



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización PV061 - ADQUISICIÓN DE REFLECTORES PARA INSTALACIÓN DE POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

28 de junio de 2023,
15:56

Para: inversioneslosreyes@gmail.com

Estimado (a): **PROVEEDOR**

Mediante la presente, me dirijo a ustedes en nombre de la Municipalidad Provincial del Callao - Oficina de Logística, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para la **"ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS LED, CABLES Y CINTAS ELÉCTRICAS PARA INSTALACIÓN EN LA AVENIDA ELMER FAUCETT DESDE VENEZUELA HASTA LA AV MORALES DUAREZ"** Adjunto encontrará los **términos de referencia y/o especificaciones técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnica-económica deberá consignar las características siguientes:

1. Monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en nuevos soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
2. Adjuntar formatos de cotización y declaración jurada debidamente firmadas y con sello.
3. Precisar si cumple con el plazo de ejecución o plazo de entrega indicado en los TDR/EE.TT.
4. La propuesta técnico-económica será recepcionada a más tardar el día **30 de junio de 2023, hasta las 4:00 pm** debiendo ser remitida por este medio.

****En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).**

****En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de (01) día hábil.**

****En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.**

****Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.**

Percy Velasquez

Especialista en Contrataciones
Municipalidad Provincial del Callao

3 adjuntos

 **Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.docx**
22K

 **SOLICITUD DE COTIZACIÓN.pdf**
423K

 **Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx**
22K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización PV061 - ADQUISICIÓN DE REFLECTORES PARA INSTALACIÓN DE POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL

LUIS MANUEL REYES SUAREZ <inversioneslosreyes@gmail.com>

28 de junio de 2023, 19:50

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Estimado Señores de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO,
Buenas tardes,
Por medio de la presente les hago llegar la documentación firmada.
Saludos cordiales.

--

Luis Reyes

Departamento Comercial

Cel.: +51 946574347

Av. Guillermo Dansey 330 – Oficina 213 - Cercado de Lima

www.rsconsorcioindustrial.com

Somos un grupo empresarial peruano, líder en los distintos sectores en los que operamos.



[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.pdf
158K

Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.pdf
160K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	27/06/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALETA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RS CONSORCIO INDUSTRIAL PERU S.A.C.			
		RUC	20604250278			
		Dirección	MAZ I LOTE 5 URB 27 DE JULIO LIMA – SAN JUAN DE			
		Teléfono(s)	946574347			
		Correo electrónico	inversioneslosreyes@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	WILHEM REYES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES LED, PARA INSTALACIÓN EN POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGÍSTICA</p> <p>MANSELA M. CACEDACUYA SUB GERENTE</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	28.06.2023		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES LED, PARA INSTALACIÓN EN POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	-----
	2.3	Monto total cotizado	S/ 73,565.52	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TÉCNICA, COTIZACIÓN, FICHA TECNICA	
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  CONSORCIO INDUSTRIAL PERÚ S.A.C.  WILHEM IBSEN REYES SUAREZ Gerente General </div>			
	Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	28.09.2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES LED, PARA INSTALACIÓN EN POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 73,565.52
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TÉCNICA, COTIZACIÓN, FICHA TECNICA
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  <p>CONSORCIO INDUSTRIAL PERÚ S.A.C.</p> <p>.....</p> <p>WILHEM IBSEN REYES SUAREZ</p> <p>Gerente General</p> </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización PV061 - ADQUISICIÓN DE REFLECTORES PARA INSTALACIÓN DE POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL

CDA TECHNOLOGY <cdatechnologylogistica@gmail.com>

28 de junio de 2023, 16:33

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

buenas tardes , adjunto lo solicitado

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

**Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.callaoreflectores.docx**

49K

**Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.callaoreflectores.docx**

48K

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN.callao reflectores.pdf**

429K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización PV061 - ADQUISICIÓN DE REFLECTORES PARA INSTALACIÓN DE POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

28 de junio de 2023,
16:14

Para: cdatechnologylogistica@gmail.com

Estimado (a): **PROVEEDOR**

Mediante la presente, me dirijo a ustedes en nombre de la Municipalidad Provincial del Callao - Oficina de Logística, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para la **"ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS LED, CABLES Y CINTAS ELÉCTRICAS PARA INSTALACIÓN EN LA AVENIDA ELMER FAUCETT DESDE VENEZUELA HASTA LA AV MORALES DUAREZ"** Adjunto encontrará los **términos de referencia y/o especificaciones técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnica-económica deberá consignar las características siguientes:

1. Monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en nuevos soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
2. Adjuntar formatos de cotización y declaración jurada debidamente firmadas y con sello.
3. Precisar si cumple con el plazo de ejecución o plazo de entrega indicado en los TDR/EE.TT.
4. La propuesta técnico-económica será recepcionada a más tardar el día **30 de junio de 2023**, hasta las **4:00 pm** debiendo ser remitida por este medio.

