

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
04-2024-CR**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
"ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO
ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO
SANCHEZ CARRION"**



CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONGRESO DE LA REPUBLICA
RUC N° : 20161749126
Domicilio legal : Jr. Huallaga N°358-Lima
Teléfono: : 311-7777 – Anexo 6680
Correo electrónico: : kalva@congreso.gob.pe, jacostaa@congreso.gob.pe,
wdavila@congreso.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02, Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N°101-2024-DGA el 20 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – RO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

PLAZO DE LA PRESTACION PRINCIPAL

El plazo máximo para la prestación principal es de ciento treinta y cinco (135) días calendario.

Plazo de entrega de los bienes:

El plazo máximo de entrega de los equipos es de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Plazo de Instalación:

El plazo para la instalación de los sistemas es de treinta (30) días calendario, contados a partir de la culminación del plazo de la entrega de los bienes.

Plazo de puesta en funcionamiento:

El plazo para la puesta en funcionamiento es de quince (15) días calendario, contados a partir de la culminación del plazo de la instalación.

La entrega de bienes, instalación y puesta en funcionamiento, es de máximo ciento treinta y cinco (135) días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra y/o firma de contrato por parte del postor ganador.

Considerando que la presente contratación corresponde a la modalidad de llave en mano, el postor deberá presentar en su oferta el detalle del plazo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento, según el anexo 4 de las bases integradas de la siguiente manera:

Entrega de bienes.....(cantidad de días calendario)
Instalación.....(cantidad de días calendario)
Puesta en Funcionamiento (cantidad de días calendario)
TOTAL (Máximo 135 días calendario).

Los bienes materia de la presente convocatoria en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita en jr. Ancash N°569 – Edificio Hospicio Ruiz Dávila – Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF; en adelante, la Ley
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N°103-2020-EF, “Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225”.
- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N°29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

modificatoria.

- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N°005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N°27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

- e) **El postor deberá acreditar ser representante autorizado en el Perú de la marca ganadora del Line Array, la consola digital de audio y las pantallas. Se acreditará mediante una carta oficial o certificado emitido por el fabricante o distribuidor local, que deberá estar vigente a la fecha de la prestación de propuesta.**
- f) **El postor deberá presentar e incluir en su propuesta un programa de capacitación de ocho (8) horas, distribuidas en dos días de cuatro (4) horas por día, a partir del segundo día de la etapa de puesta en funcionamiento de los sistemas. La capacitación será para todo el personal (24 servidores) del Área de Grabaciones, en la configuración y operación de la solución instalada. Este programa de capacitación debe incluir material impreso o digital del curso y la certificación en la utilización de los equipos, y debe ser brindado en los ambientes proporcionados por el Congreso de la República, en fechas coordinadas con el Área de Grabaciones.**
- g) **Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴**
- h) **Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)**
- i) **El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) **Garantía de fiel cumplimiento del contrato.**
- b) **Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.**
- c) **Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

de ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) **Perfil académico del personal clave, las que se solicitarán para la suscripción del contrato, que deberán ser las siguientes:**

Un (01) Supervisor o jefe de Proyecto, con Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica. Lic. Ciencias de la Comunicación o Título a nombre de la Nación de Técnico en Ingeniería de Sonido.

Dos (02) Técnicos, con Título a nombre de la Nación de Técnico en Ingeniería de Sonido, Título a nombre de la Nación de Técnico en Electrónica, Bachiller en Ingeniería Electrónica, Bachiller en Ingeniería de Sistemas.

Acreditación:

El grado académico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>.

En caso que el grado académico no se encuentre inscrito en el referido registro. El contratista debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes virtual de la Entidad, o en el Hospicio Ruiz Dávila, sito en Jirón Ancash N°569, Cercado de Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme se detalla:

DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El pago se efectuará en único pago, después de emitida la conformidad correspondiente.

DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

El pago se efectuará mediante seis (06) pagos iguales semestrales y durante el periodo de tres (03) años, después de emitida la conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de recepción de los bienes será emitida por el Grupo Funcional de Almacén. El informe de conformidad técnica de los bienes y servicio será emitido por el Área de Grabaciones.
- Para la prestación accesoria, la conformidad será emitida semestralmente por el Área de Grabaciones, con informe técnico de verificación y cumplimiento de las actividades correspondientes a la prestación accesoria.
- Informe del funcionario responsable del Área de Grabaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en <https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/> o en la mesa de partes física ubicada en el Jr. Ancash N°569 – Edificio Hospicio Ruiz Dávila – Cercado de Lima con atención al Departamento de Abastecimiento.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE SISTEMA AUDIOVISUAL

PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y

EL AUDITORIO JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

1.0 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN

Área de Grabaciones.

2.0 OBJETO DEL BIEN

El presente proceso tiene por objeto la adquisición de un Sistema Audiovisual, para el Auditorio Alberto Andrade Carmona y uno para el Auditorio José Faustino Sánchez Carrión, del Congreso de la República del Perú.

Asimismo, esta adquisición permitirá cumplir con la Actividad Operativa 01 "Grabación de audio y soporte audiovisual de las sesiones y eventos de la Organización Parlamentaria" del Plan Operativo Institucional 2024.

3.0 FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la calidad, continuidad y seguridad del servicio de soporte audiovisual a las ceremonias y eventos que se realizan en los Auditorios, Alberto Andrade Carmona y José Faustino Sánchez Carrión.

4.0 ANTECEDENTES

El Auditorio Alberto Andrade Carmona no cuenta con un sistema audiovisual instalado que haya sido diseñado especialmente para este recinto. Actualmente, se ha adecuado un sistema de sonido y proyección multimedia que no cumple con los requerimientos de calidad audiovisual que amerita un auditorio, en el que se llevan a cabo eventos y ceremonias que la Organización Parlamentaria y el Servicio Parlamentario organizan.

Asimismo, el sistema audiovisual del Auditorio José Faustino Sánchez Carrión, por su antigüedad, tiene una condición de desfase tecnológico que hace necesaria una renovación integral de este sistema.

En este sentido, es fundamental la implementación de dos sistemas audiovisuales modernos, diseñados exclusivamente para estos recintos, que permita garantizar la calidad, continuidad y seguridad del servicio de soporte

www.congreso.gob.pe

J.M.V.G.

CONGRESO
de la
REPÚBLICA

Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20181740120 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 26/11/2024 10:10:14-0500

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n – Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

Página 1

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

audiovisual que el Área de Grabaciones brinda a los eventos que se llevan a cabo en estos auditorios.

