

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]/[.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC]/[.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad en posterioridad al otorgamiento de la buena pro pero el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de las ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones durante el proceso de selección, según correspondi y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o cambio de selección, según correspondi y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o cambio de selección, según correspondi y deben ser eliminadas una vez culminado la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 25 cm Inferior: 25 cm Izquierda: 25 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anexo)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anexo)
5	Tamaño de Letra	16: Para los dos primeros ítems de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de las cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 12: Para los Números de pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de las Capítulos
7	Interrumpido	Sencillo
8	Espaciado	Anterior y O Posterior: 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

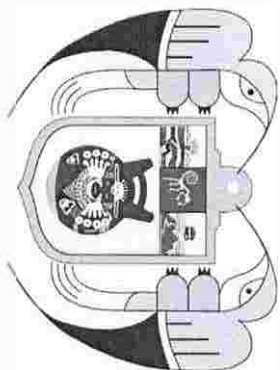
Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMA TIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-MPN/CS-

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE
TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°
262 NIÑO JESUS DE PRAGA DEL DISTRITO DE NASCA –
PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA".**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor o contratista, deben concurir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor o contratista del proceso de contratación, deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información relacionada a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

SECCIÓN GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

PRÉSIDENTE

1.3.

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJA SANCIÓN DE NULIDAD)

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, sepuede ingresar a la siguiente dirección electrónica www.rnp.gob.pe

- Los proveedores que desean registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>

- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP, y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE resurgirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una fecha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo dispuesto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formales o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser validados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.intelcsp.gov.pe/webfirmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

BASES INTEGRADAS

especifica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme al dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los docecientos mil Soles (S/200.000.000), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gov.pe

BASES INTEGRADAS

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce al mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por el Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de items, el valor referencial total del procedimiento determina ante quien se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaran la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTIAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es reemplazado por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen las numeradas 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTIAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solitarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

BASES INTEGRADAS

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificación de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificador-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-carteras-fianz>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

4. EJECUCIÓN DE GARANTIAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

BASES INTEGRADAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifique que las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

BASES INTEGRADAS

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

BASES INTEGRADAS

**CAPITULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
RUC N° : 20147705850
Domicilio legal : CALLE CALLAO N° 865-NASCA-NASCA-ICA
Telefono : 056-522418
Correo electrónico : carlos.santisteban@municipalidadnasca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 262 NIÑO JESUS DE PRAISA DEL DISTRITO DE NASCA - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA".

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 205,000.00 (Doscientos Cinco Mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incluya en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 205,000.00 (Doscientos Cinco mil con 00/100 soles)	S/184,500.00 (Ciento Ochenta y Cuatro Mil Quinientos con 00/100 soles)	S/ 225,500.00 (Doscientos Veinticinco Mil Quinientos con 00/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N° 270-2023-GA/MPN el 15 de junio del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

* El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estas montos, prevalece el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

* De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

BASES INTEGRADAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprendan la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la adjudicación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra de conformidad con el artículo 10 de la Ley

COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 500 soles en caja de la entidad, y recibir la impresión de la base administrativa en la sub gerencia de logística y servicios generales de la Municipalidad Provincial de Nasca, sito en CALLE CALLAO N° 865-NASCA-NASCA-ICA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

BASES INTEGRADAS

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2023
 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUD de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444
 - Ley del Procedimientos Administrativo.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Código Civil.
 - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la fecha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimasegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adjuntos) haya diluido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación.

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no se correspondió exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

2.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determinará la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/migra/gpo/pe/migra/operatividad/>

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁶.

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11)

Advertencia
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir el postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que la componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley
- La estructura de costos se presenta para el perfeccionamiento del contrato

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

BASES INTEGRADAS

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_1 + c_2 Pe$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor i

PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

= Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$c_1 = 0.80$$

$$c_2 = 0.20$$

$$\text{Dónde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁷ y siempre que el servicio web sea encuentre activo en el Catálogo de Servicios de la plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación" (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁸.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/pide>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF:

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma azada.

BASES INTEGRADAS

- j) Estructura de costos de la oferta económica
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada una de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹²
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹³
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no concida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerarlo mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traspasado. No obstante, de presentarse periodos traspasados en el supervisor de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo puesto no concida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo de la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en

¹² Incluir sólo en caso de contrataciones por paquete

¹³ <https://reforma.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir sólo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

BASES INTEGRADAS

- la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <https://www2.inteligo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2003-PE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en CALLE CALLAO N° 865-NASCA-NASCA/C.A.

26. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

Los efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

PAGOS	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
PRIMER PAGO	A LA PRESENTACION DEL PRIMER ENTREGABLE	TRENTA (30%) del monto del contrato
SEGUNDO PAGO	SEGUNDO ENTREGABLE	SETENTA (70%) del monto del contrato

El pago se dará a la conformidad de la Unidad Formuladora y el pago será de acuerdo al siguiente detalle:

De acuerdo con el artículo 176 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción y conformidad del área usuaria

¹⁵ Según lo previsto en la Orden N° 009-2016/DIN

BASES INTEGRADAS

- ✓ Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en CALLE CALLAO N° 885-NASCA-NASCA-ICA.

27. REAJUSTE DE LOS PAGOS

OS PAGOS SERÁN REAJUSTADOS CONFORME A LA VARIACIÓN DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR QUE ESTABLECE EL INEI Y ADÉMÁS PRECISIONES DEL NUMERAL 3 DEL ART 49 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES. SE UTILIZARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA NOMÍNICA:

$$Pc = (Po / Ii) - ((A/C) * Po * (Ii - Ij) / Ij) + ((A/C) * Po)$$

Donde:

Pi = Monto de Valorización del Mes reajustado

Po = Monto Valorización del Mes a Precios del mes de la determinación del valor referencial

Ii = Índice General de precios al consumidor a la fecha de valorización

Ij = Índice General de Precios al consumidor al mes de la determinación del valor referencial.

I = Índice General de precios al Consumidor al mes de pago del Adelanto directo

A = Monto del Adelanto Directo

C = Monto del Contrato Original

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

INTEGRANTE MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINO DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS EN LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.L. N° 262 NIÑO JESÚS DE PRAGA DISTRITO DE NAZCA, PROVINCIA DE NAZCA-ICA"

1. Consideraciones Generales

1.1 Denominación de la contratación:

Corrección para la reformulación del expediente técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.L. N° 262 NIÑO JESÚS DE PRAGA DISTRITO DE NAZCA, PROVINCIA DE NAZCA-ICA"

1.2 Finalidad pública.

El presente proceso busca identificar, seleccionar y contratar los servicios de consultoría con los requeridos establecidos parámetros de información de educación básica regular (IEBR) en las unidades de proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.L. N° 262 NIÑO JESÚS DE PRAGA DISTRITO DE NAZCA, PROVINCIA DE NAZCA-ICA" y así contribuir a la mejora de la calidad de educación en la zona del proyecto.

2. Antecedentes

La Municipalidad Provincial de Nasca como organismo local sujeta las intervenciones a los de política sectorial en materia de Educación Básica Regular (IEBR) así como a los requerimientos de la prestación y articulación que establece el Plan de Educación en la atención del servicio educativo que presenta mejor viabilidad en el distrito.

La Sub Gerencia de Estudios y Proyectos (SGEP) tiene dentro de sus funciones programar, planificar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos de inversión pública, así como las acciones de inversión de importancia, tomando en cuenta el nivel regional a través de una programación interdistrital de versiones, considerando el cierre de hechos y mejoramiento de los servicios públicos que han a permitir mejorar la calidad de vida de la población.

Estando la versión a la I.E. N° 262 NIÑO JESÚS DE PRAGA, del distrito de Nasca, para su diagnóstico y ver el estado actual de la infraestructura educativa se determinó que es necesario hacer una intervención en cuanto al mejoramiento de los servicios de educación.

El proyecto pertenece al tipo de edificación para centros de educación regular del nivel de educación inicial. Se sustenta en el estudio de Plan Inversión, identificado con código de SNIP N° 261315, con fecha de declaración de viabilidad 23-05-2013, y código único de inversiones N° 20182485, fecha de última actualización 23-05-2013, por la Unidad Formuladora de la Oficina de Programación Municipal de Inversiones (OPMI-MUNI) y competencia profesional de un nuevo centro educativo para el nivel inicial en la I.E. N° 262 NIÑO JESÚS DE PRAGA.

