

# *BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

### *SIMBOLOGÍA UTILIZADA:*

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### *CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:*

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo



8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

8

7



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL:  
“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE  
PARA LA UNIDAD DE FLAGRANCIA DE LA CORTE  
SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### *Advertencia*

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL  
RUC N° : 20159981216  
Domicilio legal : Av. Nicolas de Piérola 745 – Lima  
Teléfono: : 410 0000  
Correo electrónico: : [avalverden@pj.gob.pe](mailto:avalverden@pj.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA UNIDAD DE FLAGRANCIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación S/N el 28 de agosto de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cincuenta (50) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 12,00 (doce con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Av. Nicolás de Piérola N° 745, Cercado de Lima.

La entrega de las bases se efectuará en la oficina del Área de Procesos de Selección de la Subgerencia de Logística, sito en Av. Nicolás de Piérola 745, Cercado de Lima - cuarto piso en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF y N° 250-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

No corresponde.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR del personal que efectuará el servicio.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sito en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe) con copia a [pchuquem@pj.gob.pe](mailto:pchuquem@pj.gob.pe).

"Al respecto, cabe indicar que los documentos (cartas fianzas y pólizas de caución) constituyen títulos valores materializados, que deben ser actualizados por la Entidad, a fin de asegurar su ejecución, de corresponder.

Siendo así, corresponde que los postores adjudicatarios de la buena pro y/o contratistas, según sea el caso, presenten dichos documentos en original a través de la mesa de partes presencial, en el horario de atención correspondiente, esto es, de lunes a viernes, desde las 07:45 hasta las 16:45 horas, salvo disposición en contrario respecto al horario de atención; no resultando aplicable para la validación de las garantías mencionadas que éstas hayan sido presentadas por mesa de partes virtual o en copia<sup>10</sup>".

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable Jefe de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, previa conformidad técnica emitida el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Nicolás de Piérola N° 745, primer piso, Cercado de Lima.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Según lo dispuesto por el Oficio Múltiple N° 001-2022-GG-PJ de fecha 12 de enero de 2022 de la Gerencia General.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA UNIDAD DE FLAGRANCIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES

###### 01. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Tumbes.

###### 02. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Tumbes.

###### 03. FINALIDAD PUBLICA

El servicio requerido tiene como finalidad contar con ambientes adecuados y óptimos para el funcionamiento de la Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Tumbes en beneficio de la colectividad, así como en atención a lo dispuesto por la presidencia del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial (Resolución Administrativa N°241-2024-CE-PJ).

###### 04. DESCRIPCION DEL SERVICIO

###### Actividades y procedimientos

- El servicio contempla la ejecución de todas las actividades descritas en el presente documento, las que incluyen el procedimiento, materiales, equipos a ser utilizados y las medidas de control.
- El/La contratista deberá de presentar su plan de trabajo del servicio para la firma del contrato, en la que deberá incluir el cronograma de trabajo de acuerdo a los plazos establecidos.
- El/La contratista deberá tener en cuenta el siguiente orden de jerarquía: planos, actividades y procedimientos a ejecutar.
- Durante la ejecución del servicio, el/La proveedor/a deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.
- Asimismo, los/las proveedores/as invitados/as a cotizar, podrán efectuar una visita de inspección y constatación del ambiente a intervenir, previa coordinación con el Área de mantenimiento o Coordinador/a de Logística de la Corte Superior de Tumbes, o el que haga sus veces.

###### 04.01 Características de los materiales y descripción de actividades de Arquitectura



Firmado digitalmente por LIZARES  
RACHARD Vitor Hugo JOSE FAU  
20159981216 y SR  
Módulo Docu VR B1  
Fecha: 27.08.2024 12:25:15 -05:00



Firmado digitalmente por LUQUELLA  
SERRADA Sergio RAFAEL FAU  
20159981216 y SR  
Módulo Docu el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:18:20 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

1	PABELLÓN NUEVO: SALAS DE AUDIENCIAS		
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES	UND	METRADO
1.01	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DE ALUZINC INSTALADO EN LA FACHADA PRINCIPAL DEL LOCAL, INCLUYE TECHO DE DRYWALL Y ANULACION DE PUNTOS ELECTRICOS EXISTENTES.	GLB	1.00
1.02	RETIRO DE TABLERO DE CONCRETO DE 8.50m. DE LARGO y 75cm DE ALTO, INCLUYE ELEMENTOS DE APOYO, DESMONTAJE DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE, LAVABO DE LOZA Y ANULACION DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE EXISTENTES.	GLB	1.00
1.03	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES: * INODOROS: 2 UNIDADES * LAVATORIOS: 2 UNIDADES * URINARIOS: 2 UNIDADES INCLUYE ANULACION DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE EXISTENTES Y DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS.	UND	6.00
1.04	DESMONTAJE DE MUROS DE LADRILLO ASENTADO SOGA EN SEPARADORES DE BAÑOS, ALTURA: 2.00 metros. INCLUYE RETIRO DE CUATRO PUERTAS DE MELAMINE CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO	ML	8.40
1.05	RETIRO DE ZOCALO DE PORCELANATO DE 2.00m. DE ALTO EN FACHADA PRINCIPAL	M²	28.00
1.06	RETIRO DE PISO DE PORCELANATO	M²	25.20
1.07	RETIRO DE MURO DE LADRILLO, ASENTADO CABEZA, DE 3.40m. DE LARGO x 4.00m. DE ALTO, INCLUYE RESANE DE PARED Y PISO AFECTADO POR EL DESMONTAJE DEL MURO, EL MISMO QUE CORRESPONDE AL SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAFE, TARRAJEOS, DERRAMES Y OTROS. LA ACTIVIDAD SE REALIZARÁ EN EL INGRESO AL AREA DE LAS NUEVAS SALAS DE AUDIENCIAS	GLB	1.00
1.08	EXCAVACION DE ZANJA PARA INSTALACION DE BUZON PLUVIAL. LA PROFUNDIDAD DE LA COTA DEL NUEVO BUZON DEBERÁ SER MENOR QUE LA COTA DEL BUZON EXISTENTE. LAS MEDIDAS SON LAS SIGUIENTES: * BUZÓN 1: 4.00m. DE LARGO x 1.00m. DE ANCHO x 1.00m DE PROFUNDIDAD. * BUZÓN 2: 1.50m. DE LARGO x 1.50m. DE ANCHO x 1.00m DE PROFUNDIDAD. * BUZÓN 3: 1.00m. DE LARGO x 1.00m. DE ANCHO x 1.00m DE PROFUNDIDAD. * BUZÓN 4: 1.00m. DE LARGO x 1.00m. DE ANCHO x 1.00m DE PROFUNDIDAD. * BUZÓN 5: 1.50m. DE LARGO x 1.50m. DE ANCHO x 1.00m DE PROFUNDIDAD.	UND	6.00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACORRI Wilfredo Jose FAU  
20159931218 soft  
Motivo: Day 1/1 51  
Fecha: 27.09.2024 12:25:21 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159931218 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2024 17:18:51 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

1.09	HABILITACION DE NICHOS PARA INSTALACION DE VALVULA ESFERICA DE BRONCE CON UNIONES UNIVERSALES PARA NUEVOS BAÑOS DAMAS Y CABALLEROS.	UND	2.00
1.10	EXCAVACION DE ZANJA PARA INSTALACION DE RED DE DESAGUE PLUVIAL DE 6". ANCHO DE ZANJA 0.40m x 1.00m DE PROFUNDIDAD, INCLUYE CORTE DE PISO, REPOSICION DE PISO CEMENTO FROTACHADO Y ENCHAPE.	ML	47.00
1.11	RETIRO Y ELIMINACION DE DESMONTE	M <sup>3</sup>	3.00

2.00	CONCRETO SIMPLE	UND	METRADO
2.01	INSTALACION DE PLATAFORMA DE CONCRETO Fc: 140kg/cm <sup>2</sup> DE 10cm. DE ESPESOR, LA MISMA QUE SE APOYARÁ SOBRE LA LOSA EXISTENTE	M <sup>2</sup>	423.50
2.02	INSTALACION DE SARDINEL DE CONCRETO Fc: 210kg/cm <sup>2</sup> , ALTURA: 10cm. EN RAMPAS DE 15cm DE ALTURA. CONSTITUIDA POR LA UNION DE CONCRETO CON ARMADURA DE ACERO DE 3/8", INCLUYE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. EN ACABADO SERÁ SEMI PULIDO Y DEBERÁ DE SER PINTADO CON PINTURA DE TRANSITO COLOR AMARILLO.	ML	3.00
2.03	INSTALACION DE RAMPAS DE CONCRETO Fc: 175kg/cm <sup>2</sup> , ESPESOR 4" CON ACABADO DE CEMENTO FROTACHADO Y BRUÑADO CADA 10 CENTIMETROS, INCLUYE BASE GRANULAR. LAS DIMENSIONES SON LAS SIGUIENTES: * RAMPA 3: 1.50m. de largo x 1.00m. de ancho (1 unidad) * RAMPA 4: 1.50m. de largo x 1.00m. de ancho (1 unidad) * RAMPA 5: 1.50m. de largo x 2.00m. de ancho (1 unidad) EL PISO DE CEMENTO COMPRENDE 2 CAPAS: LA PRIMERA CAPA, A BASE DE CONCRETO TENDRÁ UN ESPESOR IGUAL AL TOTAL AL DEL PISO TERMINADO, MENOS EL ESPESOR DE LA SEGUNDA CAPA. LA SEGUNDA CAPA, DE MORTERO QUE VA ENCIMA DE LA PRIMERA TENDRÁ UN ESPESOR MINIMO DE 1.0cm, ES AQUI DONDE SE PROCEDE A EJECUTAR LAS BRUÑAS CON LA SEPARACION DE 0.10cm ENTRE ELLAS.	UND	3.00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:25:27 -05:00

3.00	CARPINTERÍA METALICA	UND	METRADO
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA CON TUBOS CUADRADOS VERTICALES DE 4"x4"x2.5mmx 2.80m/3.35m. DE ALTO Y ELEMENTOS HORIZONTALES DE 4"x4"x3.5mm/4"x4"x2.5mm, 4"x2"x2.0 mm EN ALEROS, 2"x2"x2.0 INTERIORES PARA AMARRE. INCLUYE ANCLAJE CON PLATINAS Y PATAS CON FIERRO CORRUGADO ANCLADO AL PISO EXISTENTE CON SIKADUR 32 Y APLICACION DE TRES MANOS DE ANTICOROSIVO Y UNA MANO DE PINTURA GLOSS. VER PLANO DE DETALLE DE ESTRUCTURA.	GLB	1.00

3



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Seatrix Patricia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:17:02 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20155981216 soft  
Motivo: Day 1º B\*  
Fecha: 27.09.2024 12:25:34 -05:00

3.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE BAÑO DE MELAMINE E=25MM. Y ESTRUCTURA DE ACERO INOX. HORIZONTAL DE 3" x 2" x 2.5mm Y VERTICAL DE 2" x 2" x 2.5mm. INC ACCESORIOS DE FIJACIÓN, TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE, CERROJO TIPO TARJETERO, ETC. LA ALTURA TOTAL SERÁ DE 2.20m. Y EL ESPACIO LIBRE EN LA PARTE INFERIOR SERÁ DE 0.20m.	M <sup>2</sup>	16.00
3.03	CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA CON ANGULOS DE FIERRO DE 2"x1" Y TUBOS CUADRADOS DE 1"x1". SE DEBERÁ DE APLICAR TRES MANOS DE ANTICORROSIVO Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS COLOR NEGRO, LA ESTRUCTURA SERÁ PARA LOS SIGUIENTES BUZONES: * BUZÓN 1: 4.00m. DE LARGO x 1.00m. DE ANCHO. * BUZÓN 2: 1.50m. DE LARGO x 1.50m. DE ANCHO. * BUZÓN 3: 1.00m. DE LARGO x 1.00m. DE ANCHO. * BUZÓN 4: 1.00m. DE LARGO x 1.00m. DE ANCHO. * BUZÓN 5: 1.50m. DE LARGO x 1.50m. DE ANCHO. LAS TAPAS A CONFECCIONAR DEBERÁN DE SER VACEADAS CON CONCRETO Y POSTERIORMENTE REVESTIRLAS CON PORCELANATO (VER DETALLE EN PLANO	M <sup>2</sup>	4.00
3.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA R-3 DE 3.40m x 2.30m. DE ALTO, FORMADO CON TUBOS CUADRADOS VERTICALES DE 4"x4"x2.5mm Y CON TUBO CUADRADOS HORIZONTALES DE 4"x4"x2.5mm A MODO DE MARCO. CON DOS HOJAS BATIENTES DE 1.00m. DE LARGO x 2.20m. DE ALTO, FORMADA CON TUBOS A MODO DE MARCO DE 2"x2"x2.00mm, BARROTES HORIZONTALES DE 2"x2"x2.00mm Y BARROTES VERTICALES DE 1"x1"x2.00mm. ESPACEADOS A 3" CADA UNO. INCLUYE BISAGRAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" X 3/16", POR HOJA, CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO SOBRE PLANCHA METALICA, CERROJOS EN PISO Y EN LAS HOJAS. (VER PLANOS)	UND	1.00

4.00	TABIQUE DE DRYWALL	UND	METRADO
4.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUES DE DRYWALL DOBLE CARA CON PLANCHAS DE YESO DE ½". x 12CM. DE ESPESOR POR 2.80 METROS DE ALTO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARANTES, RIELES, ESQUINEROS, CINTA MALLA, DINTELES Y LO NECESARIO PARA SU BUENA INSTALACIÓN. LOS TABIQUES INSTALADOS DEBERÁN CONTAR CON CONTRAMARCOS DE MADERA EN LOS LUGARES DONDE SE INSTALARAS VENTANAS Y PUERTAS, LOS TABIQUES DEBERÁN DE ESTAR APLOMADOS, CON LAS JUNTAS ENTRE PLANCHAS MASILLADAS, DERRAMES, DINTELES Y ESQUINEROS SIN IMPERFECCIONES, LISTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA PINTURA. SE CONSIDERARÁ PLANCHA DE SANITARIO DE ½" EN LOS SERVICIOS HIGIENICOS.	M <sup>2</sup>	521.30



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20155981216 soft  
Motivo: Day 1º B\*  
Fecha: 27.09.2024 17:17:59 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

4.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALEROS, FRISOS Y PARTE LATERAL DE LOS TECHOS CON PLANCHAS DE YESO DE ½. LAS PLANCHAS SE FIJARÁN A LA ESTRUCTURA METALICA QUE FORMA PARTE DEL TECHO. LAS PLANCHAS INSTALADAS DEBERÁN DE ESTAR CON LAS JUNTAS ENTRE PLANCHAS MASILLADAS, LISTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA PINTURA.	M²	132.70
4.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO DE FIBRA MINERAL DE 5/8" DE ESPESOR DE 0.60m x 0.60m. DE ESCALOYA FINA Y CELULOSA, INCOMBUSTIBLE, RESISTENTE A LA HUMEDAD, SIN CONTENIDO DE SILICE Y CON UNA ABSORCION MINIMA DEL RUIDO DE 55% AL 60%, APOYADAS SOBRE PERFILES DE ALUMINIO DEL TIPO T y L DE COLOR BLANCO. LOS PERFILES T DE ALUMINIO SE SUJETARÁN Y ASEGURARÁN CON ALAMBRE GALVANIZADO N°12 EN LA ESTRUCTURA METALICA DEL TECHO. LAS BALDOSAS SERÁN DE PRIMERA CALIDAD, EL ACABADO DE LAS BALDOSAS SERÁ DE COLOR BLANCO.	M²	289.20
5.00	COBERTURAS	UND	METRADO
5.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE ACERO ALUMINIZADO "GL" ASTM, FABRICADO CON ACERO LAMINADO EN FRÍO RECUBIERTO CON ACERO ALUMINIZADO ASTM A792 DE 0.60mm DE ESPESOR, DISEÑO TRAPEZOIDAL. INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE FLASHING DE ALUZINC DE 20x20 EN LAS ZONAS PEGADAS A LA PARED QUE SEA COMPATIBLE CON LA COBERTURA A INSTALAR.	M²	450.00
6.00	PISOS	UND	METRADO
6.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO MATE DE 0.60 x 0.60 m. DE ALTO TRANSITO, INCLUYE PEGAMENTO EXTRAFUERTE Y USO DE NIVELADORES, FRAGUA 1mm Y LA INSTALACION DE CANTONERAS DE ALUMINIO DE 45mm. EL PISO PORCELANATO SE INSTALARÁ EN LA NUEVA PLATAFORMA DE CONCRETO INSTALADA INDICADA EN EL ITEM 2.01	M²	400.00
7.00	ZOCALOS y CONTRAZOCALOS	UND	METRADO
7.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.10m. INCLUYE PEGAMENTO EXTRAFUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION. EL CONTRAZOCALO SERÁ INSTALADO EN LOS AMBIENTES INTERIORES Y EXTERIORES DEL PABELLON NUEVO.	ML	258.70



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day N° 5  
Fecha: 27.08.2024 12:25:42 -05:00



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:19:07 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

7.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.60 cm. x 2.20m. DE ALTO. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION. EL ZOCALO SERÁ INSTALADO EN LOS CUATRO BAÑOS NUEVOS INSTALADOS.	M²	82.00
------	---	----	-------

8.00	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	UND	METRADO
8.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE DOS PIEZAS DE ARO REDONDO, CON SISTEMA DE PULSADOR UNICO 4.8Lpf/1.28Gpf, DE LOSA VITRIFICADA POR PROCESO DE HORNO DE ALTA TEMPERATURA, COLOR BLANCO. INCLUYE VALVULAS CON SISTEMA DE PULSADOR UNICO, KIT DE PERNOS DE ANCLAJE CON CAPUCHONES PLASTICOS, ANILLO DE CERA, ASIENTO DE PVC DE ARO REDONDO (42cm) CON BISAGRAS DE CAIDA LENTA, TUBO DE ABASTO DE HILO TRENZADO EN ACERO INOXIDABLE DE 1/2"x7/8"x35cm. PUNTO DE DESAGUE 4", DISTANCIA A LA PARED 12" (305mm) PUNTO DE AGUA 1/2"	UND	6.00
8.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA BLANCA, CON PEDESTAL DE 21"x19" INC UNAS DE FIERRO O BRONCE DE FIJACION A LA PARED, TUBO DE ABASTOS, TRAMPA P CROMADA, DESAGUE CROMADO Y DEMAS ACCESORIOS DE FIJACION Y USO. DEBERÁ TENER PERFORACION AL CENTRO PARA LA GRIFERIA, LAS MEDIDAS NOMINALES SON: FONDO 0.46, ANCHO 0.535 Y ALTO 0.815cm	UND	6.00
8.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO MEDIANO CON TRAMPA INCORPORADA FABRICADA DE LOZA VITRIFICADA. CON ESPEJO DE AGUA DE 80mm DE DIAMETRO. CON PERFORACION PARA GRIFERIA PARA URINARIO EN LA PARTE SUPERIOR.	UND	1.00
8.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVATORIO CON LLAVE DE 1/2", CUERPO DE BRONCE EN ACABADO CROMADO, PERILLA METALICA DE FORMA DIAMANTADA EN ACABADO CROMADO. MECANISMO DE CIERRE: DISCO CERAMICO DE 1/4" DE GIRO CON DISCOS DE ALUMINA DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD.	UND	6.00
8.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA C/BOTON TEMPORIZADOR P/URINARIO.	UND	1.00



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI W.fredo Jose FAU  
20159891216.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.06.2024 12:25:49 -05:00

