


119

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA TROCHA CARROZABLE TRAMO: PUCULLY - VERBENA - MESAPATA, CASERIO DE PAQUIAG DEL CENTRO POBLADO DE SALAPAMPA (SALLAPAMPA) DEL DISTRITO DE AMBO DE LA PROVINCIA DE AMBO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CUI N° 2618382						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2618382					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 339-2024-MPA-GDTI-GEMV/G		Fecha de recepción	4/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
2.8	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-							
<b>2.9</b>	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.10</b>	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
		-					
		-					
		-					
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
	<b>DEL PROVEEDOR</b>						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	<b>DE LA ENTIDAD</b>						
	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	COSTO UNITARIO	PARCIAL
01.01	GASTOS POR LICITACION Documentos de la presentación (Bases, etc)	GLB	1.0	700	700.00
01.02	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Casaca	UND	4.0	25	100.00
	Chalecos	UND	4.0	45	180.00
	Zapatos	UND	4.0	55	220.00
TOTAL GASTOS FIJOS					S/ 1,200.00

**02) GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES**

ITEM	DESCRIPCION	UND	INCIDENCIA	CANT	TIEMPO (HRS)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
02.01	GASTOS PERSONAL PROFESIONAL Sueldos y beneficios						
	Ing. Supervisor de Obras		1.00	1.0	4.0	5500.00	22000.00
	Asistente de Ingeniero Supervisor de Obra		1.00	1.0	4.0	2000.00	8000.00
	Ing. Especialista en Topografía		0.75	1.0	4.0	2000.00	6000.00
	Ing. Especialista en Seguridad y Salud		1.00	1.0	4.0	2200.00	8800.00
	Ing. Especialista Ambiental		0.25	1.0	4.0	2000.00	2000.00
01.03.00	GASTOS EN MATERIALES DE OFICINA Hojas A4	POTE		1.0	4.0	17.00	68.00
	Archivadores	UND		1.0	4.0	7.00	28.00
	Copias de Planos	GLB		1.0	4.0	29.00	80.00
	Impresora linc. Toner para impresora y fotocopier	UND		1.0	1.0	490.00	490.00
	otros Materiales (Folder, Lapiceros, Corrector, CD)	GLB		1.0	1.0	44.43	44.43
TOTAL GASTOS VARIABLES							S/ 47,470.43

**03) GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD**


ITEM	DESCRIPCION	CANT ENSAYOS	NUM X ENSAYO	COSTO UNITARIO	PARCIAL
03.01	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA ROTURA DE PROJETAS DE CONCRETO (ALCANTARILLADO) INC. TRASLADO A LABOF	5	3.0	25.00	225.00
TOTAL GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD					S/ 225.00

**- GASTOS DE SUPERVISION TOTAL**

01) GASTOS DE SUPERVISION FIJOS	S/	1,200.00
02) GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES	S/	47,470.43
03) GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD	S/	225.00
COSTO DIRECTO DE GASTOS DE SUPERVISION	S/	48,895.43
UTILIDAD	7.00%	3,422.68
SUBTOTAL	S/	52,318.11
IGV (18%)	S/	9,417.28
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION	S/	61,735.37

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/61,735.37				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	5/06/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15/06/2024
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">   <b>LIC. ADM. ELMO MARTIN ACOSTA</b>  <b>OFICINA DE ABASTECIMIENTO (E)</b>  <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div>			

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.