5.0 REQUERIMIENTO SIGA N° 2024006181

ITEM	PRESTACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
01	PRINCIPAL	Sistema Audiovisual (Incluye servicio de instalación)	02	Unidad
	ACCESORIA	Soporte Técnico, Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Correctivo y Visitas Técnicas	01	Servicio

5.1 DETALLE DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

En el cuadro siguiente se detallan las cantidades y la descripción de cada componente de los sistemas audiovisuales:

ITEM	PRESTACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA
	PRINCIPAL	<p>1.Sistema Audiovisual para el Auditorio Alberto Andrade Carmona, compuesto por:</p> <p>1.1 Sistema de conferencias.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Unidad de control. (6) Unidad de delegado (3) Cable de extensión <p>1.2 Sistema de sonido.</p> <ol style="list-style-type: none"> (2) Sistemas de parlantes - Line Array (2) Amplificadores de poder. (1) Consola digital de audio. (4) sistemas de micrófonos inalámbricos. Caja de escenario Digital (stage box) Monitor de estudio activo 	01	Unidad

Página 2

J.M.V.G.

www.congreso.gob.pe



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20181740128 soft
Motivo: Soy el autor del documento

Plaza Bolívar. Av. Abancay s/n – Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

CONGRESO REPUBLICA		ÁREA DE GRABACIONES	
25/11/2024 V.6.0		"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	
UNICO	7. (4) Pedestales articulados para micrófono.		
	1.3 Sistema de visualización. 1. (1) Pantalla de 110" 2. (1) Solución: Sistema de transmisión y recepción de HDMI 1.4 (1) Rack de piso desmontable para montaje de equipos. 1.5 Servicio de instalación		
	2. Sistema Audiovisual para el Auditorio José Faustino Sánchez Carrión, compuesto por: 2.1 Sistema de conferencias. 1. (1) Unidad de control 2. (6) Unidad de delegado 3. (3) Cable de extensión 2.2 Sistema de sonido. 1. (2) Sistemas de parlantes - Line Array 2. (2) Amplificadores de poder. 3. (1) Consola digital de audio. 4. (4) Sistemas de micrófonos inalámbricos. 5. Caja de escenario Digital (Stage box) 6. Monitor de estudio activo 7. (4) Pedestales articulados para micrófono. 2.3 Sistema de visualización. 1. (1) Pantalla de 110" 2. (1) Solución: Sistema de transmisión y recepción de HDMI 2.4 (1) Rack de piso desmontable para montaje de equipos. 2.5 Servicio de instalación	01	Unidad

Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".



CONGRESO
REPÚBLICA

25/11/2024 V.6.0

"Derecho de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	ACCESORIA	Soporte Técnico, Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Correctivo y Visitas Técnicas.	01	Servicio
--	-----------	---	----	----------

6.0 DESCRIPCIÓN DE LAS PRESTACIONES DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso consta de dos (2) prestaciones: principal y accesoria.

6.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL

El presente proceso consta de un ítem único, con dos (2) sub ítems, cada uno es un Sistema Audiovisual, uno para el Auditorio Alberto Andrade Carmona y, un Sistema Audiovisual para el Auditorio José Faustino Sánchez Carrión.

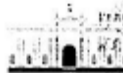
La solución tiene como objetivo principal la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de dos (2) Sistemas de conferencia, dos (2) sistemas de Sonido y dos (2) sistemas de visualización.

La instalación y puesta en funcionamiento se deberá realizar siguiendo los lineamientos establecidos en el numeral 8.0 INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS.

6.2 PRESTACIÓN ACCESORIA

La presente contratación considera las siguientes prestaciones accesorias:

- **Soporte Técnico:** Servicio de soporte técnico bajo la modalidad de atención de 8x5. (de lunes a viernes de 09:00 a 17:00)
- **Mantenimiento preventivo:** para todos los componentes de los sistemas audiovisuales durante la vigencia del contrato.
- **Mantenimiento correctivo:** para todos los componentes de los sistemas audiovisuales durante la vigencia del contrato.
- **Visita Técnica bimestral:** para todos los componentes de los sistemas audiovisuales durante la vigencia del contrato.
- **El mantenimiento preventivo de la prestación accesoria se dará con una frecuencia semestral, durante un periodo de tres (03) años, contados a partir del día siguiente de culminado la instalación y puesta en funcionamiento de los sistemas.**
- **El mantenimiento correctivo de la prestación accesoria se realizará cada vez que sea necesario o cuando lo solicite el personal responsable del Congreso de la República, durante un periodo de tres (03) años, contados a partir del día siguiente de culminado la instalación y puesta en funcionamiento de los sistemas.**



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20161740126 soft
Motivo: Soy el autor del

Página 4

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

7.0 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA PRESTACIÓN

7.1 SISTEMA DE CONFERENCIAS (para ambos auditorios)

7.1.1 UNIDAD DE CONTROL DE SISTEMA DE CONFERENCIA

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Tensión de Red	220 voltios 60Hz/50Hz
Sistema de grabación de audio y reproducción integrado y/o externo	Sí
Entradas y Salidas	Señal de audio
Función de supresión digital de realimentación acústica integrado	Incorporada o con solución externa
Controles	<ul style="list-style-type: none"> - Control para habilitación de 01 a 04 micrófonos. - Control de nivel de volumen del sistema.
La Unidad de Control suministra la energía necesaria para todas las unidades de delegado del sistema.	Sí
Cantidad	2

7.1.2 UNIDAD DE DELEGADO DE SISTEMA DE CONFERENCIA (para ambos auditorios)

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Modo de uso	Sobre mesa
Botón de encendido/apagado	Sí
Parlante incorporado	Sí
Micrófono de cuello largo y flexible	Sí
Patrón polar del micrófono	Cardioide
Rango de frecuencia del micrófono	Se aceptan los que se encuentren entre 20Hz a 20KHz
LED indicador de encendido	Sí
Longitud del micrófono	0,5 m aproximadamente
Cantidad	12

7.1.3 KIT DE CABLES DE EXTENSIÓN DEL SISTEMA (para ambos auditorios)

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
-----------------	-----------------------------------

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
 LLERENA CHAWARRY Eduardo
 Rafael FAU 20101740126 soft
 Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/11/2024 19:17:27-0500 Plaza Bolívar, Av. Abancav s/n – Lima, Perú
 Central Telefónica: 344-7777

Página 5

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

Un Kit para todos los sistemas	<ul style="list-style-type: none"> - 6 cables de extensión del sistema de 30 metros cada uno, aproximadamente. - 2 cables de audio para micrófono de condensador, de 30 metros aproximadamente.
--------------------------------	---

7.2 SISTEMA DE SONIDO (para ambos auditorios)

7.2.1 SISTEMA DE PARLANTES – LINE ARRAY (PASIVO)

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Número de cajas por auditorio	6 (2 arreglos de 3 cajas por lado)
Tipo de parlante	Pasivo
Rango de frecuencia (-10 db)	70Hz – 20 KHz
Respuesta de frecuencia (±3 db)	57Hz-19KHz
Crossover	2000Hz
Driver LF	1 X 8"
Driver HF	2 X 1"
Potencia	1600 PICO
Nivel de presión sonora	122 dB SPL peak
Impedancia nominal	PASIVO: 18 ohms
Ángulo de cobertura	100°- 15° NOMINAL (HORIZONTAL - VERTICAL)
Sensibilidad 1w a 1m	90db SPL
Conectores de entrada	SPEAKON NL-4 X2
Cable de audio	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad: uno por arreglo (4 arreglos) - Longitud: 30 metros aprox. - Cubierta exterior sólida y flexible highflex - Conductores trenzados delgados y densos de 2.5 mm² (13 AWG) - 8mm de diámetro exterior - Cobre libre de oxígeno
Cantidad	12 cajas

