

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>		
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/01/2025	
1.2 ÁREA USUARIA	UNIDAD DE PROGRAMA VASO DE LECHE	
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA DE 170 GR Y HOJUELAS DE AVENA QUINUA KIWICHA TRIGO CEBADA MACA AJONJOLI DESHIDRATADO EN POLVO PRECOCIDAS FORTIFICADAS CON VITAMINAS Y MINERALES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO 2025, DEL DISTRITO DE COLASAY, PROVINCIA DE JAEN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.	
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0050-BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	02	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	<b>NO CORRESPONDE</b>
	Documento que declaró la viabilidad	<b>NO CORRESPONDE</b>

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>REQUERIMIENTO N°032-2024-MDC/J.U/PVL</b>	Fecha de recepción	<b>4/12/2024</b>			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	De oficio	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	Con motivo de observaciones	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	
	Fecha de la tercera versión	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	De oficio	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	Con motivo de observaciones	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	
	Fecha de la cuarta versión	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	De oficio	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	Con motivo de observaciones	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	
	Fecha de la quinta versión	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	De oficio	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	Con motivo de observaciones	<b>SIN MODIFICACIONES</b>	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	<b>X</b>			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		QUE DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO POR EL OEC SE DETERMINO QUE EN EL MERCADO EXISTEN PROVEEDORES CON LA CAPACIDAD DE SUMINISTRAR AMBOS PRODUCTOS SEGÚN FUENTES: COTIZACIONES ACTUALIZADAS, PRECIOS HISTORICOS Y INFORMACION DEL SEACE.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	<b>X</b>	NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	<b>X</b>			
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	<b>X</b>			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<b>01</b>	<b>SIN OBSERVACIONES</b>						
Consignar una síntesis de las observaciones							


  
**Wilber E. Bermúdez**
  
 JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>02</b>	<b>SIN OBSERVACIONES</b>					
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<b>01</b>	<b>SIN OBSERVACIONES</b>						
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>02</b>	<b>SIN OBSERVACIONES</b>						
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
<b>01</b>	<b>NO SE REALIZARON AJUSTES</b>
<b>02</b>	<b>NO SE REALIZARON AJUSTES</b>

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/01/2025
<b>3.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<b>X</b>	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>3.3</b>	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<b>X</b>	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				
<b>3.4</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO <b>X</b>
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
<b>3.5</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO <b>X</b>
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
<b>3.6</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO <b>X</b>
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

 <b>WILBER BRANDY FERNANDEZ MOLOCHO</b> JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA.
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>