9.00	INSTALACIONES SANITARIAS	UND	METRADO
9.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP D=4"	PTO	6.00
9.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP D=2"	PTO	7.00
9.03	SALIDA DE SUMIDERO PVC SAP D=4"	PTO	2.00

6



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159891216.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.06.2024 17:15:17 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

9.04	SALIDA DE REGISTRO PVC SAP D=2"	PTO	4.00
9.05	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 2"	ML	23.00
9.06	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 4"	ML	13.20
9.07	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" (ACABADO CROMADO)	UND	4.00
9.08	REGISTRO ROSCADO 4" (ACABADO CROMADO)	UND	2.00
9.09	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"	PTO	13.00
9.10	TUBERIA PVC SAP DE AGUA D= 1/2"	ML	25.00
9.11	CONEXIÓN A RED DE AGUA EXISTENTE	GLB	1.00
9.12	CONEXIÓN A RED DE DESAGUE EXISTENTE	GLB	1.00
9.13	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2" CON UNIONES UNIVERSALES	UND	2.00
9.14	PRUEBA HIDRÁULICA DE AGUA	GLB	1.00
9.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL DE 6"x10mm PARA TECHOS, INCLUYE TAPAS UNIVERSALES PVC, GANCHOS PLASTICOS PVC PARA CANALETA DE 100mm, EMBUDOS SIMPLES PVC, UNION PARA CANALETA PVC D/4 100mm Y TODO LOS MATERIALES NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	GLB	67.20

10.00	VIDRIOS, CRISTALES y SIMILARES	UND	METRADO
10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO BISELADO DE 6mm DE 0.60cm. DE LARGO Y 0.90cm DE ALTO, INCLUYE BISEL DE 4cm	UND	6.00

11.00	PINTADO	UND	METRADO
11.01	PINTADO A DOS MANOS DE TABIQUES DE DRYWALL INTERIORES CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.	M²	451.30
11.02	PINTADO A DOS MANOS DE TABIQUES Y FRISOS EXTERIORES DE DRYWALL CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.	M²	237.00
11.03	PINTADO DE ALERO DE DRYWALL A DOS MANOS CON PINTURA LATEX BLANCO DECORATIVO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES	M²	75.60



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 27.09.2024 12:25:59 -05:00



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2024 17:19:30 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

	PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.		
--	--	--	--

2	PABELLÓN EXISTENTE: OFICINAS
---	------------------------------

1.00	TRABAJOS PRELIMINARES	UND	METRADO
1.01	RETIRO DE ESTANTE DE MADERA, DE MEDIDAS: 1.15m. DE LARGO x 0.40m. DE ANCHO	UND	28.00
1.02	RETIRO DE ESPEJO EXISTENTE, DE MEDIDAS: 1.30m. DE LARGO x 0.60m. DE ANCHO	UND	28.00
1.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS DE YESO SANITARIO DE ½" RH EN LOS MUROS EN LOS MUROS DONDE SE RETIRARON LOS ESPEJOS EXISTENTES EN 28 AMBIENTES.	M²	109.00
1.04	RETIRO DE CLAVOS, RACKS, TORNILLOS Y OTROS INSTALADOS EN LOS ZOCALOS DE PORCELANATO DE LOS MUROS DE LAS 28 OFICINAS, INCLUYE EL RESANE CON FRAGUA DE LAS ZONAS INTERVENIDAS.	GLB	1.00
1.05	APERTURA DE VANO PARA VENTANAS EN FACHADA PRINCIPAL, INCLUYE RESANE DE MUROS Y PINTADO, LAS MEDIDAS SON LAS SIGUIENTES: * VENTANA V-5: 1 UNIDAD LARGO 1.20m. ALTO 1.35m. ALFEIZAR 1.20m. * VENTANA V-9: 1 UNIDAD LARGO 0.60m. ALTO 0.75m. ALFEIZAR 1.20m. * VENTANA VA-3: 1 UNIDAD LARGO 1.20m. ALTO 0.30m. ALFEIZAR 2.35m.	UND	3.00
1.06	RETIRO DE TARIMA DE CONCRETO DE 1.85m. DE LARGO x 1.30m. DE ANCHO x 0.38m. DE ALTO PARA EL AMBIENTE DE DATA CENTER	GLB	1.00
1.07	DESMONTAJE DE TABLERO DE SISTEMA DRYWALL, LAVABO Y ANULACION DE PUNTO DE AGUA Y DESAGUE EN AMBIENTE DE DATA CENTER	GLB	1.00
1.08	DESMONTAJE DE ESPEJO EXISTENTE EN AMBIENTE DE DATA CENTER	UND	1.00
1.09	RETIRO DE PISO CERAMICO EXISTENTE EN MAL ESTADO EN DATA CENTER	M²	6.20
1.10	RETIRO DE BALDOSAS ACUSTICAS DE 0.60m. x 0.60m. Y ANGULOS EXISTENTES. EN ALERO DEL SEGUNDO PISO	M²	75.00
1.11	RETIRO DE MURO DE LADRILLO EXISTENTE DE 3.50m. DE LARGO x 3.00m. DE ALTO. EN AMBIENTE DE TÓPICO	GLB	1.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20150981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 12:28:13 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
DORROZA Sestia Patricia FAU  
20150981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:16:43 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

1.12	RETIRO DE MOSTRADOR DE CONCRETO Y DESMONTAJE DE TECHO DE DRYWALL EN ZONA DE TÓPICO	GBL	1.00
1.13	PICADO DE MURO Y PISO PARA INSTALACION DE RED DE DESAGUE DE 2" EN AMBIENTE DE TÓPICO Y LACTARIO. INCLUYE RESANE DE PISO Y PARED Y CONEXIÓN A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE.	ML	18.00
2.00	CONCRETO SIMPLE	UND	METRADO
2.01	INSTALACION DE PLATAFORMA DE CONCRETO Fc:140kg/cm2 DE 10cm. DE ESPESOR, LA MISMA QUE SE APOYARÁ SOBRE LA LOSA EXISTENTE EN LOS AMBIENTES DE TÓPICO Y LACTARIO	M²	23.80
3.00	CARPINTERÍA METALICA	UND	METRADO
3.01	MANTENIMIENTO DE PORTON METALICO EXISTENTE R-2, EL QUE CONSISTE EN CAMBIO DE RODAJES, INSTALACION DE DOS MANOS DE BASE ZINCROMATO Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS E INSTALACION DE JALADORES POR AMBAS CARAS DE 1 ½" DE SECCION Y 10" DE LARGO.	GLB	1.00
4.00	TABIQUES DE DRYWALL	UND	METRADO
4.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUES DE DRYWALL DOBLE CARA CON PLANCHAS DE YESO DE ½". x 12CM. DE ESPESOR POR 3.50 METROS DE ALTO EN AMBIENTE DE TÓPICO, LACTARIO Y AMBIENTE 1 INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARANTES, RIELES, ESQUINEROS, CINTA MALLA, DINTELES Y LO NECESARIO PARA SU BUENA INSTALACIÓN. LOS TABIQUES INSTALADOS DEBERÁN CONTAR CON CONTRAMARCOS DE MADERA EN LOS LUGARES DONDE SE INSTALARAS VENTANAS Y PUERTAS, LOS TABIQUES DEBERÁN DE ESTAR APLOMADOS, CON LAS JUNTAS ENTRE PLANCHAS MASILLADAS, DERRAMES, DINTELES Y ESQUINEROS SIN IMPERFECCIONES, LISTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA PINTURA.	M²	79.00
4.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO DE FIBRA MINERAL DE 5/8" DE ESPESOR DE 0.60m x 0.60m. DE ESCALOYA FINA Y CELULOSA, INCOMBUSTIBLE, RESISTENTE A LA HUMEDAD, SIN CONTENIDO DE SILICE Y CON UNA ABSORCION MINIMA DEL RUIDO DE 55% AL 60%, APOYADAS SOBRE PERFILES DE ALUMINIO DEL TIPO T y L DE COLOR BLANCO EN LOS AMBIENTES DE TÓPICO, LACTARIO Y ALERO DEL SEGUNDO PISO. LOS PERFILES T DE ALUMINIO SE SUJETARÁN Y ASEGURARÁN CON ALAMBRE GALVANIZADO N°12 EN LA ESTRUCTURA METALICA DEL TECHO. EL ACABADO DE LAS BALDOSAS SERÁ DE COLOR BLANCO.	M²	95.50
5.00	CARPINTERIA DE MADERA	UND	METRADO

9

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 27.08.2024 12:26:45 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:18:59 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

5.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTE DE LAS SIGUIENTES DIMENSIONES: 28 UNIDADES DE 0.80 x 2.10m DE ALTO y 28 UNIDADES DE 0.70 x 2.10m DE ALTO. CONSISTE EN RESANE EN AREAS DAÑADAS CON MASILLA PLASTICA, LIJADO Y PINTADO CON PINTURA GLOSS A DOS MANOS, ACABADO MATE. EL COLOR SERA DEFINIDO POR EL AREA USUARIA.	UND	56.00
6.00	<b>PISOS</b>	UND	<b>METRADO</b>
6.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO MATE DE 0.60 x 0.60 m. DE ALTO TRANSITO EN AMBIENTE DE INGRESO JUNTO A FACHADA PRINCIPAL (INCLUYE ESCALERA Y CONTRAPASOS), TÓPICO, LACTARIO Y DATA CENTER, INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y USO DE NIVELADORES, FRAGUA 1mm Y LA INSTALACION DE CANTONERAS DE ALUMINIO DE 45mm	M²	47.50
7.00	<b>ZOCALOS y CONTRAZOCALOS</b>	UND	<b>METRADO</b>
7.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.10m. EN LOS AMBIENTES DE TÓPICO Y LACTARIO. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	ML	39.00
7.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.60 cm. DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS DE LAS EXISTENTES EN EL AMBIENTE DE DATA CENTER, TÓPICO Y LACTARIO. EN LOS AMBIENTES DE LACTARIO Y TÓPICO SE INSTALARÁN 6 PIEZAS DE PORCELANATO EN CADA AMBIENTE EN EL ÁREA DONDE SE UBICARÁ LOS LAVATORIOS. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	M²	12.00
7.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.60 cm. DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS PARA LA FACHADA. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	M²	23.00
8.00	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>	UND	<b>METRADO</b>
8.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA BLANCA DE PRIMERA CALIDAD CON PEDESTAL DE 21"x19" INC UÑAS DE FIERRO O BRONCE DE FIJACION A LA PARED, TUBO DE ABASTOS, TRAMPA "P" CROMADA, DESAGUE CROMADO Y DEMAS ACCESORIOS DE FIJACION Y USO. DEBERÁ TENER PERFORACION AL CENTRO PARA LA GRIFERIA, LAS MEDIDAS NOMINALES SON: FONDO 0.46, ANCHO 0.53 Y ALTO 0.81cm	UND	2.00



Firma Digital  
Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159961216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 12:26:55 -05:00



Firma Digital  
Firmado digitalmente por LLOLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159961216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:20:54 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

8.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVATORIOS EXISTENTES CON LLAVE DE 1/2", CUERPO DE BRONCE EN ACABADO CROMADO, PERILLA METALICA DE FORMA DIAMANTADA EN ACABADO CROMADO. MECANISMO DE CIERRE: DISCO CERAMICO DE 1/4" DE GIRO CON DISCOS DE ALUMINA DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD.	UND	30.00
8.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS PARA TANQUE BAJO DE INODOROS EXISTENTES, CAMBIO DE TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO, CAMBIO DE PERNOS DE PERNOS DE ANCLAJE MAS CAPUCHON, ANILLO DE CERA Y TODO LO DEMAS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	UND	28.00
8.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASIENTO DE TAPA CAIDA LENTA ELONGADA PARA INODOROS EXISTENTES DE ACUERDO AL MODELO Y COLOR EXISTENTE	UND	28.00
8.05	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS PARA LAVATORIOS EXISTENTES, TRAMPA DE PVC, DESAGUE, Y DEMAS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.	UND	28.00

9.00	INSTALACIONES SANITARIAS	UND	METRADO
9.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP D=2"	PTO	2.00
9.02	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 2"	ML	12.00
9.03	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"	PTO	2.00
9.04	TUBERIA PVC SAP DE AGUA D= 1/2"	ML	15.00
9.05	CONEXIÓN A RED DE AGUA EXISTENTE	GLB	1.00
9.06	CONEXIÓN A RED DE DESAGUE EXISTENTE	GLB	1.00
9.07	PRUEBA HIDRÁULICA DE AGUA	GLB	1.00
9.08	INSTALACION DE NICHOS DE CONCRETO DE 30cm x 30cm EN VALVULA DE INGRESO DE AGUA INSTALADA EN EL MURO LATERAL IZQUIERDO DEL PASAJE DE INGRESO VEHICULAR DE LA POLICIA. INCLUYE TAPAS DE MADERA Y CANDADO N° 30, TARRAJEO Y PINTADO EXTERIOR E INTERIOR.	GLB	1.00
9.09	MANTENIMIENTO DE MONTANTE EXISTENTE DE 4", CONSISTE EN EL CAMBIO DE TUBO DE 4" y CODOS DE PVC DE 4", INCLUYE LA REPOSICION DE FALSA COLUMNA CON ESTRUCTURA DE PLANCHAS DE YESO Y ENCHAPE SIMILAR AL EXISTENTE. LA INSTALACION SERÁ EN EL AMBIENTE 1	GLB	1.00
9.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL DE 6"x10mm PARA TECHOS, INCLUYE TAPAS UNIVERSALES PVC, GANCHOS PLASTICOS PVC PARA CANALETA DE 100mm, EMBUDOS SIMPLES PVC, UNION PARA CANALETA PVC D/4 100mm Y TODO LOS MATERIALES NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	GLB	64.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 12:27:03 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:21:10 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento- Sub Gerencia de Logística

9.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE AGUA DE POLIETILENO DE 2500 LITROS COLOR ARENA + KIT DE ACCESORIOS DE 37 KILOS DE PESO, CON CAPA ANTIBACTERIAS QUE EVITE LA REPRODUCCION DE MICROORGANISMOS (ALGAS Y BACTERIAS). CON FILTRO LAVABLE E INTERCAMBIABLE. INCLUYE CONEXION A RED DE AGUA EXISTENTE, REBOSE E INSTALACION DE LLAVE CHECK.	UND	1.00
10.00	<b>VIDRIOS, CRISTALES y SIMILARES</b>	UND	<b>METRADO</b>
10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO BISELADO DE 6mm DE 0.60cm. DE LARGO Y 0.90cm DE ALTO, INCLUYE BISEL DE 4cm	UND	28.00
11.00	<b>PINTADO</b>	UND	<b>METRADO</b>
11.01	PINTADO A DOS MANOS DE TABIQUES DE DRYWALL INTERIORES CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD EN EL AMBIENTE DE TÓPICO Y LACTARIO. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.	M²	72.00
11.02	PINTADO A DOS MANOS DE TABIQUES Y FRISOS EXTERIORES DE DRYWALL CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD EN AMBIENTE DE TÓPICO, LACTARIO, PASADIZOS Y FRISO DE PABELLON EXISTENTE. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.	M²	95.70
12.00	<b>OTROS</b>	UND	<b>METRADO</b>
12.01	INSTALACION DE PASO Y CONTRAPASO DE CONCRETO DE 15cm DE ALTO Y 30cm. DE ANCHO EN GRADAS EXISTENTES QUE DAN ACCESO A PASAJE LATERAL DERECHO Y EN SALIDA DE AREA DE PABELLON EXISTENTE. INCLUYE INSTALACION DE ENCHAPE PORCELANATO, FRAGUA Y PASAMANO DE ACERO DE 75cm DE LARGO x 0.85m DE ALTO.	GLB	1.00
12.02	RESANE DE TECHO DE DRYWALL EN DESCANSO DE ESCALERA QUE CONDUCE AL SEGUNDO PISO, INCLUYE PINTADO DEL AREA INTERVENIDA.	GLB	1.00
12.03	RESANE EN UNION DE PASO Y CONTRAPASO EN ESCALERA CONTINUA QUE DA ACCESO AL SEGUNDO PISO, INCLUYE INSTALACION DE CINTA ANTIDESLIZANTE.	GLB	1.00



Firmado digitalmente por: UNARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
2015091219 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.05.2024 12:27:11 -05:00



Firmado digitalmente por: LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
2015091219 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.05.2024 17:21:24 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

12.04	RESANE DE SARDINEL DE 5cm DE ALTURA INSTALADO EN LA PARTE INFERIOR DEL PORTON CORREDIZO DE INGRESO HACIA AMBIENTES INTERIORES DONE FUNCIONARPA EL ARCHIVO CENTRAL, INCLUYE PINTADO DE LA TOTALIDAD DEL SARDINEL.	GLB	1.00
12.05	MANTENIMIENTO DE RAMPA DE CONCRETO EXISTENTE EN AREA DE INGRESO A AMBIENTE DONDE FUNCIONARÁ EL ARCHIVO CENTRAL, LA ACTIVIDAD COMPRENDE RESTITUIR LA PARTE FALTANTE DE LA RAMPA, RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO Y PINTADO DE LA TOTALIDAD DE LAS DOS RAMPAS EXISTENTE.	GLB	1.00

3	CARCELETAS		
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES	UND	METRADO
1.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES: * INODOROS: 3 UNIDADES * LAVATORIOS: 3 UNIDADES INCLUYE ANULACION DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE EXISTENTES Y DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS.	UND	6.00
1.02	DESMONTAJE DE TABIQUES DE DRYWALL EXISTENTES	M²	92.00
1.03	DESMONTAJE DE MUROS DE LADRILLO ASENTADO SOGA, INCLUYE APERTURA DE VANO PARA PUERTA EN SSHH DE 85cm. DE LARGO	M²	77.00
1.04	DESMONTAJE DE VENTANA EXSITENTE DE 1.80m. DE LARGO x 1.20m. DE ALTO EN AMBIENTE DE POOL	UND	1.00
1.05	DESMONTAJE DE PUERTA EXISTENTE EN BAÑO DE 0.80x2.10m. DE ALTO	UND	1.00
1.05	RETIRO DE ENCHAPE EXSITENTE EN MUROS (ZOCALO) DONDE SE UBICABAN LOS BAÑOS DESMONTADOS.	M²	5.00
1.06	RETIRO DE VENTANAS EXISTENTES EN SSHH DE 0.55m. DE LARGO x 0.45m. DE ALTO	UND	2.00
1.07	RETIRO DE DOS TUBOS METALICOS CUADRADOS DE 4" x 4"	UND	2.00
1.08	PICADO DE PISO 5cm. PISO DE CONCRETO EXISTENTE EN AMBIENTE DE CARCELETA DE HOMBRES, LOCUTORIO y PASADIZO	M²	36.20
1.09	RETIRO DE 18cm DE ESPESOR DE PISO DE CONCRETO EN EL AMBIENTE DE CARCELETA DE MUJERES, EL MISMO QUE POSTERIOR AL RETIRO EL NIVEL DEL PISO FINAL DEBERÁ DE SER IGUAL AL DEL NPT DE LA CARCELETA DE HOMBRES.	M²	13.80
2.00	CONCRETO SIMPLE	UND	METRADO
2.01	INSTALACION DE PISO DE CONCRETO Fc:140kg/cm2 DE 15cm. DE ESPESOR, EL MISMO QUE DEBERÁ DE TENER EL MISMO NIVEL DEL PISO DEL INGRESO	M²	20.00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20150981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:27:21 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20150981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:21:41 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