7.2.2 AMPLIFICADORES DE PODER (para ambos auditorios)

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Rango de potencia	400w Continuos 1600w Pico
THD	≤ 1%

página 6

J.M.V.G.
congreso.gob.pe



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20101740120 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26/11/2024 10:17:40-0500

Plaza Bolívar, Av. Abancav s/n – Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

Conector de entrada	XLR O EUROBLOCK (3 PINES)
Conector de salida	SPEAKON NL4 O EUROBLOCK (4 PINES)
Voltaje	220v
Tipos de conexión	PUERTO ETHERNET
Procesos internos	COMPRESOR Y/O LIMITADOR
Cantidad	4 (dos (2) para cada auditorio)

7.2.3 CONSOLA DIGITAL DE AUDIO (para ambos auditorios)

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Número de canales	24
Fader físicos motorizados	24 + 1
Canales estéreo	2
Subgrupos	4
Mezcla	4 MONO, 5 STEREO, LR
Matrix	2 STEREOS
Pantalla táctil	5" A 10"
Frecuencia de muestreo	48KHz
AES3 output	48KHz
Latencia	0.7s
Fx incorporados	SI, REVERB, DELAY, CHORUS, COMPRESOR, ETC.
USB	1X USB TIPO A
Grabación estéreo	2 CH, WAV 48KHz, 24 BIT
Voltaje	100 A 240 VAC 50/60 Hz
Tipos de conexión	PUERTO ETHERNET
Control remoto	Mediante Tablet, incluido
Cantidad	2

7.2.4 MICRÓFONO INALÁMBRICO (para ambos auditorios)

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Receptor	
Tipo de alimentación	Externa
Tensión de Red receptor	220 v. 60Hz/50Hz
Frecuencias	Seleccionables, mínimo 80
Conectores	- XLR y TRS - Puerto ETHERNET
Pantalla de visualización	Si
Antenas	Desmontables
Raqueable con adaptadores	19"

página 7

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
 LLERENA CHAVARRY Eduardo
 Rafael FAU 20101740120 soft
 Motivo: Soy el autor del

Plaza Bolívar, Av. Abancav s/n – Lima, Perú

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

23/11/2024 9:00:00

Sistema de distribución de antena	
Tensión de red	220v 60Hz/50Hz
Capacidad de operación	4 receptores
Conectores de salida	BNC para 4 equipos
Conectores de salida de voltaje	4 – incluir cables de conectividad para 4 equipos
Antenas direccionales activas	4 compatibles con el sistema inalámbrico.
Longitud de cable por antena	25 mt. aproximadamente
Raqueable	19"
Cantidad	2 (uno para cada auditorio)
Transmisor (Micrófono de mano)	
Patrón polar	Cardioide
Rango de frecuencia	Todos los que estén entre 20 Hz a 20 KHz
Salida de RF/potencia de salida	10mw
Botón de encendido	Sí
LED indicador de batería	Sí
Alcance	90 metros
Clip para micrófono	Incluir para cada uno
Garantía	1 año
Cantidad	8 (cuatro (4) para cada auditorio)

7.2.5 CAJA DE ESCENARIO DIGITAL (Stage box para ambos auditorios)	
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Tensión de red	220v 60Hz/50Hz
Entradas	16 XLR
Salidas	8 XLR Digital – cable STP CAT5 o superior
Transmisión de audio digital sobre una red Ethernet	Sí
Alimentación Phantom	Sí
Compatible a la consola digital de audio	Sí
Cantidad	2 (uno para cada auditorio)

7.2.6 MONITOR DE ESTUDIO ACTIVO (para ambos auditorios)	
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Tensión de red	220v 60Hz/50Hz
Vías	2
Biamplicado	Sí

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
 LLERENA CHAUARRY Eduardo
 Rafael FAU 20161740123 soft
 Motivo: Soy el autor del

Plaza Bolivar, Av. Abancay s/n – Lima, Perú

Página 8

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

Woofers	5"
Tweeter	1"
Potencia	>80 vatios
Respuesta de frecuencia	49Hz-20kHz
Conectividad	Entradas XLR balanceadas y TRS de 1/4"
Control de volumen	Si
Cantidad	2 (uno para cada cabina)
7.2.7 PEDESTAL ARTICULADO PARA MICRÓFONO	
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Tipo	Tripode
Material	Metálico
Color	Negro
Brazo Boom	Si
Base de Bloqueo para Boom	Si
Altura ajustable	Si
Plegable	Si
Garantía	1 año
Cantidad	8 (cuatro (4) para cada auditorio)

7.3 SISTEMA DE VISUALIZACIÓN (para ambos auditorios)	
7.3.1 PANTALLA DE 110 pulgadas	
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Panel	LCD o IPS o VA
Medida de diagonal	110 pulgadas aprox.
Dimensiones físicas	Horizontal 2500 mm
	Vertical 1400 mm
	Medidas aproximadas
Resolución	UHD 3840 x 2160
Relación de aspecto	16:9
Brillo	500 cd/m2
Contraste	1200:1
Entradas	HDMI
Ángulo de visión	≥170°
Tiempo de retroiluminación	50,000 horas
Voltaje de entrada	220v. 60Hz/50Hz
Cantidad	2 pantallas (una para cada auditorio)
Peso de la pantalla más la estructura de montaje.	El proveedor debe hacer y entregar en su propuesta el cálculo del peso total en kilogramos de cada pantalla más su estructura correspondiente. Que

Página 9

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
 LLERENA CHAVARRY Eduardo
 Rafael FAU 20161740126 soft
 Motivo: Soy el autor del documento

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n – Lima, Perú

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

	<p>acreditará con las fichas técnicas de los productos. Solo para la estructura de montaje presentar ficha técnica o declaración jurada.</p>
Estructura para montaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir dos (2) estructuras para montaje en pared y/o piso y/o techo de ser el caso, una para cada Pantalla. 2. El proveedor debe describir las características, diseño y resistencia adecuada de la estructura para soportar el peso de las pantallas, la que se definirá y entregará su detalle en su propuesta, mediante la presentación de fichas técnicas o declaración jurada.
7.3.2 SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y RECEPCIÓN DE HDMI Para los dos auditorios	
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Componentes de la solución	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesador y/o matriz de video Entradas: 4 HDMI conmutables, para soportar señales de fuentes de video como: Decodificador de TV, Laptop. Reproductor de video, switcher de cctv. Salidas: 2 HDMI para transmisión a pantalla y monitor. 1 salida de audio. 2. Cable híbrido: fibra y cobre <ul style="list-style-type: none"> - Cable HDMI 2.0 híbrido de alta velocidad. - Admite resoluciones hasta 4K 60Hz y 10.2 Gbps. - Permite extender la señal a largas distancias sin degradación hasta 50 metros - Se alimenta por el conector HDMI, no requiere alimentación externa. - Conectores HDMI con chipset incluido.