La propiedad del terreno se encuentra ubicada en la Av. La Cultura 1052, en la localidad de Nasca, distrito de Nasca, provincia de Nasca, departamento de Ica, con una superficie total de 5.103,35 m², inscrita en SUNARP, siendo ocupado por el Centro Educativo de nivel inicial en un área de 5.103,35 m², y cuya área remanente de 5.103,35 m², se encuentra desahogada a la institución educativa N° 262 NIÑO JESÚS DE PRAGA, de nivel inicial, donde se desarrollará el proyecto.

Actualmente la I.E. N° 262 NIÑO JESÚS DE PRAGA, ofrece a los alumnos planes modulares, donde se imparten los contenidos curriculares de la educación inicial, primaria y secundaria, considerando a continuación de hechos climatológicos y antigüedad lo que repercute en la mayoría y falta de

seguridad para la atención de la población estudiantil y a osillar la distracción de los padres de familia en la enseñanza

Seguendo el acto de inversión en la Fase de Ejecución correspondiente reformular el expediente técnico de obra

3. Entidad convocante
Municipalidad Provincial de Nasca

4. Área usuaria
Gerencia de Desarrollo Urbano

5. Descripción de la contratación

Servicio de Consultoría de obra para la Reformulación del Expediente Técnico del proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 282 NIÑO JESUS DE PRAGA DISTRITO DE NASCA, PROVINCIA DE NASCA/ICA

6. Secuencia funcional y financiamiento

Fuente de Financiamiento : Recursos Determinados
Función : 222 Educación
División/Funcional : 1047 Educación Básica
Grupo Funcional : 10103 Educación Inicial
Sector Responsable : Educación
Tipología de Proyecto : Educación Inicial

7. Descripción del proyecto

7.1. Ubicación del proyecto
a) Ubicación Política



Región : ICA
Provincia : Nasca
Distrito : Nasca
Localidad : Av. La Cultura 1052

b) Ubicación Geográfica

Región geográfica : Costa - Urbana
Latitud : -4 32583
Longitud : -74 93243
UE : 282 NIÑO JESUS DE PRAGA
UCEL : Nasca

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

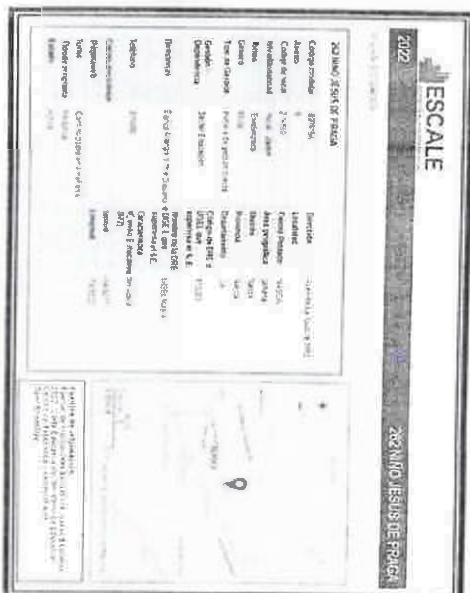
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

FUENTE: Escala



FUENTE: GOOGLE MAPS

- ✧ Los servicios que se requieren y se indican en el presente documento no son limitativos. El Consultor cuando considere necesario deberá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable del adecuado planeamiento, programación, conducción de los diferentes estudios, diseños definitivos y en general por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con la normativa vigente.
- ✧ La entidad rechazará y/o observará en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre que el servicio no es pertinente con la normalidad vigente que regule el diseño y su ejecución. Sobre la base de lo expuesto el consultor está obligado a cancelar y/o dejar según corresponda la normalidad y/o reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional y local.
- ✧ Deberá establecer las acciones de operaciones y mantenimiento del servicio, así como las acciones de fortalecimiento de capacidades según corresponda para el adecuado funcionamiento del servicio.
- ✧ Cuando se determine que la documentación técnica elaborada por el Consultor en la elaboración del expediente técnico sea total o parcialmente, incumplida con la normalidad vigente o el TDR, el Consultor se obliga y compromete a ratificarla, incluso en aquellos casos en que no haya sido alterado por el coordinador del área usuaria, esto no le dará derecho al Consultor de reclamar ampliaciones de plazo por pagos por prestaciones adicionales, reconocimiento de gastos generales u otros. De esta responsabilidad no podrá ser en ninguna circunstancia pagado por el Consultor, quien tampoco podrá excusarse al momento de cumplir con la conformidad y/o aprobación de la (SCEP).
- ✧ El Consultor deberá tener en cuenta los métodos y procesos del servicio indicados en el ítem 12.3 del presente Términos de Referencia de no ser así la entidad contratante actuará con sanciones y/o penalidades de acuerdo al ítem 16 del presente documento.
- ✧ Asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales, prestados y atendidos las observaciones que formen el coordinador del área usuaria.
- ✧ Deberá comunicar a la entidad sobre cualquier incidente, huelga, u otros que pongan en riesgo la conformidad de la Consultoría.
- ✧ La entidad de los nombres, documentos y planes por parte del coordinador del área usuaria durante la elaboración del expediente técnico no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo. Corresponderá al coordinador del área usuaria la responsabilidad que le cabe en su condición de la conforme cláusulas contractuales.
- ✧ la conformidad otorgada por la elaboración del Expediente Técnico, no exime al Consultor de la responsabilidad técnica y/o administrativa por los probables litigios o demandas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectados y observados a tiempo por los responsables de la revisión del mismo. De conformidad con el numeral 34.1 de la Ley de la Dirección N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, los expedientes técnicos o documentos equivalentes tienen una vigencia máxima de tres (03) años contados a partir de su aprobación o de su última actualización, asumiendo de conformidad el artículo 44º de la Ley de Contrataciones del Estado los documentos del procedimiento de selección establecen el plazo máximo de responsabilidades del Contratista.

8.3.3. Asociación de padres de familia / Organizaciones comunales
Tendrá las responsabilidades siguientes:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

- ✧ La Organización Comunal y/o Asociación de Padres de Familia, realizará coordinaciones con la entidad, para participar activamente durante las diferentes etapas y/o fases de la reformulación.
- ✧ Coordinará diversas actividades con el Consultor.
- ✧ Son responsables de la gestión del saneamiento físico legal del terreno de la institución educativa, previa a la culminación de la reformulación del expediente técnico.
- ✧ De corresponder participará en asambleas convocadas por el Consultor y/o la (SCEP) para estar informados sobre las acciones de operación y mantenimiento del servicio y del expediente técnico reformulado.

9. Marco normativo
9.1. Normas vinculantes del servicio*

- El siguiente listado de normas no debe considerarse limitativo para el Consultor, el cual deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la reformulación del expediente técnico.
- ✧ Ley N° 30025, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.
- ✧ Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- ✧ Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificaciones.
- ✧ Ley N° 27337, Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes y sus modificaciones.
- ✧ Ley N° 26973, Ley General de la Persona con Discapacidad y sus modificaciones.
- ✧ Ley N° 26930, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones modificada por el Decreto Legislativo N° 1425, entre otros modificaciones.
- ✧ Decreto Legislativo N° 752 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones y derogó la Ley N° 27293, Ley de Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✧ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- ✧ Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, aprobada por la RD N° 001-2019-EF/63.01 vigente desde el 23 de enero de 2019).
- ✧ Decreto Supremo N° 011-2006-VI/ENDA – Decreto Supremo que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y sus modificaciones.
- ✧ Decreto Supremo N° 013-2018-MINEDU – Decreto Supremo que aprueba la Política de Atención Educativa para la Población de Áreas Rurales.
- ✧ Directiva N° 012-2017-OS/CECD, Gestión de Riesgo en la Participación de la Educación de Ocas.
- ✧ Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus normas modificatorias.
- ✧ Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.

9.2. Normas del sector de educación

- ✧ Norma Técnica de Criterios de Diseño para la Infraestructura Educativa aprobada con R.S.G. N° 239-2016-MINEDU.