3.00	ALBAÑILERÍA	UND	METRADO
3.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA, M: 1:4, h: 2.80m. CONSISTE EN EL ASENTADO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ACUERDO A LOS INDICADO EN LOS PLANOS DE ARQUITECTURA. INCLUYE MURO DE SILO, ALTURA: 1.20m. DE ALTO. EL LADRILLO SERÁ DE ARCILLA COCIDA TIPO KING KONG 18 HUECOS (HECHO A MAQUINA, SE ADMITIRA UN MAXIMO DE 30% DE VACÍOS). SE EMPLEARÁ PARA EL ASENTADO MORTERO CEMENTO: ARENA 1:4 CON UN ESPESOR MINIMO DE JUNTA DE 1cm. EL VACIADO DE LOS ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO SE HARÁ LUEGO DE HABER ENCIMADO LOS MUROS DE LADRILLO.	M²	61.00
3.02	ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO CONSTITUIDA POR LA UNION DE CONCRETO CON LA ARMADURA DE ACERO. EL ENCOFRADO DE USO PROVISIONAL QUE SIRVE PARA CONTENER LA MASA DE CONCRETO EN LA PRIMERA ETAPA DEL ENDURECIMIENTO Y LA SEGUNDA SE REFIERE A LA OBRA DEFINITIVA MATERIALES: CEMENTO PORTLAND TIPO I, AGUA POTABLE, AGREGADOS: FINO (ARENA) Y GRUESO (PIEDRA PARTIDA) LOS AGREGADOS NO DEBERÁN CONTENER ARCILLAS O TIERRA. EL AGREGADO GRUESO DEBE SER GRAVA O PIEDRA CHANCADA LIMPIA Y DEBERÁN SER PROVENIENTES DE ROCAS DURAS. LAS DIMENSIONES DE LOS ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO SERÁN LOS SIGUIENTES: • ELEMENTOS VERTICALES: 13 UNIDADES DE 0.25x0.15x2.80m. DE ALTURA. • ELEMENTO HORIZONTAL: 1 UNIDAD DE .25x.15X 21.25m. DE LARGO LA ARMADURA DE ACERO VERTICAL DEBERÁ DE ANCLARSE A 30cm. DE PROFUNDIDAD DEL PISO EXISTENTE, 10CM DE LA LOSA Y EN EL ELEMETO HORIZONTAL EN LOS MUROS. PARA SU ADHERENCIA SE UTILIZARÁ PEGAMENTO EPOXICO. EL ACERO CORRUGADO A UTILIZAR POR ELEMENTO DE CONFINAMIENTO SERÁ DE 4 VARILLA DE ¾" CON ESTRIBOS DE 3/8" ESPACEADOS CADA 5, 10 y 20 cm. LA ALTURA DEL FONDO DEL ELEMENTO HORIZONTAL SERÁ DE 2.20m RESPECTO DEL PISO.	UND	16.00
3.03	TARRAEJO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES, CON MEZCLA C:A 1:5 COMPRENDE AQUELLOS REVOQUES CONSTITUIDOS POR UNA SOLA CAPA DE MORTERO, PERO APLICADA EN DOS ETAPAS. EN LA PROMERA LLAMADA PAÑETEO SE PROYECTA SIMPLEMENTE EL MORTERO SOBRE EL PARAMENTO, LUEGO CUANDO EL PAÑETEO HA ENDURECIDO SE APLICA LA SEGUNDA CARA PARA OBTENER UNA SUPERFICIE PLANA Y ACABADA. SE DEJARÁ LA SUPERFICIE LISTA PARA APLICAR LA PINTURA. INCLUYE VESTIDURA DE DERRAMES.	M²	126.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20162951216.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.09.2024 13:27:29 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORRIZA Beatriz Patricia FAU  
20162951216.pdf  
Motivo: Soy el autor de documento  
Fecha: 27.09.2024 17:21:54 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística



Firmado digitalmente por LUIARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20150981210 soft  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 27.08.2024 12:27:41 -05:00

3.04	ELABORACION MESADA DE CONCRETO DE MEDIDAS 0.850m. x 0.40m. x 0.10m. DE ESPESOR, CON POZA DE 0.25m. DE DIAMETRO PARA USO DE LAVABO. SE DEBE CONSIDERAR EL CERRAMIENTO DE LA PARTE INFERIOR DE LA MESADA CON LADRILLO EN TODO SU PERIMETRO, TARRAJEADO, PINTADO Y PUERTA METALICA DE 0.60m. x 0.80m. DE ALTO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ACCESORIOS SANITARIOS. EL ACABADO SERÁ DE CEMENTO PULIDO. INCLUYE TUBOS DE ABASTOS, TRAMPA Y DESAGUE DE PVC Y TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.	UND	2.00
3.05	ELABORACION DE BANCA DE CONCRETO DE 50cm. DE ALTURA PARA LAS CARCELETAS, ACABADO PULIDO, LAS MEDIDAS DE LAS BANCAS SERÁN LAS SIGUIENTES: • CARCELETA HOMBRE: 6.40m. DE LARGO • CARCELETA MUJERES: 6.60m. DE LARGO	UND	2.00
3.06	ELABORACION DE TABLERO DE CONCRETO ARMADO DE 1.60m. DE LARGO x 0.70m. DE ANCHO Y 10cm. DE ESPESOR PARA EL AMBIENTE DE LOCUTORIO. LA ALTURA FINAL DEL TABLERO SERÁ DE 0.75m. Y EL ACABADO FINAL SERÁ CEMENTO PULIDO. INCLUYE ELEMENTO VERTICAL DE APOYO (MURETE) DE 10cm. DE ESPESOR	UND	1.00
3.07	ELABORACION DE ASIENTO TIPO DADO DE 0.45m x 0.45m. x 0.50m. DE ALTO, CONFECCIONADO CON LADRILLO Y REVESTIDO CON CEMENTO PULIDO. LA CONFECCION SERÁ EN EL AMBIENTE DE LOCUTORIO.	UND	1.00
3.08	ELABORACION DE NICHU EN MURO DE LADRILLO NUEVO PARA INSTALACION DE VALVULA ESFERICA DE BRONCE CON UNIONES UNIVERSALES, DEBERA SER TARRAJEADO, PINTADO E INSTALAR TAPA DE PVC	UND	2.00
4.00	<b>TABIQUES DE DRYWALL</b>	UND	<b>METRADO</b>
4.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUES DE DRYWALL DOBLE CARA CON PLANCHAS DE YESO DE ½". x 12CM. DE ESPESOR POR 2.80 METROS DE ALTO. INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARANTES, RIELES, ESQUINEROS, CINTA MALLA, DINTELES Y LO NECESARIO PARA SU BUENA INSTALACIÓN. LOS TABIQUES INSTALADOS DEBERÁN CONTAR CON CONTRAMARCOS DE MADERA EN LOS LUGARES DONDE SE INSTALARAS VENTANAS Y PUERTAS, LOS TABIQUES DEBERÁN DE ESTAR APLOMADOS, CON LAS JUNTAS ENTRE PLANCHAS MASILLADAS, DERRAMES, DINTELES Y ESQUINEROS SIN IMPERFECCIONES, LISTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA PINTURA.	M²	64.00



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20150981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:22:43 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento Sub Gerencia de Logística

4.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO DE FIBRA MINERAL DE 5/8" DE ESPESOR DE 0.60m x 0.60m. DE ESCALOYA FINA Y CELULOSA, INCOMBUSTIBLE, RESISTENTE A LA HUMEDAD, SIN CONTENIDO DE SILICE Y CON UNA ABSORCION MINIMA DEL RUIDO DE 55% AL 60%, APOYADAS SOBRE PERFILES DE ALUMINIO DEL TIPO T y L DE COLOR BLANCO EN LOS AMBIENTES DE POOL, DORMITORIOS, SERVICIOS HIGIENICOS, HALL, ARMERÍA y CONTROL. LOS PERFILES T DE ALUMINIO SE SUJETARÁN Y ASEGURARÁN CON ALAMBRE GALVANIZADO N° 12 EN LA ESTRUCTURA METALICA DEL TECHO. EL ACABADO DE LAS BALDOSAS SERÁ DE COLOR BLANCO.	M²	80.00
------	---	----	-------

5.00	<b>PISOS</b>	UND	METRADO
5.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO MATE DE 0.60 x 0.60 m. DE ALTO TRANSITO EN AMBIENTE DE POOL, ARMERÍA, CONTROL, DORMITORIOS, HALL Y LOCUTORIO, INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y USO DE NIVELADORES, FRAGUA 1mm.	M²	76.00
5.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE CONCRETO DE 5cm. DE ESPESOR EN LOS AMBIENTES DE CARCELETA DE MUJERES, CARCELETA DE HOMBRE, LOCUTORIO Y PASADIZO. EL ACABADO SERÁ DE CEMENTO SEMI PULIDO.	M²	50.00

6.00	<b>ZOCALOS y CONTRAZOCALOS</b>	UND	METRADO
6.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.10m. EN LOS AMBIENTES DE POOL, ARMERÍA, CONTROL, DORMITORIOS, HALL Y LOCUTORIO. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	ML	79.00
6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.60 cm. x 2.20m. DE ALTO, EN EL BAÑO DE LA CASETA DE SEGURIDAD. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	M²	15.00

7.00	<b>CARPINTERÍA METALICA</b>	UND	METRADO
7.01	REUBICACION E INSTALACION DE COLUMNAS DESMONTADAS INDICADAS EN EL ITEM 1.07 DEL PRESENTE METRADO. INCLUYE ANCLAJE CON PLATINAS Y PATAS CON FIERRO CORRUGADO ANCLADO AL PISO EXISTENTE CON SIKADUR 32 Y ANCLAJE A LA ESTRUCTURA EXISTENTE EN EL TECHO. INCLUYE APLICACION DE TRES MANOS DE ANTICOROSIVO Y UNA MANO DE PINTURA GLOSS.	GLB	1.00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por UNARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981218.pdf  
Motivo: Day 1 81  
Fecha: 27.08.2024 12:27:54 -05:30

Firma Digital  
Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981218.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:22:59 -05:30





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

7.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS R-1 DE LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: • REJA R-1: (2 UNIDADES) 4.70m. x 2.85m. DE ALTO FORMADO CON TUBOS CUADRADOS VERTICALES DE 3"x3"x2.5mm, CON TUBOS CUADRADOS HORIZONTALES DE 3"x3"x2.5 A MANERA DE MARCO, CON BARROTES VERTICALES DE 2"x1"x2.0mm ESPACEADO CADA 10cm Y HORIZONTALES DE 2"x1"x2.0mm ESPACEADOS CADA 70cm. COMPRENDE UNA PUERTA EN LA PARTE CENTRAL, LA MEDIDA DE LA HOJA ES DE 1.00m. x 2.10m. DE ALTO INCLUYE BISAGRAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" X 3/16", CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO SOBRE PLANCHA METALICA. TODAS LAS REJAS DEBERÁN DE SER TRATADAS CON TRES MANOS DE BASE ZINCROMATO Y TRES MANOS DE PINTURA GLOSS COLOR NEGRO.	UND	2.00
7.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA FORMADA POR VIGAS METALICAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE 2"x1"x2.5mm, BASTIDORES CON ANGULOS DE 1/2" x 1/2" x 2mm y MALLA ELECTROSOLDADA ACERADA CON ALAMBRE ACERADO DE 8mm CON COCADA DE 2". LOS ANCLAJES SERÁN CON PLANCHAS METALICAS DE 2"x2"x6mm ANCLADAS CON FIERRO CORRUGADO DE 3/4" x 8". SE DEBERÁ DE APLICAR TRES MANOS DE BASE EPOXICA Y TRES MANOS DE PINTURA GLOSS DE COLOR NEGRO. LA INSTALACION SERÁ EN LA PARTE SUPERIOR (A MANERA DE TECHO) DE LOS SIGUIENTES AMBIENTES: * CARCELETA MUJERES, 5.25m. DE LARGO x 3.15m. DE ALTO, A 2.80m. DE ALTO. * CARCELETA HOMBRES, 5.25m. DE LARGO x 3.15m. DE ALTO, A 2.80m. DE ALTO. * LOCUTORIO, 3.20m. DE LARGO x 1.60m. DE ALTO, A 2.80m. DE ALTO.	UND	3.00
7.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA DE 1.00m. x 2.10m. DE ALTO, FORMADA POR TUBOS CUADRADOS VERTICALES DE 2"x2"x2.0mm Y HORIZONTALES DE 3"x2"x2.0mm EN LA PARTE INFERIOR DE LA HOJA Y DE 2"x2"x2.0mm. EL RESTO, ESPACEADOS CADA 42cm APROX. FORMADA POR BARROTES VERTICALES DE 3/4" ESPACEADOS CADA 10cm. TRES BISAGRAS CON ALAS CON PIN DE 5/8" x 3/16", CERRADURA DE SOBRE PONER DE ACERO Y ANGULO DE TOPE DE 2" x 2" x 1/4".	UND	1.00
7.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS METALICAS LISAS DE 1.0mm DE ESPESOR, LAS MISMAS QUE SERÁN INSTALADAS EN AMBOS LADOS DE LOS TIJERALES METALICOS EXISTENTES UBICADOS DENTRO DE LAS CARCELETAS, INCLUYE DOS MANOS DE BASE ZINCROMATO Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS	GLB	1.00
7.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS METALICOS (COLUMNAS DE REFUERZO) DE 4" x 4" x 2.5mm x 3.00m DE ALTO, INCLUYE ANCLAJE EN PISO CON PLATINAS METALICAS Y PERNOS DE EXPANSION.	UND	2.00



Firma Digital  
Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981210.sor  
Url: v.3.0 y el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:23:25 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por: LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20150981219 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.05.2024 12:28:34 -05:00

8.00	MAMPARAS Y OTROS	UND	METRADO
8.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA DE VIDRIO LAMINADO INCOLORO DE 10mm, M-4., INCLUYE CIERRA PUERTAS HIDRAULICO, CONTRAZOCALOS DE ALUMINIO DEL TIPO PESADO, (3MM COMO MÍNIMO). LOS TRABAJOS CONSIDERAN LA INSTALACIÓN DE ACCESORIOS: PAFLÓN, CONTRAZÓCALOS DE ALUMINIO, PICAPORTES DE ALUMINIO ALUMINIZADO PARA LA FIJACIÓN AL PISO Y A LA PARTE SUPERIOR DE LA MAMPARA, TOPE ESFÉRICA AL PISO DEL MODELO ¼ DE ESFERA ALUMINIZADO CON PROTECTOR ANTIGOLPE DE CAUCHO, PAVONADO Y VINIL DECORATIVO CON LOGO DE LA POLICIA NACIONAL DEL PARÚ. LAS CERRADURAS SERÁ DE POMO PESADAS CON LLAVE. INCLUYE LA CONTRACHAPA Y LA PLACA ADAPTADORA EN LA MAMPARA PARA PODER COLOCAR LA CERRADURA. LOS JALADORES SERÁN DE ACERO INOXIDABLE DE 10", DEBERÁ DE CONSIDERARSE. LAS MEDIDAS DE LA MAMPARA SERÁ DE LAS SIGUIENTES: • MAMPARA M-4 ANCHO: 2.25m. DE LARGO ALTURA: 2.10m. DE ALTO MAMPARA CON DOS HOJAS, UNA FIJA Y OTRA BATIENTE HOJA: 1.00m x 2.10m. DE ALTO	UND	1.00
8.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE RESINAS TERMOPLASTICAS DE ALTO RENDIMIENTO PROTECCION UV y AUTOEXTINGUIBLES EN EL AMBIENTE DE LOCUTORIO (CARCELETAS) INCLUYE MARCO DE ESTRUCTURA METALICA DE 2" DE SECCION Y ANGULOS DE 1" PARA SU CORRECTA INSTALACION. LAS DIMENSIONES DE INSTALACION SON LAS SIGUIENTES: * 15cm. SOBRE EL NIVEL DEL TABLERO DE CONCRETO INSTALADO. * 1.20 METROS DE ALTO * 1.60 METROS DE ANCHO	UND	1.00

9.00	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	UND	METRADO
9.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAZA TURCA COLOR BLANCO DE LOSA VITRIFICADA POR PROCESO DE HORNO DE ALTA TEMPERATURA, COLOR BLANCO.	UND	2.00
9.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVATORIOS EXISTENTES CON LLAVE DE 1/2", CUERPO DE BRONCE EN ACABADO CROMADO, PERILLA METALICA DE FORMA DIAMANTADA EN ACABADO CROMADO. MECANISMO DE CIERRE: DISCO CERAMICO DE 1/4" DE GIRO CON DISCOS DE ALUMINA DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD.	UND	2.00
9.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS PARA TANQUE BAJO DE INODOROS EXISTENTES, CAMBIO DE TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO, CAMBIO DE PERNOS DE PERNOS DE ANCLAJE MAS CAPUCHON, ANILLO DE CERA Y TODO LO DEMAS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	UND	2.00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por: LUJICLLA  
GONROZA Beatriz Patricia FAU  
20150981219 soft  
Motivo: Day w. autor del documento  
Fecha: 27.05.2024 17:25:46 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

9.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASIENTO DE TAPA CAIDA LENTA ELONGADA PARA INODOROS EXISTENTES DE ACUERDO AL MODELO Y COLOR EXISTENTE	UND	2.00
9.05	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS PARA LAVATORIOS EXISTENTES, TRAMPA DE PVC, DESAGUE, Y DEMAS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.	UND	2.00

10.00	INSTALACIONES SANITARIAS	UND	METRADO
10.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP D=2"	PTO	4.00
10.02	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 2"	ML	7.00
10.03	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"	PTO	4.00
10.04	TUBERIA PVC SAP DE AGUA D= 1/2"	ML	12.00
10.05	CONEXIÓN A RED DE AGUA EXISTENTE	GLB	1.00
10.06	CONEXIÓN A RED DE DESAGUE EXISTENTE	GLB	1.00
10.07	PRUEBA HIDRÁULICA DE AGUA	GLB	1.00
10.08	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2" CON UNIONES UNIVERSALES	UND	2.00

11.00	PINTADO	UND	METRADO
11.01	PINTADO A DOS MANOS DE MUROS DE LADRILLO INTERIORES EXISTENTES, MUROS INTERIORES DE LADRILLO NUEVOS Y TABIQUES DE DRYWALL INTERIORES CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. PREVIO AL PINTADO SE DEBERÁ DE RETIRAR PARTE DE LA PINTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO Y SE DEBERÁ DE MASILLAR LAS IMPERFECCIONES EXISTENTES. EL PINTADO SE REALIZARÁ EN TODOS LOS AMBIENTES QUE CORRESPONDEN A LA POLICIA NACIONAL DEL PERU. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.	M <sup>2</sup>	350.00
11.02	PINTADO A DOS MANOS DE MUROS DE LADRILLO Y ALEROS EXTERIORES CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.	M <sup>2</sup>	110.00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20150981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:28:12 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20150981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:24:02 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

