

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

|  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.1</b>                                   | <b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  | CAJAMARCA, 19 DE SETIEMBRE DE 2023   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.2</b>                                   | <b>ÁREA USUARIA</b>  | SUB GERENCIA DE ESTUDIOS (SGE) DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA (GRI) DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA (GORECAJ).  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.3</b>                                   | <b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN CENTRO DE RECURSOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL (CREBE) DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI 2579315 |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.4</b>                                   | <b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         | C0561 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO PIP 2579315  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.5</b>                                   | <b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  | 94   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.6</b>                                   | <b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   | Código   |  | CUI 2579315                          |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.1</b>                                   | <b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento   | OFICIO N° D904-2023-GR.CAJ/GRI. PEDIDO DE SERVICIO N°. 001143                          |                                      | Fecha de recepción                                       | 18/08/2023   |                                      |
| <b>2.2</b>                                   | <b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |  | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |  | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| <b>2.3</b>                                   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.4</b>                                   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
| <b>2.5</b>                                   | <b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| <b>2.6</b>                                   | <b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>   | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| <b>2.7</b>                                   | <b>REQUERIMIENTO</b>   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.8</b>                                   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item                                      | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |
|---------|---|
| 1       | 1.- VILLANUEVA ASESORES & CONSULTORES E.I.R.L... S/.126,340.95<br>2.- RONALD EDUARDO CARAHUATAY CHAVEZ.....S/. 126,644.68<br>3.- SEGUNDO PEDRO ROJAS SALAZAR.....S/. 140,921.74 |

**DE LA ENTIDAD**


| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

|  |               |  |   |         |  |       |                     |
|--|---------------|--|---|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA</b> | <b>MONEDA</b> | Nuevos Soles   | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | <b>MONTO</b>  | S/. 125,286.07 (Ciento Venti Cinco Mil Doscientos Ochenta y Seis con 07/100 Soles); incluye el IGV |   |         |  |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |    | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |    |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | X   | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |    |   |    |

| FORMATO   |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |    |    |   |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |    |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |   |    |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |    |    |   |
| 5.  |  <p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA<br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>CPC. Miguel Contreras Barboza<br/>DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO</p> |    |    |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |    |   |