

# **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

#### **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL DE SISA, DISTRITO DE SAN HILARION, PICOTA - SAN MARTÍN”**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

##### **1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

##### **1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

##### **1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### **Importante**



*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION  
RUC N° : 20154547411  
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI N° 430-SAN CRISTOBAL DE SISA-SAN HILARION-PICOTA-SAN MARTIN.  
Teléfono: : 992020201  
Correo electrónico: : munidistritalsanhilarion2019@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL DE SISA, DISTRITO DE SAN HILARION, PICOTA - SAN MARTÍN”**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 1,210,435.26** (Un Millón Doscientos Diez Mil Cuatrocientos Treinta y Cinco Con 26/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 1,210,435.26 (UN MILLON DOSCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 26/100 SOLES).</b>	<b>S/ 1,089,391.74 (UN MILLON OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UNO CON 74/100 SOLES).</b>	<b>S/ 1,331,478.78 (UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO CON 78/100 SOLES).</b>

#### **Importante**

**Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.**

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	360	DIAS	3,266.84	1,176,062.55
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra				s/ 34,372.71
				S/ 1,210,435.26

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

*De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:*

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 1,210,435.26 (UN MILLON DOSCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 26/100 SOLES)	S/ 1,089,391.74 (UN MILLON OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UNO CON 74/100 SOLES)	S/ 923,213.34 NOVECIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS TRECE CON 34/100 SOLES)	S/ 1,331,478.78 (UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO CON 78/100 SOLES)	S/ 1,128,371.85 (UN MILLON CIENTO VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UNO CON 85/100 SOLES)

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°209-2023-MDSH/A.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS la supervisión de la obra y a SUMA ALZADA la liquidación, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 390 (TRESCIENTOS NOVENTA) Días Calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares (informe inicial) Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión). Actividades Finales.	360 días calendarios
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra.	30 días calendarios

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez Con 00/100 Soles) en la Cuenta CCI 018-545-000545004291-45 del Banco de la Nación; y las copias de dichos documentos serán entregados en la Oficina de Logística, sito en el Jr. Bolognesi N° 430- San Cristóbal de Sisa - San Hilarión – Picota – San Martín.

**Importante**

**El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.**

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- *Decreto Legislativo N°1440*
- Directiva para la Ejecución Presupuestaria N°005-2022-EF/05.01
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- RNE, la R.M. N° 192-2018-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 036-2017- VIVIENDA.
- Actualizaciones de las Normas Técnicas (NTE) del RNE.
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N°30225 de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N°1444
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF. y sus modificaciones.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado con DS. N° 377-2019-EF, DS. N° 168-2020-EF, DS. N° 250-2020- EF, DS. N° 162-2021-EF, DS N°234-2022-EF.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N°129-2023-EF
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = **0.80**  
c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de MESA de PARTES de la Entidad, sito en el Jr. Bolognesi N° 430 – San Cristóbal de Sisa – San Hilarión – Picota – San Martín.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.6. FORMA DE PAGO

La forma de pago del servicio de supervisión de obra se realizará de la siguiente manera:

- Monto total contratado por el servicio de supervisión efectivamente realizado en la ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, la cual será a Tarifas.
- Monto total contratado por el informe de revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Oficina de Ejecución, Supervisión liquidación de Obras, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Jr. Bolognesi N° 430 – San Cristóbal de Sisa – San Hilarión – Picota – San Martín.

### Importante para la Entidad

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[ \frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

$P_r$  = Monto de Valorización Reajustada.

$P_o$  = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

$I_r$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

$I_o$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial

$I_a$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

$A$  = Adelanto en efectivo entregado.

$C$  = Monto del Contrato Principal.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### I. GENERALIDADES.

##### 1.1. Denominación de la contratación.

Supervisión de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL DE SISA, DISTRITO DE SAN HILARION, PICOTA – SAN MARTIN” CON CUI: 2348792.**

##### 1.2. Finalidad pública.

Mejorar y ampliar el servicio de alcantarillado de la localidad de San Cristóbal, para brindar un servicio adecuado y acorde a las necesidades requeridas por la población beneficiaria que comprende el proyecto.

##### 1.3. Antecedentes.

En el año 2007, el Gobierno Regional de San Martín, mediante contrato N° 005-2007-GRSM/PGR ejecuto en la localidad de San Cristóbal de Sisa – San Hilarión la obra denominada “Instalación del Sistema de Alcantarillado en la Localidad de San Hilarión”, actualmente el sistema de alcantarillado no funciona en algunos sectores de la localidad por la mala ejecución del proyecto siendo de necesidad el mejoramiento o la intervención en esos tramos.

Por otro lado, se ha previsto solucionar el problema de saneamiento de la localidad de San Cristóbal, dándole un adecuado sistema de tratamiento de las aguas residuales, para lo cual se tendrá que mejorar y complementar la infraestructura existente de la planta de tratamiento, mediante la construcción de unidades de tratamiento para cumplir con límites máximos permisibles según la normatividad y cumplimiento de los ECA-Agua.

Los motivos que generaron la propuesta de este proyecto es la alta incidencia de enfermedades de origen hídrico (gastrointestinales y dérmicas) que afectan a la población debido a la baja cobertura de los servicios de alcantarillado sanitario.

El presente proyecto tiene su origen en la necesidad urgente de mejorar la calidad e incrementar la cobertura de los servicios de alcantarillado, ya que en la actualidad el servicio funciona de manera deficiente.

Es por ello que con la finalidad de mejorar las condiciones básicas de la población beneficiaria se ha visto conveniente realizar la formulación de estudios y expedientes técnicos a fin de potenciar la calidad de los servicios básicos.

El proyecto de inversión pública fue declarado viable el 03/07/2018, por la Unidad Formuladora (UF) de la Municipalidad distrital de San Hilarión.

Mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 155-2022-MDSH/A, de fecha 06 de julio de 2012, se aprobó el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL DE SISA, DISTRITO DE SAN HILARION, PICOTA – SAN MARTIN” CON CUI: 2348792**, por un monto de **S/ 18,573,166.26 soles**.

Mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 201-2023-MDSH/A, de fecha 03 de octubre de 2023, se aprobó la actualización del Expediente Técnico con precios actualizados del Proyecto: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL DE SISA, DISTRITO DE SAN HILARION, PICOTA – SAN MARTIN” CON CUI: 2348792**, por un monto de **S/ 20,225,542.29 soles**.

Con fecha 24 de Mayo del 2023 se firma el CONVENIO N° 51-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 entre la Municipalidad Distrital de San Hilarión y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano, en el cual se detalla en el anexo 01 la programación multianual del proyecto, destinando para la supervisión de la Obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL DE SISA, DISTRITO DE SAN HILARION, PICOTA – SAN MARTIN” CON CUI: 2348792**, para el año 2023 el importe de S/. 85,806.00 (ochenta y cinco mil ochocientos seis con 00/100 Soles), para el año 2024 el importe de S/. 772,254.00 (setecientos setenta y dos mil doscientos cincuenta y cuatro con 00/100 Soles), haciendo un total de inversión en la supervisión de 858,060.00 ochocientos cincuenta y ocho mil sesenta con 00/100 Soles).

Mediante Decreto Supremo N° 129-2023-EF se transfiere a la Municipalidad Distrital de San Hilarión el importe de 1,801,927.00 (un millón ochocientos un mil novecientos veintisiete con 00/100 Soles) para la ejecución del proyecto en el año 2023.

#### **1.4. Objetivos de la contratación.**

##### **1.4.1. Objetivo General.**

El objetivo del proyecto es el mejoramiento y ampliación de las redes de alcantarillado y complementación de las unidades de tratamiento en la planta de aguas residuales.

##### **1.4.2. Objetivos Específicos.**

- ✓ Realizar la correcta Supervisión de la ejecución de la Obra: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL DE SISA, DISTRITO DE SAN HILARION, PICOTA – SAN MARTIN” CON CUI: 2348792**, verificando que se cumpla todo lo estipulado en el expediente técnico aprobado.
- ✓ Controlar la calidad de los materiales a utilizar en obra a fin de evitar fallas y/o vicios ocultos derivadas de estos.

#### **1.5. Declaratoria de viabilidad.**

**Código: 2348792**

**Fecha de viabilidad: 03/07/2018**

#### **1.6. Normativa específica.**

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus Modificatorias vigentes.
- RNE, la R.M. N° 192-2018-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 036-2017- VIVIENDA.
- Actualizaciones de las Normas Técnicas (NTE) del RNE.
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.

- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificaciones.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado con DS. N° 377-2019-EF, DS. N° 168-2020-EF, DS. N° 250-2020-EF, DS. N° 162-2021-EF, y sus modificaciones.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **1.7. Ubicación del área geográfica objeto de la consultoría de obra.**

El proyecto se encuentra políticamente en:

REGIÓN	SAN MARTIN
PROVINCIA	PICOTA
DISTRITO	SAN HILARIÓN
LOCALIDAD	SAN CRISTOBAL DE SISA

## **II. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **2.1. Aspectos técnicos de la supervisión de obra.**

#### **2.1.1. Componentes de la obra a supervisar.**

La Supervisión de la ejecución de la Obra: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL DE SISA, DISTRITO DE SAN HILARION, PICOTA – SAN MARTIN”** CON CUI: 2348792, contempla las siguientes metas:

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>SISTEMA DE SANEAMIENTO</b>		
<b>01.01</b>	<b>RED COLECTORA: ALCANTARILLADO SANITARIO ( L=11 152.40M )</b>		
<b>01.01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 8.50M	und	1.00
01.01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	Glb	1.00
01.01.01.03	FLETE TERRESTRE POR PESO Y VOLUMEN	Glb	1.00
<b>01.01.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.02.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	11,152.40
01.01.02.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m	11,152.40
01.01.02.03	CERCO DE MALLA HDP DE 1M DE ALTURA P/LIMITE DE SEGURIDAD	m	5,929.10
01.01.02.04	DESVIO DE AGUAS RESIDUALES POR BOMBEO DURANTE LA CONSTRUCCION	hm	1,960.00
<b>01.01.03</b>	<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>		
01.01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	Glb	1.00
01.01.03.02	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD LABORAL Y SALUD OCUPACIONAL	Glb	1.00
01.01.03.03	RECURSO DE CONTINGENCIA ANTE EMERGENCIAS	Glb	1.00
01.01.03.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	Glb	1.00
<b>01.01.04</b>	<b>TRABAJOS DE LIMPIEZA</b>		
<b>01.01.04.01</b>	<b>BUZONES DE CONCRETO</b>		
01.01.04.01.01	LIMPIEZA DE BUZONES DE CONCRETO TIPO I : D= 1.20M , H<=1.50	und	30.00
01.01.04.01.02	LIMPIEZA DE BUZONES DE CONCRETO TIPO II : D= 1.20M , 1.50< H <=2.00	und	11.00
01.01.04.01.03	LIMPIEZA DE BUZONES DE CONCRETO TIPO III : D= 1.20M , 2.00< H <=2.50	und	2.00
01.01.04.01.04	LIMPIEZA DE BUZONES DE CONCRETO TIPO IV : D= 1.20M , 2.50< H <=3.00	und	2.00
<b>01.01.04.02</b>	<b>RED COLECTORA</b>		
01.01.04.02.01	LIMPIEZA DE RED COLECTORA CON EQUIPO HIDROJET P/ TUBERIA PVC- U UF DN 200 MM	m	1,922.82
<b>01.01.04.03</b>	<b>VARIOS</b>		
01.01.04.03.01	DEMOLICION DE TAPAS DE BUZONES EXISTENTES DE CONCRETO	und	5.00
01.01.04.03.02	TAPA DE CONCRETO ARMADO F'C = 210 KG/CM2 P/ BUZONES E= 0.20 M	und	5.00
01.01.04.03.03	REPOSICION DE MUROS DE BUZONES FC=210 KG/CM2	und	4.00
<b>01.01.05</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
<b>01.01.05.01</b>	<b>EXCAVACION DE ZANJAS</b>		
01.01.05.01.01	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. GRANULAR BAJO NIVEL FREATICO : H<=1.50M, A=0.70M	m	4,204.98
01.01.05.01.02	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO. INCL. BOMBEO : 1.50M< H <=2.00M, Ap=1.50 M	m	2,154.29
01.01.05.01.03	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO. INCL. BOMBEO : 2.00M< H <=2.50M, Ap=1.50 M	m	1,828.58
01.01.05.01.04	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO. INCL. BOMBEO : 2.50M< H <=3.00M, Ap=1.50 M	m	1,045.00
01.01.05.01.05	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO. INCL. BOMBEO : 3.00M< H <=3.50M, Ap=1.80 M	m	515.40
01.01.05.01.06	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO. INCL. BOMBEO : 3.50M< H <=4.00M, Ap=1.80 M	m	420.42
01.01.05.01.07	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO. INCL. BOMBEO : 4.00M< H <=4.50M, Ap=1.80 M	m	271.65
01.01.05.01.08	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO. INCL. BOMBEO : 4.50M< H <=5.00M, Ap=1.80 M	m	421.08
01.01.05.01.09	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO. INCL. BOMBEO : 5.00M< H <=5.50M, Ap=2.50 M	m	291.00
01.01.05.01.10	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m	11,152.40
<b>01.01.05.02</b>	<b>ENTIBADO DE ZANJAS</b>		
01.01.05.02.01	ENTIBADO METÁLICO DE ZANJAS AMBAS CARAS, TIPO CAJÓN (BOX); Hb= 2.50 M	m2	12,680.72
<b>01.01.05.03</b>	<b>CAMA DE APOYO PARA TUBERIA</b>		
01.01.05.03.01	CAMA DE APOYO P/TUB. CON MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.15 M; A = 0.70M	m	4,204.98
01.01.05.03.02	CAMA DE APOYO P/TUB. CON MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.15 M; A = 1.50M.	m	5,027.87
01.01.05.03.03	CAMA DE APOYO P/TUB. CON MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.15 M; A = 1.80M	m	1,628.55
01.01.05.03.04	CAMA DE APOYO P/TUB. CON MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.15 M; A = 2.50M.	m	291.00
<b>01.01.05.04</b>	<b>RELLENO, APISONADO Y COMPACTACION DE ZANJAS</b>		
01.01.05.04.01	PROTECCION TUBERIA ENCIMA CLAVE C/ MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.30M; A = 0.70M .	m	4,204.98
01.01.05.04.02	PROTECCION TUBERIA ENCIMA CLAVE C/ MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.30M; A = 1.50M .	m	5,027.87
01.01.05.04.03	PROTECCION TUBERIA ENCIMA CLAVE C/ MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.30M; A = 1.80M .	m	1,628.55
01.01.05.04.04	PROTECCION TUBERIA ENCIMA CLAVE C/ MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.30M; A = 2.50M .	m	291.00
01.01.05.04.05	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : H<= 1.50M, A= 0.70 M	m	4,204.98
01.01.05.04.06	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : 1.50< H <= 2.00 M, Ap= 1.50 M.	m	2,154.29
01.01.05.04.07	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : 2.00< H <= 2.50 M, Ap= 1.50 M.	m	1,828.58
01.01.05.04.08	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : 2.50< H <= 3.00 M, Ap= 1.50 M.	m	1,045.00
01.01.05.04.09	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : 3.00< H <= 3.50 M, Ap= 1.80 M.	m	515.40
01.01.05.04.10	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : 3.50< H <= 4.00 M, Ap= 1.80 M.	m	420.42
01.01.05.04.11	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : 4.00< H <= 4.50 M, Ap= 1.80 M.	m	271.65
01.01.05.04.12	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : 4.50< H <= 5.00 M, Ap= 1.80 M.	m	421.08
01.01.05.04.13	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : 5.00< H <= 5.50 M, Ap= 2.50 M.	m	291.00
<b>01.01.05.05</b>	<b>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</b>		
01.01.05.05.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) DM<=5.00 KM	m3	7,329.91
<b>01.01.05.06</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS</b>		
01.01.05.06.01	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 DN 200 mm x 6m - SDR=41 SN4	m	824.32
01.01.05.06.02	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 DN 200 mm x 6m - SDR=51 SN2	m	9,097.35
01.01.05.06.03	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 DN 250 mm x 6m - SDR=41 SN4	m	734.73
01.01.05.06.04	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 DN 250 mm x 6m - SDR=51 SN2	m	256.50
01.01.05.06.05	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 DN 315 mm x 6m - SDR=41 SN4	m	239.50
01.01.05.06.06	INSTALACION TUB. PVC-U UF DN 200-250 mm x 6 m - SDR=51 SN2 . B/ NIVEL FREATICO ,INCL. BOMBEO	m	10,912.90
01.01.05.06.07	INSTALACION TUB. PVC-U UF DN 315 mm x 6 m - SDR=41 SN4 . B/ NIVEL FREATICO ,INCL. BOMBEO	m	239.50
<b>01.01.05.07</b>	<b>PRUEBAS EN TUBERIA DE ALCANTARILLADO</b>		
01.01.05.07.01	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA PVC-U UF , ZANJA ABIERTA ( INFILTRACION)	m	11,152.40
01.01.05.07.02	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA PVC-U UF ( PENDIENTE Y HORIZONTALIDAD )	m	11,152.40