4	MESA DE PARTES Y CASETA DE INGRESO		
1.00	CONCRETO SIMPLE	UND	METRADO
1.01	INSTALACION DE PLATAFORMA DE CONCRETO Fc:140kg/cm2 DE 15cm. DE ESPESOR, LA MISMA QUE SE APOYARÁ SOBRE LA LOSA EXISTENTE EN LOS AMBIENTES DE MESA DE PARTES y CASETA DE SEGURIDAD.	M²	82.00
2.00	CARPINTERÍA METALICA	UND	METRADO
2.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA LA MESA DE PARTES Y CASETA DE SEGURIDAD, CON TUBOS CUADRADOS VERTICALES DE 4"x4"x2.5mmx 3.10m/4.10m. DE ALTO Y ELEMENTOS HORIZONTALES DE 4"x4"x3.5mm/4"x4"x2.5mm, 4"x2"x2.0 mm EN ALEROS, 2"x2"x2.0 INTERIORES PARA AMARRE. INCLUYE ANCLAJE CON PLATINAS Y PATAS CON FIERRO CORRUGADO ANCLADO AL PISO EXISTENTE CON SIKADUR 32 Y APLICACION DE TRES MANOS DE ANTICOROSIVO Y UNA MANO DE PINTURA GLOSS. VER PLANO DE DETALLE DE ESTRUCTURA. LA INSTALACION SERÁ EN EL AMBIENTE DE MESA DE PARTES Y CASETA DE SEGURIDAD	GLB	1.00
3.00	TABIQUES DE DRYWALL	UND	METRADO
3.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUES DE DRYWALL DOBLE CARA CON PLANCHAS DE YESO DE ½". x 12CM. DE ESPESOR POR 2.80 METROS DE ALTO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARANTES, RIELES, ESQUINEROS, CINTA MALLA, DINTELES Y LO NECESARIO PARA SU BUENA INSTALACIÓN. LOS TABIQUES INSTALADOS DEBERÁN CONTAR CON CONTRAMARCOS DE MADERA EN LOS LUGARES DONDE SE INSTALARAS VENTANAS Y PUERTAS, LOS TABIQUES DEBERÁN DE ESTAR APLOMADOS, CON LAS JUNTAS ENTRE PLANCHAS MASILLADAS, DERRAMES, DINTELES Y ESQUINEROS SIN IMPERFECCIONES, LISTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA PINTURA. SE CONSIDERARÁ PLANCHA DE SANITARIO DE ½" EN LOS SERVICIOS HIGIENICOS.	M²	105.00
3.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALEROS CON PLANCHAS DE YESO DE ½. LAS PLANCHAS SE FIJARÁN A LA ESTRUCTURA METALICA QUE FORMA PARTE DEL TECHO. LAS PLANCHAS INSTALADAS DEBERÁN DE ESTAR CON LAS JUNTAS ENTRE PLANCHAS MASILLADAS, LISTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA PINTURA.	M²	27.70



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159991216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 12:29:22 -05:00



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159991216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:24:18 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

3.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO DE FIBRA MINERAL DE 5/8" DE ESPESOR DE 0.60m x 0.60m. DE ESCALOYA FINA Y CELULOSA, INCOMBUSTIBLE, RESISTENTE A LA HUMEDAD, SIN CONTENIDO DE SILICE Y CON UNA ABSORCION MINIMA DEL RUIDO DE 55% AL 60%, APOYADAS SOBRE PERFILES DE ALUMINIO DEL TIPO T y L DE COLOR BLANCO. LOS PERFILES T DE ALUMINIO SE SUJETARÁN Y ASEGURARÁN CON ALAMBRE GALVANIZADO N°12 EN LA ESTRUCTURA METALICA DEL TECHO. EL ACABADO DE LAS BALDOSAS SERÁ DE COLOR BLANCO.	M²	76.00
4.00	<b>COBERTURAS</b>	UND	METRADO
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE ACERO ALUMINIZADO "GL" ASTM, FABRICADO CON ACERO LAMINADO EN FRÍO RECUBIERTO CON ACERO ALUMINIZADO ASTM A792 DE 0.60mm DE ESPESOR, DISEÑO TRAPEZOIDAL. INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE FLASHING DE ALUZINC DE 20x20 EN LAS ZONAS PEGADAS A LA PARED QUE SEA COMPATIBLE CON LA COBERTURA A INSTALAR.	M²	82.60
5.00	<b>PISOS</b>	UND	METRADO
5.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO MATE DE 0.60 x 0.60 m. DE ALTO TRANSITO, INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y USO DE NIVELADORES, FRAGUA 1mm Y LA INSTALACION DE CANTONERAS DE ALUMINIO DE 45mm. LA INSTALACIÓN SERÁ EN EL AMBIENTE DE MESA DE PARTES, CASETA DE SEGURIDAD Y EN PLATAFORMA QUE CONDUCE A LAS GRADAS, GRADAS, (PASO y CONTRAPASO y LLEGADA DE LAS GRADAS.	M²	65.00
6.00	<b>ZOCALOS y CONTRAZOCALOS</b>	UND	METRADO
6.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO INTERIOR Y EXTERIOR DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.10m. EN LOS AMBIENTES DE MESA DE PARTES y CASETA DE SEGURIDAD. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	ML	66.00
6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.60 cm. x 2.20m. DE ALTO, EN EL AMBIENTE DE BAÑO DE LA CASETA DE SEGURIDAD. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	M²	14.00
7.00	<b>MAMPARAS Y OTROS</b>	UND	METRADO

**Firma Digital**  
Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20190901216.ssh  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:28:31 -05:00

**Firma Digital**  
Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20190901216.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:24:36 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20155951215.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 12:28:41 -05:00

7.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA DE VIDRIO LAMINADO INCOLORO DE 10mm, M-5. LAS QUE DEBERÁN TENER ETIQUETAS IDENTIFICATORIAS DEL FABRICANTE, INDICANDO TIPO, GRADO Y ESPESOR, INCLUYE CIERRA PUERTAS HIDRAULICO, CONTRAZOCALOS DE ALUMINIO DEL TIPO PESADO, (3MM COMO MÍNIMO). LOS TRABAJOS CONSIDERAN LA INSTALACIÓN DE ACCESORIOS: PAFLÓN, CONTRAZOCALOS DE ALUMINIO, PICAPORTES DE ALUMINIO ALUMINIZADO PARA LA FIJACIÓN AL PISO Y A LA PARTE SUPERIOR DE LA MAMPARA, TOPE ESFÉRICA AL PISO DEL MODELO ¼ DE ESFERA ALUMINIZADO CON PROTECTOR ANTIGOLPE DE CAUCHO, PAVONADO Y VINIL DECORATIVO CON LOGO DEL PODER JUDICIAL. LAS CERRADURAS SERÁ DE POMO PESADAS CON LLAVE DE PRIMERA CALIDAD Y DE MARCA DE RECONOCIDO PRESTIGIO EN EL MERCADO. INCLUYE LA CONTRACHAPA Y LA PLACA ADAPTADORA EN LA MAMPARA PARA PODER COLOCAR LA CERRADURA. LOS JALADORES SERÁN DE ACERO INOXIDABLE DE 10", DEBERÁ DE CONSIDERARSE. LAS MEDIDAS DE LA MAMPARA SERÁ DE LAS SIGUIENTES: • MAMPARA M-5 ANCHO: 1.80m. DE LARGO ALTURA: 2.80m. DE ALTO MAMPARA CON DOS HOJAS BATIENTES HOJA: 1.00m x 2.20m. DE ALTO	UND	1.00
------	---	-----	------

8.00	PINTADO	UND	METRADO
8.01	PINTADO A DOS MANOS DE TABIQUES DE DRYWALL INTERIORES Y EXTERIORES CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. PREVIO AL PINTADO SE DEBERÁ DE MASILLAR TODA LA SUPERFICIE DE LOS TABIQUES. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.	M²	192.00

9.00	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	UND	METRADO
9.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE DOS PIEZAS DE ARO REDONDO, CON SISTEMA DE PULSADOR UNICO 4.8Lpf/1.28Gpf, DE LOSA VITRIFICADA POR PROCESO DE HORNO DE ALTA TEMPERATURA, COLOR BLANCO. INCLUYE VALVULAS CON SISTEMA DE PULSADOR UNICO, KIT DE PERNOS DE ANCLAJE CON CAPUCHONES PLASTICOS, ANILLO DE CERA, ASIENTO DE PVC DE ARO REDONDO (42cn) CON BISAGRAS DE CAIDA LENTA, TUBO DE ABASTO DE HILO TRENZADO EN ACERO INOXIDABLE DE 1/2"x7/8"x35cm. PUNTO DE DESAGUE 4", DISTANCIA A LA PARED 12" (305mm) PUNTO DE AGUA 1/2"	UND	1.00

22



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20155951215.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:28:01 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

9.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA BLANCA DE PRIMERA CALIDAD CON PEDESTAL DE 21"x19" INC UÑAS DE FIERRO O BRONCE DE FIJACION A LA PARED, TUBO DE ABASTOS, TRAMPA "P" CROMADA, DESAGUE CROMADO Y DEMAS ACCESORIOS DE FIJACION Y USO. DEBERÁ TENER PERFORACION AL CENTRO PARA LA GRIFERIA, LAS MEDIDAS NOMINALES SON: FONDO 0.46, ANCHO 0.53 Y ALTO 0.81cm	UND	1.00
9.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVATORIO CON LLAVE DE 1/2", CUERPO DE BRONCE EN ACABADO CROMADO, PERILLA METALICA DE FORMA DIAMANTADA EN ACABADO CROMADO. MECANISMO DE CIERRE: DISCO CERAMICO DE 1/4" DE GIRO CON DISCOS DE ALUMINA DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD.	UND	1.00
9.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASIENTO DE TAPA CAIDA LENTA ELONGADA PARA INODOROS EXISTENTES DE ACUERDO AL MODELO Y COLOR EXISTENTE	UND	1.00
9.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA ABS CROMADO DE 11cm DE DIAMETRO COLOR PLATEADO. INCLUYE ACCESORIOS CROMADOS	UND	1.00

10.00	INSTALACIONES SANITARIAS	UND	METRADO
10.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP D=4"	PTO	1.00
10.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP D=2"	PTO	2.00
10.03	SALIDA DE SUMIDERO PVC SAP D=4"	PTO	1.00
10.04	SALIDA DE REGISTRO PVC SAP D=2"	PTO	1.00
10.05	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 2"	ML	5.00
10.06	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 4"	ML	3.00
10.07	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" (ACABADO CROMADO)	UND	1.00
10.08	REGISTRO ROSCADO 4" (ACABADO CROMADO)	UND	1.00
10.09	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"	PTO	3.00
10.10	TUBERIA PVC SAP DE AGUA D= 1/2"	ML	45.20
10.11	CONEXIÓN A RED DE AGUA EXISTENTE	GLB	1.00
10.12	CONEXIÓN A RED DE DESAGUE EXISTENTE	GLB	1.00
10.13	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2" CON UNIONES UNIVERSALES	UND	1.00
10.14	PRUEBA HIDRÁULICA DE AGUA	GLB	1.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por UNARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20150981218 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:28:49 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20150981218 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:29:24 -05:00

23





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

10.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL DE 6"x10mm PARA TECHOS, INCLUYE TAPAS UNIVERSALES PVC, GANCHOS PLASTICOS PVC PARA CANALETA DE 100mm, EMBUDOS SIMPLES PVC, UNION PARA CANALETA PVC D/4 100mm Y TODO NPS MATERIALES NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	ML	14.20
-------	--	----	-------

5	PUERTAS Y VENTANAS
---	--------------------

1.00	VENTANAS	UND	METRADO				
1.01	CONFECCION E INSTALACION DE VENTANAS CORREDIZAS CON MARCO DE ALUMINIO ANODIZADO DE COLOR NATURAL DE 2" x 1" Y CANALES EN U CON VIDRIO CRUDO DE 8mm DE ESPESOR CON LAMINA ANTI IMPACTO DE CUATRO MICRAS. INCLUYE INSTALACION DE ACCESORIOS DE ALUMINIO CON SISTEMA DOBLE RIEL, PESTILLOS DE ALUMINIO, BOTON Y FELPA. LAS VENTANAS TENDRÁN HOJAS CORREDIZAS Y HOJAS FIJAS. LAS MEDIDAS SON LAS SIGUIENTES:		UND	67.00			
		LARGO			ALTO	ALFEIZAR	TOTAL
	V-1	2.15			1.10	1.10	1
	V-2	2.00			1.10	1.10	1
	V-3	1.80			1.20	0.90	3
	V-4	1.50			1.30	0.90	19
	V-4'	1.50			1.10	1.10	1
	V-5'	1.20			1.10	1.10	1
	V-5"	1.20			1.20	0.80	7
	V-6	1.00			1.30	0.90	2
	V-7	0.80			1.10	1.10	1
	V-8	0.70			1.10	1.10	1
	V-9	0.60			1.30	0.90	1
	V-9'	0.60			0.75	1.20	1
	VA-1	1.50			0.40	1.80	7
	VA-3	1.20			0.50	2.15	14
	VA-3'	1.20			0.30	2.35	1
	VA-4	0.80			0.40	1.80	3
	VA-5	0.60			0.40	1.80	2
VA-6	0.55	0.45	0.55	1			

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Soy Vº Sº  
Fecha: 27.08.2024 12:28:58 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:27:30 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

2.00	PUERTAS	UND	METRADO																																			
2.01	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CON ESTRUCTURA TORNILLO CONTRAPLACADA DE UNA HOJA BATIENTE DE 45mm CON MDF. INCLUYE MARCO DE MADERA, CHAPA DE POMO ACERADA DE, APLICA DE 1cm. TRES BISAGRAS ALUMINIZADAS DE 3 ½". EL ACABADO DE LA PUERTA Y MARCO SERÁ CON DUCO A LA PIROXILINA (TRES MANOS) EL TONO SERÁ DEFINIDO POR EL AREA USUARIA, SE CONSIDERA TOPE DE ALUMINIO POR CADA PUERTA INSTALADA. LAS PUERTAS DE MADERA TENDRAN LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:</p> <table><tr><td></td><td>LARGO</td><td>ALTO</td><td>HOJAS</td><td>TOTAL</td></tr><tr><td>P-1</td><td>1.80</td><td>2.20</td><td>2.00</td><td>2</td></tr><tr><td>P-2</td><td>1.60</td><td>2.20</td><td>2.00</td><td>2</td></tr><tr><td>P-3</td><td>0.90</td><td>2.20</td><td>1.00</td><td>5</td></tr><tr><td>P-4</td><td>0.80</td><td>2.20</td><td>1.00</td><td>8</td></tr><tr><td>P-4'</td><td>0.80</td><td>2.10</td><td>1.00</td><td>2</td></tr><tr><td>P-5'</td><td>0.70</td><td>2.20</td><td>1.00</td><td>4</td></tr></table>		LARGO	ALTO	HOJAS	TOTAL	P-1	1.80	2.20	2.00	2	P-2	1.60	2.20	2.00	2	P-3	0.90	2.20	1.00	5	P-4	0.80	2.20	1.00	8	P-4'	0.80	2.10	1.00	2	P-5'	0.70	2.20	1.00	4	UND	25.00
	LARGO	ALTO	HOJAS	TOTAL																																		
P-1	1.80	2.20	2.00	2																																		
P-2	1.60	2.20	2.00	2																																		
P-3	0.90	2.20	1.00	5																																		
P-4	0.80	2.20	1.00	8																																		
P-4'	0.80	2.10	1.00	2																																		
P-5'	0.70	2.20	1.00	4																																		
2.02	<p>MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES DE 0.80 x 2.10m. DE ALTO, CONSISTENTE EN LIJADO DE LAS PUERTAS, HOJAS, MARCOS Y DE TODOS LOS ELEMENTOS QUE LA FORMAN. SE MASILLARA TODAS LAS IMPERFECCIONES CON MASILLA PARA MADERA, POSTERIOR AL LIJADO Y SUAVIZADO. PARA LOGRAR AQUIRIR EL COLOR Y TONO DESEADO, SE APLICARÁ UN TINTE DE MADERA (DE SER EL CASO). FINALMENTE SE PROCEDERÁ A REALIZAR EL ACABADO FINAL CON BARNIZ DE ACABADO SATINADO A TRES MANOS. INCLUYE INSTALACION DE CHAPA DE POMO DE ACERO INOXIDABLE, TRES BISAGRAS ALUMINIZADAS TIPO CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2" POR PUERTA Y TOPE DE ALUMINIO POR HOJA</p>	UND	28.00																																			
6	CERCO																																					
1.00	ACTIVIDADES	UND	METRADO																																			
1.01	RETIRO DE PORTON METALICO EXISTENTE DE 4.00m DE LARGO x 4.00m DE ALTO QUE DA ACCESO AL AREA DE ESTACIONAMIENTO DEL LOCAL. INCLUYE RESANE DE MUROS CON PIEZAS DE PORCELANATO IGUAL A LAS EXISTENTES	UND	1.00																																			



Firmado digitalmente por UNARES  
PACHARI Wifredo Jose FAU  
20159991216 soft  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:29:07 -05:00



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159991216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:27:54 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

1.02	RETIRO DE MURO DE LADRILLO DE 3.00m. DE ANCHO x 3.50m DE ALTO, INCLUYE RETIRO DE COLUMNA DE 0.25m x 0.25m, RETIRO DEL TABIQUE DE DRYWALL INSTALADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL MURO DE LADRILLO RETIRADO, CORTE DE TABIQUE DE DRYWALL PARA INSTALACION DE LETRERO, REFORZAMIENTO ESTRUCTURA DE DRYWALL DONDE SE INSTALARÁ EL LETRERO Y RESANE DE MURO AFECTADO (VER PLANO)	GLB	1.00
1.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA R-4 DE 3.20m x 3.80m. DE ALTO, FORMADO CON TUBOS CUADRADOS VERTICALES DE 4"x4"x2.5mm Y CON TUBO CUADRADOS HORIZONTALES DE 4"x4"x2.5mm A MODO DE MARCO. CON DOS HOJAS BATIENTES DE 1.50m. DE LARGO x 2.40m. DE ALTO EN LA PARTE INFERIOR Y EN LA PARTE SUPERIOR DOS HOJAS BATIENTES DE 1.20 DE ALTO. FORMADA CON TUBOS A MODO DE MARCO DE 2"x2"x2.00mm, BARROTES HORIZONTALES DE 2"x2"x2.00mm Y BARROTES VERTICALES DE 1"x1"x2.00mm. ESPACEADOS A 3" CADA UNO. INCLUYE BISAGRAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" X 3/16", POR HOJA, CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO SOBRE PLANCHA METALICA, JALADOR, CERROJOS EN PISO Y EN LAS HOJAS. SE APLICARÁ DOS MANOS DE BASE ZINCROMATO Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS COLOR NEGRO. (VER PLANOS)	UND	1.00
1.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA R-5 DE 2.10m x 3.90m. DE ALTO, FORMADO CON TUBOS CUADRADOS VERTICALES DE 4"x4"x2.5mm Y CON TUBO CUADRADOS HORIZONTALES DE 4"x4"x2.5mm A MODO DE MARCO. CON UNA HOJA BATIENTE DE 1.00m. DE LARGO x 2.20m. DE ALTO Y HOJA FIJA EN LA PARTE SUPERIOR. FORMADA CON TUBOS A MODO DE MARCO DE 2"x2"x2.00mm, BARROTES HORIZONTALES DE 2"x2"x2.00mm Y BARROTES VERTICALES DE 1"x1"x2.00mm. ESPACEADOS A 3" CADA UNO. INCLUYE BISAGRAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" X 3/16", POR HOJA, CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO SOBRE PLANCHA METALICA, JALADOR, CERROJOS EN PISO Y EN LAS HOJAS. SE APLICARÁ DOS MANOS DE BASE ZINCROMATO Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS COLOR NEGRO. (VER PLANOS)	UND	1.00
1.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA R-6 DE 1.85m x 4.00m. DE ALTO, FORMADO CON TUBOS CUADRADOS VERTICALES DE 2"x2"x2.5mm Y CON TUBO CUADRADOS HORIZONTALES DE 2"x2"x2.5mm A MODO DE MARCO. FORMADA CON TUBOS A MODO DE MARCO DE 2"x2"x2.00mm, BARROTES HORIZONTALES DE 2"x2"x2.00mm Y BARROTES VERTICALES DE 1"x1"x2.00mm. ESPACEADOS A 3" CADA UNO. SE APLICARÁ DOS MANOS DE BASE ZINCROMATO Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS COLOR NEGRO. (VER PLANO)	UND	1.00

