

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16.10.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la ejecución de la IOARR: "Construcción de Ambiente Administrativo; en el(la) Sede Central del Gobierno Regional San Martín Distrito de Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín." con CUI: 2646795						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	INFRAESTRUCTURA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	183						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2646795					
		Documento que declaró la viabilidad	30/04/2024 05:44:34 p.m.					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 3446-2024-GRSM/GRI-001-2024231888		Fecha de recepción	11.09.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUYERÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consigñe una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consigñe una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consigñe una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consigñe una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

**DEL PROVEEDOR : 10412307963**  
**DIAZ HUAMAN JULIO CESAR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

[illegible][illegible]



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

12.02.00	Alquileres, servicios, equipos de oficina de obra y comunicaciones	100%	1.500,00	50	6.000,00
	- Alquiler de local para oficina, inc. mobiliario y pago de	100%	1.500,00	50	6.000,00
	- Alquiler de local para Almacenamiento, inc. mobiliario y pago de	100%	1.500,00	50	6.000,00
	- Equipo de computo	100%	1.500,00	50	6.000,00
12.06.00	Gastos Financieros Complementarios - Renovación de Planos	100%	1.500,00	50	6.000,00
	- Planos por Gastos de Adelanto en Efectivo	100%	1.500,00	50	6.000,00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES</b>					
<b>6. GASTOS TOTAL DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>GASTOS FIJOS + GASTOS VARIABLES</b>					
<b>CANTIDAD 3.00%</b>					
<b>SUB TOTAL</b>					
<b>100% (100%)</b>					
<b>GASTOS DE SUPERVISIÓN INCLUIDO LIQUIDACIÓN</b>					
<b>% DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>					

*Ing. Julia Cely Pineda Huamani*  
Ingeniera Civil  
Reg. C.O.P.R. N° 10190

DEL PROVEEDOR : 10456153025  
PEREZ ALARCON NEXAR DEHENING

**DECLARACIÓN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**  
IDARE: "CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO, EN EL SALA GOB. CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CON CUI N° 294875  
VALOR REPRESENTATIVO: S/ 7.000.000,00  
GASTOS DE SUPERVISIÓN: S/ 277.305,55 (3.97%)  
FECHA: Octubre del 2024  
PLAZO DE EJECUCIÓN: 120 DIAS CALENDARIOS (04 MESES)

<b>1. DETALLE DE GASTOS GENERALES:</b>					
<b>GASTOS GENERALES FIJOS + GASTOS GENERALES VARIABLES</b>					
<b>1.1 GASTOS GENERALES FIJOS</b>					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	COSTO UNITARIO	PARCIAL
01.01.00	Gastos administrativos				
	- Gastos de Edición		1	1.000,00	1.000,00
	- Gastos Legales y Notariales		1	1.000,00	1.000,00
	- Gastos Planos de Contrato		1	200,00	200,00
01.02.00	Planos: Coordinación				
	- Planos por Gastos de Fiel Cumplimiento (vigencia hasta la liquidación)		1	348,83	348,83
	- Planos por Gastos de Adelanto en Efectivo		1	231,46	231,46
01.03.00	Seguros: Coordinación				
	- Póliza de Seguros C.A.R. Contra Fuego (vigencia durante ejecución de la obra)		1	277,31	277,31
	- Póliza ICTM del Personal de Administración y Control de Obra - Gastos Generales (vigencia durante obra de obra)		1	742,53	742,53
01.04.00	IMPUESTOS DE SEGUROS SOCIALES - VIG.				
	- Impuesto Paga Servicios e ITP		1	330,31	330,31
	- Seguro (0.20% del pago)		1	330,31	330,31
	- Impuesto ITP		1	330,31	330,31
01.05.00	Gastos por liquidación de control de ejecución de obra				
	- Ingresos Supervisor		2	7.000,00	14.000,00
	- Representante en obra, presupuesto y programaciones		2	5.000,00	10.000,00
	- Documentos		2	1.000,00	2.000,00
	- Gastos de copias, impresiones y gráficos		2	1.000,00	2.000,00
	- Alquiler de local para oficina, inc. mobiliario y pago de servicios		2	1.500,00	3.000,00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS</b>					