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.01.06	BUZONES ( 190 UND)		
01.01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.06.01.01	CINTA PLASTICA SEÑALIZADORA P/LIMITE DE SEGURIDAD	und	190.00
01.01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.06.02.01	EXCAV. (MA.Q.) P/BUZONES EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO INCL. BOMBEO : H<1.50 M	und	61.00
01.01.06.02.02	EXCAV. (MA.Q.) P/BUZONES EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO, INCL. BOMBEO: 1.50M < H <=2.00 M	und	43.00
01.01.06.02.03	EXCAV. (MA.Q.) P/BUZONES EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO, INCL. BOMBEO: 2.00M < H <=2.50 M	und	31.00
01.01.06.02.04	EXCAV. (MA.Q.) P/BUZONES EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO, INCL. BOMBEO: 2.50M < H <=3.00 M	und	18.00
01.01.06.02.05	EXCAV. (MA.Q.) P/BUZONES EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO, INCL. BOMBEO: 3.00M < H <=3.50 M	und	11.00
01.01.06.02.06	EXCAV. (MA.Q.) P/BUZONES EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO, INCL. BOMBEO: 3.50M < H <=4.00 M	und	8.00
01.01.06.02.07	EXCAV. (MA.Q.) P/BUZONES EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO, INCL. BOMBEO: 4.00M < H <=4.50 M	und	5.00
01.01.06.02.08	EXCAV. (MA.Q.) P/BUZONES EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO INCL. BOMBEO : 4.50M < H <=5.00 M	und	7.00
01.01.06.02.09	EXCAV. (MA.Q.) P/BUZONES EN TERR. GRANULAR B/ NIVEL FREATICO INCL. BOMBEO : 5.00M < H <=5.50 M	und	6.00
01.01.06.03	BUZONES		
01.01.06.03.01	BUZON DE CONCRETO TIPO I : D= 1.20M , H<=1.50	und	61.00
01.01.06.03.02	BUZON DE CONCRETO TIPO II : D= 1.20M , 1.50< H <=2.00	und	43.00
01.01.06.03.03	BUZON DE CONCRETO TIPO III : D= 1.20M , 2.00< H <=2.50	und	31.00
01.01.06.03.04	BUZON DE CONCRETO TIPO IV : D= 1.20M , 2.50< H <=3.00	und	18.00
01.01.06.03.05	BUZON DE CONCRETO TIPO V : D= 1.50M , 3.00< H <=3.50	und	11.00
01.01.06.03.06	BUZON DE CONCRETO TIPO VI : D= 1.50M , 3.50< H <=4.00	und	8.00
01.01.06.03.07	BUZON DE CONCRETO TIPO VII : D= 1.50M , 4.00< H <=4.50	und	5.00
01.01.06.03.08	BUZON DE CONCRETO TIPO VIII : D= 1.50M , 4.50< H <=5.00	und	7.00
01.01.06.03.09	BUZON DE CONCRETO TIPO IX : D= 1.50M , 5.00< H <=5.50	und	6.00
01.01.06.04	VARIOS		
01.01.06.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/ MEDIA CAÑA DE BUZONES	und	190.00
01.01.06.04.02	ENTR. Y SAL. TUBERIA A BUZON + DADO DE Cº 0.50 x 0.50 M.	und	470.00
01.01.06.04.03	ESCALERA METALICA TIPO GATO F"Gº P/ BUZONES	und	55.00
01.01.06.04.04	CAIDA ESPECIAL DENTRO DEL BUZON	und	30.00
01.01.07	ESTACION DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES ( RED COLECTORA)		
01.01.07.01	CAMARA DE REJAS Y ESTACION DE BOMBEO DE A.R		
01.01.07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.07.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	604.75
01.01.07.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	604.75
01.01.07.01.01.03	CERCO DE MALLA HDP DE 1M DE ALTURA P/LIMITE DE SEGURIDAD	m	100.00
01.01.07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.07.01.02.01	EXCAV. A MAQUINARIA PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SATURADO / INCLUY. BOMBEO	m3	687.76
01.01.07.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	55.42
01.01.07.01.02.03	RELLENO COMP. C/MAT. PROPIO SELECCIONADO P/ ESTACION DE BOMBEO	m3	518.97
01.01.07.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUO) DM<=5.00 KM	m3	202.56
01.01.07.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.07.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	33.65
01.01.07.01.03.02	CONCRETO FC = 210KG/CM2 + 30% P.G PARA CIMENTO	m3	2.11
01.01.07.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.07.01.04.01	LOSA INFER. Y MUROS CAMARA DE REJAS		
01.01.07.01.04.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN LOSA DE FONDO	m3	5.70
01.01.07.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	47.04
01.01.07.01.04.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	1,363.21
01.01.07.01.04.02	LOSA DE FONDO - CAMARA HUMEDA Y SECA		
01.01.07.01.04.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN LOSA DE FONDO	m3	34.60
01.01.07.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.58
01.01.07.01.04.02.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	1,217.22
01.01.07.01.04.03	MURO - CAMARA HUMEDA Y SECA		
01.01.07.01.04.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN MUROS	m3	40.23
01.01.07.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	292.38
01.01.07.01.04.03.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	3,857.41
01.01.07.01.04.04	LOSA SUPERIOR - CAMARA HUMEDA Y SECA		
01.01.07.01.04.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN LOSA SUPERIOR	m3	4.33
01.01.07.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	21.39
01.01.07.01.04.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	605.33
01.01.07.01.04.05	ZAPATAS		
01.01.07.01.04.05.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN ZAPATAS	m3	1.62
01.01.07.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.20
01.01.07.01.04.05.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	40.39
01.01.07.01.04.06	SOBRECIMIENTO		
01.01.07.01.04.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. P/ SOBRECIMIENTO	m3	4.03
01.01.07.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	53.76
01.01.07.01.04.07	COLUMNAS		
01.01.07.01.04.07.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN COLUMNAS	m3	2.23
01.01.07.01.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	34.27
01.01.07.01.04.07.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	304.85
01.01.07.01.04.08	VIGAS Y LOSA MACIZA		
01.01.07.01.04.08.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN VIGAS Y LOSAS MACIZAS	m3	11.58
01.01.07.01.04.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	75.17
01.01.07.01.04.08.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	1,541.97



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.01.07.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.01.07.01.05.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA DE SOGA C/MORTERO 1:4X1,5CM	m2	87.15
01.01.07.01.06	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.01.07.01.06.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CAMARA SECA , HUMEDA Y CAMARA REJAS C/ADIT. IMPERMEABILIZANTE	m2	196.63
01.01.07.01.06.02	TARRAJEO EN CIELO RASO CON MORTERO C:A	m2	57.48
01.01.07.01.06.03	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	79.56
01.01.07.01.06.04	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	92.55
01.01.07.01.07	INSTALACIONES HIDRAULICAS Y EQUIPAMIENTO		
01.01.07.01.07.01	SUMIN. / INST. DE ELECTROBOMBAS CENTRIFUGA DE SUCCION POSITIVA , Q=4.60 L/S . HDT = 17.32 M, CAP= 3.00 HP	und	2.00
01.01.07.01.07.02	SUMIN. / INST. DE ACCESORIOS Y VALVULAS DEL SISTEMA HIDRÁULICO DE ELECTROBOMBAS	Glb	1.00
01.01.07.01.07.03	PINTADO DE TUBERIA DE ACERO SCHEDULE 40 Y ACCESORIOS DEL SISTEMA HIDRAULICO	Glb	1.00
01.01.07.01.08	CARPINTERIA METALICA		
01.01.07.01.08.01	PUERTA METÁLICA LAC 1/8" CON MARCO DE 2" X 2" X 1/4" Y REFUERZOS	m2	6.18
01.01.07.01.08.02	VENTANA DE FIERRO C/PERFIL DE 1" X 1/8" FUA + REFUERZO "T" DE 1"	m2	6.68
01.01.07.01.08.03	MACILLA METÁLICA PROTECTORA CON ALAMBRE N° 12 POR COCADAS DE 1"	m2	6.68
01.01.07.01.08.04	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	9.00
01.01.07.01.08.05	MARCO Y TAPA DE PLANCHA LAC 1/4" CON MECANISMO DE SEGURIDAD DE 0.75 X 0.75M	und	2.00
01.01.07.01.08.06	BARANDA DE METAL EN PASADIZO H= 0.90 M	m	22.60
01.01.07.01.09	MONTAJE Y SUMINISTRO DE INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS, TABLEROS ELECTRICOS, G.E Y PAT - ESTACION DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES		
01.01.07.01.09.01	MONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS Y GRUPO ELECTROGENO ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.01.07.01.09.02	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS TD-01/ ESTACION DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.01.07.01.09.03	AUTOMATIZACION PARA ARRANQUE DE ELECTROBOMBAS ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.01.07.01.09.04	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA DE TABLERO ELECTRICO ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.01.07.01.09.05	INSTALACION DE PARARRAYO ( VER EXP. TEC. ELECTRICAS)	Glb	1.00
01.01.07.01.09.06	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.01.07.01.10	PISOS , PINTURA Y VARIOS		
01.01.07.01.10.01	SUMIN. E INSTAL. DE TUBERIA PVC P/ VENTILACION DN=200 MM C/ SOMBRERO	und	2.00
01.01.07.01.10.02	DADOS DE CONCRETO F'C=175KG/CM2 P/SOPORTE ACCESORIOS	und	9.00
01.01.07.01.10.03	PISO DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO	m2	28.45
01.01.07.01.10.04	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO Y BRUÑADO	m2	24.96
01.01.07.01.10.05	PINTADO INTERIOR Y EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	224.20
01.01.07.01.10.06	CONFECCION P/ NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO C/ PINTURA EN MURO.	und	1.00
01.01.07.01.11	VARIOS		
01.01.07.01.11.01	SUMIN/ INSTAL. DE REJILLA METALICA / CAMARA REJAS	und	1.00
01.01.07.01.11.02	SUMIN/ INSTAL. DE CANASTILLA Y/O REJILLA METALICA / CAMARA REJAS	und	1.00
01.01.07.01.11.03	SUMIN/ INSTAL. DE ACCESORIOS P/CANASTILLA Y REJILLA METALICA MOVILES P/ CAMARA REJAS	und	1.00
01.01.07.01.11.04	SUMIN/ INSTAL. DE VALVULA. COMP. C/ VOLANTE DN 200 MM Y ACCESORIO P/ CAMARA DE REJAS	Glb	1.00
01.01.07.01.11.05	REJILLA METALICA PARA DUCTO DE MANTENIMIENTO 0.80 X 0.80M	und	1.00
01.01.07.02	CERCO PERIMETRICO - ESTACION BOMBEO		
01.01.07.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.07.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	150.00
01.01.07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.07.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	37.80
01.01.07.02.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	42.00
01.01.07.02.02.03	RELLENO COMP. C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	5.00
01.01.07.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUO) DM<=5.00 KM	m3	32.80
01.01.07.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.07.02.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	14.00
01.01.07.02.03.02	CONCRETO FC = 210KG/CM2 + 30% P.G PARA CIMENTO	m3	18.25
01.01.07.02.03.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. P/ SOBRECIMIENTO	m3	9.77
01.01.07.02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ SOBRECIMIENTO	m2	130.20
01.01.07.02.03.05	ACERO FY=4200KG/CM2 P/ SOBRECIMIENTO	kg	960.21
01.01.07.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.07.02.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	4.90
01.01.07.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	23.52
01.01.07.02.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	408.02
01.01.07.02.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y PINTURA		
01.01.07.02.05.01	TARRAJEO EXTERIOR E INTERIOR EN MUROS SOBRECIMIENTO CON MORTERO C:A	m2	168.72
01.01.07.02.05.02	PINTADO EXTERIOR E INTERIOR EN MUROS SOBRECIMIENTO	m2	168.72
01.01.07.02.06	CARPINTERIA METALICA		
01.01.07.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MACILLA METALICA, H= 2.00 M	m	98.00
01.01.07.02.06.02	PUERTA METALICA P/ CERCO PERIMETRICO SEGUN DISEÑO	m2	4.05
01.01.07.02.07	FORESTACIÓN Y PROTECCIÓN		
01.01.07.02.07.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	90.00
01.01.07.02.07.02	EXCAVACION MANUAL PARA ARBOLIZACION	m3	9.92
01.01.07.02.07.03	SUMIN. Y SEMBRADO DE ARBOL LIGUSTRO	und	180.00
01.01.07.02.07.04	RELLENO C/ TIERRA NEGRA DE CHACRA	m3	12.40
01.01.07.03	MONTAJE Y SUMINISTRO DE ALIMENTADORES MONOFASICOS Y RED SECUNDARIA - ESTACION DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES (EBAR)		
01.01.07.03.01	MONTAJE Y SUMINISTRO DE ALIMENTADORES MONOFASICOS Y RED SECUNDARIA - EBAR ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.01.08	LINEA DE IMPULSION DE AGUAS RESIDUALES ( L= 297.32 M)		
01.01.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	297.32
01.01.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.08.02.01	EXCAV. ZANJA (MAQ.) P/TUB. A =0.55M, H= 1.20M	m	297.32
01.01.08.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA P/TUB. A=0.55M	m	297.32

