

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET E
INFRAESTRUCTURA DE TI PARA LA SEGUNDA REUNIÓN
DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC, EVENTOS
CONEXOS, REUNIÓN MINISTERIAL MUJER Y REUNIÓN DE
MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT)
(AREQUIPA)**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
RUC N° : 20131380101
Domicilio legal : Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima
Teléfono: : 2042400 - 2850
Correo electrónico: : os00001002024log05@rree.gob.pe;
rtupacyupanquif@rree.gob.pe;
os00007592023a2415@rree.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de internet e infraestructura de TI para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, reunión ministerial mujer y reunión de ministros responsables de comercio (MRT) (AREQUIPA).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBEXPCP 1 del 19 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria, serán ejecutados de la siguiente manera:

Plan de Trabajo

El plan de trabajo deberá ser remitido en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de servicio.

Ejecución del servicio

El plazo de ejecución del servicio será de **33 días calendario, del 19 de abril de 2024 al 21 de mayo del 2024**, posterior a la suscripción del “**Acta de conformidad de ejecución de las pruebas por cada componente**”, conforme a lo establecido en el ANEXO A “**MATRIZ – SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC**”, incluidas fechas de montaje y desmontaje del evento:

FECHA DE INICIO DE MONTAJE (*)	FECHA DE INICIO DEL EVENTO	FECHA DE FIN DEL EVENTO	FECHA DE FIN DE DESMONTAJE
19/04/2024	4/05/2024	18/05/2024	21/05/2024

(*) Los servicios requeridos en el presente documento deben estar habilitados 05 días calendarios antes del inicio del evento, luego de lo cual se iniciarán las pruebas de cada uno de los servicios.

Periodo de pruebas

El periodo de pruebas finalizará como máximo un día antes de la fecha del evento, para lo cual se deberá suscribir “**Acta de conformidad de ejecución de las pruebas por cada componente**”, el mismo que debe ser suscrito entre un (01) representante propuesto por el Contratista, un (01) representante del equipo de acreditaciones del Grupo de Trabajo Presidencia APEC PERÚ 2024 como área usuaria y un (01) representante de la OTI como área técnica.

Importante: Cualquier cambio de las fechas señaladas, o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a cinco (5) días calendarios antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 0.05 (cero con 05/100 soles) por página de la información que contengan, en la caja de la entidad y podrá recoger las bases en la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad, sito en jirón Lampa N° 545 – Cercado de Lima, sótano 1.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores – Ley N° 29357.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 – Ley N° 31953.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024 – Ley N° 31954.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024 – Ley N° 31955.
- Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública – Ley N° 21806.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2020/OGA-RE, “Disposiciones para las contrataciones de bienes y servicios”
- Directiva N° 005-2022-EF/54.01, “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”.
- Resolución Ministerial N° 887/RE, del 30 de diciembre de 2023, donde se delegan facultades a diversos funcionarios para el 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Lista de los equipos y/o software a utilizar para brindar el presente servicio, de acuerdo con lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia, detallando cada componente. Se deberá detallar la marca y modelo de los equipos y/o software.
- k) Certificaciones del jefe de proyecto, especialista en infraestructura de TI y especialista en seguridad informática. De acuerdo con lo señalado en el numeral 8.2 de los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad ubicado en el sótano 1 del Edificio Carlos García Bedoya, sito en jirón Lampa N° 545, Cercado de Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de supervisión del Especialista en TI del Grupo de Trabajo APEC 2024, con el V°B° del/la Líder de TI del Grupo de Trabajo APEC 2024, el V°B° del Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura, el V°B° del Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y el V°B° del Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, en calidad de área técnica, sobre la procedencia de la conformidad, detallando el cumplimiento de las características del servicio, previo a la conformidad emitida por la Presidencia del Grupo de trabajo Presidencia APEC Perú 2024. Entidad.
- Informe de Ejecución del Servicio por todos los componentes, el cual deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el evento, en el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico de las diferentes etapas del servicio, también debe incluir diagramas de soluciones implementadas, configuraciones y reportes solicitados para cada componente del servicio. Contratista.
- Reporte debe incluir como mínimo lo siguiente: consumo de Internet, reporte del gestor de ancho de banda, reporte de top de bloqueo de amenazas, reporte de incidentes, número de tickets generados, reporte de cambios y configuraciones, reporte de eventos o actividades maliciosas a nivel endpoint con sus respectivas acciones de mitigación y estado de salud de los equipos parte del servicio. Contratista.
- Comprobante de pago. Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del MRE, sito en Jirón Lampa N° 545 o mesa de partes digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