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
201509081210 soft  
Motivo: Soy el autor de documento  
Fecha: 27.09.2024 12:29:16 -05:00

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
201509081210 soft  
Motivo: Soy el autor de documento  
Fecha: 27.09.2024 17:28:14 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

1.06	MANTENIMIENTO DE PORTOM METALICO EXISTENTE DE 4.00m DE LARGO x 4.00m. DE ALTO, INCLUYE CAMBIO DE GARRUCAS, CAMBIO DE RIEL, INSTALACION DE CERROJOS DE 1" DE DIAMETRO EN PISO Y PARED x 20cm DE PROFUNDIDAD, SUMINISTRO DE CANDADOS N° 70, APLICACIÓN DE DOS MANOS DE BASE ZINCROMATO Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS COLOR NEGRO.	UND	1.00
------	--	-----	------

7	OTROS
---	-------

1.00	ACTIVIDADES	UND	METRADO
1.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ROTULO INSTITUCIONAL CON LETRAS FABRICADAS EN BASE A PLANCHA DE ALUMINIO DE 1.5mm DE ESPESOR DE COLOR DORADO, LAS LETRAS ESTARAN COMPUESTAS POR UNA ESTRUCTURA DE LAMINA DE ACERO LAF DE LA MISMA FORMA DE LAS LETRAS, LAS DIMENSIONES SERÁN LAS SIGUIENTES: * "CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES", 22cm. DE ALTO * "UNIDAD DE FLAGRANCIA", 30cm. DE ALTO * JUSTICIA OPORTUNA, CELERE Y EFICAZ y 18cm. DE ALTO EL SERVICIO INCLUYE ISOTIPO y LA SPARACION ENTRE LAS LETRAS DERA SER DE 15c: DE ALTO LLEVARÁ TAMBIÉN EL LOGOTIPO DE LA UNIDAD DE FLAGRANCIA. (1.00M X 1.00M.)	UND	1.00
1.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE FRISO METALICO CON PLANCHAS DE FIBROCEMENTO CON ESTRUCTURA GALVANIZADA INSTALADA EN SOBRE MARCOS DE REJAS R-4, R-5 y R-6, LAS DIMENSIONES DEL FRISO SON DE 8.40m x 1.50m. DE ALTO. (VER PLANO)	UND	1.00
1.03	CONFECCION E INSTALACION DE MUEBLE CON PLANCHAS DE MELAMINA DE 18mm PARA MESA DE PARTES, DE MEDIDAS 1.20m. DE LARGO x 0.60m. DE ANCHO x 0.75/1.15m. DE ALTO. LOS TABLEROS EN MELAMINE DE 25mm, TAPACANTOS GRUESOS, MANDILES LATERALES EN MELAMINE DE 18mm CON TAPACANTO GRUESO DE PVC. CAJONERA DE MELAMINE DE 18mm (AMCHO 0.39m. DE FONDO, 0.50m. DE ALTURA y 0.725 DE ALTO TIPO PEDESTAL, COMPUESTA DE 03 CUERPOS: 02 CAJONES SIMPLES y 01 CAJON GRANDE, TODOS LOS CAJONES DEBERÁN TENER CORREDERAS METALICAS TELESCOPICAS CON BILLAS DE ACERO INOXIDABLE, SISTEMA DE CERRAJERÍA TIPO TRAMPA PARA LOS TRES CAJONES, LLAVES, CHAPA FRONTAL y TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE. LA CAJONERA SE UNIRÁ AL TABLERO MEDIANTE TORNILLOS. PORTA TECLADO EXTENDIBLE CON CORREDERAS TELESCOPICAS, PASACABLES DE PVC Y NOVELADORES REGULABLES. VER PLANO.	UND	4.00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
201909081216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:29:27 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
201909081216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:29:33 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

1.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE RAMPA METALICA FORMADA CON TUBOS CUADRADOS DE 2" x 2" x 2.5mm DE 6.00m DE LARGO x 1.20m. DE ANCHO Y PLANCHAS ESTRIADAS DE 2.5mm EN PISO REVESTIDAS CON ANTIDESLIZANTE DE CAUCHOS DE ALTO TRANSITO COLOR NEGRO, RESISTENTE A TEMPERATURAS ENTRE -40°C A + 120°C x 1/8" DE ESPESOR DE ALTA DURABILIDAD COLOR NEGRO. INCLUYE BARANDAS, EN AMBOS LADOS, CON TUBOS METALICOS DE 1 1/2" DE DIAMETRO x 2.5mm DE ESPESOR EN LOS ELEMENTOS VERTICALES Y EN LOS HORIZONTALES EN LA PARTE SUPERIOR DE 1 1/2" X 2.5mm DE DIAMETRO Y EN LA PARTE CENTRAL DE 1" x 2.5mm DE DIAMETRO A 30cm DE SEPARACION DE LA PARTE SUPERIOR Y PLATAFORMA METALICA PARA EL DESCANSO. LA ESTRUCTURA DEBERÁ DE ESTAR ANCLADA AL PISO CON PERNOS DE ACERO DE 3/8" x 3". DEBERÁ DE SER TRATADA CON DOS MANOS DE BASE ZINCROMATO Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS COLOR NEGRO.	UND	2.00
1.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METALICA DE 8 CONTRAPASOS Y 7 PASOS DE 30cm. DE ANCHO, FORMADA CON TUBOS CUADRADOS DE 2" x 2" x 2.5mm Y PLANCHAS ESTRIADAS DE 2.5mm EN PISO, REVESTIDAS CON ANTIDESLIZANTE DE CAUCHOS DE ALTO TRANSITO COLOR NEGRO, RESISTENTE A TEMPERATURAS ENTRE -40°C A + 120°C x 1/8" DE ESPESOR DE ALTA DURABILIDAD COLOR NEGRO. INCLUYE BARANDAS CON TUBOS METALICOS DE 1 1/2" DE DIAMETRO x 2.5mm DE ESPESOR EN LOS ELEMENTOS VERTICALES Y EN LOS HORIZONTALES EN LA PARTE SUPERIOR DE 1 1/2" X 2.5mm DE DIAMETRO Y EN LA PARTE CENTRAL DE 1" x 2.5mm DE DIAMETRO A 30cm DE SEPARACION DE LA PARTE SUPERIOR Y PLATAFORMA METALICA + BARANDAS EN LA LLEGADA DE LA ESCALERA DE 3.00m. x 2.00m LA ESTRUCTURA DEBERÁ DE ESTAR ANCLADA AL PISO CON PERNOS DE ACERO DE 3/8" x 3". DEBERÁ DE SER TRATADA CON DOS MANOS DE BASE ZINCROMATO Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS COLOR NEGRO.	GBL	1.00
1.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE VALVULA ESFERICA DE BRONCE 3/4" CON UNIONES UNIVERSALES, INCLUYE PICADO DE MURO EXISTENTE PARA HABILITAR NICHOS DE 0.30m. x 0.20m. DE ALTO. LA INSTALACION SERÁ PARA EL CONTROL DEL INGRESO DE LA ACOMETIDA Y PARA REGULAR EL INGRESO DE AGUA DE LOS AMBIENTES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ, PABELLON EXISTENTE (TANQUE ELEVADO) Y NUEVO PABELLON DONDE FUNCIONARÁ LAS NUEVAS SALAS DE AUDIENCIAS. LA VALVULA ESFERICA DE INGRESO AL LOCAL DEBERÁ DE TENER UNA LLAVE CHECK	UND	4.00

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159991216 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 27.09.2024 12:29:38 -05:00

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
GONRROZA Beatriz Patricia PAL  
20159991216 soft  
Motivo: Soy el autor de documento  
Fecha: 27.09.2024 17:25:49 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

1.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP DE AGUA D=3/4" (RED DE AGUA) PARA LA HABILITACION DE AGUA DESDE EL MEDIDOR HASTA EL AMBIENTE DE POLICIAS, PABELLON EXISTENTE (TANQUE ELEVADO) Y PABELLON DE SALAS DE AUDIENCIAS. LA INSTALACION SERÁ VISIBLE ADOSADA A LOS MUROS EXISTENTE A TRAVES DE ABRAZADERAS INSTALADAS EN LOS MUROS EXISTENTES. SE DEBERÁ DE REALIZAR CORTE DE PISO EN ALGUNOS SECTORES DE LA NUEVA RED, EL CUAL DEBERÁ DE INCLUIR LA REPOSICION DE LAS AREAS AFECTADAS.	ML	185.00
1.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA ENMALLADA PARA CONDENSADORES. CONSIDERA PANELES CON MALLAS TEJIDA ALAMBRE GALVANIZADO 2"X2" Y TUBOS CUADRADOS DE 2" x 2" x 2.00mm x 2.80m DE ALTO EN SUS EXTREMOS PARA BRINDARLE MAYOR RIGIDEZ, CON BASE Y PINTURA ANTICORROSIVA, UNA PUERTA BATIENTE DE 0.90m. x 2.10m. DEL MISMO MATERIAL, PINTADO CON BASE Y PINTURA ANTICORROSIVA Y TECHO UPVC TERMOACÚSTICO, LAS DIMENSIONES DE LAS REJAS SON LAS SIGUIENTES: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2.00m. x 2.80m. DE ALTO: 1 UNIDAD</li><li>• 3.45m x 2.80m. DE ALTO: 1 UNIDAD (DOS TRAMOS)</li></ul>	ML	5.45

04.02 CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS



Firmado digitalmente por LIHARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:29:45 -05:00

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	FABRICACION, ACONDICIONAMIENTO E INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS		
1.1	Suministro e instalación de Tablero Eléctrico TG-P1 , Según diagrama unifilar: con barras de cobre, Metálico con mandil – 380/ 220V Trifásico + Neutro, Interruptores de caja moldeada, con barra de tierra, Incluye juego de 02 llaves universal cruz para tablero eléctrico. Debe estar compuesto por: 03 Lámparas verdes 220V 03 Borne fusible de 4A Tipo : Adosado Grado de Protección IP 65 Estructura, Plancha de F°G° de 2mm de espesor Mandil abisagrado Acabado Pintura electrostática RAL 7035	UND	1
1.2	Fabricación de tablero eléctrico empotrado TIPO RIEL DIN ( Piso 1, 2 y Azotea) , considerar interruptores termomagnéticos y diferenciales que debe incluir mandil y tapa con chapa y llave universal tipo cruz, identificación de dispositivos, rotulado, señalización de peligro, directorio y leyenda.		
1.2.1	TD1 ARCHIVO CENTRAL	UND	1



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:29:09 -05:00

29



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento- Sub Gerencia de Logística

1.2.2	TD COMUNICACIONES	UND	1
1.2.3	TD-2 OFICINAS PISO 1 Y 2	UND	1
1.2.4	TD-3 CARCELETAS	UND	1
1.2.5	TD-4 SALA DE AUDIENCIA 1	UND	1
1.2.6	TD-5 SALA DE AUDIENCIA 2	UND	1
1.2.7	TD-6 MESA DE PARTES Y SEGURIDAD	UND	1
1.2.8	TD-7 FUERZA AA G1	UND	1
1.2.9	TD-8 FUERZA AA G2	UND	1
1.2.10	Instalación de nuevos Tablero eléctricos general y distribución	UND	10
1.2.11	Revisión y mantenimiento tablero eléctrico empotrado/adonado /interior TD SALON 1, TD- BARRA SALON 1, TD- BARRA SALON 2, TD-2.1, TD-BARRA PISCINA / PISO 1 , considerar suministro de interruptores termomagnéticos , diferenciales, serán reemplazado y según diagrama unifilar, incluye cambio de mandil y tapa con chapa y llave universal tipo cruz, identificación de dispositivos, rotulado, señalización de peligro, directorio y leyenda. Estos deben estar debidamente energizados según características de carga, capacidad de Interruptor termomagnético y calibre de alimentador	UND	5
2	INSTALACION DE ALIMENTADORES ELECTRICOS, CANALIZACION		
2.1	Instalación de alimentador eléctrico 3-1x25mm2 NHX-90 +1x25mm2 NHX-90 (N) +1x10mm2(T) en tubería Conduit de 2" en zona visible y muros acabados / Medidor - TG. considerar acabado de pintura según color de techo o pared. Considerar suministro de cable, tubería EMT, cajas de pase para adosar de F°G°, accesorios de unión, conectores y sujeción	m	5
2.2	Instalación de alimentador eléctrico 2-1x16mm2 NHX-90 +1x10mm2(T) en tubería Conduit de 1 1/2" en zona visible y muros acabados / Alimentador TD-2, TD-4, TD-5. considerar acabado de pintura según color de techo o pared. Considerar suministro de cable, tubería EMT, cajas de pase para adosar de F°G°, accesorios de unión, conectores y sujeción	m	110
2.3	Instalación de alimentador eléctrico 2-1x10mm2 NHX-90+1x10mm2(T) en tubería Conduit EMT de 1 1/4", en zona visible y muros acabados /TD-SALON1, TD-6, considerar acabado de pintura según color de techo o pared. (Considerar suministro de cable, tubería EMT, cajas de pase para adosar de F°G°, accesorios de unión, conectores y sujeción)	m	130

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FALU  
20153981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.03.2024 12:29:59 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Brian Patricia FALU  
20153981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.03.2024 17:29:29 -05:00

30



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:30:13 -05:00

2.4	Instalación de alimentador eléctrico 2-1x6mm2 LSOH+1x4mm2(T) en tubería Conduit de 1" en zona visible y muros acabados, / TD-COMUNICACIONES, TD-3. considerar acabado de pintura según color de techo o pared. (Considerar suministro de cable, tubería EMT, cajas de pase para adosar de F°G°, accesorios de unión, conectores y sujeción)	m	20
2.5	Cable CAAI 06.1KV 90°C unipolar 1x16+1x16+NA25 clase 2, asilamiento XLPE, cubierta PVC, temperatura máxima de utilización 90°C características	m	200
2.6	Juego de aisladores para circuito de cable autoportante de 3x16+1x16+NA2, debidamente fijado - Pasadizo ingreso principal a carceletas de PNP.	UND	24
2.7	Ménsulas laterales de acero reforzadas, ubicados en columnas existentes y muros, para los dos circuitos de dos alimentadores eléctricos - Pasadizo ingreso principal a carceletas de PNP.	UND	12
2.8	Fijación y soportes de 02 alimentadores aéreos en pasadizo desde ingreso principal hacia carceletas PNP. Recorrido 100m.	Glb	1
2.9	Revisión y corrección de dos empalmes de alimentadores eléctricos aéreos altura 3.90m.	m	2
2.10	Empalmes de alimentador eléctrico para conexión para nuevos tableros eléctricos, TD-1, TD-2, TD-4	UND	3
2.11	Retiro y eliminación de luminarias existentes en zonas intervenidas	Glb	1
2.12	Retiro y eliminación de alimentadores y circuitos existentes.	Glb	1
3	<b>INSTALACION DE TOMACORRIENTES</b>		
3.1	Salida para tomacorriente doble universal con línea a tierra tipo empotrable color blanco para mobiliario (pared o piso). Incluye suministro del tomacorriente universal doble, capacidad máxima de operación 16A y una tensión nominal de 250V, Material: Poliuretano, Color: Blanco. - Incluye cable eléctrico 2-1x4mm2 LSOH+1x4mm2(T), libre de halógeno. - Incluye caja toma blanca de PVC para adosar dimensiones 4" X "2 - Incluye canaleta 32x16mm de PVC, color blanco con adhesivo, en el recorrido y cambio de direcciones utilizar accesorios canaletas de PVC, se instalaran en todas las zonas visibles y muros acabados, las canaletas deben tener el color de acabado de los muros de las oficinas	UND	100
	Revisión y habilitación de tomacorrientes existentes - Oficinas Piso 1 y 2	UND	84



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:29:51 -05:00

31



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

3.2	Suministro e instalación de canaleta para piso con adhesivo Gris 60x13mm (para derivar circuitos de tomacorriente en el piso de pasadizos).	m	20
4	<b>INSTALACION DE LUMINARIAS Y SALIDAS ELECTRICAS</b>		
4.1	Instalación de luminarias led circular de 24W para adosar al techo altura 2.50m Piso 01,02 / servicios higiénicos, (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 4200°K)	UND	66
4.2	Instalación de luminarias led circular de 36W para adosar al techo altura 3.90m Piso 01 y 02, (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 4200°K) - Áreas comunes ingreso principal, fachada de nave 1.	UND	18
	Instalación de luminarias led circular de 36W para empotrar al techo altura 3.90m Piso 02, (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 4200°K) - Áreas comunes, patio de oficinas	UND	14
4.3	Instalación de Luminaria LED 34Wde dimensiones 0.30m X 1.20m, adosado al techo altura 2.50m (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 4200°K). Incluye Marco para luminarias rectangular 1200mmx300mm. Tipo de base: superficial, Material: acero negro espesor ≥ 0.4mm, Acabado: pintura al horno, Color blanco, Incluye accesorios (puentes y tornillos de sujeción)	UND	66
4.4	Instalación de luminarias led circular de 24W para empotrar al techo altura 2.50m Piso 03 / servicios higiénicos, (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 4200°K)	UND	8
4.5	Instalación de Luminaria LED 34Wde dimensiones 0.60m x 0.60m, empotrado al techo altura 2.50m (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 4200°K). sin marco.	UND	44
4.6	Instalación de reflectores LED de 120W, incluye suministro de equipo, temperatura de color 4200°K)	UND	8
4.7	Instalación de luminaria tipo Braquete LED x 12 W, incluye suministro de equipo.	UND	8
4.8	Instalación de luminaria hermética LED x 36W, incluye suministro de equipo.	UND	12
4.9	Salida de alumbrado, incluye cable eléctrico 2-1x2.5mm2 LSOH+1x2.5mm2(T), libre de halógeno según diagrama unifilar	UND	244
5	<b>OTROS</b>		
5.1	Instalación de circuito cable eléctrico 2-1x4mm2 LSOH+1x4mm2(T), salidas de luz de emergencia a una altura 2.00m, en zona visible utilizar canaleta de PVC color blanco. (incluye suministro de luminaria, Luz de emergencia 1.2W por cabezal Tensión de operación	UND	21



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
201509011218 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.09.2024 12:30:24 -05:00



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
201509011218 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2024 17:30:38 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

	220V/60Hz, señalizador led para indicación de carga y testeo de luminaria, Autonomía 90minutos)		
5.2	Instalación de tapas ciegas en muro y techo, con acabado color de pared o techo.	UND	300
5.3	Construcción de pozo a tierra de $\leq 8\Omega$ ohmios para 02 tablero eléctrico generales TG- P1, incluye cable amarillo de 16mm2. (longitud 10m)	UND	2
5.4	Pruebas de operatividad de luminarias, tomacorrientes, tableros eléctricos y sus protocolos respectivos.	Glb	1
5.5	Entrega de planos eléctricos en formato DWG de la nueva sede judicial. -Plano de diagramas unifilares y cuadro de cargas -Plano de fuerza y tomacorrientes -Plano de luces de emergencia -Planos de alumbrado general	Glb	1
	Instalación de interruptor simple para los ambientes de los 3 niveles, en zona visible utilizar canaleta de PVC color blanco o el color de acabado de los muros y tabiques, que deben quedar en los ingresos y pasadizos a una altura de 1.5m del NPT. (incluye suministro de interruptor simple 10A 250V 3 vías blanco placa blanca)	UND	45
5.6	Mantenimiento y habilitación de interruptor simple existente (color gris) para los ambientes de los 2 niveles de oficina, en zona visible utilizar canaleta de PVC color blanco o el color de acabado de los muros y tabiques, que deben quedar en los ingresos y pasadizos a una altura de 1.5m del NPT. (no incluye suministro de interruptor simple)	UND	28
5.7	Mantenimiento y habilitación de interruptor 2x16A existente para los ambientes de los 2 niveles de oficina, , que deben quedar en los ingresos a una altura de 1.5m del NPT. (no incluye suministro de interruptores)	UND	28
5.8	Instalación de tablero electico adosable de PVC Color blanco 4 polos para mantenimiento y reemplazo de interruptores termomagnéticos en pasadizo lado de archivo central y cuarto lado de piscina.	UND	2
5.7	Revisión y mantenimiento tablero eléctrico empotrado/adonado /interior, considerar suministro de interruptores termomagnéticos , diferenciales, serán reemplazado y según diagrama unifilar, incluye cambio de mandil y tapa con chapa y llave universal tipo cruz, identificación de dispositivos, rotulado, señalización de peligro, directorio y leyenda. Estos deben estar debidamente energizados según características de carga, capacidad de Interruptor termomagnético y calibre de alimentador	UND	2

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20150901218 soft  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 27.08.2024 12:30:33 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20150901219 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:31:00 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento Sub Gerencia de Logística

#### 04.04 Medidas de Seguridad

El/la proveedor/a adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el/la proveedor/a deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Equipo y herramientas**  
Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- **Delimitación del área de trabajo**  
El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.  
De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "raschel" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo.  
Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.
- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR**  
El Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para todo su personal, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.
- **Equipo de Protección Personal (EPP)**  
Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.  
El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido.

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 12:31:14 -05:00

#### 05. COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El/la proveedor/a deberá designar a un personal como responsable de la supervisión y coordinación de la ejecución del servicio quien deberá contar con disponibilidad de permanencia durante la ejecución en el área de trabajo, durante la ejecución del servicio hasta su culminación.

Dicho responsable tendrá la obligación de coordinar lo siguiente:

- Los horarios de la jornada laboral con el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística y la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, con la finalidad que no impida el normal desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas de la Sede.

Firma Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:02:05 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

- El personal que laborará en el servicio, cuyo listado conteniendo los nombres y datos de los trabajadores deberá comunicar con 2 días de anterioridad al Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística y la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, a fin de tramitar los permisos correspondientes.
- La programación de las actividades con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos.
- Respecto a la entrega y custodia de los materiales desmontados.
- Respecto a consultas técnicas, que en caso no se pudieran resolver en campo deberán ser transmitidas al Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística para su absolución correspondiente.
- Coordinar con la Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística y la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Tumbes respecto al acarreo y eliminación de material de desmonte y/o material excedente para la asignación del área de acarreo de material y los horarios de la eliminación del mismo. No debiendo por ningún motivo dejar material de desmonte en los pasadizos, corredores y zonas por dónde transiten personal del Poder Judicial y público usuario de la respectiva sede.
- Respecto a las ampliaciones de Plazo deberán tramitarlo considerando las causales y los plazos establecidos en la Norma.

#### 05.01 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros, además:

- EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del Poder Judicial; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Poder Judicial, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios.
- El personal a cargo de la ejecución del servicio debe exhibir de forma permanente, durante la ejecución de la presente contratación, el fotocheck que lo identifique como personal del contratista. El personal de seguridad de la sede, será la encargada de supervisar el cumplimiento de esta obligación.
- Los gastos de transporte, serán por cuenta del contratista.
- El contratista, deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente; asimismo, deberá evitar molestias al personal del Poder Judicial o a terceros, que pudieran derivar de la eliminación de desechos.
- Todo daño o perjuicio que, durante la ejecución de los trabajos sufrieran los bienes y/o personal del Poder Judicial o de terceros, producto de la ejecución de la contratación, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo éste subsanar en forma

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.05.2024 12:31:24 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.05.2024 17:53:25 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento Sub Gerencia de Logística

inmediata los daños ocasionados, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar. Para tal efecto, el contratista deberá reemplazar todo bien dañado con uno nuevo, de características similares o superiores a las que fueron recibidas.

- El contratista, a través de su personal, deberá movilizar al lugar de trabajo, los equipos necesarios tales como escaleras, extensiones eléctricas con cordón vulcanizado y otros que resulten necesarios para la ejecución de la contratación.
- El personal que ingrese a las instalaciones del Poder Judicial deberá cumplir las políticas de seguridad y vigilancia establecidos por el Poder Judicial, cuyo cumplimiento será de responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá proporcionar a su personal, todos los equipos, instrumentos y herramientas en buenas condiciones de uso y seguridad, y su personal deberá estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, correas de seguridad, etc.), para la ejecución de los trabajos.
- Una vez concluido el servicio, el contratista deberá realizar un Informe Técnico de la ejecución de servicio dirigido a la Subgerencia de Logística, y debe presentarse a la dirección mesadepartespj@pj.gob.pe y/o Mesa de partes de la Gerencia General del Poder Judicial, ubicado en la Av. Nicolás de Piérola N°745, cercado de Lima, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de ejecutado el servicio.

#### 06. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

#### 07. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de cincuenta (50) días calendario, computados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Área de Trabajo, la misma que se firmará dentro de los dos días calendario de suscrito el contrato, entre el responsable del área de Logística de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, el representante del área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia General y el representante de la empresa contratista.

De ser el caso que la empresa contratista no llegué a firmar el Acta de Entrega de Área de Trabajo en el plazo señalado, se dará como fecha de inicio del servicio, el día tres (03) calendario de la firma del contrato.

#### 08. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio será realizado en el inmueble ubicado en la Av. Panamericana Norte Kilometro 2860 N° 370 – 190 provincia y departamento de Tumbes.

#### 09. PLAZO Y FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la prestación pactada a favor del contratista en un único pago, mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad del servicio y de encontrarse completo el expediente para el pago

#### 10. SUPERVISION DEL SERVICIO

El Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística designará a un personal para que supervise la ejecución del servicio, quien verificará la calidad del trabajo, de acuerdo a las características técnicas de los Términos de Referencia. Asimismo, de presentarse observaciones, el personal designado otorgará un plazo de 2 a 10 días calendario para subsanar



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981218.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.09.2024 12:31:32 -05:00



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
GORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981218.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2024 17:38:59 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

las observaciones, mediante Acta que será suscrita por todas las partes involucradas o por correo electrónico.

El personal clave debe estar debidamente entrenado y capacitado en el rol que desempeña dentro del presente servicio (supervisión de la ejecución del servicio y coordinación con La Entidad).

Las Actividades a ser realizadas por el personal clave serán entre otras:

- Mantener en buenas condiciones de almacenamiento los materiales y herramientas a ser utilizadas durante la ejecución del presente servicio, previa coordinación con el Área Usuaría.
- Supervisar el desarrollo y término de los trabajos indicados en el presente TDR por parte de la empresa contratista en lo que duren los trabajos de ejecución del servicio.
- Inspeccionar los equipos con la finalidad de asegurarse que están operativos y encargarse de coordinar el mantenimiento y reparación de estos, de ser el caso.
- Encontrarse presente en todo momento durante los trabajos de ejecución del presente servicio, con la finalidad de realizar las coordinaciones necesarias tanto con el área usuaria y área técnica.
- Comunicar las incidencias durante la ejecución del presente servicio a personal de la entidad.
- Realizar todas las coordinaciones correspondientes a lo indicado en el Numeral 6 (COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN) indicados en los Términos de Referencia.
- Elaborar el informe final de la prestación del servicio objeto de la presente contratación, en la culminación del mismo, el cual será remitido a La Entidad, como sustento de la culminación del presente servicio.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2024 12:31:43 -05:00

#### 11. PLAN DE TRABAJO

Prevía evaluación y visita de reconocimiento, el Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo a la Entidad, el que entregará en un plazo de 02 días calendario posteriores a la suscripción del contrato, anexando al respectivo, el cronograma de intervención desagregado por actividad, priorizando las mismas, de acuerdo a las condiciones encontradas en la evaluación del inmueble. Lo cual deberá estar plasmado en el Plan de Trabajo, y con un esquema mínimo de contenido según se señala:

Metas y objetivos a alcanzar.

- Recursos Necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos.
- Riesgos advertidos.
- Responsable del servicio a cargo del Contratista.
- Relación del personal que trabaja, y sus especialidades.
- Cronograma de actividades.

#### 12. CONFORMIDAD

La Conformidad del Servicio será emitida por el jefe de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, previa Conformidad Técnica emitida por el Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia General.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2024 17:37:21 -05:00

37



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

### 13. RESPONSABILIDAD DE EL/LA PROVEEDOR/A

E/La proveedor/a es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos, por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

### 14. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en el contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a 60 días, F = 0.40
- Plazos mayores a 60 días, F = 0.25

#### 14.1. OTRO TIPO DE PENALIDADES

Se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981218.scf  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 27.08.2024 12:31:54 -05:00

	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	<b>POR NO CONTAR CON EL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP).</b> Cuando el proveedor no cumpla con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad. La penalidad es por cada personal y por cada día.	0.05 UIT (p/persona, c/día)	El personal profesional del Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística levantará un Acta al momento de efectuar la inspección, la que visará conjuntamente con el técnico a cargo del contratista.
02	<b>POR NO DELIMITAR EL ÁREA DE TRABAJO,</b> según lo señalado en el numeral 04.04 del término de referencia.	0.05 UIT(c/día)	
03	<b>POR NO ENCONTRAR AL PERSONAL CLAVE EN EL LUGAR DE TRABAJO.</b> Cuando el supervisor designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística no encuentre al (los) personal (es) clave de la empresa contratista propuesto durante la ejecución del servicio. El responsable designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística efectuará visitas inopinadas durante los días que se ejecute el servicio y en caso se detecte incumplimiento, levantará un Acta según detalle indicado en el procedimiento del presente cuadro.	0.05 UIT(c/día)	
04	<b>POR EFECTUAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO CON PERSONAL CLAVE NO AUTORIZADO POR EL ÁREA USUARIA y/o AREA TÉCNICA.</b>	0.05 UIT(c/día)	



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981218.scf  
Motivo: Day e, autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:37:55 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

05	<b>LIMPIEZA Y RETIRO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.</b> Cuando el contratista no cumpla con la limpieza permanente (en forma diaria) de las áreas de intervención en la prestación del servicio y ocupe las mismas en horarios no designados por la entidad, se aplicará una penalidad por cada día de no cumplir con lo señalado.	0.05 UIT(c/día)	
----	---	-----------------	--

#### 15. CLAUSULA ANTISOBORNO

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:32:10 -05:00

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la Entidad pueda accionar.

#### 16. REQUISITOS DE CALIFICACION

##### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### B.3.1 FORMACION ACADEMICA

##### Requisitos:

El postor deberá contar con 02 profesionales del personal clave requerido como:

- Un Ingeniero electricista (01)
- Un Supervisor (01)
- Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista (\*), del personal clave requerido como Ingeniero electricista (01).
- Título profesional de Arquitecto y/o Título profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como Supervisor (01).

39



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Geórgia Patricia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:37:55 -05:00

(\*) Se implementa de acuerdo a la absolución de la observación N° 8 del participante MEGA HIDRAULICA SRL



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

**Acreditación:**

El título profesional, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

*Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.*

En caso el Título profesional del Ingeniero electricista y Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

**B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo José FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 27.09.2024 12:32:21 -05:00

**Requisitos:**

**- Ingeniero electricista**

Experiencia mínima de 2 años en funciones y/o actividades vinculadas en supervisión o residente o especialista en instalaciones eléctricas (\*\*) o responsable de servicios de instalaciones eléctricas o mantenimiento de instalaciones eléctricas o adecuación de instalaciones eléctricas en edificaciones públicas o privadas.

**- Supervisor.**

Experiencia mínima de 2 años en funciones o actividades vinculadas en supervisor o residente o inspector o responsable técnico o jefe de supervisión o encargado de supervisión (\*\*\*) responsable de servicios de mantenimiento o acondicionamiento o adecuación de edificaciones públicas o privadas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2024 17:39:41 -05:00

40

(\*\*) Se implementa de acuerdo a la absolución de la consulta N° 1 del participante INVERSIONES RAMIRSA SRL y consulta N° 14 del participante MACADAM PERU SAC.

(\*\*\*) Se implementa de acuerdo a la absolución de la consulta N° 15 del participante MACADAM PERU SAC





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

## C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINALES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 27.08.2024 12:32:33 -05:00

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2,200,000.00 (Dos millones doscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: instalación o mantenimiento de sistemas eléctricos y acondicionamiento o mantenimiento o adecuación de infraestructura pública o privada o de inmuebles en general.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir

41



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:39:12 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

*ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por LINARES  
PAC HARI W/ Fredo Jose FAU  
201509081216.ssh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.09.2024 12:33:03 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Evariz Patricia FAU  
201509081216.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2024 17:59:35 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 27.08.2024 12:33:11 -05:00

**LUGAR Y FECHA:** Lima 20 / 08 / 2024



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:39:57 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

ANEXO 1

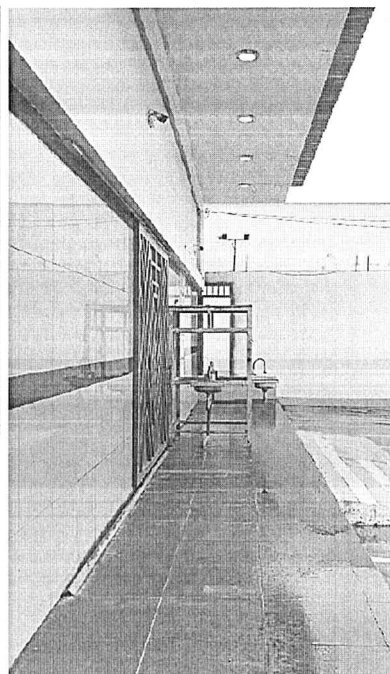
PANEL FOTOGRÁFICO DEL LOCAL QUE SE INTERVENDRÁ

1.- IMÁGENES DE LA FACHADA PRINCIPAL



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20160981216 s oft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:33:19 -05:00



44



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORRADA Beatriz Patricia FAU  
20160981216 s oft  
Motivo: Soy el autor de documento  
Fecha: 27.08.2024 17:43:21 -05:00

8

cp

X



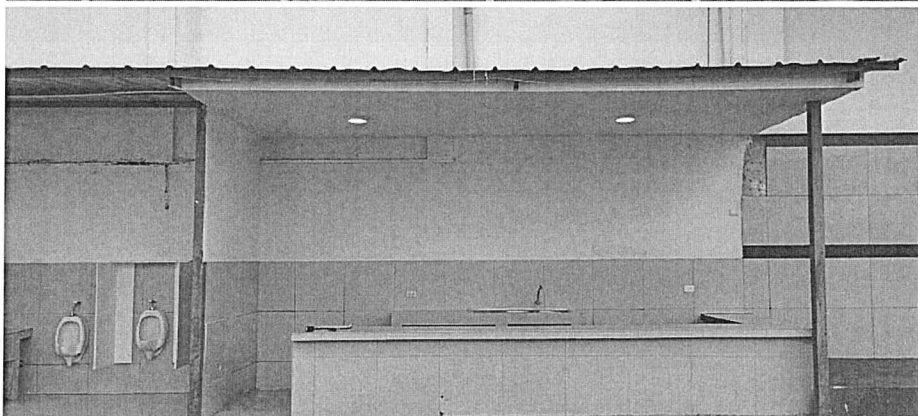
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:33:28 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:41:00 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

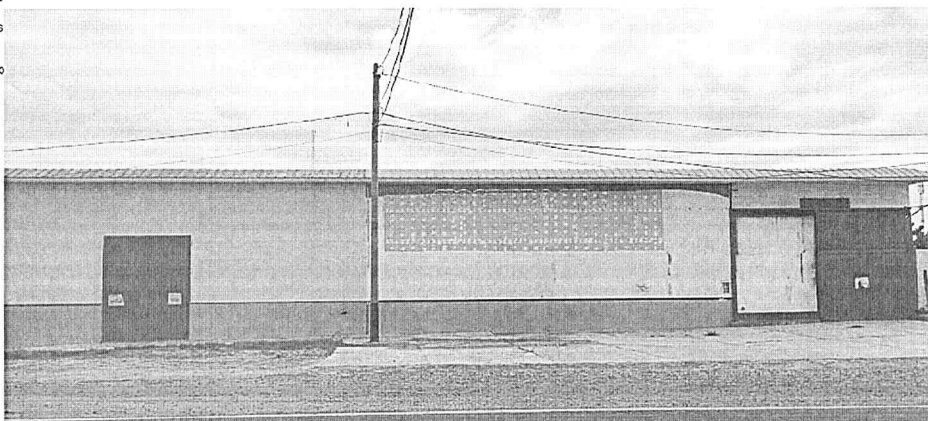
Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

## 2.- IMÁGENES DEL CERCO PRINCIPAL



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
RACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:53:39 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:41:31 -05:00

8

4

4





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

### 3.- IMÁGENES DE LA PLAYA DE ESTACIONAMIENTO



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Villedo Jose FAU  
20159081216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2024 12:33:44 -05:00



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159991216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2024 17:42:10 -05:00

47



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

#### 4.- IMÁGENES DEL PABELLON EXISTENTE



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por: LNARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159991218.sph  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.09.2024 12:33:53 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por: LLOCLLA  
SORROZA SANTI Paloma FAU  
20159991218.sph  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2024 17:42:49 -05:00





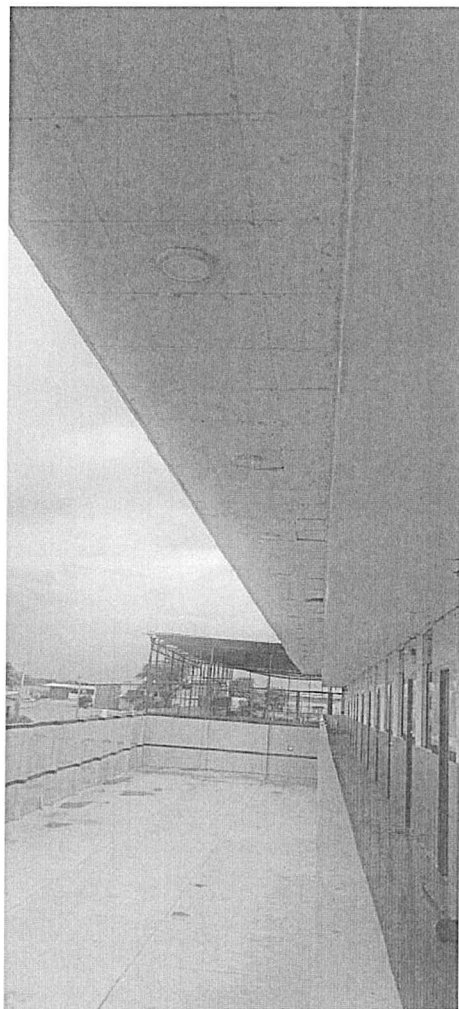
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



