



Anexo N° 01
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE TARJETA ENTREGA DE CONSUMO DE ALIMENTOS PARA APOYO ALIMENTARIO Y SOPORTE NUTRICIONAL PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL DEL HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA – PRIMERA RECARGA SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

1. AREA USUARIA:

OFICINA DE PERSONAL

2. FINALIDAD PÚBLICA¹:

La presente adquisición busca contribuir con la protección de la salud de los trabajadores del Hospital "Victor Larco Herrera" mediante la ejecución del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024, en el componente de control de riesgos está la implementación de la entrega de vales de consumos de alimentos para todos los trabajadores en cumplimiento al Programa de Complemento Nutricional.

3. OBJETO²:

La Oficina de Personal del Hospital Victor Larco Herrera en cumplimiento al Programa de Complemento Nutricional del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024, realizará la entrega de vales de consumos de alimentos para todos los trabajadores

4. DESCRIPCIÓN DE(L) (LOS) BIEN(ES)³:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	878	TARJETA	Tarjetas plastificadas con código de barras y recargables. Por el monto de S/ 364.00 soles cada una, para la compra de alimentos nutricionales según directiva.

(*)Indicar una breve descripción del requerimiento y señalar la denominación de la adquisición a ser contratada

¹ Describir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación.

² Indicar con claridad el (los) objetivo(s) general(es) y/o el (los) objetivo(s) específico(s) de la contratación. Si se tiene más de uno, mencionar cada uno de ellos en forma expresa.

³ Deberá especificarse detalladamente el alcance de la información relacionada con las EETT que corresponda de acuerdo a la naturaleza de los bienes a ser contratados, precisando la cantidad exacta o aproximada de bienes a requerirse. Asimismo, en caso de corresponder deberá indicarse expresamente si la prestación principal consiste en la entrega o suministro de bienes, conlleva la ejecución de prestaciones accesorias, tales como: mantenimiento, reparación, soporte técnico, capacitación, garantía comercial, o actividades afines. En caso el área usuaria establezca que la entrega de bienes incluye su acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, todas estas prestaciones serán consideradas como integrantes de la prestación principal.



CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE(L)(LOS) BIEN(ES):
4.1. CONDICIONES Y/O REQUISITOS EN LA EJECUCION:

4.1.1. MEDIDAS Y MODELO:

Las tarjetas electrónicas de consumo de alimentos presentarán las siguientes características:

- Material de plástico con banda electromagnética
- Ser personalizada, incluirá nombre de cada uno de los usuarios beneficiados (de acuerdo al anexo a remitir a la formalización del contrato) así como también el número de su documento nacional de identidad DNI.
- Incluirá el nombre de la institución Hospital Nacional Víctor Larco Herrera.
- Estará restringida a la compra exclusiva de alimentos.
- Recargable
- Deberán ser válidos para adquirir alimentos que se ofrezcan en los diversos establecimientos afiliados del proveedor. En caso el portador de las tarjetas exceda el monto, el proveedor aceptara el pago por la diferencia.
- Participarán de las ofertas y promociones vigentes cuando se realicen la adquisición de alimentos.
- Se podrá consultar el saldo en los voucher de compra de los diversos establecimientos afiliados del proveedor, sin costo alguno.
- Al vencimiento de la vigencia de las tarjetas electrónicas de consumo, los saldos no atendidos se revertirán a favor del hospital Víctor Larco Herrera; debiendo el contratista coordinar con el área usuaria la modalidad de la reversión.
- El gasto realizado por el monto de la reversión está sujeto a rendición de cuentas, por lo que se sustentará ante la Oficina Ejecutiva de Administración.
- En caso de pérdida la empresa se compromete a entregar una nueva tarjeta en caso de extravío robo y/ pérdida.
- Al tercer mes de entregada la tarjeta de alimentos, la empresa deberá informar sobre los saldos no consumidos, el saldo restante será informado a la entidad para su disposición por esta última.
- Las tarjetas contarán con los datos de ellos beneficiarios, teniendo como máximo 30 caracteres.
- **Es responsabilidad de la empresa ganadora la seguridad de los datos que vamos a entregar. (Agregado conforme a la Consulta N° 5 y 21)**