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.01.08.02.03	CAMA DE APOYO P/TUB. CON ARENA , E= 0.10 m . A=0.55M	m	297.32
01.01.08.02.04	PROTECCION SOBRE CLAVE DE TUB. C/ ARENA GRUESA E= 0.30M , A=0.55M	m	297.32
01.01.08.02.05	RELLENO COMP. ZANJA P/TUB. H= 0.60M , A=0.55M	m	297.32
01.01.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.01.08.03.01	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 C-7.5 DN 110 MM	m	297.32
01.01.08.03.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 C-7.5 DN 110 -160 MM	m	297.32
01.01.08.03.03	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIA DN 110 - 160 mm	m	297.32
01.01.09	DEMOLICION Y REPARACION DE PAVIMENTO		
01.01.09.01	PAVIMENTO FLEXIBLE		
01.01.09.01.01	DEMOLICION DE PAVIMENTO FLEXIBLE	m2	255.00
01.01.09.01.02	SUB BASE GRANULAR DE 0.20 M.	m2	255.00
01.01.09.01.03	BASE GRANULAR DE 0.20 M.	m2	255.00
01.01.09.01.04	IMPRIMACION	m2	255.00
01.01.09.01.05	CARPETA ASFALTICA E=2"	m2	255.00
01.01.09.02	PAVIMENTO RIGIDO		
01.01.09.02.01	DEMOLICION DE PAVIMENTO RIGIDO	m2	367.50
01.01.09.02.02	SUB BASE GRANULAR DE 0.20 M.	m2	367.50
01.01.09.02.03	BASE GRANULAR DE 0.20 M.	m2	367.50
01.01.09.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	40.20
01.01.09.02.05	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN PAVIMENTO E=0.20M	m3	73.50
01.01.09.02.06	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION C/ ASFALTO	m	201.00
01.01.09.03	DEMOLICION Y REPARACION DE ESTACIONAMIENTO - VEREDA		
01.01.09.03.01	DEMOLICION Y REPARACION DE ESTACIONAMIENTO E= 0.20M	m2	755.00
01.01.09.03.02	DEMOLICION Y REPARACION DE VEREDA Y MARTILLO P/CONEX. DOMICILIARIA	m2	98.50
01.01.10	OTROS		
01.01.10.01	REPARACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE	und	1,008.00
01.01.10.02	REPARACION DE TUBERIA DE AGUA PVC-U UF EN CRUCES DE CALLES	und	98.50
01.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO ( 757 UND)		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	6,434.50
01.02.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m	6,434.50
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01	EXCAV. ZANJA (MAQ.) P/TUB. A =0.60M, H= 1.50M	m	6,434.50
01.02.02.02	REFINE Y COMP. DE FONDO DE ZANJA : A= 0.60M .	m	6,434.50
01.02.02.03	CAMA DE APOYO P/TUB. CON ARENA GRUESA: E=0.10M; A = 0.60M.	m	6,434.50
01.02.02.04	PROTECCION TUBERIA ENCIMA CLAVE C/ ARENA GRUESA: E=0.30M; A = 0.60M .	m	6,434.50
01.02.02.05	RELLENO COMP. DE ZANJA (PULSO.) P/TUB : A=0.60M , H=1.10M .	m	6,434.50
01.02.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) DM<=5.00 KM	m3	1,775.92
01.02.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO		
01.02.03.01	CONEXION DOMICILIARIA DE ALC. P/TUB PVC-U UF . DN= 200M , Lp= 7.50 M.	und	757.00
01.02.04	OTROS		
01.02.04.01	DEMOLICION DE LOSA DE PISO - VEREDA (CORTE Y ROTURA)	m2	455.00
01.02.04.02	VEREDA DE CONCRETO FC=175 KG/CM2 , E=10CM PULIDO	m2	455.00
01.03	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUALES ( PTAR - EXISTENTE )		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	9,165.00
01.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	9,165.00
01.03.01.03	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO FINAL	m2	9,165.00
01.03.01.04	DEMOLICION DE ESTRUCT. D/ CONCRETO EXIST.	m3	72.12
01.03.01.05	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL PTAR	m	400.00
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	CORTE DE MAT. ORGANICO Y SATURADO C/ MAQ. EN TERR. PTAR	m3	1,833.00
01.03.02.02	PERFILADO Y COMPACTACION SUBRASANTE	m2	9,165.00
01.03.02.03	CONFORMACION DE TERRAPLEN COMPACTO C/ MAT. PROPIO / TERR. PTAR	m3	1,236.71
01.03.02.04	CONFORMACION DE TERRAPLEN COMPACTO C/ MAT. PRESTAMO / TERR. PTAR	m3	9,235.37
01.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) DM<=5.00 KM	m3	2,199.60
01.03.03	ESTACION DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES PTAR		
01.03.03.01	CAMARA DE REJAS Y ESTACION DE BOMBEO DE A.R		
01.03.03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.03.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	221.00
01.03.03.01.01.02	CERCO DE MALLA HDP DE 1M DE ALTURA P/LIMITE DE SEGURIDAD	m	100.00
01.03.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.03.01.02.01	EXCAV. A MAQUINARIA PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SATURADO / INCLUY. BOMBEO	m3	1,644.80
01.03.03.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	89.92
01.03.03.01.02.03	RELLENO COMP. C/MAT. PROPIO SELECCIONADO P/ ESTACION DE BOMBEO	m3	1,238.44
01.03.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.03.01.03.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	58.93
01.03.03.01.03.02	CONCRETO FC = 210KG/CM2 + 30% P.G PARA CIMENTO	m3	2.01
01.03.03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.03.01.04.01	LOSA INFER. Y MUROS CAMARA DE REJAS		
01.03.03.01.04.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN LOSA DE FONDO	m3	8.50
01.03.03.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	78.05
01.03.03.01.04.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	1,383.80
01.03.03.01.04.02	LOSA DE FONDO - CAMARA HUMEDA Y SECA		
01.03.03.01.04.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN LOSA DE FONDO	m3	30.22



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.03.03.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.87
01.03.03.01.04.02.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	2,390.10
01.03.03.01.04.03	MURO - CAMARA HUMEDA Y SECA		
01.03.03.01.04.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN MUROS	m3	73.83
01.03.03.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	539.10
01.03.03.01.04.03.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	6,672.28
01.03.03.01.04.04	LOSA SUPERIOR - CAMARA HUMEDA Y SECA		
01.03.03.01.04.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN LOSA SUPERIOR	m3	8.08
01.03.03.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	40.38
01.03.03.01.04.04.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	1,280.07
01.03.03.01.04.05	ZAPATAS		
01.03.03.01.04.05.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN ZAPATAS	m3	1.62
01.03.03.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.20
01.03.03.01.04.05.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	40.39
01.03.03.01.04.06	SOBRECIMIENTO		
01.03.03.01.04.06.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2. P/ SOBRECIMIENTO	m3	1.24
01.03.03.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.59
01.03.03.01.04.07	COLUMNAS		
01.03.03.01.04.07.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN COLUMNAS	m3	2.23
01.03.03.01.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	34.27
01.03.03.01.04.07.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	304.85
01.03.03.01.04.08	VIGAS , LOSA MACIZA , RAMPA Y ESCALERAS		
01.03.03.01.04.08.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN VIGAS Y LOSAS MACIZAS	m3	19.00
01.03.03.01.04.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	117.35
01.03.03.01.04.08.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	2,047.50
01.03.03.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.03.03.01.05.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA DE SOGA C/MORTERO 1:4X1,5CM	m2	111.38
01.03.03.01.06	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.03.01.06.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CAMARA SECA , HUMEDA Y CAMARA REJAS C/ADIT. IMPERMEABILIZANTE	m2	371.37
01.03.03.01.06.02	TARRAJEO EN CIELO RASO CON MORTERO C:A	m2	99.06
01.03.03.01.06.03	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	93.78
01.03.03.01.06.04	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	135.20
01.03.03.01.07	INSTALACIONES HIDRAULICAS Y EQUIPAMIENTO		
01.03.03.01.07.01	SUMIN. / INST. DE ELECTROBOMBAS CENTRIFUGA DE SUCCION POSITIVA , Qb= 44.90 L/S . HDT = 15.81 M , CAP.= 14 HP	und	2.00
01.03.03.01.07.02	SUMIN. / INST. DE ACCESORIOS Y VALVULAS DEL SISTEMA HIDRAULICO DE ELECTROBOMBAS EN ESTACION DE PTAR	Glb	1.00
01.03.03.01.07.03	PINTADO DE TUBERIA DE ACERO SCHEDULE 40 Y ACCESORIOS DEL SISTEMA HIDRAULICO	Glb	1.00
01.03.03.01.08	CARPINTERIA METALICA		
01.03.03.01.08.01	PUERTA METALICA LAC 1/8" CON MARCO DE 2" X 2" X 1/4" Y REFUERZOS	m2	6.18
01.03.03.01.08.02	VENTANA DE FIERRO C/PERFIL DE 1" X 1/8" FUJA + REFUERZO "T" DE 1"	m2	8.57
01.03.03.01.08.03	MALLA METALICA PROTECTORA CON ALAMBRE N° 12 POR COCADAS DE 1"	m2	8.57
01.03.03.01.08.04	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	12.00
01.03.03.01.08.05	MARCO Y TAPA DE PLANCHA LAC 1/4" CON MECANISMO DE SEGURIDAD DE 0.75 X 0.75M	und	2.00
01.03.03.01.08.06	BARANDA DE METAL EN PASADIZO H= 0.90 M	m	22.60
01.03.03.01.09	PISOS , PINTURA Y VARIOS		
01.03.03.01.09.01	SUMIN. E INSTAL. DE TUBERIA PVC P/ VENTILACION DN=200 MM C/ SOMBRERO	und	2.00
01.03.03.01.09.02	DADOS DE CONCRETO F' C=175KG/CM2 P/SOPORTE ACCESORIOS	und	9.00
01.03.03.01.09.03	PISO DE CONCRETO F' C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO	m2	51.73
01.03.03.01.09.04	VEREDA DE CONCRETO F' C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO Y BRUÑADO	m2	32.00
01.03.03.01.09.05	PINTADO INTERIOR Y EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	304.22
01.03.03.01.09.06	CONFECCION P/ NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO C/ PINTURA EN MURO.	und	1.00
01.03.03.01.10	VARIOS		
01.03.03.01.10.01	SUMIN/ INSTAL. DE REJILLA METALICA / CAMARA REJAS	und	1.00
01.03.03.01.10.02	SUMIN/ INSTAL. DE CANASTILLA Y/O REJILLA METALICA / CAMARA REJAS	und	1.00
01.03.03.01.10.03	SUMIN/ INSTAL. DE ACCESORIOS P/CANASTILLA Y REJILLA METALICA MOVILES P/ CAMARA REJAS	und	1.00
01.03.03.01.10.04	SUMIN/ INSTAL. DE VALVULA. COMP. C/ VOLANTE DN 315 MM Y ACCESORIO P/ CAMARA DE REJAS	Glb	1.00
01.03.03.01.10.05	REJILLA METALICA PARA DUCTO DE MANTENIMIENTO 0.80 X 0.80M	und	1.00
01.03.04	MURO DE CONTENCIÓN P/ ESTRUCT. DE TRAT. PRELIMINAR		
01.03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	349.35
01.03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.04.02.01	EXCAV. A MAQUINARIA PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SATURADO / INCLUY. BOMBEO	m3	872.30
01.03.04.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	252.17
01.03.04.02.03	CONFORMACION DE TERRAPLEN COMPACTO C/ MAT. PRESTAMO / TERR. PTAR	m3	982.10
01.03.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.04.03.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	252.17
01.03.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.04.04.01	ZAPATA		
01.03.04.04.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN ZAPATAS	m3	151.30
01.03.04.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	74.34
01.03.04.04.01.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	8,678.40
01.03.04.04.02	MURO ( PANTALLA)		
01.03.04.04.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN MUROS	m3	152.75
01.03.04.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	715.00
01.03.04.04.02.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2 P/ MURO ( PANTALLA)	kg	15,295.69
01.03.04.05	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.04.05.01	TARRAJEO DE MURO (PANTALLA) CON MORTERO C:A 1:5	m2	357.50

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.03.04.06	VARIOS		
01.03.04.06.01	DRENAJE CON GRAVA 1/2" - 3/4" + TUB. PVC Ø 2"	und	130.00
01.03.04.06.02	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	357.50
01.03.04.06.03	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	11.00
01.03.04.06.04	BARANDA DE METAL EN PASADIZO H= 0.90 M	m	65.00
01.03.05	CAJA ROMPE CARGA , DESARENADOR Y MEDIDOR DE CAUDAL TIPO PARSHALL ( AFLUENTE )		
01.03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	97.50
01.03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	16.75
01.03.05.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) DM<=5.00 KM	m3	20.94
01.03.05.03	OBRA S DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.05.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	33.50
01.03.05.04	OBRA S DE CONCRETO ARMADO		
01.03.05.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	13.65
01.03.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO	m2	95.50
01.03.05.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	1,002.43
01.03.05.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.05.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	91.00
01.03.05.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	52.25
01.03.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.03.05.06.01	SUMIN / INSTAL. DE COMPUERTA METALICA TIPO ARMCO 0.65x0.55 M	und	4.00
01.03.05.06.02	SUMIN / INSTAL. DE VALVULA . COMP. C/ VOLANTE DN 200 MM	und	2.00
01.03.05.06.03	SUMIN / INSTAL. DE REJILLA METALICA / CAMARA REJAS	und	2.00
01.03.05.06.04	SUMIN. / INST. UNION FLEXIBLE TIPO DRESSER DN 200MM	und	2.00
01.03.05.06.05	MARCO Y TAPA DE PLANCHA LAC E= 1/4" CON MECANISMO DE SEGURIDAD DE 1.50 X1.20M	und	2.00
01.03.05.07	VARIOS		
01.03.05.07.01	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO Y BRUÑADO	m2	47.50
01.03.05.07.02	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	52.25
01.03.05.07.03	PINTADO DE MIRA LIMNIMETRICA P/ MEDIDOR TIPO PARSHALL	und	1.00
01.03.06	ESTRUCTURAS DE DISTRIBUCION Y OTROS		
01.03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	4.00
01.03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.06.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	2.00
01.03.06.03	OBRA S DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.06.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	2.56
01.03.06.04	OBRA S DE CONCRETO ARMADO		
01.03.06.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	1.63
01.03.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO	m2	19.20
01.03.06.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	65.86
01.03.06.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.06.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	8.32
01.03.06.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	8.32
01.03.06.06	VARIOS		
01.03.06.06.01	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	10.88
01.03.07	TANQUE IMHOFF ( 02 UND )		
01.03.07.01	TANQUE IMHOFF Q = 5.00 L/s - EXISTENTE ( REHABILITACION )		
01.03.07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.07.01.01.01	DESMONTAJE DE BARANDAS DE METAL EXIST.	m	38.20
01.03.07.01.01.02	LIMPIEZA GENERAL INTERIOR DE LODOS Y ARENA DE TANQUE IMHOFF EXISTENTE	Glb	1.00
01.03.07.01.01.03	DESMONTAJE DE TUBERIAS Y ACCESORIOS EXIST.	Glb	1.00
01.03.07.01.01.04	PICADO DE TARRAJEO EN MUROS Y VIGAS	m2	107.26
01.03.07.01.01.05	PICADO Y SELLADO CON ADITIVO DE MURO P/ TUBERIA DN 250 MM DE SALIDA DE LODOS	und	2.00
01.03.07.01.02	OBRA S DE CONCRETO ARMADO		
01.03.07.01.02.01	CAJA DE VALVULAS		
01.03.07.01.02.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	3.72
01.03.07.01.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO	m2	16.50
01.03.07.01.02.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	229.88
01.03.07.01.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.07.01.03.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	97.80
01.03.07.01.03.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	9.46
01.03.07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.03.07.01.04.01	SUMIN. E INSTALACION DE TUB. PVC-U UF DN 250 MM , C-7.5	m	15.60
01.03.07.01.04.02	SUMIN. E INSTALACION DE SOMBRERO DE VENTILACION PVC-U UF DN 250 MM	und	2.00
01.03.07.01.04.03	SUMIN. E INSTALACION DE CODO 22.5° PVC-U UF DN 250 MM	und	4.00
01.03.07.01.04.04	SUMIN. E INSTAL. DE VALVULA COMP. C/ VOLANTE DN 250 MM	und	2.00
01.03.07.01.04.05	SUMIN. E INSTALACION DE YEE PVC-U UF DN 250 MM	und	1.00
01.03.07.01.04.06	SUMIN. / INSTAL. DE ACCESORIOS Y TUBERIA DE ACERO SCHEDULE 40 P/ AFLUENTE Y EFLUENTE DE TANQUE	Glb	1.00
01.03.07.01.05	VARIOS		
01.03.07.01.05.01	SUMIN. E INSTAL. DE PANTALLA DIFUSORA 2.00 x 1.00 m ,E= 2"	und	1.00
01.03.07.01.05.02	SUMIN. E INSTAL. DE PANEL DE MADERA 2.00 x 1.00 m ,E= 2"	und	1.00
01.03.07.01.05.03	REPOSICION DE BARANDAS DE METAL F'G° EXIST. H=0.90M	m	70.80
01.03.07.01.05.04	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	267.90
01.03.07.01.05.05	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	5.50

