


Anexo N° 1


Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			005-2023-MDVV	
		Fecha de informe			18/05/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		 <p>Descripción del objeto de la contratación</p>	<p>CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTRADO METÁLICO DE 10 X 6M, INCLUIDO 10 ACROS, TOLDO Y PASARELA A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y COMERCIALIZACION EN EVENTOS FERIALES DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, AGROINDUSTRIALES, GASTRONÓMICOS Y CULTURALES EN EL DISTRITO DE VILLA VIRGEN-LA CONVENCION-CUSCO" CON CUI N° 2573365 PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y MEDIO AMBIENTE DE LA MDVV.</p>			
3	<p><b>Antecedentes</b></p> <p>LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN TIENE PREVISTO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTRADO METÁLICO DE 10 X 6M, INCLUIDO 10 ACROS, TOLDO Y PASARELA A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y COMERCIALIZACION EN EVENTOS FERIALES DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, AGROINDUSTRIALES, GASTRONÓMICOS Y CULTURALES EN EL DISTRITO DE VILLA VIRGEN-LA CONVENCION-CUSCO" CON CUI N° 2573365</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	EL SERVICIO REQUERIDO POR EL ÁREA USUARIA EXISTEN EN EL MERCADO, SEGUN LA INDAGACION DE ESTUDIO DE MERCADO.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	LAS COTIZACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR CUMPLEN CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) EMITIDAS POR EL AREA USUARIA Y QUE LOS PROVEEDORES DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MERCADO ESTAN DISPONIBLES Y PROPONEN REALIZAR LOS TRABAJOS DEL SERVICIO EN EL PLAZO ÓPTIMO (05 DIAS CALENDARIO, DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO).					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
DE LA INDAGACION DE MERCADO SE PUEDE DETERMINAR QUE EL SERVICIO A CONTRATAR ES DE FACIL ELABORACION Y QUE CUENTAN CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SU ELABORACIÓN Y/O FABRICACIÓN POR LO TANTO EXISTE LIBERTAD DE CONCURRENCIA Y COMPETENCA EN CUANTO A LA PLURALIDAD DE OFERTAS.						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					

CABE PRECISAR QUE LA PRESENTE CONTRATACIÓN CUMPLEN CON TODAS LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 6.1 DE LA DIRECTIVA N°022-2016-OSCE/CD, ASÍ MISMO NO SE ENCUENTRA INMERSO EN NINGUN IMPEDIMENTO PARA LA NO CONTRATACIÓN MEDIANTE ESTE TIPO DE PROCEDIMIENTO DETALLADO EN EL NUMERAL 6.2 DE LA DIRECTIVA EN MENCIÓN.	
6	  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO JOSE ABELARDO QUINONES TAPIA JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones	
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1	

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	005-2023-MDVV			
		Fecha	18/05/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN			
		RUC	20600223071			
		Dirección	PLAZ PRINCIPAL S/N – VILLA VIRGEN			
		Teléfono(s)	949-207-943			
		Correo electrónico	abastecimiento.villavirgen@gmail.com			
		Persona de contacto	JOSE ABELARDO QUIÑONES TAPIA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	JULIA LIDIA VILA FERNANDEZ			
		RUC	10444177301			
		Dirección	AV. TUPA AMARU S/N - KIMBIRI			
		Teléfono(s)	986-091-199			
		Correo electrónico	-----			
		Representante o persona de contacto	JULIA LIDIA VILA FERNANDEZ			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTRADO METÁLICO DE 10 X 6M, INCLUIDO 10 ACROS, TOLDO Y PASARELA A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y COMERCIALIZACION EN EVENTOS FERIALES DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, AGROINDUSTRIALES, GASTRONÓMICOS Y CULTURALES EN EL DISTRITO DE VILLA VIRGEN-LA CONVENCION-CUSCO" CON CUI N° 2573365 PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y MEDIO AMBIENTE DE LA MDVV.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	Términos de referencia	X	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO</p> <p>JOSE ABELARDO QUIÑONES TAPIA JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





RUC N° 10444177301

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****VILA FERNANDEZ JULIA LIDIA**

Domiciliado en: CUSCO - LA CONVENCION - QUIMBIRI (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 19/11/2016

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 19/11/2016

FECHA IMPRESIÓN: 18/05/2023

**Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su Inscripción](#).

Retornar

Imprimir



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	005-2023-MDVV			
		Fecha	18/05/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN			
		RUC	20600223071			
		Dirección	PLAZ PRINCIPAL S/N – VILLA VIRGEN			
		Teléfono(s)	949-207-943			
		Correo electrónico	abastecimiento.villavirgen@gmail.com			
		Persona de contacto	JOSE ABELARDO QUIÑONES TAPIA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GEOFFRED ZENON ÑUFLO PEÑA			
		RUC	10441795080			
		Dirección	JR. TAHUANTINSUYO S/N - VILLA VIRGEN			
		Teléfono(s)	956-234-586			
		Correo electrónico	-----			
		Representante o persona de contacto	GEOFFRED ZENON ÑUFLO PEÑA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTRADO METÁLICO DE 10 X 6M, INCLUIDO 10 ACROS, TOLDO Y PASARELA A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y COMERCIALIZACION EN EVENTOS FERIALES DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, AGROINDUSTRIALES, GASTRONÓMICOS Y CULTURALES EN EL DISTRITO DE VILLA VIRGEN-LA CONVENCION-CUSCO" CON CUI N° 2573365 PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y MEDIO AMBIENTE DE LA MDVV.			
	Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO</p> <p>JOSE ABELARDO QUIÑONES TAPIA JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





RUC N° 10441795080

## REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

### CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

**ÑUFLO PEÑA GEOFFRED ZENON**

Domiciliado en: CUSCO - LA CONVENCION - INKAWASI (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

---

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 25/03/2023

---

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 02/02/2023

---

FECHA IMPRESIÓN: 05/05/2023

**Nota:**


Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su Inscripción.](#)

Retornar

Imprimir



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	005-2023-MDVV		
		Fecha	18/05/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN		
		RUC	20600223071		
		Dirección	PLAZ PRINCIPAL S/N – VILLA VIRGEN		
		Teléfono(s)	949-207-943		
		Correo electrónico	abastecimiento.villavirgen@gmail.com		
		Persona de contacto	JOSE ABELARDO QUIÑONES TAPIA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ROCKMER YUCRA FLORES		
		RUC	10468296964		
		Dirección	AV. TUPAC AMARU S/N - KIMBIRI		
		Teléfono(s)	986-091-199		
		Correo electrónico	rocyuflo@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	ROCKMER YUCRA FLORES		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTRADO METÁLICO DE 10 X 6M, INCLUIDO 10 ACROS, TOLDO Y PASARELA A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y COMERCIALIZACION EN EVENTOS FERIALES DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, AGROINDUSTRIALES, GASTRONÓMICOS Y CULTURALES EN EL DISTRITO DE VILLA VIRGEN-LA CONVENCIÓN-CUSCO" CON CUI N° 2573365 PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y MEDIO AMBIENTE DE LA MDVV.		
	Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCIÓN - CUSCO</p> <p>JOSE ABELARDO QUIÑONES TAPIA JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





RUC N° 10468296964

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****YUCRA FLORES ROCKMER**

Domiciliado en: CUSCO - LA CONVENCION - QUIMBIRI (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 24/08/2019

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 24/08/2019

FECHA IMPRESIÓN: 18/05/2023

**Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su inscripción](#).

Retornar

Imprimir