* Las normas y/o resoluciones técnicas, disposiciones administrativas, etc., que se encuentren vigentes al momento de la convocatoria y/o modificaciones por la entidad convocante podrán ser.

- ✧ Norma Técnica "Orígenes de Diseño para Locales Educativos de Primaria y secundaria aprobada con R.V. N° 084-2013-MINEDU
- ✧ Plan Nacional de Infraestructura Educativa a 2025 - PNIIE del Ministerio de Educación, Aprobada con RM N° 161-2017-MINEDU
- ✧ Guía de Diseño de Espacios Educativos - GSE 002 - 2015, Acordamiento de los establecimientos a nuevo modelo de Educación Básica Regular, Educación Primaria
- ✧ Otros vigentes y/o los que entrenten vigencia y emitidos por el sector

El consultor debe tener en cuenta las características geográficas y climáticas particulares y la realidad cultural de la población a intervenir, pudiendo apoyarse con diversos materiales informativos y antecedentes de proyectos similares y cuando tenga un sustento válido

El diseño debe permitir la implementación de experiencias con tecnologías apropiadas al área rural en la zona de intervención.

10. Mecanismo de Evaluación y/o Supervisión de la consultoría

El Consultor estará sujeto a la evaluación y/o supervisión por un coordinador del área usuaria a través La Sub Gerencia de Estudios y Proyectos (SGEYP) quien a su vez verificará el cumplimiento de los avances de la consultoría y que el estudio se elabore en el marco de los parámetros y normas técnicas vigentes, de ser el caso anotando las correcciones y/o ajustes de la información técnica social y ambiental, se carga en campo con la finalidad de generar información primaria confiable que permita al Consultor desarrollar de mejor manera los diversos procesos de formulación del expediente técnico

11. Alcances del servicio de la consultoría

11.1. Alcances generales del servicio

Un proyecto de inversión puede tener modificaciones que impliquen el cambio de la localización dentro de su ámbito de influencia o variaciones en la capacidad de producción o de la tecnología de producción para atender a determinadas o poblaciones objetivo del proyecto de inversión viable. Incluye también a otras alternativas de solución evaluadas en la fase técnica o el estudio de pre inversión que cumplan los requisitos de viabilidad según corresponden. Dichas modificaciones no afectan la conceptualización técnica la formulación del expediente técnico de ser pertinente con lo establecido por INVERTEPE, en la Directiva N° 001-2019-EF/6301 y del presente documento que precisa los contenidos mínimos del servicio sin ser limitativo al planeamiento de acuerdo a los diversos estudios y especializaciones realizados ni su por el Consultor. Del mismo modo debe guardar preferencia con lo establecido por el Ministerio de Educación, normas técnicas vigentes y las modificaciones o las que entrenten en vigencia durante el plazo de la preservación de la Consultoría, de modo que la conceptualización técnica debe atender la demanda del servicio educativo mediante una adecuada infraestructura bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y confort, para satisfacer las necesidades de la comunidad educativa y por ende garantizar el mejoramiento de la calidad de servicio.

11.2. Alcances específicos del servicio

Se diferencian dos (2) fases en el desarrollo del servicio, cada fase con sus respectivos informes, cada informe corresponde a un entregable y/o producto, además de un resumen de trabajo como mínimo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

Cada fase contará con un cronograma de actividades y el inicio de la Segunda Fase será autorizado mediante documento emitido por el coordinador del área usuaria en la fase que no podrá ser anterior a la culminación y/o aprobación de la Primera Fase, del mismo modo la Tercera Fase no podrá ser anterior a la culminación y/o aprobación de la Segunda Fase.

El Consultor deberá complementar la conceptualización técnica del estudio de pre inversión descrita, valor y/o la información registrada en el Banco de Inversiones. De mismo modo deberá revisar, analizar los documentos materia con los que se aprobó el perfil técnico y de correspondiente utilizar la información proporcionada por la entidad de manera que la formulación del estudio se realice con información suficiente, coherente y técnicamente correcta.

Corresponde obligación contractual del Consultor participar en las reuniones convocadas por el coordinador del área usuaria a fin de informar las avances y recibir cualquier consulta y suscribir actas de cada reunión suscrita. La negativa o inasistencia injustificada a participar de las reuniones y/o llevar a las actas que sean requeridas por el coordinador del área usuaria será considerado incumplimiento contractual, haciéndose acreedor a penalidades de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 del presente pliego.

La documentación que se genere durante la formulación de estudio consultiva propiedad de la entidad, no pudiendo ser utilizada para fines distintos a los estudios sin consentimiento escrito de la entidad.

11.3. Métodos y procesos del servicio

Los métodos y procesos y/o actividades propuestas en el presente documento para la reformulación del expediente técnico son necesarias para lograr el cierre de trabajos del servicio educativo en el distrito de Nasca, si bien es responsabilidad del Consultor regular los diversos estudios, trabajos de campo, y generar el acta de documentación en el marco de los principios rectores de INVERTEPE, que haga posible la ejecución de la obra. A continuación se detallan los métodos, procesos y actividades que el Consultor deberá considerar para la reformulación del expediente técnico de obra:

- ✧ **Documentos Complementarios**
 - El Consultor deberá coordinar la gestión de los siguientes documentos:
 - Documentos que acredite el saneamiento físico legal del terreno de la E.I.
 - Certificado de parámetros urbanísticos.
 - ✧ **Otros Documentos Complementarios**
 - No mínimas materia de los últimos 2 años (población demandante).
 - Otros que sean necesarios para la aprobación del expediente técnico.
- Nada en caso de no contar con uno de estos documentos complementarios, presentar documentación que sustente el trámite documentario.

11.4. Equipo de trabajo

El Consultor deberá presentar al comité de selección el personal de la E.I. responsable de la fase de ejecución, por lo que se requiere el siguiente personal:

La entidad considera que para la elaboración del estudio de Consulta debe contar con el personal clave indicado por sí se es proyecto, quien es responsable técnico de la reformulación del expediente, no estando facultado a poder modificar nada a contrario.

El Consultor deberá sustentar su personal clave.

Cuadro N° 02: Personal Clave

Perfil Profesional	Experiencia - Especialidad	Responsabilidad
<p>01</p> <p>Jefe de Proyecto</p> <p>Proyecta y/o supervisa y/o coordina y/o dirige y/o formula en la elaboracion de expedientes tecnicos de obras de infraestructura en general, computadas a partir de la categoria "A".</p> <p>(*)</p>	<p>El profesional proyecta y/o elabora el proyecto de obra de infraestructura en general, computadas a partir de la categoria "A".</p> <p>(*)</p>	<p>Planifica y programa las actividades necesarias para la consecucion del objeto meta del contrato</p> <p>Coordina con el contratador del area usuaria todos los trabajos relacionados con la materia del contrato</p> <p>Conoce, analiza e internaliza las normativas, lineamientos, decretos, supremos, resoluciones, directivas, resoluciones de jerarquia municipal, etc. vigentes y los que entran en vigencia durante el plazo de la presentacion de la consultoria, estadisticas por el sector y sectores involucrados con el objetivo de la consultoria</p> <p>Se es responsable de la retribucion del expedito que conforme a los lineamientos de ley, se le otorga al personal que presta servicios de acuerdo al R.C.E. y al presente Reglamento de Referencia</p> <p>Es responsable de la calidad tecnico normativa de los distintos estudios y complementarios As como de los documentos de gestion y apoyo de instituciones</p> <p>Tiene responsabilidad de la entrega oportuna de los informes de acuerdo a la indicada en el item 14 del presente Reglamento de Referencia</p> <p>Coordina y articula con la S.O.P. y demas areas involucradas de la entidad para abovar todas consultas, y observaciones que se realice al contratador del area usuaria Asimismo debera asistir a las reuniones programadas</p> <p>Firmara y sellara todos los documentos que se generen en el estudio y todas las paginas del expediente tecnico</p>

[illegible]

BASES INTEGRADAS

COMUNIDAD PROYECTO DE INICIATIVA DE LEY
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

