9 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

##### ***1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES***

*Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 11.60 (Once con 60/100 Soles) en CAJA DE LA ENTIDAD, para luego acercarse con su comprobante a la Oficina de Logística para recabar un ejemplar de las bases.*

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al objeto de la presente contratación, señala que, la Entidad deberá consignar el costo de reproducción, así como la forma y lugar para realizar el pago y recabar las bases; no obstante, la Entidad no habría precisado la dirección donde se cancelará el costo de reproducción de las bases y la dirección donde se recabarán las bases.

En vista de ello, mediante INFORME N° 002-2025-INPE/ORNCH-CP N° 002-2025, la Entidad señaló lo siguiente:

Cabe indicar que las áreas usuarias de los establecimientos penitenciarios de Piura y Sullana, aclaran y precisan que en atención a lo apreciado líneas arriba, esta quedara definida de la siguiente manera:

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 11.60 (Once con 60/100 Soles) en CAJA DE LA ENTIDAD, para luego acercarse con su comprobante de pago a la Oficina de Logística **sito en calle Manco Cápac N°450 – Chiclayo** para recabar un ejemplar de las bases.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 1.9 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

*Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 11.60 (Once con 60/100 Soles) en CAJA DE LA ENTIDAD, para luego acercarse con su comprobante a la Oficina de Logística **sito en calle Manco Capac N° 450 - Chiclayo** para recabar un ejemplar de las bases.*

Asimismo, se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.2. Respecto a la Forma de pago**

De la revisión del numeral 2.6 del Capítulo II de las bases integradas no definitivas, se observa lo siguiente:

#### **2.6. FORMA DE PAGO**

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- *Informe del funcionario responsable de la administración del establecimiento penitenciario de Piura y de la administración del establecimiento penitenciario de Sullana, emitiendo cada uno la conformidad de la prestación efectuada adjuntando el Acta de conformidad, la cual deberá estar debidamente firmada por los responsables del Equipo de Control de Alimentos integrado por el director, Administrador, Nutricionista del INPE o quien haga sus*

veces en el Área de Salud del Establecimiento Penitenciario, quienes son responsables de dar la conformidad.

- Comprobantes de pago aprobada mediante Resolución de Superintendencia N°007-99/SUNAT.
- Orden de servicio emitida por el Equipo de Logística de la Oficina Regional Norte Chiclayo INPE.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Entidad sito en Calle Manco Cápac 450. Chiclayo; dirigida a la OFICINA DEL EQUIPO DE LOGÍSTICA.

Asimismo, de la revisión del acápite “forma de pago” del Capítulo III de las bases integradas no definitivas, se observa lo siguiente:

#### “Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

No es posible definir el porcentaje exacto a cancelar, debido a que la población penitenciaria en un determinado periodo puede aumentar o reducirse; sin embargo, se establece un porcentaje estimado o aproximado el cual dependerá de las raciones mensuales a consumir:

ITEM	DESCRIPCION	DETALLE	U.M.	TOTAL DE RACIONES POR DIA	DIAS	TOTAL RACIONES ANUALES	Porcentaje de la contraprestación periódica Mensual (Aproximado)
I	Servicio de alimentación para los internos(as), niños y personal INPE que labora 24 x 48 horas de los establecimientos penitenciarios del departamento de Piura de la Oficina Regional Norte Chiclayo INPE	INTERNOS EE.PP. PIURA	RACIÓN	5000	365	1,825,000	8.33%
		PERSONAL INPE - EE.PP. PIURA	RACIÓN	75	365	27,375	
		INTERNOS EE.PP. SULLANA	RACIÓN	250	365	91,250	
		PERSONAL INPE - EE.PP. SULLANA	RACIÓN	21	365	7,665	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Administración del establecimiento penitenciario de Piura y de la Administración del establecimiento penitenciario de Sullana, emitiendo cada uno la conformidad de la prestación efectuada, adjuntando el Acta de conformidad la cual deberá estar debidamente firmada por los responsables del Equipo de Control de Alimentos integrado por el director, Administrador, Nutricionista del INPE o quien haga sus veces en el Área de Salud del Establecimiento Penitenciario, quienes son responsables de dar la conformidad. - Comprobantes de pago aprobada



mediante Resolución de Superintendencia N°007-99/SUNAT.

