


Anexo N° 1

Informe sustenta torio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		1	
		Fecha de informe		28/06/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO E INDUMENTARIA DE FAENA CON LOGOTIPO INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA RED DE SALUD PACHITEA CUYA FINALIDAD ES DESARROLLAR LAS ACCIONES PRESENCIALES DE VACUNACION, CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE SALUD PUBLICA A LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE PACHITEA		
3	Antecedentes				
<p>LA UNIDAD EJECUTORA N° 409- VIENE MEJORANDO Y REFORZANDO LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LAS IPRESS, DE LA JURISDICCION DE LA RED DE SALUD PACHITEA, ES POR ELLA LA ADQUISICIÓN DE VESTUARIO E INDUMENTARIA DE FAENA CON LOGOTIPO INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA RED DE SALUD PACHITEA CUYA FINALIDAD ES DESARROLLAR LAS ACCIONES PRESENCIALES DE VACUNACION, CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE SALUD PUBLICA (SALUD FAMILIAR) A LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE PACHITEA TAL ES EL CASO EN ESTA EPOCA DEL FRIAJE, ASI MISMO LES PERMITAN CUMPLIR CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA RED DE SALUD PACHITEA.</p> <p>POR LO EXPUESTO, LA FINALIDAD ES MEJORAR LA IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL PERSONAL DE LA RED DE SALUD PACHITEA QUE REALIZA ACCIONES Y/O ACTIVIDADES PRESENCIALES EN DIVERSAS COMISIONES Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SALUD A NIVEL PROVINCIAL, PARA PROYECTAR UNA IMAGEN INSTITUCIONAL ADECUADA A TRAVÉS DE LA CORRECTA PRESENTACIÓN DEL PERSONAL DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	DISPONIBILIDAD INMEDIATA.	X		
	DE CONFORMIDAD DETALLADO EN LA INDAGACION DEL MERCADO REALIZADO POR EL OEC DE LA RED DE SALUD PACHITEA QUE LA ADQUSICION DE LOS BIENES QUE SE REQUIEREN SON DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA Y LAS OFERTAS DE PLAZO DE EJECUCIÓN POR LA TOTALIDAD DE PARTIDAS NO SUPERAN LOS 5 DÍAS CALENDARIOS. LOS BIENES REQUERIDOS SON COMERCIALIZADOS POR DIVERSAS EMPRESAS, NO REQUIRIÉNDOSE ADECUACIÓN ALGUNA PARA SU INSTALACIÓN Y USO.				
	b.	CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA SIN NECESIDAD DE SER FABRICADOS, PRODUCIDOS, MODIFICADOS, SUMINISTRADOS O PRESTADOS SIGUIENDO LA DESCRIPCIÓN PARTICULAR DE LA ENTIDAD.	X		
DE LA INDAGACION DE MERCADO SE EXTRAE QUE LOS PRODUCTOS LISTADOS EN EL REQUERIMIENTO SON MUY FACILES DE OBTENER EN EL MERCADO, MAS AUN A NIVEL NACIONAL DEBIDO A QUE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS SON DE USO COMERCIA Y COMUNL.					
c.	FÁCILES DE OBTENER O QUE TENGAN UN ESTÁNDAR ESTABLECIDO EN EL MERCADO.	X			

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

	<p>TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA INDAGACION REALIZADA, EN FUNCION AL OBJETO DE CONTRATACION, PARA ESTE CASO LOS BIENES DETALLADOS EN EL REQUERIMIENTO; SE EXTRAHE QUE LOS PRECIOS NO EXISTE VARIACION SUSTANCIAL (MENOR AL 5%) ENTRE TODAS PROFORMAS Y/O COTIZACIONES UTILIZADAS.</p> <p>DE ACUERDO AL OBJETO DE CONTRATACION, PARA ESTE CASO DEL BIEN DETALLADO EN EL REQUERIMIENTO; SE TIENE QUE SON PRODUCTOS DE ESTANDARES Y DE CARACTERISTICAS GENERALES YA ESTABLECIDAS EN EL MERCADO NACIONAL, A SU VEZ NO SE ESTA SIGUIENDO ALGUNA PARTICULARIDAD ESPECIAL SOLICITADA POR LA ENTIDAD A EXCEPCIÓN DE LAS MEDIDAS DE SALUBRIDAD OBLIGATORIA QUE SE TIENE A NIVEL NACIONAL.</p>
	<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>
<p>5</p>	<p>Observaciones</p> <p>DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 25 DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, CONCORDANTE CON EL ARTICULO 98 Y 99 DEL REGLAMENTO, LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS CUYO VALOR REFERENCIAL SEA IGUAL O MENOR A QUINCE (15) UIT, SE REALIZARÁN APLICANDO EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPARACION DE PRECIOS, PARA TALES EFECTOS, SE TIENE EN CUENTA LAS DEFINICIONES CONSIGNADAS EN EL NUMERAL 6.1. DE LA DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD, ASI COMO EL LISTADO DE SUPUESTOS EN QUE CORRESPONDE EMPLEAR LA COMPARACION DE PRECIOS MENCIONADOS EN EL NUMERAL 6.2. DE LA DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD, POR LO TANTO, RESULTA FACTIBLE LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPARACION DE PRECIOS, POR ENCONTRARSE CONFORME A LEY CUYA DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ES LA SIGUIENTE: COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 001-2024-RSP-CS-9 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO E INDUMENTARIA DE FAENA CON LOGOTIPO INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA RED DE SALUD PACHITEA CUYA FINALIDAD ES DESARROLLAR LAS ACCIONES PRESENCIALES DE VACUNACION, CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE SALUD PUBLICA A LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE PACHITEA" - FTE-FTO- R.O</p>
<p>6</p>	<div data-bbox="638 1321 989 1478" data-label="Text">  </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Anexo N° 2

Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	06			
		Fecha	25/06/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	RED DE SALUD PACHITEA			
		RUC	20602799973			
		Dirección	JIRON UCAYALI CUADRA 5 S/N PANAQ- PACHITEA			
		Teléfono(s)	913558623			
		Correo electrónico	logistica.redsaludpachitea@gmail.com			
		Persona de contacto	JORGE ESCOBAR GONZALEZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ESPINOZA MORI JORGE.			
		RUC	10224199703			
		Dirección	JR. UNION 253-PILLCO MARCA			
		Teléfono(s)	962673090			
		Correo electrónico	Creacionesespinoza@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	Jorge Espinoza			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO E INDUMENTARIA DE FAENA CON LOGOTIPO INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA RED DE SALUD PACHITEA CUYA FINALIDAD ES DESARROLLAR LAS ACCIONES PRESENCIALES DE VACUNACION, CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE SALUD PUBLICA A LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE PACHITEA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	06			
		Fecha	25/06/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	RED DE SALUD PACHITEA			
		RUC	20602799973			
		Dirección	JIRON UCAYALI CUADRA 5 S/N PANAQ- PACHITEA			
		Teléfono(s)	913558623			
		Correo electrónico	logistica.redsaludpachitea@gmail.com			
		Persona de contacto	JORGE ESCOBAR GONZALEZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SOLIS CABRERA CARLOS DAVID			
		RUC	10224112845			
		Dirección	PASAJE MARIA AUXILIADORA N° 158-HUANUCO			
		Teléfono(s)	980160604			
		Correo electrónico	TERNOSLEON@HOTMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	CARLOS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO E INDUMENTARIA DE FAENA CON LOGOTIPO INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA RED DE SALUD PACHITEA CUYA FINALIDAD ES DESARROLLAR LAS ACCIONES PRESENCIALES DE VACUNACIÓN, CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE SALUD PUBLICA A LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE PACHITEA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Handwritten signature and date:
SOLIS CABRERA CARLOS DAVID
22 411284
RUC 137
25/06/24

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES

1 ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

PROGRAMA PRESUPUESTAL MATERNO NEONATAL

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de "Vestuario Accesorios y Prendas Diversas" para el Personal asistencial y administrativo de la Red de Salud Pachitea.

FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso de adquisición, busca contar Adquisición de "Vestuario Accesorios y Prendas Diversas" (Casacas Impermeable Unisex, Camiseta de Algodón Pique Manga Corta) para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la entidad.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo General.

Adquirir CASACA IMPERMEABLE UNISEX, CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA Y CHAQUETA DE DRILL MANGA CORTA PARA DAMA, para el personal asistencial y administrativo que labora para la Red de Salud Pachitea, permitirá contar con la vestimenta adecuada con la que se identificara con la institución.

Objetivo Específico.


- Brindar la indumentaria al personal asistencial y administrativo de la Red de Salud Pachitea.
- Fortalecer la identidad institucional.
- Empoderar al personal para sentirse identificados con la Entidad.
- La adecuada identificación del personal, le permitirá cumplir sus actividades de con eficiencia.



5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	CASACA IMPERMEABLE UNISEX	24	Unidad
02	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA	96	unidad
03	CHAQUETA DE DRILL MANGA CORTA PARA DAMA	41	Unidad

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
01	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Casaca en tela taslan con forro Polar. ➤ Cierre Frontal. ➤ Dos bolsillos laterales. ➤ Logo Tipo Bordado 	Unidad	

	➤ Color negro		
02	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Material Algodón ➤ Cuello Camisero ➤ Sin bolsillo ➤ Logo Tipo Bordado ➤ Color guinda 	Unidad	
03	<ul style="list-style-type: none"> ➤ cuello en V ➤ costuras de princesa en la parte delantera ➤ múltiples bolsillos ➤ Con Logotipo Bordado ➤ Color guinda 		

5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

5.2.1 DEL PROVEEDOR.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores-RNP
- Tener RUC y comprobantes de pago.
- No estar impedido para contratar con el Estado.

5.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN.

5.3.1 Lugar. _ Los bienes serán entregados en el almacén de la Red de Salud Pachitea, ubicado en el Jirón Ucayali S/N cuadra 5 Panao - Pachitea, en los horarios de **8:00 a 16:00 horas** de lunes a viernes, **RED DE SALUD PCHITEA** no está obligado a recibir los bienes en horarios no programados.

5.3.2 Plazo. _ El plazo de entrega del bien será en un plazo máximo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

5.4 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La conformidad del bien será otorgada mediante un informe, por el responsable Programa Presupuestal Materno Neonatal; previa internamiento de los bienes al área de almacén,

quien verificará la calidad, la cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes en las especificaciones técnicas. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de producida la recepción del bien.

De existir observaciones, la entidad deberá comunicar **AL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

de acuerdo al procedimiento establecido en el **Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.**

5.5. FORMA DE PAGO.

el pago será pago único al 100 % del monto total adjudicado, luego de verificar el cumplimiento de las características técnicas, siguientes de otorgada la conformidad por el responsable del Programa Presupuestal Materno Neonatal, Previa Guía de Remisión firmada y sellada por el responsable de Almacén.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas (EETT).

De acuerdo con lo establecido en el **Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.**

5.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO, META, GENERICA Y ESPECIFICA DE GASTO.

Fuente De Financiamiento:	: RECURSOS ORDINARIOS
Meta:	001 - 002 - 009
Genérica:	2.3
Especifica De Gasto:	2.3.1 2.1 1

5.7 PENALIDAD.

El Área Usuaría, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - B.2) Para obras: $F = 0.15$

De acuerdo con lo establecido en el **Art. 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EF.**

5.8 NORMAS ANTICORRUPCION.

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL PROVEEDOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.9 NORMAS ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD PACHITEA
x *[Firma]*
Obsta. Alina Sebastian Estrada
C.O.P. 16203
COORD. ESTRATEGIA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

6 ANEXOS.



 **bama**
www.bamaperu.com







GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD PACHITEA
Obsta. Alina Sebastián Estrada
C.O.P. 16203
COORD. ESTRATEGIA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES

1 ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

PROGRAMA PRESUPUESTAL 016 - VIH/ SIDA

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de "Vestuario Accesorios y Prendas Diversas" para el Personal asistencial y administrativo de la Red de Salud Pachitea.

3 FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso de adquisición, busca contar Adquisición de "Vestuario Accesorios y Prendas Diversas" (CASACA DE TASLAN CON FORRO POLAR UNISEX CON LOGOTIPO BORDADO) para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la entidad.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo General.

Adquirir CASACA IMPERMEABLE UNISEX, CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA Y CHAQUETA DE DRILL MANGA CORTA PARA DAMA, para el personal asistencial y administrativo que labora para la Red de Salud Pachitea, permitirá contar con la vestimenta adecuada con la que se identificara con la institución.

Objetivo Específico.


- Brindar la indumentaria al personal asistencial y administrativo de la Red de Salud Pachitea.
- Fortalecer la identidad institucional.
- Empoderar al personal para sentirse identificados con la Entidad.
- La adecuada identificación del personal, le permitirá cumplir sus actividades de con eficiencia.

5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	CASACA DE TASLAN CON FORRO POLAR UNISEX CON LOGOTIPO BORDADO	4	Unidad

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
01	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Casaca en tela TASLAN con forro Polar. ➤ Cierre Frontal. ➤ Dos bolsillos laterales. ➤ Logo Tipo Bordado ➤ Color negro 	Unidad	

--	--	--	--

5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

5.2.1 DEL PROVEEDOR.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores-RNP
- Tener RUC y comprobantes de pago.
- No estar impedido para contratar con el Estado.

5.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN.

5.3.1 Lugar. _ Los bienes serán entregados en el almacén de la Red de Salud Pachitea, ubicado en el Jirón Ucayali S/N cuadra 5 Panao - Pachitea, en los horarios de **8:00 a 16:00 horas** de lunes a viernes, **RED DE SALUD PACHITEA** no está obligado a recibir los bienes en horarios no programados.

5.3.2 Plazo. _ El plazo de entrega del bien será en un plazo máximo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

5.4 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La conformidad del bien será otorgada mediante un informe, por el responsable Programa Presupuestal 016 VIH SIDA; previa internamiento de los bienes al área de almacén, quien verificará la calidad, la cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes en las especificaciones técnicas. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de producida la recepción del bien.

De existir observaciones, la entidad deberá comunicar **AL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

*de acuerdo al procedimiento establecido en el **Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344- 2018-EF.***

5.5 FORMA DE PAGO.

el pago será pago único al 100 % del monto total adjudicado, luego de verificar el cumplimiento de las características técnicas, siguientes de otorgada la conformidad por el responsable del Programa Presupuestal 016 VIH/SIDA, Previa Guía de Remisión firmada y sellada por el responsable de Almacén.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas (**EETT**).

*De acuerdo con lo establecido en el **Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.***

5.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO, META, GENÉRICA Y ESPECIFICA DE GASTO.

Fuente De Financiamiento:	: RECURSOS ORDINARIOS
Meta:	14
Genérica:	2.3
Especifica De Gasto:	2.3.1 2.1 1

5.7 PENALIDAD.

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times$ monto vigente

F x plazo vigente en días.

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

B.2) Para obras: $F = 0.15$

De acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EF.

5.8 NORMAS ANTICORRUPCIÓN.

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL PROVEEDOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.9 NORMAS ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos

ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

6 ANEXOS.



Ministerio
de Salud

PERÚ

 **bama**

www.bamaperu.com





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES

1 ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

ESTRATEGIA SANITARIA SALUD FAMILIAR

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de "VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS" para el personal que labora en las IPRESS y sede Administrativa de la Red de Salud Pachitea.

3 FINALIDAD PÚBLICA.

Brindar al personal asistencial y administrativo que labora en las IPRESS Y Sede Administrativa una indumentaria de calidad que facilite su identificación institucional y la buena imagen de la Entidad.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

• Objetivo General.

Adquirir CHALECOS IMPERMEABLE UNISEX para el personal asistencial y administrativo que labora para la Red de Salud Pachitea, permitirá contar con la vestimenta adecuada con la que se identificara con la institución.

• Objetivo Especifico.


- Brindar la indumentaria al personal asistencial y administrativo de la Red de Salud Pachitea.
- Fortalecer la identidad institucional.
- Empoderar al personal para sentirse identificados con la Entidad.
- La adecuada identificación del personal, le permitirá cumplir sus actividades de con eficiencia.

5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	CHALECO IMPERMEABLE UNISEX	900	unidad

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
01	➤ Fabricación nacional Chaleco fabricado de material Drill tecnología 4 Bolsillos tipo tapa con velcro Cremallera coreana Cintas reflectiva china de 2" en bandas horizontales y verticales (tipo H) Tallas S, M, L, XL.	Unidad	

5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

5.2.1 DEL PROVEEDOR.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores-RNP
- Tener RUC y comprobantes de pago.
- No estar impedido para contratar con el Estado.

5.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN.

5.3.1 Lugar. _ Los bienes serán entregados en el almacén de la Red de Salud Pachitea, ubicado en el Jirón Ucayali S/N cuadra 5 Panao - Pachitea, en los horarios de **8:00 a 16:00 horas** de lunes a viernes, **RED DE SALUD PACHITEA** no está obligado a recibir los bienes en horarios no programados.

5.3.2 Plazo. _ El plazo de entrega del bien será en un plazo máximo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

5.4 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La conformidad del bien será otorgada mediante un informe, por el responsable del Programa Presupuestal Enfermedades Transmisibles (VIH-ITS); previa internamiento de los bienes al área de almacén, quien verificará la calidad, la cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes en las especificaciones técnicas. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de producida la recepción del bien.

De existir observaciones, la entidad deberá comunicar **AL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

de acuerdo al procedimiento establecido en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344- 2018-EF.

5.5 FORMA DE PAGO.

el pago será pago único al 100 % del monto total adjudicado, luego de verificar el cumplimiento de las características técnicas, siguientes de otorgada la conformidad por el responsable de la Programa Presupuestal Enfermedades Transmisibles (VIH-ITS) Previa Guía de Remisión firmada y sellada por el responsable de Almacén.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas (EETT).

De acuerdo con lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°168-2020-EF.

5.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO, META, GENERICA Y ESPECIFICA DE GASTO.

Fuente De Financiamiento:	: RECURSOS ORDINARIOS
Meta:	0098
Genérica:	2.3
Especifica De Gasto:	2.3.1.2.1.1

5.7 PENALIDAD.

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \underline{0.10 \times \text{monto vigente}} \\ F \times \text{plazo vigente en días.}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

De acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EF.

5.8 NORMAS ANTICORRUPCION.

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL PROVEEDOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.9 NORMAS ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos

ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.


GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD PACHITEA
Obsta. Wendy T. Palomino Nieves
C.O.P. 37303

6 ANEXOS.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES

1 ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

PROGRAMA PRESUPUESTAL SALUD MENTAL

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de "Vestuario Accesorios y Prendas Diversas" para el Personal que labora en las Diferentes IPRESS.

3 FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso de adquisición, busca contar Adquisición de "Vestuario Accesorios y Prendas Diversas" (Casacas Impermeable Unisex) para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la entidad.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo General.

Adquirir CASACAS IMPERMEABLES UNISEX para el personal asistencial y administrativo que labora para la Red de Salud Pachitea, permitirá contar con la vestimenta adecuada con la que se identificara con la institución.

5 Objetivo Específico.


- Brindar la indumentaria al personal asistencial y administrativo de la Red de Salud Pachitea.
- Fortalecer la identidad institucional.
- Empoderar al personal para sentirse identificados con la Entidad.
- La adecuada identificación del personal, le permitirá cumplir sus actividades de con eficiencia.

6 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	CASACA IMPERMEABLE UNISEX	40	Unidad

6.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
01	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Color: azul ➤ Tejido construido en tela impermeable. ➤ Costuras cosidas, zonas más expuestas termo selladas ➤ Acolchada con fibra térmica polar. ➤ Forro interior polar color azul. ➤ Cremallera de doble cursor con botones plegables. 	Unidad	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos bolsillos forrados para introducción de manos y 2 bolsillos con cierre por dentro. ➤ Cuello : dos posiciones: ➤ Posición 1: cuello normal o camisero ➤ Posición 2: cuello cerrado o bufanda. ➤ Puños ajustados con material elástico. ➤ Parte baja de casaca sin ajuste. ➤ LOGO del Centro de Salud Mental Comunitario Kushsiha Panatahua, lado izquierdo ➤ CANTIDAD: 40 		
--	---	--	--

6.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

6.2.1 DEL PROVEEDOR.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores-RNP
- Tener RUC y comprobantes de pago.
- No estar impedido para contratar con el Estado.

6.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN.

6.3.1 Lugar. _ Los bienes serán entregados en el almacén de la Red de Salud Pachitea, ubicado en el Jirón Ucayali S/N cuadra 5 Pano - Pachitea, en los horarios de **8:00 a 16:00 horas** de lunes a viernes, **RED DE SALUD PACHITEA** no está obligado a recibir los bienes en horarios no programados.

6.3.2 Plazo. _ El plazo de entrega del bien será en un plazo máximo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

6.4 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La conformidad del bien será otorgada mediante un informe, por el responsable Programa Presupuestal SALUD MENTAL; previa internamiento de los bienes al área de almacén, quien verificará la calidad, la cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes en las especificaciones técnicas. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de producida la recepción del bien.

De existir observaciones, la entidad deberá comunicar **AL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

*de acuerdo al procedimiento establecido en el **Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344- 2018-EF.***

6.5 FORMA DE PAGO.

el pago será pago único al 100 % del monto total adjudicado, luego de verificar el cumplimiento de las características técnicas, siguientes de otorgada la conformidad por el

responsable del Programa Presupuestal Salud Mental, Previa Guía de Remisión firmada y sellada por el responsable de Almacén.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas (EETT).

De acuerdo con lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°168-2020-EF.

6.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO, META, GENERICA Y ESPECIFICA DE GASTO.

Fuente De Financiamiento:	: RECURSOS ORDINARIOS
Meta:	064
Genérica:	2.3
Especifica De Gasto:	2.3.1 2.1 1

6.7 PENALIDAD.

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - B.2) Para obras: $F = 0.15$

De acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EF.

6.8 NORMAS ANTICORRUPCION.

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL PROVEEDOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

6.9 NORMAS ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD PACHITEA
Psic. Nhasdén Apur Espinoza
C.P. 17831
COORD. DE SALUD MENTAL

7 ANEXOS.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD PACHITEA
Psic. Nhasdeny E. Apur Espinoza
CNP 11531
COORD. ES SALUD MENTAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES

1 ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

ÁREA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de "VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS" para el personal asistencial y administrativo que labora en las IPRESS y sede Administrativa de la Red de Salud Pachitea.

3 FINALIDAD PÚBLICA.

Brindar al personal asistencial que labora en las IPRESS una indumentaria de calidad que facilite su identificación institucional y la buena imagen de la Entidad.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

• Objetivo General.

Adquirir CHALECO DE DRILL UNISEX, CHALECO DRILL CON CINTA REFLECTORA UNISEX, MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE Y GORRA DE DRILL TIPO SAFARI para el personal asistencial que labora para la Red de Salud Pachitea, permitirá contar con la vestimenta adecuada con la que se identificara con la institución.

• Objetivo Específico.

- Brindar la indumentaria al personal asistencial de la Red de Salud Pachitea.
- Fortalecer la identidad institucional.
- Empoderar al personal para sentirse identificados con la Entidad.
- La adecuada identificación del personal, le permitirá cumplir sus actividades de con eficiencia.

5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	CHALECO DE DRILL UNISEX	13	Unidad
02	CHALECO DE DRILL CON CINTA REFLECTORA UNISEX	3	Unidad
03	MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE	27	Unidad
04	GORRA DE DRILL TIPO SAFARI	8	Unidad

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
01	➤ Material: Respirable, de secado rápido y ultra ligero. Modelo: Gorro Tipo Safari, con malla respirable a los lados, visera amplia con tapa nuca y cordón ajustable. Diseño completo de la cobertura: (9 cm) de borde frontal ancho, (60 cm) de contorno cefálico	Unidad	

	y (24 cm) de largo de la aleta trasera de protección posterior. Logotipo lado anterior.		
02	<ul style="list-style-type: none"> Fabricación nacional chaleco fabricado de material Drill tecnología 4 Bolsillos tipo tapa con velcro Cremallera coreana Cintas reflectiva china de 2" en bandas horizontales y verticales (tipo H) Tallas S, M, L, XL 	Unidad	
03	<ul style="list-style-type: none"> Chaleco elaborado en tela drill tecnología Incluye cinta reflectiva coreana de 2" 04 bolsillos delanteros con tapa y cierre velcro color: azul marino Tallas: S, M, L, XL 	Unidad	
04	<ul style="list-style-type: none"> - Mochila con cintas reflexivas. - Con dos (02) Bolsillos Laterales - Con dos (02) Bolsillos Frontales. - Con un asa (01) de mano. - Soporte de 08 KG. aproximadamente. - Costura reforzada con hilo grueso. - Tapas de mochila y bolsillo con cierre. - Cierre reforzado de todas las tapas. - Color Negro y/o rojo con logotipo bordado de la institución. 	Unidad	

5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

5.2.1 DEL PROVEEDOR.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores-RNP
- Tener RUC y comprobantes de pago.
- No estar impedido para contratar con el Estado.

5.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN.

5.3.1 Lugar. _ Los bienes serán entregados en el almacén de la Red de Salud Pachitea, ubicado en el Jirón Ucayali S/N cuadra 5 Pano - Pachitea, en los horarios de **8:00 a 16:00 horas** de lunes a viernes, **RED DE SALUD PACHITEA** no está obligado a recibir los bienes en horarios no programados.

5.3.2 Plazo. _ El plazo de entrega del bien será en un plazo máximo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

5.4 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La conformidad del bien será otorgada mediante un informe, por el responsable del Programa Presupuestal Enfermedades Transmisibles (VIH-ITS); previa internamiento de los bienes al área de almacén, quien verificará la calidad, la cantidad y cumplimiento de

5.8 NORMAS ANTICORRUPCION.

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL PROVEEDOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.9 NORMAS ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.


GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD PACHITEA
Lic. Enf. Thalía Flor Huatuco Tello
C.E.P. 75739
PROMSA

6 ANEXOS.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
 RED DE SALUD PACHITEA
 Lc. Val. Tello - Jefe Huánuco Tello
 GEP-7579
 PROMESA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES

1 ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CONTROL Y PREVENCIÓN DEL CÁNCER

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de "Vestuario Accesorios y Prendas Diversas" para el Personal asistencial y administrativo de la Red de Salud Pachitea.

3 FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso de adquisición, busca contar Adquisición de "Vestuario Accesorios y Prendas Diversas" (Casacas Impermeable Unisex, Camiseta de Algodón Pique Manga Corta) para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la entidad.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo General.

Adquirir CASACA IMPERMEABLE UNISEX, CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA Y CHAQUETA DE DRILL MANGA CORTA PARA DAMA, para el personal asistencial y administrativo que labora para la Red de Salud Pachitea, permitirá contar con la vestimenta adecuada con la que se identificara con la Institución.

Objetivo Específico.


- Brindar la indumentaria al personal asistencial y administrativo de la Red de Salud Pachitea.
- Fortalecer la identidad institucional.
- Empoderar al personal para sentirse identificados con la Entidad.
- La adecuada identificación del personal, le permitirá cumplir sus actividades de con eficiencia.

5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	CASACA IMPERMEABLE UNISEX - AZUL	17	Unidad

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
01	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Casaca en tela taslan con forro Polar. ➤ Cierre Frontal. ➤ Dos bolsillos laterales. ➤ Logo Tipo Bordado ➤ Color negro 	Unidad	

5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

5.2.1 DEL PROVEEDOR.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores-RNP
- Tener RUC y comprobantes de pago.
- No estar impedido para contratar con el Estado.

5.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN.

5.3.1 Lugar. _ Los bienes serán entregados en el almacén de la Red de Salud Pachitea, ubicado en el Jirón Ucayali S/N cuadra 5 Panao - Pachitea, en los horarios de **8:00 a 16:00 horas** de lunes a viernes, **RED DE SALUD PACHITEA** no está obligado a recibir los bienes en horarios no programados.

5.3.2 Plazo. _ El plazo de entrega del bien será en un plazo máximo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

5.4 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La conformidad del bien será otorgada mediante un informe, por el responsable Programa Presupuestal de Prevención y Control de Cáncer; previa internamiento de los bienes al área de almacén, quien verificará la calidad, la cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes en las especificaciones técnicas. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de producida la recepción del bien.

De existir observaciones, la entidad deberá comunicar **AL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

de acuerdo al procedimiento establecido en el **Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344- 2018-EF.**

5.5 FORMA DE PAGO.

el pago será pago único al 100 % del monto total adjudicado, luego de verificar el cumplimiento de las características técnicas, siguientes de otorgada la conformidad por el responsable del Programa Presupuestal Control y Prevención del Cáncer, Previa Guía de Remisión firmada y sellada por el responsable de Almacén.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas (EETT).

De acuerdo con lo establecido en el **Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°168-2020-EF.**

5.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO, META, GENERICA Y ESPECIFICA DE GASTO.

Fuente De Financiamiento:	: RECURSOS ORDINARIOS
Meta:	0049
Genérica:	2.3
Especifica De Gasto:	2.3.1 2.1 1

5.7 PENALIDAD.

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - B.2) Para obras: $F = 0.15$

De acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EF.

5.8 NORMAS ANTICORRUPCION.

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL PROVEEDOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.9 NORMAS ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos

ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

6 ANEXOS.

Ministerio
de Salud

PERÚ



bama

www.bamaperu.com



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD PACHITEA

Obsta. *Deina García Castro*
COP 38724
COORD. PROGRAMA PRESUPUESTAL
PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD PACHITEA
[Signature]
Obsta. *[Signature]* García C...
COP 38724
COORD. PROGRAMA PRESUPUESTO
PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES

1 ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

P.E. ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (VIH-SIDA Y TUBERCULOSIS)

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de "VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS" para el personal asistencial y administrativo que labora en las IPRESS y sede Administrativa de la Red de Salud Pachitea.

3 FINALIDAD PÚBLICA.

Brindar al personal asistencial y administrativo que labora en las IPRESS Y Sede Administrativa una indumentaria de calidad que facilite su identificación institucional y la buena imagen de la Entidad.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

• Objetivo General.

Adquirir GORRA DE DRILL TIPO SAFARI CON LOGO TIPO Y CHALECO DE DRILL UNISEX para el personal asistencial y administrativo que labora para la Red de Salud Pachitea, permitirá contar con la vestimenta adecuada con la que se identificara con la institución.

• Objetivo Específico.

- Brindar la indumentaria al personal asistencial y administrativo de la Red de Salud Pachitea.
- Fortalecer la identidad institucional.
- Empoderar al personal para sentirse identificados con la Entidad.
- La adecuada identificación del personal, le permitirá cumplir sus actividades de con eficiencia.


5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	GORRA DE DRILL TIPO SAFARI CON LOGO TIPO	40	Unidad
02	CHALECO DE DRILL UNISEX	14	unidad

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
01	➤ Material: Respirable, de secado rápido y ultra ligero. Modelo: Gorro Tipo Safari, con malla respirable a los lados, visera amplia con tapa nuca y cordón ajustable. Diseño completo de la cobertura: (9 cm) de borde frontal ancho, (60 cm) de contorno cefálico y (24 cm) de largo de la aleta trasera de protección posterior. Logotipo lado anterior.	Unidad	

02	<p>➤ Fabricación nacional Chaleco fabricado de material Drill tecnología 4 Bolsillos tipo tapa con velcro Cremallera coreana Cintas reflectiva china de 2" en bandas horizontales y verticales (tipo H) Tallas S, M, L, XL</p>	Unidad	
----	--	--------	---

5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

5.2.1 DEL PROVEEDOR.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores-RNP
- Tener RUC y comprobantes de pago.
- No estar impedido para contratar con el Estado.

5.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN.

5.3.1 Lugar. _ Los bienes serán entregados en el almacén de la Red de Salud Pachitea, ubicado en el Jirón Ucayali S/N cuadra 5 Pano - Pachitea, en los horarios de **8:00 a 16:00 horas** de lunes a viernes, **RED DE SALUD PACHITEA** no está obligado a recibir los bienes en horarios no programados.

5.3.2 Plazo. _ El plazo de entrega del bien será en un plazo máximo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

5.4 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La conformidad del bien será otorgada mediante un informe, por el responsable del Programa Presupuestal Enfermedades Transmisibles (VIH-ITS); previa internamiento de los bienes al área de almacén, quien verificará la calidad, la cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes en las especificaciones técnicas. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de producida la recepción del bien.

De existir observaciones, la entidad deberá comunicar **AL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

de acuerdo al procedimiento establecido en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344- 2018-EF.

5.5 FORMA DE PAGO.

el pago será pago único al 100 % del monto total adjudicado, luego de verificar el cumplimiento de las características técnicas, siguientes de otorgada la conformidad por el responsable de la Programa Presupuestal Enfermedades Transmisibles (VIH-ITS) Previa Guía de Remisión firmada y sellada por el responsable de Almacén.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas (EETT).

De acuerdo con lo establecido en el **Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°168-2020-EF.**

5.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO, META, GENERICA Y ESPECIFICA DE GASTO.

Fuente De Financiamiento:	: RECURSOS ORDINARIOS
Meta:	0019, 0021
Genérica:	2.3
Especifica De Gasto:	2.3.1.2.1.1

5.7 PENALIDAD.

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días.}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: $F = 0.25$
 - B.2) Para obras: $F = 0.15$

De acuerdo con lo establecido en el **Art. 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EF.**

5.8 NORMAS ANTICORRUPCION.

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL PROVEEDOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.9 NORMAS ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

6 ANEXOS.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD PACHITEA

Ojaltra, E. Díaz Meza

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES

1 ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

PROGRAMA PRESUPUESTAL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de "VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS" para el personal asistencial y administrativo que labora en las IPRESS y sede Administrativa de la Red de Salud Pachitea.

3 FINALIDAD PÚBLICA.

Brindar al personal asistencial y administrativo que labora en las IPRESS Y Sede Administrativa una indumentaria de calidad que facilite su identificación institucional y la buena imagen de la Entidad.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

• Objetivo General.

Adquirir GORRA DE DRILL UNISEX Y CHALECO DE DRILL UNISEX para el personal asistencial y administrativo que labora para la Red de Salud Pachitea, permitirá contar con la vestimenta adecuada con la que se identificará con la institución.

• Objetivo Específico.


- Brindar la indumentaria al personal asistencial y administrativo de la Red de Salud Pachitea.
- Fortalecer la identidad institucional.
- Empoderar al personal para sentirse identificados con la Entidad.
- La adecuada identificación del personal, le permitirá cumplir sus actividades de con eficiencia.


5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	GORRA DE DRILL TIPO SAFARI CON LOGO TIPO	04	Unidad
02	CHALECO DE DRILL UNISEX	58	unidad

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
01	➤ Material: Respirable, de secado rápido y ultra ligero. Modelo: Gorro Tipo Safari, con malla respirable a los lados, visera amplia con tapa nuca y cordón ajustable. Diseño completo de la cobertura: (9 cm) de borde frontal ancho, (60 cm) de contorno cefálico y (24 cm) de largo de la aleta trasera de protección posterior. Logotipo lado anterior.	Unidad	

02	<p>➤ Fabricación nacional Chaleco fabricado de material Drill tecnología 4 Bolsillos tipo tapa con velcro Cremallera coreana Cintas reflectiva china de 2" en bandas horizontales y verticales (tipo H) Tallas S, M, L, XL</p>	Unidad	
----	--	--------	---

5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

5.2.1 DEL PROVEEDOR.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores-RNP
- Tener RUC y comprobantes de pago.
- No estar impedido para contratar con el Estado.

5.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN.

5.3.1 Lugar. _ Los bienes serán entregados en el almacén de la Red de Salud Pachitea, ubicado en el Jirón Ucayali S/N cuadra 5 Pano - Pachitea, en los horarios de **8:00 a 16:00 horas** de lunes a viernes, **RED DE SALUD PACHITEA** no está obligado a recibir los bienes en horarios no programados.

5.3.2 Plazo. _ El plazo de entrega del bien será en un plazo máximo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

5.4 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La conformidad del bien será otorgada mediante un informe, por el responsable del Programa Presupuestal Desarrollo Infantil Temprano previa internamiento de los bienes al área de almacén, quien verificará la calidad, la cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes en las especificaciones técnicas. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de producida la recepción del bien.

De existir observaciones, la entidad deberá comunicar **AL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

de acuerdo al procedimiento establecido en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344- 2018-EF.

5.5 FORMA DE PAGO.

el pago será pago único al 100 % del monto total adjudicado, luego de verificar el cumplimiento de las características técnicas, siguientes de otorgada la conformidad por el responsable de la Programa Presupuestal Desarrollo Infantil Temprano Previa Guía de Remisión firmada y sellada por el responsable de Almacén.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas (EETT).

De acuerdo con lo establecido en el **Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°168-2020-EF.**

5.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO, META, GENERICA Y ESPECIFICA DE GASTO.

Fuente De Financiamiento:	: RECURSOS ORDINARIOS
Meta:	0078
Genérica:	2.3
Especifica De Gasto:	2.3.1.2.1.1

5.7 PENALIDAD.

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - B.2) Para obras: $F = 0.15$

De acuerdo con lo establecido en el **Art. 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EF.**

5.8 NORMAS ANTICORRUPCION.

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL PROVEEDOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.9 NORMAS ANTISOBORNO.


El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dativa en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

6 ANEXOS.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD PACHITEA

Lc. Kenhy C. Torres Meza
CET: 82105
COORDINADOR DE EBN