

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**CARTA N° 003-2024-EPS SEMAPACH S.A./AS-14-2024-3**

Chincha Alta, 26 de noviembre del 2024

**SEÑOR**  
**ING. MARTIN ROYCI SOTO ROMERO**  
Gerencia General  
Coordinador OTASS – RAT  
EPS SEMAPACH S.A.



Presente. –

**ASUNTO : INFORME SOBRE DECLARATORIA DE DESIERTO.**

**REFERENCIA: Procedimiento de Selección: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-EPS SEMAPACH S.A. (TERCERA CONVOCATORIA) CONTRATACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE VALORES CON MÁQUINA DE AUTOMATIZACIÓN DE EFECTIVO.**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y asimismo comunicarle que el procedimiento de selección en referencia se convocó del 30 de octubre al 20 de noviembre del 2024, y la presentación de ofertas el 19 de noviembre del 2024, Siendo el caso que no se produjo la presentación de Oferta alguna, tal como se desprende del formato del SEACE correspondiente a "PRESENTACION DE OFERTAS: no se presentaron propuestas al ítem"; Ante lo cual y de conformidad del estado, corresponde que el comité de selección proceda con declarar desierto el procedimiento, por no haberse recibido ninguna oferta.

Asimismo, acorde a lo que establece el numeral 65.2. del Art. 65° acotado "Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, **emite un informe al Titular de la Entidad** o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación en el que justifique **y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento**, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente. **Dicho informe es registrado en el SEACE**"; por lo que se procede con la emisión de dicho informe en los siguientes términos:

Cabe indicar, que una vez tomado conocimiento del informe de **DESIERTO**, del presente procedimiento de selección, corresponde solicitar al área usuaria **OFICINA DE FINANZAS**, se sirva con firmar si persiste la necesidad de continuar con la contratación referida en los parrados precedentes, a efectos de continuar con una nueva convocatoria.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima, adjunto expediente de contratación.

Atentamente,

MONICA PAOLA SAAVEDRA CABANILLA  
PRESIDENTE TITULAR