

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0107-2024-
MDNCH/CS-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS
URBANOS EN LA MZ. W LOTE 1 A.H TIERRA PROMETIDA DISTRITO
DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL
DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2632980

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gov.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de



Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartras-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.
Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N°	:	20282911915
Domicilio legal	:	Centro Cívico SN Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono	:	043-606245
Correo electrónico	:	comiteseleccion@municipionuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA MZ. W LOTE 1 A.H TIERRA PROMETIDA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH”, CUI N° 2632980.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 69,546.03 (Sesenta y Nueve Mil Quinientos Cuarenta y Seis con 03/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE DE 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 62,591.43 (Sesenta y Dos Mil Cuarenta y Seis con 03/100 Soles)	S/ 62,591.43 (Sesenta y Dos Mil Cuarenta y Seis con 03/100 Soles)	S/ 76,500.63 (Setenta y Seis Mil Quinientos con 63/100 Soles)

Importante
Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0963-2024-MDNCH-GM, el 11 DE NOVIEMBRE DE 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.
⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (Tarifas por el periodo de la Supervisión de Obra, y Suma Alzada por la Revisión de Liquidación de Obra e Informe de Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

DESCRIPCION DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de Obra	90	días calendario	S/ 695.4603	S/ 62,591.43
Revisión de Liquidación de Obra, e Informe de Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra				S/ 6,954.60
				S/ 69,546.03

Importante
En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Ciento Veinte días calendario, de los cuales noventa días calendario corresponde a la Supervisión de Obra y treinta días calendario a la Revisión de Liquidación de Obra e Informe de Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante
En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez con 00/100 soles (S/ 10.00) en la Sub Gerencia de Tesorería y luego recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad^a.
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

^a Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$c_1 = 0.80$$
$$c_2 = 0.20$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹¹.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹².

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, SITO EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, DIRIGIDO A LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

2.6. ADELANTO DIRECTO

La Entidad NO otorgara adelanto directo.

2.7. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra PROHIBIDO la subcontratación

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según lo establecido en los términos de referencia, siendo de aplicación el sistema de tarifas para la supervisión y el sistema de suma alzada para la liquidación de la obra, donde en este último el pago será único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub-Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de valorización del Supervisor.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

EL CAPITULO III - SE ANEXA AL FINAL DE
LA PRESENTE BASES

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.5 veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad
Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁴ .		M >= 2.5 veces el valor referencial: 70 puntos M < 2.5 veces el valor referencial: 00 puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE/ METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1) Ficha técnica de consultoría</p> <ul style="list-style-type: none">• Antecedentes• Generalidades• Metas. <p>2) Plan de trabajo: Actividades previas, durante y al final de la obra (Recepción y Liquidación).</p> <p>3) Plan para la prestación del servicio: Programación de asignación del personal y recursos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Organigrama estructural nominal y funcional.• Esquema matriz de responsabilidades RACI.• Programación PERT y GANTT acorde a las actividades desarrolladas. <p>4) Los mecanismos de aseguramiento de calidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Formato de protocolos de liberación de frentes.• Formato de control de registros de calidad (certificados, cartas de garantía, reportes de prueba y ensayos).• Formato de inspección de suministros.• Formato de calibración de equipos de medición y ensayo.• Control de los productos no conformes/observaciones.• Procedimiento documentado de acciones correctivas/preventivas.• Formato de protocolos de recepción.• Formato de asistencia. <p>5) Control de la obra: Calidad, Plazos, Económico, Ambiental y de Seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Herramientas de control de calidad.• Herramientas de planificación.• Formato check list de control documentario de contrato.• Formatos de control de vencimiento de garantías.• Formato check list de actividades programadas/ejecutadas.• Formato de control de cambios requeridos y aprobados.• Formatos de control económico financiero.• Formato puesto en marcha / operatividad de equipos.• Formatos de control de avance. <p>6) Plan de implementación de sistema de ecoeficiencia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivos.• Marco legal.• Medidas de ecoeficiencia.• Estrategias de implementación.• Propuestas de acciones futuras.• Actividades de monitoreo. <p>7) Plan de riesgos: Plan de gestión de riesgos, identificación de riesgos, análisis cuantitativo de riesgos, análisis cualitativo de riesgos, plan de respuesta a los riesgos, control de los riesgos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Estructura matriz de indicadores de riesgo. <p>8) Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución (mínimo 4)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
FACTOR DE EVALUACIÓN	
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ Donde: Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	
PUNTAJE TOTAL	

CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO	
Importante	Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA MZ. W LOTE 1 A.H TIERRA PROMETIDA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2632980, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en LA Urbanización José Carlos Mariátegui - Centro Cívico de Nuevo Chimbote, representada por su Gerente Municipal ABG. TONY WALTER GARCIA SANTANDER, identificado con DNI N° 40404538, y de otra parte [...] con RUC N° [...], con domicilio legal en [...] inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0107-2024-MDNCH/CS -PRIMERA CONVOCATORIA, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIO PUBLICOS URBANOS.N LA MZ W LOTE 1 A.H TIERRA PROMETIDA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N°2632980., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA MZ. W LOTE 1 A.H TIERRA PROMETIDA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2632980, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGOS
¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



PARCIALES MENSUALES, de acuerdo al Sistema de tarifas para el periodo de la supervisión, y bajo el sistema de Suma Azada para el periodo de liquidación de obra e informe de liquidación de consultoría, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acoso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Noventa (90) días calendario para la supervisión de la obra y Treinta (30) días calendario, para el periodo de liquidación de obra e informe de liquidación consultoría, el mismo que se computa desde la fecha que se cumplan las condiciones previstas en el contrato para el inicio de su ejecución.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria Sub Gerencia de Obras Públicas, validada por la Gerencia de Infraestructura.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 03 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;} \\ F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0107-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES				
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO	O
A PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO				
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE En caso cumpla la relación contractual entre el Supervisor y el personal ofertado (Jefe de Supervisión, otros) y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. Y en caso de incumplimiento del Artículo 190. Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	
02	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE (De corresponder) En caso el Supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.15 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	
03	PERMANENCIA DEL INGENIERO JEFE DE SUPERVISOR Por ausencia del Jefe de Supervisión, durante la ejecución de la obra. La penalidad es por cada día de ausencia no justificada.	0.15 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Supervisor no cuente con los equipos mínimos exigidos en los Términos de Referencia conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.05 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	
B OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA				
05	COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA Cuando no Supervise que el Contratista coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno, la penalidad es por día no colocado.	0.05 UIT por cada día no colocado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	
06	INFORME DE SUBCONTRATACIONES EN OBRAS Cuando no Supervise ni avise a la entidad de las SUBCONTRACIONES por parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato de obra que no tengan la autorización escrita de la Entidad e incumplimiento del Artículo 147. Subcontratación del Reglamento.	0.10 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	
07	ANOTACIÓN DE CUADERNO DE OBRA	0.05 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0107-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

	Quando No Supervise que Contratista cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	Obras Públicas
08	CULMINACIÓN DE OBRA Por no solicitar en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación de la solicitud de Recepción de Obra la corroboración del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme y no anotar en el cuaderno de obra ni emitir el certificado de conformidad técnica a la Entidad.			
09	COMUNICACIÓN DE EVENTOS RELEVANTES No comunica a la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote en el día sobre los eventos ocurridos en la obra (Suspensiones de plazo de ejecución contractual, accidentes, etc).	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	
10	INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE SUPERVISOR Por no cumplir con sus funciones y/o actividades específicas, detalladas en el Término de Referencia – TDR.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	
C	CRONOGRAMA DE OBRA			
11	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar a la Entidad luego de revisar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, actualizados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra presentado por el Contratista, en un plazo que no exceda de siete (7) días calendario donde manifiesta su aprobación u observaciones. En incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE.	0.05 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	
12	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el Supervisor detecte que por razones no imputables al contratista el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje adecuadamente el avance real del progreso de la obra, y No solicite al contratista la presentación con copia a la entidad, la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual vigente. E incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE.	0.05 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	
13	CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA En caso de retraso injustificado por parte del contratista, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, y el supervisor incumpla con ordenar al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, y el Supervisor no anote tal hecho en el cuaderno de obra. En cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del RLCE.	0.05 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas	

D	CONTROL DE CALIDAD	0.10 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
14	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Supervisor no verifique y permita que los materiales empleados por el contratista para la ejecución de las partidas incumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico. La penalidad será por cada caso detectado.	0.10 UIT por cada incumplimiento	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
15	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando la supervisión no verifique las pruebas o ensayos oportunamente extraídos por el contratista para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. Por cada prueba o ensayo no verificado.	0.10 UIT por cada incumplimiento	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
E	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
16	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando No Supervisa que el contratista cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y MATRIZ IPERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto Supremo N° 011-2019-TR.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
17	SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando No Supervisa que el Contratista cuente con los dispositivos de seguridad en la Obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad.	0.05 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
18	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando en un plazo de 3 días hábiles de recibido el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado mediante Acta por parte del Comité de SST o el Supervisor de SST incumpla con remitir con Copia a la Entidad del referido Plan de SST.	0.02 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
19	CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SSOMA No supervisa el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.	0.02 UIT por cada día o caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
F	MEDIO AMBIENTE		
20	INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Cuando No supervisa que el contratista cumpla el instrumento de Gestión Ambiental aprobado de acuerdo al Reglamento de Gestión Ambiental del Sector al que le corresponda y permita la afectación del medio ambiente y generación impactos ambientales negativos.	0.05 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
G	INFORMES DE CONTROL DE OBRA		
21	REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO: No cumple dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, de elevar el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección en	0.05 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas

	cumplimiento del Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento.	0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
22	PRESENTACION DE VALORIZACIONES En caso el contratista no cumpla con los plazos dispuestos en los Términos de Referencia del Servicio de Consultoría de Supervisión de obra para la presentación de las valorizaciones de Supervisión. Y cuando incumpla el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización.	0.05 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
23	VALORIZACION A LA ENTIDAD En caso el Supervisor se niegue a recibir las valorizaciones de obra elaborados por la empresa contratista, según lo estipulado en el Artículo 194 del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
24	CONFORMIDAD DE VALORIZACION DE OBRA En caso el Supervisor no apruebe las valorizaciones elaboradas por el contratista y/o no remita a la Entidad en un plazo máximo para periodos mensuales de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
25	SOBREVALORIZACIONES Por permitir y no Supervisar que la empresa contratista presente valorizaciones y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.20 UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
26	PRESENTACION DE LIQUIDACION DE OBRA Cuando el Supervisor incumpla con la revisión, verificación y conformidad de la Liquidación por parte del Contratista.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
27	CALCULO DE REAJUSTES Por cálculo de reajuste de fórmulas Polinómicas diferentes a lo establecido en el expediente técnico.	0.05 UIT por trámite documentario.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
28	DOCUMENTACION INCOMPLETA O FALSA Cuando el Jefe de Supervisión entregue documentación incompleta (faltante) o falsa o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital-CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acelerado, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros).	0.10 UIT por trámite documentario.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
29	REINCIDENCIA EN ERRORES Cuando el Supervisor reincide en los errores de los informes presentados pese a las notificaciones del pliego de observaciones.		

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADÉMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC %
		Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Objeto del contrato Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto total ejecutado del contrato Plazo de ejecución contractual	Elaboración de Expediente Técnico Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Supervisión de la obra
		Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de inicio de la consultoría de obra Fecha final de la consultoría de obra	

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto Ubicación del proyecto Monto del presupuesto
---	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra Ubicación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra
---	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora Monto de otras penalidades Monto total de las penalidades aplicadas
---	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad RUC de la Entidad Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia Cargo que ocupa en la Entidad Teléfono de contacto
---	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	
---	--------------------------------------------------	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0107-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR
Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0107-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²²			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:
Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empaque, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0107-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0107-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0107-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presenté.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0107-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presenté.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] [%]²³
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0107-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

²⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0107-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[illegible]

29 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

[illegible]

¹³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹¹⁾ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Conslonar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA COMUNICACIÓN DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

TOTAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mt.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0107-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

49



Bienestar para TODOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ. W LOTE 1 A H TIERRA PROMETIDA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de Inversiones (CUI) N° 2632980

NUEVO CHIMBOTE, OCTUBRE DEL 2024





**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

Importante
De conformidad con el numeral 22.6 del artículo 23 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINO DE REFERENCIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

I. OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo la contratación del servicio de consultoría de obra para elificar la Supervisión de la Obra denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ. W LOTE 1 A H TIERRA PROMETIDA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2632980.

II. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 69,546.03 (Sesenta y nueve mil quinientos cuarenta y seis con 03/100 soles). Incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incluya en el costo total del servicio de consultoría de obra.

DESCRIPCION DEL OBJETO	NUMERO DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO DE UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL
SUPERVISION DE OBRA	50	DIAS	655.403	32.770.15
REVISION Y ELABORACION DEL INFORME DE LA LIQUIDACION DE OBRA	10	DIAS	655.403	6.554.03
				69.546.03

Y está desagregado de la siguiente manera:

DESCRIPCION	CANTIDAD			COSTO UNITARIO		VALOR TOTAL
	Medida	Cantidad	Medida	Costo	Medida	
GASTOS GENERALES VARIABLES						
1.00 Gastos Administrativos - INGENIERIA						
1.01 Ingreso Superalimentación de Obra	8,000.00	1.00	3.00	24,000.00		
1.02 Ingreso Superalimentación en Supervisión	7,000.00	1.00	3.00	21,000.00		
1.03 Ingreso Superalimentación en Calidad	6,000.00	1.00	3.00	18,000.00		
SUB TOTAL 1						63,000.00
3.00 Honorarios de Personal y Servicios.						
3.01 Presencia, Urea de Emboro, Copia	516.34	1.00	3.00	1,548.03		
SUB TOTAL 2						1,548.03
4.00 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS - (LABORATORIOS CARTA CALIBRACION ACTUALIZADA)						
4.01 Rotura de Pruebas	50.00	1.00	30.00	1,500.00		
4.02 Ensayo Densidad de Campo	8.00	1.00	25.00	200.00		



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



4.03 Delineo de Muestra	1.00	1.00	300.00	300.00
SUB TOTAL 3				2,000.00
GASTOS GENERALES FIJOS				S/ 3,000.00
1.00 Costos de Liquidación				3,000.00
1.01 Expediente de Liquidación	3,000.00	1.00	1.00	3,000.00
SUB TOTAL 3				3,000.00
				S/ 69,546.03

III. PLAZO DE LA PRESTACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA

El plazo de consultoría materia de obra materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO para la supervisión de obra y TREINTA (30) DIAS CALENDARIO para la revisión y elaboración del informe de la liquidación de obra.

IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de ESQUEMA MIXTO, en periodo de supervisión de obra (SISTEMA POR TARIFAS) y el periodo de la revisión y elaboración del informe de la liquidación de obra. (SISTEMA POR SUMA ALZADA).

V. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

VI. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento del Proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ. W LOTE 1 A H TIERRA PROMETIDA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2632980 será la RECURSOS DETERMINADOS en el RUBRO (18) CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

VII. FORMA DE PAGO

La forma de pago por el servicio de supervisión de la obra será distribuida de la siguiente manera:
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según lo establecido en los términos de referencia, siendo de aplicación el sistema de tarifas para la supervisión y el sistema de suma alzada para la liquidación de la obra, donde en este último el pago será único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub-Gerencia de Obras Públicas, omitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de valorización del Supervisor.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 70 D08

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE UBICADO EN EL CENTRO CULTURAL, URB. MARISCAL LIZURIAGA (FRENTE A LA PLAZA MAYOR), DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

VIII. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SUPERVISAR

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

DEPARTAMENTO : Ancash
PROVINCIA : Santa
DISTRITO : Nuevo Chimbote
LOCALIDAD : A.H. Tierra Prometida

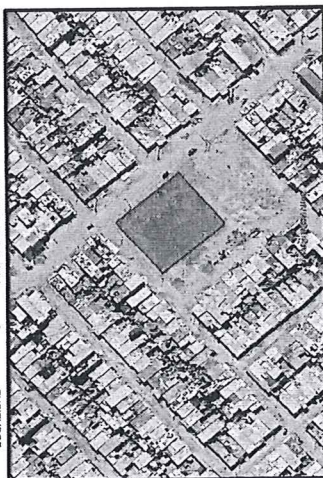
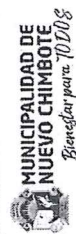


Imagen 01. Ubicación del proyecto.

IX. METAS DEL PROYECTO A SUPERVISAR

El Proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ. W LOTE 1 A.H. TIERRA PROMETIDA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de Inverciones (CUI) N° 8533880 contemplan como metas:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.01	OBRAS PRELIMINARES	und	1.00
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRAS 7.20 X 3.60 M	mta	3.00
01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIA	mta	3.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES PÓRRUA	m	168.99
01.01.04	CERCO PERIMETRICO CON MALLA BASH-ELL	m	3.00
01.01.05	ENERGIA ELECTRICA	m	3.00



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 70 D08

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 0103 611421 - Nuevo Chimbote
www.muniuachimbote.gob.pe www.facebook.com/muniuachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 70 D08

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.01.06	TRANSPORTE DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	plb	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	plb	1.00
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	plb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	mta	3.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	plb	1.00
01.02.04	CURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	plb	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	plb	1.00
01.02.06	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	plb	1.00
01.03	OBRAS PRELIMINARES	mta	1.254.95
01.03.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	mta	501.38
01.03.02	CORTE DE MATERIAL CON MAQUINARIA	mta	501.38
01.03.03	MEJORAMIENTO DEL TERRENO PARA OBRAS DE 2' A 4"	mta	250.59
01.03.04	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE PARA PRESTAMO CANALINARIA	mta	627.48
01.03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	mta	627.48
01.04	PORTO DE INGRESO	mta	17.24
01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	mta	8.95
01.04.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	mta	21.54
01.04.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	mta	21.54
01.04.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	mta	21.54
01.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CANA D=10cm	mta	21.54
01.04.02	GRUPO DE CONCRETO	mta	0.75
01.04.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	mta	4.05
01.04.02.02	CONCRETO ARMADO	mta	4.05
01.04.03	ZAPATA	mta	4.05
01.04.03.01	CONCRETO FC-210 KGCMZ EN ZAPATAS (TIPO MS)	mta	142.47
01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	mta	15.45
01.04.03.03	ACERO CORRUGADO FY-420 KGCMZ GRADO 60 EN ZAPATA	mta	15.45
01.04.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	mta	15.45
01.04.03.05	CONCRETO FC-210 KGCMZ EN VIGA DE CIMENTACION	mta	0.35
01.04.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION	mta	3.00
01.04.03.07	ACERO CORRUGADO FY-420 KGCMZ GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	mta	38.74
01.04.03.08	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	mta	3.75
01.04.03.09	PLACAS	mta	3.73
01.04.03.10	CONCRETO FC-210 KGCMZ EN PLACAS (TIPO MS)	mta	42.38
01.04.03.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS	mta	42.38
01.04.03.12	ACERO CORRUGADO FY-420 KGCMZ GRADO 60 EN PLACAS	mta	42.38
01.04.03.13	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	mta	42.38
01.04.03.14	LOSA MACISA	mta	0.49
01.04.03.15	CONCRETO FC-210 KGCMZ EN LOSA MACISA	mta	4.05
01.04.03.16	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA MACISA	mta	4.05
01.04.03.17	ACERO CORRUGADO FY-420 KGCMZ GRADO 60 EN LOSA MACISA	mta	39.43
01.04.03.18	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	mta	4.05
01.05	PISOS	mta	22.89
01.05.01	TRAMPA DE AGUAS	mta	554.82
01.05.01.01	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DEL TERRENO PARA VEREDAS	mta	554.82
01.05.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	mta	554.82
01.05.01.03	BASE DE AFIRMADO A-1-A00, E=4" COMPACTADO	mta	28.62
01.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	mta	28.62
01.05.02	CONCRETO EN PISOS	mta	3.74
01.05.02.01	CONCRETO EN UNA DE PISOS FC-175 KGCMZ	mta	3.74



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 70 D08

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 0103 611421 - Nuevo Chimbote
www.muniuachimbote.gob.pe www.facebook.com/muniuachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008

Item	Descripción	Unid.	Metrado
01.05.02.02	CONCRETO FC-175 KGCM2 EN VEREDAS PERIMETRALES, E=4" INC. ACAB. CA	m2	95.80
01.05.02.03	12 BRUNDOSEMPALUDO	m2	3.30
01.05.02.04	CONCRETO EN RAMPA FC-175KGCM2 E=4" INC. ACAB. CA 12	m2	446.53
01.05.02.05	CONCRETO FC-175KGCM2 E=4" INC. ACAB. CA 117 PARA PISO ESTAMPADO	m2	29.03
01.05.02.06	CONCRETO FC-175KGCM2 E=4" INC. ACAB. CA 117 PARA PISO ESTAMPADO	m2	554.02
01.05.02.07	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	137.49
01.05.02.08	CORTE JUNTA E-SANIT Y SELLO DE POLIURETANO	m	508.05
01.05.02.09	JUNTA DE DILATACION ASFALTICA E=1"	m	508.05
01.05.02.10	SARDINELES	m	508.05
01.05.02.11	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	20.05
01.05.02.12	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA SARDINELES	m3	20.05
01.05.02.13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m3	25.92
01.05.02.14	CONCRETO FC-175KGCM2 EN SARDINEL SUMERGIDO	m3	5.09
01.05.02.15	CONCRETO FC-175KGCM2 EN SARDINEL SUMERGIDO	m3	67.92
01.05.02.16	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL SUMERGIDO	m2	161.17
01.05.02.17	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN SARDINEL SUMERGIDO	kg	84.90
01.05.02.18	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	5.85
01.05.02.19	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA SARDINELES	m	14.29
01.05.02.20	CONCRETO FC-175KGCM2 EN SARDINEL PERALTAO	m3	143.08
01.05.02.21	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL PERALTAO	m2	432.30
01.05.02.22	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN SARDINEL PERALTAO	kg	160.94
01.05.02.23	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	189.50
01.05.02.24	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA SARDINELES	m	189.50
01.05.02.25	BANCA JARDINERA	m	189.50
01.05.02.26	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	5.99
01.05.02.27	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA BANCA JARDINERA	m3	5.99
01.05.02.28	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	4.17
01.05.02.29	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	6.15
01.05.02.30	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m3	6.98
01.05.02.31	CONCRETO FC-175KGCM2 EN BASE DE BANCA JARDINERA	m3	4.47
01.05.02.32	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE BANCA JARDINERA	m2	1.55
01.05.02.33	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN BASE DE BANCA JARDINERA	kg	6.68
01.05.02.34	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	8.64
01.05.02.35	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA SARDINELES	m	1.00
01.05.02.36	CONCRETO FC-175KGCM2 EN BASE DE BANCA JARDINERA	m3	13.35
01.05.02.37	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE BANCA JARDINERA	m2	65.41
01.05.02.38	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN BASE DE BANCA JARDINERA	kg	13.35
01.05.02.39	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	13.35
01.05.02.40	SERVICIOS INGENIEROS DIBAJOS Y VOUCHERS	m2	38.54
01.05.02.41	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	21.05
01.05.02.42	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NATURAL	m3	34.16
01.05.02.43	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	35.48
01.05.02.44	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	46.17
01.05.02.45	BASE DE AFIRMADO A-1-A(0) E=4" COMPACTADO	m3	5.76
01.05.02.46	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m3	5.17
01.05.02.47	CONCRETO SIMPLE	m3	2.91
01.05.02.48	SUB CEMENTO CH 1:10	m3	2.91
01.05.02.49	CIMENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 - 3% P.G.	m3	2.91
01.05.02.50	FALSO PISO DE 2" DE CONCRETO 1:10	m2	2.91
01.05.02.51	CONCRETO ARMADO	m3	2.91



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 631421 - Nuevo Chimbote)
www.muniuochimbote.gob.pe www.facebook.com/muniuochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008

Item	Descripción	Unid.	Metrado
01.05.03.01	CONCRETO FC-210 KGCM2 EN ZAPATAS (TIPO MS)	m3	5.76
01.05.03.02	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	15.20
01.05.03.03	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	223.49
01.05.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	19.20
01.05.03.05	VEGAS DE CIMENTACION	m3	2.50
01.05.03.06	CONCRETO FC-210 KGCM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	13.98
01.05.03.07	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	304.37
01.05.03.08	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	19.99
01.05.03.09	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	6.49
01.05.03.10	SUB CEMENTO CH 1:10	m3	6.49
01.05.03.11	CONCRETO FC-175KGCM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	69.05
01.05.03.12	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO - CARAVISTA	m2	147.46
01.05.03.13	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO	kg	69.05
01.05.03.14	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	69.05
01.05.03.15	COLUMNAS	m3	2.18
01.05.03.16	CONCRETO FC-210 KGCM2 EN COLUMNAS	m3	34.80
01.05.03.17	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS - CARAVISTA	m2	305.12
01.05.03.18	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	34.80
01.05.03.19	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	16.39
01.05.03.20	COLUMNETAS	m3	16.39
01.05.03.21	CONCRETO FC-210 KGCM2 EN COLUMNETAS	m3	9.00
01.05.03.22	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	72.41
01.05.03.23	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN COLUMNETAS	kg	9.00
01.05.03.24	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.05.03.25	VEGAS	m3	2.49
01.05.03.26	CONCRETO FC-210 KGCM2 EN VEGAS	m3	16.39
01.05.03.27	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN VEGAS - CARAVISTA	m2	16.39
01.05.03.28	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN VEGAS	kg	16.39
01.05.03.29	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	16.39
01.05.03.30	VEGAS DE CONFIRMADO	m3	9.00
01.05.03.31	CONCRETO FC-210 KGCM2 EN VIGA DE CONFIRMADO	m3	9.00
01.05.03.32	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CONFIRMADO	m2	72.41
01.05.03.33	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN VIGA DE CONFIRMADO	kg	9.00
01.05.03.34	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.05.03.35	VEGAS	m3	2.49
01.05.03.36	CONCRETO FC-210 KGCM2 EN VEGAS ALGERADAS	m3	2.85
01.05.03.37	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN VEGAS ALGERADAS	m2	1.44
01.05.03.38	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN VEGAS ALGERADAS	kg	34.92
01.05.03.39	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	271.58
01.05.03.40	LAURILLO DE ARQUILLA HUECO 150X30X3 CM PROVEDO Y COLOCADO	m2	41.13
01.05.03.41	MESA DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m3	0.32
01.05.03.42	CONCRETO FC-175KGCM2 EN MESA OVALIN	m3	3.03
01.05.03.43	ENCORFRADO Y DESENCOFRADO EN MESA OVALIN	m2	37.37
01.05.03.44	ACERO CORRUGADO F14-4200 KGCM2 GRADO 60 EN MESA OVALIN	kg	3.03
01.05.03.45	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	3.03
01.05.03.46	CISTERNA SUBTERRANEA	m3	6.74
01.05.03.47	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	3.12
01.05.03.48	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	7.79
01.05.03.49	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	7.79
01.05.03.50	RELLENO CON MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m3	3.12
01.05.03.51	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m3	3.12
01.05.03.52	CONCRETO SIMPLE	m3	2.91
01.05.03.53	SUB CEMENTO CH 1:10	m3	2.91
01.05.03.54	CIMENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 - 3% P.G.	m3	2.91
01.05.03.55	FALSO PISO DE 2" DE CONCRETO 1:10	m2	2.91
01.05.03.56	CONCRETO ARMADO	m3	2.91



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 631421 - Nuevo Chimbote)
www.muniuochimbote.gob.pe www.facebook.com/muniuochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.03.02	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN CISTERNA	m2	28.24
01.03.03	ACERO CORRUGADO F=4200 KGCM2 GRADO 60 EN CISTERNA	kg	323.25
01.03.04	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	28.24
01.04.01	JUNTA DE CONSTRUCCION	m	7.20
01.04.02	SUM. E INST. DE WATER STOP DE 6"	m	7.20
01.10	BUDGETARIO AUTOCOMPRESIBLE		
01.10.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	2.88
01.10.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	1.41
01.10.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	0.77
01.10.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	3.60
01.11	POZO DE PERCOLACION		
01.11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	4.41
01.11.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	2.25
01.11.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	0.55
01.11.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	0.12
01.11.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	5.51
01.11.06	CONCRETO ARMADO	m3	0.27
01.11.07	CONCRETO FC-210 KGCM2 PARA POZO DE PERCOLACION	m3	0.87
01.11.08	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO PARA POZO DE PERCOLACION	m2	0.87
01.11.09	ACERO CORRUGADO F=4200 KGCM2 GRADO 60 EN POZO DE PERCOLACION	kg	0.89
01.11.10	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	0.89
01.12	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.12.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	0.38
01.12.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	0.64
01.12.03	RELLENO CON MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	0.46
01.12.04	CONCRETO SIMPLE	m2	0.84
01.12.05	CONCRETO ARMADO	m3	0.19
01.12.06	CONCRETO FC-210 KGCM2 PARA POZO DE LODOS	m3	3.60
01.12.07	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO PARA POZO DE LODOS	m2	7.13
01.12.08	ACERO CORRUGADO F=4200 KGCM2 GRADO 60 PARA POZO DE LODOS	kg	3.60
01.12.09	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	3.60
01.13	MURO DE CONTENCIÓN		
01.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	591.59
01.13.02	EXCAVACION DE ZANJA CON MAQUINARIA	m3	28.24
01.13.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	864.58
01.13.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	864.58
01.13.05	CONCRETO ARMADO	m3	94.73
01.13.06	CONCRETO FC-210 KGCM2 EN MURO DE CONTENCIÓN	m3	201.01
01.13.07	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN MURO DE CONTENCIÓN	m2	1,072.59
01.13.08	ACERO CORRUGADO F=4200 KGCM2 GRADO 60 EN MURO DE CONTENCIÓN	kg	1,887.55
01.13.09	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	1,072.59
01.13.10	JUNTA DE DILATACION E+I CON TECNOPOR	m2	9.94
01.14	LOSAS DE FONTOXA METALOSCICAL		
01.14.01	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	748.00
01.14.02	BASE DE AFIRMADO A-1300, E-F COMPACTADO	m2	748.00
01.14.03	CONCRETO FLOSO	m3	74.00
01.14.04	CONCRETO FC-175 KGCM2, E-F EN LOSA AOB 1/2	m3	74.00
01.14.05	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	748.00



