

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N°005-2024-UESSC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS DE  
LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN EL ÁMBITO DE  
LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ  
RUC N° : 20602066330  
Domicilio legal : Av. Los Maestros N°407 – Santa Cruz – Santa Cruz – Cajamarca  
Teléfono: : ---  
Correo electrónico: : uessc.arealogistica@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN EL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ.**

PAQUETE	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
I	1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD – UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ – PMMES 2024-2026.	SERVICIO
	2	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CADENA DE FRÍO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	SERVICIO
	3	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ, PROGRAMA PRESUPUESTAL SALUD MATERNO NEONATAL	SERVICIO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N°111-2024-GR-CAJ/DRSC/USSC-DG**, el 13 de mayo del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar **s/. 10.00 (Diez con 00/100 soles)** en Caja de la Entidad, sito en **Av. Los Maestros N°407 – Santa Cruz – Santa Cruz – Cajamarca**.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley del Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225, Aprobado con Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, Decreto Supremo N°308-2022-EF y Decreto Supremo N°167-2023-EF.
- Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con discapacidad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00244005675  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 01824400024400567548

”

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato – de corresponder.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes** de la Unidad Ejecutora de salud santa cruz, ubicado en la Av. Los Maestros N°407 – Santa Cruz – Santa Cruz – Cajamarca.

## 2.6. ADELANTOS<sup>12</sup>

No se otorgarán ningún tipo de adelantos.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de los responsables de los programas presupuestales, previo informe del Contratista, adjuntando: (Acta de conformidad de servicio firmado por cada responsable de la jefatura y/o

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

de los servicios de las IPRESS, orden de trabajo de mantenimiento (OTM) de cada equipo, informe técnico detallado de los equipos, evidencias fotográficas, garantías, entre otros).

- Comprobante de pago – a solicitud de la Entidad.
- Orden de servicio (SIGA-MEF)
- Acta de conformidad de servicios (SIGA-MEF).

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Administración de la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz, sito en la Av. Los Maestros N°407 – Santa Cruz – Santa Cruz – Cajamarca.

**2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No aplica.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ÍTEM 1



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Área usuaria:	PP. 018 ENFERMEDADES NO TRASMISIBLES (LABORATORIO – SALUD BUCAL) PP. 1001 DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO PP. 002 SALUD MATERNO NEONATAL
Meta presupuestal / Clasificador:	102 / 23.24.71
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL POR CURSO DE VIDA
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MEDICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD - UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ - PMMES 2024-2026 APROBADO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de Servicios para realizar el Mantenimiento de equipos Biomédicos de los establecimientos de salud que pertenecen a la red de salud santa cruz. Consiste en que el Contratista ejecute labores de mantenimiento preventivo y correctivo con visitas itinerantes a los Centros de salud asistenciales de la Red de salud santa cruz. El requerimiento se encuentra alineado con el objetivo estratégico institucional "Brindar servicios preventivos y/o recuperativos a satisfacción de la población que persigue el bienestar de los asegurados y su acceso oportuno a prestaciones de salud, económicas y sociales, integrales y de calidad, mediante una gestión transparente y eficiente".

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es contratar una persona natural y/o jurídica que preste el servicio mantenimiento especializado preventivo y correctivo, según Plan Multianual de Mantenimiento de Equipos Médicos de los Establecimientos de Salud 2024-2026 aprobado de la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz.

III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- Evaluación de los sistemas funcionales y específicos de los equipos y sus instalaciones.
- Limpieza y desinfección de los equipos de acuerdo a procedimientos y estándares establecidos.
- Verificación y control de los valores de los parámetros normales de funcionamiento y de los mecanismos de seguridad y alarmas de los equipos.
- Mantenimiento y ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Realizar el análisis de riesgo eléctrico en el equipo.
- Limpieza, lubricación, engrase.
- Verificación, ajuste y regulación de parámetros de funcionamiento del equipo.
- Verificación del correcto funcionamiento de los equipos en su totalidad.
- Suministro e instalación de repuestos, partes, accesorios e insumos nuevos.
- Cambio de partes, piezas y/o accesorios con el número de partes (P/N), según el manual de servicio del fabricante.
- Pruebas y evaluación del funcionamiento de los equipos, con los equipos y/o instrumentos de diagnóstico, testeo y/o simuladores que sean necesarios (los mismos que serán





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- proporcionados por el contratista).
- Reporte detallado de las actividades realizadas y de los cambios de partes, piezas y/o accesorios
  - Registrar los mantenimientos preventivos y correctivos (estado de los equipos, mantenimientos ejecutados, repuestos cambiados y mano de obra ejecutada).
  - Implementar en cada equipo las cartillas de procedimientos de uso y prevención de deterioro en forma clara y accesible para el usuario (dicho gasto será asumido por el contratista en cuanto al material de impresión no afecto al capital de trabajo).
  - Se asumirá las actividades contratadas por su cuenta y riesgo, contarán con sus propios recursos financieros, técnicos, herramientas/equipamiento, instrumentación insumos y sus trabajadores estarán bajo su exclusiva subordinación.
  - Los participantes contarán con todas las facilidades para verificar y evaluar los equipos bajo supervisión de los responsables del servicio.
  - El servicio comprende el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos en las instalaciones de los establecimientos de salud de los servicios de laboratorio, odontología, gine-obstetricia, tópico de emergencia, sala de partos, área materno, área niño. Etc. de la Red de salud santa cruz. Que a continuación se detalla.
- Mantenimiento Preventivo:**





# UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-UJESSC – PRIMERA CONVOCATORIA

PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS 2024-2026 - CAJAMARCA																
ITEM	PLIEGO	UE3	UNIDAD EJECUTORA	CÓDIGO IPRES	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CAT. DEL EE	UPSS	AMBIENTE	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	TIPO DE EQUIPA	CODIGO PATRIMONI	UE3-PAT	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJ	
9867	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	UPSS CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	ANALIZADOR HEMATOLOGICO AUTOMATIZADO	BIOMEDICO	532205260001	671532205260001	GENRUI	KT-6600	0810514210044	
9916	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4823	C.S. CHANCAY BAÑOS	I-3	UPSS CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	BIOMEDICO	532220490010	671532220490010	THERMOBIO	SC-3612	02011900149	
9857	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4779	UDIMA	I-3	UPSS CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	BIOMEDICO	532220490011	671532220490011	TOPSCIEN	NEXTSPIN-1524	TP2008031002	
9870	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	UPSS CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	BIOMEDICO	532220490012	671532220490012	NUVE	NF 1200	03-1863	
9917	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4823	C.S. CHANCAY BAÑOS	I-3	UPSS CONSULTA EXTERNA	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	DESTARTARIZADOR DE ULTRASONIDO	BIOMEDICO	532230470005	671532230470005	WOODPECKER-USA	UDS.E LED	S2280393EL	
9858	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4779	UDIMA	I-3	UPSS CONSULTA EXTERNA	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	DESTARTARIZADOR DE ULTRASONIDO	BIOMEDICO	532230470006	671532230470006	WOODPECKER-USA	UDS.E LED	S2280367EL	
9877	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	UPSS CONSULTA EXTERNA	CONSULTORIO DE GINECOLOGIA	EQUIPO ECOGRAFO - ULTRASONIDO	BIOMEDICO	532250000006	671532250000006	SAMSUNG MEDISON	SONOACE R3	SOSMM3HH600002H	
9975	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	11561	CHILAL	I-1	UPSS CONSULTA EXTERNA	AREA NIÑO	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL	BIOMEDICO	532266650031	671532266650031	EKF DIAGNOSTIC	3040-0010-0218	3040-17-2708	
9962	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4837	YANAYACU ALTO	I-1	UPSS CONSULTA EXTERNA	AREA NIÑO	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL	BIOMEDICO	532266650041	671532266650041	EKF DIAGNOSTIC	3040-0010-0218	3040-18-1467	
9963	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4837	YANAYACU ALTO	I-1	UPSS CONSULTA EXTERNA	AREA NIÑO	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL	BIOMEDICO	532266650042	671532266650042	EKF DIAGNOSTIC	3040-0010-0218	3040-18-1466	
9979	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	12164	POLULO	I-1	UPSS CONSULTA EXTERNA	CONSULTORIO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL	BIOMEDICO	532266650067	671532266650067	EKF	HEMOCONT ROL	3040-19-2385	
9900	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4818	ANDABAMBA	I-2	UPSS CONSULTA EXTERNA	AREA NIÑO	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL	BIOMEDICO	532266650073	671532266650073	EKF	3040-0010-0218	3040-20-0307	
9967	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	6841	ACHIRAMAYO	I-1	UPSS CONSULTA EXTERNA	CONSULTORIO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL	BIOMEDICO	532266650087	671532266650087	EKF DIAGNOSTIC	3000-0031-6801	3000-10-4026	
9901	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4818	ANDABAMBA	I-2	UPSS CONSULTA EXTERNA	AREA MATERNO	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL	BIOMEDICO	532266650095	671532266650095	EKF DIAGNOSTIC	3040-0010-0218	3040-22-2566	
9908	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4819	CATACHE	I-3	UPSS CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	MICROSCOPIO (OTROS)	BIOMEDICO	532278560011	671532278560011	EUROMEX	BINOCULAR	EU -1860553	
9920	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4823	C.S. CHANCAY BAÑOS	I-3	UPSS CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	MICROSCOPIO BINOCULAR	BIOMEDICO	532278560012	671532278560012	BOECO	BM 180	1801611	
9956	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4835	C.S. YAUUYCAN	I-3	UPSS CONSULTA EXTERNA	SALA DE PARTOS	MONITOR FETAL	BIOMEDICO	532281880002	671532281880002	EDAN	F3	460313-M16B05690004	
9957	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4835	C.S. YAUUYCAN	I-3	UPSS CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	ESPECTROFOTOMETRO DIGITAL	BIOMEDICO	602239530007	671602239530007	CONTEC	BC300	19080100013	
9862	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4779	UDIMA	I-3	UPSS CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	ESPECTROFOTOMETRO DIGITAL	BIOMEDICO	602239530008	671602239530008	CONTEC	BC300	19080100007	
9922	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4823	C.S. CHANCAY BAÑOS	I-3	UPSS CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	ESPECTROFOTOMETRO SEMI-AUTOMATICO	BIOMEDICO	602239530010	671602239530010	CONTEC	VC300	20090400016	
2977	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	REFRIGERADORA ELECTRICA DOMESTICA	BIOMEDICO	112638600060	671112638600060	SAMSUNG	RT29K500JS8	08054BAMA00143K	
2978	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	CONSULTA EXTERNA	TOPICO EMERGENCIA	ASPIRADORA DE SECRECIONES PORTATIL	BIOMEDICO	532208120012	671532208120012	THOMAS	1637	31700001303	
2979	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	CONTADOR DIGITAL HEMATOLOGICO DE CELULAS	BIOMEDICO	532223110001	671532223110001	GEMMY	DBC-8E	2102846	
2980	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	CONTADOR DIGITAL HEMATOLOGICO DE CELULAS	BIOMEDICO	532223110002	671532223110002	GEMMY	DBC-8E	2102861	
2982	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	CONSULTA EXTERNA	TOPICO EMERGENCIA	EQUIPO NEBULIZADOR ELECTRICO PORTATIL	BIOMEDICO	532255710012	671532255710012	SILFAB	N32-D	P-09-280-19-A	
2975	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4779	UDIMA	I-3	UPSS PATOLOGIA CLINICA	LAVADO Y DESINFECCION	ESTERILIZADOR	BIOMEDICO	532260470011	671532260470011	KER LAB	LS-B50L-II	19L-2096	
2987	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	MICROSCOPIO BINOCULAR	BIOMEDICO	532278560009	671532278560009	BOECO	BM-120	2577	
2988	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	MICROSCOPIO ELECTRONICO	BIOMEDICO	532279510005	671532279510005	BOECO	M120	2563	
2989	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	CONSULTA EXTERNA	TOPICO EMERGENCIA	MONITOR MULTI PARAMETRO DE 5 PARAMETROS	BIOMEDICO	532281970001	671532281970001	EDAN	V6	260597M19803800001	
2991	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	CONSULTA EXTERNA	TOPICO EMERGENCIA	BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO CAPACIDAD 220 kg	BIOMEDICO	602206520050	671602206520050	DETECTO	2392	NO INDICA	
2993	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4819	CATACHE	I-3	CONSULTA EXTERNA	CONSULTORIO DE GINECO-OBSTETRICIA	EQUIPO ECOGRAFO - ULTRASONIDOS PORTATIL	BIOMEDICO	532250000005	671532250000005	SAMSUNG	SONOACE R3	SOSMM3HG C00013M	
2990	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	CONSULTA EXTERNA	CONSULTORIO DE ODONTOLOGIA	UNIDAD DENTAL	BIOMEDICO	532298200004	671532298200004	MARUMI	NACIONAL	TIPO XYA3	
2994	445: CAJAMARCA	671	409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4819	CATACHE	I-3	CONSULTA EXTERNA	CONSULTORIO DE ODONTOLOGIA	UNIDAD DENTAL ELECTRICA COMPLETA	BIOMEDICO	532298200005	671532298200005	NACIONAL	SMARTS	19042916	



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MANTENIMIENTO CORRECTIVO															
ITEM	PLIEGO	UES	UNIDAD EJECUTORA	CÓDIGO IPRES	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CAT. DEL EE	UPSS	AMBIENTE	DENOMINACIÓN DEL EQUIPAMIENTO	TIPO DE EQUIPA	CODIGO PATRIMONI	UES-PAT	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJ
2992	445 CAJAMARCA	671	409-1671 SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	14	CONSULTA EXTERNA	LABORATORIO	EQUIPO DE BAÑO MARIA	BIOMEDICO	672243310002	671672243310002	MEMMERT	TYPW67	NO NDA

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

##### Requisitos:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – servicios.
  - El Postor, deberá contar con Un (1) Ingeniero electrónico y/o, colegiado y habilitado.
  - El ingeniero ofertado, debe acreditar cursos y/o talleres de capacitación en mantenimiento de equipos biomédicos, con un mínimo de veinte (20) horas.
  - El ingeniero ofertado, debe acreditar una experiencia de un (1) año como mínimo, realizando mantenimiento de equipos biomédicos.
  - El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 40,000.00 (cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de mantenimiento de equipos biomédicos y/o equipos en general.**

##### Acreditación:

- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) – servicios.
- Copia simple del título profesional y copia simple de habilidad profesional.
- Copia simple de la constancia y/o certificado y/u otro cualquier documento que acredite la capacitación del ingeniero.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

**LUGAR:** La prestación del servicio de mantenimiento preventivo se realizará en los siguientes establecimientos de salud.

1. Centro de Salud Santa Cruz- Capital de distrito Santa Cruz.
2. Centro de salud Yauyucan, a 2 horas del Centro de Salud Santa Cruz.
3. Centro de Salud Catache, a 1 hora del Centro de Salud Santa Cruz.
- 4.- C.S. Andabamba, a 3 horas de Santa Cruz.
- 5.- P.S. Aramayo, a 3 hora y media de Santa Cruz.
- 6.- P.S. Chilal, a 2 horas de Santa Cruz.
- 7.- C.S. Udima, a 3 hora de Santa Cruz.
- 8.-P.S.Yanayacu Alto, a 1 hora de Santa Cruz.
- 9.-C.S. Chancay baños, a 1 hora de Santa Cruz.
- 10.-Polulo, a 3 horas de Santa Cruz.

**PLAZO:** Se realizará en un plazo máximo de Treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

#### VI. ENTREGABLES

El servicio será en un (01) entregable especificando a detalle el procedimiento realizado por cada equipo.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<b>VII. CONFORMIDAD</b>
La conformidad del servicio estará dada por el Área Usuaria – responsable de la jefatura y/o de los servicios de las IPRESS (establecimientos de salud), donde se prestó el servicio, quienes verificarán el cumplimiento del servicio y el entregable (productos) – con el visto bueno de la Coordinación de los programas presupuestales de la Unidad Ejecutora Salud Santa Cruz, en el plazo máximo de siete (7) días calendario, de recibido el informe por parte del contratista.
<b>VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en <b>PAGO UNICO</b> . Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"><li>- Informe de los responsables de los programas presupuestales, previo informe del Contratista, adjuntando: (Acta de conformidad de servicio firmado por cada responsable de la jefatura y/o de los servicios de las IPRESS, orden de trabajo de mantenimiento (OTM) de cada equipo, informe técnico detallado de los equipos, evidencias fotográficas, garantías, entre otros).</li><li>- Comprobante de pago – a solicitud de la Entidad.</li><li>- Orden de servicio (SIGA-MEF)</li><li>- Acta de conformidad de servicios (SIGA-MEF).</li></ul> El pago, se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.
<b>IX. GARANTÍAS</b>
El plazo de garantía del servicio, será de Seis (6) meses, después de emitida la conformidad.
<b>X. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</b>
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.
<b>XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b>
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
<b>XII. PENALIDAD POR MORA</b>
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$ $F \times \text{plazo en días}$ Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías: $F = 0.40$ . b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para servicios en general y consultorías: $F = 0.25$ . Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas







**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.  
 Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### **XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

#### **Causales de resolución de contrato.**

La Entidad puede resolver el contrato, en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

#### **Procedimiento de resolución de contrato.**

La parte perjudicada requiere mediante carta simple a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Vencidos el plazo establecido, sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando su decisión mediante carta simple.

### **XIV. SANCIONES**

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

### **XV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ  
 LIC. ENF. JULY MABEL GUEVARA CARRANZA  
 DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS  
 C.E.P. 10000000

Firma del jefe del Área Usaria

## ÍTEM 2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ

\*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*



### Anexo N° 01-A

#### FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

- ✓ **Área Usuaria:** PROGRAMA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO
- ✓ **Meta Presupuestal:** 79 Y 85
- ✓ **Clasificador:** 23.24.71
- ✓ **Fuente De Financiamiento:** Recursos Ordinarios
- ✓ **Actividad Del POI/Acción Estratégica PEI:**
  - Meta 79:** ACCIONES COMUNES: 5004426 MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL.
  - Meta 85:** APLICACIÓN DE VACUNAS COMPLETAS
- ✓ **Denominación de la Contratación:** Servicio De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Equipos De Cadena De Frio De Los Establecimientos De Salud De La Unidad Ejecutora De Salud Santa Cruz.

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección brindar mantenimiento de refrigeradoras de cadena de frio el cual nos permita mantener en perfecto funcionamiento de los equipos tipo ICE LINED y VEST FROST, así de esta manera garantizar la calidad de conservación de las vacunas en beneficio de su población infantil asegurada.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La RED DE SALUD DE SANTA CRUZ, requiere contratar una empresa dedicada al mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cadena de frio. La empresa proveedora debe ser seria, responsable y cumplir con todos los reglamentos de ley vigentes en nuestro país.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Duración del mantenimiento preventivo de 2 – 4 horas.