- Orden de servicio emitida por el Equipo de Logística de la Oficina Regional Norte Chiclayo INPE. Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Entidad sito en Calle Manco Cápac 450. Chiclayo; dirigida a la OFICINA DEL EQUIPO DE LOGÍSTICA”.

Al respecto, se advierte que la forma de pago consignada en el numeral 2.6 del capítulo II difiere de la información vertida en el acápite “forma de pago” del Capítulo III, ambos de la sección específica de las Bases Integradas.

En vista de ello, mediante INFORME N° 002-2025-INPE/ORNCH-CP N° 002-2025, la Entidad señaló lo siguiente:

En ese sentido, las áreas usuarias de los establecimientos penitenciarios de Piura y Sullana, aclaran y precisan que en atención a lo observado líneas arriba, esta quedara definida de la siguiente manera:

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la administración del establecimiento penitenciario de Piura y de la administración del establecimiento penitenciario de Sullana, emitiendo cada uno la conformidad de la prestación efectuada adjuntando el Acta de conformidad, la cual deberá estar debidamente firmada por los responsables del Equipo de Control de Alimentos integrado por el director, Administrador, Nutricionista del INPE o quien haga sus veces en el Área de Salud del Establecimiento Penitenciario, quienes son responsables de dar la conformidad.
- Comprobantes de pago aprobada mediante Resolución de Superintendencia N°007-99/SUNAT.
- Orden de servicio emitida por el Equipo de Logística de la Oficina Regional Norte Chiclayo INPE.

No es posible definir el porcentaje exacto a cancelar, debido a que la población penitenciaria en un determinado periodo puede aumentar o reducirse; sin embargo, se establece un porcentaje estimado o aproximado el cual dependerá de las raciones mensuales a consumir:

ITEM	DESCRIPCION	DETALLE	U.M.	TOTAL DE RACIONES POR DIA	DIAS	TOTAL, RACIONES ANUALES	Porcentaje de la contraprestación periódica Mensual (Aproximado)
I	Servicio de alimentación para los internos(as), niños y personal INPE que labora 24 x 48 horas de los establecimientos penitenciarios del departamento de Piura de la Oficina Regional Norte Chiclayo INPE	INTERNOS EE.PP. PIURA	RACIÓN	5000	365	1,825,000	8.33%
		PERSONAL INPE - EE.PP. PIURA	RACIÓN	75	365	27,375	
		INTERNOS EE.PP. SULLANA	RACIÓN	250	365	91,250	
		PERSONAL INPE - EE.PP. SULLANA	RACIÓN	21	365	7,665	

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Entidad sito en Calle Manco Cápac 450. Chiclayo; dirigida a la OFICINA DEL EQUIPO DE LOGÍSTICA.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la administración del establecimiento penitenciario de Piura y de la administración del establecimiento penitenciario de Sullana, emitiendo cada uno la conformidad de la prestación efectuada adjuntando el Acta de conformidad, la cual deberá estar debidamente firmada por los responsables del Equipo de Control de Alimentos integrado por el director, Administrador, Nutricionista del INPE o quien haga sus veces en el Área de Salud del Establecimiento Penitenciario, quienes son responsables de dar la conformidad.
- Comprobantes de pago aprobada mediante Resolución de Superintendencia N°007-99/SUNAT.
- Orden de servicio emitida por el Equipo de Logística de la Oficina Regional Norte Chiclayo INPE.

No es posible definir el porcentaje exacto a cancelar, debido a que la población penitenciaria en un determinado periodo puede aumentar o reducirse; sin embargo, se establece un porcentaje estimado o aproximado el cual dependerá de las raciones mensuales a consumir:

ITEM	DESCRIPCION	DETALLE	U.M.	TOTAL DE RACIONES POR DIA	DIAS	TOTAL RACIONES ANUALES	Porcentaje de la contraprestación periódica Mensual (Aproximado)
I	Servicio de alimentación para los internos(as), niños y personal INPE que labora 24 x 48 horas de los establecimientos penitenciarios del departamento de Piura de la Oficina Regional Norte Chiclayo INPE	INTERNOS EE.PP. PIURA	RACIÓN	5000	365	1,825,000	8.33%
		PERSONAL INPE - EE.PP. PIURA	RACIÓN	75	365	27,375	
		INTERNOS EE.PP. SULLANA	RACIÓN	250	365	91,250	
		PERSONAL INPE - EE.PP. SULLANA	RACIÓN	21	365	7,665	