Página 10

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
 LLERENA CHAWARRY Eduardo
 Rafael FAU 20181748120 soft

Plaza Bolívar Av. Ahancay s/n - Lima Perú

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

	<p>- Longitud de los cables 35 metros aproximadamente.</p> <p>Los proveedores podrán proponer una solución igual o superior a la solicitada, que cumpla con los requerimientos funcionales descritos en el numeral 8.2.4 INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VISUALIZACIÓN, la misma que deberá ser aceptada por el Área de Grabaciones.</p>
Cantidad	2

7.4 RACK DE PISO DESMONTABLE PARA MONTAJE DE EQUIPOS Para los dos auditorios	
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Estructura	Metálica
Medidas	19" / 20UR
Puerta frontal	Con Llave
Panel posterior	Desmontable
Sistema de extracción de aire	4 ventiladores en techo
Interruptor general de encendido	Sí
Ruedas y patas niveladoras, preinstaladas	Sí
Color	Negro, Gris u otro similar
Instalación:	El contratista entregará los gabinetes correctamente instalados y asegurados en las cabinas de control de los auditorios.
Cantidad	2 (uno para cada auditorio)

7.5 VISITA TÉCNICA

- El objeto de la visita técnica es para que el proveedor verifique, consulte y se le absuelva alguna duda que tenga respecto al punto 7.0 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA PRESTACIÓN en los mismos ambientes en los que se ejecutarán.
- Se recomienda que los proveedores hagan, como mínimo, una visita técnica a los auditorios, durante la etapa de Actos Preparatorios/Proceso de Selección, previa a la presentación de sus propuestas. Esta visita es facultativa para el proveedor.
- La visita técnica será de un solo día calendario, de lunes a viernes.

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
 LLERENA CHAVARRY Eduardo
 Rafael FAU 20101740120 soft.
 Motivo: Soy el autor del

Plaza Bolívar, Av. Abancav s/n – Lima, Perú

Página 11

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

- La visita técnica se realizará en los auditorios, lugares en los que se ejecutará la prestación.
- Las visitas técnicas serán programadas, en coordinación con el Área de Grabaciones, Ing. Eduardo Llerena, e-mail: ellerenach@congreso.gob.pe Teléfono: 979358015.

8.0 DESCRIPCIÓN DE LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

8.1 GENERALIDADES DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

Los equipos se instalarán en los auditorios Alberto Andrade Carmona, José Faustino Sánchez Carrión y en sus respectivas cabinas de control, en coordinación directa con el Área de Grabaciones.

Desde el día siguiente de la firma del contrato el contratista deberá:

- Coordinar con el Área de Grabaciones y planificar la implementación de los sistemas.
- Elaborar y entregar el Plan de Trabajo de las tareas a realizarse en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados desde el día siguiente a la firma del contrato.
- Coordinar con los departamentos y áreas pertinentes del Congreso de la Republica durante el período de instalación y trabajos previos.
- Instalar, conectar y configurar los equipos en los auditorios y en las cabinas de control.
- Realizar las pruebas de funcionamiento de los sistemas instalados.
- Entregar y poner en funcionamiento los sistemas audiovisuales.
- Proveer cualquier elemento de hardware y/o software que sea necesario para brindar la funcionalidad especificada en el presente documento, sin costo adicional para el Congreso de la Republica.
- Elaborar y entregar los planos de instalación y topología de los sistemas.
- Luego de la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los sistemas, el Contratista deberá asignar a cada auditorio un especialista de su empresa, durante las 3 primeras actividades que se realicen en los auditorios, con la finalidad de asesorar al personal técnico del Área de Grabaciones y solucionar algún imprevisto que se presente en el funcionamiento de los sistemas.

8.2 INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS

8.2.1 DESMONTAJE DE LOS SISTEMAS EXISTENTES DE CADA AUDITIO



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20161740128 soft
Motivo: Soy el autor del

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

El contratista debe desmontar y entregar a la jefatura del Área de Grabaciones, todos los componentes de los sistemas de sonido existentes en los auditorios y sus cabinas de control. Asimismo, deberá dejar preparados y habilitados todos los espacios físicos en los que instalará los componentes de los sistemas nuevos.

El procedimiento de desmontaje debe cumplir las siguientes etapas:

1. Etapa 1: Microfonía: Unidades de Debate de sistema de conferencia, micrófonos de condensador y sistemas inalámbricos.

- Iniciar el desmontaje de cada micrófono, desconectando los cables de voltaje y red.
- Limpiar y almacenar cada micrófono desinstalado, contabilizando en una lista de inventario.

2. Etapa 2: Mezcla: Mesa de mezcla y elementos que lo conforman:

- Desconectar los cables XLR, TS y TRS de la consola actual.
- Desconectar los cables de corriente que alimentan a la consola desde su fuente de alimentación.
- Limpiar en su totalidad la consola analógica. Almacenarla.
- Cables y conectores:
- Iniciar el desoldado de cada conector de audio y datos que puedan llegar desde cualquier punto de conexión, tanto en la cabina como en cada parlante y micrófonos.
- Contabilizar y almacenar todos los conectores que se hayan desinstalado de cada cable.
- Iniciar el proceso de desinstalar los cables desde las tuberías que van entre la zona de microfonía y la cabina de control.
- Contabilizar y medir la cantidad y el tipo de cable que se ha desinstalado. Almacenar.

3. Etapa 3: Amplificación.

Amplificadores de audio

- Desinstalar los conectores, y cables de poder de cada uno de los amplificadores de audio.
- Desinstalar cada uno de los amplificadores de audio.
- Limpiar y almacenar cada uno de los amplificadores de audio.

4. Etapa 4: Red de Altavoces

Parlantes:

- Desinstalar cada uno de los parlantes pertenecientes a los auditorios.
- Desinstalar cada uno de los racks y anclajes de parlantes, de existir.



Firmado digitalmente por:
 LLERENA CHAVARRY Edoardo
 Rafael FAU 20161740120 soft
 Motivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 20/11/2024 19:19:01-0500

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

- Limpiar y almacenar cada uno de los parlantes y racks que pertenecen al actual sistema electroacústico de cada auditorio, con su correspondiente lista de inventario.

Cables:

- Ya sin ningún tipo de conector, los cables deben de ser desinstalados de todas las zonas de los auditorios.
- Cada cable de audio, data o corriente desinstalado debe medirse y limpiarse.
- Se almacenará cada cable desinstalado y se hará inventario.
- Todas las zonas donde el cableado se ha desmontado deben estar totalmente libres.

Todo el sistema de cableado actual, así como los parlantes deben ser desmontados en su totalidad, dejando las zonas limpias de cable, conexiones, racks, u otro elemento que pertenezca a la actual instalación electroacústica.

8.2.2 INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONFERENCIAS

1. Unidad de Control: Se ubicará en la cabina de control, instalado en el rack de equipos o en la mesa de control, según sea lo más conveniente para una adecuada operación de sus controles para configuración.
2. Unidades de Debate: se instalarán en cadena cinco (5) unidades de debate en la mesa de cada auditorio, alimentados con un cable de extensión del sistema que llegará directamente desde la unidad de control o de ser necesario, una fuente de poder del sistema.
Se instalará una (1) unidad de debate en el podio de cada auditorio que estará alimentada por un cable de extensión del sistema, paralelo al que alimenta a las unidades de debate de mesa.
3. Cable de extensión de respaldo del sistema: Debe instalarse un tercer cable de extensión del sistema como respaldo de las dos líneas instaladas, cuyo conector terminal estará en la caja de conectores correspondiente a la mesa del escenario.
4. Cable para micrófono de condensador: suministro e instalación de un cable de audio para micrófono de condensador, cuya instalación es paralela a los cables de extensión del sistema de conferencias. Este cable debe estar conectado a un conector en la caja de conectores del podio ubicado en el escenario de cada auditorio y en un canal de entrada para micrófono de la consola digital de audio.
5. Caja de conectores: Los conectores de los tres (3) cables de extensión del sistema de conferencia y el cable de micrófono de condensador, deben llegar a dos cajas de conectores, incluida en la solución, instaladas y empotrada en el piso de los escenarios de cada auditorio, una para la mesa y otra para el podio, en la ubicación más adecuada.

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20181746126 soft
Motivo: Soy el autor del documento

Plaza Bolívar, Ay. Abancay s/n – Lima, Perú

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

6. Las cajas de conectores de las mesas deberán tener dos conectores del sistema de conferencias, principal y respaldo, las cajas de conectores de los podios deberán tener un conector para el micrófono del sistema de conferencias y un conector para el cable de micrófono de condensador.
7. Las cajas de conectores deberán tener un sistema de protección de los conectores cuando sea necesario retirar las unidades de debate de la mesa y podio. Las tapas de las cajas de conectores deberán estar al ras del piso.
8. Ducto para el cableado del sistema de conferencia: El contratista debe utilizar los ductos existentes, de ser necesario adecuarlos o modificarlos instalando nuevos ductos por la ruta más conveniente y segura, con el objetivo de lograr una adecuada instalación.

8.2.3 INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SONIDO

1. Sistema de Parlantes Line Array:

En cada auditorio se instalarán dos arreglos, cada uno estará conformado por tres (3) cajas.

El contratista, antes de la instalación debe realizar una simulación con un programa de predicción acústica para obtener información sobre el comportamiento del sistema.

El contratista determinará la ubicación más adecuada para obtener el mejor efecto de campo sonoro. Ajustar la dirección y ángulo de los altavoces para obtener el mejor efecto de campo sonoro, utilizando instrumentos de prueba de sonido para ayudar a ajustar el sonido.

Conectar cada arreglo a un amplificador que estará instalado en el rack de la cabina de control, asegurándose de que las conexiones sean correctas para su óptimo funcionamiento y evitar daños.

El contratista deberá definir el recorrido del cableado para los parlantes, para lo cual deberá instalar ductos, de ser necesario, del material y forma más conveniente y segura.

Debe utilizar estructuras en la instalación que puedan soportar el peso de los altavoces y mantenerlos en la posición correcta. Estos deben estar anclados a la pared o techo de los auditorios, según sea lo más conveniente.

2. Amplificadores:

El Contratista instalará dos (2) amplificadores en cada cabina de control, que estarán montados en el rack de equipos. Cada amplificador alimentará a un arreglo de tres cajas.



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAUARRY Eduardo
Rafael FAU 20161740120 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 26/11/2024 10:10:24.05/00

J.M.V.G.

Página 15

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

25/11/2024 V.6.0

3. Consola Digital de Audio:

El contratista instalará, configurará y conectará la consola de audio, cuya ubicación será en la parte central de la mesa de trabajo de la cabina de control.

Las señales que la consola digital de audio recibirá son:

- Señal de línea de la unidad de control del sistema de conferencia.
- Señal de los receptores de los 4 micrófonos inalámbricos.
- Señal de audio del sistema de visualización.

4. Microfonía inalámbrica

El Contratista instalará los ocho (8) micrófonos inalámbricos, cuatro en cada cabina de control, que estarán montados en el rack de equipos. Asimismo, instalará en cada rack un sistema de distribución de antena que interconectará con los 4 micrófonos inalámbricos. También instalará en cada auditorio dos antenas direccionales activas en la ubicación más adecuada de cada auditorio.

5. Caja de Escenario (Stage Box)

El contratista instalará en el escenario e interconectará y configurará con la consola de audio digital, ubicada en la cabina de control, la caja de escenario (stage box)

8.2.4 INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VISUALIZACIÓN

1. Montaje de las Pantallas: El contratista debe instalar las dos pantallas, una en cada auditorio.

Una pantalla de 110 pulgadas será instalada en el Auditorio Alberto Andrade Carmona. Su ubicación será entre la pared lateral izquierda del escenario y la pared frontal.

La otra pantalla de 110 pulgadas será instalada en el Auditorio José Faustino Sánchez Carrión. Su ubicación será en la pared lateral derecha del escenario.

Una vez instalada la estructura metálica, que soporte el peso de las pantallas, se deberá instalar algún tipo de acabado estético evitando mostrar los anclajes y soportes. Las Pantallas deberán tener, de ser necesario, una inclinación vertical suficiente y una angulación horizontal, que permita una adecuada visualización desde la primera y última fila de las butacas de los auditorios.

2. Cableado y conectorización: El contratista debe cablear e interconectar las pantallas con el video procesador y/o matriz ubicada en la cabina de control de los auditorios y tener las siguientes funcionalidades:

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20181749120 soft
Intitvo: Soy el autor del
documento

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n – Lima, Perú

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

- 2.1 La solución debe permitir replicar en las pantallas las presentaciones audiovisuales que se realicen desde las diversas fuentes de información que se utilizan en los eventos, imágenes y videos desde los diversos dispositivos (Laptop, decodificadores de tv, reproductores, etc.) a través del video procesador y/o matriz de video.
- 2.2 La resolución de imagen de video que se enviará a las pantallas debe ser UHD. De requerir algún accesorio o componente adicional para cumplir estos requisitos, el contratista deberá incluirlo en la solución.
- 2.3 El audio de los videos debe ser amplificado en el sistema de sonido sin desfase.
- 2.4 Para visualización de videos con audio embebido, el audio y el video de la solución no debe tener desfase. De requerir algún accesorio o componente adicional para cumplir este requisito, el contratista deberá incluirlo en la solución.
- 2.5 Las longitudes de los cables, son las descritas en los cuadros de especificaciones técnicas mínimas, las mismas que podrían ser confirmadas por los proveedores en el caso que realicen la visita técnica indicada en presente documento, 7.5 VISITA TÉCNICA.
- 2.6 El contratista debe utilizar el recorrido de los cables existentes, los ductos y canaletas o de ser necesario, adecuarse a otro recorrido y proveer las canaletas necesarias y tubos que se requieran.
- 2.7 Para la alimentación de 220 v. corriente estabilizada de las pantallas, el contratista implementará el circuito eléctrico necesario.
- 2.8 El contratista debe cablear e instalar un circuito eléctrico independiente, utilizando los ductos existentes o de ser necesario modificarlos o implementar uno nuevo, según sea conveniente.
- 2.9 Se debe considerar el suministro de un nuevo tablero eléctrico, que tendrá las llaves térmicas para las pantallas de cada auditorio, la llave diferencial correspondiente y una llave general. Todas con características similares a las existentes.
- 2.10 De requerir algún equipo adicional para ser incorporado en el sistema de alimentación eléctrica de las pantallas, el contratista deberá incorporarlo en su propuesta.
- 2.11 **Accesorios:** El contratista debe incluir en su solución todos los accesorios y componentes necesarios para la instalación y correcto funcionamiento de las pantallas.
- 2.12 El contratista debe incluir todos los materiales y elementos de seguridad necesarios para trabajo en altura de su personal.