<b>1.2 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD DE DESCRIPCIÓN	CANTIDAD PARTICIPACIÓN	PORCIENTO
02.01.00	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA				
	Reclutamiento y Beneficios				
	- Ingresos Supervisor	100%	1	4	100%
	- Ingresos Asistente de supervisión	100%	1	4	100%
	- Especialista en Estructuras	100%	1	2	50%
	- Especialista en Arquitecturas	100%	1	2	50%
	- Especialista en Obras	100%	1	2	50%
	- Especialista en Obras y Mantenimiento	100%	1	2	50%
	- Especialista en Obras y Mantenimiento Ambiental	100%	1	2	50%
	- Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	100%	1	2	50%
	- Especialista en Obras, presupuesto y programaciones	100%	1	5	80%
	- Representante en obra	100%	1	4	50%
	- Documentos	100%	1	4	100%
	- Topografía	100%	1	2	50%
	- Supervisión	100%	1	4	100%
02.02.00	Pagos de Beneficios Sociales	S/ 0,00			
	- Asignación Familiar (SOL de FOL)	0%	1	1	1.348,40
	- ESOLUB (SOL P. SOL - Asiento al Empleado)	0%	1	1	17.000,00
	- C.T.B. (SOLUB de SOLUB)	0%	1	1	17.000,00
	- Vacaciones (SOLUB de SOLUB + Asig. Fam.)	0%	1	1	18.000,00
	- Gratificación (SOLUB de SOLUB)	0%	1	1	15.000,00
02.03.00	Equipamiento y Mobiliario				
	- Servicio de copias, impresiones y gráficos	100%	1	4	100%
	- Alquiler de local para oficina	100%	1	4	100%
02.04.00	Grupos y pruebas de calidad				
	- Control de calidad de concreto	100%	1	10	100%
	- Control de densidad de concreto	100%	1	10	100%
02.05.00	Alquileres, servicios, equipos de oficina de obra y comunicaciones				
	- Alquiler de local para oficina, inc. mobiliario y pago de	100%	1	4	100%
	- Alquiler de local para Almacenamiento, inc. mobiliario y pago de	100%	1	4	100%
	- Equipo de computo	100%	2	1	100%
02.06.00	Gastos Financieros Complementarios - Renovación de Planos				
	- Planos por Gastos de Adelanto en Efectivo		1	231,46	231,46
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES</b>					

<b>6. GASTOS TOTAL DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>GASTOS FIJOS + GASTOS VARIABLES</b>					
<b>CANTIDAD 3.00%</b>					
<b>SUB TOTAL</b>					
<b>100% (100%)</b>					
<b>GASTOS DE SUPERVISIÓN INCLUIDO LIQUIDACIÓN</b>					
<b>% DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>					

*Nexar Dehening Pineda Huamani*  
ARQUITECTO C.A.P. 18917  
CONSULTOR

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

**DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**

IOARR: "CONSTRUCCION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO: EN EL(LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DISTRITO DE NOYOBA, PROVINCIA NOYOBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CON CUI N°1546795

VALOR REFERENCIAL S/. 7,000,007.41  
 GASTOS DE SUPERVISIÓN S/. 327,222.12 (4.63467%)

FECHA: 2024-04-24  
 PLAZO DE EJECUCIÓN: 120 DIAS CALENDARIOS (04 MESES)

A- CALCULO DE GASTOS GENERALES  
 GASTOS GENERALES FIJOS + GASTOS GENERALES VARIABLES

**01) GASTOS GENERALES FIJOS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	COSTO UNITARIO	PARCIAL
01.01.00	Gastos administrativos				
	- Gastos de Ustación		1	1,000.00	1,000.00
	- Gastos Legales y Notariales		1	1,000.00	1,000.00
	- Gastos Firma de Contrato		1	200.00	200.00
01.02.00	Fianzas: Contratación				
	- Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)		1	346.63	346.63
	- Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo		1	221.46	221.46
01.03.00	Seguros: Contratación				
	- Póliza de Seguros C.A.R. Contra Todo Riesgo (Vigencia durante ejecución de la obra)		1	277.31	277.31
	- Póliza SCTR del Personal de Administración y Control de Obra - Gastos Generales (vigencia durante ejec. de obra)		1	742.53	742.53
	- Póliza DE SEGUROS ESSALUD + VIDA		1	590.31	590.31
01.04.00	Impuestos Pago Saneitos e ITP				
	- Saneitos (0.29% del total)		1	554.81	554.81
	- Impuestos ITP		1	13.87	13.87
01.05.00	Gastos por liquidación de contrato de ejecución de obra				
	- Ingeniero Supervisor		2	7,000.00	14,000.00
	- Especialista en costos, presupuestos y programaciones		2	5,100.00	10,200.00
	- Secretaria		2	1,800.00	3,600.00
	- Servicio de copias, impresiones y plóticos		2	1,200.00	2,400.00
	- Alquiler de local para oficina, in. mobiliarios y pago de servicios		2	1,500.00	3,000.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS</b>					<b>S/. 34,148.72</b>

