

**CONTRATACION DIRECTA N° 0010-2024-ONP**

**ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA LA CUSTODIA Y SERVICIOS ARCHIVISTICOS DEL ARCHIVO CENTRAL**

**CUADRO DE ADMISION**

DESCRIPCIÓN		FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES
<b>DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:</b>		
a)	Declaración jurada de datos del postor. <b>(Anexo N° 1)</b>	Presenta D.J. Anexo 01 (Folio 73-74)
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Presenta Vigencia de Poder (Folio 55 al 71)
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. <b>(Anexo N° 2)</b>	Presenta D.J. Anexo 02 (Folio 53 )
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. <b>(Anexo N° 3)</b>	Presenta D.J. Anexo 03 (Folio 51)
e)	El/la postor/a deberá acreditar la propiedad del inmueble o que cuente con poderes o facultades legales suficientes para contratar el arrendamiento; adjuntando Copia literal de dominio (documento completo) expedida por el Registro de Propiedad de Inmueble correspondiente, la misma que no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días calendario	Presenta (Folio 25-49 )
f)	El/la postor/a debe adjuntar copia de la Declaración Jurada de Autoevaluó del inmueble emitida por la Municipalidad de la localidad (HR y PU), que sustente las características del inmueble	Presenta (Folio 19-23 )
g)	El/la postor/a debe adjuntar un plano o esquema de distribución arquitectónica con dimensiones del inmueble	Presenta (Folio 09 al 17)
h)	El inmueble no debe presentar adeudos con la Municipalidad u otros servicios públicos o privados. Para este efecto, el postor adjuntará en la presentación de su oferta, copia de los recibos de pago cancelados de los últimos tres (03) meses de los servicios públicos y de los tributos e impuestos a que esté afecto el inmueble, en su defecto, debe presentar una declaración jurada en el que indique que cumple con lo solicitado.	Presenta DDJJ de no adeudos (Folio 07 )
i)	El inmueble debe estar inscrito en los Registros Públicos y no debe tener cargas o gravámenes por mandato judicial o alguna medida coactiva, para lo cual, en la presentación de la Oferta deberá presentar copia simple de la inscripción de predios en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) no debe tener una antigüedad mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de oferta, computada desde la fecha de emisión.	Presenta (Folio 25-49 )
j)	Se deberá adjuntar una declaración jurada en la presentación de la oferta en la que autoriza de manera expresa a la ONP a realizar todas las modificaciones descritas en las condiciones del servicio	Presenta (Folio 05 )
k)	Declaración jurada de plazo de la prestación del servicio. <b>(Anexo N° 4)</b>	Presenta D.J. Anexo 04 (Folio 03 )
l)	El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el <b>Anexo N° 6</b> . El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	Presenta Anexo 06 (Folio 1)
<b>RESULTADO FINAL</b>		<b>ADMITIDA</b>

**FIRMADO**

**TATIANA ROSA GUEVARA INOCENTE**  
**COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO**