

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/11/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	SERVICIOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO (SSGG)							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL Y LOCALES PERIFERICOS DE LA UNIDAD EJECUTORA UE -108 PRONIED							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00125300014 - GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTARIO DEL PRONIED.							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	15							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-----					
		Documento que declaró la viabilidad		-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME-000201-2023-MINEDU-VMGI-PRONIED-OGAD-UABAS-CSSGG			Fecha de recepción	15/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/08/2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	4/09/2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	26/10/2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	10/11/2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de aprobación	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	HOJA DE VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO Nº 682-2023	18/08/2023	-----	-----	-----	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	<i>Se le solicitó precisar en el término de referencia en: el alcance del servicio, descripción del servicio, frecuencia del servicio, medidas de seguridad, jornada y turno de trabajo, consideraciones a personal asignado, consideraciones para la ejecución del servicio, póliza de seguros, condiciones laborales y remuneraciones del personal de limpieza, reajustes por disposiciones, medios necesarios para la comunicación, insumos y equipos para utilizar, ambiente asignado, plazo de prestación, lugar de prestación, forma y condiciones de pago, conformidad, penalidad por mora, otras penalidades, estructura de costo y requisitos de calificación.</i>						
	1	1	1	HOJA DE VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO N° 748-2023	1/09/2023	-----	-----
	<i>Se le solicitó precisar en el término de referencia: Requisitos del personal propuesto.</i>						
	1	1	1	HOJA DE VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO N° 957-2023	24/10/2023	-----	-----
	<i>Se observa que a folio 16 del TDR solicitan fichas técnicas para identificación de la antigüedad de algunos equipos de limpieza, lo cual no guarda relación con los datos y documentos establecidos en las bases estándar (sección específica) para la convocatoria del procedimiento de selección</i>						
	1	1	1	HOJA DE VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO N° 997-2023	31/10/2023	-----	-----
<i>Se observa que La penalidad 12 hace referencia a "materiales e insumos presentados en la oferta", sin embargo, en la etapa de presentación de ofertas no se podría requerir materiales y/o insumos. En ese sentido se solicita aclarar lo observado.</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	1	1	1	INFORME-000212-2023-MINEDU-VMGI-PRONIED-OGAD-UABAS-CSSGG	29/08/2023	-----	-----
<i>Se actualizó el término de referencia en: el alcance del servicio, descripción del servicio, frecuencia del servicio, medidas de seguridad, jornada y turno de trabajo, consideraciones a personal asignado, consideraciones para la ejecución del servicio, póliza de seguros, condiciones laborales y remuneraciones del personal de limpieza, reajustes por disposiciones, medios necesarios para la comunicación, insumos y equipos para utilizar, ambiente asignado, plazo de prestación, lugar de prestación, forma y condiciones de pago, conformidad, penalidad por mora, otras penalidades, estructura de costo y requisitos de calificación.</i>							
	1	1	1	INFORME-000217-2023-MINEDU-VMGI-PRONIED-OGAD-UABAS-CSSGG	4/09/2023	-----	-----
<i>Se actualizó el término de referencia en: Requisitos del personal propuesto</i>							
	1	1	1	INFORME-000261-2023-MINEDU-VMGI-PRONIED-OGAD-UABAS-CSSGG	26/10/2023	-----	-----
<i>Se actualizó el término de referencia en: Equiposa de limpieza</i>							
	1	1	1	INFORME-000278-2023-MINEDU-VMGI-PRONIED-OGAD-UABAS-CSSGG	10/11/2023	-----	-----
<i>Se actualizó el término de referencia de la siguiente manera: Por entregar y/o utilizar materiales e insumos de que no fueron presentados en la suscripción del contrato de acuerdo al numeral 5.15.2 de los términos de referencia.</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Se efectuaron precisiones al término de referencia, de acuerdo a lo detallado en el numeral 2.9 del Resumen ejecutivo					

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
----	-----								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
----	-----								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda			
MONTO	-----								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/11/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-----		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-----	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-----	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-----	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									