**02) GASTOS GENERALES VARIABLES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD DE DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Folios e N°)	PARTICIPACION	PRECIO	PARCIAL
02.01.00	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA						
	Sueldos y beneficios						
	- Ingeniero Supervisor	mes	1	4	100%	7,000.00 S/	28,000.00
	- Ingeniero Asistente de supervisión	mes	1	4	90%	3,000.00 S/	12,000.00
	- Especialista en Estructura	mes	1	2	50%	5,100.00 S/	5,100.00
	- Especialista en Arquitecturas	mes	1	2	50%	5,100.00 S/	5,100.00
	- Especialista sanitario	mes	1	2	50%	5,100.00 S/	5,100.00
	- Especialista electricista y mecánico	mes	1	2	50%	5,100.00 S/	5,100.00
	- Especialista en Estudios e Impacto Ambiental	mes	1	2	50%	5,100.00 S/	5,100.00
	- Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	mes	1	2	70%	5,100.00 S/	7,140.00
	- Especialista en costos, presupuestos y programaciones	mes	1	3	80%	5,100.00 S/	9,180.00
	- Especialista en calidad	mes	1	4	90%	5,100.00 S/	20,580.00
	- Administrador	mes	1	4	10%	3,000.00 S/	1,200.00
	- Topógrafo	mes	1	2	80%	2,800.00 S/	2,800.00
	- Secretario	mes	1	4	100%	1,800.00 S/	7,200.00
02.02.00	Pago de Beneficios Sociales	\$4.03%					
	- Asignación Familiar (10% de RMV)	Gb	1	1		1,398.40 S/	1,398.40
	- ESSALUD (9% P. Unil. - Aporte el Empleador)	Gb	1	1		17,055.00 S/	17,055.00
	- C.T.S. (0.3333% P. Unil.)	Gb	1	1		17,233.81 S/	17,233.81
	- Vacaciones (1/12 de P. Unil. + Asig. Fam.)	Gb	1	1		15,908.20 S/	15,908.20
	- Gratificación (1/6 P. Unil. x 2)	Gb	1	1		15,908.20 S/	15,908.20
02.03.00	Equipamiento y Mobiliario						
	- Servicio de copias, impresiones y plóticos	mes	1	4	100%	1,200.00 S/	4,800.00
	- Útiles de Escritorio	mes	1	4	100%	1,000.00 S/	4,000.00
	- Alquiler de equipo topográfico	mes	1	4	100%	3,000.00 S/	12,000.00
02.04.00	Ensayos y pruebas de calidad						
	- Control de calidad de concreto	und	1	90	100%	25.00 S/	2,250.00
	- Control de densidad de campo	und	1	10	100%	80.00 S/	800.00
02.05.00	Alquileres, servicios, equipos de oficina de obra y comunicaciones						
	- Alquiler de local para oficina, in. mobiliarios y pago de	mes	1	4	100%	1,500.00 S/	6,000.00
	- Alquiler de local para Almacenamiento, in. mobiliarios y pago de	mes	1	4	100%	2,500.00 S/	10,000.00
	- Equipo de computo	mes	2	1	100%	3,000.00 S/	7,000.00
02.06.00	Gastos Financieros Complementarios - Renovación de Fianzas						
	- Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo				1	221.46	221.46
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES</b>							<b>S/. 225,955.97</b>

**B- GASTOS TOTAL DE SUPERVISIÓN**

GASTOS FIJOS + GASTOS VARIABLES

UTILIDAD 5.00%

SUB TOTAL

IGV (18%)

GASTOS DE SUPERVISIÓN INCLUIDO LIQUIDACIÓN

% DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

S/ 294,161.79  
 S/ 13,205.09  
 S/ 277,366.88  
 S/ 49,915.24  
 S/ 327,282.12  
 4.61%


Ing. Ciro Oscar Javier Jimenez Amegas  
 Especialista en costos y presupuesto



<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 327,222.12 (Trescientos Veintisiete Mil Doscientos Veintidós con 12/100 Soles). Incluye IGV				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
<b>NOTA: SE CONSIDERO EL VALOR REFERENCIAL DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD</b>						



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	30.09.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	01/10/2024	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	/	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	/	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	/	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
 <p><b>GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN</b></p> <p>..... <b>Lic. Otilia Guerrero Santa Cruz</b> JEFE OFICINA DE LOGÍSTICA</p>				
<b>5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				