MONICIA L. GARCIA
COMITE DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO

<p>01 Especialista en Arquitectura Arquitecto (1)</p>	<p>El profesional propondrá acreditar (1) experiencia mínima de 6 meses como especialista en arquitectura y/o arquitecto en la elaboración de expedientes de obras de obras en general computados a partir de la carga anual (1)</p>
<p>01 Especialista en Electricidad Instalaciones Eléctricas Ingeniero Electricista</p>	<p>El profesional propondrá acreditar (1) experiencia mínima de 6 meses como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos de obras</p>
<p>01 Especialista en Instalaciones Eléctricas Ingeniero Electricista</p>	<p>El profesional propondrá acreditar (1) experiencia mínima de 6 meses como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos de obras</p>
<p>01 Especialista en Electricidad Instalaciones Eléctricas Ingeniero Electricista</p>	<p>El profesional propondrá acreditar (1) experiencia mínima de 6 meses como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos de obras</p>
<p>01 Especialista en Electricidad Instalaciones Eléctricas Ingeniero Electricista</p>	<p>El profesional propondrá acreditar (1) experiencia mínima de 6 meses como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos de obras</p>
<p>01 Especialista en Electricidad Instalaciones Eléctricas Ingeniero Electricista</p>	<p>El profesional propondrá acreditar (1) experiencia mínima de 6 meses como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos de obras</p>
<p>01 Especialista en Electricidad Instalaciones Eléctricas Ingeniero Electricista</p>	<p>El profesional propondrá acreditar (1) experiencia mínima de 6 meses como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos de obras</p>

FASES INTEGRADAS

Mecánica	en general, computarizada o por medios electrónicos	Formular las especificaciones técnicas de los materiales y equipos a instalar, de acuerdo a la normatividad vigente
Electrónica	particularmente en el área de	Formular y seleccionar todos los documentos de su especialidad que se generen en el estudio

- (*) La información académica del personal requerido se aceptará con copia simple del título profesional, conformado o la experiencia se realizará con y con copia simple del contrato con su respectiva conformidad o la constancia o un certificado N° cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal propuesto.
- Los profesionales propuestos como personal clave requerido serán presentados por el Consultor al inicio de su participación efectiva en el servicio tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú como en el extranjero.
- (**) Servicios similares se concierne a servicios similares a la elaboración y/o evaluación y/o diseño y/o formulación de proyectos, en edificaciones de instituciones educativas, centros de salud, edificios de instituciones públicas y/o privadas, viviendas multifamiliares, centros comerciales y hoteles que contemplen las actividades de: diseño, ampliación, mantenimiento, construcción, adecuación, rehabilitación, y/o remodelación, según lo indicado (revisión). El término inversión comprende: presupuestos, licencias o documentos equivalentes.

Requisitos:

Para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, solo será posible de acreditar en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido con contrato con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, es título colegiado y haberlo por el colegio profesional, según corresponda.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú o en el extranjero.

En el caso de los habilitados con contrato en el extranjero, obtienen validez en el Perú cuando esa es otorgada por la autoridad competente en el Perú a través de los procedimientos de revalidación o reconocimiento equivalentes en la normativa especial en la materia, debiendo acreditarse el requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento de título profesional otorgado en el extranjero.

Para la presentación de ofertas los postores deberán presentar obligatoriamente copia simple de revalidación u homologación del título profesional extranjero emitido por una de las universidades, universidades autorizadas por SUNEDU, o el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

12. Plazo de ejecución del servicio de la consultoría

12.1. Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución del servicio de consultoría será de noventa (90) días calendario, (la ejecución es académica), y se contabiliza a partir del día siguiente de la perfeccionamiento del contrato. En este plazo no está incluido el período de revisión y sustanciación de observación de los informes.

12.2. Presentación de los entregables:

Los entregables deberán entregarse al personal de la Unidad de Bases de Datos del personal TDR. Asimismo, deberá considerarse los parámetros y normas técnicas vigentes y las que entran

BASES INTEGRADAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

en vigencia durante el plazo de la consultoría, (siendo estas Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Técnicas del MINEDU, Normas Técnicas, Normas de Seguridad, entre otras, exceptuando la que no se ajuste a las normativas emitidas por el sector).

✓ Versión Final del Expediente Técnico. Que consiste en lo siguiente:

1. CARATULA
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. MEMORIA DESCRIPTIVA (DESCRIBIR LA SITUACIÓN ACTUAL CON FOTOGRAFÍAS)
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
5. HOJA DE MÉTRADOS
6. PRESUPUESTO
7. RELACION DE INSUMOS (EQUIPOS, MATERIALES, MANO DE OBRA)
8. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS ACTUALIZADOS
9. CRONOGRAMAS
10. Programación de Avance Físico de Obra (Ruta Crítica, Gantt)
11. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
12. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
13. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
14. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
15. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
16. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
17. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
18. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
19. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
20. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
21. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
22. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
23. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
24. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
25. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
26. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
27. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
28. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
29. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
30. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
31. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
32. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
33. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
34. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
35. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
36. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
37. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
38. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
39. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
40. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
41. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
42. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
43. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
44. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
45. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
46. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
47. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
48. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
49. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
50. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
51. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
52. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
53. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
54. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
55. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
56. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
57. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
58. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
59. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
60. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
61. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
62. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
63. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
64. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
65. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
66. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
67. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
68. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
69. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
70. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
71. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
72. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
73. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
74. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
75. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
76. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
77. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
78. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
79. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
80. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
81. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
82. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
83. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
84. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
85. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
86. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
87. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
88. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
89. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
90. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
91. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
92. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
93. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
94. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
95. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
96. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
97. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
98. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
99. Diagrama de Avance Valorizado de Obra
100. Diagrama de Avance Valorizado de Obra

12.3. Revisión y aprobación de los entregables

El consultor del área usará revisa el Expediente Técnico en un (01) día calendario siguiente a la recepción del mismo, concurriendo al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Expediente Técnico. De ser las observaciones del Consultor tendrá un plazo máximo de quince (15) días para subsanarlas y/o aclararlas.

Para revisar y dar conformidad al Expediente Técnico con observaciones subsanadas, el coordinador del área usará dispone de tres (3) días calendario contados desde el día siguiente de la entrega del informe para que concurra al Consultor la conformidad o sus observaciones a las mismas.

De acuerdo a la metodología y documentación establecida en el TDR y procedimiento de la Comisión de Evaluación y Aprobación de Expediente Técnico la

BASES INTEGRADAS

SubGerencia de Estudios y Proyectos (SGEYP), con el debido sustento, el coordinador del área usaria comunicara mediante documento al Consultor la conformidad del expediente tecnico reformulado de acuerdo a lo indicado en el presente TDR, siendo este la versión final.

Dado la conformidad del Segundo Entregable, el Consultor deberá entregar mas (03) ejemplares debidamente firmados y fechados de los cuales uno (01) original y dos (02) copia segun lo indicado en el presente TDR. Asimismo adjuntara el archivo en formato digital conteniendo el expediente tecnico aprobado.

La copia la versión final del expediente tecnico con el documento de conformidad del coordinador del área usaria pasará a la (SGEYP) para su aprobación y liquidación final del Consultor.

13. Desarrollo de los entregables.

13.1. Primer Entregable

El Consultor antes de ingresar a la institución educativa deberá coordinar con el responsable de la (SGEYP) y con el coordinador del área usaria para obtener los documentos y/o autorizaciones correspondientes para la entrega del primer entregable a la unidad productora del servicio educativo y proceder con los trabajos de topografía, estudio de suelos, estudio de evaluación de riesgos.

El plazo para la ejecución y presentación del Entregable es de (45) días calendario, contabilizados a partir de la siguiente de la entrega final de contrato y deberá ser presentado por medios en formato y software de uso común (Word Excel AutoCAD, Microsoft, SIO).

La presentación del promemorio contendrá los estudios referidos y anteproyecto arquitectónico.

