

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/07/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL SECTOR UTUTUPAMPA, CASERIO DE CHUCOS, DISTRITO DE HUANTAR, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH" – C.U.I. 2591965		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO APLICA		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	Nº 23		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2591965	
		Documento que declaró la viabilidad		

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°0773-2023/MDHR/GDUR/ATL	Fecha de recepción	30/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	x	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
.....
<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							
.....
<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							
.....

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNA						
	NINGUNA						
	NINGUNA						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	ANEXO 01						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO	90,600.40						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
ANEXO 01							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		3/07/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		5/07/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	C.P.C. FILOMENO EUSEBIO MENACHO LAZARO JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN						
GASTOS GENERALES						
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.						73,970.00
I. GASTOS FIJOS						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/
01. Gastos financieros						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	1.00	-		350.00	350.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	10.00	-		30.00	300.00
01.01.03	- Ensayos de Granulometría (Análisis de Cantera)	0.00	-		0.00	0.00
01.01.04	- Ensayos de compactación de suelos	2.00	-		100.00	200.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						850.00
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	100.00%	10,000.00	40,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en seguridad y medio ambiente	1.00	4.00	30.00%	4,000.00	4,800.00
02. Materiales y otros						
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	4.00	100%	480.00	1,920.00
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	4.00	100%	6250.00	25,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	350.00	1,400.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						73,120.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					4,780.00
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01. Gastos por liquidación					
01.01	Fotocopias	-	-	100%	830.00 830.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	450.00 450.00
01.03	Elaboracion de Documentacion de Liquidacion de Supervision	-	-	100%	3,500.00 3,500.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					4,780.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					78,750.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					78,750.00
UTILIDAD (10%)					7,875.00
SUB TOTAL (SUPERVISION DE OBRA)					86,625.00
IGV (18%)					15,592.50
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA					102,217.50