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.03.07.01.05.06	MARCO Y TAPA DE PLANCH A LAC 1/4" CON MECANISMO DE SEGURIDAD DE 1.40 X 1.40M	und	2.00
01.03.07.01.05.07	CONFECCION P/ NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO C/ PINTURA EN MURO.	und	1.00
01.03.07.02	TANQUE IMHOFF Q = 12.56 L/s - PROYECTADO		
01.03.07.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.07.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	155.37
01.03.07.02.01.02	CERCO DE MALLA HDP DE 1M DE ALTURA P/LIMITE DE SEGURIDAD	m	100.00
01.03.07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.07.02.02.01	EXCAV. A MAQUINARIA PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SATURADO / INCLUY. BOMBEO	m3	455.20
01.03.07.02.02.02	RELLENO COMP. C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	158.60
01.03.07.02.02.03	BOMBEO DE AGUA SUBTERRANEA DURANTE PROCESO CONSTRUCTIVO DE UNIDAD	hm	360.00
01.03.07.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.07.02.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	147.60
01.03.07.02.03.02	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 P/ TOLVAS DE TANQUE	m3	63.43
01.03.07.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.07.02.04.01	LOSA DE FONDO		
01.03.07.02.04.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 (INCLUY. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m3	58.04
01.03.07.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	25.50
01.03.07.02.04.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	8,630.96
01.03.07.02.04.02	MUROS		
01.03.07.02.04.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 (INCLUY. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m3	132.92
01.03.07.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	769.56
01.03.07.02.04.02.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	29,950.41
01.03.07.02.04.03	SEDIMENTADOR		
01.03.07.02.04.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 (INCLUY. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m3	27.23
01.03.07.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	220.66
01.03.07.02.04.03.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	2,198.59
01.03.07.02.04.04	CAJA DE VALVULAS		
01.03.07.02.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2.	m3	3.24
01.03.07.02.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.20
01.03.07.02.04.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	189.49
01.03.07.02.04.05	LOSA SUPERIOR		
01.03.07.02.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2.	m3	5.00
01.03.07.02.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	33.32
01.03.07.02.04.05.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	923.00
01.03.07.02.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.07.02.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C/A	m2	714.84
01.03.07.02.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/A	m2	382.74
01.03.07.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.03.07.02.06.01	SUMIN. E INSTALACION DE TUB. PVC-U UF DN 250 MM , C-7.5	m	24.00
01.03.07.02.06.02	SUMIN. E INSTALACION DE SOMBRERO DE VENTILACION PVC-U UF DN 250 MM	und	2.00
01.03.07.02.06.03	SUMIN. E INSTALACION DE CODO 22.5° PVC-U UF DN 250 MM	und	2.00
01.03.07.02.06.04	SUMIN. E INSTALACION DE YEE PVC-U UF DN 250 MM	und	2.00
01.03.07.02.06.05	SUMIN. E INSTAL. DE VALVULA COMP. C/ VOLANTE DN 250 MM	und	2.00
01.03.07.02.06.06	SUMIN. / INSTAL. DE ACCESORIOS Y TUBERIA DE ACERO SCHEDULE 40 P/ AFLUENTE Y EFLUENTE DE TANQUE	Glb	1.00
01.03.07.02.07	VARIOS		
01.03.07.02.07.01	SUMIN Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP NEOPRENO. E=22.5 CM ( 9")	m	127.20
01.03.07.02.07.02	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	7.00
01.03.07.02.07.03	BARANDA DE METAL EN PASADIZO H= 0.90 M	m	89.60
01.03.07.02.07.04	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	382.74
01.03.07.02.07.05	MARCO Y TAPA DE PLANCH A LAC 1/4" CON MECANISMO DE SEGURIDAD DE 1.40 X 1.40M	und	2.00
01.03.07.02.07.06	CONFECCION P/ NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO C/ PINTURA EN MURO.	und	1.00
01.03.08	FILTRO BIOLOGICO AEROBICO ( 04 UND )		
01.03.08.01	FILTRO BIOLOGICO AEROBICO 4.00 x 4.50 M ( 02 UND )		
01.03.08.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.08.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	66.25
01.03.08.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.08.01.02.01	EXCAV. A MAQUINARIA PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SATURADO / INCLUY. BOMBEO	m3	30.60
01.03.08.01.02.02	RELLENO COMP. C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	6.26
01.03.08.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.08.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	61.48
01.03.08.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.08.01.04.01	LOSA DE FONDO		
01.03.08.01.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN LOSA DE FONDO	m3	17.14
01.03.08.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.40
01.03.08.01.04.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	2,644.61
01.03.08.01.04.02	MUROS		
01.03.08.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN MUROS	m3	30.10
01.03.08.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	252.00
01.03.08.01.04.02.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	3,696.75
01.03.08.01.04.03	LOSA SUPERIOR		
01.03.08.01.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2.	m3	6.58
01.03.08.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	54.18
01.03.08.01.04.03.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	482.10
01.03.08.01.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.08.01.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C/A	m2	156.40

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.03.08.01.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	208.52
01.03.08.01.06	MEDIO FILTRANTE		
01.03.08.01.06.01	SUMIN. E INSTALACION DE MEDIO FILTRANTE TIPO CANTO RODADO Ø 2" - 4"	m3	90.00
01.03.08.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.03.08.01.07.01	SUMIN. E INSTALACION DE TUB PVC-U UF DN 90 MM ,C-7.5 .	m	12.60
01.03.08.01.07.02	SUMIN. E INSTALACION DE TEE PVC-U UF DN 90 MM ,C-7.5 .	und	16.00
01.03.08.01.07.03	SUMIN. E INSTALACION DE TUB. PVC-U UF DN 63 MM C-7.5	m	44.80
01.03.08.01.07.04	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC-U UF DN 90 x 63 MM ,C-7.5 .	und	14.00
01.03.08.01.07.05	SUMIN. E INSTALACION DE TAPON PVC-U UF DN 63 MM C-7.5	und	18.00
01.03.08.01.07.06	SUMIN. E INSTALACION DE PLACA FUACION PVC P/ TUB. DE DISTRIBUCION	und	18.00
01.03.08.01.08	VARIOS		
01.03.08.01.08.01	TAPA DE CONCRETO FC = 210KG/CM2 P/ DRENAJE DE FILTRO	und	42.00
01.03.08.01.08.02	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	5.60
01.03.08.01.08.03	BARANDA DE METAL EN PASADIZO H= 0.90 M	m	86.60
01.03.08.01.08.04	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	151.20
01.03.08.01.08.05	CONFECCION P/ NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO C/ PINTURA EN MURO.	und	2.00
01.03.08.02	FILTRO BIOLOGICO AEROBICO 6.20 x 6.20 M ( 02 UND )		
01.03.08.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.08.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	112.50
01.03.08.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.08.02.02.01	EXCAV. A MAQUINARIA PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SATURADO / INCLUY. BOMBEO	m3	82.50
01.03.08.02.02.02	RELLENO COMP. C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	8.88
01.03.08.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.08.02.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	112.50
01.03.08.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.08.02.04.01	LOSA DE FONDO		
01.03.08.02.04.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN LOSA DE FONDO	m3	31.97
01.03.08.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.88
01.03.08.02.04.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	5,323.32
01.03.08.02.04.02	MUROS		
01.03.08.02.04.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN MUROS	m3	42.42
01.03.08.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	339.36
01.03.08.02.04.02.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	5,807.52
01.03.08.02.04.03	LOSA SUPERIOR		
01.03.08.02.04.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN LOSA SUPERIOR	m3	7.70
01.03.08.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	63.42
01.03.08.02.04.03.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	739.01
01.03.08.02.05	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.08.02.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	240.96
01.03.08.02.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	285.98
01.03.08.02.06	MEDIO FILTRANTE		
01.03.08.02.06.01	SUMIN. E INSTALACION DE MEDIO FILTRANTE TIPO CANTO RODADO Ø 2" - 4"	m3	192.20
01.03.08.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.03.08.02.07.01	SUMIN. E INSTALACION DE TUB PVC-U UF DN 90 MM ,C-7.5 .	m	12.00
01.03.08.02.07.02	SUMIN. E INSTALACION DE TEE PVC-U UF DN 90 MM ,C-7.5 .	und	20.00
01.03.08.02.07.03	SUMIN. E INSTALACION DE TUB. PVC-U UF DN 63 MM C-7.5	m	124.00
01.03.08.02.07.04	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC-U UF DN 90 x 63 MM ,C-7.5 .	und	20.00
01.03.08.02.07.05	SUMIN. E INSTALACION DE TAPON PVC-U UF DN 63 MM C-7.5	und	20.00
01.03.08.02.07.06	SUMIN. E INSTALACION DE PLACA FUACION PVC P/ TUB. DE DISTRIBUCION	und	20.00
01.03.08.02.08	VARIOS		
01.03.08.02.08.01	TAPA DE CONCRETO FC = 210 KG/CM2 P/ DRENAJE DE FILTRO	und	50.00
01.03.08.02.08.02	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	5.60
01.03.08.02.08.03	BARANDA DE METAL EN PASADIZO H= 0.90 M	m	116.80
01.03.08.02.08.04	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	210.48
01.03.08.02.08.05	CONFECCION P/ NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO C/ PINTURA EN MURO.	und	2.00
01.03.09	LECHO DE SECADO		
01.03.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.09.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	471.50
01.03.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.09.02.01	EXCAV. A MAQUINARIA PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SATURADO / INCLUY. BOMBEO	m3	153.18
01.03.09.02.02	RELLENO COMP. C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	44.67
01.03.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.09.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	357.50
01.03.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.09.04.01	LOSA DE FONDO		
01.03.09.04.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN LOSA DE FONDO	m3	59.40
01.03.09.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	38.50
01.03.09.04.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	8,981.28
01.03.09.04.02	MUROS		
01.03.09.04.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN MUROS	m3	29.24
01.03.09.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	381.80
01.03.09.04.02.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	3,687.66
01.03.09.04.03	COLUMNAS		
01.03.09.04.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. EN COLUMNAS	m3	6.21
01.03.09.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	99.40

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.03.09.04.03.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	757.12
01.03.09.04.04	PASARELA Y ESCALERA		
01.03.09.04.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	9.95
01.03.09.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.55
01.03.09.04.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	474.34
01.03.09.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.09.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	566.05
01.03.09.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	82.95
01.03.09.06	MEDIO FILTRANTE		
01.03.09.06.01	SUMIN/ COLOCACION DE MEDIO FILTRANTE GRAVA Ø 2" P/ LECHO S.	m3	31.20
01.03.09.06.02	SUMIN/ COLOCACION DE MEDIO FILTRANTE GRAVA Ø 1/4" P/ LECHO S.	m3	31.20
01.03.09.06.03	SUMIN/ COLOCACION DE CAPA MEDIO FILTRANTE ARENA FINA P/ LECHO S.	m3	31.20
01.03.09.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.03.09.07.01	SUMIN. E INSTAL. TUB. PVC- U UF DN 200 M , C-7.5	m	40.20
01.03.09.07.02	SUMIN/ INSTAL. DE VALVULA. COMP. C/ VOLANTE DN 200 MM	und	8.00
01.03.09.07.03	SUMIN. E INSTAL. DE TEE PVC-U UF DN 200 MM , C-7.5	und	6.00
01.03.09.07.04	SUMIN. E INSTAL. DE CODO 90° PVC-U UF DN 200 MM , C-7.5	und	10.00
01.03.09.07.05	SUMIN. E INSTAL. DE REDUCCION PVC-U UF DN 250 x 200 MM , C-7.5	und	1.00
01.03.09.08	CARPINTERIA METALICA		
01.03.09.08.01	SUMIN/ COLOCACION DE TIERAL METALICO P/S.L.	und	14.00
01.03.09.08.02	SUMIN/ COLOCACION DE TECHO C/ MAT. POLIPROPILENO 2.00 x 0.95M ,COLOR ROJO E= 3mm	m2	546.25
01.03.09.08.03	SUMIN. / INST. DE CANALETA METALICA PARA / AGUAS PLUVIALES	m	57.50
01.03.09.09	VARIOS		
01.03.09.09.01	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO Y BRUÑADO	m2	123.35
01.03.09.09.02	JUNTA DE DILATACION EN VEREDAS E=2"	m	182.20
01.03.09.09.03	TAPA DE CONCRETO FC = 210 KG/CM2 P/ DRENAJE DE FILTRO	und	200.00
01.03.09.09.04	SUMIN Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP NEOPRENO. E=22.5 CM ( 9")	m	171.00
01.03.09.09.05	SUMIN. / INST. DE MONTANTES P/ EVACUA. DE AGUAS PLUVIALES	und	6.00
01.03.09.09.06	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	87.68
01.03.09.09.07	BARANDA DE METAL EN PASADIZO H= 0.90 M	m	56.90
01.03.09.09.08	CONFECCION P/ NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO C/ PINTURA EN MURO.	und	1.00
01.03.10	SEDIMENTADOR SECUNDARIO DE FLUJO HORIZONTAL		
01.03.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.10.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	117.67
01.03.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.10.02.01	EXCAV. A MAQUINARIA PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SATURADO / INCLUY. BOMBEO	m3	254.20
01.03.10.02.02	RELLENO COMP. C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	64.13
01.03.10.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.10.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	80.60
01.03.10.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.10.04.01	LOSA DE FONDO		
01.03.10.04.01.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 (INCLUY. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m3	16.12
01.03.10.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.72
01.03.10.04.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	2,184.34
01.03.10.04.02	MUROS		
01.03.10.04.02.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 (INCLUY. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m3	24.17
01.03.10.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	241.68
01.03.10.04.02.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	3,884.35
01.03.10.04.03	LOSA SUPERIOR		
01.03.10.04.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	5.34
01.03.10.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	35.57
01.03.10.04.03.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	353.26
01.03.10.04.04	CAJA DE LLEGADA Y VALVULAS		
01.03.10.04.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	9.70
01.03.10.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	91.93
01.03.10.04.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	354.72
01.03.10.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.10.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	264.01
01.03.10.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	113.03
01.03.10.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.03.10.06.01	SUMIN/ INSTAL. DE VALVULA. COMP. C/ VOLANTE DN 200 MM	und	2.00
01.03.10.06.02	SUMIN. / INST. UNION FLEXIBLE TIPO DRESSER DN 200MM	und	2.00
01.03.10.06.03	MARCO Y TAPA DE PLANCHA LAC E= 1/4" CON MECANISMO DE SEGURIDAD DE 1.50 X1.20M	und	5.00
01.03.10.07	VARIOS		
01.03.10.07.01	SUMIN Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP NEOPRENO. E=22.5 CM ( 9")	m	45.00
01.03.10.07.02	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X Peldaños de 1" ,INCLUY. PINTURA	m	1.50
01.03.10.07.03	BARANDA DE METAL EN PASADIZO H= 0.90 M	m	75.00
01.03.10.07.04	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	67.50
01.03.10.07.05	CONFECCION P/ NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO C/ PINTURA EN MURO.	und	1.00
01.03.11	CASETA DE DESINFECCION - CLORO GAS		
01.03.11.01	ESTRUCTURAS		
01.03.11.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.11.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	40.65
01.03.11.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.11.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	11.89