- Revisión completa del estado de funcionamiento del equipo, verificado mediante el reporte de data logger.
- Desmontaje de las paredes internas del refrigerador ice line que portan los paquetes fríos para realizar la limpieza.
- Corrección de problemas menores en los equipos, antes que estos puedan presentar fallas a fin de maximizar la efectividad del equipo e incrementar su vida útil.
- Evaluación del mantenimiento preventivo de rutina realizado por el usuario.
- Verificación del punto de calibración en las hojas de registro de la data logger de los últimos seis meses.
- Medición del voltaje y amperaje de consumo del equipo.
- Evaluación y limpieza del ventilador.
- Detección de fugas del refrigerante.
- Verificación del estado del termómetro.
- Evaluación del tomacorriente que sirve de alimentación eléctrica al equipo.

U.E 409-1671 SALUD SANTA CRUZ

Dirección: Av. Los Maestros N° 407 – Santa Cruz  
Teléfono: 076-621317  
Correo Institucional: red\_santacruz@hotmail.com





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Medición de aislamiento eléctrico
  - Evaluación y capacitación al personal del establecimiento de salud en el manejo y mantenimiento preventivo de rutina del equipo.
  - Pintado con anticorrosivo de ser necesario y lubricación de bisagra de puerta.
  - Finalmente revisión completa del funcionamiento validado con data logger.
- Mantenimiento correctivo: equipo debe quedar funcionando al 100%,

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

##### Requisitos:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – servicios.
- El Postor, deberá contar con Un (1) técnico electrónico y/o electricista y/o refrigeración y/o electricidad industrial.
- El técnico ofertado, debe acreditar cursos y/o talleres de capacitación en mantenimiento de equipos de cadena de frío y/o equipos de refrigeración, con un mínimo de veinte (20) horas.
- El técnico ofertado, debe acreditar una experiencia de un (1) año como mínimo, realizando mantenimiento de equipos cadena de frío y/o equipos de refrigeración.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **s/. 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de mantenimiento de equipos biomédicos y/o equipos en general.**

##### Acreditación:

- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) – servicios.
- Copia simple del título técnico.
- Copia simple de la constancia y/o certificado y/u otro cualquier documento que acredite la capacitación del técnico ofertado.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

LUGAR: IPRES de la Red De Salud Santa Cruz. La prestación de servicios se realizará en los siguientes establecimientos de salud:

IPRESS		LUGAR
1	RED DE SALUD SANTA CRUZ : COORDINACION DE PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	Capital de distrito Santa Cruz
2	I-1 ACHIRAMAYO	2 horas 30 minutos desde santa cruz
3	I-1 CHAQUIL	1 hora 30 minutos desde santa cruz
4	I-1 CHILAL	2 horas desde santa cruz
5	I-1 CHIRICONGA	1 hora 30 minutos desde santa cruz
6	I-1 CULDEN	2 horas desde santa cruz
7	I-1 CUSHIC	1 hora desde santa cruz
8	I-1 LAS PAUCAS	1 hora 30 minutos desde santa cruz
9	I-1 MARAYPAMPA	30 minutos desde santa cruz
10	I-1 MIRAFLORES	1 hora desde santa cruz
11	I-1 MITOPAMPA	30 minutos desde santa cruz
12	I-1 MONTESECO	4 horas desde santa cruz
13	I-1 POLULO	2 horas desde santa cruz
14	I-1 PUCHUDEN	1 hora 30 minutos desde santa cruz
15	I-1 QUIO	30 minutos desde santa cruz
16	I-1 ROMERO CIRCA	40 minutos desde santa cruz
17	I-1 SAN JUAN DE DIOS	1 hora 30 minutos desde santa cruz
18	I-1 SANGACHE	2 horas desde santa cruz
19	I-1 SEÑOR DE LOS MILAGROS	2 horas 30 minutos desde santa cruz
20	I-1 SEXI	2 horas 30 minutos desde santa cruz

U.E 409-1671 SALUD SANTA CRUZ

Dirección: Av. Los Maestros N° 407 – Santa Cruz  
 Teléfono: 076-621317  
 Correo Institucional: red\_santacruz@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ

\*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*



21	I-1 SUCCHAPAMPA	2 horas 30 minutos desde santa cruz
22	I-1 TAYAPAMPA	1 hora desde santa cruz
23	I-1 TOSTEN	40 minutos desde santa cruz
24	I-1 YANAYACU ALTO	1 hora desde santa cruz
25	I-2 SAUCEPAMPA	30 minutos desde santa cruz
26	I-3 CATACHE	30 minutos desde santa cruz
27	I-3 CHANCAY BAÑOS	40 minutos desde santa cruz
28	I-3 YAUYUCAN	1 hora 30 minutos desde santa cruz
29	I-3 C.S. NINABAMBA	2 horas desde santa cruz
30	I-4 SANTA CRUZ	Capital de distrito Santa Cruz

PLAZO: Se realizará en un plazo máximo de **30 días calendarios** luego de la notificación de la orden de servicio.



VI. ENTREGABLES

El servicio será en un (01) entregable especificando a detalle del procedimiento realizado por cada equipo, del cual debe contener el acta de conformidad de cada establecimiento de salud al que se realizó mantenimiento de sus equipos de cadena de frío.



VII. CONFORMIDAD

La conformidad primero será por el jefe de establecimiento de salud y/o del responsable de niño al cual se le dio el servicio ya sea preventivo y/o correctivo. Posterior a eso hacer llegar un informe a la coordinadora de inmunizaciones de la red de salud santa cruz para la conformidad final.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago de la contraprestación se realizará en un solo pago al 100% del valor total de la contratación, una vez presentada la documentación establecida en el numeral VI del presente requerimiento y contar con la conformidad del área usuaria.

IX. GARANTÍA

El plazo de garantía del servicio, será de Seis (6) meses, después de emitida la conformidad.

X. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ

\*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*



todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

XI. **RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XII. **PENALIDAD POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**Otras penalidades.**

XIII. **RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

**Causales de resolución de contrato.**

La Entidad puede resolver el contrato, en los casos en que el contratista:

a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;

b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o

c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Procedimiento de resolución de contrato.**

La parte perjudicada requiere mediante carta simple a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Vencidos el plazo establecido, sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando su decisión mediante carta simple.

