

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

244

| 1. DATOS GENERALES                                |   |   |
|---|---|---|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 7/05/2024   |   |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  |   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN PARA LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-128 TRAMO: DV. ASCENSION (KM 2+191) - ÑUÑUNGAYOCC - HUAYANAY - EMP PE-124 (DV. MIRAFLORES)</b> |   |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0058-MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-128  |   |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 50-2024   |   |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  | - |
|   | Documento que declaró la viabilidad   | - |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |   |  |                    |                             |
|---|---|--|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 078-2024/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTC-OSyL | Fecha de recepción | 3/05/2024                   |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | /  | De oficio          | /                           |
|   | Fecha de la tercera versión   | /  | De oficio          | /                           |
|   | Fecha de la cuarta versión  | /  | De oficio          | /                           |
|   | Fecha de la quinta versión  | /  | De oficio          | /                           |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | NO   | X                  |                             |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                    |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  | NO                 |                             |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO   | X                  |                             |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | NO   | X                  |                             |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  |  |                    |                             |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|------------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                            | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| -                                  | -                               | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |



| FORMATO   |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---|----|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC |   | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores |    | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| -   | -  | -  | - | -  | -                                    | -   | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| -   | -  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |   | 3/05/2024                                  |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             |    |  | 7/05/2024                            |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |   |  | SI                                   | X   | NO |  |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>  |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| <b>3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |  |  |   |  | SI                                   | NO  |    | X  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>   |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| <b>3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |   |  | SI                                   | NO  |    | X  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>  |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| <b>3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  |   |  | SI                                   | NO  |    | X  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| <p style="text-align: center;"> <b>GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA</b><br/> <b>DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUANCABELICA</b><br/> <br/> <b>Lic. Adm. Emmanuel Sánchez Gonzales</b><br/> <b>JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b> </p> |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |   |  |                                      |   |    |  |                                      |