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.03.11.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	11.82
01.03.11.01.02.03	RELLENO COMP. C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	8.00
01.03.11.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) DMK=5.00 KM	m3	6.00
01.03.11.01.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.03.11.01.03.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	6.00
01.03.11.01.03.02	CONCRETO FC = 210KG/CM2 + 30% P.G PARA CIMENTO	m3	4.75
01.03.11.01.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.03.11.01.04.01	<b>ZAPATAS</b>		
01.03.11.01.04.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	2.40
01.03.11.01.04.01.02	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	79.00
01.03.11.01.04.02	<b>SOBRECIMIENTO</b>		
01.03.11.01.04.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	0.78
01.03.11.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.38
01.03.11.01.04.03	<b>COLUMNAS</b>		
01.03.11.01.04.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	1.77
01.03.11.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	40.62
01.03.11.01.04.03.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	324.27
01.03.11.01.04.04	<b>VIGAS</b>		
01.03.11.01.04.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	2.87
01.03.11.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	32.90
01.03.11.01.04.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	234.21
01.03.11.01.04.05	<b>LOSA MACIZA</b>		
01.03.11.01.04.05.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2.	m3	4.77
01.03.11.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	31.78
01.03.11.01.04.05.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	472.36
01.03.11.02	<b>ARQUITECTURA</b>		
01.03.11.02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
01.03.11.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA DE SOGA C/MORTERO 1:4X1,5CM	m2	63.02
01.03.11.02.02	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
01.03.11.02.02.01	TARRAJEO EN CIELO RASO CON MORTERO C:A	m2	41.72
01.03.11.02.02.02	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	67.77
01.03.11.02.02.03	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	66.15
01.03.11.02.03	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
01.03.11.02.03.01	PUERTA METÁLICA LAC 1/8" CON MARCO DE 2" X 2" X 1/4" Y REFUERZOS	m2	5.80
01.03.11.02.03.02	VENTANA DE FIERRO C/PERFIL DE 1" X 1/8" FUA + REFUERZO "T" DE 1"	m2	1.87
01.03.11.02.03.03	MALLA METÁLICA PROTECTORA CON ALAMBRE N° 12 POR COCADAS DE 1"	m2	1.87
01.03.11.02.04	<b>PISOS , PINTURA Y VARIOS</b>		
01.03.11.02.04.01	PISO DE CONCRETO F' C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO	m2	18.00
01.03.11.02.04.02	VEREDA DE CONCRETO F' C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO Y BRUÑADO	m2	17.73
01.03.11.02.04.03	PINTADO INTERIOR Y EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	320.03
01.03.11.02.04.04	CONFECCION P/ NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO C/ PINTURA EN MURO.	und	1.00
01.03.11.03	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
01.03.11.03.01	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
01.03.11.03.01.01	LAVATORIO DE CONCRETO C/ POZA DE ACERO INOXIDABLE	und	1.00
01.03.11.03.02	<b>INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGUE</b>		
01.03.11.03.02.01	SUMIN / INSTAL. DE SUMIDERO DE BRONCE 4"	und	1.00
01.03.11.03.02.02	SUMIN / INSTAL. DE REDUCCION PVC P/ DESAGUE 4"x2"	und	1.00
01.03.11.03.02.03	SUMIN / INSTAL. DE TUBERIA PVC P/ DESAGUE 4"	m	3.50
01.03.11.03.02.04	SUMIN / INSTAL. DE TUBERIA PVC P/ DESAGUE 2"	m	2.20
01.03.11.03.02.05	SUMIN / INSTAL. DE YEE PVC P/ DESAGUE 4"	und	1.00
01.03.11.03.02.06	SUMIN / INSTAL. DE CODO 90° PVC P/ DESAGUE 4"	und	1.00
01.03.11.03.02.07	SUMIN / INSTAL. DE CODO 90° PVC P/ DESAGUE 2"	und	2.00
01.03.11.03.02.08	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pza	1.00
01.03.11.03.03	<b>INSTALACIONES SANITARIAS - AGUA</b>		
01.03.11.03.03.01	SALIDA AGUA FRIA INCL. TUBERIA Y ACCESORIOS DE 1/2"	pto	1.00
01.03.11.03.03.02	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=1/2"	m	4.00
01.03.11.03.03.03	CODO 90° PVC AGUA C-10 DE 1/2"	und	7.00
01.03.11.03.03.04	VALVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE 1/2"	und	1.00
01.03.11.03.03.05	CAJA DE REGISTRO DE AGUA	und	1.00
01.03.11.03.03.06	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION P/REDES DE AGUA	m	4.00
01.03.11.03.03.07	SUMIN. / INST. DE MONTANTES P/ EVACUA. DE AGUAS PLUVIALES	und	1.00
01.03.11.04	<b>SISTEMA DE DESINFECCION - INYECCION AL VACIO (CLORO GAS)</b>		
01.03.11.04.01	CILINDRO CLORO-GAS CAP. 150 lbs, INC. ACCESORIOS E INSTALACION	und	8.00
01.03.11.04.02	SISTEMA DE DOSIFICACION DE CLORO GAS (INYECC. VACIO), INC. INSTALACION	Glb	1.00
01.03.11.04.03	SUMIN. / INSTAL. DE EQUIPO DETECTOR DE FUJA DE CLORO	und	1.00
01.03.11.04.04	SUMIN. / INSTAL. DE BALANZA DE PLATAFORMA MECANICA CAPACIDAD 200 Kg.	und	1.00
01.03.11.04.05	CARRETA MANUAL P/ TRANSPORTE CILINDROS CLORO	und	1.00
01.03.12	<b>CAMARA DE CONTACTO DE CLORO</b>		
01.03.12.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.03.12.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	52.92
01.03.12.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.03.12.02.01	EXCAV. A MAQUINARIA PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SATURADO / INCLUY. BOMBEO	m3	74.69
01.03.12.02.02	RELLENO COMP. C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	24.74
01.03.12.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.03.12.03.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	34.30

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**  
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.03.12.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.12.04.01	LOSA DE FONDO		
01.03.12.04.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	7.35
01.03.12.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.96
01.03.12.04.01.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	762.10
01.03.12.04.02	MUROS		
01.03.12.04.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	6.53
01.03.12.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	65.32
01.03.12.04.02.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	578.89
01.03.12.04.03	PANELES DE CONCRETO		
01.03.12.04.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	3.51
01.03.12.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	93.60
01.03.12.04.03.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	489.94
01.03.12.04.04	LOSA SUPERIOR		
01.03.12.04.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	2.79
01.03.12.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	18.62
01.03.12.04.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	231.18
01.03.12.04.05	CAJA DE INYECCION CLORO GAS		
01.03.12.04.05.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	1.10
01.03.12.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.96
01.03.12.04.05.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	49.67
01.03.12.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.12.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	173.90
01.03.12.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	20.60
01.03.12.06	VARIOS		
01.03.12.06.01	SUMIN Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP NEOPRENO. E=22.5 CM ( 9")	m	27.20
01.03.12.06.02	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	14.28
01.03.12.06.03	MARCO Y TAPA DE PLANCHA LAC 1/4" CON MECANISMO DE SEGURIDAD DE 0.90 X 1.10M P/CAJA MEZCLA CLORO	und	2.00
01.03.12.06.04	BARANDA DE METAL EN PASADIZO H= 0.90 M	m	58.40
01.03.12.06.05	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	1.00
01.03.13	MEDIDOR DE CAUDAL TIPO PARSHALL ( EFLUENTE )		
01.03.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.13.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	3.60
01.03.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.13.02.01	EXCAV. A MAQUINARIA PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SATURADO / INCLUY. BOMBEO	m3	1.50
01.03.13.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) DM<=5.00 KM	m3	1.88
01.03.13.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.13.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	1.50
01.03.13.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.13.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	1.04
01.03.13.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.80
01.03.13.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	70.76
01.03.13.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.13.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	6.90
01.03.13.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	5.40
01.03.13.06	VARIOS		
01.03.13.06.01	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	5.40
01.03.13.06.02	PINTADO DE MIRA LIMNIMETRICA P/ MEDIDOR TIPO PARSHALL	und	1.00
01.03.14	CASA DE FUERZA		
01.03.14.01	ESTRUCTURAS		
01.03.14.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.14.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	38.02
01.03.14.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.14.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	11.04
01.03.14.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	10.40
01.03.14.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) DM<=5.00 KM	m3	13.80
01.03.14.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.14.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	6.00
01.03.14.01.03.02	CONCRETO FC = 210KG/CM2 + 30% P.G PARA CIMENTO	m3	3.72
01.03.14.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.14.01.04.01	ZAPATAS		
01.03.14.01.04.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	2.40
01.03.14.01.04.01.02	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	79.00
01.03.14.01.04.02	SOBRECIMIENTO		
01.03.14.01.04.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	0.63
01.03.14.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.40
01.03.14.01.04.03	COLUMNAS		
01.03.14.01.04.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	1.73
01.03.14.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	28.80
01.03.14.01.04.03.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	363.94
01.03.14.01.04.04	VIGAS		
01.03.14.01.04.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2.	m3	1.56
01.03.14.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	17.58
01.03.14.01.04.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	237.56

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.03.14.01.04.05	LOSA MACIZA		
01.03.14.01.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2.	m3	4.99
01.03.14.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	33.26
01.03.14.01.04.05.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	425.32
01.03.14.02	ARQUITECTURA		
01.03.14.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.03.14.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA DE SOGA C/MORTERO 1:4X1,5CM	m2	47.53
01.03.14.02.02	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.14.02.02.01	TARRAJEO EN CIELO RASO CON MORTERO C:A	m2	38.36
01.03.14.02.02.02	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	49.28
01.03.14.02.02.03	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	53.73
01.03.14.02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.03.14.02.03.01	PUERTA METÁLICA LAC 1/8" CON MARCO DE 2" X 2" X 1/4" Y REFUERZOS	m2	4.35
01.03.14.02.03.02	VENTANA DE FIERRO C/PERFIL DE 1" X 1/8" FUA + REFUERZO "T" DE 1"	m2	7.58
01.03.14.02.03.03	MALLA METÁLICA PROTECTORA CON ALAMBRE N° 12 POR COCADAS DE 1"	m2	7.58
01.03.14.02.04	PISOS , PINTURA Y VARIOS		
01.03.14.02.04.01	PISO DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO	m2	17.08
01.03.14.02.04.02	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO Y BRUÑADO	m2	14.82
01.03.14.02.04.03	PINTADO INTERIOR Y EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	141.36
01.03.14.02.04.04	SUMIN. / INST. DE MONTANTES P/ EVACUA. DE AGUAS PLUVIALES	und	1.00
01.03.14.02.04.05	CONFECCION P/ NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO C/ PINTURA EN MURO.	und	1.00
01.03.15	CASETA DE VIGILANCIA Y GUARDIANA		
01.03.15.01	ESTRUCTURAS		
01.03.15.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.15.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	74.78
01.03.15.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.15.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	22.87
01.03.15.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	24.84
01.03.15.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUO) DM<=5.00 KM	m3	22.87
01.03.15.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.15.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	9.96
01.03.15.01.03.02	CONCRETO F'C = 210KG/CM2 + 30% P.G PARA CIMENTO	m3	8.93
01.03.15.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.15.01.04.01	ZAPATAS		
01.03.15.01.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2.	m3	3.98
01.03.15.01.04.01.02	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	128.50
01.03.15.01.04.02	SOBRECIMIENTO		
01.03.15.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2.	m3	1.50
01.03.15.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.98
01.03.15.01.04.03	COLUMNAS		
01.03.15.01.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2.	m3	3.19
01.03.15.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	51.81
01.03.15.01.04.03.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	493.58
01.03.15.01.04.04	VIGAS		
01.03.15.01.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2.	m3	3.11
01.03.15.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26.91
01.03.15.01.04.04.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	464.40
01.03.15.01.04.05	LOSA MACIZA		
01.03.15.01.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2.	m3	9.73
01.03.15.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	64.86
01.03.15.01.04.05.03	ACERO F'Y=4200KG/CM2	kg	832.44
01.03.15.02	ARQUITECTURA		
01.03.15.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.03.15.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA DE SOGA C/MORTERO 1:4X1,5CM	m2	117.89
01.03.15.02.02	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.15.02.02.01	TARRAJEO EN CIELO RASO CON MORTERO C:A	m2	75.21
01.03.15.02.02.02	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	135.77
01.03.15.02.02.03	CONTRAZOCALO DE CERAMICA 20 X 30 / SS.HH	m2	13.82
01.03.15.02.02.04	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	82.56
01.03.15.02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.03.15.02.03.01	PUERTA METÁLICA LAC 1/8" CON MARCO DE 2" X 2" X 1/4" Y REFUERZOS	m2	9.23
01.03.15.02.03.02	VENTANA DE FIERRO C/PERFIL DE 1" X 1/8" FUA + REFUERZO "T" DE 1"	m2	3.67
01.03.15.02.03.03	MALLA METÁLICA PROTECTORA CON ALAMBRE N° 12 POR COCADAS DE 1"	m2	3.67
01.03.15.02.04	PISOS , PINTURA Y VARIOS		
01.03.15.02.04.01	PISO DE CERAMICA DE 30X30 CM.	m2	3.84
01.03.15.02.04.02	PISO DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO	m2	39.04
01.03.15.02.04.03	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO Y BRUÑADO	m2	21.34
01.03.15.02.04.04	PINTADO INTERIOR Y EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR .	m2	293.53
01.03.15.02.04.05	SUMIN. / INST. DE MONTANTES P/ EVACUA. DE AGUAS PLUVIALES	und	1.00
01.03.15.02.04.06	CONFECCION P/ NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO C/ PINTURA EN MURO.	und	2.00
01.03.15.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.03.15.03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
01.03.15.03.01.01	INODORO TANQUE BAJO COLOR	pza	1.00
01.03.15.03.01.02	LAVATORIO DE PARED BLANCO 1 LLAVE	pza	1.00
01.03.15.03.01.03	PAPELERA DE LOSA VITRIFICADA	pza	1.00
01.03.15.03.01.04	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCLUYE ACCESORIOS	pza	1.00