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Entidad sito en Calle Manco Cápac 450. Chiclayo; dirigida a la OFICINA DEL EQUIPO DE LOGÍSTICA.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 2.6 -Forma de pago- del Capítulo II, conforme al siguiente detalle:

## 2.6. FORMA DE PAGO

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- *Informe del funcionario responsable de la administración del establecimiento penitenciario de Piura y de la administración del establecimiento penitenciario de Sullana, emitiendo cada uno la conformidad de la prestación efectuada adjuntando el Acta de conformidad, la cual deberá estar debidamente firmada por los responsables del Equipo de Control de Alimentos integrado por el director, Administrador, Nutricionista del INPE o quien haga sus veces en el Área de Salud del Establecimiento Penitenciario, quienes*

son responsables de dar la conformidad.

- Comprobantes de pago aprobada mediante Resolución de Superintendencia N°007-99/SUNAT.
- Orden de servicio emitida por el Equipo de Logística de la Oficina Regional Norte Chiclayo INPE.

No es posible definir el porcentaje exacto a cancelar, debido a que la población penitenciaria en un determinado periodo puede aumentar o reducirse; sin embargo, se establece un porcentaje estimado o aproximado el cual dependerá de las raciones mensuales a consumir:

ITEM	DESCRIPCION	DETALLE	U.M.	TOTAL DE RACIONES POR DIA	DIAS	TOTAL, RACIONES ANUALES	Porcentaje de la contraprestación periódica Mensual (Aproximado)
I	Servicio de alimentación para los internos(as), niños y personal INPE que labora 24 x 48 horas de los establecimientos penitenciarios del departamento de Piura de la Oficina Regional Norte Chiclayo INPE	INTERNOS EE.PP. PIURA	RACIÓN	5000	365	1,825,000	8.33%
		PERSONAL INPE - EE.PP. PIURA	RACIÓN	75	365	27,375	
		INTERNOS EE.PP. SULLANA	RACIÓN	250	365	91,250	
		PERSONAL INPE - EE.PP. SULLANA	RACIÓN	21	365	7,665	

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Entidad sito en Calle Manco Cápac 450. Chiclayo; dirigida a la OFICINA DEL EQUIPO DE LOGÍSTICA.

Asimismo, se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.3. Respecto al Equipamiento estratégico

De la revisión del acápite B.1 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

#### B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

(...)

Se permite **la acreditación con un equipamiento estratégico** que posterior a su primera inscripción ha sido modificado y convertido en frigorífico o isotérmico, cuyo cambio de características del vehículo deberá estar registrado en SUNARP y señalada en la Tarjeta de Identificación Vehicular.

Al respecto, cabe señalar que la mencionada nota está dirigida a permitir la acreditación de equipos que hayan sido materia de una modificación de características; no obstante, al mencionar el registro en SUNARP y la tarjeta de identificación vehicular podrá conllevar a que los potenciales postores consideren que solo se pueda acreditar con la mencionada documentación, lo cual no condice con lo establecido en las Bases estándar, toda vez que en dichas Bases se señala que para la acreditación del equipamiento estratégico como requisito de calificación se deberá presentar la “*Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido*”.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se suprimirá** del literal B.1 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, lo siguiente:

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
<p>Requisitos:</p> <p>(...)</p> <p><del>Se permite la acreditación con un equipamiento estratégico que posterior a su primera inscripción ha sido modificado y convertido en frigorífico o isotérmico, cuyo cambio de características del vehículo deberá estar registrado en SUNARP y señalada en la Tarjeta de Identificación Vehicular.</del></p>

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

### 3.4 Reemplazo del personal

De la revisión del contenido del numeral 3.1 Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

<p>“(…)</p> <p>1. NUTRICIONISTA - PERSONAL CLAVE</p> <p>(...) así mismo el contratista <b><u>reemplazará este día con otro profesional acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral</u></b>, dichos acuerdos serán comunicados por el Administrador del establecimiento penitenciario (...)</p> <p>(...)</p> <p>El profesional nutricionista será reemplazado por razones debidamente justificadas</p>
--