**XIV. SANCIONES**

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

**XV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ

Lic. Enj. María Yanet Sánchez Tello

COORD. PROGRAMAS DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO

C.I.E. P. 62201

Firma del Jefe del Área Usuaria



**UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-UJESSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

EQUIPOS PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS- CADENA DE FRIO					
IPRESS	DISTANCIA	REFRIGERADORAS	MARCA	MODELO	
1	COORDINACION DE PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL Capital de distrito Santa Cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED 240 L		HAIER BIOMEDICAL	
		REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO TC W 300 AC - MEDICAL SYSTEMS - AZUL		MEDICAL SYSTEMS	
		REFRIGERADORA PARA VACUNAS VESTFROST VLS 504 A - BLANCA		VESTFROST	
		REFRIGERADORA PARA VACUNAS HAIER MEDICAL COLOR BLANCO HUMO		VESTFROST	
2	I-1 ACHIRAMAYO 2 horas 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
3	I-1 CHAQUIL 1 hora 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
4	I-1 CHILAL 2 horas desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MR144	VESTFROST	
5	I-1 CHRICONGA 1 hora 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	EAGLE	
6	I-1 CULDEN 2 horas desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
7	I-1 CUSHIC 1 hora desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
8	I-1 LAS PAUCAS 1 hora 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
9	I-1 MARAYPAMPA 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-104	VESTFROST	
10	I-1 MIRAFLORES 1 hora desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
11	I-1 MITOPAMPA 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	EAGLE	
12	I-1 MONTESECO 4 horas desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	TCW 300AC	B MEDICAL SYSTEMS	
13	I-1 POLLULO 2 horas desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
14	I-1 PUCHUDEN 1 hora 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MF-114	VESTFROST	
15	I-1 QUIO 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	EAGLE	
16	I-1 ROMERO CIRCA 40 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	EAGLE	
17	I-1 SAN JUAN DE DIOS 1 hora 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	EAGLE	
18	I-1 SANGACHE 2 horas desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
19	I-1 SEÑOR DE LOS MILAGROS 2 horas 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
20	I-1 SEXI 2 horas 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
21	I-1 SUCCHAPAMPA 2 horas 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
22	I-1 TAYAPAMPA 1 hora desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
23	I-1 TOSTEN 40 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
24	I-1 YANAYACU ALTO 1 hora desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
25	I-2 SAUCEPAMPA 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MK-144	VESTFROST	
26	I-3 CATACHE 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	TCW3000AC	B. MEDICAL SYSTEMS	
27	I-3 CHANCAY BAÑOS 40 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA Y CONGELADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED 20 L	MK074	VESTFROST	
28	I-3 YAUUYUCAN 1 hora 30 minutos desde santa cruz	REFRIGERADORA VESTFROST	MK-304	VESTFROST	
29	I-3 C.S. NINABAMBA 2 horas desde santa cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MF-	VESTFROST	
30	I-4 SANTA CRUZ Capital de distrito Santa Cruz	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED	MF-304	ICE CHEST	
		REFRIGERADORA PARA VACUNAS VESTFROST 504 A AC-BLANCA		VESTFROST	
		REFRIGERADORA PARA VACUNAS VESTFROST DENMARK -BLANCA	MK 074	VESTFROST	



**EQUIPOS PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS**

Nº	IPRESS	REFRIGERADORAS	CONGELADORAS	ESPECIFICACIONES CORRECTIVAS
1	ESPERANZA	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED 48 L		NO PRENDE LUZ DEL TERMOSTATO
2	PULAN	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED 105 L		MARCA TEMPERATURAS BAJAS
3	MACUACO	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED 48 L		INADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL TERMOSTATO
4	RED	REFRIGERADORA VEST FROST		NO PRENDE LA LUZ DEL TERMOSTATO
5	BAÑOS CHANCAY	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED 48 L		REFRIGERADORA NO ENCIENDE
6	CATACHE	CONGELADORA		PRODUCE RUIDOS EN EL VENTILADOR EXTERNO Y ROCIA AGUA EN ABUNDANCIA
7	P.S. ACHIRAMAYO		CONGELADORA PARA PAQUE MARCA: VESTFROST MODELO: MF 114	MALOGRADO, NO CONGELA
	C.S. SANTA CRUZ	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED 204 L		NO REGULA LA TEMPERATURA



NTS N° 136 – MINSA/2017/DGIESP  
NORMA TÉCNICA DE SALUD PARA EL MANEJO DE LA CADENA DE FRÍO EN LAS INMUNIZACIONES

ANEXO N° 17A

MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DEL REFRIGERADOR O CONGELADOR ELÉCTRICO

Nombre del establecimiento:	Fecha de instalación:	Visita N°
Tipo de Establecimiento: <input type="checkbox"/> Instituto <input type="checkbox"/> Hospital <input type="checkbox"/> Hospital Materno Infantil <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Centro Salud <input type="checkbox"/> Puesto de Salud. <input type="checkbox"/> Almacén Central <input type="checkbox"/> Almacén Regional <input type="checkbox"/> Almacén Red <input type="checkbox"/> Almacén Microrred		
DIRESA/DISA	Red:	Microrred:
Departamento:	Provincia:	Distrito:
Teléfono:	Fax	Correo electrónico:
		Radio Frecuencia:

Descripción:

Nombre:	Marca :	Modelo:
Nro. de serie:	Código patrimonial:	

Revisión general del equipo

Última Temperatura del gabinete de refrigeración en la hoja de registro de temperatura: _____ °C	Temperatura mínima y máxima del último mes según reporte del Data Logger : Min.....Max:.....
--	--

El equipo, esta:	<input type="checkbox"/> Conectado <input type="checkbox"/> Desconectado	N° de días _____
<b>Indicadores de operatividad:</b>		
Funciona el compresor :	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Enciende la Luz verde:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Termómetro	<input type="checkbox"/> funciona <input type="checkbox"/> No funciona	
Inciden los rayos solares directamente al equipo :	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Temperatura ambiental: _____ °C		
Los ventiladores del gabinete:	<input type="checkbox"/> funciona, <input type="checkbox"/> No funciona	
Ventilador del compresor funciona.:	<input type="checkbox"/> funciona, <input type="checkbox"/> No funciona	
Esta marcado el punto de calibración del termostato:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Empaquetadura:	<input type="checkbox"/> Rota, <input type="checkbox"/> Sucia <input type="checkbox"/> mal cierre de puerta	
Fecha de última limpieza por el usuario _____		
Enchufe:	<input type="checkbox"/> original, <input type="checkbox"/> adaptado, <input type="checkbox"/> adaptador múltiple <input type="checkbox"/> Adaptador supresor de picos PC	
Tomacorriente:	<input type="checkbox"/> Shuko con toma a tierra <input type="checkbox"/> Otros sin toma a tierra	
Distancia de la pared:	<input type="checkbox"/> adecuado > a 15cm <input type="checkbox"/> No adecuado < a 15 cm.	
Distancia entre equipos u otros muebles:	<input type="checkbox"/> Adecuado > a 30cm <input type="checkbox"/> No adecuado < a 30cm	
Su ubicación esta en:	<input type="checkbox"/> Pasadizo, <input type="checkbox"/> ambiente exclusivo, <input type="checkbox"/> Dentro del vacuna torio y sin división	

Acciones de mantenimiento preventivo:

Gabinete interno del equipo.