Ura. José Carlos Marín Aguirre Contador Público
www.municipalidaddelnuevochimbote.gob.pe
www.facebook.com/municipalidaddelnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.14.02.01	CORTE JUNTA E-SUM Y SELLO DE POLIURETANO	m	346.00
01.15	GRADERAS CON COBERTURA METALICA		
01.15.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	42.28
01.15.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA GRADERAS	m3	64.59
01.15.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	64.59
01.15.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	61.69
01.15.05	CONCRETO SIMPLE	m2	216.19
01.15.06	CIMENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m3	28.88
01.15.07	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m3	4.02
01.15.08	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	32.16
01.15.09	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	216.19
01.15.10	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	32.16
01.15.11	COLUMNAS	m3	2.25
01.15.12	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	35.00
01.15.13	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN COLUMNAS	m2	32.53
01.15.14	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	36.00
01.15.15	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.16	VIGAS	m3	2.01
01.15.17	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m2	18.08
01.15.18	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN VIGAS - CARAVISTA	kg	16.19
01.15.19	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	16.19
01.15.20	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.21	PLACAS	m3	18.22
01.15.22	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN PLACAS (TIPO MS)	m2	185.50
01.15.23	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN PLACAS - CARAVISTA	kg	906.30
01.15.24	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN PLACAS	kg	906.30
01.15.25	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	233.12
01.15.26	GRADERAS	m3	15.06
01.15.27	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	168.24
01.15.28	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	kg	168.24
01.15.29	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	kg	168.24
01.15.30	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	54.00
01.15.31	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	5.40
01.15.32	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.33	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.34	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.35	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.36	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.37	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.38	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.39	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.40	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.41	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.42	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.43	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.44	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.45	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.46	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.47	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.48	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.49	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.50	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.51	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.52	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.53	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.54	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.55	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.56	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.57	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.58	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.59	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.60	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.61	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.62	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.63	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.64	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.65	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.66	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.67	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.68	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.69	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.70	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.71	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.72	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.73	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.74	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.75	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.76	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.77	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.78	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.79	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.80	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.81	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.82	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.83	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.84	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.85	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.86	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.87	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.88	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.89	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.90	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.91	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.92	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.93	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.94	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.95	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.15.96	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN GRADERAS	m2	
01.15.97	ACERO CORRUGADO F=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	m2	
01.15.98	CIURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	
01.15.99	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m2	
01.16	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN PLACAS	m2	39.02
02.01.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN TEGOS	m2	4.06
02.01.03	CARPINTERIA METALICA	und	
02.01.04	SUM. E INST. DE PORTON METALICO SEGUN DISEÑO, INCL. ACABADO E INSTALACION	und	1.00
02.01.05	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO INCL. ACABADO E INSTALACION	gb	1.00
02.01.06	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.07	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.08	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.09	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.10	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.11	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.12	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.13	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.14	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.15	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.16	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.17	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.18	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.19	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.20	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.21	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.22	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.23	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.24	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.25	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.26	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.27	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.28	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.29	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.30	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.31	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.32	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.33	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.34	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.35	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.36	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.37	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.38	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.39	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.40	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.41	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.42	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.43	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.44	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.45	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.46	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.47	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.48	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.49	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.50	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.51	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.52	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.53	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.54	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.55	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.56	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.57	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.58	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.59	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.60	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.61	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.62	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.63	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.64	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.65	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.66	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.67	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.68	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.69	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.70	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.71	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.72	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.73	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.74	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.75	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.76	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.77	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.78	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.79	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.80	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.81	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.82	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.83	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.84	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.85	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.86	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.87	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.88	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.89	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.90	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.91	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.92	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.93	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.94	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.95	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.96	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.97	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.98	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.01.99	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.01	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.02	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.03	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.04	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.05	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.06	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.07	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.08	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.09	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.10	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.11	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.12	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.13	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.14	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.15	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.16	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.17	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.18	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.19	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.20	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.21	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.22	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.23	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.24	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.25	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.26	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.27	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.28	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.29	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.30	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.31	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.32	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.33	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.34	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.35	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.36	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.37	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.38	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.39	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.40	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.41	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.42	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.43	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.44	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.45	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.46	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.47	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.48	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.49	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.50	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.51	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.52	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.53	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.54	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.55	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.56	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.57	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.58	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.59	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.60	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.61	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.62	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.63	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.64	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.65	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.66	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.67	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.68	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.69	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.70	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.71	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.72	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.73	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.02.74	REACAJES ENLUCIDOS Y MOLDES		
02.			

38



Núm	Descripción	Und.	Metrado
02.02.02	PINTURA		
02.02.02.01	PINTURA EN BORDE DE VEREDA PERIMETRAL	m2	24.58
02.03	SANIDADES		
02.03.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y ENLUCES	m2	32.72
02.03.01.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR NEGRO CARBON EN SARDINEL	m2	
02.04	PENALIZADO EN LAM		
02.04.01	REVOQUE EN LATEX		
02.04.01.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR NEGRO CARBON EN BANCA JARDINERA, E=1.5CM	m2	14.22
02.05	JARDINERA, E=1.5CM	m2	5.36
02.05.01	SERVICIOS HIGIENICOS DAMAS Y HOMBRES		
02.05.01.01	ALFARDECER	m2	122.64
02.05.01.02	REVOQUES EN LATEX Y ENLUCES	m2	
02.05.01.03	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:5 EN MUROS INTERIORES	m2	138.45
02.05.01.04	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:5 EN MUROS EXTERIORES	m2	129.45
02.05.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:5 EN COLUMNAS	m2	7.20
02.05.02.01	TARRAJEO CON MORTERO 1:5 EN DERRAMES	m2	6.11
02.05.02.02	BRUNAS E=1"	m	86.58
02.05.03	CELOSIA		
02.05.03.01	CELOSIA ACABADO MORTERO 1:5 EN TECHO	m2	32.80
02.05.04	PROTECCION		
02.05.04.01	CONTRAPIO DE 2"	m2	31.60
02.05.04.02	PISO DE PORCELANATO NEGRO 0.60X0.60M DE ALTO TRANSITO	m2	31.60
02.05.05	ZOCALOS Y MUROS		
02.05.05.01	ENCHAPE DE MUROS PORCELANATO BEIGE DE 0.60X0.60M	m2	68.70
02.05.06	MESA OVALIN	m2	
02.05.06.01	ENCHAPE DE PORCELANATO NEGRO DE 0.30X0.60M	m2	5.51
02.05.07	CARPINTERIA		
02.05.07.01	CARPINTERIA EN ALUMINIO 1.00X2.00M SEGUN DISEÑO	md	1.00
02.05.07.02	PUERTA MADERA TORILLO 0.60X2.00M SEGUN DISEÑO	md	3.00
02.05.07.03	PUERTA DE MELANINE 0.60X1.70M SEGUN DISEÑO	md	4.00
02.05.07.04	PUERTA DE CUBILES DE INODOROS CON MELAPARK, E=18MM SEGUN DISEÑO	m2	12.74
02.05.07.05	DIVISION DE URINARIO CON MELAPARK, E=18MM SEGUN DISEÑO	m2	0.87
02.05.08	CERRAJERIA		
02.05.08.01	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA CON TIRADOR	md	4.00
02.05.08.02	BISSERA ALUMINIO CAPTURA DE AGUA	md	4.00
02.05.08.03	CARPINTERIA METALICA	m2	4.00
02.05.09	PROTECCION METALICO DE VENTANAS INC. ACABADO	m2	2.00
02.05.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIELAPRES		
02.05.10.01	VIDRIO LAMINADO (SISTEMA DIRECTO) 6MM	m2	2.00
02.05.11	EQUIPAMIENTO		
02.05.11.01	ESPEJO ADOSADO EN MURO E=6MM COLUMNA DE SEGURIDAD	m2	1.80
02.05.11.02	SUELLO DE ESCALERA DE GATO	md	1.00
02.05.12	PINTURA		
02.05.12.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES AL LATEX 2 MANOS	m2	72.58
02.05.12.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES AL LATEX 2 MANOS	m2	129.45
02.05.12.03	PINTURA EN COLUMNAS EXTERIORES AL LATEX 2 MANOS	m2	7.20
02.05.12.04	PINTURA EN VIGAS AL LATEX 2 MANOS	m2	6.11
02.05.12.05	PINTURA EN CELOSIA AL LATEX 2 MANOS	m2	36.12
02.06	CISTERNA		
02.06.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y ENLUCES		



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Ciudad s/n • 0495 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

41



Núm	Descripción	Und.	Metrado
01.08.03.01	ZAPATA		
01.08.03.01.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN ZAPATAS (TIPO UMS)	m3	5.76
01.08.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	19.20
01.08.03.01.03	ACERO CORRUGADO F14-400 KG/CM2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	223.49
01.08.03.01.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m2	19.20
01.08.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
01.08.03.02.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	2.50
01.08.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	13.90
01.08.03.02.03	ACERO CORRUGADO F14-400 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	354.37
01.08.03.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m2	13.90
01.08.03.03	SOPORTE		
01.08.03.03.01	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	6.49
01.08.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO - CARAVISTA	m2	69.05
01.08.03.03.03	ACERO CORRUGADO F14-400 KG/CM2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO	kg	147.48
01.08.03.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m2	69.05
01.08.03.04	COLUMNAS		
01.08.03.04.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	21.8
01.08.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS - CARAVISTA	m2	34.80
01.08.03.04.03	ACERO CORRUGADO F14-400 KG/CM2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	385.12
01.08.03.04.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m2	34.80
01.08.03.05	COLUMNETAS		
01.08.03.05.01	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN COLUMNETAS	m3	0.50
01.08.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	0.00
01.08.03.05.03	ACERO CORRUGADO F14-400 KG/CM2 GRADO 60 EN COLUMNETAS	kg	0.00
01.08.03.05.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m2	0.00
01.08.03.06	VIGAS		
01.08.03.06.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.49
01.08.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS - CARAVISTA	m2	16.39
01.08.03.06.03	ACERO CORRUGADO F14-400 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	358.59
01.08.03.06.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m2	16.39
01.08.03.07	VIGAS DE CONFIRMADO		
01.08.03.07.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN VIGA DE CONFIRMADO	m3	0.58
01.08.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CONFIRMADO	m2	0.00
01.08.03.07.03	ACERO CORRUGADO F14-400 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGA DE CONFIRMADO	kg	72.41
01.08.03.07.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m2	0.00
01.08.03.08	LOSAS		
01.08.03.08.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN LOSAS ALGERIDAS	m3	2.85
01.08.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALGERIDAS	m2	1.44
01.08.03.08.03	ACERO CORRUGADO F14-400 KG/CM2 GRADO 60 EN LOSAS ALGERIDAS	kg	34.52
01.08.03.08.04	LAJOLLO DE ARCILLA HUECO 15X30X20 CM PROVEDO Y COLOCADO	m2	221.58
01.08.03.08.05	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m2	21.58
01.08.03.09	MESA OVALIN		
01.08.03.09.01	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN MESA OVALIN	m3	0.32
01.08.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESA OVALIN	m2	3.83
01.08.03.09.03	ACERO CORRUGADO F14-400 KG/CM2 GRADO 60 EN MESA OVALIN	kg	37.37
01.08.03.09.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m2	3.83
01.09	CISTERNA SUBTERRANEA		
01.09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	6.74
01.09.01.02	PERFORACION Y COLOCACION DE LA SUBRASANTE	m2	3.12
01.09.01.03	ELIMINACION DE EXCESO DE LA SUBRASANTE	m3	7.79
01.09.02	CISTERNA		
01.09.02.01	CONCRETO CH 110 E=4"	m2	3.12
01.09.03	CONCRETO ARABALLO		
01.09.03.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN CISTERNA	m3	2.82



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Ciudad s/n • 0495 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA	m2	28.24
01.09.03.03	ACERO CORRUGADO F4-4200 KG/CM2 GRADO 60 EN CISTERNA	kg	323.25
01.09.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	28.24
01.09.04	JUNTA DE CONSTRUCCION	m	7.20
01.09.04.01	SUM. E INST. DE WATER STOP DE 6"	m	7.20
01.10	BIORETENCIÓN TEMPORALE		
01.10.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	2.88
01.10.01.01	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	1.44
01.10.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	0.73
01.10.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m3	3.60
01.10.01.04	POZO DE PERCOLACION		
01.11	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.11.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	4.41
01.11.01.01	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	2.25
01.11.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	0.95
01.11.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRASA SELECCIONADA	m3	0.12
01.11.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m3	5.51
01.11.02	CONCRETO ARMADO		
01.11.02.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 PARA POZO DE PERCOLACION	m3	0.27
01.11.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA POZO DE PERCOLACION	m2	1.44
01.11.02.03	ACERO CORRUGADO F4-4200 KG/CM2 GRADO 60 EN POZO DE PERCOLACION	kg	14.82
01.11.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	0.90
01.12	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.12.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	0.38
01.12.01.01	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	0.64
01.12.01.02	RELLENO CON MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m3	0.46
01.12.02	CONCRETO SIMPLE		
01.12.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E-4"	m2	0.64
01.12.03	CONCRETO ARMADO		
01.12.03.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 PARA POZO DE LODOS	m3	0.19
01.12.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA POZO DE LODOS	m2	3.60
01.12.03.03	ACERO CORRUGADO F4-4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA POZO DE LODOS	kg	7.13
01.12.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	3.60
01.13	MURO DE CONTENCIÓN		
01.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.13.01.01	EXCAVACION DE ZANJA CON MACINARIA	m3	691.60
01.13.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	363.92
01.13.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m3	864.06
01.13.02	CONCRETO ARMADO		
01.13.02.01	SUB CEMENTO CH 110	m3	94.73
01.13.03	CONCRETO ARMADO		
01.13.03.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN MURO DE CONTENCIÓN	m3	201.01
01.13.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - CARAVISTA EN MURO DE CONTENCIÓN	m2	1,077.50
01.13.03.03	ACERO CORRUGADO F4-4200 KG/CM2 GRADO 60 EN MURO DE CONTENCIÓN	kg	14,801.65
01.13.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	1,077.50
01.13.03.05	JUNTA DE DILATACION E-T CON TECNIPOR	m2	9.24
01.14	TRASPASE DE AGUAS		
01.14.01	TRASPASE DE AGUAS		
01.14.01.01	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	748.00
01.14.01.02	BASE DE AFIRMADO A-1-100, E-8" COMPACTADO	m2	748.00
01.14.02	CONCRETO BILLOSA		
01.14.02.01	CONCRETO FC-175 KG/CM2 E-8" EN LOSA ACAB 12	m3	74.00
01.14.02.02	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	748.00



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 0495 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.15	CORTE JUNTA E-SUM Y SELLO DE POLIURETANO	m	340.00
01.15.01	GRADERAS CON COBERTURA METALICA		
01.15.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA GRADERAS	m3	45.26
01.15.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	219.19
01.15.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m3	61.60
01.15.02	CONCRETO SIMPLE		
01.15.02.01	CEMENTO CURADO MEZCLA 1:10 + 20% P.6.	m3	26.00
01.15.03	VIGAS DE CIMENTACION		
01.15.03.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	4.02
01.15.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	32.16
01.15.03.03	ACERO CORRUGADO F4-4200 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	219.19
01.15.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	32.16
01.15.03.05	COLUMNAR		
01.15.03.05.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN COLUMNAR - CARAVISTA	m3	2.25
01.15.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAR - CARAVISTA	m2	36.00
01.15.03.05.03	ACERO CORRUGADO F4-4200 KG/CM2 GRADO 60 EN COLUMNAR	kg	323.00
01.15.03.05.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	36.00
01.15.03.06	VIGAS		
01.15.03.06.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.01
01.15.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS - CARAVISTA	m2	6.00
01.15.03.06.03	ACERO CORRUGADO F4-4200 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	10.19
01.15.03.06.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	16.09
01.15.03.07	PLACAS		
01.15.03.07.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN PLACAS (TIPO LUS)	m3	10.72
01.15.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS - CARAVISTA	m2	185.60
01.15.03.07.03	ACERO CORRUGADO F4-4200 KG/CM2 GRADO 60 EN PLACAS	kg	595.50
01.15.03.07.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	233.12
01.15.03.08	GRADERAS		
01.15.03.08.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERAS	m3	15.06
01.15.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADERAS	m2	189.00
01.15.03.08.03	ACERO CORRUGADO F4-4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERAS	kg	1,202.24
01.15.03.08.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	84.00
01.15.03.09.01	JUNTA DE DILATACION E-T CON TECNIPOR	m2	6.40
02	ARQUITECTURA		
02.01	PORFICO		
02.01.01	REXCAVACION EN CUBOS Y MOLDEAS	m3	39.02
02.01.01.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN PLACAS	m2	4.69
02.01.01.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN TECHO	m2	1.00
02.01.02	CARPINTERIA METALICA		
02.01.02.01	SUM. E INST. DE PONTON METALICO SEGUN DISEÑO, INC-ACABADO E	m3	1.00
02.01.02.01	INSTALACION		
02.01.02.02	SUM. E INST. DE LETRINAS METALICAS EN PORFICO DE INGRESO INC-ACABADO	gls	1.00
02.01.02.02	E INSTALACION		
02.01.02.03	PINTURA		
02.01.02.03.01	PINTURA EN MUROS AL LATEX 2 MANOS	m2	39.01
02.01.02.03.02	PINTURA EN CIELORASO AL LATEX 2 MANOS	m2	3.48
02.02	PROCESOS		
02.02.01	PROCESOS EN CUBOS Y MOLDEAS	m2	22.33
02.02.01.01	ESTAMPADO TIPO LATA SEGMENTADA COLOR BRICK RED EN PISCICOLOR	m2	405.35
02.02.01.02	INC-SELLADOR ACRILICO	m2	18.05
02.02.01.03	ESTAMPADO TIPO LATA SEGMENTADA COLOR TEAL EN PISCICOLOR INC	m2	18.05



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 0495 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008

38



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70 DDS

Item	Descripción	Unid.	Monto
02.01.02.01	PINTURA DE TRAFICO 12 MANOS EN EPORDE DE VEREDA PERIMETRAL	m2	24.58
02.01.02.02	SORDINES	m2	
02.01.03.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDEADAS	m2	32.72
02.01.03.01.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR NEGRO CARBON EN SARDINEL PERALTAO, E=1.5CM		
02.01.03.01.01	BANCA JARDINERA		
02.01.03.01.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO ONIX EN BANCA JARDINERA, E=1.5CM	m2	14.22
02.01.04.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR NEGRO CARBON EN BANCA JARDINERA, E=1.5CM	m2	5.36
02.02.01.02	SERVICIOS HIGIENICOS DAMAS Y VARONES		
02.02.02.01	ALFALILERIA		
02.02.02.01.01	MUROS DE LONJOLIVO DE BOQUILA DE SOGA CM 15 X 1.5CM	m2	122.64
02.02.05.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDEADAS		
02.02.05.01.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1.5 EN MUROS INTERIORES	m2	128.49
02.02.05.01.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1.5 EN MUROS EXTERIORES	m2	129.45
02.02.05.01.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1.5 EN COLUMNAS	m2	7.20
02.02.05.01.02	TARRAJEO CON MORTERO 1.5 EN DERRAMES	m2	6.11
02.02.05.02.05	BRUMAS E=1"	m	88.65
02.02.05.02.05	CELDORRA 5/35		
02.02.05.03.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDEADAS		
02.02.05.03.01.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1.4 EN TECHO	m2	39.60
02.02.05.04.01	PROCESO		
02.02.05.04.01.01	CONTRAPIEDO E"	m2	31.60
02.02.05.04.02	PISO DE PORCELANATO NEGRO 0.60X0.60M DE ALTO TRANSITO	m2	31.60
02.02.05.05.01	20 CALLOS Y MUROS	m2	68.70
02.02.05.05.01	ENCHAPE DE MUROS PORCELANATO BEIGE DE 0.60X0.60M		
02.02.05.06.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDEADAS		
02.02.05.06.01.01	TARRAJEO PORCELANATO NEGRO DE 0.30X0.45M	m2	5.51
02.02.05.06.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDEADAS		
02.02.05.06.01.02	PUERTA MACERA TORILLON 1.00X2.60M SEGUN DISEÑO	und	3.00
02.02.05.07.02	PUERTA MACERA TORILLON 0.60X0.60M SEGUN DISEÑO	und	1.00
02.02.05.07.03	PUERTA DE MELANINE 0.80X1.70M SEGUN DISEÑO	und	4.00
02.02.05.07.04	DIVISION DE CABLES DE NOTIFICACION CON HELI APPAR, SEGUN DISEÑO	m2	12.24
02.02.05.07.05	DIVISION DE UNIMURO CON MELAPARK E=18 MIL SEGUN DISEÑO	m2	0.87
02.02.05.08.01	CERAMICA TRES GOS GR5 EN PUERTA, CON TRACER	und	4.00
02.02.05.08.02	BISAGA ALUMINIO CARPINTERIA DE 4" X 4"	und	4.00
02.02.05.08.02	CERROJO DE 7 ALUMINADO PUERTA BANO	pza	4.00
02.02.05.09.01	CARPINTERIA METALICA		
02.02.05.09.01	PROTECCION METALICA DE VENTANAS INC. ACABADO	m2	2.00
02.02.05.10.01	VIDRIOS, CRISTALES Y SILLARES		
02.02.05.10.01	VIDRIO LAMINADO (SISTEMA DIRECTO) 6MM	m2	2.00
02.02.05.11.01	ACCESORIOS PARA SS.HH		
02.02.05.11.01	EQUEDRO ACABADO EN MURRO E=6MM CLAMINA DE SEGURIDAD	m2	4.60
02.02.05.11.02	ACCESORIOS PARA SS.HH	gb	1.00
02.02.05.11.03	PUERTA E INST. DE ESCALERA DE DATO	und	1.00
02.02.05.12	SILLERA		
02.02.05.12.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES AL LATEX 2 MANOS	m2	72.58
02.02.05.12.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES AL LATEX 2 MANOS	m2	72.58
02.02.05.12.03	PINTURA EN CIELOS AL LATEX 2 MANOS	m2	7.20
02.02.05.12.03	PINTURA EN CIELOS AL LATEX 2 MANOS	m2	6.11
02.02.05.12.05	PINTURA EN CIELOS AL LATEX 2 MANOS	m2	36.12
02.02.06	OSTERIA		
02.02.06.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDEADAS		



© Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (013 611421 - Nuevo Chimbote)
 © www.muninuevochimbote.gob.pe ☎ www.facebook.com/muninuevochimbotofoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

37



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70 Días

Item	Descripción	Unid.	Método
02.08.01.01	TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA CA 14 E=1,5CM	m2	11,51
02.08.01.02	CARPINTERIA METALICA	und	1,00
02.08.02.01	E INST. DE TAPA METALICA DE 80X80CM PL ESTRIADA DE 3/16", PARA CISTERNA	und	1,00
02.08.02.02	SUMA E INST. DE TAPA METALICA DE 80X80CM PL ESTRIADA DE 3/16"	und	1,00
02.08.02.03	SUMA E INST. DE PERNOS DE ANCLAJES ESPARRAGADOS DE 3/8" - BOMBA DE CISTERNA	gdb	1,00
02.08.02.04	SUMA E INST. DE ESCALERA DE FIERRO Ø1" INCL. ACABADO E INSTALADO	gdb	1,00
02.09.01	PISO DE PORTALACRIL	m2	5,10
02.09.01.01	MUROS DE ABRILLO DE ARCILLA DE COCA SIN CM 15 X 1,5CM	m2	1,32
02.09.01.02	CAJA DE CORDONES	und	1,00
02.09.01.03	REVOQUES BALIZADOS Y TORNILLOS	m2	335,45
02.09.01.04	TARRAJEO ACABADO MOLDADO 14 EN CUA DE CORDONES	und	1,00
02.09.01.05	SUMA E INST. DE TAPA METALICA DE 0,80X0,80M EN CUA DE CORDONES	und	1,00
02.09.01.06	ANCLAJES EN CEMENTACION	und	1,00
02.09.01.07	PINTURA ESMALTE SINTETICO (20 MANOS O MAS) EN MUROS DE CONTENCIÓN	m2	335,45
02.10.01	CERCO DE TALUZO	m2	335,45
02.10.01.01	CARPINTERIA METALICA	m	335,20
02.10.01.02	SUMA E INST. DE TUBO RED. Ø3" E=2,5MM INCL. ANCLAJE Y ACABADO	m	3,06,59
02.10.01.03	SUMA E INST. DE TUBO RED. DE 1/2" DE 2,72 E=2MM INCL. ANCLAJE Y ACABADO	m2	267,65
02.10.01.04	SUMA E INST. DE GALVANIZADA RECUBIERTA CON PVC N°10 CORDADA DE 1"	m2	163,14
02.10.01.05	SUMA E INST. DE GALVANIZADA RECUBIERTA CON PVC N°10 CORDADA DE 2"	m2	163,14
02.11.01	2° PISO DE CEMENTO ACABADO	m2	163,14
02.11.01.01	PLANTA DEPORTIVA MULTIFUNCIONAL	m2	745,00
02.11.02	PINTURA CON RESINA ANTIDESLIZANTE, INCL. ACABADO Y LINEAS DE JUEGO EN CEMENTO	und	2,00
02.11.02.01	SUMA E INST. DE ARCOS DE FUTBOL SUDSENO INCL. ANCLAJE, ACABADO Y MALLA CON CABLE TENSOR	par	1,00
02.11.02.02	SUMA E INST. DE TABLEROS DE BASKET REGULABLES	gdb	1,00
02.11.02.03	SUMA E INST. DE TUBO RED. DE 1/2" DE 2,72 E=2MM INCL. ANCLAJE, ACABADO Y MALLA CON CABLE TENSOR	gdb	1,00
02.11.02.04	SUMA E INST. DE TUBO RED. DE 1/2" DE 2,72 E=2MM INCL. ANCLAJE, ACABADO Y MALLA CON CABLE TENSOR	gdb	1,00
02.12.01	GRADERIAS	m	68,79
02.12.01.01	TUBO RED DE F"Ø 20", E=2MM INCL. ACABADO	m	68,79
02.12.01.02	PINTURA	m2	175,59
02.12.01.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO (20 MANOS O MAS) EN GRADERIAS	m2	175,59
02.12.01.04	COBERTURA DE GRADERIAS	m	62,40
02.12.01.05	SUMA E INST. DE TUBO RED. Ø3" E=2,5MM INCL. ANCLAJE Y ACABADO	m	75,80
02.12.01.06	SUMA E INST. DE TUBO RED. DE F"Ø 1 1/2" E=2mm INCL. ANCLAJE Y ACABADO	m	243,60
02.12.01.07	SUMA E INST. DE TUBO RED. DE F"Ø 3" E=2mm INCL. ANCLAJE Y ACABADO	m	193,20
02.12.01.08	SUMA E INST. DE TUBO RED. DE F"Ø 1 1/2" E=2mm INCL. ANCLAJE Y ACABADO	m2	130,64
02.13.01.05	COBERTURA CON PLANCHA DE FIBRA VEGETAL + BITUMEN DE 0,62/0,0m y ACABADO EXTERIOR	und	2,00
02.14.01	AREA DE FIBRA DE CUI	und	2,00
02.14.02	SUMA E INST. DE APARATO GUINASSO (SNO)	und	2,00
02.14.03	SUMA E INST. DE APARATO GUINASSO (CAMERO CADERA)	und	2,00
02.14.04	SUMA E INST. DE APARATO GUINASSO (REMO)	und	2,00
02.15.01	AREA VERDE	und	2,00



☎ Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043) 811421 - Nuevo Chimbote
 ☎ www.muninuevochimbote.gob.pe ☎ www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

36



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.15.01.01	ACERCIAMIENTO DE TIERRAS	m3	15.31
02.15.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	24.13
02.15.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. D=10km	m3	24.13
02.15.02.01	PREPARACION	m2	13.38
02.15.02.02	RELLENO CON TIERRA PARA SEMBRADO	m2	13.38
02.15.02.03	RELLENO CON MATERIAL (GRAVELLA)	m2	63.15
02.15.03.01	PLANTAS	und	15.00
02.15.03.02	SEMBRADO DE FLORES BENJAMINA 14x3.00	und	38.00
02.15.03.03	SEMBRADO DE CLAVEL CHINO RUSIA	und	49.00
02.15.03.04	SEMBRADO DURANTE ROJA BRASILIA 15x 25CM	und	10.00
02.15.03.05	SEMBRADO DURANTE VERDE BRASILIA 15x 25CM	und	1.00
02.15.03.06	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA	qto	1.00
02.15.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA	und	1.00
02.15.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA RECICLADORES DE DOS CUERPOS SOLOSIÑO	und	3.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m	520.85
03.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m	92.02
03.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES ELECTRICAS	m	341.75
03.01.03	CAJA DE CONEXION DE REDES ELECTRICAS	m3	54.60
03.01.04	CAJA DE CONEXION DE REDES ELECTRICAS	m3	54.60
03.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. D=10km	m3	102.53
03.02	POSTES DE CONCRETO		
03.02.01	CONCRETO SIMPLE	m2	3.80
03.02.01.01	SOLOADO DE CONCRETO CH 110 E-4"	m3	4.58
03.02.01.02	ORIENTACION DE POSTE DE CONCRETO	m3	4.58
03.02.02	POSTES DE CONCRETO H-12M		
03.02.02.01	TRANSPORTE DE POSTES DE CONCRETO DE ALMACEN A PUNTO DE ZAJE	qto	1.00
03.02.02.02	CONEXION DE POSTES DE CONCRETO DE H-12M	und	6.00
03.02.02.03	CONEXION DE POSTES DE CONCRETO DE H-12M	und	6.00
03.02.02.04	PUERTA DE MANOS EN POSTES DE CONCRETO	m2	16.52
03.03	POSTES ORNAMENTALES		
03.03.01	CONCRETO SIMPLE	m2	0.95
03.03.01.01	SOLOADO DE CONCRETO CH 110 E-4"	m3	0.30
03.03.01.02	CONCRETO AGUADO	m3	5.26
03.03.02	ENCUADRO Y DEBENCOFRADO EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	2.26
03.03.02.01	ENCUADRO Y DEBENCOFRADO EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	2.26
03.03.02.02	ENCUADRO Y DEBENCOFRADO EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	2.26
03.03.02.03	ENCUADRO Y DEBENCOFRADO EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	2.26
03.03.03	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HIASORAN E-1.5CM EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	2.26
03.04	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HIASORAN E-1.5CM EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	2.26
03.04.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HIASORAN E-1.5CM EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	2.26
03.04.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HIASORAN E-1.5CM EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	2.26
03.04.03	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HIASORAN E-1.5CM EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	2.26
03.04.04	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HIASORAN E-1.5CM EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	2.26
03.05	DUCTOS Y TUBERIAS		
03.05.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20mm	m	200.25
03.05.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 40mm	m	82.20
03.05.03	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 50mm	m	200.50
03.06	CABLES Y/O CONDUCTORES		
03.06.01	CONDUCTOR 3x14mm2 TH80-H4T	m	101.40



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (0413 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muniuavochimbote.gob.pe www.facebook.com/muniuavochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008

35



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.06.02	CONDUCTOR 2x14mm2 TH80 - 14mm2	m	273.90
03.06.03	CONDUCTOR 2x2.5mm2 TH80 - 14mm2	m	58.00
03.06.04	CONDUCTOR 2x2.5mm2 TH80 - 14mm2	m	483.45
03.06.05	CONDUCTOR 2x10mm2 TH80 - 14mm2	m	524.10
03.06.06	EMPALME RECTO Y/O DERIVACION PARA CABLE 35mm2-2-N	m	15.00
03.07	LUMINARIAS		
03.07.01	SUM. E INST. DE LUMINARIA LED 100W-13500 LM INC-POSTE ORNAMENTAL, PINTADO E INSTALADO	und	8.00
03.07.02	SUM. E INST. DE LUMINARIA LED DE 40W-2800 LM INC-ACCESORIOS	und	6.00
03.07.03	SUM. E INST. DE LUMINARIA DOWNLIGHT LED DE 40W INC-ACCESORIOS	und	3.00
03.07.04	SUM. E INST. DE LUMINARIA DOWNLIGHT LED DE 40W INC-ACCESORIOS	und	3.00
03.07.05	SUM. E INST. DE LUMINARIA SPOT LED DE 24W INC-ACCESORIOS	und	7.00
03.07.06	SUM. E INST. DE REFLECTORES LED 400W-48000 LM INC-ACCESORIOS	und	12.00
03.07.07	SUM. E INST. DE REFLECTORES LED 400W-48000 LM INC-ACCESORIOS	und	12.00
03.08	POSTE DE CONCRETO		
03.08.01	POSTE DE CONCRETO GENERAL EMPOTRADO METAL ELECT. DE 4 POLOS- 10 LAMAS- ACCESORIOS	und	1.00
03.08.02	SUM. E INST. DE TABLERO D1 METALICO DE 12 POLOS- 4 LLAVES EMPOTRADO INC-ACCESORIOS	und	1.00
03.08.03	SUM. E INST. DE TABLERO D2 METALICO DE 8 POLOS- 3 LLAVES EMPOTRADO INC-ACCESORIOS	und	1.00
03.08.04	SUM. E INST. DE SUB TABLERO 1 DE 12 POLOS- 5 LLAVES EMPOTRADO INC-ACCESORIOS	und	1.00
03.09.01	SUM. E INST. DE MANHO DE CONCRETO CITAPA DE 0.80x0.60 M	und	1.00
03.09.02	SUM. E INST. DE MANHO DE CONCRETO CITAPA DE 0.80x0.40 M	und	19.00
03.09.03	PROTECCION DE ACOMETIDA	und	1.00
03.09.04	SUM. E INST. DE BOMBA 0.2HP	und	1.00
03.11	ACOMETIDA		
03.11.01	PROTECCION DE ACOMETIDA	und	1.00
03.11.02	SUM. E INST. DE MEDIDOR TRIFASICO DE ENERGIA ELECTRICA INCL CABLE Y REGISTRO	und	1.00
03.12	PUESTA A TIERRA Y PRUEBAS ELECTRICAS		
03.12.01	SUM. E INST. DE POSTO A TIERRA	und	3.00
03.12.02	PRUEBA ELECTRICA Y PUESTA EN SERVICIO	gob	1.00
03.13	CORRIENTE A LA RED EXTERIA		
03.13.01	INSTALACION ELECTRICA A RED PUBLICA	gob	1.00
03.14	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.14.01	PLUMBERIA Y PISO DE PIEDRA ANTEO	m	115.76
03.14.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES SANITARIAS	m3	23.85
03.14.03	CAMA DE AREIA PARA REDES SANITARIAS	m	106.76
03.14.04	RELLENO CON MATERIAL DE PESTANEO COMPACTADO	m3	15.31
03.14.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCENTE CMAQ D=100cm	m3	29.81
03.15	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.15.01	SALIDA DE AGUA FRIA	gob	14.00
03.15.02	PROTECCION DE ACOMETIDA	m	30.40
03.15.03	PROTECCION DE ACOMETIDA	m	29.05
03.15.04	TUBERIA PVC CLASE 10-3/4"	m	7.00
03.15.05	TUBERIA PVC CLASE 10-1"	m	1.00
03.16	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA		
03.16.01	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	2.00
03.16.02	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.03	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.04	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.05	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.06	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.07	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.08	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.09	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.10	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.11	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.12	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.13	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.14	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.15	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.16	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.17	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.18	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.19	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.20	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.21	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.22	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.23	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.24	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.25	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.26	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.27	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.28	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.29	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.30	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.31	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.32	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.33	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.34	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.35	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.36	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.37	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.38	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.39	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.40	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.41	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.42	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.43	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.44	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.45	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.46	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.47	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.48	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.49	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.50	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.51	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.52	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.53	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.54	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.55	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.56	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.57	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.58	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.59	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.60	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.61	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.62	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.63	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.64	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.65	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.66	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.67	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.68	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.69	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.70	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.71	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.72	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.73	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.74	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.75	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.76	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.77	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.78	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.79	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.80	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.81	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.82	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.83	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.84	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.85	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.86	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.87	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.88	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.89	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.90	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.91	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.92	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.93	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.94	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.95	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.96	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.97	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.98	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.16.99	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA		
03.17.01	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.02	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.03	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.04	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.05	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.06	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.07	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.08	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.09	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.10	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.11	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.12	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.13	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.14	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.15	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.16	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.17	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.18	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.19	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.20	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.21	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.22	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.23	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.24	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.25	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.26	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.27	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.28	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.29	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.30	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.31	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.32	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.33	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.34	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.35	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.36	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.37	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.38	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.39	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.40	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.41	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.42	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.43	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.44	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.45	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.46	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.47	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.48	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.49	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.50	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.51	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.52	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.53	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.54	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.55	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.56	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.57	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.58	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.59	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.60	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.61	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.62	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.63	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.64	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.65	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.66	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.67	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.68	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.69	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.70	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.71	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.72	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.73	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.74	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.75	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.76	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.77	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.78	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.79	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.80	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.81	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.82	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.83	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.84	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.85	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.86	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.87	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.88	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.89	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.90	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.91	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.92	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.93	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.94	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.95	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.96	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.97	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.98	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.17.99	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.18	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA		
03.18.01	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.18.02	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.18.03	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.18.04	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.18.05	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.18.06	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.18.07	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.18.08	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.18.09	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.18.10	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.18.11			

34



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

Item	Descripción	Unid.	Metrado
04.02.04	VALVULAS	und	2.00
04.02.04.01	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 1/2"	und	1.00
04.02.04.02	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 3/4"	und	1.00
04.02.04.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE ROSCADA DE 1"	und	1.00
04.02.04.04	VALVULA CHECK DE BRONCE 1"	und	1.00
04.02.04.05	VALVULA DE PNEUMATICO 1"	und	1.00
04.02.04.06	VALVULA DE PNEUMATICO 1/2"	und	1.00
04.02.04.07	APARATOS SANITARIOS	und	5.00
04.02.04.08	SUM. E INST. DE INODORO LUSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	2.00
04.02.04.09	SUM. E INST. URNARIO LUSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	2.00
04.02.04.10	SUM. E INST. LAVATORIO OVALIN LUSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	4.00
04.02.04.11	SUM. E INST. LAVATORIO PEDESTAL LUSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	1.00
04.02.04.12	SUM. E INST. DE BARRAS DE SEGURIDAD PARA SSMH DE DISCAPACITADOS	und	1.00
04.02.04.13	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.14	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.15	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.16	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.17	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.18	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.19	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.20	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.21	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.22	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.23	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.24	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.25	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.26	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.27	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.28	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.29	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.30	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.31	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.32	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.33	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.34	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.35	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.36	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.37	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.38	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.39	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.40	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.41	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.42	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.43	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.44	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.45	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.46	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.47	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.48	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.49	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.50	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.51	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.52	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.53	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.54	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.55	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.56	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.57	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.58	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.59	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.60	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.61	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.62	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.63	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.64	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.65	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.66	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.67	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.68	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.69	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.70	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.71	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.72	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.73	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.74	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.75	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.76	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.77	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.78	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.79	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.80	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.81	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.82	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.83	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.84	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.85	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.86	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.87	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.88	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.89	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.90	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.91	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.92	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.93	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.94	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.95	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.96	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.97	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.98	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.99	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00
04.02.04.100	ALICERAMIENTO DE AGUA FRIUTA TESTIGUERO	und	1.00

XIV. ALCANCES DE LA CONSULTORIA DE OBRA

La consultoría de obra comprende lo siguiente:

A. Alcances antes del inicio de ejecución del proyecto:

- Reconocimiento del área de la actividad.
- A la firma de contrato, el área de anclamiento y control patrimonial entregará documentación al
- supervisor de la actividad en cumplimiento del artículo 178° del Reglamento.

B. Alcances durante la ejecución del proyecto:

- Mantener actualizado el archivo / registro de toda la información técnico-administrativo relacionado con la actividad, por lo cual el Cuaderno de ocurrencias debe mantenerse en actividad y anexar los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la actividad firmando al pie de cada anotación.



Ute. José Carlos Marillegui Centro Cívico s/n (0493 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

33



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

Es responsable de que las actividades se ejecuten con la calidad técnica requerida y de acuerdo a lo estipulado en el Expediente Técnico de la Obra.

Controlar sistemáticamente la calidad y el correcto almacenamiento de los materiales e insumos a usarse tales como agregados, aceros, maderas, pinturas, etc., a fin de asegurar la calidad necesaria para que quede garantizado su uso permanente debiendo para la efecto, aprobar explícitamente los laboratorios encargados de hacer las distintas pruebas de control, los mismos que deberán ser de reconocido prestigio y contar con experiencia y respaldo profesional.

Absolver las consultas sobre ocurrencias y/o solicitudes de modificaciones en actividad que formule el Contratista emitiendo opinión escrita en el Cuaderno de ocurrencias y/o informe ante la Entidad sobre la ocurrencia o solicitud anotada, la procedencia o no de lo solicitado por el Contratista y la solución técnica posible al fuera el caso.

Definir además a la consulta por su naturaleza implica modificación sustancial en el diseño de la actividad para su ejecución y/o operador posterior, haciendo necesario la opinión del Proyecto según el procedimiento establecido en el artículo 183° del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, dando cuenta oportuna a la Entidad tanto de la consulta como de su resolución.

Aprobar o desaprobar los avances y ejecución de los trabajos anotados en el cuaderno de ocurrencias, así como apensar o desaprobar los materiales empleados.

Verificar la calificación del personal técnico y ejecutor de los trabajos de la actividad que actúan por cuenta del Contratista, estando facultado a remover u ordenar el relleno de cualquier trabajador o personal del Contratista que atente contra la correcta ejecución de la actividad o perjudique la buena marcha de ésta.

Exigir al Contratista el cumplimiento de las normas referentes a la seguridad del personal y demás obligaciones inherentes a su condición de ejecutor y responsable de la buena y oportuna ejecución de las actividades y en general exigir al Contratista el cumplimiento de los plazos estipulados en el contrato de actividad, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Informar mensualmente sobre los aspectos técnicos y contractuales de la actividad, siendo éste requisito indispensable para el pago por el servicio de supervisión. Este informe deberá ser presentado en 02 originales y 01 copia, dentro del periodo de cinco (05) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al correspondiente. Igualmente se presentarán informes a solicitud de la Entidad.

Verificar en campo, conjuntamente con el Contratista los muestreos.

Las valorizaciones por concepto de avances de actividad y otros conceptos luego emitirá visado, aprobará y entregará a la Entidad estas valorizaciones, conforme a lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En general, controlar la ejecución de la actividad, absolver las consultas del Contratista y cuidar que éste cumpla con los términos del contrato de actividad y con lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Si al Supervisor le la Supervisión, tuviese la necesidad de ausentarse de la actividad, tendrá que realizar las combinaciones previamente con la Entidad (Sub Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote).

Coordinar con otros entes de servicio público al fuera necesario las acciones para dar a conocer la ejecución de la actividad y elevar los trámites que fueran necesarios proporcionando las cartas u oficios correspondientes.

Estar sujeto a las Directivas y requerimientos de la Entidad.



Ute. José Carlos Marillegui Centro Cívico s/n (0493 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS



C. Atenciones después de concluida la ejecución del proyecto:

- Participar en la recepción de la actividad o Inspección física o inventario de actividad u otro acto solicitado por la Entidad.
- El Supervisor / La Supervisión, presentará su informe final de la actividad de su propio servicio después de la conformidad de la última prestación de su servicio según lo establecido en el artículo 170° del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo debiendo el Supervisor / La Supervisión calificar además a las necesidades de la actividad y supervisar los trabajos en su integridad de conformidad con las estipulaciones del contrato de actividad, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de la Entidad.

X. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA CONSULTORIA DE OBRA

A. VALORIZACIONES MENSUALES

Respecto a la valorización de obra, viene ser la cuantificación de los medidos y económica de los trabajos realmente ejecutados durante un determinado período.

El supervisor verifica que los medidos sean realmente los ejecutados durante dicho período. El supervisor deberá tener en cuenta para la revisión del informe de valorización los términos de Referencia de la Ejecución de Obra en donde está establecido la documentación mínima a presentar, asimismo deberá acompañar con su informe de conformidad respectivo.

B. INFORMES MENSUALES

Respecto al informe mensual de la valorización de obra por parte de la Consultoría de Obra, considerando las actividades técnicas - económico de la obra, se detalla lo siguiente:

- El plazo de presentación es dentro de los primeros cinco (05) días calendario siguientes al día de la valorización respectiva, y en caso de ser valorización parcial (que no contemple un mes completo), el plazo comienza a partir del día siguiente de acabar la valorización respectiva.
- Los informes mensuales serán cancelados por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones en 02 originales y 01 copia.

La Consultoría de Supervisión de Obra deberá contener la siguiente documentación:

N°	DESCRIPCIÓN
1.	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE
2.	CARTA Y/O INFORME DEL REPRESENTANTE DE CONSULTORIA
3.	INFORMACIÓN DIGITAL - CD
4.	ÍNDICE
5.	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
5.1	CUADRO RESÚMEN DE PAGOS AL SUPERVISOR



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (045 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



N°	DESCRIPCIÓN
5.2	FACTURA
5.3	CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA
5.4	COPIA DE CONTRATO
5.5	COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO SUPERVISOR
5.6	COPIA DE RNP DE SERVICIOS VIGENTE
5.7	COPIA DE CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL SUPERVISOR DE OBRA
5.8	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN - Declaración Jurada de Retención del 10% del Contrato
6.	DOCUMENTOS TÉCNICOS
6.1	CARGO DE CONFORMIDAD DE APROBACIÓN DE VALORIZACIÓN MENSUAL DEL CONTRATISTA
6.2	FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA
6.3	RESUMEN EJECUTIVO DE SUPERVISIÓN
6.4	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
6.5	INFORME DE LOS ESPECIALISTAS PROPIETARIOS EN LAS BASES
6.6	METRADOS DE EJECUCIÓN MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
6.7	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS
6.8	RESUMEN DE VALORIZACIÓN MENSUAL
6.9	VALORIZACIÓN MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
6.10	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Gráfico: Gráfico "S")
6.11	CRONOGRAMA VALORIZADO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE SUPERVISIÓN
6.12	PANEL FOTOGRAFICO
6.13	COPIA DEL CALENDARIO APROBADO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado)
6.14	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado y Ejecutado)
6.15	COPIA DE CUADRO DE OBRA
7.	DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS
-	Copia de Acta de Entrega de Terreno
-	Certificados de Control de Calidad, Ensayos y/o Pruebas
-	Copia de Resolución de Aprobación de Expediente
-	Acta de Suspensión de Plazo de Ejecución de Obra
-	Acta de Retiro de Obra
-	Declaración de Pago - SUNAT
-	SCTR

NOTA:

- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIO DE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTENIR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN Y EN LOS SEPARADORES QUE NO CONTENGAN EL DOCUMENTO COLOCAR "NO CORRESPONDE".
- FIRMA DEL PROFESIONAL EN TODOS LOS DOCUMENTOS DE LA VALORIZACIÓN.
- SE DEBERÁ INGRESAR 2 ORIGINALS Y 01 COPIA DE LA VALORIZACIÓN, INCLuyendo 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACIÓN.

C. INFORMES ESPECIALES

Señal presentados dentro del plazo establecido en la notificación.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (045 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



- 20
- Informes solicitados por la Sub Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote. En este caso podrá solicitarse una Ampliación del plazo de presentación, si por razones justificadas amerita un plazo mayor.
 - Informe de obra sin que lo pida la Sub Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un expediente administrativo o se trata de hacer conocer acciones administrativas que haya tomado y que serán cursadas en el más breve plazo (Se hará un recuento de estos en los Informes Mensuales).

D. LIQUIDACIÓN DE OBRA

Respecto a la Liquidación de Obra, dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un decimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias, de acuerdo a lo establecido en el Art. 209 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente, una vez que el Contratista Elabore su liquidación, el supervisor de obra presentará a la Entidad, el Informe de revisión y conformidad de la liquidación de la obra, alcanzada por el contratista.

El supervisor de obra deberá verificar el cumplimiento de los Términos de Referencia y la documentación solicitada al contratista para la presentación de la Liquidación de la Obra, debiendo adjuntar su respectivo informe de evaluación y verificación de los cálculos presentados por el contratista y de ser necesario realizar sus propios cálculos e informar a la entidad recomendando las acciones que amerite.

E. LIQUIDACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA

Respecto a la liquidación de su contrato de Consultoría, debe contener como mínimo la siguiente documentación:

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA A LA ENTIDAD, POR PARTE DE LA CONSULTORIA DE OBRA

CARATULA PRINCIPAL DE LA LIQUIDACIÓN DEL SUPERVISOR.

INDICE GENERAL

INDICE GENERAL	
N°	FICHA TECNICA DE EJECUCION DE OBRA LA OBRA (detallar al orden cronológico de las fichas, indicando las resoluciones u otros documentos de referencia)
2.0	INFORME FINAL DE CONTRATO DE LIQUIDACION DE OBRA
2.01	ANTECEDENTES
2.02	OBJETIVOS DEL INFORME Y DEL PROYECTO
2.03	DESCRIPCION Y METAS DEL PROYECTO (detallar al contrato de ejecución de obra)
2.04	RESUMEN DE LA LIQUIDACION FINANCIERA Y PAGOS EFECTUADOS DEL CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA
3.0	INFORME FINAL DE ESPECIALISTAS (plantel Chivo)
4.0	INFORME DE CONFORMIDAD QUE PRESENTA CON SUS PROPIOS CALCULOS - (Adjuntar copia del RUT) 1



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



24

LIQUIDACIÓN TÉCNICA	
2.0	CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (Firmado por la entidad)
2.01	BASES LÍCITAS (Constituido del Sistema de Consultoría de Obra)
2.02	PROYECTO TÉCNICO Y ECONÓMICO
2.03	DESARROLLO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN DE OBRA
2.04	ORGANIGRAMA DE PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL TÉCNICO
2.05	RESOLUCIONES
2.06	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
2.07	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL ADICIONAL DE OBRA (de ser el caso)
2.08	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL ADICIONAL DE OBRA (de ser el caso)
2.09	RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DE COMITÉ DE RECEPCIÓN
2.10	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PLAZO
2.11	ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA
2.12	ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
2.13	ACTA DE INICIO DE OBRA
2.14	ACTA DE PARALIZACIÓN Y/O SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN (de ser el caso)
2.15	ACTA DE FINICIÓN DE OBRA (de ser el caso)
2.16	ACTA DE OBSERVACIONES DE RECEPCIÓN DE OBRA (de ser el caso)
2.17	ACTA DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (de ser el caso)
2.18	CUADRO DE OBRA
2.19	ENSAYOS Y PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD (conforme a su VR)
2.20	CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES (conforme a su VR)
2.21	PANEL FOTOGRAFADO A COLORES (donde se verifique su participación en las partidas ejecutadas)
2.22	LIQUIDACIÓN FINANCIERA
2.23	RESUMEN DE CUENTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE SUPERVISIÓN DE OBRA
2.24	CUADRO DE PAGOS REALIZADOS AL SUPERVISOR
2.25	COPIA DE COMPROBANTES DE PAGOS REALIZADOS AL SUPERVISOR (comprobante pago, orden de servicio, boletines o recibos por honorarios)
2.26	COPIAS DE LAS VALORIZACIONES DE SUPERVISIÓN PRESENTADAS A LA ENTIDAD
2.27	DOCUMENTOS DE LA SUPERVISIÓN
2.28	COPIA DE DIN DEL SUPERVISOR
2.29	REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)
2.30	CERTIFICADO DE HABILIDAD

NOTA:
LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA DEBE SER DESDIBUJADA, FOLIADA, FIRMADA Y FIRMADA.
EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA DEBE CONSTAR DE (02) EJEMPLARES EN ORIGINAL Y 01 ARCHIVO ELECTRÓNICO EN PDF, CON TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN FORMATO EDITABLE Y ESCANEADO EN SU TOTALIDAD.

EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA DEBE TENER EN CUENTA LAS BASES FIRMADAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - (DE SER EL CASO)

Continúa el expediente técnico 170, del Reglamento: "El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de la obra, dentro de los sesenta (60) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última medición o de haberse cancelado la resolución del contrato. La Entidad se pronunciará respecto de dicha liquidación y, notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibirla, de no liquidarla, se lea por aprobada la liquidación presentada por el contratista".



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



23



Bienestar para 70008

XV. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARA LA SUPERVISION

El Supervisor deberá contar con los recursos necesarios para cumplir debidamente las funciones y/o actividades descritas en los presentes términos de referencia.

- Debe disponer de una organización adecuada de profesionales y técnicos, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como el medio de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de la Supervisión, deben acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en la actividad, así como la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales (nacionales o extranjeros) mediante los certificados otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú.
- Todo el personal asignado a la actividad, será contratado con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad que señalen en su Oferta Técnica-Económica.
- Para cambio de personal profesional especificado en su Oferta Técnica-Económica, el nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente o su reemplazo, lo cual será determinado por el Órgano Encargado de las Contrataciones en coordinación con el área usuaria. Tales modificaciones no deberán variar en forma alguna las condiciones originales que motivaron la selección del contratista.

XVI. REGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote efectúa a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsimile (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de control, de fax y de dirección electrónica, solo será OPORTUNO al GOBIERNO Distrital de Nuevo Chimbote si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado - recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y oportunos. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona Urbana de la ciudad de Nuevo Chimbote.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n © (045 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 70008



24



Bienestar para 70008

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad surán las del área usuaria: obraspublicas@muninuevochimbote.gob.pe

XVII. MARCO NORMATIVO

- Código Civil.
- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades".
- Ley N° 31853 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024".
- Ley N° 31954 "Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2024".
- Ley N° 31955 "Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024".
- Ley N° 27785 "Ley de Endeudamiento del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República".
- Ley N° 27808 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".
- Decreto Legislativo N° 1352 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión y otorga la Ley N° 27293 "Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública" sus modificaciones, normas reglamentarias y complementarias y decreto legislativo N° 1005.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto".
- Decreto Supremo N° 013-2013-PROJUCE que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-US que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (denominado "Reglamento").
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones.
- Directiva N° 001-2017-OSCE/CD "Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225".
- Resolución N° 064-2018-OSCE/PE que modifican la Directiva N° 001-2017-OSCE/CD "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225".
- Otras normas complementarias.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

Considerando lo establecido en la Directiva N° 016-OSCE/CD y conforme lo dispone el Artículo 15 del Reglamento, se detalla la siguiente:

ESPECIALIDADES DEL CONSULTOR DE OBRA	: Obras Urbanas: Edificaciones y afines
CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA	: B o superior



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n © (045 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 70008



II. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 48.5 del artículo 48 del Reglamento, en el caso de consorcio, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación, así como el porcentaje equivalente a las obligaciones a las que se compromete.

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
- 3) El porcentaje que acredite mayor experiencia, es de SESENTA POR CIENTO (60%).

III. DEL PERSONAL CLAVE

Cabe resaltar que:

- No son parte del personal clave, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco los asistentes del personal clave.
 - Cabe precisar, que las calificaciones y la experiencia del personal clave deben incluirse como requisitos de calificación en los literales 8.1 y 8.2 de este Capítulo.
 - De conformidad con el artículo 186 del Reglamento del supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones y experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones y experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.
 - Las calificaciones del personal que se pueden requerir son el grado de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal cuente con otros grados (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
 - Al establecer la profesión del personal, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo puede ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
 - El tiempo de experiencia que se exige al personal, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría de obra y congruente con el período en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no pueda ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.



Ute. José Carlos Maritáguel Centro Cívico s/n 0495 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad a aquel personal cuya función no requiere experiencia específica en la especialidad objeto de la convocatoria, basando que tengan experiencia en consultoría de obras en la actividad objeto de la convocatoria, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valoraciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, entre otros.

En ningún caso correspondió exigir al personal, simultáneamente, experiencia en consultoría de obras en la especialidad y en la actividad objeto de la convocatoria, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Calificaciones y Experiencia del personal clave

JEFE DE SUPERVISIÓN (Véase Nota 1)

Nivel Grado o título	Profesión	Formación académica		Acreditación
		Experiencia	Participación	
Título profesional	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)		
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia	Participación	Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe de supervisor	38 meses (computando la fecha de la ejecución de obra colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)		
Inspector y/o jefe de supervisión	Otras similares	100% durante la ejecución de obra		

ESPECIALISTA EN CALIDAD (Véase Nota 2)

Nivel Grado o título	Profesión	Formación académica		Acreditación
		Experiencia	Participación	
Título profesional	INGENIERO CIVIL	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)		
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia	Participación	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe de control de calidad, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras	24 meses (computando la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)		

ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (Véase Nota 3)



Ute. José Carlos Maritáguel Centro Cívico s/n 0495 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





Nivel Grado e título	Formación académica		Acreditación
	Profesión	Experiencia	
Título profesional	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	24 meses desde la obtención de la calificación de la prueba de ingreso	Documentos para la acreditación de formación académica, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)
	Experiencia y/o supervisión y/o inspección de obras en general	24 meses desde la obtención de la calificación de la prueba de ingreso	Documentos para la acreditación de experiencia

Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GEO 001 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

Nota 3: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 085-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28868, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-95-TP, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma GEO 000 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N°



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 0493 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Áncash

Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 4: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://sistematia.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La calificación y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 5: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia en las actividades que realizó el profesional correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 48 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Funciones del personal clave

JEEF DE SUPERVISIÓN

Las labores y/o actividades específicas del Supervisor / Inspector serán: velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo abogar las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social.

Adicionalmente será responsable de supervisar las actividades específicas del especialista en calidad, comprendiendo el control de la calidad aplicable a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas, manuales técnicos, como el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.) el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.).

Su participación es de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, salvo excepciones.

Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

- 1.1. Movilización e institución del supervisor / inspector en obra.
- 1.2. Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la aprobación de



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 0493 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Áncash

Bienestar para TODOS

2.2



consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizado, tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, Bienestar de las posibles consultoras y/o observaciones que pudieran encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas.

1.3. Es el responsable de revisar el Plan de Trabajo - PT presentado por el contratista (cuando forme parte de la propuesta técnica) o la actualización correspondiente, y emitir el informe respectivo, asimismo, con el sustento del personal clave, emitirá informe de compatibilidad del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO, que incluya, entre otros, las posibles modificaciones al proyecto, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

1.4. Revisar y dar conformidad y emitir informe a la Entidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (PEO), el Calendario de Avance de Obra (CAO), el Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista para la suscripción del contrato, dentro de los plazos y formalidades establecidos en el RLCE.

1.5. Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar su conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación del área de trabajo y la ubicación de puntos de control topográfico desarmados por el contratista, a fin de verificar la libre disponibilidad física del terreno.

1.6. Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo constatar in situ la disponibilidad física del terreno, para ello recorrerá el área de influencia de la obra. De ser el caso, de contar con las coordenadas UTM del expediente técnico, y con facilidades tecnológicas (GPS navegador u otro) se verificará la ubicación de los principales componentes del proyecto.

1.7. Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos;

1.8. De corresponder, verificar que el equipo requerido para el inicio de obra responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento;

1.9. Verificar la aprobación oportuna, por autoridad competente, del plan de dispositivos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra.

1.10. Tramitar de acceso al cuaderno de obra digital - CODI cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable, conjuntamente con el contratista, de la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el RLCE, siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno;

1.11. Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente;

1.12. Otras actividades previstas en la Ley de Contrataciones del Estado - LCE y su reglamento - RLCE.

Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

2.1. Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo ejecución de la obra, en el Cuaderno de obra / CODI, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de culminación del mismo;

2.2. A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, verificar y aprobar el trazado y replanteo georreferenciado, inicial (parcela o bloques) de obras del proyecto electuado por el contratista,



2.1



oportunidad en que se verifiquen los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se presentarán en un informe del Supervisor / Inspector, que deberá ser presentado a la Entidad;

2.3. Elevar a la Entidad, con copia al contratista el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra entregado por el contratista, en los plazos y formalidades establecidos en el RLCE, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor / Inspector. Dicho informe debe incluir la compatibilidad con el terreno donde se ejecutará la obra, la revisión de las absoluciones de consultas formuladas durante el procedimiento de selección de ser el caso, asimismo en dicho informe debe planear las posibles consultas u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas respecto al Expediente Técnico. Asimismo, debe analizar a las diferencias encontradas derivadas de deficiencias del Expediente Técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso;

2.4. Revisar y aprobar el programa de ejecución de obra (PEO), calendario de avance de obra, calendario de adquisición de materiales e insumos y, de ser el caso, calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentado por el residente, así como sus actualizaciones durante la ejecución de la obra (emplazamiento de plazas, suspensión de obra y acelerado);

2.5. Revisar y elaborar el informe de conformidad de la actualización del plan de trabajo - PT;

2.6. Con el sustento del personal clave, revisión e informe a la Entidad de la actualización del Plan de Manejo Ambiental-PMA, para su aprobación respectiva, de corresponder;

2.7. Suplemento y control de la ejecución de las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado y al Programa de Ejecución de Obra vigente, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones debidamente autorizados;

2.8. Exigir al contratista la colocación de los cables de la obra en los lugares adecuados, debiendo indicar información básica del proyecto de acuerdo al Expediente Técnico controlado y modelo proporcionado por la Entidad;

2.9. Control económico financiero, el control de adelantos (directo y para materiales e insumos), control del avance físico y financiero, el control de cortes finca, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;

2.10. Controlar que el residente realice el requerimiento oportuno de materiales e insumos, recursos humanos y equipos para el cumplimiento del Calendario de Avance de Obra contractual - CAO; asimismo, de requerirse la importación de equipos y materiales deberá solicitar al Contratista la atención prioritaria a fin de asegurar que lleguen a obra en la oportunidad prevista en el CAO;

2.11. Absolver las consultas que se formulen vía cuaderno de obra / CODI, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de requerir la quita del proyecto, la valoración preta del superintendente/inspector deberá ser objetiva, razonable y congruente;

2.12. Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción y pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra;

2.13. El último día de cada mes previsto en las bases, el contratista, a través del residente, formula en forma conjunta con el supervisor / inspector, los méritos realmente ejecutados y calcula la valorización del mes correspondiente, la cual aprobará y remitirá a la Entidad conforme a los plazos y condiciones establecidos en el RLCE, adjuntando el informe con los sustentos y documentos correspondientes.

2.14. Revisar y aprobar el digital del informe mensual del PSSO remitido por el residente en



20



representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustenido en el informe emitido por su especialidad, debiendo cesar como indicador principal (ocurrencias morales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes).

2.15. Cuando los cambios al PT y/o PAC y/o PSSO, en opinión del supervisor, no requieran pronunciamiento del proyecto y/o no generen modificaciones del plazo de ejecución o monto contractual, serán aprobados por el supervisor / Inspector;

2.16. Una vez aprobados los cambios al PT y/o PMA y/o PSSO, el contratista deberá implementar dichos cambios con el control de la supervisión;

2.17. De ser el caso, deberá verificar el cumplimiento por parte del contratista de las actividades referidas al Plan de Monitoreo Arqueológico, realizando las coordinaciones que sean necesarias con el sector competente;

2.18. Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite a los requerimientos de mayores méritos de acuerdo a lo establecido en el RLCCE;

2.19. Comunicar a la Entidad, su pronunciamiento técnico legal sobre las solicitudes de ampliación de plazo, cumpliendo con los requisitos, plazos y condiciones que señala el RLCCE y documentos que conforman el contrato;

2.20. Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite respecto a la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCCE; así mismo, de ser el caso, remitir a la Entidad el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista y su respectiva viabilidad de ejecución de este adicional;

2.21. Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el RLCCE;

2.22. Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra, Políticas de Responsabilidad Civil, del adelanto directo, de los adelantos de materiales e insumos, y de los seguros de obra, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, los cuales deben estar incluidos en sus informes mensuales;

2.23. Con el sustento de las especialidades correspondientes, ordenará la paralización de los trabajos que se ejecuten incumpliendo al PT o PSSO; asimismo, será facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incumplimiento o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia;

2.24. Supervisar el cumplimiento, por parte del contratista, de la ejecución del plan de desechos de circulación patrimonial y vehicular aprobado por Entidad competente;

2.25. Mantener y registro digital del archivo general de la obra (Control de documentos). Mantendrá en sus oficinas de campo, oficina central y registro digital, los archivos completos de la documentación técnica - económica de la obra, conforme esta se vaya desarrollando;

2.26. Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado, caso contrario regístre a lo establecido en el RLCCE e informe a la Entidad, la aplicación de la penalidad de correspondiente;

2.27. Verificar que el equipo de obra sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento;

2.28. Es responsable de requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que aprueben y/o emitan según su especialidad, sobre sustento de ejecución de partidas, de ser el caso;



19



2.29. Exigir al contratista la subsanación de errores u omisiones de los trabajos mal ejecutados, los cuales serán asumidos por el contratista;

2.30. De no estar culminada la obra en la fecha programada de culminación, el supervisor / Inspector anotará el hecho en el cuaderno de obra y comunicará a la Entidad;

2.31. Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a calidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas;

2.32. Supervisar y dar conformidad o no conformidad a los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados para las fabricaciones efectuadas fuera de obra y en los procesos constructivos de la obra, debiendo, además, contar con sus certificados de calibración vigentes;

2.33. Es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, respecto a su competencia, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes. Si estas requieren opinión del proyectista deberá presentar un informe sustentado;

2.34. Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" respecto a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad, para la aprobación correspondiente por la supervisión;

2.35. Planificación y ejecución de auditorías internas y gestión su ejecución;

2.36. Supervisar el control, registro y procesamiento de las "No Conformidades" y causas de No Conformidades;

2.37. Supervisar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;

2.38. Supervisar la gestión del seguimiento de las No Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;

2.39. Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en calidad;

2.40. Otras actividades previstas por la Ley de Contrataciones del Estado - LCE y su Reglamento - RLCCE.

Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

3.1. Fecha de la culminación de la ejecución de obra: Anotado el hecho en el cuaderno de obra y solicitada la recepción de obra por el residente, el supervisor / Inspector actuará conforme lo dispuesto en el RLCCE;

3.2. Asimismo, el supervisor / Inspector acompañará al certificado de conformidad técnica emitido, la información digital de la obra, los planos post construcción georeferenciados entregados por el contratista las cuales revisará y validará, y, un informe especial de la situación de la obra para la recepción;

3.3. De no constatar la culminación de la obra, anotará en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunicará a la Entidad;

3.4. Revisar y aprobar los dossieres finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la Entidad;

3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

Recepción de la Obra

4.1. Se desarrollará conforme a lo dispuesto en el RLCCE;





Bienestar para TODOS

- 4.2. Participar en el acto de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convencionales, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión de Recepción, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley. El Acta de Recepción de Obra será suscrita por el Comité de Recepción, el Supervisor / Inspector, y el contratista;
- 4.3. Se realizarán las pruebas correspondientes convenientes tomando debida nota de las observaciones de la comisión;
- 4.4. Cuminado el levantamiento de observaciones, se emite un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Liquidación de obra:

- 5.1. Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación de obra formulada por el contratista, revisando y validando los informes del personal clave; asimismo, dentro de los plazos establecidos en el RLC, el supervisor / inspector presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias; y
- 5.2. Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento, y el Contrato.

DEL ESPECIALISTA EN CALIDAD

Las funciones y/o actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicable a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los flujos de ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas, manuales técnicos; así como, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.) el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos etc.).

El especialista en calidad deberá asegurar y controlar la evidencia objetiva y documentada de todos los procesos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las funciones y/o actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al PAC aprobado, observando las siguientes obligaciones contractuales:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;
- 1.2. Revisar y aprobar previamente el PAC elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de calidad, debe ser concordante a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico, en su defecto serán aplicables en el siguiente orden de prioridad: RNE, las normas técnicas peruanas del INACAL, normas técnicas nacionales del sector competente, normas técnicas internacionales vigentes debidamente acreditadas, que resulten aplicable a cada ítem y/o proceso constructivo;
- 1.3. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del supervisor / inspector.

Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 811421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

- 2.1. Supervisar la implementación y ejecución del PAC aprobado y actualizado en la obra;
- 2.2. Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión de expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista;
- 2.3. Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PAC, caso contrario registre a lo establecido en el RLC e informar al Supervisor / Inspector;
- 2.4. Apoyar al supervisor / inspector en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos en el PAC;
- 2.5. Revisar y aprobar previamente el informe periódico del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de liquidación;
- 2.6. Supervisar y dar conformidad o no conformidad a los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados para las fabricaciones efectuadas fuera de obra y en los procesos constructivos de la obra, debiendo, además, contar con sus certificados de calibración vigentes;
- 2.7. Antes de iniciar algún proceso de calidad (método, equipos y partidas), deberá supervisar y autorizar, a través del supervisor / inspector, que los puntos de inspección requeridos en el PAC, tengan el procedimiento correspondiente;
- 2.8. Supervisar y exigir al contratista, a través del supervisor, que las inspecciones y pruebas de control de calidad de: materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros, se realicen en el lugar de producción/fabricación, debiendo asistir a las mismas e informar de este hecho al supervisor y este a la Entidad, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia a lo previsto en el PAC. Deberá adjuntar los productos de las pruebas correspondientes cuyos resultados serán parte del informe periódico del PAC;
- 2.9. Supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en el expediente técnico, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia al PAC aprobado, cuyos resultados deberán ser parte del informe periódico del PAC;
- 2.10. Supervisar y exigir al Contratista, que los resultados de las pruebas de laboratorio incluyan la interpretación y recomendaciones suscritas por el mismo laboratorio, las cuales deberán ser adjuntadas en el informe periódico del PAC;
- 2.11. Es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, respecto a su competencia, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor / Inspector. Si estas requieren opinión del proyectista deberá presentar un informe sustentado; implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad, para la aprobación correspondiente por la supervisión;
- 2.12. Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios propuestos por el residente al PAC, debiendo de modificaciones que se presenten durante la ejecución de la obra, para la aprobación correspondiente por la supervisión; y, una vez aprobados, efectuar los controles a la implementación correspondiente;
- 2.14. Planificar y ejecutar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor / inspector de obra; Supervisar el control, registro y procesamiento de las "No Conformidades" y causas de No Conformidades;



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 811421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

Bienestar para TODOS

16



- 2.15. Supervisar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas; Supervisar la gestión del seguimiento de las No Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;
- 2.16. Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros de calidad (dossier de calidad) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor / inspector;
- 2.17. Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en cada especialidad;
- 2.18. Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLC, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista;
- 2.19. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor / Inspector que deberán canalizarse a través de la actualización del PAC.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participar conjuntamente con el Supervisor / Inspector, efectuando las pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la submatención por parte del contratista, en el plazo de Ley;
- 3.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que corresponden a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3. Cuminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4. Revisar y aprobar los dossieres finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / inspector.

DEL ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

El especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista referente al control de cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, a las charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otro), a la verificación de facilidades en emergencias médicas, a los informes periódicos de accidentes, a los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios finales de la ejecución de la obra.

Todas las funciones y/o actividades desarrolladas por el especialista deberán ser informadas al supervisor / inspector, de acuerdo a los protocolos aprobados en el PSSO.

Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente, dirigido al



15



- 1.2. Revisar y aprobar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de seguridad y salud ocupacional, el cual deben ser concordados a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico;

- 1.3. El PSSO deberá contener actualizada la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles - PERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:

- Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en el trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formulars impresos y digitales para dicha identificación;
- Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
- En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- Reevaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación;
- 1.4. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Supervisar la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobado en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas, requisitos legales y otras obligaciones derivadas del PSSO;
- 2.2. Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista;
- 2.3. Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PSSO, caso contrario registra a lo establecido en el RLC e informar al Supervisor / Inspector;
- 2.4. Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios al PSSO aprobados, propuestos por el residente, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, para la aprobación de la supervisión y efectuar los controles correspondientes;
- 2.5. Verificar el cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO, de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- 2.6. Supervisar, al uso correcto de los Elementos de Protección Personal - EPPs;
- 2.7. Revisar y aprobar el Informe Periódico del PSSO, emitido por el residente en representación del contratista; al cual, deberá observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes) y las acciones tomadas para cada una de ellas, por período y acumulado de obra, que formará parte del expediente de verificación.





- 2.8. Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional, inclusive las que no fueron comprendidas en el PSSO, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;
- 2.9. En concordancia con el PSSO, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor / Inspector;
- 2.10. Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad;
- 2.11. Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista;
- 2.12. Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad;
- 2.13. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor / Inspector que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.

Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participar como asistente del Supervisor / Inspector, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley;
- 3.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que corresponden a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3. Culumado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4. Revisar y aprobar los dossiers finales de seguridad y salud ocupacional, entregados por el contratista en la liquidación, que deberá ser entregado a la entidad, a través del supervisor / Inspector;
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

IV. DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	CAMIONETA	und	1
2	MOBILIARIO DE OFICINA	und	1
3	COMPUTADORA	und	1
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	1

Acreditación:
De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 49 y el literal d) del numeral 139.1 del artículo 139 del



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (049 811421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

V. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

Se detalla a continuación:

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL de la contratación o bien, por la contratación de servicios en particular en el país o en el extranjero, en su caso, el objeto de la contratación. (Véase Nota 7)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años de servicios a la Entidad, la experiencia en la ejecución de la prestación de servicios de consultoría de obra de construcción, desde la fase de la conformidad técnica, según el estado de cuenta cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el trabajo o mediante conciliación en el mismo comprobante de pago, según corresponda.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos o cartas de servicios a la Entidad, que acrediten la experiencia en la ejecución de la prestación de servicios de consultoría de obra de construcción, desde la fase de la conformidad técnica, según el estado de cuenta cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el trabajo o mediante conciliación en el mismo comprobante de pago, según corresponda.

Nota 7: Se consideran como experiencias en servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o bulevares y/o avenidas.

VI. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad lo aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.25 para los plazos mayores a sesenta (60) días;

Tanto el monto como el plazo se reflejan, según corresponda, el contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no lo resultó imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

VII. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 163. Otras penalidades del Reglamento, se podrá establecer penalidades



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (049 811421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

12



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

distintas a las penalidades por mora; hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y a los montos (Sólos) establecidos en el siguiente cuadro:

N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
A	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Según ítem de la Sub Gerencia de Obras Públicas	
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE En caso de sustitución contratista entre el Supervisor y el personal clave (Supervisor de Obra, etc.) y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal clave, se aplicará la penalidad de acuerdo al ítem 190. Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado del Reglamento.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según ítem de la Sub Gerencia de Obras Públicas
02	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE (de corresponder) En caso de Supervisor incumplir con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente acreditado.	0.12 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según ítem de la Sub Gerencia de Obras Públicas
03	PERMANENCIA DEL INGENIERO SUPERVISOR Por ausencia del Supervisor de Obra, durante la ejecución de la obra. La penalidad es por cada día de ausencia no justificada.	0.15 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según ítem de la Sub Gerencia de Obras Públicas
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Supervisor no cuente con los equipos mínimos exigidos en los Términos de Referencia conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.05 UIT por día.	Según ítem de la Sub Gerencia de Obras Públicas
B	OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA		
05	COLOCACION DE CARTEL DE OBRA Cuando el Supervisor que el Contratista coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno, la penalidad es por día no colocado.	0.05 UIT por cada día no colocado.	Según ítem de la Sub Gerencia de Obras Públicas
06	INFORME DE SUBCONTRATACIONES EN OBRAS Cuando el Supervisor no avise a la entidad de las SUBCONTRATACIONES por parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato de obra que no tengan la autorización escrita de la Entidad o incumplimiento del Artículo 147. Subcontratación del Reglamento.	0.10 UIT por cada caso detectado.	Según ítem de la Sub Gerencia de Obras Públicas
07	ANOTACION DE CUADERNO DE OBRA Cuando el Supervisor que el Contratista cumpla a través de su Representante de Obra y registre en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CO.	0.05 UIT por cada ocurrencia.	Según ítem de la Sub Gerencia de Obras Públicas
08	CULMINACION DE OBRA Por no solicitar en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación de la solicitud de Recepción de Obra la corroboración del ítem cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarse conforme y no anotar en el cuaderno de obra ni emitir el certificado de conformidad técnica a la Entidad.	0.10 UIT por cada ocurrencia.	Según ítem de la Sub Gerencia de Obras Públicas
09	COMUNICACION DE EVENTOS RELEVANTES	0.10 UIT por día.	Según ítem de la Sub Gerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

Uro. José Carlos Morán Cárdenas Centro Cívico s/n 0495 511421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

11



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

No comunica a la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote en el día sobre los eventos ocurridos en la obra (Suspensiones de plazo de ejecución contractual, accidentes, etc.).	0.10 UIT por cada ocurrencia.	Según ítem de la Sub Gerencia de Obras Públicas
INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE SUPERVISOR Por no cumplir con sus funciones y/o actividades específicas, establecidas en el Término de Referencia - TDR.		
C	CRONOGRAMA DE OBRA	
11	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar a la Entidad luego de revisar el Programa de Ejecución de Obra (PEO), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, actualizado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra presentado por el Contratista, en un plazo que no exceda de siete (7) días calendario donde manifiesta su aprobación u observaciones. En incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE.	0.05 UIT por cada día de atraso.
12	ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA Cuando el Supervisor detecte que por razones no imputables al Contratista el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleja adecuadamente el avance real del progreso de la obra, y no solicita al Contratista la actualización con copia a la entidad, la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos de mano de obra necesarios para su culminación en el plazo contractual vigente. E incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE.	0.05 UIT por cada día de atraso.
13	CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA En caso de retraso injustificado por parte del Contratista, cuando el monto de la autorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la autorización acumulada programada a dicha fecha, y el Supervisor incumpla con ordenar al Contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes al término, un cronograma que contemple la aceleración de los trabajos, el Supervisor no actuó a tiempo en el cuaderno de obra, en cumplimiento del Artículo 203.	0.05 UIT por cada ocurrencia.
D	CONTROL DE CALIDAD	
14	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Supervisor no verifica y permite que los materiales empleados en la construcción de la obra no cumplan con las especificaciones técnicas de las especificaciones técnicas del expediente técnico. La penalidad será por cada caso detectado.	0.10 UIT por cada caso detectado.
15	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el Supervisor no verifica las pruebas o ensayos oportunos emitidos por el Contratista para verificar la calidad de los materiales y las especificaciones. Por cada prueba o ensayo no verificado.	0.10 UIT por cada incumplimiento.
E	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
16	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Supervisor que el Contratista cumple con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y	0.10 UIT por día.

Uro. José Carlos Morán Cárdenas Centro Cívico s/n 0495 511421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 1000

17	PLAN de Seguridad y Salud en el Trabajo y MATRIZ PERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 011-2019-TR.	0.05 UIT por día	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
18	SERIALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Cuando No Supervise que el Contratista cuente con los dispositivos de seguridad en la Obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas, además de las autorizaciones solicitadas por la Municipalidad.	0.02 UIT por día	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
19	PLAN de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Cuando en un plazo de 3 días hábiles de recibido el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado mediante Acta por parte del Comité de SST o el Supervisor de SST incumpla con remitir con Copia a la Entidad del referido Plan de SST.	0.02 UIT por cada día o caso	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
20	CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SSOMA. No supervisa el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.	0.05 UIT por día	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
21	MEIO AMBIENTE. INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL. Cuando No supervisa que el contratista cumpla el Instrumento de Gestión Ambiental aprobado de acuerdo al Reglamento de Gestión Ambiental del Sector al que le corresponde y permita la adecuación del medio ambiente y generación impacto ambiental negativo.	0.05 UIT por día	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
22	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO. No cumple dentro del plazo de 7 días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, de asesorar al informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección en cumplimiento del Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento.	0.05 UIT por cada día de retraso en la presentación de la documentación a la Entidad.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
23	PRESENTACION DE VALORIZACIONES. En caso el contratista no cumpla con las plazos establecidos en los Términos de Referencia del Servicio de Consultoría de Supervisión de obra para la presentación de las valorizaciones de Supervisión. Y cuando incumpla el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la obra.	0.05 UIT por cada día de retraso en la presentación de la documentación a la Entidad.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
24	VALORIZACION A LA ENTIDAD. En caso el Supervisor no entregue las valorizaciones de obra en el plazo establecido en el Artículo 194 del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la documentación a la Entidad.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
25	CONFORMIDAD DE VALORIZACION DE OBRA. En caso el Supervisor no entregue las valorizaciones elaboradas por el contratista y/o no emita a la Entidad en un plazo máximo para períodos mensuales de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	0.20 UIT por cada día de retraso en la presentación de la documentación a la Entidad.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
26	SORBEVALORIZACIONES. Por permitir y no Supervisar que la empresa contratista presente valorizaciones y/o no emita los oportunos (sobres - valorizaciones) y pague en tiempo, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.20 UIT por cada día de retraso en la presentación de la documentación a la Entidad.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 1000

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (0403 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muniuevachimbote.gob.pe @www.facebook.com/muniuevachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 1000

26	PRESENTACION DE LIQUIDACION DE OBRA. Cuando el Supervisor incumpla con la revisión, verificación y conformidad de la Liquidación por parte del Contratista.	0.20 UIT por cada día de retraso	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
27	CALCULO DE REAQUISITOS. Por cálculo de regular de formulas Polinómicas diferentes a lo establecido en el expediente técnico.	0.20 UIT por cada ocurrencia	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
28	DOCUMENTACION INCOMPLETA O FALSA. Cuando el Supervisor de Obra entregue documentación incompleta (faltante) o falsa o fuera del plazo normal, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informes de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digitalizado, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acabado, resultados de los controles de calidad, certificado de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros).	0.25 UIT por cada documento	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
29	REINCIDENCIA EN ERRORES. Cuando el Supervisor reincida en los errores de los informes presentados pese a las rectificaciones del pliego de observaciones.	0.10 UIT por cada documento	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

VIII. DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETE

El Supervisor de Obra, cuando sea persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo la contratación de supervisión de obras convocada por paquete. En este caso, la participación permanente, directa y exclusiva del supervisor, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 186 del Reglamento.

IX. OTRAS CONSIDERACIONES

A. ADELANTOS

No aplica.

B. GARANTIAS

De acuerdo al Artículo 148º Garantía de Fiel Cumplimiento del Reglamento, en los contratos de servicios que celebren las entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía del cumplimiento al 10% del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la entidad hasta la conformidad de la recepción de la prestación. La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelta a la finalización del mismo.

C. SEGUROS

Durante la ejecución del servicio, el supervisor está obligado contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para su personal técnico y administrativo, debiendo proporcionar los equipos de seguridad y protección personal que correspondan de



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 1000

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (0403 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muniuevachimbote.gob.pe @www.facebook.com/muniuevachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

acuerdo a la naturaleza de los trabajos a supervisar.
El supervisor está obligado a velar no solo por el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del ejecutor de la obra sino también del cumplimiento por parte de todo su equipo técnico y administrativo.

D. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Municipalidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
 - Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación o su cargo.
 - Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.
 - Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de Compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

E. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL POSTOR se obliga a conductarse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o conculpa de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los relativos actos o prácticas.

F. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Importante

Para determinar que las posturas concuerden con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el Órgano encargado de las contrataciones o el Comité de selección, según corresponda, incorporará los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe facebook.com/municipalidaddenuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE								
Requisitos:									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
Requisitos:									
<table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>JEFE DE SUPERVISIÓN</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr></table>		CARGO	EXPERIENCIA	JEFE DE SUPERVISIÓN	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo
CARGO	EXPERIENCIA								
JEFE DE SUPERVISIÓN	Ingeniero Civil y/o Arquitecto								
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil								
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo								
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.									
Importante De conformidad con el artículo 188 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el personal de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 185 del Reglamento.									
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE								
Requisitos:									
<table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>JEFE DE SUPERVISIÓN</td><td>36 meses como Residente y/o jefe de supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión, en obras similares y/o ejecución en obras similares, que se computan desde la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor deben contar y/o control de calidad, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obra. Tendrá un porcentaje de participación del 25% durante la ejecución de obra.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor deben contar y/o control de calidad, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obra. Tendrá un porcentaje de participación del 25% durante la ejecución de obra.</td></tr></table>		CARGO	EXPERIENCIA	JEFE DE SUPERVISIÓN	36 meses como Residente y/o jefe de supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión, en obras similares y/o ejecución en obras similares, que se computan desde la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	ESPECIALISTA EN CALIDAD	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor deben contar y/o control de calidad, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obra. Tendrá un porcentaje de participación del 25% durante la ejecución de obra.	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor deben contar y/o control de calidad, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obra. Tendrá un porcentaje de participación del 25% durante la ejecución de obra.
CARGO	EXPERIENCIA								
JEFE DE SUPERVISIÓN	36 meses como Residente y/o jefe de supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión, en obras similares y/o ejecución en obras similares, que se computan desde la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.								
ESPECIALISTA EN CALIDAD	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor deben contar y/o control de calidad, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obra. Tendrá un porcentaje de participación del 25% durante la ejecución de obra.								
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor deben contar y/o control de calidad, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obra. Tendrá un porcentaje de participación del 25% durante la ejecución de obra.								
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.									
Importante De conformidad con el artículo 188 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el personal de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 185 del Reglamento.									
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO								



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe facebook.com/municipalidaddenuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

... el solo acto de controlarlo en el componente, cuando ha sido colocado por el propio poder, no puede ser considerado como una desautorización que pretenda subvertir en realidad a que se mantenga controlado. Al mismo es equivalente a considerar como violenta la desautorización del poder afirmando que el componente de juego ha sido controlado.

[illegible]

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Reservados todos los derechos



Ub. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043) 613421 - Nuevo Chimbote)
☎ www.munineuochimbote.gob.pe ☎ www.facebook.com/munineuochimbotecol
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Acaush

Al estar al tanto de la experiencia de otros países y de la necesidad de una reorganización solidaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentra expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, viene publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de expedición del contrato, de emisión de la orden de servicio o cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

En tal supuesto de la anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

- El órgano encargado de las contribuciones es el Comité de Selección, según corresponda. El libro virtual de memoria integral de documentos presentados por el sujeto para acceder a la inscripción. En tal sentido, una vez cumplido con los documentos solicitados, la denominación del título centralizado no cambia. Inicialmente era el proyecto de los documentos, ahora la inscripción es la que se hace. Las autoridades que ejercen el poder corresponden a la experiencia necesaria.
- En el caso de concurso, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado".

Si surge cualquier duda o controversia concerniente a cualquiera de los requerimientos en relación a la información del área asociada y su grado de conocimiento de tal modo a la determinación que propuso el contratante, de conformidad con el numeral 72 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de las *Referencias* se realiza mediante la presentación de una *declaratión jurada*. De ser el caso, el contratante debe adjuntar a la oferta el cumplimiento del siguiente cronograma de datos. Para el caso de ejecución anticipada en Entidad pública, el contratante debe acreditar el cumplimiento del artículo 4.59 del numeral 2.2.1.1 de dicho cronograma de manera suficiente que documente que el oferente puede ser factible en el ítem 4.59 del numeral 2.2.1.1 de cada sección de tal manera.

Los requisitos de calificación del oferente se encuentran en las capacidades necesarias para el desarrollo de los trabajos que se requieren de calificación del oferente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
 www.muninuevochimbote.gob.pe 🌐 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
 Dirección de Nuevo Chimbote - Brújula del Sur - Benjón, Ancaez