8.3 Capacitación:

El proveedor deberá incluir en su propuesta un programa de capacitación de ocho (8) horas, distribuidas en dos días de cuatro (4) horas por día, a partir del segundo día de la etapa de puesta en funcionamiento de los sistemas. La capacitación será para todo el personal (24 servidores) del Área de Grabaciones, en la configuración y operación de la solución instalada. Este programa de capacitación debe incluir material impreso o digital del curso y la certificación en

Página 17

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20161749126 soft
Móvil: 969 41 20 13

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n – Lima, Perú

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

25/11/2024 V.6.0

la utilización de los equipos, y debe ser brindado en los ambientes proporcionados por el Congreso de la República, en fechas coordinadas con el Área de Grabaciones.

9.0 DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

9.1 SOPORTE TÉCNICO

El servicio de soporte técnico será brindado por el periodo de tres (03) años contados a partir del día siguiente de culminada la instalación y puesta en funcionamiento de los sistemas, bajo las siguientes condiciones:

- **Soporte en el Sitio:** 8x5 (lunes a viernes de 9am a 5pm), para incidentes en los cuales el personal responsable del Congreso de la República, determine que es necesaria la presencia física del contratista, con un tiempo de respuesta máximo de dos (02) horas para el arribo del personal técnico del contratista a la institución. La comunicación será solicitada vía correo electrónico y/o telefónico.
- **Soporte Telefónico:** 24x7 por medio de una central de Help Desk o mediante un teléfono celular, con un tiempo de respuesta máximo de dos (02) horas. Se debe entregar el número de teléfono de contacto como parte de la documentación del contrato.
- **Soporte vía correo electrónico:** 24x7, con tiempo de respuesta máximo de veinticuatro (24) horas. Se debe entregar el correo electrónico de contacto como parte de la documentación del contrato.

9.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo para los sistemas audiovisuales se realizará en las instalaciones del Congreso de la República con una frecuencia semestral, durante un periodo de tres (03) años, contados a partir del día siguiente de culminado la instalación y puesta en funcionamiento de los sistemas, de acuerdo con la programación que realizará el personal responsable del Congreso de la República.

El trabajo a realizar será el siguiente:

- Limpieza externa e interna de los equipos.
- Revisión de cada elemento y dispositivo de los sistemas audiovisuales.
- Prueba de operación y mantenimiento de cada uno de los elementos de los equipos y componentes de los sistemas audiovisuales.
- Reporte del estado de cada uno de los equipos.
- Realizar las actualizaciones del software (firmware, parches, updates y upgrades de versión) de corresponder.
- Optimización de los equipos, incluyendo actualización de firmware para cada equipo si el fabricante de la marca de los equipos libera una versión nueva del software indicado.
- Reporte del estado de cada uno de los equipos.

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20181740128 soft
Motivo: Soy el autor del
documento

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n – Lima, Perú

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

Antes de iniciar el mantenimiento preventivo, el personal que realizará el mantenimiento deberá verificar la correcta operatividad de los equipos y de los servicios que estos brindan. Al término del proceso de mantenimiento, los sistemas audiovisuales deberán activarse sin dificultad alguna con la conformidad del personal responsable del Congreso de la República.

Si tras la realización del mantenimiento preventivo el personal encargado del mantenimiento no lograra restablecer el servicio o algún componente, accesorio o equipo resulte dañado, se deberán realizar las acciones necesarias indicadas en el siguiente punto "MANTENIMIENTO CORRECTIVO" con la finalidad de superar los problemas presentados.

Se deberá presentar un informe técnico luego de cada mantenimiento preventivo, el mismo que contendrá los trabajos realizados y el estado final de los equipos.

9.3 MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

El servicio de mantenimiento correctivo para los Sistemas Audiovisuales se realizará cada vez que sea necesario o cuando lo solicite el personal responsable del Congreso de la República, durante un periodo de tres (03) años, contados a partir del día siguiente de culminado la instalación y puesta en funcionamiento de los sistemas, debiendo realizar, el contratista, las configuraciones del caso para restablecer el servicio interrumpido. El servicio de mantenimiento correctivo deberá estar disponible ocho (08) horas diarias, de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas durante un periodo de tres (03) años.

Debe considerar lo siguiente:

- A una solicitud de servicio el personal técnico que realizará el mantenimiento correctivo tendrá un tiempo de respuesta máximo de dos (02) horas para llegar a la institución y un máximo de seis (06) horas contadas a partir de su llegada para lograr la operatividad del equipo.
- En caso de falla irreparable de un equipo, componente o accesorio, el proveedor tendrá un plazo máximo de siete (07) días calendario para reemplazar el equipo, componente o accesorio por otro de similares o superiores características técnicas de la misma marca.
- Garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento del servicio con el fabricante para una oportuna solución de los eventos presentados.
- Se deberá emitir un reporte técnico por cada visita requerida para prestar el servicio de mantenimiento correctivo, en el cual se detalle la labor realizada.

9.4 VISITA TÉCNICA BIMESTRAL

El servicio de visita técnica bimestral deberá realizarse en las instalaciones del Congreso de la República una vez cada dos meses durante la vigencia del

Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20161740120 soft

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

contrato, debiendo el contratista realizar las tareas de evaluación con el fin de confirmar la correcta operatividad de los equipos. La visita técnica bimestral se realizará previa coordinación con el personal responsable del Congreso de la República. El técnico asignado deberá realizar la evaluación del correcto funcionamiento de los equipos que están incluidos en el servicio.

La visita técnica incluirá las siguientes actividades:

- Revisar la configuración de los equipos.
- Revisar el normal funcionamiento de los equipos.
- Elaborar y entregar un informe técnico bimestral: El proveedor deberá entregar un informe técnico bimestral consolidado en formato impreso y digital, en el que se debe incluir todos los servicios técnicos realizados, la visita técnica bimestral, el mantenimiento preventivo y los mantenimientos correctivos (de ser el caso).

Todo documento podrá ser entregado por el contratista bajo cualquiera de las siguientes modalidades:

- De forma física: Mesa de Partes del Congreso de la República Jr. Andahuaylas S/N, a la espalda de Palacio Legislativo.
- De forma virtual: Plataforma de Mesa de Partes Virtual del Congreso de la República ubicada en el Portal Institucional <https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/>

10. ENTREGABLES

10.1 DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El contratista deberá entregar los documentos correspondientes a los numerales 10.1.1 y 10.1.2 en formato impreso y digital, en un plazo máximo de 10 días calendario contados a partir de la recepción de la orden de compra o firma del contrato. Los que serán revisados y aprobados por el Área de Grabaciones, que tendrá un plazo de tres (03) días calendario para realizar observaciones y solicitar correcciones. El contratista tendrá un plazo de tres (03) días calendario para levantar las observaciones.

El contratista deberá entregar los documentos correspondientes a los numerales 10.1.3 y 10.1.4 en formato impreso y digital, al término de la etapa de implementación de los sistemas.

Los entregables son los siguientes por cada auditorio:

- 10.1.1 Plan de Implementación
- 10.1.2 Cronograma de ejecución del proyecto (Implementación, puesta en marcha, pruebas, capacitación, entrega).
- 10.1.3 Planos del proyecto (arquitectura, instalación, topología).
- 10.1.4 Informe de servicio

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20191740120 soft
Llevarlo con el sello del

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

10.2 DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

- 10.2.1 Informe Técnico del servicio de soporte técnico que el contratista haya dado bajo las condiciones del numeral 9.0 DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA en un plazo máximo indicado en el numeral 14. PLAZOS.
- 10.2.2 Informe técnico de servicio de mantenimiento preventivo: El contratista debe emitir un informe por cada servicio de mantenimiento preventivo, el que contendrá los trabajos realizados y el estado de los equipos, que deben ser entregados en el plazo máximo indicado en el numeral 14. PLAZOS.
- 10.2.3 Reporte técnico de servicio de mantenimiento correctivo: El contratista deberá emitir un reporte por cada visita requerida para prestar el servicio de mantenimiento correctivo, en el cual se detalla la labor realizada, que deben ser entregados en el plazo máximo indicado en el numeral 14. PLAZOS.
- 10.2.4 Informe técnico bimestral: El contratista deberá emitir un informe técnico bimestral consolidado que debe contener el informe técnico de mantenimiento preventivo y reportes técnicos de mantenimiento correctivo (de ser el caso), que deben ser entregados en el plazo máximo indicado en el numeral 14. PLAZOS.

11. CONDICIONES GENERALES

11.1 Del Contratista

- El contratista deberá contar con sus propios recursos de equipos, materiales, herramientas y productos necesarios para la prestación del servicio.
- En el servicio de instalación, el contratista debe trabajar en coordinación con el personal del Área de Grabaciones, quienes supervisarán la correcta implementación de los sistemas audiovisuales.
- El contacto para coordinaciones es el jefe del Área de Grabaciones, Ing. Eduardo Llerena Chavarry, email ellerenach@congreso.gob.pe
- En caso de ser necesario realizar adecuaciones en las instalaciones de los auditorios del Congreso de la República para la implementación, estos deberán ser realizados por el contratista asumiendo los costos que pueda involucrar.

11.2 Seguro

- El contratista debe tener vigente, desde el inicio de la prestación hasta el final de esta, un seguro de accidentes personales y/o seguro de trabajo de riesgo para su personal que ejecute el servicio. El mismo debe ser presentado a la institución hasta el día anterior al inicio de las actividades del servicio de instalación.
- El contratista debe contar con el equipamiento de seguridad para trabajo en altura (arnés de seguridad, línea de vida, casco, botas, guantes, etc.).

J.M.V.G.

www.congreso.gob.pe



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAU 20181740128 soft
Activo: Soy el autor del
documento
Fecha: 24/11/2024 19:20:38-0500

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n – Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

Página 21

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor o Jefe de Proyecto Experiencia mínima dos (02) años en instalación de equipos y/o componentes y/o partes de sistemas audiovisuales: sistemas de sonido o sus componentes y/o sistemas de conferencias o sus componentes y/o pantallas y/o video Wall y/o proyector multimedia y/o monitores y/o cámaras de video y/o partes y componentes de CCTV, del personal clave requerido como Supervisor o Jefe de Proyectos.</p> <p>Dos (02) Técnicos Experiencia mínima dos (02) años en instalación de equipos y/o componentes y/o partes de sistemas audiovisuales: sistemas de sonido o sus componentes y/o sistemas de conferencias o sus componentes y/o pantallas y/o video Wall y/o proyector multimedia y/o monitores y/o cámaras de video y/o partes y componentes de CCTV, del personal clave requerido como Técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. 	
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00</p>	

Página 22

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

(Quinientos mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Equipos y/o componentes y/o partes de sistemas audiovisuales: sistemas de sonido o sus componentes y/o sistemas de conferencias o sus componentes y/o pantallas y/o video Wall y/o proyector multimedia y/o monitores y/o cámaras de video y/o partes y componentes de CCTV.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

J.M.V.G.

www.congreso.gob.pe



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY Eduardo
Rafael FAJ 20181740128 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/11/2024 10:21:55-0500

Plaza Bolívar, Av. Abancav s/n – Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

En el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

13. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

13.1 El postor deberá acreditar ser representante autorizado en el Perú de la marca ganadora del Line Array, la Consola digital de audio y las pantallas. Se acreditará mediante una carta oficial o certificado emitido por el fabricante o distribuidor local, que deberá estar vigente a la fecha de la presentación de propuesta.

13.2 El proveedor no debe estar impedido de contratar con el estado.

13.3 Deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores RNP vigente, en el rubro de bienes.

J.M.V.G.

www.congreso.gob.pe



Firmado digitalmente por:
 LLERENA CHAWARRY Eduardo
 Rafael FAU 20161740126 soft
 Motivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 20/11/2024 19:21:16-0500

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n – Lima, Perú
 Central Telefónica: 311-7777

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

13.4 Perfil académica del personal clave, las que se solicitarán para la suscripción del contrato, que deberán ser las siguientes:

Un (01) Supervisor o Jefe de Proyecto, con Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Lj. Ciencias de la Comunicación o Título a nombre de la Nación de Técnico en Ingeniería de Sonido.

Dos (02) Técnicos, con Título a nombre de la Nación de Técnico en Ingeniería de Sonido, Título a nombre de la Nación de Técnico en Electrónica, Bachiller en Ingeniería Electrónica, Bachiller en Ingeniería de Sistemas.

Acreditación:

El grado académico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso que el grado académico no se encuentre inscrito en el referido registro, el contratista debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

14. PLAZOS

14.1 PLAZO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El plazo máximo para la prestación principal es de ciento treinta y cinco (135) días calendarios:

Plazo de entrega de los bienes:

El plazo máximo de entrega de los equipos es de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Plazo de instalación:

El plazo para la instalación de los sistemas es de treinta (30) días calendario, contados a partir de la culminación del plazo de la entrega de los bienes.

Plazo de puesta en funcionamiento:

El plazo para la puesta en funcionamiento es de quince (15) días calendario, contados a partir de la culminación del plazo de la instalación.

La Entrega de bienes, instalación y puesta en funcionamiento, es de máximo ciento treinta y cinco (135) días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra y/o firma de contrato por parte del postor ganador.

Página 25

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

Considerando que la presente contratación corresponde a la modalidad de llave en mano, el postor deberá presentar en su oferta el detalle del plazo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento, según el anexo 4 de las bases integradas, de la siguiente manera:

- Entrega de bienes (cantidad de días calendarios)
- Instalación..... (cantidad de días calendarios)
- Puesta en funcionamiento..... (cantidad de días calendarios)
- TOTAL..... (Máximo 135 días calendarios)

14.2 PLAZO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

El plazo para la prestación accesoria del soporte técnico, servicio de mantenimiento preventivo, servicio de mantenimiento correctivo y visita técnica es de 1,095 días calendarios equivalente a treinta y seis (36) meses. Este servicio se iniciará con la conformidad otorgada por el cumplimiento de la Prestación Principal.

- El plazo máximo para la entrega del informe técnico bimestral será de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de culminado el período bimestral correspondiente.
- El plazo máximo para la entrega del informe de servicio de mantenimiento preventivo será de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de culminado el servicio de mantenimiento preventivo correspondiente.
- El plazo máximo para la entrega del reporte técnico de servicio de mantenimiento correctivo será de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de culminado el servicio de mantenimiento correctivo correspondiente.

15. LUGAR DE ENTREGA

15.1 Auditorio Alberto Andrade Carmona (sito: Edificio Santos Atahualpa, Av. Abancay 209 - Cercado de Lima – Perú).

15.2 Auditorio José Faustino Sánchez Carrión (sito: Edificio José Faustino Sánchez Carrión, Jirón. Azángaro 468 - Cercado de Lima – Perú).

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

17. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

18. GARANTÍA COMERCIAL

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
 LLERENA CHAVARRY Eduardo
 Rafael FAU 20161749126 soft
 Motivo: Soy el autor del documento

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n – Lima, Perú
 Central Telefónica: 241-7777

Página 26

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

La garantía para todo el equipamiento deberá ser de treinta y seis (36) meses y cumplir con lo siguiente:

- 18.0 El contratista deberá entregar el certificado de garantía de los equipos emitido por el fabricante el día de la entrega de los bienes.
- 18.1 Los equipos y accesorios ofertados por el contratista deben ser nuevos, sin ningún uso anterior y sin que presente defectos de fábrica.
- 18.2 La garantía deberá cubrir todo defecto que se pudieran presentar en los bienes suministrados como consecuencia del mal diseño, defectos de manufactura, uso de materiales defectuosos que provoquen mal funcionamiento, vicios ocultos, etc.
- 18.3 En caso sea necesario, el contratista deberá contactar con el servicio técnico del fabricante de modo que permita subsanar algún inconveniente con la solución, durante todo el periodo de la garantía.
- 18.4 Debe incluir mano de obra, servicios, transporte y reemplazo de equipos o componentes en el local del Congreso de la República.
- 18.5 El contratista deberá proporcionar todo equipamiento y/o software complementario para asegurar el completo y óptimo funcionamiento integral de los bienes instalados.
- 18.6 En caso de daños en alguno de los equipos críticos del sistema, cuya reparación requiera más de 24 horas, durante el periodo de garantía, de ser necesario el contratista deberá suministrar e instalar otro equipo de iguales o similares características mientras dure la reparación y/o reposición del bien.
- 18.7 Garantizar, en toda circunstancia, la posibilidad de escalamiento del servicio con el fabricante para una oportuna solución de los eventos presentados.

19. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente de conformidad con lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago conforme se detalla:

20.1 DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

El pago se efectuará en un único pago, después de emitida la conformidad correspondiente.

20.2 DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA.

El pago se efectuará mediante seis (06) pagos iguales semestrales y durante el periodo de tres (03) años, después de emitida la conformidad correspondiente.

Página 27

J.M.V.G.



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAUARRY Eduardo
Rafael FAU 20181740128 soft
Motivo: Soy el autor del
documento

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n – Lima, Perú

Central Telefónica: 311-7777

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad correspondiente; ello en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIO

21.1 DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

La conformidad de recepción de los bienes será emitida por el Grupo Funcional de Almacén. El informe de conformidad técnica de los bienes y servicio será emitido por el Área de Grabaciones.

21.2 DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA.

La conformidad será emitida semestralmente por el Área de Grabaciones, con informe técnico de verificación y cumplimiento de las actividades correspondientes a la prestación accesoria.

Las conformidades se emitirán en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

22. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

22.1 El postor, como parte de su oferta deberá presentar documentación técnica emitida por el fabricante de los equipos y componentes del sistema como son: catálogo, ficha técnica, folleto o carta del fabricante que acredite las características técnicas de los equipos.

La información se presentará en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

22.2 CONFIDENCIALIDAD

Los materiales, datos, especificaciones, diseños, documentos u otra información proporcionada directa o indirectamente por el Congreso al contratista y a sus técnicos son estrictamente confidenciales. El contratista tomará todas las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad de dicha información.

El contratista y el personal asignado aceptan que no revelarán a terceros la información descrita anteriormente, ni ninguna información obtenida por cualquier otro medio que se relacione con las actividades del Congreso. Cualquier infracción a esta norma de confidencialidad, acarreará la resolución del contrato.

Las obligaciones de confidencialidad y de no divulgación impuestas al contratista y personal asignado al Congreso en virtud de este documento, subsistirán a la aceptación final o culminación anticipada del servicio.

Página 28

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

25/11/2024 V.6.0

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento, por un plazo de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte del área usuaria.



Firmado digitalmente por:
LLERENA CHAVARRY, Eduardo
Rafael FAU 20181748126 soft
Intivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/11/2024 19:22:16-0500

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> <u>Un Supervisor o jefe de Proyecto:</u></p> <p>Experiencia mínima dos (02) años en instalación de equipos y/o componentes y/o partes de sistemas audiovisuales, sistema de sonido o sus componentes y/o sistemas de conferencias o sus componentes y/o pantallas y/o video wall y/o proyector multimedia y/o monitores y/o cámaras de video y/o partes y componentes de CCTV, del personal clave requerido como Supervisor o Jefe de Proyectos.</p> <p><u>Dos (02) Técnicos</u> Experiencia mínima dos (02) años en instalación de equipos y/o componentes y/o partes de sistemas audiovisuales, sistemas de sonido y sus componentes y/o sistemas de conferencias o sus componentes y/o pantallas y/o video wall y/o proyector multimedia y/o monitores y/o cámaras de video y/o partes y componentes de CCTV, del personal clave requerido técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **EQUIPOS Y/O COMPONENTES Y/O PARTES DE SISTEMAS AUDIOVISUALES, SISTEMAS DE SONIDO O SUS COMPONENTES Y/O SISTEMAS DE CONFERENCIAS O SUS COMPONENTES Y/O PANTALLAS Y/O VIDEO WALL Y/O PROYECTOR MULTIMEDIA Y/O MONITORES Y/O CAMARAS DE VIDEO Y/O PARTES Y COMPONENTES DE CCTV.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICIÓN DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de “**ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-CR** para la contratación de “**ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION**”,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICIÓN DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-CR****Presente. -**

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-CR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-CR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-CR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-CR

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-CR**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL “ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-CR

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-CR

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACION PUBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CONGRESO DE LA REPUBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-CR-1 DEL "ADQUISICION DE SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL AUDITORIO ALBERTO ANDRADE CARMONA Y EL AUDITORIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION".

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-CR

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-CR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.