Retiro de los paquetes:	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Estado de los paquetes fríos:	<input type="checkbox"/> buen nivel de agua, <input type="checkbox"/> nivel de agua bajo, <input type="checkbox"/> presencia de hongos, <input type="checkbox"/> Limpieza.
Renovación de agua a todos los paquetes fríos :	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Estado de las paredes internas del refrigerador:	<input type="checkbox"/> con óxido <input type="checkbox"/> sin óxido, <input type="checkbox"/> limpieza, <input type="checkbox"/> pintado.
Regulación y ajuste de puerta:	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Empaquetadura: <input type="checkbox"/> limpieza, <input type="checkbox"/> cambio

Gabinete de compresores.

Inspección de compresor:	Andaje: _____, Presencia de aceite: _____
Inspección de cables eléctricos:	<input type="checkbox"/> dañados, <input type="checkbox"/> sueltos <input type="checkbox"/> buen estado <input type="checkbox"/> cambio.
Presencia de acumulación de tierra en el compresor:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> limpieza
Presencia de acumulación de tierra en el termostato y termómetro:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> limpieza
Inspección de tuberías frigoríficas:	<input type="checkbox"/> Presencia de aceite, <input type="checkbox"/> rotas
Pintado compresor con spray anticorrosivo negro:	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no



NTS N° 136- MINSA/2017/DGIESP  
NORMA TÉCNICA DE SALUD PARA EL MANEJO DE LA CADENA DE FRÍO EN LAS INMUNIZACIONES

∴ Herramienta/material utilizado: <input type="checkbox"/> Sopladora eléctrica, <input type="checkbox"/> brocha, <input type="checkbox"/> bencina, <input type="checkbox"/> franela
<b>Condensador</b> ∴ En mal estado, requiere aplicar pintura anticorrosiva : <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <b>Empaquetadura de la Puerta</b> ∴ Lavado de la empaquetadura con agua y jabón: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No ∴ Aplica talco ala empaquetadura: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ∴ Ajuste de bisagras: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Estado final del equipo Instalado:</b>
∴ Reubicado: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Nueva ubicación: _____ ∴ <input type="checkbox"/> Operativo : Temperatura: _____°C ∴ <input type="checkbox"/> Equipo no funciona "razón" de : _____
Recomendación de compra de insumos, accesorios o repuestos para próximo mantenimiento especializado
Observaciones y/o Recomendaciones al usuario

**Personal usuario responsable del equipo**

∴ Condición: <input type="checkbox"/> Nombrada <input type="checkbox"/> CAS, <input type="checkbox"/> SERUM <input type="checkbox"/> Terceros
∴ Tiempo en el Cargo: _____
∴ Recibió capacitación de cadena de frío: <input type="checkbox"/> SI, <input type="checkbox"/> NO

**Usuarios Capacitados responsables del manejo y cuidado del equipo:**

1. _____ Nombre de la enfermera	_____ Firma
2. _____ Nombre del técnico(a) de enfermería	_____ Firma
3. _____ Nombre del técnico(a) de enfermería	_____ Firma

**Responsable del Mantenimiento Especializado - semestral.**

_____ Nombre y apellidos	_____ Firma
-----------------------------	----------------



NTS N°136 – MINSA/2017/DGIESP  
NORMA TÉCNICA DE SALUD PARA EL MANEJO DE LA CADENA DE FRÍO EN LAS INMUNIZACIONES

ANEXO N° 18

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE CADENA DE FRÍO

Nombre del establecimiento:	Fecha de instalación:	Fecha de Notificación:
Tipo de Establecimiento.		
<input type="checkbox"/> Instituto	<input type="checkbox"/> Hospital	<input type="checkbox"/> Hospital Materno Infantil
<input type="checkbox"/> Centro Salud	<input type="checkbox"/> Puesto de Salud	<input type="checkbox"/> Almacén Nacional
<input type="checkbox"/> Almacén Red	<input type="checkbox"/> Almacén Microrred	<input type="checkbox"/> Almacén Regional
DIRESA/DISA:	Red:	Microrred
Departamento:	Provincia:	Distrito:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:
		Radio Frecuencia:

Descripción del equipo

<input type="checkbox"/> Refrigerador Icelined	<input type="checkbox"/> Congelador Eléctrico
<input type="checkbox"/> Refrigerador solar c/gabinete de congelación	<input type="checkbox"/> Refrigerador solar
<input type="checkbox"/> Congelador solar	
Fecha de Instalación : / /	Tiempo de uso del equipo: _____
Marca : _____	Fecha de instalación de batería: _____
Modelo : _____	Tiempo de uso de la batería: _____
N° de serie: _____	

Evaluación realizada por el técnico de cadena de frío en refrigeración acreditado por la DGIESP

Fecha de visita: / /	Fecha de visita reprogramada por repuestos: / /	
Actividad realizada		
_____		
_____		
Accesorios utilizados		
_____		
_____		
Descripción de repuestos utilizados	Modelo	Nro. de serie
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Estado final del equipo

<input type="checkbox"/> 100% Operativo
<input type="checkbox"/> Equipo no funciona requiere repuestos especiales – reprogramar visita
<input type="checkbox"/> Equipo dañado – programar reposición del equipo

Recomendaciones al usuario: (adjuntar lista del personal capacitado)

_____
_____
_____

Responsable del mantenimiento correctivo

Nombre del técnico de cadena de frío responsable de la reparación del equipo.	
Nombre y apellidos	Firma

Conformidad del mantenimiento correctivo por el personal establecimiento

Nombre y apellidos	Firma
Nombre y apellidos	Firma



## ÍTEM 3



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ  
UNIDAD DE LOGÍSTICA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Anexo N° 02-A**  
**FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN**  
**DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS**

Área usuaria:	Centro de salud santa cruz
Meta presupuestal / Clasificador:	005/23.24.71
Fuente de Financiamiento	Recursos ordinarios
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Brindar atención prenatal reenforcada
Denominación de la Contratación:	Contratación del Servicio Para el Mantenimiento Preventivo de Equipos Biomédicos de los establecimientos de salud que pertenecen a la Red de Salud Santa Cruz, por un periodo de 30 días Programa Presupuestal Salud Materno Neonatal.