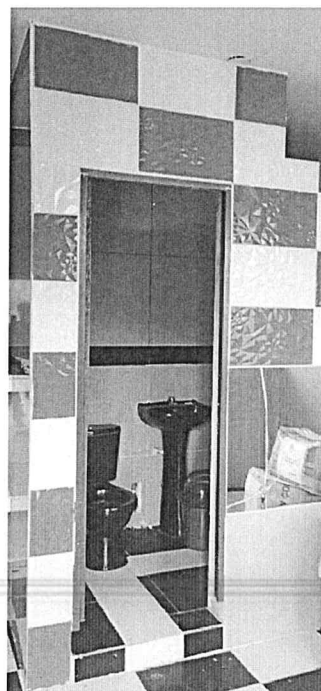
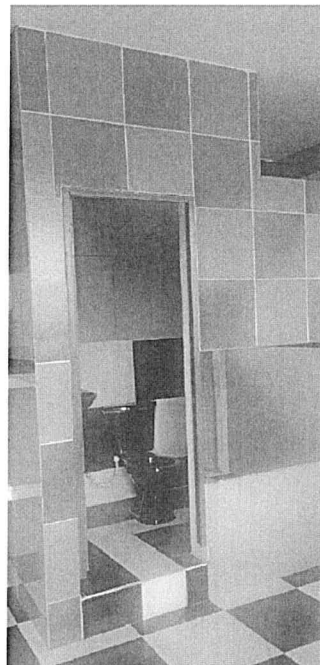
Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soh  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 27.08.2024 12:34:01 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216 soh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:43:13 -05:00



49



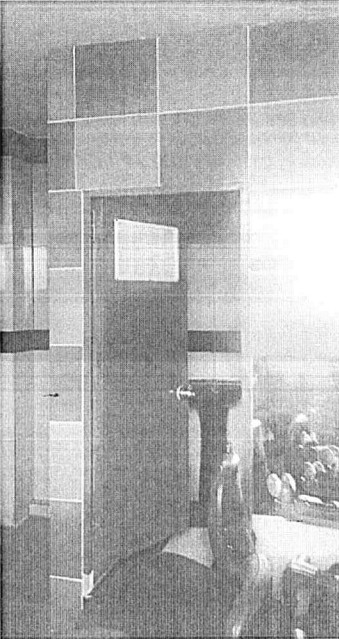
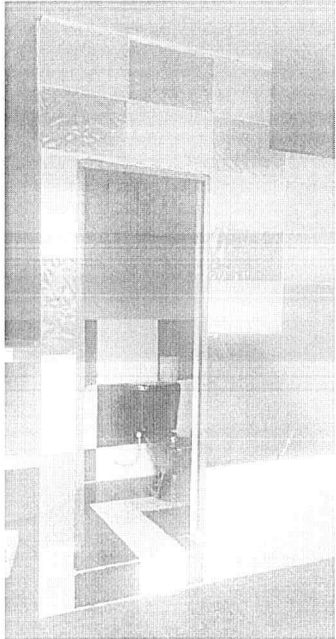
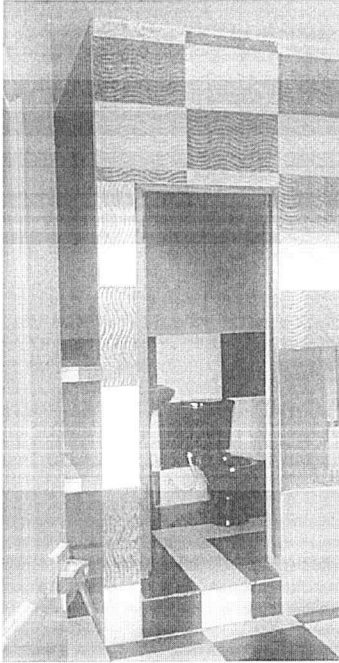
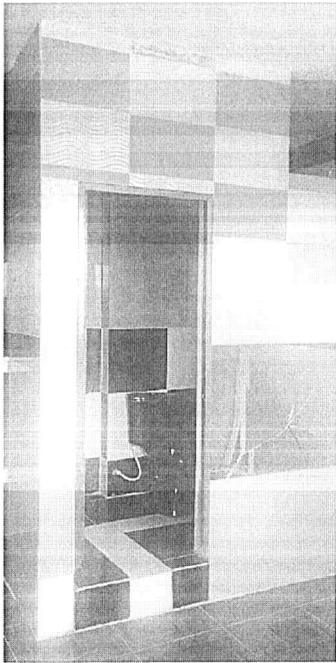
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159951210 soh  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:34:15 -05:00



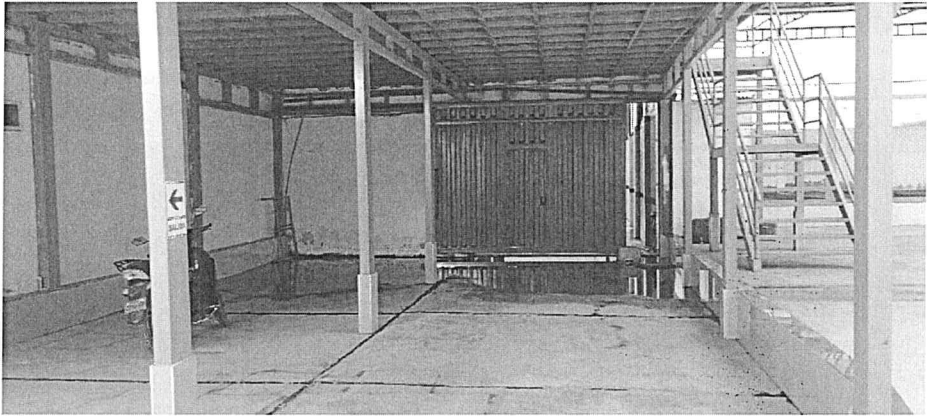
Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159951210 soh  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 27.08.2024 17:43:51 -05:00



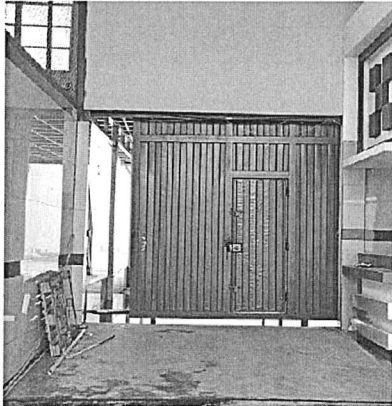
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



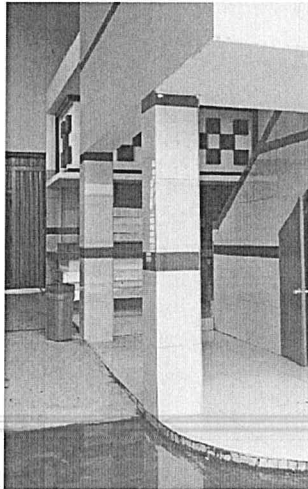
Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LNARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159081216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:34:25 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159081216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:44:31 -05:00

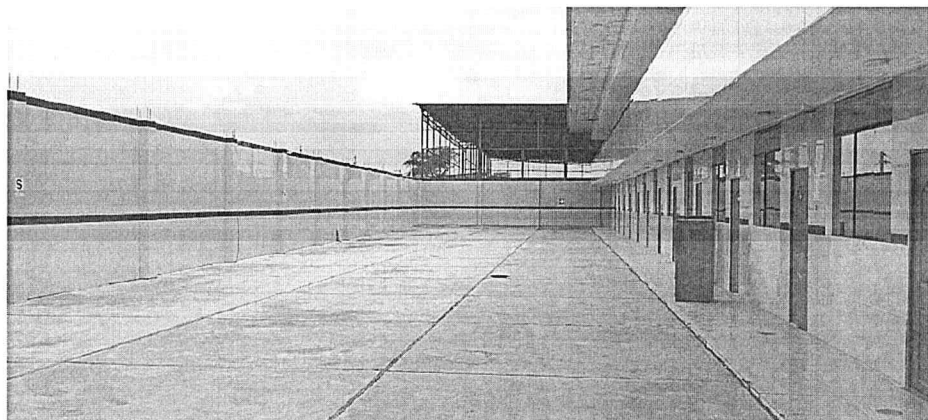




PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

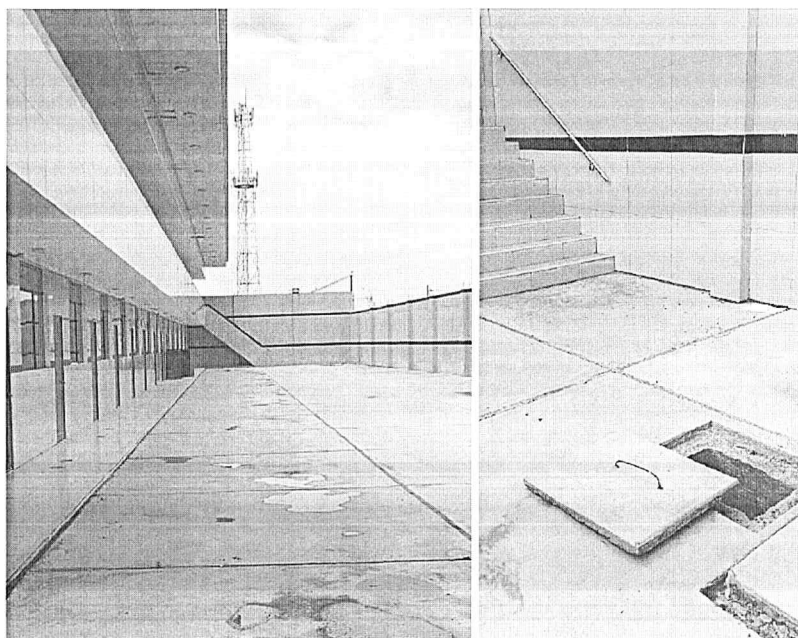
Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

**5.- IMÁGENES DEL PATIO DONDE SE HABILITARÁN LAS NUEVAS SALAS DE AUDIECIAS**



 **Firma  
Digital**

Firmado digitalmente por LILARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159991218 soh  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 27.08.2024 12:34:33 -05:00



 **Firma  
Digital**

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159991218 soh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:45:14 -05:00



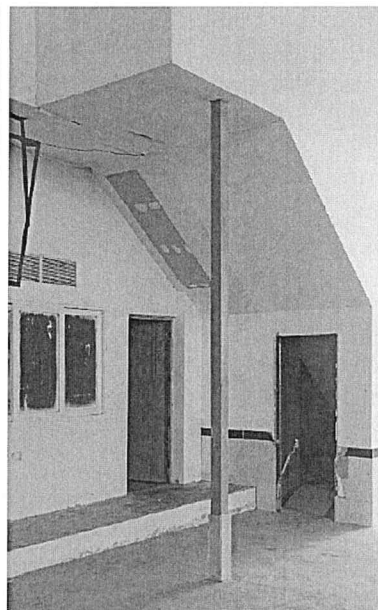
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

**5.- IMÁGENES DONDE SE ACONDICIONARÁ LAS CARCELETAS**



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 27.08.2024 12:34:41 -05:00



Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:45:40 -05:00



53





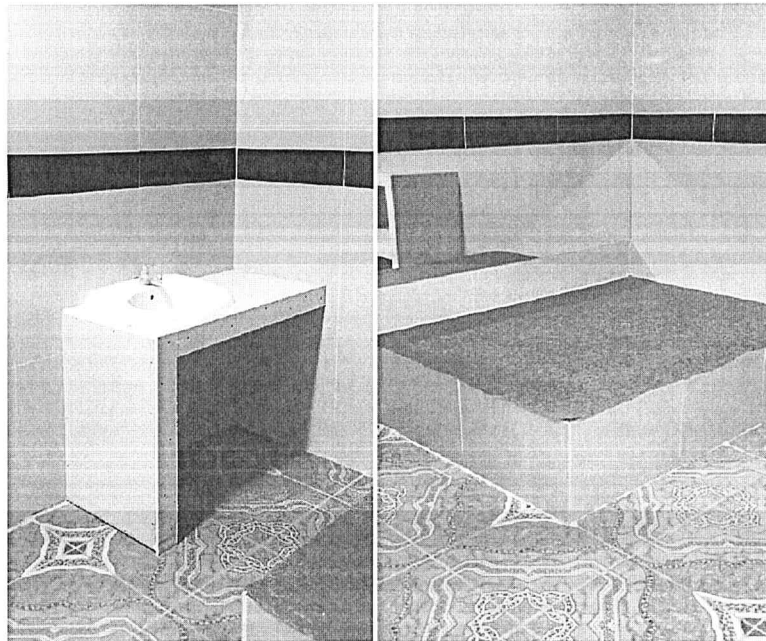
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

**6.- IMÁGENES INTERIORES DEL AMBIENTE DE DISCOTECA**

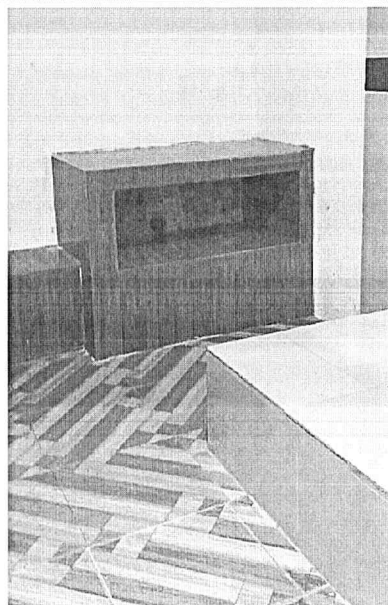
 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159991210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 12:34:49 -05:00



 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159991216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:46:02 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

 **Firma  
Digital**

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:35:14 -05:00



 **Firma  
Digital**

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:48:50 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

ANEXO 2 - LISTA DE TABLEROS ELECTRICOS

TABLEROS ELECTRICOS NUEVOS Y EXISTENTES - UNIDAD DE FLORIANCIA TUMBES									
NIVEL	ITEM	IDENTIFICACION	CIRCUITO	ITM (EXISTENTE)	CANTIDAD	ITM A	ID	CONDICION	CIRCUITOS SECUNDARIOS
	1	TG 24 Poles	C1	3 X 100 CM	1	3 X 150		CAMBIO	ALIMENTADOR 1 ALIMENTADOR 2 ILUMINACION PATIO DE INGRESO ILUMINACION INGRESO SALON 1 TD-6 RESERVA RESERVA RESERVA
			C2	3 X 100 CM	1	3 X 100			
					1	2 X 20			
					1	2 X 20			
					1	2 X 40			
					1	2 X 20			
	2	TD- SALON 1 16 Poles		2 X 63	1	2 X 63		MANTENIMIENTO	CARGA 1 CARGA 2 CARGA 3 CARGA 4 CARGA 5 CARGA 6 CARGA 7 GABINETE DE COMUNICACIONES
			C1	2 X 40	1	2 X 40			
			C2	2 X 32	1	2 X 32			
			C3	2 X 32	1	2 X 32			
			C4	2 X 25	1	2 X 25			
			C5	2 X 32	1	2 X 32			
	3	TD-1 ARCHIVO CENTRAL			1	3 X 100		NUEVO	TD- SALON 1 TD-COMUNICACIONES TD-5 TD-5 EQUIPO Aa 16 CUARTO DE COMUNICACIONES RESERVA RESERVA RESERVA
			C1		1	2 X 63			
			C2		1	2 X 40			
			C3		1	2 X 63			
			C4		1	2 X 63			
			C5		1	2 X 32			
	4	TD2 12 Poles			1	2 X 63		NUEVO	Alumbrado Oficinas 1 p 30 Alumbrado Oficinas 1 p 30 Alumbrado Oficinas 1 p 30 Alumbrado Oficinas 1 p 30 Alumbrado Oficinas 1 p 30 Tomacorriente Oficinas 1 p 30 Tomacorriente Oficinas 1 p 30 Tomacorriente Oficinas 1 p 30 Tomacorriente Oficinas 1 p 30 Tomacorriente Oficinas 1 p 30
			C1		1	2 X 20			
			C2		1	2 X 20			
			C3		1	2 X 20			
			C4		1	2 X 20			
			C5		1	2 X 20			
	5	TD2-1 12 Poles		2 X 63	1	2 X 63		ACONDICIONAMIENTO	Alumbrado Oficinas 1 p 30 Alumbrado Oficinas 1 p 30 Alumbrado Oficinas 1 p 30 Alumbrado Oficinas 1 p 30 Alumbrado Oficinas 1 p 30 Tomacorriente Oficinas 1 p 30 Tomacorriente Oficinas 1 p 30 Tomacorriente Oficinas 1 p 30 Tomacorriente Oficinas 1 p 30 Tomacorriente Oficinas 1 p 30
			C1	2 X 40	1	2 X 40			
			C2	2 X 32	1	2 X 32			
			C3	2 X 32	1	2 X 32			
			C4	2 X 32	1	2 X 32			
			C5	2 X 20	1	2 X 20			
	6	TD- COMUNICACIONES		2 X 32	1	2 X 40		NUEVO	Alumbrado Tomacorriente Gabinete 1 Tomacorriente Comercial RESERVA RESERVA RESERVA
			C1	2 X 20	1	2 X 20			
			C2	2 X 20	1	2 X 20			
			C3	2 X 20	1	2 X 20			
			C4	2 X 20	1	2 X 20			
			C5	2 X 20	1	2 X 20			

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por UNARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAL  
20150901216.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 12:35:25 -05:00

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAL  
20150901216.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:47:05 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

PISO 01	7	TD- BARRA SALON 2 10 Pólos	C1	2 X 63	1	2 X 63	MANTENIMIENTO	CARGA 1 CARGA 2 CARGA 3 CARGA 4 CARGA 5 CARGA 6
			C2	2 X 32	1	2 X 32		
			C3	2 X 25	1	2 X 25		
			C4	2 X 32	1	2 X 32		
			C5	2 X 20	1	2 X 20		
			C6	2 X 20	1	2 X 20		
	8	TD3 12 Pólos	C1		1	2 X 63	NUEVO	ALUMBRADO CARCELETA TOMACORRIENTE CARCELETA LUCES EXTERIORES LUCES DE EMERGENCIA RESERVA
			C2		1	2 X 20		
			C3		1	2 X 40		
			C4		1	2 X 20		
			C5		1	2 X 20		
			C6		1	2 X 20		
	9	TD-BARRA PISCINA	C1	3 X 32	1	3 X 32	MANTENIMIENTO	CARGA 1 CARGA 2
			C2	2 X 16 2 X 20	1	2 X 16 2 X 20		
	10	TD-BARRA SALON 1		2 X 25 30mA	1		MANTENIMIENTO	Tomacorriente Oficinas G1 Tomacorriente Oficinas G2 Tomacorriente Oficinas G3
			C1	2 X 63	1	2 X 63		
			C2	2 X 20	1	2 X 20		
			C3	2 X 20	1	2 X 20		
	11	TD4	C4	2 X 20	1	2 X 20	NUEVO	Alumbrado SA 1 Alumbrado Pool 1 Alumbrado Exterior Tomacorriente SA 1 Tomacorriente Pool 1 Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA RESERVA
			C1		1	2 X 63		
			C2		1	2 X 20		
			C3		1	2 X 20		
			C4		1	2 X 20		
			C5		1	2 X 20		
			C6		1	2 X 20		
			C7		1	2 X 20		
			C8		1	2 X 20		
			C9		1	2 X 20		
	12	TD5	C10		1	2 X 20	NUEVO	Alumbrado SA 2 Alumbrado Pool 2 Alumbrado Exterior Tomacorriente SA 2 Tomacorriente Pool 2 Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA RESERVA
			C1		1	2 X 63		
			C2		1	2 X 20		
			C3		1	2 X 20		
			C4		1	2 X 20		
			C5		1	2 X 20		
			C6		1	2 X 20		
			C7		1	2 X 20		
			C8		1	2 X 20		
			C9		1	2 X 20		