- ✓ Estudio de suelos con fines de cimentación
- ✓ Estudio de Estimación de Riesgos
- ✓ Estudio topográfico y planos topográficos (plano perfil, secciones o cortes)
- ✓ Planos de distribución de estructuras (de ser el caso)
- ✓ Plano anteproyecto Arquitectónico (planos de planta, cortes, elevaciones)

13.2. Segundo Entregable

Se presentará a los 45 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de primer entregable, este pluma debe tener por finalidad la presentación del expediente tecnico materia de contratos, el cual deberá estar de acuerdo a los términos de referencia y el primer entregable aprobado así como también a los servicios de facultad tecnica autorizados por las empresas prestadoras del servicio y concesionarias del área de mantenimiento según corresponda, debiéndose de incluir las correcciones a los observaciones que se hubieren realizado, todos estos documentos deberán ser presentados sin emendas o no porones.

El segundo entregable contendrá la inclusión del contenido del primer entregable, adicionando la planilla de metrados, memoria descriptiva general y de especificaciones, especificaciones técnicas, presupuesto cronograma de avance físico, cronograma de adquisición de materiales, formato de información catastrales, anexos, autorizaciones correspondientes y todo lo relacionado al item 13.2. Presentación de los entregables del expediente tecnico.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO

14. Admisión de los entregables

14.1. De la Presentación

El consultor deberá entregar los discos compactos con los archivos nativos correspondientes al estudio en formatos AUTOCAD, MS WORD, EXCEL, PROJET, SIO, etc. De manera ordenada libre de clasificaciones.

La presentación del Expediente Tecnico se dara por admitido siempre y cuando estos contengan la totalidad de los diversos estudios, documentos complementarios, anexos requeridos, entre otros indicados en el presente documento. De haber existiesen los pliegos de presentación de los entregables, salvo que estos presenten en la demora que depara el tiempo en que sea aprobado el anteproyecto Arquitectónico por parte de la UGEL, estos serán considerados como retrasos imputables al Consultor, lo que acarreará penalidad y se aplicará en concordancia con lo indicado en el item 15 del presente TDR.

Para la revisión del entregable - Expediente tecnico completo. El Consultor presentará un (01) ejemplar en original mas un CDDVD conteniendo la información correspondiente a expediente tecnico completo con la información que se indicará en el TDR, todos los archivos magnéticos editables y otros que se hayan utilizado para el desarrollo del estudio. El expediente tecnico deberá presentarse debidamente firmado y sellado.

Aprobación del Expediente Tecnico Una vez que el expediente tecnico debidamente es revisado y aprobado por el coordinador del área usaria, lo cual deberá en el momento sea procedente el tramite en la aprobación de la UGEL, estos no serán contabilizados dentro del plazo del servicio. El Consultor debe presentar a la entidad mediante mesa de partes los (03) ejemplares impresos completos de la versión oficial de los cuales un (01) original y dos (02) copias del estudio aprobado. Asimismo adjuntará el archivo en formato digital con el expediente tecnico aprobado. Cabe resaltar que los ejemplares deben estar debidamente firmados con la firma y sello del Consultor, jefe del Proyecto, sus profesionales en la parte correspondiente de su especialidad.

14.2. Documentos en Medios Magnéticos

Para la evaluación del Primer entregable conteniendo el expediente tecnico completo la información deberá ser entregada en CDDVD debidamente rotulado (promete del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo la información requerida según el TDR.

Para la evaluación del segundo entregable la información también deberá ser entregada en CDDVD debidamente rotulado (promete del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo el expediente tecnico completo con los requeridos según el TDR.

A la aprobación del expediente tecnico final reformulado, el Consultor deberá presentar el CDDVD debidamente rotulado (promete del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo la información del expediente tecnico aprobado con el expediente escaneado en formato (.pdf) y la versión Editable.

El juego de CDDVD debe contener la misma información presentada en los ejemplares impresos del expediente tecnico aprobado sin excepción y todos los archivos.

magistrados en Word Excel AutoCAD y otros que se hayan utilizado para el desarrollo del estudio. En todas las etapas de la etapa de ejecución. Cabe señalar que el Consultor deberá entregar en los CD/DVD las hojas de cálculo que hubiere desarrollado para generar la información y/o productos de proyecto en ningún tipo de clave ni protección en todas y todas las hojas de cálculo. Para que sea procesable el inicio del trámite para los pagos correspondientes no indispensable la presentación de los documentos impresos así como en modo magnético con las características indicadas.

14.3. Documentos Requeridos para el Último Pago

Se requiere el expediente técnico refinado aprobado bajo contenido de esta etapa organizado según lo indicado en el presente TDR, debidamente validado y la entrega de los documentos conteniendo los ejemplares impresos y los archivos magnéticos según lo indicado en el presente documento.

15. Penalidades

Para los fines de la presente Consultoría, se considerarán todas las comunicaciones de las que se efectúan a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico para la cual los números telefónicos y direcciones electrónicas, así como cualquier otro medio que se indique en el presente documento.

Elaborada la transmisión por fax o correo electrónico la notificación en el formato físico no será obligatoria, no obstante de producirse esta, no invalida la notificación realizada con anterioridad a través de los medios electrónicos. Los plazos se computarán a partir de la primera de las notificaciones que hubiere sido recibida, bajo cualquier modo de entrega.

Las penalidades por retraso injustificado, adopción de días feriados, causas y procedimientos para la reducción del contrato serán aplicadas de conformidad con los arts. 161, 162, 163 y 164 de la Ley de Contratación.

De acuerdo al art. 162 del RLCE, en caso de retraso injustificado el contratista en la ejecución de las presentaciones objetivas, contra la Entidad aplica automáticamente la penalidad por norma por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 10 \times \text{Monto Vigente}$$

Penalidad Diaria =

$$F \times \text{Plazo Vigente en Días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, Consultoría y ejecución de obras: F=0.40

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y Consultoría: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda al monto vigente del contrato o bien que debió ejecutarse o en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales a la presentación individual que lleva materia de retraso. Asimismo, en el marco del art. 163 del RLCE, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones y la calidad del servicio, se ha establecido la siguiente tabla de penalidades:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

Otras penalidades

La aplicación de Otras penalidades, siempre en cumplimiento del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, será determinado con:

Cuadro 4 otras penalidades.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de incumplimiento con la obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituto.	02 UIT	Según Informe del Área Usaria
2	Entregable en la forma y solo del jefe de proyecto presentado en la propuesta. Se aplicará la penalidad elegida por cada oportunidad en que se detecte.	05 UIT	Según Informe del Área Usaria
3	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocados por la entidad. Se aplicará la penalidad por cada especialista ausente.	05 UIT	Según Informe del Área Usaria
4	Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencias bases integradas o contratos. Se aplicará la penalidad por estudio en cada oportunidad en que se detecte.	05 UIT	Según Informe del Área Usaria
5	No cumplir con el procedimiento de cambio personal propuesto y autorización de la entidad. Se aplicará la penalidad al actuar del personal no autorizado y aplicar las sanciones y penalidades correspondientes.	05 UIT	Según Informe del Área Usaria
6	No cumplir con suscribir las observaciones de los entregables notificados en el plazo establecido. Se aplicará las penalidades correspondientes.	05 UIT	Según Informe del Área Usaria

16. Sistema de contratación

El Sistema de contratación

17. Adicionales, reducciones y/o ampliaciones de plazo

El Consultor deberá dirigir sus solicitudes de adicionales, reducciones y/o ampliaciones de plazo al coordinador del área usuaria y toda la documentación relacionada con el estudio, la misma que con la opinión del coordinador del área usuaria, resolverá en el plazo establecido en el RLCE, según corresponda.

18. Adelanto

No se otorga adelanto por ningún concepto.

19. Forma de pago

La Sub Gerencia de Estudios y Proyectos (SGEYP), aprobará los pagos marcados por la contraprestación recibida por el Consultor durante cada fase, previa conformidad por el coordinador del área usuaria, aprobación y entrega de los documentos impresos y en medios magnéticos, según lo establecido en el art. 149 del RLCE, y lo indicado en la BASE

ESTANDAR DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, Aprobado mediante Orden N° 001-2019-OSCE/CD La entidad a través de la (SGCEVP), elevará al pago por cada entregable durante la ejecución del servicio y será en forma independiente por cada informe como se detalla en el cuadro siguiente

Cuadro 5: Forma de Pago.