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de Servicios para realizar el Mantenimiento de equipos Biomédicos de los establecimientos de salud que pertenecen a la red de salud santa cruz. Consiste en que el Contratista ejecute labores de mantenimiento preventivo con visitas itinerantes a los Centros de salud asistenciales de la Red de salud santa cruz. Para atender la demanda del mantenimiento y/o reparación de equipos biomédicos del servicio de Gineco-obstetricia.

El requerimiento se encuentra alineado con el objetivo estratégico institucional "Brindar servicios preventivos y/o recuperativos a satisfacción de la población que persigue el bienestar de los asegurados y su acceso oportuno a prestaciones de salud, económicas y sociales, integrales y de calidad, mediante una gestión transparente y eficiente"

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz, requiere Contratar a una empresa que brinde el servicio de mantenimiento especializado de equipos de biomédicos, para asegurar su oportuno y correcto funcionamiento de los equipos bajo cobertura. En el marco del cumplimiento del Plan operativo Institucional de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- Evaluación de los sistemas funcionales y específicos de los equipos y sus instalaciones.
- Limpieza y desinfección de los equipos de acuerdo a procedimientos y estándares establecidos.
- Verificación y control de los valores de los parámetros normales de funcionamiento y de los mecanismos de seguridad y alarmas de los equipos.
- Mantenimiento y ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Realizar el análisis de riesgo eléctrico en el equipo.
- Limpieza, lubricación, engrase.
- Verificación, ajuste y regulación de parámetros de funcionamiento del equipo.
- Verificación del correcto funcionamiento de los equipos en su totalidad.
- Pruebas y evaluación del funcionamiento de los equipos, con los equipos y/o instrumentos









GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ  
UNIDAD DE LOGÍSTICA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

UNIDAD EJECUTORA	CÓDIGO IPRESS	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	GATE GORI A DEL UJESSC	UPSS	AMBIENTE	DENOMINACIÓN DEL EQUIPAMIENTO	TIPO DE EQUIPAMIENTO	CÓDIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4831	SAN JUAN DE DIOS	I-1	UPSS CONSULTA EXTERNA	CONSULTA RIO DE ATENCION	DETECTOR DE LATIDOS	BIOMEDICO	532230960081	EDAN	LCD	M18300500 62
409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4833	P.S. SAUCEPAMPA	I-2	UPSS CONSULTA EXTERNA	CONSULTA RIO DE ATENCION	DETECTOR DE LATIDOS	BIOMEDICO	532230960082	EDAN	SONOTRAX BASIC A	580042-M020074961 13
409-1671: SALUD SANTA CRUZ	12164	POLLUJO	I-1	UPSS CONSULTA EXTERNA	CONSULTA RIO DE ATENCION	DETECTOR DE LATIDOS	BIOMEDICO	532230960083	EDAN	SONOTRAX BASIC A	580042-M020074961 15
409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	UPSS CONSULTA EXTERNA	HOSPITALIZACION OBSTETRICA	DETECTOR DE LATIDOS	BIOMEDICO	532230960084	EDAN	SONOTRAX BASIC A	580042-M020074961 16
409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4815	CATACHE	I-3	UPSS CONSULTA EXTERNA	AREA MATERNO	DETECTOR DE LATIDOS	BIOMEDICO	532230960088	EDAN	SONOTRAX BASIC A	580042-M020074961 14
409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	UPSS CONSULTA EXTERNA	AREA MATERNO	DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA	BIOMEDICO	532230960090	EDAN	505	580042-M19C096300 08
409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4817	P.S. GUJO	I-1	UPSS CONSULTA EXTERNA	CONSULTA RIO DE ATENCION	DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA	BIOMEDICO	532230960091	EDAN	506	580042-M221213100 08
409-1671: SALUD SANTA CRUZ	4813	SANTA CRUZ	I-4	UPSS CONSULTA EXTERNA	CONSULTA RIO	MESA DE PARTOS MECANICA	MOBILIARIO	536458570028	GS	G004	NO INDICA
SANTA CRUZ	00004813	SANTA CRUZ	I-4	OBSTETRICIA	TOPICO DE OBSTETRICA	MONITOR PLANO	BIOMEDICO	740881870083	EDAN	F3	460513-M12005056 90008
SANTA CRUZ	00004813	SANTA CRUZ	I-4	OBSTETRICIA	HOSPITAL	MONITOR FETAL	BIOMEDICO	532281880003	BISTOS	BT-350	ATL80229
SANTA CRUZ	00004813	SANTA CRUZ	I-4		SALA DE CIRUGIA	EQUIPO DE ANESTESIA	BIOMEDICO	582287680001	ADVANCE	AN5002 30	13109809 HA
SANTA CRUZ	00004813	SANTA CRUZ	I-4		SALA DE CIRUGIA	MESA ELECTROHIDRAULICA PARA OPERACION	BIOMEDICO	536459520031	HEALTH FORCE	HFEASE 400	40056200 7214
SANTA CRUZ	00004813	SANTA CRUZ	I-4		SALA DE CIRUGIA	LAMPARA CUALITICA DE TECHO	BIOMEDICO	532270940002	HEALTH	0622	15585

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

##### Requisitos:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – servicios.
  - El Postor, deberá contar con Un (1) Ingeniero electrónico y/o, colegiado y habilitado.
  - El ingeniero ofertado, debe acreditar cursos y/o talleres de capacitación en mantenimiento de equipos biomédicos, con un mínimo de veinte (20) horas.
  - El ingeniero ofertado, debe acreditar una experiencia de un (1) año como mínimo, realizando mantenimiento de equipos biomédicos.
  - El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **s/. 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de mantenimiento de equipos biomédicos y/o equipos en general.**

##### Acreditación:

- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) – servicios.
- Copia simple del título profesional y copia simple de habilidad profesional.
- Copia simple de la constancia y/o certificado y/u otro cualquier documento que acredite la capacitación del ingeniero.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ**  
**UNIDAD DE LOGÍSTICA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### **V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** La prestación del servicio de mantenimiento preventivo se realizará en los siguientes establecimientos de salud.

1. Centro de Salud Santa Cruz- Capital de distrito Santa Cruz.
2. Centro de salud Yauyucan, a 2 horas del Centro de Salud Santa Cruz.
3. Centro de Salud Catache, a 1 hora del Centro de Salud Santa Cruz.
- 4.- C.S. Andabamba, a 3 horas de Santa Cruz.
- 5.- C.S. Tosten, a 1 hora y media de Santa Cruz.
- 6.- P.S. Succha pampa, a 3 horas de Santa Cruz.
- 7.- P.S. Maraypampa, a 1/2 hora de Santa Cruz.
- 8.-P.S. Mayobamba, a 1/2 hora de Santa Cruz.
- 9.- P.S. Uticyacu, a 3 horas de Santa Cruz.
- 10.-C.S. Chancay baños, a 1 hora de Santa Cruz.
- 11.-P.S. Comuche, a 3 horas de Santa Cruz.
- 12.-P.S. San Juan de dios, a 2 horas de Santa Cruz.
- 13.-P. S. Saucepampa, a 1-1/2 media de Santa Cruz.
- 14.-Polulo, a 3 horas de Santa Cruz.
- 15.-P.S. Quilo, a 1 hora de Santa Cruz.

**PLAZO:** Se realizará en un plazo máximo de 30 días calendarios, contabilizados a partir de la emisión de la orden de servicio.

#### **VI. ENTREGABLES**

El servicio será en un (01) entregable especificando a detalle el procedimiento realizado por cada equipo.

#### **VII. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio estará dada por el Área Usuaria – responsable de la jefatura y/o del servicio de obstetricia de las IPRESS donde se prestó el servicio --Jefatura de micro red de salud, quienes verificarán el cumplimiento del servicio y el entregable (productos) – con el visto bueno de la Coordinación del Programa Presupuestal Salud Materno Neonatal de la Unidad Ejecutora Salud Santa Cruz, en el plazo máximo de siete (7) días calendarios, de recibido el informe por parte del contratista.

#### **VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del responsable del programa presupuestal, previo informe del Contratista, adjuntando: (Acta de conformidad de servicio firmado por cada responsable de la jefatura y/o de los servicios de las IPRESS, orden de trabajo de mantenimiento (OTM) de cada equipo, informe técnico detallado de los equipos, evidencias fotográficas, garantías, entre otros).
- Comprobante de pago – a solicitud de la Entidad.
- Orden de servicio (SIGA-MEF)
- Acta de conformidad de servicios (SIGA-MEF).

El pago, se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ  
UNIDAD DE LOGÍSTICA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<b>IX. GARANTÍAS</b>
El plazo de garantía del servicio, será de Seis (6) meses, después de emitida la conformidad.
<b>X. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</b>
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.
<b>XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b>
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
<b>XII. PENALIDAD POR MORA</b>
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$ $F \times \text{plazo en días}$ Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías: $F = 0.40$ . b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para servicios en general y consultorías: $F = 0.25$ . Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.
<b>XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b>
<b>Causales de resolución de contrato.</b> La Entidad puede resolver el contrato, en los casos en que el contratista: a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias su cargo, pese a haber sido requerido para ello; b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. <b>Procedimiento de resolución de contrato.</b> La parte perjudicada requiere mediante carta simple a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Vencidos el plazo establecido, sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando su decisión mediante carta simple.
<b>XIV. SANCIONES</b>





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**UNIDAD EJECUTORA SALUD SANTA CRUZ**  
**UNIDAD DE LOGÍSTICA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

**XV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



\_\_\_\_\_  
Firma del Jefe del Área Usuaria

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro Nacional de Proveedores (RNP) – servicios.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

  

	<b>Acreditación:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de constancia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) – servicios.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>UN (1) Ingeniero Electrónico, colegiado y habilitado</li> <li>UN (1) Técnico Electrónico y/o Electricista y/o Refrigeración y/o Electricidad Industrial.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Ingeniero Electrónico, debe acreditar cursos y/o talleres de capacitación en mantenimiento de equipos biomédicos, con un mínimo de veinte (20) horas.</li> <li>El Técnico Electrónico y/o Electricista y/o Refrigeración y/o Electricidad Industrial, debe acreditar cursos y/o talleres de capacitación en mantenimiento de equipos de</li> </ul>

	<p>cadena de frío y/o equipos de refrigeración, con un mínimo de veinte (20) horas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Copia simple de la constancia y/o certificado y/u otro cualquier documento que acredite la capacitación.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Ingeniero Electrónico, debe acreditar una experiencia de tres (3) años como mínimo, realizando mantenimiento de equipos biomédicos.</li> <li>El Técnico Electrónico y/o Electricista y/o Refrigeración y/o Electricidad Industrial, debe acreditar una experiencia de tres (3) años como mínimo, realizando mantenimiento de equipos de cadena de frío y/o equipos de refrigeración.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 80,000.00 (OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 15,000.00 (QUINCE MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar</p>



con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de mantenimiento de equipos biomédicos y/o equipos en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul> |
|--|---|

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>Hasta 90 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 10 hasta 12 Meses: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 06 hasta 09, Meses: <b>03 puntos</b></p>
<b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación presencial (en la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz) a Cuatro (04) trabajadores designados por la Entidad, en mantenimiento de equipos biomédicos y equipos de cadena de frío y refrigeración. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>	<p>Más de 8 horas lectivas: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 6 horas lectivas: <b>03 puntos</b></p> <p>Más de 4 horas lectivas: <b>02 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN EL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ**, que celebra de una parte la **UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602066330, con domicilio legal en Av. Los Maestros N°407 – Santa Cruz – Santa Cruz – Cajamarca, representada por M.C INMACULADA NOEMI UGAZ VILLALOBOS, identificado con DNI N°42827696, designada mediante Resolución Directoral Regional Sectorial N°825-2023-GRC/DRSC-OEGDRH-DG, de fecha 05 de diciembre del 2023 y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-UESSC – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN EL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN EL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ.**

PAQUETE	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
I	1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD – UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ – PMMES 2024-2026.	SERVICIO
	2	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CADENA DE FRÍO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	SERVICIO
	3	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ, PROGRAMA PRESUPUESTAL SALUD MATERNO NEONATAL	SERVICIO

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES de manera Mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **DOCE (12) MESES**, el mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionamiento del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No se otorgarán ningún tipo de adelantos.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **responsable de la jefatura y/o de los servicios de las IPRESS**, donde se prestó el servicio, con el Visto Bueno de la Coordinación de los programas presupuestales de la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, se han considerado otras penalidades:

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Los Maestros n°407 – Santa Cruz – Santa Cruz – Cajamarca.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-UESSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-USSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*