****En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).**

****En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de (01) día hábil.**

****En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.**

****Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.**

Percy Velasquez

Especialista en Contrataciones

Municipalidad Provincial del Callao

3 adjuntos

 **SOLICITUD DE COTIZACIÓN.pdf**
429K **Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx**
22K **Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.docx**
22K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	27/06/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CDA TECHNOLOGY SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CDA			
		RUC	20601972612			
		Dirección	AV LARCO NRO 345 INT 906 LIMA - MIRAFLORES			
		Teléfono(s)	955434329			
		Correo electrónico	cdatechnologylogistica@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JESSICA AYALA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES LED, PARA INSTALACIÓN EN POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGÍSTICA</p> <p>..... MARCELA M. CARRERA CUYA SUB GERENTE</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

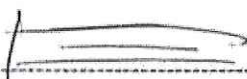
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	28/06/2023		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES LED, PARA INSTALACIÓN EN POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	-----
	2.3	Monto total cotizado	S/ 75,516.00	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN	
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p align="center">CDA TECHNOLOGY, S.A.C. R.U.C. 20601972612</p> <p align="center">  JESSICA ISABEL AYALA GALVAN GERENTE GENERAL </p> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	28/06/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES LED, PARA INSTALACIÓN EN POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 75,516.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center"> CDA TECHNOLOGY, S.A.C. R.U.C. 20601972612  <hr/> JESSICA ISABEL AYALA GALVAN GERENTE GENERAL </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4
--

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización PV061 - ADQUISICIÓN DE REFLECTORES PARA INSTALACIÓN DE POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

28 de junio de 2023,
16:12

Para: logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com

Estimado (a): **PROVEEDOR**

Mediante la presente, me dirijo a ustedes en nombre de la Municipalidad Provincial del Callao - Oficina de Logística, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para la **"ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS LED, CABLES Y CINTAS ELÉCTRICAS PARA INSTALACIÓN EN LA AVENIDA ELMER FAUCETT DESDE VENEZUELA HASTA LA AV MORALES DUAREZ"** Adjunto encontrará los **términos de referencia y/o especificaciones técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnica-económica deberá consignar las características siguientes:

1. Monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en nuevos soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
2. Adjuntar formatos de cotización y declaración jurada debidamente firmadas y con sello.
3. Precisar si cumple con el plazo de ejecución o plazo de entrega indicado en los TDR/EE.TT.
4. La propuesta técnico-económica será recepcionada a más tardar el día **30 de junio de 2023, hasta las 4:00 pm** debiendo ser remitida por este medio.

****En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).**

****En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de (01) día hábil.**

****En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.**

****Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.**

Percy Velasquez

Especialista en Contrataciones

Municipalidad Provincial del Callao

3 adjuntos

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN.pdf**
430K**Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx**
22K**Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.docx**
22K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización PV061 - ADQUISICIÓN DE REFLECTORES PARA INSTALACIÓN DE POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL

GLOBAL BRANDS <logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com>

28 de junio de 2023, 16:33

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

SALUDOS BUENAS TARDES ADJUNTAMOS ANEXOS Y SOLICITUD REQUERIDA.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



SOLICITUD DE COTIZACIÓN REFLECTORES.pdf

430K



Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada REFLECTORES.docx

57K



Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor REFLECTORES.docx

56K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	27/06/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALETA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.			
		RUC	20601698821			
		Dirección	AV LOS CASTILLOS NRO 209 INT B URB RESIDENCIAL SAN PEDRITO PISO 1 LIMA – SANTIAGO DE SURCO			
		Teléfono(s)	943210987			
		Correo electrónico	logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ERNESTO DUARTE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES LED, PARA INSTALACIÓN EN POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGISTICA</p>  <p>MARISEL M. CAÇEDA CUYA SUB GERENTE</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	28/06/2023	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES LED, PARA INSTALACIÓN EN POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple X
			No cumple -----
	2.3	Monto total cotizado	S/ 78,036.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TÉCNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p align="center">GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C. R.U.C. 20001698821</p> <p align="center"> DUARTE GARCIA ERNESTO AUGUSTO</p> <p align="center">ERNESTO AUGUSTO DUARTE GARCIA</p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3
--

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	28/06/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES LED, PARA INSTALACIÓN EN POSTES DE ILUMINACIÓN ESPECIAL
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 78,036.30
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TÉCNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center"> <p>GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C. R.U.C. 20601608821</p>  <p>DUARTE GARCIA ERNESTO AUGUSTO</p> <p>ERNESTO AUGUSTO DUARTE GARCIA</p> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor