

CONDICIONES TECNICAS BIENES: SEL
ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONÓMICAS EN REFINACIÓN SELVA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir el BIEN de ciento y cinco (105) sillas ergonómicas, dado que las actuales se encuentran en mal estado y presentan un riesgo al personal de Refinación Selva.

1.2. ÍTEM(S): 01

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

<input type="checkbox"/> Suma Alzada	<input type="checkbox"/> Costos Reembolsables
<input checked="" type="checkbox"/> Precios unitarios	<input type="checkbox"/> Mixto

1.4. SUBCONTRATACIÓN

(.....) **SÍ** (....X....) **NO**

1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

1.6. GARANTÍAS

(....X....) **SÍ** (.....) **NO**

1.- Garantía Comercial

Carta Legalizada o Notarial, por un periodo de vigencia de nueve (09) meses calendarios, a partir de la recepción total del Bien. Esta garantía cubrirá los daños que pueda originarse en el bien adquirido, por un armado deficiente, o cualquier vicio oculto, detectados posteriormente a la recepción total del Bien, los cuales deberán ser reparados o reemplazados no mayor a un (01) mes, cuyos costos serán asumidos por el PROVEEDOR en su totalidad, sin costo alguno para PETROPERÚ.

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes / Gerencia Dpto. Logística.
- La conformidad será aprobada por el Jefe Inventarios y Almacenes / Gerencia Dpto. Logística, previa conformidad técnica del bien por parte de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.

1.8. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- a) De acuerdo con lo solicitado en las bases administrativas del proceso.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

La Orden de Compra podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.

- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ SA podrá resolver la Orden de Compra cuando:

- El Proveedor incumpla las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- El Proveedor haya acumulado el monto máximo de penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- Sin expresión de causa.

II. **ALCANCE TÉCNICO**

2.1 DESCRIPCIÓN DEL BIEN

La adquisición de las sillas debe ser de tipo ergonómico, seguras, regulables en sus dimensiones, resistentes al peso del usuario y que cumplan con las siguientes características específicas:

1.- **SILLA ERGONOMICA PARA OFICINA (105 unidades)**

Las sillas ergonómicas deben ser de tipo ergonómico, seguras, regulables en sus dimensiones, resistentes al peso del usuario y que cumplan con las siguientes características específicas:

a. Base de la Silla:

- Cilindro Neumático:
 - De alta presión.
 - Debe contar con mecanismo que permita regular el asiento y posibilitar el giro en 360° sobre su propio eje.
- Patas:
 - Estructura: en forma de estrella (5 aspas).
 - Material: aluminio o acero.
 - Resistencia a compresión: mínimo 120 kg.
- Garruchas:
 - Material: acero, aluminio o plástico de alto impacto.
 - Diámetro de ruedas: entre 5 – 7 cm.
 - Recubrimiento de ruedas: nylon, polipropileno de uso rudo u otro material de resistencia similar con características antideslizantes.

b. Asiento:

- Forma: ergonómica.
- Dimensiones: ancho entre 45 – 60 cm aprox. / profundidad entre 44 – 60 cm aprox.
- Resistencia a la compresión: mínimo 120 kg.
- Relleno: espuma con espesor mínimo de 5 cm aprox.
- Tapizado: transpirable.
- Material de construcción de la base: metal o plástico de alta resistencia.
- Altura respecto al suelo: regulable desde 42 – 60 cm.

c. Espaldar:

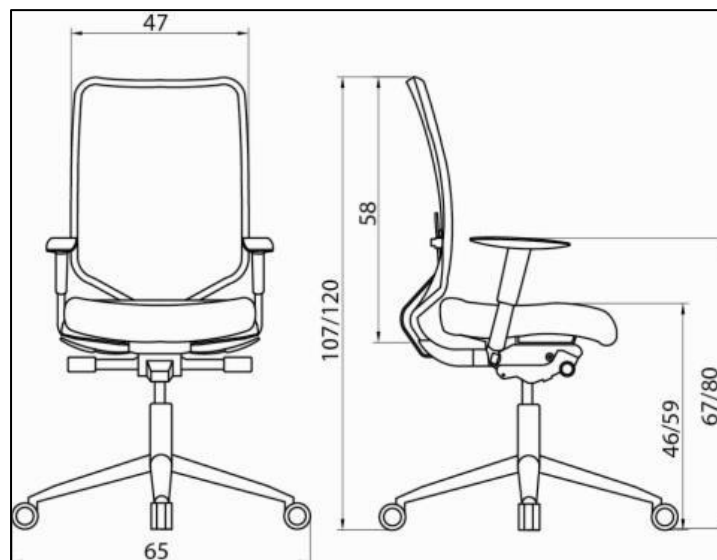
- Forma: ergonómica.
- Dimensiones: largo entre 50 – 60 cm. / ancho entre 48 – 60 cm.
- Tapizado: enmallado transpirable.
- Soporte lumbar: soporta la base de la columna del usuario, regulable mínimo en 5 cm. en dirección hacia la espalda del usuario.
- Inclinación: el espaldar debe formar un ángulo de 90° con el asiento y ser capaz de inclinarse por lo menos 25° hacia atrás.

- Sistema basculante: ajustable en tensión.
- d. Reposa brazos:**
 - Forma: anatómica
 - Dimensiones: largo entre 25 – 40 cm. / ancho entre 9 – 13 cm.
 - Relleno: espuma de alta densidad.
 - Tapizado: polipropileno o enmallado transpirable.
 - Altura: con mecanismo de regulación que permita variar la altura del reposa brazos.
- e. Reposa cabeza:**
 - Dimensiones: ancho mínimo de 20 cm. / largo mínimo de 15 cm.
 - Relleno: espuma de alta densidad.
 - Tapiz: malla transpirable.
 - Altura: regulable mínimo en 15 cm.
 - Profundidad: regulable mínimo en 10 cm.
 - Rotación: 45°.
- f. Garantía:** nueve (9) meses.

Foto Referencial de la Silla Ergonómica



Medidas Referenciales de la Silla Ergonómica



2.- Transporte, descarga y apilado del material

El PROVEEDOR realizará el transporte de los bienes materia de la presente adquisición, hará la entrega, descarga, manipuleo y apilado de los mismos en la sede de Refinación Selva.

Es responsabilidad del PROVEEDOR el transporte de los bienes, reparación y/o mantenimiento, traslado de su personal, etc.

El PROVEEDOR debe instruir a su personal que designe para realizar las actividades antes descritas en las instalaciones de Refinación Selva, sobre las medidas de seguridad que se deben tomar al ejecutar la entrega de los bienes.

2.2 NORMATIVA TÉCNICA

- 1.- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus Modificaciones.
- 2.- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificaciones.
- 3.- Resolución Ministerial N° 0022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", y sus modificatorias.
- 4.- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN "Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies".
- 5.- Guía de INACAL de 06.04.2020 "Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies".
- 6.- Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ".
- 7.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A y sus modificatorias.
- 8.- Procedimiento PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19" y sus modificatorias.
- 9.- Procedimiento PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19" y sus modificatorias.
- 10.- **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

La empresa PROVEEDOR, debe cumplir estrictamente las normas de seguridad de la información que PETROPERÚ asumió según A/D N° 100-2017-PP "Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.", en concordancia con la normatividad vigente.

2.3 PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega del Bien es de 90 (noventa) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra

La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien o dentro del plazo de garantía contra defectos de fábrica.

El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de un (01) mes, luego de que el PROVEEDOR reciba la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ.

2.4 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- 1.- **Experiencia del Postor**

Experiencia en la venta y/o suministro de sillas ergonómicas, durante un período no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de la propuesta, por un monto acumulado no menor de S/ 80,000.00.

- 2.- Apéndice 1: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la entrega de BIENES, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.5 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- 1.- El PROVEEDOR cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes ya armados y descritos en el Apéndice 1 (Especificaciones Técnicas).
- 2.- Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- 3.- Asumir el traslado del bien identificado con defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien o dentro del plazo de garantía contra defectos de fábrica, en el plazo establecido en las condiciones técnicas.
- 4.- El PROVEEDOR está obligado a solucionar el defecto funcional dentro del plazo estipulado, luego de haber sido comunicado el Reporte de Falla.
- 5.- El PROVEEDOR dispondrá de técnicos de mantenimiento adicionales si la adquisición lo requiriese.
- 6.- El PROVEEDOR realizará el transporte de los bienes materiales de la presente adquisición y hará la entrega, descarga, manipuleo y apilado en la sede de Refinación Selva.
- 7.- PETROPERÚ se reserva el derecho de contratar a un tercero para realizar los análisis correspondientes que certifiquen la calidad y garantía sanitaria del producto, lo cual no disminuye la responsabilidad del PROVEEDOR en ningún aspecto.

- 8.- El personal del PROVEEDOR, durante la vigencia del contrato deberá usar uniforme de su empresa y equipos de protección personal adecuados con lo indicado en los procedimientos de PETROPERÚ.
- 9.- El personal del PROVEEDOR deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con cobertura de pensión y salud vigente durante la ejecución contractual.
- 10.- En caso de que por comisión, omisión o negligencia del El PROVEEDOR resultara con ocasión de la ejecución del contrato de suministro, perjudicando a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERU, el PROVEEDOR responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- 11.- El PROVEEDOR procederá por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el PROVEEDOR o su personal a los bienes de PETROPERU o de terceros.
- 12.- El PROVEEDOR permitirá al personal de PETROPERU, supervisar o examinar en cualquier momento, las actividades concernientes al objeto del contrato de suministro, brindando para cuyo efecto las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
- 13.- PETROPERU se reserva el derecho de contratar a un tercero para realizar los análisis correspondientes que certifiquen la calidad y garantía sanitaria del producto, lo cual no disminuye la responsabilidad del PROVEEDOR en ningún aspecto.
- 14.- El PROVEEDOR deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 15.- El PROVEEDOR deberá considerar en sus Costos todas las facilidades, entre ellas y sin ser limitativos: unidades de transporte, equipos, insumos, materiales, peaje, mantenimiento, movilidad, alimentación, permisos o autorizaciones legales, seguros, oficinas, comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, radio ó cualquier otro medio de comunicación), etc.

III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1 LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes será en las instalaciones de PETROPERÚ - Refinación Selva, ubicadas en:

- 1.- Embarcadero OPERCOM, sito en Av. La Marina No. 178 - Iquitos - Maynas - Loreto, de ser el caso para los pedidos de Refinería Iquitos.

3.2 DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

1.- Condiciones de entrega:

- 1.- El requerimiento será solamente autorizado por la Jefatura Inventarios y Almacenes.
- 2.- El BIEN deberá estar armado y cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el PROVEEDOR.
- 3.- Para la entrega del bien, el PROVEEDOR deberá cumplir con los EPP's e implementos de bioseguridad.
- 4.- El PROVEEDOR deberá asegurar que su material sea entregado en óptimas condiciones y con toda la documentación que el usuario solicite, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
- 5.- No se admitirá que el BIEN muestre signos defectuosos, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.
- 6.- Los BIENES recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese

fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del PROVEEDOR.

2.- Embalaje:

- 1.- El BIEN será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.
- 2.- El PROVEEDOR debe respetar los empaques originales, etiquetas de control y marcaje del material realizado por fábrica, los cuales no deberán ser alterados, a fin de verificar la procedencia del material y su respectiva trazabilidad.
- 3.- No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; se precisa que el bien recibido pasa por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquel que se encuentre defectuoso, que no cumpla con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del PROVEEDOR.

3.3 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega de los BIENES, PETROPERÚ aplicará a el PROVEEDOR una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ♦ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- ♦ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

También se aplicará penalidad al PROVEEDOR en el siguiente caso:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
DEL PROVEEDOR			
1	Retrasos y demora en lo estipulado para la reposición del bien (Por cada ocurrencia) .	1% UIT	Inmediato
DEL PERSONAL			
2	Ingreso de bienes, equipos, suministros e implementos sin la coordinación y autorización previa del Administrador del Servicio y/o Unidad Servicios No industriales. (Por cada ocurrencia)	1% UIT	Inmediato
3	Realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	5% UIT	Inmediato
4	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
DOCUMENTACION			
5	Presentar documentación adulterada y/o falsa. (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Inmediato
6	Incumplimiento de las obligaciones del PROVEEDOR descritas en las Condiciones Técnicas. (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
7	Por cada Observación detectada en las inspecciones inopinadas realizadas por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. (Por cada ocurrencia)	2% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
EQUIPOS E IMPLEMENTOS			
8	Por falta o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la entrega de los bienes. (por cada ocurrencia)	5% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
9	Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada ocurrencia)	1% UIT	Inmediato
MATERIALES E INSUMOS			
10	Uso de materiales no autorizados por PETROPERÚ (Por cada ocurrencia)	2% UIT	Inmediato
11	Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales (por cada ocurrencia)	1% UIT	Inmediato
12	Por evidenciar productos adulterados. (Por cada ocurrencia)	1% UIT	Inmediato
SEGURIDAD			
13	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	2% UIT	Inmediato
14	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
15	Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. (Por cada evento)	5% UIT	Inmediato
16	Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19. (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Inmediato

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Toda infracción debe ser subsanada, cuya penalidad se realizará según su aplicación y de la siguiente manera:

