

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Sección Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gerencia de Recursos Humanos y Cultura						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Monitoreo de Agentes Ocupacionales (Físicos, Químicos, Biológicos y Factores de Riesgo Disergonómicos) en las Sedes del Banco de la Nación a Nivel Nacional						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI N° 08 : Fortalecer la Gestión de la Responsabilidad Social Empresarial Indicador N° 2 : Obtener el distintivo ESR						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	96						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMO N° 0098-2021-BN/4100		Fecha de recepción	5/05/2021		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	SI	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1,2,3,4, 5,6,7,8	2	2	Hoja de envío N° 103-2021-BN/2662	12/08/2021			

Se formuló observaciones  
- Se debe actualizar y/o reformular su requerimiento acorde a las vigentes disposiciones de la normativa de contratación pública.  
- Faltó adjunta un informe justificando su no inclusión en el PAC inicial 2021.



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1,2,3,4, 5,6,7,8	2	2	Correo electrónico	16/03/2023			
- Retirar precisiones no contempladas en el Informe de Desierto en concordancia con el Artículo 65 del RLCE. - Adecuar el requerimiento al Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el D.S. N° 006-2008-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038, que regulan los servicios de tercerización.							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1,2,3,4, 5,6,7,8	2	2	Hoja de envío N° 122-2021-BN	25/10/2021			
Reformulación de los términos de referencia e inclusión de informe							
1,2,3,4, 5,6,7,8	2	2	Memorando N° 0020-2023-BN/4101	20/03/2023			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1,2,3,4, 5,6,7,8	- Se actualizó y/o reformuló el requerimiento acorde a las vigentes disposiciones de la normativa de contratación pública. - Se adjuntó el informe justificando su no inclusión en el PAC inicial 2021.						
1,2,3,4, 5,6,7,8	- Se actualizó los TdR adecuándose con el informe de desierto y de acuerdo al artículo N° 65 del RLCE - Se actualizó la cantidad de agencias (las oficinas especiales estaban tercerizadas), de acuerdo a lo indicado en el Decreto Supremo N° 001-2022-TR.						

**3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

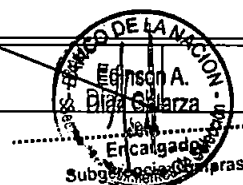
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

**4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	21/03/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	31/03/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
- HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C. - OCUPATIONAL HYGIENE PERÚ S.A.C.			

<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
--	----	--	----	---



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena práctica.*

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	X
------------	--	----	-------------------------------------	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	X
------------	--	----	-------------------------------------	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

<b>5.</b>	<p align="right">   <b>EDINSON A. DÍAZ GALARZA</b>  <small>Defensor</small> </p> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO EMISOR DE LAS CONTRATACIONES</b></p>				
-----------	---	--	--	--	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