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.03.15.03.02	INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGUE		
01.03.15.03.02.01	REGISTROS DE BRONCE DE 4"	und	2.00
01.03.15.03.02.02	SUMIDERO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	1.00
01.03.15.03.02.03	SUMIN / INSTAL. DE TUBERIA PVC P/ DESAGUE 4"	m	9.50
01.03.15.03.02.04	SUMIN / INSTAL. DE TUBERIA PVC P/ DESAGUE 2"	m	4.00
01.03.15.03.02.05	SUMIN / INSTAL. DE YEE PVC P/ DESAGUE 4"	und	2.00
01.03.15.03.02.06	SUMIN / INSTAL. DE YEE PVC P/ DESAGUE 2"	und	2.00
01.03.15.03.02.07	SUMIN / INSTAL. DE CODO 90° PVC P/ DESAGUE 4"	und	1.00
01.03.15.03.02.08	SUMIN / INSTAL. DE CODO 90° PVC P/ DESAGUE 2"	und	2.00
01.03.15.03.02.09	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pza	1.00
01.03.15.03.03	INSTALACIONES SANITARIAS - AGUA		
01.03.15.03.03.01	SALIDA AGUA FRIA INCL. TUBERIA Y ACCESORIOS DE 1/2"	pto	2.00
01.03.15.03.03.02	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=3/4"	m	14.50
01.03.15.03.03.03	CODO 90° PVC AGUA C-10 DE 1/2"	und	8.00
01.03.15.03.03.04	TEE PVC AGUA C-10 DE 1/2"	und	2.00
01.03.15.03.03.05	VALVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE 3/4"	und	1.00
01.03.15.03.03.06	CAJA DE REGISTRO DE AGUA	und	1.00
01.03.15.03.03.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION P/REDES DE AGUA	m	14.50
01.03.16	TUBERIA Y ACCESORIOS P/ INTERCONEXION DE UNIDADES DE TRATAMIENTO		
01.03.16.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.16.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	376.80
01.03.16.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.16.02.01	EXCAV. ZANJAS (PULSO.) P/TUB. EN TERR. SEMISATURADO : H<=1.50M, A=0.70M.	m	376.80
01.03.16.02.02	CAMA DE APOYO P/TUB. CON MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.15 M; A = 0.70M	m	376.80
01.03.16.02.03	PROTECCION TUBERIA ENCIMA CLAVE C/ MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.30M; A = 0.70M.	m	376.80
01.03.16.02.04	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : H <= 1.50 M, A= 0.70 M.	m	376.80
01.03.16.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.03.16.03.01	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 DN 200 mm x 6m - SDR=51 SN2	m	78.40
01.03.16.03.02	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 DN 250 mm x 6m - SDR=51 SN2	m	48.00
01.03.16.03.03	INSTALACION EN T. SEMISATURADO DE TUB. PVC-U UF DN 200-250 mm x 6 m - SDR=41 SN2	m	126.40
01.03.16.03.04	SUMIN. E INSTALACION DE TUB. PVC-U UF DN 160 MM, C-7.5 P/ CONEX. TAN. IMHOFF - FILTRO BIOL.	m	187.50
01.03.16.03.05	SUMIN. E INSTALACION DE TUB. PVC-U UF DN 250 MM, C-7.5 P/ CONEX. TAN. IMHOFF - LECHO SEC.	m	63.00
01.03.16.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.03.16.04.01	SUMIN. E INSTALACION DE CODO 90° PVC-U UF DN 160 MM, C-7.5 P/ CONEX. TAN. IMHOFF - FILTRO BIOL.	und	20.00
01.03.16.04.02	SUMIN. E INSTALACION DE REDUCCION PVC-U UF DN 160X110 MM, C-7.5 P/ CONEX. TAN. IMHOFF - FILTRO BIOL.	und	4.00
01.03.16.04.03	SUMIN. E INSTALACION DE YEE PVC-U UF DN 250 MM, C-7.5 P/ CONEX. TAN. IMHOFF - LECHO SEC.	und	2.00
01.03.16.04.04	SUMIN. E INSTALACION DE CODO 45° PVC-U UF DN 250 MM, C-7.5 P/ CONEX. TAN. IMHOFF - LECHO SEC.	und	6.00
01.03.16.05	BUZONES		
01.03.16.05.01	EXCAV. (PULSO.) P/BUZONES EN TERRENO SEMISATURADO : H<=1.50M	m3	15.07
01.03.16.05.02	BUZON DE CONCRETO TIPO I : D= 1.20M, H<=1.50	und	5.00
01.03.17	REDES DE AGUA POTABLE EN PTAR		
01.03.17.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.17.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	137.50
01.03.17.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.17.02.01	EXCAV. ZANJA (PULSO.) P/TUB. A= 0.55 M H= 1.00 M	m	137.50
01.03.17.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA P/TUB. A=0.55M	m	137.50
01.03.17.02.03	CAMA DE APOYO P/TUB. CON ARENA, E= 0.10 m. A=0.55M	m	137.50
01.03.17.02.04	PROTECCION SOBRE CLAVE DE TUB. C/ ARENA GRUESA E= 0.30M, A=0.55M	m	137.50
01.03.17.02.05	RELLENO COMP. ZANJA P/TUB. H= 0.60M, A=0.55M	m	137.50
01.03.17.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.03.17.03.01	TUBERIA PVC-U UR NTP ISO 1452 C-10, DN= 3/4 "	m	137.50
01.03.17.03.02	INSTALACION DE TUB. PVC-UF, UR P/AGUA POTABLE	m	137.50
01.03.18	SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PTAR		
01.03.18.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.18.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	131.47
01.03.18.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.18.02.01	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. SEMISATURADO : H<=1.50M, A=0.70M.	m	25.59
01.03.18.02.02	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. SEMISATURADO : 3.00M< H <=3.50M, A=1.50M.	m	63.10
01.03.18.02.03	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. SEMISATURADO : 3.50M< H <=4.00M, A=1.50M.	m	42.78
01.03.18.02.04	CAMA DE APOYO P/TUB. CON MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.15 M; A = 0.70M	m	25.59
01.03.18.02.05	CAMA DE APOYO P/TUB. CON MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.15 M; A = 1.50M.	m	105.88
01.03.18.02.06	PROTECCION TUBERIA ENCIMA CLAVE C/ MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.30M; A = 0.70M.	m	25.59
01.03.18.02.07	PROTECCION TUBERIA ENCIMA CLAVE C/ MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.30M; A = 1.50M.	m	105.88
01.03.18.02.08	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : 1.5< H <= 2.00 M, A promed.= 1.05 M.	m	25.59
01.03.18.02.09	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : 3.00< H <= 3.50 M, A promed.= 1.55 M.	m	63.10
01.03.18.02.10	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : 3.50< H <= 4.00 M, A promed.= 1.75 M.	m	42.78
01.03.18.02.11	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) DM<=5.00 KM	m3	99.41
01.03.18.03	ENTIBADO DE ZANJAS		
01.03.18.03.01	ENTIBADO METÁLICO DE ZANJAS AMBAS CARAS, TIPO CAJÓN (BOX); H= 2.50 M	m2	394.85
01.03.18.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.03.18.04.01	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 DN 200 mm x 6m - SDR=51 SN2	m	131.47
01.03.18.04.02	INSTALACION EN T. SEMISATURADO DE TUB. PVC-U UF DN 200-250 mm x 6 m - SDR=41 SN2	m	131.47
01.03.18.05	BUZONES		
01.03.18.05.01	EXCAV. (PULSO.) P/BUZONES EN TERRENO SEMISATURADO : H<=1.50M	m3	3.01
01.03.18.05.02	EXCAV. (PULSO.) P/BUZONES EN TERRENO SEMISATURADO : 3.00< H <=3.50	m3	49.39

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION**
**CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS**

01.03.18.05.03	EXCAV. (PULSO.) P/BUZONES EN TERRENO SEMISATURADO : 3.50< H <=4.00	m3	28.50
01.03.18.05.04	BUZON DE CONCRETO TIPO I : D= 1.20M , H<=1.50	und	1.00
01.03.18.05.05	BUZON DE CONCRETO TIPO V: D= 1.50M , 3.00< H <=3.50	und	4.00
01.03.18.05.06	BUZON DE CONCRETO TIPO VI: D= 1.50M , 3.50< H <=4.00	und	2.00
01.03.18.06	VARIOS		
01.03.18.06.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 P/ MEDIA CAÑA DE BUZONES	und	7.00
01.03.18.06.02	ENTR. Y SAL. TUBERIA A BUZON + DADO DE C° 0.50 x 0.50 M.	und	14.00
01.03.18.06.03	ESCALERA METALICA TIPO GATO F°G° P/ BUZONES	und	6.00
01.03.18.06.04	CAIDA ESPECIAL DENTRO DEL BUZON	und	1.00
01.03.19	ACCESO A PLANTA, VEREDAS Y PATIO DE MANIOBRAS		
01.03.19.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.19.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	2,450.00
01.03.19.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.19.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	51.04
01.03.19.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	338.34
01.03.19.02.03	RELLENO COMP. C/MAT. PROPIO P/ SARDINEL	m3	29.39
01.03.19.02.04	MATERIAL DE PRESTAMO P/ A FIRMADO	m3	138.83
01.03.19.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) DM<=5.00 KM	m3	27.07
01.03.19.03	CONCRETO SIMPLE		
01.03.19.03.01	CONCRETO F' C= 175 KG/CM2 P/SARDINEL	m3	48.49
01.03.19.03.02	CONCRETO F' C= 175 KG/CM2 P/VEREDA PULIDO Y BRUÑADO	m3	31.61
01.03.19.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ SARDINEL	m2	713.32
01.03.19.04	OTROS		
01.03.19.04.01	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION	m	186.95
01.03.19.04.02	PINTADO DE SARDINEL	m	587.70
01.03.20	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN, INTERNAS Y EXTERNAS PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR.		
01.03.20.01	MONTAJE Y SUMINISTRO DE INST. ELECT. MT PTAR		
01.03.20.01.01	MONTAJE Y SUMINISTRO DE INST. ELECT. MT PTAR ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.20.02	RED SECUNDARIA A TENSION DE DISTRIBUCION SECUNDARIA 380/220 V - PTAR		
01.03.20.02.01	RED SECUNDARIA A TENSION DE DISTRIBUCION SECUNDARIA 380/220 V - PTAR ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.20.03	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS, TABLEROS ELECTRICOS, G.E, FUERZA DE BOMBEO, ALUMBRADO EN POSTE, PARARRAYOS Y PAT - PTAR		
01.03.20.03.01	SUMIN / MONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS Y GRUPO ELECTROGENO ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.20.03.02	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS TG -CASETA DE FUERZA - PTAR ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.20.03.03	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS TD-01 / ESTACION DE BOMBEO 01 - PTAR ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.20.03.04	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS TD-02 / CASETA DE VIGILANCIA - PTAR ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.20.03.05	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS TD-03 / CASETA DE DESINFECCION -PTAR ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.20.03.06	AUTOMATIZACIÓN PARA ARRANQUE DE ELECTROBOMBAS ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.20.03.07	MONTAJE DE PASTORAL A.G. LUMINARIA Y LAMPARA ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.20.03.08	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA DE TABLERO ELECTRICO ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.20.03.09	INSTALACION DE PARARRAYO ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.20.03.10	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO ( VER EXP. TEC. ELECTRICO)	Glb	1.00
01.03.21	FORESTACIÓN Y PROTECCIÓN		
01.03.21.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	577.50
01.03.21.02	EXCAVACION MANUAL PARA ARBOLIZACION	m3	18.36
01.03.21.03	SUMIN. Y SEMBRADO DE ARBOL EUCALIPTO O MOENA	und	85.00
01.03.21.04	RELLENO C/ TIERRA NEGRA DE CHACRA	m3	18.36
01.03.22	LETREROS INFORMATIVOS EN UNIDADES DE TRATAMIENTO		
01.03.22.01	PANEL INFORMATIVO P/ INGRESO PTAR DE 3.5 x 2.2 M	und	1.00
01.03.22.02	PANEL INFORMATIVO DEL TIPO DE TECNOLOGIA DE TRATAMIENTO EN PTAR DE 3.0 x 2.5M	und	1.00
01.03.22.03	PANEL INFORMATIVO P/ TRAT. PRELIMINAR DE 3.0 x 2.5 M	und	1.00
01.03.22.04	PANEL INFORMATIVO DEL SEDIMENTADOR SECUNDARIO EN PTAR DE 3.0 x 1.2 M	und	1.00
01.03.22.05	PANEL INFORMATIVO P/ CAMARA DE CONTACTO DE 3.0 x 1.2 M	und	1.00
01.03.22.06	PANEL INFORMATIVO P/ MED. TIPO PARSHALL DE 2.2 x 0.85 M	und	1.00
01.03.23	CERCO PERIMETRICO EN PTAR		
01.03.23.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.23.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	589.05
01.03.23.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.23.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	141.46
01.03.23.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	202.08
01.03.23.02.03	RELLENO COMP. C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	24.54
01.03.23.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) DM<=5.00 KM	m3	116.91
01.03.23.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.23.03.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m2	45.00
01.03.23.03.02	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMENTO CORRIDO	m3	72.92
01.03.23.03.03	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	36.51
01.03.23.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ SOBRECIMIENTO	m2	468.78
01.03.23.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.23.04.01	ZAPATAS Y COLUMNETA		
01.03.23.04.01.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2.	m3	31.50
01.03.23.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	151.20
01.03.23.04.01.03	ACERO F' Y=4200KG/CM2	kg	2,622.96
01.03.23.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y PINTURA		
01.03.23.05.01	TARRAJEO EXTERIOR E INTERIOR EN MUROS SOBRECIMIENTO CON MORTERO C:A	m2	627.14
01.03.23.05.02	PINTADO EXTERIOR E INTERIOR EN MUROS SOBRECIMIENTO	m2	627.14
01.03.23.06	CARPINTERIA METALICA		

01.03.23.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA, H= 2.00 M	m	392.70
01.03.23.06.02	PUERTA METALICA P/ CERCO PERIMETRICO SEGUN DISEÑO	m2	13.05
01.04	EMISOR - EFLUENTE L= 460 M ( DESCARGA FINAL)		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	460.00
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.02.01	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. SEMISATURADO : H<=1.50M, A=0.70M.	m	360.00
01.04.02.02	EXCAV. ZANJAS (MAQ.) P/TUB. EN TERR. SEMISATURADO : 1.50M< H <=2.00M, A=0.70M.	m	100.00
01.04.02.03	CAMA DE APOYO P/TUB. CON MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.15 M; A = 0.70M	m	460.00
01.04.02.04	PROTECCION TUBERIA ENCIMA CLAVE C/ MAT. PIEDRA GRAVA 1/2" - 3/4": E=0.30M; A = 0.70M.	m	460.00
01.04.02.05	RELLENO COMP. DE ZANJA (MAQ.) P/TUB : H<= 1.50M, A= 0.70 M	m	460.00
01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.04.03.01	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 DN 315 mm x 6m - SDR=41 SN4	m	460.00
01.04.03.02	INSTALACION TUB. PVC-U UF DN 315 mm x 6 m - SDR=41 SN4 . B/ NIVEL FREATICO ,INCL. BOMBEO	m	460.00
01.04.04	BUZONES		
01.04.04.01	EXCAV. (PULSO.) P/BUZONES EN TERRENO SEMISATURADO : H<=1.50M	m3	30.14
01.04.04.02	EXCAV. (PULSO.) P/BUZONES EN TERRENO SEMISATURADO : 1.50< H <=2.00	m3	8.04
01.04.04.03	BUZON DE CONCRETO TIPO I : D= 1.20M , H<=1.50	und	10.00
01.04.04.04	BUZON DE CONCRETO TIPO II : D= 1.20M , 1.50< H <=2.00	und	2.00
01.04.04.05	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 P/ MEDIA CAÑA DE BUZONES	und	12.00
01.05	ESTRUCTURA DE ENTREGA ( CUERPO RECEPTOR - RIO HUALLAGA)		
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	32.00
01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	16.60
01.05.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	15.46
01.05.03	CONCRETO SIMPLE		
01.05.03.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMENTO CORRIDO	m3	15.10
01.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.04.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2.	m3	1.68
01.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.50
01.05.04.03	ACERO F' Y=4200KG/CM2	kg	109.99
01.05.05	OTROS		
01.05.05.01	SUMIN. E INSTAL. DE VALVULA CHECK DN 315 MM	und	1.00
01.06	CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA		
01.06.01	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN EDUCACION SANITARIA A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO.	und	5.00
01.06.02	TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA MUNICIPALIDAD - ENTIDAD EN FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SAN	und	3.00
01.06.03	TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA EPS EN OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO.	und	2.00
01.06.04	TALLERES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL TECNICO ENCARGADO EN LA OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PTAR	und	3.00
01.07	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
01.07.01	ETAPA DE CONSTRUCCION		
01.07.01.01	PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA		
01.07.01.01.01	CAPACITACIÓN EN RELACIONES COMUNITARIAS PARA EL PERSONAL DEL PROYECTO	und	2.00
01.07.01.02	PROGRAMA DE PREVENCION, MITIGACION, REMEDIACION Y COMPENSACION		
01.07.01.02.01	MANEJO DE OBRAS DE CONCRETO Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	Glb	1.00
01.07.01.02.02	CONO P/SEÑALIZACION FOSFORESCENTE P/DESIVIO DE TRANSITO	und	35.00
01.07.01.02.03	TRANQUERA TIPO TUJERA DE 2.40 x 1.20m PARA SEÑAL DE PELIGRO	und	20.00
01.07.01.03	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL		
01.07.01.03.01	MONITOREO DE AIRE, RUIDO Y A.GUA	und	5.00
01.07.01.03.02	RIEGO DE ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR EMISION DE POLVO	KM	12.50
01.07.01.04	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.07.01.04.01	BAÑOS PORTA TILES EN OBRA	und	3.00
01.07.01.04.02	CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS	und	4.00
01.07.01.04.03	ADQUISICION DE CONTENEDORES PARA ACEITES Y GRASAS	und	3.00
01.07.01.04.04	TRANSPORTE Y ELIMINACION DE RESIDUOS SOLIDOS	und	2.00
01.07.02	ETAPA DE OPERACION		
01.07.02.01	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL		
01.07.02.01.01	MONITOREO DE AIRE, RUIDO Y A.GUA	und	2.00
01.07.02.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.07.02.02.01	TRANSPORTE Y ELIMINACION DE RESIDUOS SOLIDOS	und	1.00
01.07.03	PLAN DE ABANDONO		
01.07.03.01	MONITOREO DE AIRE, RUIDO Y A.GUA	und	1.00
01.07.03.02	ACCIONES DE DESMONTAJE Y CIERRES	Glb	1.00

### 2.1.2. Actividades a realizar.

#### a) Actividades previas a la ejecución de la obra

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra.

Verificará que El Contratista cuente con el usuario y clave otorgado por la Entidad para poder ingresar al Cuaderno de Obra digital, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

#### b) Actividades durante el inicio de ejecución de la obra

**INFORME INICIAL.** - Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto" que contempla la revisión del Expediente Técnico, la misma que consistirá en los siguientes aspectos:

- Disponibilidad del terreno. - Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- Inspección de campo. - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- Revisión de planos verificando compatibilidades con demás documentos técnicos conformantes del expediente técnico.
- Especificaciones Técnicas. - Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto.
- Metrados. - Verificar si los metrados establecidos del proyecto concuerdan con planos del expediente técnico.
- Compatibilidad de los estudios de mecánica de suelos, canteras y fuentes de agua, adjuntando de ser el caso, ensayos complementarios que condicen al contenido de los primigenios.
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos que comprende: acta de entrega de terreno y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (mínimo 5 tomas fotográficas).
- Será presentado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la entrega por parte del contratista ejecutor del informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta

**c) Actividades durante la ejecución de la obra.**

- **Control técnico.**
  - a) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
  - b) El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
  - c) Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondeos de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.
- **Control del plazo.**

El consultor realizará el control del plazo de acuerdo al cronograma de avance de obra que presentará el contratista para el inicio de ejecución de la obra.
- **Control económico financiero.**

El consultor realizará el control económico financiero de acuerdo al cronograma valorizado de obra, verificando que se cumpla lo plasmado en el mismo.
- **Control de obligaciones contractuales.**

El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra.

**d) Actividades posteriores al término de la ejecución de la obra.**

El consultor revisará y tramitará la liquidación de obra correspondiente para cerrar con el proyecto; además participará de la recepción de obra correspondiente

conjuntamente con los miembros del comité y el contratista de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**2.1.3. Metodología para el desarrollo de las actividades.**

El consultor deberá desarrollar una metodología acorde a las actividades y programaciones de obra para cumplir con todos los requerimientos establecidos por la Entidad.

**2.1.4. Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades.**

**EL CONSULTOR**, presentará un plan de trabajo, que desarrolle e identifique las actividades del servicio durante el desarrollo de la consultoría, de manera integral conforme a los términos de referencia, este se presentará hasta los 10 días después del inicio del plazo contractual, cuyo contenido mínimo sea lo siguiente:

- Organización Y Funciones Del Personal.
- Secuencia de Actividades.
- Plan de Contingencias.

**2.1.5. Sistema de Contratación.**

El Sistema de contratación es a **TARIFAS** la supervisión de la obra y a **SUMA ALZADA** la liquidación de obra.

**2.1.6. Recursos a ser provistos por el consultor de obra.**

- a) El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- b) El personal que conformen el equipo del Supervisor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
- c) La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- d) La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.

**2.1.7. Recursos, información y facilidades a ser provistos por la ENTIDAD.**

- a) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.
- b) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este ante otros sectores para la ejecución de la obra.
- c) Como representante de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Oficina de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION.

**2.1.8. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.**

El consultor está obligado a realizar los estudios de acuerdo a los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales necesarios y aplicables para una correcta ejecución del servicio de consultoría.

**2.1.9. Normas técnicas.**

Todas las normas técnicas plasmadas en el expediente técnico y las aplicables para el servicio de consultoría de obra requerido.

**2.1.10. Impacto ambiental.**

El consultor ganador de la buena pro, empleara prácticas ambientales requeridas y necesarias en toda ejecución de obra, por lo que tendrá que emplear las medidas

correspondientes a fin de que el contratista emplee métodos ambientales mínimos requeridos durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.

**2.1.11. Seguros requeridos para la prestación del servicio de consultoría de obra.**

El consultor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, de ser necesario todo el personal tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida.

**2.1.12. Especialidad y Categoría:**

Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de **Consultoría en Obras de Saneamiento y Afines – Categoría C o superior.**

**2.1.13. De los consorcios**

De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se precisa lo siguiente:

- i. El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- ii. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

**2.1.14. Personal requerido.**

**a. Calificación y experiencia del personal en clave.**

**1. supervisor de obra**

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diplomado respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.	
EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Supervisor, Inspector o jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la inspección, supervisión o ejecución	Obras de saneamiento	42 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
<b>NOTA 1:</b> los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28588, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008- VIVIENDA, TUO de ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA y sus actualizaciones.			

**2. Especialista en Calidad**



FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Nivel Grado o Título		Profesión	Acreditación
Título profesional		Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diplomado respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.</p>
EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad o Protocolos de calidad, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
<b>NOTA 2.</b> los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28588, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y la NTP 712.201.2018 :Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.			

### 3. Especialista Ambiental

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero sanitario o ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diplomado respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

**EXPERIENCIA**

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 3: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28588, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y Ley de Sistema Nacional de Evaluación de impacto Ambiental, Ley N° 27446.

**4. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional**



FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diplomado respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.	
EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisión, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Nota 4: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28588, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.			

#### 5. Especialista de Obras Eléctricas o Electromecánicas

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero electromecánico o	Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria –

	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diplomado respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.
--	--	--

**EXPERIENCIA**

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisión, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento electromecánico, electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Nota 5.** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28588, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones

**Nota 6.** Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

**Se excluye de la definición de obra de saneamiento:**

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obra cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

**Se indica que las obligaciones de cada personal clave son las de supervisar la ejecución de la obra en la especialidad que corresponda, para que esta se realice según el expediente técnico y de acuerdo a la normativa correspondiente.**

- ✓ No son parte del personal clave, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco los asistentes del personal clave.
- ✓ De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones y experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones y experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**c. Personal de apoyo.**

Todo el Personal adicional considerado en el desagregado de Gastos de Supervisión.

**3.1.1. Equipos requeridos.**

**a. Equipamiento estratégico.**

- 01 Camioneta 4x4 PICK UP

**b. Equipamiento adicional no estratégico.**

Todo el equipamiento adicional descrito en el desagregado de gastos de supervisión.

**3.2. Condiciones contractuales.**

**3.2.1. Productos o entregables.**

- a) Plan de trabajo hasta los 10 días después de iniciado el plazo contractual.
- b) Informe Inicial el cual será presentado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la entrega por parte del contratista ejecutor del informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- c) Valorizaciones de Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con El Contratista ejecutor, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil, Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.

El informe de valorización debe contener y anexar lo siguiente

**01.00 Generalidades**

- 01.01 Datos Generales de la Obra
- 01.02 Antecedentes
- 01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto

**02.00 Control de Avance**

- 02.01 Descripción
- 02.02 Avance físico de la Obra
- 02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico
- 02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales

**03.00 Control de Obra**

- 03.01 Control de Campo
- 03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra
- 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
  - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
  - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
  - Protocolo de Pruebas Hidráulicas
  - Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
- 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
- 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado
- 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor

**04.00 Control Económico de La Obra**

- 04.01 Análisis económico de Valorización mensual
- 04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas
- 04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados
- 04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas.

**05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original**

- 05.01 Sustento Técnico y base del legal

05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas

**06.00 Anexos**

06.01 Informe de los especialistas

06.02 Copias de Cartas del Contratista

06.03 Copias del Cuaderno de Obra

06.04 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado

06.05 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor.

06.06 Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra

**06.07** Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo.

**06.08** Seguros del personal

**06.09** Cronograma de participación del personal clave.

**3.2.2. Revisión de los entregables.**

La revisión de los entregables estará a cargo de la Oficina de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN HILARION.

**3.2.3. Lugar de prestación del servicio de consultoría de obra.**

El proyecto se encuentra políticamente en:

REGIÓN	SAN MARTIN
PROVINCIA	PICOTA
DISTRITO	SAN HILARION
LOCALIDAD	SAN CRISTOBAL DE SISA

**3.2.4. Plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.**

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra es de 390 **(trescientos noventa) Días Calendarios**, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares (informe inicial) Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión). Actividades Finales.	360 días calendarios
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra.	30 días calendarios

La supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra hasta la suscripción del Acta de Recepción definitiva y el consentimiento de la Liquidación Final del Contrato de Obra, lo cual será la última prestación del Supervisor.

En cuanto al plazo antes mencionado, este corresponde a la supervisión efectiva de la obra, sin embargo, la vigencia del contrato del servicio de supervisión comprende además las actividades posteriores a dicha culminación: Recepción y Liquidación Final de la obra. Precisándose que el postor en su propuesta económica incluirá el cumplimiento de todas las actividades señaladas en el presente documento.

**3.2.5. Otras obligaciones del consultor de obra.**

**A. CONTROL DE LOS PLAZOS DE LA OBRA**

Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los

eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Municipalidad Distrital de San Hilarión., suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

**B. CONTROL DE CALIDAD**

- Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.
- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una **Obra de Calidad**.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Oficina de Ejecución Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de San Hilarión.

**C. MATERIALES**

- Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.

**D. GARANTÍAS**

- a) Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- b) En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- c) Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Municipalidad Distrital de San Hilarión, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.
- d) La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.

**E. DISPOSICIONES FINALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DEL SUPERVISOR**

- a) Constatar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- b) Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c) Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- d) Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.
- e) En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).

**F. DE LA RECEPCION DE OBRA**

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo con el Reglamento, resaltando lo siguiente:

- a) Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra digital, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- b) Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Entidad, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra.
- c) Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- d) En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.

**G. CONDICIONES GENERALES**

- a) Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.
- b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Municipalidad Distrital de San Hilarión.
- c) El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento la Municipalidad Distrital de San Hilarión, en todas las actividades relacionadas a la obra.
- d) El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.

El Supervisor al término de la obra debe entregar a la Municipalidad Distrital de San Hilarión todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime que se le



- e) requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

**3.2.6. Otras obligaciones de la ENTIDAD.**

La Entidad realizará las medidas de control para que tanto la Contratista y Supervisión cumplan con lo estipulado en el expediente técnico y lo estipulado en los contratos suscritos con la misma.

**3.2.7. Adelantos.**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original como máximo.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

**3.2.8. Confidencialidad.**

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

**3.2.9. Propiedad intelectual.**

Toda la documentación producto de la ejecución del servicio pasa a ser propiedad de la Municipalidad Distrital de San Hilarión.

**3.2.10. Medidas de control durante la ejecución contractual.**

**a. Áreas que coordinarán con el consultor.**

El consultor externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Oficina de ejecución, supervisión y liquidación de obra de Municipalidad Distrital de San Hilarión, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

**b. Áreas responsables de las medidas de control.**

La Oficina de ejecución, supervisión y liquidación de obra de la Municipalidad Distrital de San Hilarión.

**c. Área que brindará la conformidad.**

La Oficina de ejecución, supervisión y liquidación de obra de la Municipalidad Distrital de San Hilarión

**3.2.11. Valor Referencial**

El valor referencial asciende a S/ 1,210,435.26 (un millón doscientos diez mil cuatrocientos treinta y cinco con 26/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre de 2023.

Se detalla a continuación el desagregado de supervisión:

Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Precio unitario	% de participación	Precio Parcial	Total S/
<b>I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>							
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS ( Incluido Leyes Sociales)</b>							<b>621000.00</b>
<b>a.- Personal Profesional</b>						<b>516000.00</b>	
Supervisor de Obra	mes	1.00	12.00	10500.00	100.00%	126000.00	
Especialista en Calidad	mes	1.00	12.00	6500.00	100.00%	78000.00	
Especialista Ambiental	mes	1.00	12.00	6500.00	100.00%	78000.00	
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	1.00	12.00	6500.00	100.00%	78000.00	
Ing. Esp. Obras Electricas o Electromecánicas (Electromecánico, Mecánico y/o Electricista)	mes	1.00	12.00	6500.00	100.00%	78000.00	
Asistente de Supervisión	mes	1.00	12.00	6500.00	100.00%	78000.00	
<b>b.- Personal de Apoyo</b>						<b>57000.00</b>	
Topógrafo	mes	1.00	12.00	4000.00	50.00%	24000.00	
Técnico de AutoCAD	mes	1.00	12.00	3500.00	50.00%	21000.00	
Personal Auxiliar en Topografía	mes	1.00	12.00	2000.00	50.00%	12000.00	
<b>c.- Personal Auxiliar y de Servicios</b>						<b>48000.00</b>	
Secretaría	mes	1.00	12.00	2000.00	100.00%	24000.00	
Chofer	mes	1.00	12.00	2000.00	100.00%	24000.00	
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							<b>147000.00</b>
<b>a.- Alquileres en Campo</b>						<b>14400.00</b>	
Alquiler, equipamiento y mantenimiento de oficinas	mes	1.00	12.00	1200.00		14400.00	
<b>b.- Equipos de Topografía, suelos y pruebas</b>						<b>48600.00</b>	
Estación total con certificación de calibración (incluye prismas)	mes	1.00	12.00	3000.00	50.00%	18000.00	
Nivel Topográfico (incluye miras)	mes	1.00	12.00	1500.00	50.00%	9000.00	
Balde manual de prueba hidráulica (incluye manómetro)	mes	1.00	12.00	1200.00	100.00%	14400.00	
Equipos de densidad in situ	mes	1.00	12.00	1200.00	50.00%	7200.00	
<b>c.- Alquileres de vehículos (incluido combustible y seguros)</b>						<b>50400.00</b>	
Camioneta 4x4 (incl. Combustible)	mes	1.00	12.00	4200.00		50400.00	
<b>d.- Otros Alquileres</b>						<b>33600.00</b>	
Equipos de computo con conexión a internet	mes	2.00	12.00	800.00		19200.00	
Teléfono celulares	mes	2.00	12.00	350.00		8400.00	
Impresora Multifuncional	mes	1.00	12.00	500.00		6000.00	
<b>C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO</b>							<b>113525.00</b>
<b>a.- Alimentación del personal</b>						<b>86400.00</b>	
Personal profesional	mes	5.00	12.00	800.00		48000.00	
Personal de apoyo	mes	2.00	12.00	800.00		19200.00	
Personal auxiliar y de servicios	mes	2.00	12.00	800.00		19200.00	
<b>D.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>							
<b>a.- Utiles de oficina y dibujo</b>	mes	1.00	12.00	550.00		<b>6600.00</b>	
<b>b.- Materiales fungibles de topografía y suelos</b>	mes	1.00	12.00	500.00		<b>6000.00</b>	
<b>c.- Copias reproducciones e impresiones</b>	mes	1.00	12.00	500.00		<b>6000.00</b>	
<b>E.-SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>							
<b>a.- Implementos de seguridad (uniformes, botas, casco, lentes, guantes, mascarillas, orejeras, etc)</b>	glo	1.00		8525.00		<b>8525.00</b>	
<b>I. COSTO DIRECTO - ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>							<b>S/ 881,525.00</b>
<b>II. ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>							
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS ( Incluido Leyes Sociales)</b>							<b>22500.00</b>
<b>a.- Personal Profesional</b>						<b>17000.00</b>	



Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Precio unitario	% de participación	Precio Parcial	Total S/
Jefe de Supervisión de obra	mes	1.00	1.00	10500.00	100.00%	10500.00	
Especialista en costos, valorizaciones, programación y liquidación	mes	1.00	1.00	6500.00	100.00%	6500.00	
<b>b.- Personal de Apoyo</b>						<b>3500.00</b>	
Técnico de AutoCAD	mes	1.00	1.00	3500.00	100.00%	3500.00	
<b>c.- Personal Auxiliar y de Servicios</b>						<b>2000.00</b>	
Secretaría	mes	1.00	1.00	2000.00	100.00%	2000.00	
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							<b>4100.00</b>
<b>a.- Alquileres en Campo</b>						<b>1200.00</b>	
Alquiler, equipamiento y mantenimiento de oficinas	mes	1.00	1.00	1200.00		1200.00	
<b>b.- Otros Alquileres</b>						<b>800.00</b>	
Equipos de computo con conexión a internet	mes	1.00	1.00	800.00		800.00	
<b>c.- Alquileres de vehículos (incluido combustible y seguros)</b>						<b>2100.00</b>	
Camioneta 4x4 (incl. Combustible)	mes	0.50	1.00	4200.00		2100.00	
<b>C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO</b>							<b>7772.71</b>
<b>a.- Alimentación del personal</b>						<b>3200.00</b>	
Personal profesional	mes	2.00	1.00	800.00		1600.00	
Personal auxiliar y de servicios	mes	2.00	1.00	800.00		1600.00	
<b>D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>							
<b>a.- Útiles de oficina y dibujo</b>	gib	1.00		2000.00		<b>2000.00</b>	
<b>b.- Copias reproducciones e impresiones</b>	gib	1.00		2572.71		<b>2572.71</b>	
<b>IL COSTO DIRECTO - ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>							<b>S/ 34,372.71</b>
<b>COSTO DIRECTO (I+II)</b>							<b>S/ 915,897.71</b>
<b>GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS</b>							<b>64100.00</b>
Gasto General fijo							15500.00
Gasto General variable							48600.00
<b>UTILIDAD (5%)</b>							<b>45794.89</b>
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>S/ 1,025,792.60</b>
<b>IGV (18%)</b>							<b>184642.67</b>
<b>TOTAL</b>							<b>S/ 1,210,435.26</b>

### 3.2.12. Forma de pago.

La forma de pago del servicio de supervisión de obra se realizará de la siguiente manera:

- La forma de pago será por TARIFA que será calculado en forma diaria y pagado en forma mensual, contra entrega del informe de supervisión correspondiente al periodo (mensual) y el cargo de la presentación de la Valorización Mensual del Contratista.
- Sin perjuicio de lo anterior, debe precisarse que dicho pago se encontrara supeditado a la ejecución efectiva de sus actividades que el supervisor debe realizar, ya que no resulta razonable exigir que la Entidad efectúe pagos sin recibir una contraprestación por ello.
- En caso de que el SUPERVISOR mantenga alguna deuda derivada del Contrato de Supervisión con la Entidad, ésta podrá retener el monto adeudado, comunicando por escrito tal hecho a la Supervisión.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Supervisor dentro de los (15) días calendario siguiente a la conformidad de la consultoría.

### 3.2.13. Fórmula de reajuste.

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[ \frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

$P_r$  = Monto de Valorización Reajustada.

$P_o$  = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

$I_r$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

$I_o$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial

$I_a$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

$A$  = Adelanto en efectivo entregado.

$C$  = Monto del Contrato Principal.

### 3.2.14. Penalidades

Si EL CONSULTOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONSULTOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.2.15. Otras penalidades aplicables.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, a continuación, se detalla las siguientes causales de penalidad:

<b>Otras Penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	<i>Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</i>	<i>0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.</i>	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>
2	<i>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	<i>0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.</i>	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local.</i>
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará una penalidad del 1% al monto del contrato de supervisión.	<i>Según informe del comité de recepción de obra.</i>
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>
5	Jefe de Supervisión requerido en forma permanente que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato.	0.2 UIT por cada día de ausencia, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>
6	Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la	Se le aplicará una penalidad 0.2 UIT, cada día calendario	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano</i>

	solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	de retraso.	<i>Rural e Infraestructura Local</i>
7	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>
8	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato.	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>
9	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>
10	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la Norma	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del Contrato	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>
11	Por la no permanencia en Obra de los especialistas según calendario fechado presentado a la entidad.	Se le aplicará una penalidad 0.2 UIT, por personal y cada día calendario de retraso.	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>
12	No asistencia a las reuniones convocadas por la Entidad.	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del Contrato	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e</i>

			<i>Infraestructura Local</i>
13	No comunicar a la Entidad el cambio del personal propuesto.	Se le aplicará una penalidad 0.2 UIT, por cada día calendario de retraso.	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>
14	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca	Se le aplicará una penalidad 0.2 UIT, por cada día calendario de retraso.	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>
15	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE	Se le aplicará una penalidad 0.2 UIT, por cada día calendario de retraso.	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>
16	Por no responder los informes de hitos de control por parte de la contraloría dentro de los plazos establecidos.	Se le aplicará una penalidad de Media (0.5) UIT.	<i>Según informe de la Unidad de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura Local</i>

Nota: cabe precisar que las penalidades por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo de diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Las penalidades pueden ser ejecutadas en las valorizaciones y/o en la liquidación del contrato de la consultoría.

### 3.2.16. Responsabilidad por vicios ocultos.

El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 3.2.17. Conformidad del servicio y liquidación.

La conformidad del servicio y liquidación estará a cargo de la Oficina de ejecución, supervisión y liquidación de obra de la Municipalidad Distrital de San Hilarion.

**III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA																										
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><td>N°</td><td>Cargo</td><td>Formación Académica</td><td>Grado o Título Profesional</td></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de obra</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en calidad.</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista ambiental.</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero sanitario o ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.</td><td>Título Profesional</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td><td>Título Profesional</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialistas en Obras Eléctricas o Electromecánicas</td><td>Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.</td><td>Título Profesional</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>				N°	Cargo	Formación Académica	Grado o Título Profesional	1	Supervisor de obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional	2	Especialista en calidad.	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional	3	Especialista ambiental.	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero sanitario o ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Título Profesional	4	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Título Profesional	5	Especialistas en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.
N°	Cargo	Formación Académica	Grado o Título Profesional																								
1	Supervisor de obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional																								
2	Especialista en calidad.	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional																								
3	Especialista ambiental.	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero sanitario o ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Título Profesional																								
4	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Título Profesional																								
5	Especialistas en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	Título Profesional																								
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																										
	<u>Requisitos:</u> <p>1. supervisor de obra</p> <table><tr><td colspan="3">FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</td></tr><tr><td>Nivel</td><td>Grado o Título</td><td>Profesión</td><td>Acreditación</td></tr><tr><td></td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></td></tr></table>				FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			Nivel	Grado o Título	Profesión	Acreditación		Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>												
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
Nivel	Grado o Título	Profesión	Acreditación																								
	Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>																								

		De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diplomado respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.	
<b>EXPERIENCIA</b>			
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de experiencia</b>
Supervisor, Inspector o jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la inspección, supervisión o ejecución	Obras de saneamiento	42 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
<p><b>NOTA 1:</b> los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28588, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008- VIVIENDA, TUO de ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA y sus actualizaciones.</p>			
<b>2. Especialista en Calidad</b>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>			
<b>Nivel Grado o Título</b>	<b>Profesión</b>	<b>Acreditación</b>	
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diplomado respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.</p>	
<b>EXPERIENCIA</b>			
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de experiencia</b>



Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad o Protocolos de calidad, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
<b>NOTA 2.</b> los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28588, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y la NTP 712.201.2018 :Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.			
<b>3. Especialista Ambiental</b>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>			
<b>Nivel Grado o Título</b>	<b>Profesión</b>	<b>Acreditación</b>	
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero sanitario o ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diplomado respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.	
<b>EXPERIENCIA</b>			
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de experiencia</b>
Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente



Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental Impactó Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución.		de la colegiatura)	demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Nota 3: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28588, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y Ley de Sistema Nacional de Evaluación de impacto Ambiental, Ley N° 27446.			
4. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional			
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diplomado respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.	
EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisión, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

planes de seguridad e higiene ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución.			
<p>Nota 4: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28588, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.</p>			
<b>5. Especialista de Obras Eléctricas o Electromecánicas</b>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>			
<b>Nivel Grado o Título</b>	<b>Profesión</b>	<b>Acreditación</b>	
Título profesional	Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	<p>Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diplomado respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.</p>	
<b>EXPERIENCIA</b>			
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de experiencia</b>
Especialista, Ingeniero, Supervisión, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento electromecánico, electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

	<p><b>Nota 5.</b> Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28588, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones</p> <p><b>Nota 6.</b> Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p><b>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</b></p> <p>Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obra cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
--	---

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 camioneta 4x4</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN <b>EN SUPERVISIONES DE OBRAS</b> similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera obras en similar:</p> <p><b>CONSTRUCCION, CREACION, RECUPERACION, AMPLIACION, INSTALACION, MEJORAMIENTO, RECONSTRUCCION, REUBICACIÓN Y/O REHABILITACION, O LA COMBINACIÓN DE ALGUNOS DE LOS TERMINOS ANTERIORES DE SISTEMA DE REDES, COLECTORES, INTERCEPTORES, Y/O LINEAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, AGUAS RESIDUALES Y/O DESAGUE, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, O EMISORES, CAMARA DE BOMBEO, CAMARA Y/O CAJA DE VÁLVULAS Y/O AFINES A LOS ANTES MECIONADOS, QUE INCLUYAN OBRAS GENERALES Y/O PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS</b></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b> En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe</p>

acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>45.00 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 1.5<sup>18</sup> veces el valor referencial: <b>50.00 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 1.25 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.5 veces el valor referencial: <b>40.00 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> 1<sup>19</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.25 veces el valor referencial: <b>30.00 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>50.00 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: <del>a) Plan de trabajo, Introducción (Conocimiento del Proyecto), Relación de Actividades (Previas, Durante la Supervisión, Recepción y Liquidación de Obra), Programación GANTT y PERT-CPM del servicio, Matriz de asignación de responsabilidades del personal clave, Presentar Formatos de Servicio y Control (Check List, Contenido Mínimo de los entregables y Formato de Valorización del Contrato de Consultoría de Obra incluyendo Reajustes).</del></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>50.00 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>a. Plan de trabajo, Introducción (Conocimiento del Proyecto); Relación de Actividades (Previas, Durante la Supervisión, Recepción y Liquidación de Obra), Programación GANTT y PERT-CPM del servicio, Matriz de asignación de responsabilidades del personal clave, Presentar Formatos de Servicio y Control (Check List, Contenido Mínimo de los entregables y Formato de Valorización del Contrato de Consultoría de Obra incluyendo Reajustes), respecto de la programación GANTT y PERT-CPM del servicio, precisar las predecesoras, sucesoras, demora permisible, duración, comienzo y fin (en caso del comienzo y fin, con fechas probables), de cada actividad del servicio de consultoría de obra.</p> <p>b. Metodología de ejecución del servicio: Se deberá describir tres métodos (Mínimas pérdidas / máximo valor; Gestión de Proyectos; Método de Flujo de Trabajo); consignar esquema por cada método, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados en las diferentes etapas de la consultoría;</p> <p><del>e) Metodología de Gestión de Riesgos, descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional, (Descripción de normas, Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional, Manejo de desperdicios, Salud ocupacional), Adjuntar el Formato de Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud Ocupacional Totales; Para el Contratista y Para Sub Contratistas.</del></p> <p>c. Metodología de Gestión de Riesgos, descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional, (Descripción de normas, Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional, Manejo de desperdicios, Salud ocupacional), Adjuntar el Formato de Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud Ocupacional Totales; Para el Contratista y Para Sub Contratistas, Medidas de salud ocupacional referida a la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19.</p> <p>c. Plan de control de ejecución de obra (Plan de Control de Calidad, Plan de Control de Plazos y Plan de Control Económico de obra) Presentar los flujogramas correspondientes a cada plan.</p> <p>d. Plan de Supervisión del Plan de Manejo Ambiental PMA, (Adjuntar formato de identificación de impactos ambientales a prevenirse, mitigarse, corregirse o compensarse).</p> <p>e. Gestión de Recursos Humanos: Se deberá presentar el organigrama del personal asignado al servicio, Asignación de Funciones del personal clave conforme a la normatividad (Previas y Durante la Supervisión, Recepción y Liquidación de Obra); el Diagrama GANTT y PERT-CPM de programación utilización de recursos humanos y equipamiento estratégico; en base a las actividades a desarrollar durante la ejecución del servicio y según los alcances de los términos de referencia.</p> <p>f. Definición de conceptos de redes de aguas residuales (de redes de recolección, ramal del colector, tubería principal, tensión tractiva, pendiente mínima, profundidad, recubrimiento, conexión domiciliaria de alcantarillado); Presentar ilustración por cada concepto.</p> <p>g. Conocimiento de la ingeniería del proyecto (Consideraciones para el dimensionamiento hidráulico, ubicación y recubrimiento de tuberías, cámaras de inspección).</p>	



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>h. Procesos en supervisión y ejecución de obras públicas (mayores metrados, prestación adicional de obra menores al 15%, prestación adicional de obra mayores al 15%, reducción de prestaciones, cálculo de la incidencia acumulada, ampliaciones de plazo, mayores gastos generales, efectos de la ampliación de plazo, suspensiones de plazo, resolución de disputas, resolución de contrato, efectos de la resolución de contrato, nulidad de contrato, efectos de la nulidad de contrato, recepción de obra, liquidación de obra, consultas (adjuntar flujograma y esquemas por cada ítem)</p> <p>Pautas: El postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) y la normatividad aplicable vigente.</p> <p><b>Pauta N°02:</b></p> <p>Para el desarrollo del documento que sustente la metodología propuesta, se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tamaño de papel: A4</li> <li>-Tipo y tamaño de letra: Arial 12</li> <li>-Interlineado: 1.5</li> <li>-Alineación: Justificada</li> <li>-Margen superior: 2.5cm</li> <li>-Margen inferior 3.0cm</li> <li>-Margen derecho 2.5cm</li> <li>-Margen izquierdo 3.0cm</li> <li>-Numeración de página en el margen inferior derecho</li> <li>-Citas y referencias: ISO 690 y 690-2</li> <li>-Tablas, cuadros, figuras, ilustraciones: ISO 690 y 690-2</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	03 Puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3.00 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Consultoría de Obra – Supervisión de Obra: Obras de Mejoramiento y</p>	



**Ampliación de Sistemas de Alcantarillado<sup>20 21</sup>**

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.2** Práctica:  
**Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social**

Acreditación:  
 Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.3** Práctica:  
**Certificación del sistema de gestión ambiental.**

Acreditación:  
 Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación Consultoría de Obra – Supervisión de Obra: Obras de Mejoramiento y Ampliación de Sistemas de Alcantarillado<sup>28 29</sup>.

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>30</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>C.4</b>	<p><u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>
<b>C.5</b>	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Consultoría de Obra – Supervisión de Obra: Obras de Saneamiento Agua y Desagüe<sup>33 34</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<b>E.</b>	<b>INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>02 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>
	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>2 puntos</b></p>

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>41</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>44</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>45</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>44</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>45</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*



*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA*



**ENTIDAD”.**

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al	Según informe del comité de recepción.

	encuentra culminada.	monto del contrato de supervisión.	
4	<i>En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.</i> <sup>46</sup>	<i>Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].</i>
	(...)		

#### **Importante**

***De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.***

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

<sup>46</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>47</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

<sup>47</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>48</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<sup>48</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>49</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>49</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>50</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>51</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>52</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>50</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>51</sup> Ibidem.

<sup>52</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>54</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>55</sup>

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>55</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

**En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.***
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.***
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:***  
***“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:***

*“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**Importante para la Entidad**

***En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.***
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.***
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:***

***“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los***

*ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

**En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>56</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>57</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>58</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

**En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>59</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>60</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>61</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>56</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>57</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>58</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>59</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>60</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>61</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>62</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>62</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>63</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>64</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>66</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup>
1										
2										

<sup>63</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>64</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>65</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>66</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>67</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>68</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>63</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>64</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>66</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Nota para la Entidad**

**En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- **Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.**
- **Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.**

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDSH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*