- 1) Ante la infracción del PROVEEDOR, el administrador del contrato de PETROPERÚ S.A. le notificará a la PROVEEDOR, para que subsane el incumplimiento en un plazo establecido, a excepción que su aplicación sea inmediata en cuyo caso se procederá de esa forma.
- 2) De persistir dicho(s) incumplimiento(s), el Administrador del contrato de PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, la misma que será descontada en la facturación más próxima y le otorgará al PROVEEDOR un nuevo plazo para que subsane el incumplimiento.
- 3) De persistir dicho(s) incumplimiento(s), y en caso corresponda, se impondrá nuevamente la penalidad correspondiente luego de vencido el nuevo plazo otorgado por PETROPERÚ.
- 4) La sustracción de bienes por parte del personal del PROVEEDOR llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del PROVEEDOR.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1 ADELANTOS

(.....) SÍ

(....X....) NO

4.2 FACTURACIÓN

Los comprobantes de pago se presentarán después de la conformidad del material recibido, el cual podrá ser entregado de forma única, según se establece en las condiciones.

El plazo para la conformidad de los bienes entregados será de quince (15) días calendario.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Iquitos, o a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información ver el numeral 5.5 de las condiciones técnicas o revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

1. Para el caso del pago final: Orden de Compra (O/C), conformidad de recepción y otros documentos.
2. Registro de ingreso de materiales (copia de RIEM) en caso aplique.
3. Guías de remisión.
4. Documento que constate la entrega de los bienes en la sede de Refinación Selva el mismo que deberá contar con la firma en recibido conforme por parte del personal de PETROPERÚ.

El PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, debiendo adjuntar lo siguiente:

- 1) La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 2) La “Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico”, impresa con misma fecha de emisión.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- ☒ El PROVEEDOR deberá presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la Entrada de Mercancía y la conformidad de las prestaciones, así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

4.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

4.4 DEDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. cobrará al PROVEEDOR los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del PROVEEDOR por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

4.5 PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRTUAL

A través de la cual, las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general pueden remitir su documentación a todas las sedes de PETROPERÚ (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Iquitos, Plantas de Ventas y Terminales), a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual.

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

Requisitos:

- 1.- Contar con un correo electrónico activo.
- 2.- El documento principal (carta, oficio, notificación, informe, reporte, entre otros) debe estar en único archivo PDF, el cual debe ser legible y estar debidamente firmado de manera digital o manuscrita.
- 3.- Los anexos (archivos adjuntos) pueden ser archivos diferentes. Los formatos permitidos son PDF, Word, Excel, Power Point, XML y JPG.
- 4.- Otros documentos que se podrán enviar: Comprobantes electrónicos, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas del servicio o bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros), Contratos/Órdenes de Servicio/OTT (únicamente firmados con Certificados Digitales).
- 5.- El archivo principal y adjuntos formarán un expediente cuyo peso máximo es de 20 MB.

Horario de atención:

De lunes a viernes de 7:00 a 16:36 horas.

**Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.*

V. **FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

- 1.- Formato N° 01: Modelo propuesta económica

VI. **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- El PROVEEDOR deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- El PROVEEDOR deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- El PROVEEDOR deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:
 - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 052-93-EM: Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
 - Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).
 - Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N°4).

- D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- a. De acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N° 051-93-EM “Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos”), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera las siguientes indicaciones:
 - Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las áreas operativas de las instalaciones de nuestra empresa.
 - Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
 - Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.
- b. El PROVEEDOR deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos. Asimismo, el estricto cumplimiento de lo señalado en el **literal j) numeral 3.1.1.** Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- c. El PROVEEDOR podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.
- d. El PROVEEDOR deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK.
- e. Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.
 - Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por el administrador del contrato, para lo cual verificará la Guía de Remisión originada por el PROVEEDOR, y será visada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ o el administrador del contrato, según corresponda.
 - La Guía de Remisión originada por el PROVEEDOR deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
 - La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
 - El Pase de Salida se origina por duplicado por el administrador del contrato, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.

→ La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del PROVEEDOR sólo está permitida en días laborables.

f. Equipos e implementos de Protección Personal.

El personal del PROVEEDOR deberá estar dotado de los implementos de protección personal. Todos los implementos de protección personal deberán ser nuevos y encontrarse en buenas condiciones durante todo el periodo de duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP o uniforme en estado de deterioro. Todo el personal que ejecute los trabajos en alturas iguales o mayores a 1.80 mts deberá usar arneses anticaídas con línea de vida certificado (UL), considerando el cabo de anclaje y puntos de anclaje.

VII. APENDICES

- Apéndice 1: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
Apéndice 2: Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.
Apéndice 3: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.
Apéndice 4: Clausula sistema de integridad.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
CHRISTIAN APAZA CÁCERES SUPERVISOR SOPORTE ADMINISTRATIVO	ANDRÉS MARROQUÍN CÓRDOVA JEFE UNIDAD SERVICIOS NO INDUSTRIALES REFINACIÓN SELVA