*(vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro profesional nutricionista acreditado de igual o similares condiciones expresado en experiencia laboral, (...)*

2. Cocinero o chef, o GASTRÓNOMO - Personal Clave

*(...) así mismo el contratista reemplazará este día con otro profesional acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral, dichos acuerdos serán comunicados por el Administrador del establecimiento penitenciario (...)*

*(...) será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro cocinero o chef o gastrónomo. acreditado de igual o similares condiciones expresado en experiencia laboral y capacitación correspondiente, (...)*

*(...)*

3. Representante o Coordinador o Supervisor

*(...) así mismo el contratista reemplazará este día con otro profesional acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral, dichos acuerdos serán comunicados por el Administrador del establecimiento penitenciario (...)*

*El Representante o coordinador o supervisor será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro personal acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral, (...)*

4. Ayudantes de cocina

*(...) así mismo el contratista reemplazará este día con otro profesional acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral, dichos acuerdos serán comunicados por el Administrador del establecimiento penitenciario (...)*

*El ayudante de cocina será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro personal acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral, (...)*

5. Personal de limpieza

*(...) así mismo el contratista reemplazará este día con otro profesional acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral, dichos acuerdos serán comunicados por el Administrador del establecimiento penitenciario (...)*

*El ayudante de limpieza será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro personal acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral, (...)”.*

*(El subrayado y resaltado es agregado).*

Sobre el particular, resulta pertinente señalar que en la Opinión N° 252-2017/DTN, se ha señalado lo siguiente: “El contratista se encuentra en la obligación de

ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto **reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado**, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad”.

En relación con lo expuesto, se aprecia que la Entidad solicita que el personal de reemplazo deba cumplir con las condiciones que motivaron la selección del contratista, lo cual no guarda congruencia con lo establecido en la Opinión N° 252-2017/DTN, dado que la misma precisa que el personal de reemplazo debe reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

“(…)

*1. NUTRICIONISTA - PERSONAL CLAVE*

*(…) así mismo el contratista reemplazará este día con otro profesional acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral **prevista en las bases**, dichos acuerdos serán comunicados por el Administrador del establecimiento penitenciario (…)*

*(…)*

*El profesional nutricionista será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro profesional nutricionista acreditado de igual o similares condiciones expresado en experiencia laboral **prevista en las bases**, (…)*

*2. Cocinero o chef, o GASTRÓNOMO - Personal Clave*

*(…) así mismo el contratista reemplazará este día con otro profesional acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral **prevista en las bases**, dichos acuerdos serán comunicados por el Administrador del establecimiento penitenciario (…)*

*(…) será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro cocinero o chef o gastrónomo. acreditado de igual o similares condiciones expresado en experiencia laboral y capacitación correspondiente **prevista en las bases**, (…)*

*(…)*



### 3. Representante o Coordinador o Supervisor

*(...) así mismo el contratista reemplazará este día con otro profesional acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral **prevista en las bases**, dichos acuerdos serán comunicados por el Administrador del establecimiento penitenciario (...)*

*El Representante o coordinador o supervisor será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro personal acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral **prevista en las bases**, (...)*

### 4. Ayudantes de cocina

*(...) así mismo el contratista reemplazará este día con otro profesional acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral **prevista en las bases**, dichos acuerdos serán comunicados por el Administrador del establecimiento penitenciario (...)*

*El ayudante de cocina será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro personal acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral **prevista en las bases**, (...)*

### 5. Personal de limpieza

*(...) así mismo el contratista reemplazará este día con otro profesional acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral **prevista en las bases**, dichos acuerdos serán comunicados por el Administrador del establecimiento penitenciario (...)*

*El ayudante de limpieza será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro personal acreditado de igual o similares condiciones en experiencia laboral **prevista en las bases**, (...)*

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

## 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1. Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2. Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por este Organismo Técnico Especializado no cabe interposición de recurso administrativo alguno,

siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3.** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por este Organismo Técnico Especializado, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4.** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 12 de junio de 2025

Códigos: 6.1; 12.6; 22.1.