Los vales o tarjetas electrónicas deberán consignar nombre del trabajador y DNI - según el listado entregado por la Oficina de Personal del Hospital "Víctor Larco Herrera". Las tarjetas electrónicas de consumo de alimentos deben estar a nombre propio de cada trabajador(a) y su número de DNI, haciendo referencia al nombre de la institución Hospital Nacional Víctor Larco Herrera, consignándose lo siguiente: a) título tarjeta de programa de complemento nutricional b) nombre y DNI de los trabajadores c) nombres de la institución "Hospital Nacional Víctor Larco Herrera" d) fecha de vigencia (12 meses o 1 año)

5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

5.1. Garantía Comercial del(os) bien(es):

- (12) Meses contados a partir de la recepción formal del bien por parte del Almacén del HVLH

5.2. Mantenimiento preventivo:

NO APLICA



5.3. Soporte Técnico

NO APLICA

6. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y/O REPUESTOS:

7.

7.1 DEL PROVEEDOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1.000.000.0 un millón con 00/100 soles por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a: vales y/o tarjetas electrónicas de consumo en general.

7.2 Del personal⁴:

8. PLAZO DE ENTREGA:

El proveedor hará entrega de los vales o tarjetas electrónicas a los 03 días de recibida la orden de Compra y recibida el nombre de los beneficiarios, este plazo es improrrogable.

8.1. Entregables⁵:

Según las Especificaciones Técnicas

9. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS⁶:

- Conformidad lo realiza la Oficina de Personal

10. LUGAR DE ENTREGA⁷:

Almacén del HVLH (Av. Pérez Araníbar N° 600- Magdalena del Mar).

⁴ En el supuesto que la entrega de los bienes incluya otras prestaciones, tales como montaje, instalación, capacitación, soporte técnico, mantenimiento preventivo, entre otros, se podrá establecer la cantidad mínima de personal que necesitará el proveedor para ejecutar las prestaciones y/o el tiempo de experiencia (en número de meses o años) en la actividad a desarrollar. A efectos de su acreditación deberá solicitarse que el personal se encuentre certificado por el fabricante.

⁵ De corresponder, indicar la relación de documentos a entregar por etapas de avance, pudiendo ser documentos que acrediten el resultado de las pruebas o ensayos realizados, manuales o documentos técnicos del bien, certificados de garantía, informes, entre otros. En caso de requerir informes, se deberá señalar la cantidad, frecuencia, alcance del contenido y tipo de informe que deberá presentar.

⁶ En caso de temas técnicos, deberá ser otorgado por el área técnica especializada.

⁷ Todos los bienes deben ingresar al Almacén.



11. FORMA DE PAGO:

Previa recepción del bien e informe del cumplimiento de las especificaciones técnicas.

12. ADELANTOS⁸:

NO APLICA

13. PENALIDADES APLICABLES⁹:

13.1 Penalidades por mora:

- Según normatividad vigente.

13.2 Otras penalidades:

- De acuerdo a lo dispuesto en reglamento de la ley de contrataciones.

14 CONFIDENCIALIDAD¹⁰:

15 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

15.1

REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes (vales de consumo, tarjeta de alimentos)

⁸ De ser necesario, se podrá indicar si la Entidad otorgará adelantos y el porcentaje del mismo, el cual no deberá exceder del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

⁹ Penalidades por mora u otras distintas, las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Se recomienda elaborar un listado detallado de las situaciones, condiciones, etc., que serán objeto de penalidad, así como también los montos o porcentajes que le corresponderían aplicar.

¹⁰ De corresponder, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se entere relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.





Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



16 ANEXOS¹¹:

NO APLICA



Ministerio de Salud
"Hospital Victor Larco Herrera"

Abg. Davis Eduardo Vivar Córdova
Jefe de la Oficina de Personal
Oficina Ejecutiva de Administración

Vº Bº Y SELLO
JEFE DEL ÁREA USUARIA

¹¹En esta sección se deberá especificar la información adicional adjunta que se considere relevante, pudiendo ser Informe Técnico de Estandarización y su respectiva Resolución de aprobación, el Informe Previo de Evaluación de Software, los documentos que acrediten la declaración de viabilidad, entre otros.