N° DE PAGO	FORMA DEL MONTO DEL CONTRATO	CONDICIONES DE PAGO
1	Ter. pago	30% del monto total del contrato
2	2do. pago	70% del monto total del contrato

20. Responsabilidades por vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad de la contratista es de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada con la Unidad

21. Subcontratación del servicio

El Consultor podrá subcontratar en forma parcial estudios de acuerdo al servicio de Consultoría los contemplados en el presente TOR, u otra previa autorización de la (SGCEVP), de acuerdo al art. 14° del RLC. Caso contrario se a considerará causal de otras penalidades y/o resolución de contrato, según corresponda. Aun cuando el Consultor haya subcontratado es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a la entidad. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ejotas a la entidad

22. Resolución del contrato

El Consultor suscribe contrato con la MPN para asumir la responsabilidad en la ejecución del presente licitado de obra en el marco de la normativa vigente. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente TOR, u otra previa autorización de la (SGCEVP), de acuerdo al art. 14° del RLC, hará incurrir al Consultor en las penalidades establecidas en el presente TOR, u otra previa autorización de la (SGCEVP), de acuerdo al art. 14° del RLC. La situación de incumplimiento no podrá ser revertida en estos casos. Basa la comunicación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida en estos casos. Basa la comunicación al Consultor mediante carta notarial de obligación de resolver el contrato. Las penalidades por retraso injustificado aplicación de otras penalidades, causales y procedimiento para la resolución del contrato también son aplicables de conformidad con los arts. 161°, 162°, 163° y 164° del RLC.

BASES INTEGRADAS

En caso de no proceder a la resolución del contrato de acuerdo a lo indicado en el art. 165° del RLC

23. Condiciones de los Consorcios

El postor podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorcios en de 2 integrantes.

24. Caso de la consultoría

El Valor Referencial estimado considera todos los gastos de elaboración del expediente técnico, Gastos Generales, Utilidad y el Impuesto General a las Ventas (IGV) como también cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo de la consultoría (ver DESAGREGADO DE ESTRUCTURA DE COSTO)

DESAGREGADO DE COSTOS

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 282 NINO JESUS DE RAGSA, DISTRITO DE NAZCA, PROVINCIA DE NAZCA-ICA

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO (meses)	% de particip.	COSTO UNITARIOS/	COSTO PARCIAL\$/	SUB TOTAL
01.01	SUARIOS Y SALARIOS PERSONAL PROFESIONAL	mes	1	3	100%	\$/ 15.000,00	\$/ 15.000,00	\$/ 15.000,00
01.01.01	lele de Proyecto	mes	1	3	60%	\$/ 9.000,00	\$/ 9.000,00	\$/ 9.000,00
01.01.02	Especialista en Arquitectura	mes	1	3	40%	\$/ 6.000,00	\$/ 6.000,00	\$/ 6.000,00
01.02	Experiencia en instalaciones Electricas	mes	1	3	60%	\$/ 9.000,00	\$/ 9.000,00	\$/ 9.000,00
01.02.01	PERSONAL TECNICO Y DE APOYO	mes	1	3	100%	\$/ 15.000,00	\$/ 15.000,00	\$/ 15.000,00
01.02.01.01	Cabista	mes	1	3	90%	\$/ 13.500,00	\$/ 13.500,00	\$/ 13.500,00
01.02.01.02	Conductor	mes	1	3	10%	\$/ 1.500,00	\$/ 1.500,00	\$/ 1.500,00
01.02.03	Secretaria	mes	1	3	100%	\$/ 2.000,00	\$/ 2.000,00	\$/ 2.000,00
01.02.04	Otro personal para el proyecto	mes	1	3	100%	\$/ 1.500,00	\$/ 1.500,00	\$/ 1.500,00
02	ACQUIERES Y SERVICIOS	mes	1	3	100%	\$/ 15.000,00	\$/ 15.000,00	\$/ 15.000,00
02.01	Cañon de agua, con luz y agua	mes	1	3	100%	\$/ 15.000,00	\$/ 15.000,00	\$/ 15.000,00
02.02	Oficina	mes	1	3	100%	\$/ 8.000,00	\$/ 8.000,00	\$/ 8.000,00
02.03	Estación total	mes	1	3	100%	\$/ 2.500,00	\$/ 2.500,00	\$/ 2.500,00
02.04	Inspección técnica de carácter Arquitectónico - OBRAS	mes	1	3	100%	\$/ 6.500,00	\$/ 6.500,00	\$/ 6.500,00
02.05	Estudio de Impacto Ambiental	mes	1	3	100%	\$/ 3.500,00	\$/ 3.500,00	\$/ 3.500,00
02.06	Estudio de Mercadeo de Suelos	mes	1	3	100%	\$/ 6.000,00	\$/ 6.000,00	\$/ 6.000,00
02.07	Estudio de Tráfico	mes	1	3	100%	\$/ 4.000,00	\$/ 4.000,00	\$/ 4.000,00
02.08	Estudio de Gestión de Riesgo de Desastres	mes	1	3	100%	\$/ 4.000,00	\$/ 4.000,00	\$/ 4.000,00
03	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO	mes	1	3	100%	\$/ 2.500,00	\$/ 2.500,00	\$/ 2.500,00
03.01	Viajeros y alimentación	mes	1	3	100%	\$/ 2.500,00	\$/ 2.500,00	\$/ 2.500,00

BASES INTEGRADAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

Se le autoriza los requisitos de calificación para el desempeño de una función connotativa de acuerdo a lo indicado en el art. 4º. Párrafo dos de la Constitución del R.C. La Entidad señala la calificación de los posibles conforme a los requisitos que se indican en los documentos del procedimiento de selección a fin de determinar que estos cuentan con las capacidades necesarias para desempeñar el cargo.

En Consulta¹² que participe el ciudadano objeto de la presente Consulta toda vez que estar inscrito en el Registro Nacional de Povechosos (RNP) no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Högskoleingenjör

- Requisitos:** Estar inscrito en el RHP en la especialidad de Consultoría en Obras en Edificaciones antes del que B o superior y no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.

El doctor elaboró una lista de diez preguntas para valorar el riesgo de complicaciones. Si el paciente responde afirmativamente a una o más preguntas, el médico debe recomendarle que consulte con su médico de cabecera o con un especialista en enfermedades respiratorias. Si el paciente responde negativamente a todas las preguntas, el médico puede recomendarle que continúe con su tratamiento actual.

Se consideran ser vicios de consuntoria iguales o similares a los siguientes formulación y/o elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de

Theresa Suterella ¹ *Unica*

BASES INTEGRADAS

CARGO	PROFESIONAL	EXPERIENCIA - ESPECIALIDAD
01 Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil Arquitecto	Experiencia mínima de 02 años como jefe de proyecto y/o de estudio y/o proyectista y/o supervisor y/o coordinador y/o director y/o formador en la elaboración de proyectos eléctricos de otras áreas afines/proximas en general, comprobadas a partir de la siguiente:
01 Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Experiencia mínima de 5 meses como especialista en arquitectura y/o arquitecto en la elaboración de proyectos técnicos de otras especialidades comprobadas a partir de la siguiente:
01 Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 6 meses como especialista en estructuras en la elaboración de proyectos técnicos de otras especialidades comprobadas a partir de la siguiente:
01 Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Mecánico	Experiencia mínima en la especialidad de 6 meses como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de proyectos de otras especialidades comprobadas a partir de la siguiente:

Cuadro 6 Capacidad Técnica del Personal Clave

- ✱ **Capacidad técnica y profesional.** Recursos profesionales personales (cálculo) La (SIGEPY) ha determinado que, para el desarrollo y entrega de los productos correspondientes a expediente técnico el Consultor deberá contar con el siguiente plan de trabajo:

Capacidad técnica y profesional

Recursos profesionales personales clave

la (Socet), ha determinado que, para el desarrollo y entrega de los productos correspondientes al expediente técnico el Consultor deberá contar con el siguiente plan de trabajo

SEGUIMIENTO COMITÉ MBRO

La información académica del personal requerido se actualizará con copia simple del título profesional

(7) La *series* *lead-in* de la experiencia se *relaxa* y/o *happia* *simbol* del *control* con su *respect* *de* *confortabilidad* o *el* *consistencia* o *el* *certificado* *en* cualquier *otro* *documento* que *de* *manera* *relativamente* *muerte* *el* *tiempo* *de* *experiencia* *del* *paciente* *propio*.

Los ordenadores, procedentes como personal clave, requieren ser bien preparados por el Consultor al inicio de su participación electrónica en el servicio tanto para aquellos profesionales titulados en el País como en el extranjero.

Los servicios tales como construcción, mantenimiento de la edificación, y/o instalación, y/o diseño, y/o formación de proyectos en edificaciones de instituciones educativas, centros y/o puestos de salud, y/o edificios de instituciones públicas y/o privadas, viviendas, mobiliarios, campos deportivos y hoteles, que conlleven las actividades de creación, aplicación, mejoramiento, construcción, adecuación, reconstrucción y/o remodelación según demandó (la inversión y/o inversión).

EASSES INTEGRADAS

El término inversión comprende expedientes electrónicos o documento equivalente

➤ **Requerimientos y sustitución de profesionales**

El Consultor en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario siguientes a la firma del contrato, comunicará a la entidad la calificación y/o no ser el caso, presentando la solicitud de la sustitución del personal que la cuales serán evaluados y aprobados según el art. 130° del RLCCE.

Durante la ejecución la ejecución contractual, si se tuviera la necesidad de reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al Consultor, es decir por caso fortuito o fuerza mayor, la sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita del funcionario y poder de la SCOP que cuente con facultades suficientes para ello y sea comunicada dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes en presentada la solicitud a la entidad la solicitud y posterior aceptación de la sustitución de personal no condiciona el inicio del plazo de presentación del

MOTIVOS

El cambio o reemplazo del personal propuesto sea aceptado y aprobado por parte del funcionario jefe director de la SCOP, a la presentación de la solicitud del Consultor, solo en los siguientes casos:

- ✓ Por enfermedad que impida la permanencia del profesional, sustentado con certificado médico
- ✓ Cambio de profesional cuando el fin del estudio se haya prolongado por más de sesenta (60) días calendario o del ingreso del plazo de ejecución se la presentación
- ✓ Cambio de profesional por disposición de la SCOP
- ✓ Retrasos en el inicio del servicio por causas no imputables al consultor
- ✓ Por fallecimiento del profesional
- ✓ Por casos fortuitos o fuerza mayor a cual sea analizado por la entidad en atención a que el evento constituya un hecho extraordinario, imprevisible e irresistible que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso

Para que se le hecho se configure como un caso fortuito o fuerza mayor los requisitos deben demostrarse de manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario es decir que las circunstancias en las que se se presenten deben ser excepcionales e incurrir en el curso de la norma legal. Asimismo el hecho debe ser imprevisible es decir que en circunstancias ordinarias no habría podido preverse su ocurrencia y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible es decir que su ocurrencia no haya podido ser evitado

26. De La Autorización De Notificación Por Correo Electrónico

El consultor está obligado a proporcionar a la ENTIDAD su email, para que se le notifique a su correo electrónico como medio de comunicación válido para el tiempo de obras, aplicación de penalidades, resolución del contrato o otros eventos al contrario de lo establecido en los siguientes casos:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones observada proveniente por la entidad
- Retraso injustificado en la ejecución de las obligaciones propias del contrato
- Devolución del proyecto para la aplicación de ordenamientos
- Otros que la entidad crea conveniente comunicar

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
REQUISITOS	COMPROBACIÓN
Registro Nacional de Profesionales en la especialidad de Consultoría de obras de infraestructuras y otros categorías B o superior	Copie simple del RUP con estado vigente
Acreditación	Importante
En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
REQUISITOS	COMPROBACIÓN
La formación académica que deberá presentar el equipo profesional clave, por personal en la consultoría es el siguiente:	FORMACIÓN ACADÉMICA
1. Jefe del Proyecto, - Ingeniero Civil Arquitecto,	
2. Especialista en Arquitectura - Arquitecto	
3. Especialista de Estructuras - Ingeniero Civil	
4. Especialista en Instalaciones Eléctricas, - Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	
Acreditación	
De conformidad con el numeral 13 del artículo 40 y el literal b) del artículo 139 del Reglamento del concurso de calificación se acredita para la suscripción del contrato	
Importante	
De conformidad con el artículo 136 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 138 del Reglamento.	
B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	

1. *Juste del Proyecto*

1. *Juste del Proyecto*

Experiencia mínima de 12 años como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o proyectista y/o supervisor y/o coordinador y/o director y/o formador en la elaboración de expedientes técnicos de obras de infraestructura en general, comprendidas a partir de la categoría

2 Especialidade em Arquitetura

expedientes ganancia de lo mases como especial en el arquitecto en la elaboracion de expedientes tecnicos de obras en guerra) computadas a partir de la colegiatura

2. Especificação da Estrutura

Experiencia mínima de 5 meses como especialista en estructuras en la ejecución de obras en general, consultadas a partir de la colegatura

4. Especialista en Instalaciones Eléctricas

Experiencia en más de 6 meses como especialista en instalaciones eléctricas en la fabricación de aparatos electrónicos con experiencia en el control de calidad.

Kernochan

De conformidad con el numeral 40.3 de artículo 40 y el literal a) del artículo 139 del Reglamento este requisito de capacitación se aplicará para la suscripción del contrato importante

De conformidad con el artículo 106 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia estadística para el residente de otra Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 108 del Reglamento.

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos

- | | | |
|---|-----------------------------|-------|
| 3 | 02 Equipos de Computo | 1.000 |
| 4 | 01 Impresora Multifuncional | 1.000 |
| 5 | 01 Estación Total | 1.000 |

Acceleration

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 99.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El promotor debe aceptar un monto facturado acumulado equivalente a una (2) vez el valor nominal de la contratación, de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

WUNICRI PROTECCIÓN DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ENASC
COMITE DE SELECCION

convocatoria, para las fechas y los años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se comparecen desde la fecha de la conformidad o emisión del correspondiente de pago, según correspondiera

Se consideramos de consulta obligatoria a los señores Perinatón y Cabanacán de Expedientes Ténicos y Libros Distintos de inspectos de Creción y Construcción y Reconstrucción y Mejoramiento y Ampliación y Remediación y Rehabilitación y Adecuación y Sustitución y Reducción de infraestructura de educación media y primaria y secundaria y universitaria infraestructura pública en general.

Acreditación

La experiencia del autor en la especialidad se actualiza con copia simple de los contratos o órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o finalización de los mismos, así como de los comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentalmente y fehacientemente con voucher de depósito notal al autor, reporte de estado de cuentas cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite al autor o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los jueces, presentan varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Proveedor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como beneficiaria la parte del contrato que haya sido elegida a la fecha de presentación de ofertas, debiendo utilizarse copia de las conformidad correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se arriban a la denuncia del consumidor, debe presentarse la póliza de cobertura o el contrato de consumo del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumía en el contrato, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presentan conflictos derivados de procesos de selección convocados

El 2001 me fue dada custodia en el campamento, cuando me habí casado pero el primer proceso no puede ser con un soldado, me daban el apellido pero no el nombre, así que me encargaron un soldado. Al final me dieron el apellido, al principio me dieron el nombre pero me lo quitaron, así que me lo cambiaron por el apellido. Me dieron el nombre pero me lo quitaron, así que me lo cambiaron por el apellido. Me dieron el nombre pero me lo quitaron, así que me lo cambiaron por el apellido.

Se le preguntó de nuevo si se sentía atraído por los chicos de la escuela. Contestó que no, pero que le gustaba estar con ellos. Cuando se le preguntó si se sentía atraído por los chicos de la escuela, contestó que no, pero que le gustaba estar con ellos. Cuando se le preguntó si se sentía atraído por los chicos de la escuela, contestó que no, pero que le gustaba estar con ellos.

artículo 20.09.2012, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado", obteniendo presuntivamente el porcentaje de las diligencias evaluadas el porcentaje de participación de la primera convocatoria o del cenit de la comisión. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presuntivamente se calcula en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consiguientemente la experiencia corresponde al titular en caso que el postor sea su cónyuge o hijo, o bien, si el titular no es el postor, el postor deberá acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absuelta como consecuencia de una reingeniería social, debe presentar adjuntamente el Anexo N° 9.

Cuando en las convocatorias, ofertas de servicio o componentes de pago o monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, dicha moneda deberá ser convertida a moneda peruana por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y correspondiente a la fecha de suscripción del contrato de emisión de la orden de servicio o al cambio de la moneda correspondiente.

Se perjuicio de lo anterior, los postores deben leer y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia de Postor en la Especialidad.

Importante

- El conteo de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando estos documentos presentados se denominan "documentos de acreditación de experiencia", el postor debe presentar en las bases, se debe valorar la experiencia y las actividades que el postor correspondiente a la experiencia en cuestión.

- En el caso de desconocer la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado".

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificarse con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

BASES INTEGRADAS

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se deben establecer los siguientes factores de evaluación:

Estos datos deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
Evaluación de la experiencia		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Acreditación:		
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.		
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo II de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		
B	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		
1. Nombre del proyecto		

El monto no puede ser mayor a los [3] veces el valor referencial.

El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial metodológico del factor de evaluación podría ser el siguiente:

M = 2 veces el valor referencial
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial
M >= 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

BASES INTEGRADAS

FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
<ol style="list-style-type: none"> Ubicación Localización del proyecto Ubicación según el sistema GEO Inverte Objetivo del Proyecto Componentes del proyecto Estado Actual en el banco de proyectos Estado en sistema de seguimiento de inversiones Programación del estudio definitivo Tecnología del proyecto Meas físicas Dificultades y propuestas de solución 	No desanda la metodología que sustente la oferta 0 puntos
<ol style="list-style-type: none"> Plan de Trabajo <ol style="list-style-type: none"> Generalidades y Marco Normativo <ol style="list-style-type: none"> Generalidades Objetivos Marco Normativo Estrategia general del consultor Utilización de recursos (personal y equipos) <ol style="list-style-type: none"> Organización del consultor Relación de equipo y facilidades administrativas Análisis de los términos de referencia Observaciones y recomendaciones Metodología <ol style="list-style-type: none"> Programación y secuencia de actividades Servicio previo al desarrollo de servicio Actividades durante la ejecución del proyecto Servicio posterior a la ejecución del proyecto Desarrollar el WBS del proyecto, su respectivo diccionario y la documentación de requisitos, según la metodología PMI Incluir fotografías de la situación actual de la LEI N° 762 Programa de Ejecución <ol style="list-style-type: none"> Según la Gestión del Alcance de la metodología PMI, definir el alcance del proyecto elaborando el Enumerado del Alcance, Red del proyecto, Estimación de mínimo 4 recursos, presentar la Ruta crítica del proyecto y elaborar el cronograma del proyecto 	
<p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta de manera sustentada</p>	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)		
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION	
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 9)</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P = \frac{Om \times PMP}{Q}$ <p>Donde: P = Puntaje de la oferta a evaluar Q = Precio Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>	100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente a la otorgada en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....] y con domicilio legal en [.....], representada por [.....] identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....] con RUC N° [.....] Asiento N° [.....] inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....] debidamente representado por su Representante Legal [.....] con DNI N° [.....] según consta en el Asiento N° [.....] inscrito en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....] a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidos en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.
BASES INTEGRADAS

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora³⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Importante
De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 119.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la liquidación del mismo.³⁷

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la liquidación del mismo.³⁸

³⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.
BASES INTEGRADAS

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 153.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el CONSIGNATARIO DEL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD).

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponde por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad
En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS
EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **TRES (03) AÑOS**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES
SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
F x plazo vigente en días

Donde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Formado cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de elevar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT	Según informe del Área Usaria
2	Entregable sin la firma y sello del jefe de proyecto presentado en la propuesta técnica. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 UIT	Según informe del Área Usaria
3	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocados por la entidad. Se aplicará la penalidad por cada especialista ausente.	0.5 UIT	Según informe del Área Usaria
4	Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencias, bases integradas o contratos. Se aplicará la penalidad por estudio en cada oportunidad en que se detecte.	0.5 UIT	Según informe del Área Usaria
5	No cumpla con el procedimiento de cambio personal propuesto y autorización de la entidad. Sin perjuicio de invalidar el actuar del personal no autorizado y aplicar las sanciones y penalidades correspondientes.	0.5 UIT	Según informe del Área Usaria
6	No cumpla con subsanar las observaciones de los entregables notificados en el plazo otorgado. Se aplicará las penalidades correspondientes.	0.5 UIT	Según informe del Área Usaria

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento da lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones rentadas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

²¹ De acuerdo con el numeral 226.3 del artículo 226 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] a [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se da expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1. Número del documento

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.intecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-verificar-digitaes>

DATOS DEL DOCUMENTO	Fecha de emisión del documento
DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC % Descripción de las obligaciones

DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Objeto del contrato Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto total ejecutado del contrato Plazo de ejecución contractual	Elaboración de Expediente Técnico Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Supervisión de Obra Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de inicio de la consultoría de obra Fecha final de la consultoría de obra
---------------------------	--	--

DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto Ubicación del proyecto Monto del presupuesto
-------------------------------------	--

DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra Ubicación de la obra Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra
-------------------------	--

APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora Monto de otras penalidades Monto total de las penalidades aplicadas
----------------------------------	---

BASES INTEGRADAS

DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad RUC de la Entidad Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia Cargo que ocupa en la Entidad Teléfono de contacto
----------------------------	---

NOMBRE, RUTINA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

BASES INTEGRADAS

ANEXO Nº 1

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 40-2023-MP/NCS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor/a Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPEs	SI	NO	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica;
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato;
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación;
4. Solicitud de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento;
5. Solicitud de respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

23 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/empresas-empresas-2023> y se tendrá en consideración, en caso de poder ganar de la buena pro solicite la renovación del documento antes del vencimiento del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se inserta en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 51 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-MPN/C-S-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente: -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) : SI NO
MYPE ²⁵	
Correo electrónico :	
Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) : SI NO
MYPE ²⁵	
Correo electrónico :	
Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) : SI NO
MYPE ²⁵	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio: _____

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

24. Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMPE, en el link: <http://rempe.mtpe.gob.pe> a las 12:00 hrs. de la tarde en consideración a que el consorcio ganador de la licitación pro sujeción a la resolución del artículo 109) del Reglamento de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo, según lo señalado en el numeral 143 del artículo 143 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se hará en pública en el caso de que, conforme a lo previsto en el artículo 97 del Reglamento Para datos electorales, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

25. Idem

26. Idem

BASES INTEGRADAS

hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio: _____

Importante

La presente declaración dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

PRESIDENTE

MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-MP/NCS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], deducir bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-MP/NCS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-MP/NCS-PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 5

PRIMERA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-MP/NCS-PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Además, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.

c) Firmamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la suma de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMERO MIEMBRO

PRIMERO MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 40-2023-MPN/C-S-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, puebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyan en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o comun, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Comité de Selección
Adjudicación Simplificada N° 40-2023-MPNC-S-PRIMERA CONVOCATORIA
Presidencia

Series
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 40-2023-MPNC-S-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente -

- [illegible]

PRESIDENT

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY
WASHINGTON, D. C.

~~PHY 111 - KYLE VILLENBRO~~

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio y contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

SEGLUNDO MIEMBRO

BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	IMPORTE Y MONEDA DEL CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTOS FACTURADOS ACUMULADOS
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
TOTAL										

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
AUDIENCIA SIMPLIFICADA N° 40-2023-MP/NC-S PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA), declaro que la experiencia que acredito de la empresa (CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA) como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

ANEXO N° 9

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
AUDIENCIA SIMPLIFICADA N° 40-2023-MP/NC-S PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

Importante

A efectos de acreditar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.ose.gob.pe/mpl/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM QUE VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-MP/NCS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGUN RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM QUE VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-MP/NCS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.

Mediante el presente el que se suscribe, { } representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 40-2023-MP/NCS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

ANEXO N° 12

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 40-2023-MP/NCS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente: