



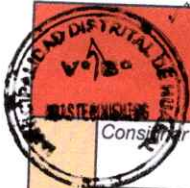
FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/02/2025			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO RURAL			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SEÑALAMIENTO BÁSICO, EN LA LOCALIDAD DEL PROGRESO, SECTOR CHIPLE BAJO Y ALTO Y SECTOR LA GUAYABA, CENTRO POBLADO DE EL HUACO- DISTRITO DE HUABAL- ICA-CAJAMARCA"			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2398536	
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		FORMATO 07-A	

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°079-2025-MDH/SGIDUR/CMTL	Fecha de recepción	30/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización	Fecha de aprobación				
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Conservar una síntesis de las observaciones

Conservar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA

CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO, EN LA LOCALIDAD DEL PROGRESO, SECTOR CHIPLE BAJO Y ALTO Y SECTOR LA GUAYABA, CENTRO POBLADO DE EL HUACO - DISTRITO DE HUABAL - PROVINCIA DE JAEN - REGION CAJAMARCA

Fecha: nov 23
Plazo: 240.00 D.C.
Valor Referencial: S/ 11,119,956.15

DURACIÓN: 8.00 Meses


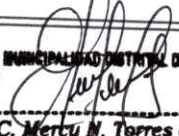
PERSONAL	Unidad	Medrado	Tiempo (meses)	Incendencia	Importe mensual	Subtotal (S/.)	Total (S/.)
ETAPA : Supervisión de obra							
A.- SUELDOS Y SALARIOS (incluido leyes sociales)							
A1.- Personal Profesional							340,000.00
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Sanitario)	Mes	1.00	8.00	1.00	12,000.00	96,000.00	
Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional u/ Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Mes	1.00	8.00	1.00	7,500.00	60,000.00	
Especialista Ambiental (Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos)	Mes	1.00	8.00	1.00	7,500.00	60,000.00	
Especialista de Calidad (Ing. Civil o Sanitario)	Mes	1.00	8.00	1.00	7,500.00	60,000.00	
Supervisor Social (Sociólogo o Antropólogo o Comunicador Social o Trabajador Social o Enfermero o Psicólogo o Biólogo o Nutricionista o Obstetra o Ing. Agrónomo o Ing. Agrícola o Ing. Sanitario o Ing. Ambiental o Profesor)	Mes	1.00	8.00	1.00	5,000.00	40,000.00	
A2.- Personal auxiliar y de servicio							
Secretaria	Mes	1.00	8.00	1.00	3,000.00	24,000.00	
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS							104,880.00
B1.- Alquiler de oficina en campo							
Alquiler y mantenimiento de oficina	Mes	1.00	8.00		550.00	4,400.00	
B2.- Equipos de suelos y pavimentos							
Rotura de probetas-Concreto	Und	216.00		100.00%	30.00	6,480.00	
B3.- Alquiler de vehículos (incluidos: gasolina, seguros)							
Camionetas Pick Up Double Cabina 4 x 4 incluido combustible	Mes	1.00	8.00		9,000.00	72,000.00	
Chofer	Mes	1.00	8.00		2,500.00	20,000.00	
B4.- Otros alquileres							
Comunicaciones personal tecnico	Und	1.00	8.00		250.00	2,000.00	
C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							
C1.- Utiles de oficina y dibujo	Mes	1.00	8.00		450.00	3,600.00	11,300.00
C2.- Materiales fungibles de topografía y suelos	Und	1.00	8.00		300.00	2,400.00	
C3.- Copias reproducciones e impresiones	Mes	1.00	8.00		100.00	800.00	
C4.- Materiales fotográficos	Mes	1.00	8.00		100.00	800.00	
C5.- Computadoras (1 equipos)	Mes	1.00	1.00		4,500.00	4,500.00	
D.- LIQUIDACION DE OBRA							
D1.- Liquidacion de Obra	Mes	1.00	8.00		12,000.00	96,000.00	12,000.00
COSTO DIRECTO							468,180.00
F.- GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS							
G.- UTILIDAD							32,772.60
SUB TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							23,409.00
IGV (18%)							524,361.60
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA (5.56% VR) =							S/ 618,746.68

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
		<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
		<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>			

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUALAL  CPC. Merty N. Torres Castro Jefe de Abastecimiento y Control Patrimonial				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.