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 27.08.2024 12:30:40 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:47:24 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

AZOTEA	13	TD-6	C1		1	3 X 40	NUEVO	Alumbrado Tomacorriente Mesa de Partes Tomacorriente Ganta Equipo de AA RESERVA RESERVA
			C2		1	2 X 20		
			C3		1	2 X 20		
			C4		1	2 X 20		
			C5		1	2 X 20		
			C6		1	2 X 20		
	14	TD-7	C1		1	2 X 60	NUEVO	Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA RESERVA RESERVA
			C2		1	2 X 20		
			C3		1	2 X 20		
			C4		1	2 X 20		
			C5		1	2 X 20		
			C6		1	2 X 20		
			C7		1	2 X 20		
			C8		1	2 X 20		
			C9		1	2 X 20		
	15	TD-8	C1		1	2 X 60	NUEVO	Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA Equipo de AA RESERVA RESERVA
			C2		1	2 X 20		
			C3		1	2 X 20		
			C4		1	2 X 20		
			C5		1	2 X 20		
			C6		1	2 X 20		
			C7		1	2 X 20		
			C8		1	2 X 20		
			C9		1	2 X 20		

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACIARI Wilfredo Jose FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 27.08.2024 12:38:50 -05:00

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:47:40 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

**ANEXO 3 – DIAGRAMAS UNIFILARES - TABLERO ELECTRICOS**

**TABLEROS ELECTRICO GENERAL Y DISTRIBUCION**

 **Firma  
Digital**

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:37:06 -05:00

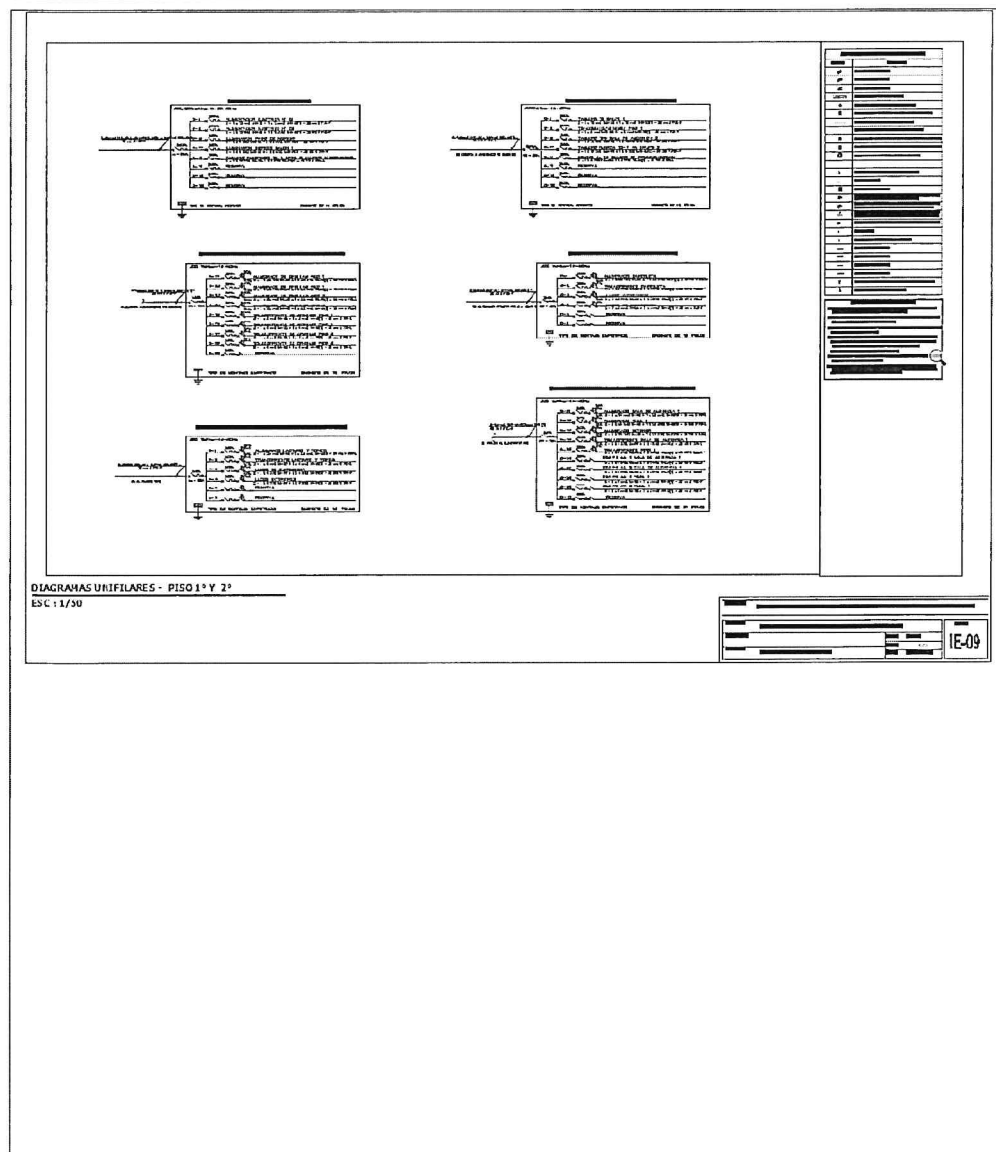
 **Firma  
Digital**

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:47:59 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística



60

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LILARES  
PACHARIN, Fredo Jose FAU  
23159981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.05.2024 12:37:15-05:00

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOLLA  
SORROCA Beatriz Patricia FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.05.2024 17:48:20-05:00

8

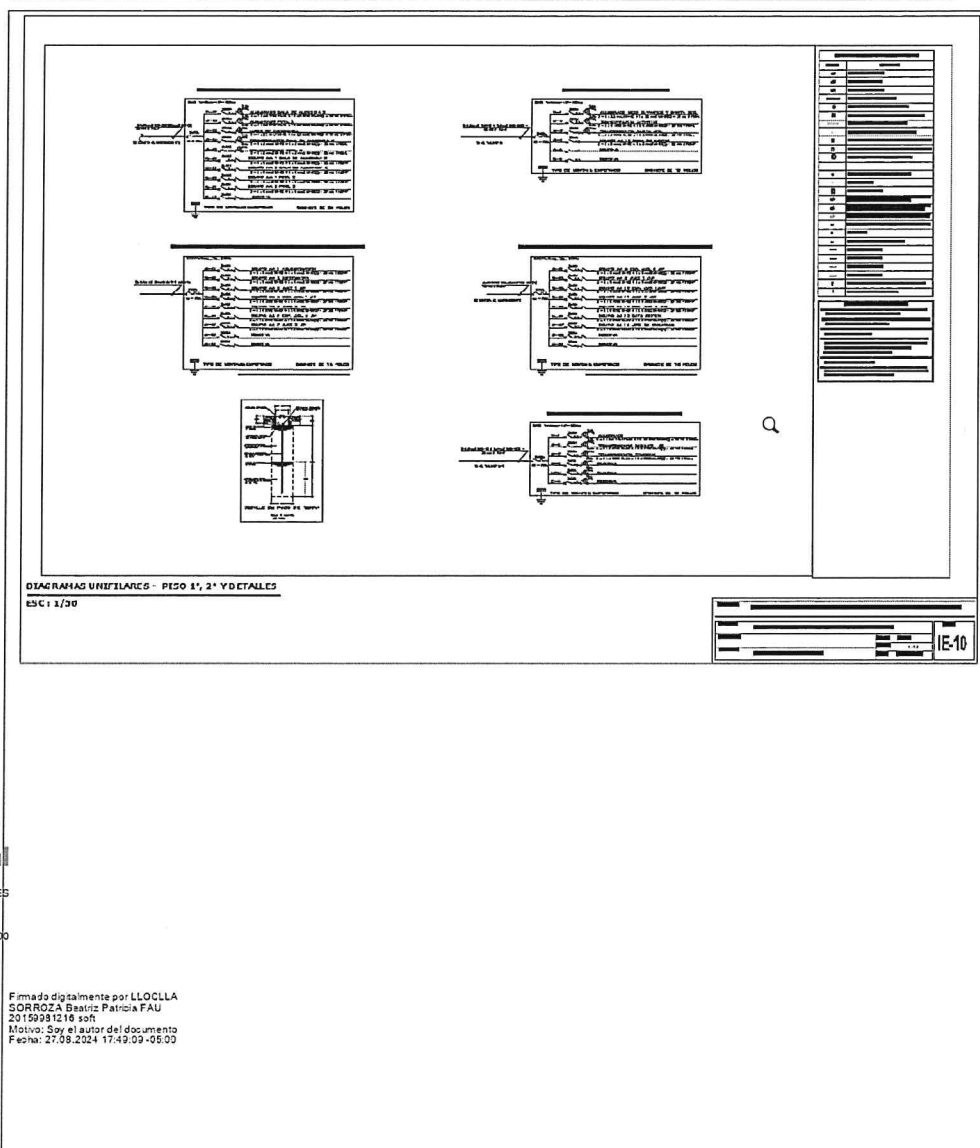
4

X



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20150901210 soft  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 27.08.2024 12:37:24 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20150901210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:49:09 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

**ANEXO 4 – REGISTRO FOTOGRAFICO DE TABLEROS EXISTENTES**

DESCRIPCION	FOTO
MEDIDOR / TABLERO ELECTRICO	
UBIOCAICON DE TABLERO ELECTRICO TG	



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216.ssh  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 27.08.2024 12:37:32 -05:00



Firma  
Digital

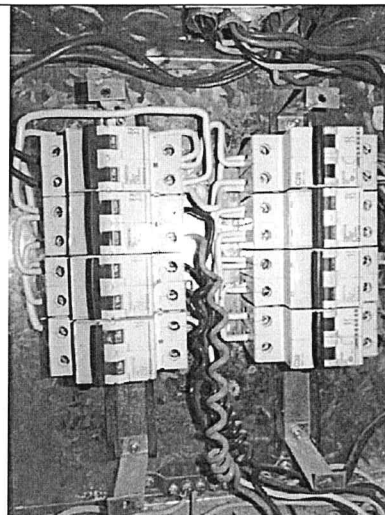
Firmado digitalmente por LLOLLA  
SOLROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981216.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:49:30 -05:00



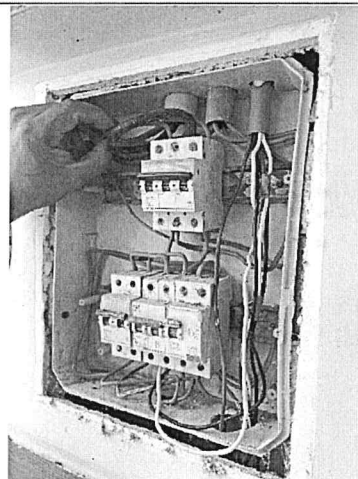
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

TABLERO ELECTRICO TD-SALON 1



TABLERO ELECTRICO TD-BARRA PISCINA



 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20150981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:37:40 -05:00

 **Firma Digital**

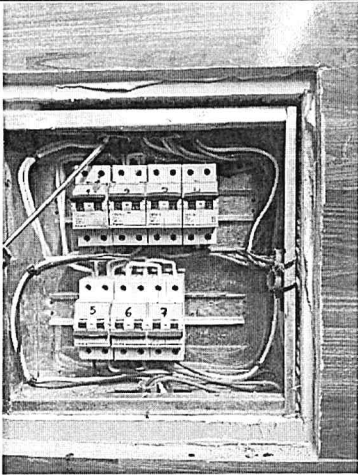
Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20150981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:50:20 -05:00



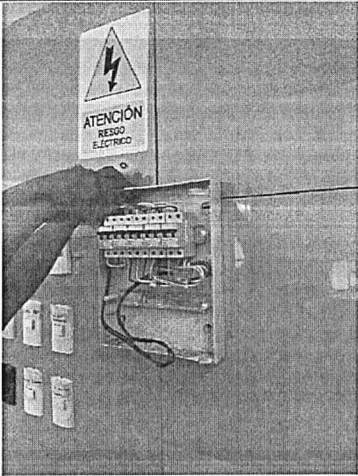
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

TABLERO ELECTRICO TD-BARRA SALON 2



TABLERO ELECTRICO TD-BARRA SALON 1



 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LIZARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981219 soft  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 27.08.2024 12:37:48 -05:00

 Firma  
Digita

Firmado digitalmente por LLOCCLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981219 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:51:48 -05:00

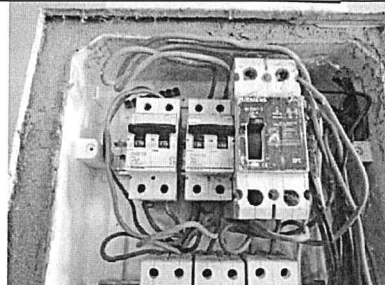




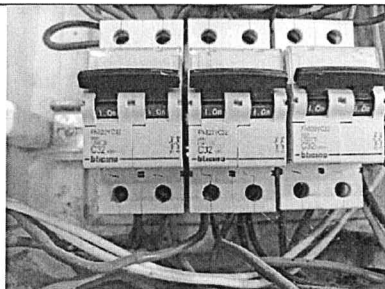
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

TABLERO ELECTRICO TD-2.1 SUPERIOR



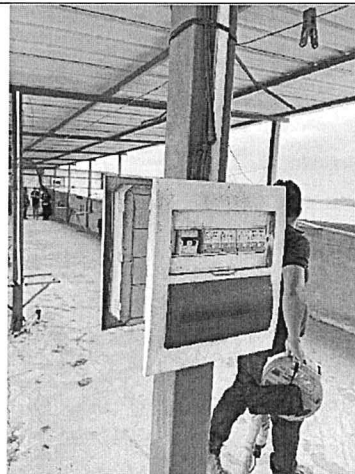
TABLERO ELECTRICO TD2.1- INFERIOR



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 12:37:50 -05:00

TABLERO ELECTRICO AA PARA REEMPLAZAR  
- AZOTEA



Firma  
Digital

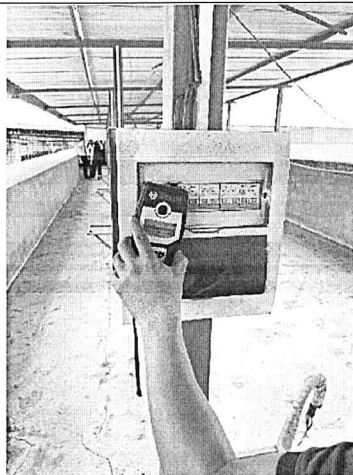
Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:52:01 -05:00



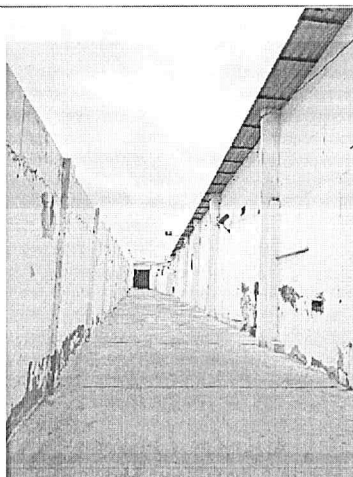
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

TABLERO ELECTRICO AA PARA REEMPLAZAR  
- AZOTEA



RECORRIDO DE ALIMENTADORES  
AUTOPORTANTES



 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 12:39:11 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LLOCLLA  
SORROZA Beatriz Patricia FAU  
20159981210 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.08.2024 17:52:18 -05:00

De acuerdo a la absolución de la consulta N° 9 del participante MEGA HIDRAULICA  
SRL, se adjuntará los planos en archivos adjuntos a las bases integradas.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con dos (2) profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un (1) Ingeniero electricista.</li><li>- Un (1) Supervisor.</li><li>• Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista<sup>11</sup>, del personal clave requerido como <b>Ingeniero electricista (01)</b></li><li>• Título profesional de Arquitecto y/o Título profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como <b>Supervisor (01)</b>.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ingeniero electricista</b> Experiencia mínima de 2 años en funciones y/o actividades vinculadas en supervisión o residente o especialista en instalaciones eléctricas<sup>12</sup> o responsable de servicios de instalaciones eléctricas o mantenimiento de instalaciones eléctricas o adecuación de instalaciones eléctricas en edificaciones públicas o privadas.</li><li>• <b>Supervisor.</b> Experiencia mínima de 2 años en funciones o actividades vinculadas en supervisor o residente o inspector o responsable técnico o jefe de supervisión o encargado de supervisión<sup>13</sup> o responsable de servicios de mantenimiento o acondicionamiento o adecuación de edificaciones públicas o privadas.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

<sup>11</sup> Se implementa de acuerdo a la absolución de la observación N° 8 del participante MEGA HIDRAULICA SRL

<sup>12</sup> Se implementa de acuerdo a la absolución de la consulta N° 1 del participante INVERSIONES RAMIRSA SRL y consulta N° 14 del participante MACADAM PERU SAC.

<sup>13</sup> Se implementa de acuerdo a la absolución de la consulta N° 15 del participante MACADAM PERU SAC.

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2 200 000,00 (dos millones doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: instalación o mantenimiento de sistemas eléctricos y acondicionamiento o mantenimiento o adecuación de infraestructura pública o privada o de inmuebles en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ** para la contratación del **Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Tumbes**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Tumbes.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de cincuenta (50) días calendario computados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Área de Trabajo, la misma que se firmará dentro de los dos días calendario de suscrito el contrato, entre el responsable del Área de Logística de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, el representante del Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General y el representante de la empresa contratista.

De ser el caso que la empresa contratista no llegue a firmar el Acta de Entrega de Área de Trabajo en el Plazo señalado, se dará como fecha de inicio del servicio, el día tres (3) calendario de la firma de contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el jefe de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, previa conformidad técnica emitida el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES:**

Se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:

	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	<b>POR NO CONTAR CON EL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP).</b> Cuando el proveedor no cumpla con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad. La penalidad es por cada personal y por cada día.	0.05 UIT (p/persona, c/día)	El personal profesional del Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística levantará un Acta al momento de efectuar la inspección, la que visará conjuntamente con el técnico a cargo del contratista.
02	<b>POR NO DELIMITAR EL ÁREA DE TRABAJO,</b> según lo señalado en el numeral 04.04 del término de referencia.	0.05 UIT(c/día)	
03	<b>POR NO ENCONTRAR AL PERSONAL CLAVE EN EL LUGAR DE TRABAJO.</b> Cuando el supervisor designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística no encuentre al (los) personal (es) clave de la empresa contratista propuesto durante la ejecución del servicio. El responsable designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística efectuará visitas inopinadas durante los días que se ejecute el servicio y en caso se detecte incumplimiento, levantará un Acta según detalle indicado en el procedimiento del presente cuadro.	0.05 UIT(c/día)	
04	<b>POR EFECTUAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO CON PERSONAL CLAVE NO AUTORIZADO POR EL ÁREA USUARIA y/o AREA TÉCNICA.</b>	0.05 UIT(c/día)	
05	<b>LIMPIEZA Y RETIRO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.</b> Cuando el contratista no cumpla con la limpieza permanente (en forma diaria) de las áreas de intervención en la prestación del servicio y ocupe las mismas en horarios no designados por la entidad, se aplicará una penalidad por cada día de no cumplir con lo señalado.	0.05 UIT(c/día)	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Tumbes**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PODER JUDICIAL  
CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ – BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-GG-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