TERMINO DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET E INFRAESTRUCTURA DE TI PARA LA SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC, EVENTOS CONEXOS, REUNIÓN MINISTERIAL MUJER Y REUNIÓN DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT) (AREQUIPA)

1. ÁREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

2. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de febrero de 2022, el primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaría General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024".

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objeto contratar el servicio de internet e infraestructura de TI para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM 2) APEC eventos conexos, Reunión Ministerial Mujer y Reunión de Ministros Responsables de Comercio (MRT) (Arequipa) - para el grupo de trabajo presidencia APEC Perú 2024.

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación se sustenta en la necesidad de contar con los servicios Acceso a Internet en alta disponibilidad, Cableado de datos y networking, Seguridad gestionada y Gestión, Monitoreo y Soporte Técnico especializado en todo nivel para los ambientes destinados a la Segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC 2024 eventos conexos, Reunión Ministerial Mujer y Reunión de Ministros Responsables de Comercio (MRT) (Arequipa), dichos servicios permitirán cumplir con los estándares de calidad en eventos internacionales, permitiendo al Ministerio de Relaciones Exteriores cumplir con el encargo recibido, asegurando el óptimo desarrollo del evento, contribuyendo al éxito de este y a la buena imagen del país.

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2023, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

El proveedor deberá brindar el servicio de:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
01	Servicio de Internet en alta disponibilidad, Cableado de datos y networking, Seguridad gestionada, Gestión, Monitoreo y Soporte Técnico.

6.1. CONDICIONES DEL SERVICIO

- El Contratista será responsable de garantizar que el presente servicio, en el desarrollo de la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC eventos conexos, Reunión Ministerial Mujer y Reunión de Ministros Responsables de Comercio (MRT) (Arequipa), sea adecuado y libre de fallos durante la totalidad del evento.
- El presente servicio tiene como alcance brindar el servicio de forma integral de los siguientes componentes:
 - ✓ Servicio de Internet en alta disponibilidad,
 - ✓ Cableado de datos y networking,
 - ✓ Seguridad gestionada,
 - ✓ Gestión, Monitoreo y Soporte Técnico especializado para el presente servicio.
- Las salas y ambientes deben contar con internet y seguridad informática por la envergadura del evento, para ello debe contar con soporte y personal técnico calificado para la operación, monitoreo, gestión de ancho de banda, cableado de red y seguridad desde y hacia Internet.
- Deberá contar con una persona de contacto técnico, que tenga como responsabilidad la gestión de los servicios de Internet en alta disponibilidad, Cableado de datos y networking, Seguridad gestionada, Gestión, Monitoreo y Soporte Técnico especializado para el presente servicio requerido.
- Elaboración del plan de trabajo, en el cual se planifique todas las actividades a realizar desde la etapa implementación, durante el evento y cierre de este, considerando tiempos y todos los recursos humanos, materiales, accesorios u otros que permitan cumplir con el presente requerimiento en su totalidad. Además, el plan de trabajo debe incluir un plan completo de pruebas para cada servicio y/o componente.
- La planificación deberá ser realizada por cada componente considerando su instalación, configuración, pruebas, operación, monitoreo y soporte técnico de forma integral.
- Con la finalidad de garantizar la contingencia ante cualquier incidente, deberá

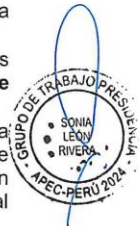
Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

tener equipamiento en modo spare que asegure la continuidad operacional de los eventos. Asimismo, deberá considerar accesorios, materiales u otros que permitan solucionar cualquier incidente que se presente durante el evento.

- El Contratista deberá coordinar previamente con el responsable que el Grupo de Trabajo APEC 2024 designe y personal de la Oficina de Tecnologías de la Información, para establecer los horarios de accesos y facilidades para la ejecución del servicio.
- El Contratista deberá asegurar que todo su personal involucrado en los trabajos de todos los ambientes de la sede cuente con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) vigente, así como el uso de EPP (Equipos de Protección Personal) adecuados a la labor por realizar.
- Durante todo el desarrollo del servicio, el Contratista deberá asumir con la responsabilidad, así como las obligaciones civiles y penales por los daños, sean materiales o personales, que puedan ocasionar sus trabajadores dentro de la sede del evento de la ciudad de Arequipa y/o a terceros.
- El Contratista es responsable por el suministro de equipos, insumos, medios logísticos, entre otros elementos necesarios, los mismos que no irrogarán costos adicionales para la entidad, a fin de cumplir con la contratación solicitada de manera eficiente, eficaz y dentro del plazo establecido para la ejecución del servicio.
- El Contratista deberá mantener en todo momento su lugar de trabajo ordenado y limpio, incluyendo el retiro de desperdicios y materiales excedentes. Asimismo, deberá asegurarse, antes de iniciar los trabajos, que todos los materiales excedentes y herramientas innecesarias sean retirados de su área de trabajo, para evitar daños involuntarios o lleguen a ser un riesgo a terceros. El Contratista es responsable de la eliminación de todos los materiales de embalaje y otros de desecho asociados a su servicio.
- Los servicios requeridos en el presente documento deben estar habilitados 05 días calendarios antes del inicio del evento, luego de lo cual se iniciarán las pruebas de cada uno de los servicios de forma independiente e integral. El Contratista deberá ejecutar el plan de pruebas de cada uno de los servicios y de forma integral.
- El periodo de pruebas finalizará como máximo un día antes de la fecha del evento, para lo cual se deberá suscribir "**Acta de conformidad de ejecución de las pruebas por cada componente**", el mismo que debe ser suscrito entre un (01) representante propuesto por el Contratista, un (01) representante del equipo de acreditaciones del Grupo de Trabajo Presidencia APEC PERÚ 2024 como área usuaria y un (01) representante de la OTI como área técnica.
- Los servicios entran en producción, y únicamente podrán ser modificados a través de una gestión de cambios con la entidad. **El procedimiento de la gestión de cambios deberá ser aprobado el último día de las pruebas.**
- El cumplimiento será supervisado en la ejecución del servicio por el Especialista en TI del Grupo de trabajo APEC 2024 y/o un responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, quien deberá reportar cualquier incidencia o incumplimiento al Presidente del Grupo de Trabajo APEC 2024.
- Ante la eventualidad de caso fortuito o fuerza mayor, evento pandémico o declaratoria de emergencia que imposibilite la realización del evento, la Entidad comunicará al Contratista sobre la cancelación del evento, procediendo solo el pago de gastos generales debidamente acreditados, realizados con anterioridad de la comunicación por parte de la Entidad.
- El contratista como parte de su entregable deberá presentar un Informe de Ejecución del Servicio por todos los componentes, el cual deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el evento, en el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico de las diferentes etapas del servicio, también debe incluir diagramas de soluciones implementadas, configuraciones y reportes solicitados para cada componente del servicio.



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

6.2. SERVICIO DE INTERNET

- El lugar donde se realizará el evento debe contar con el servicio de Internet en alta disponibilidad.
- Se requiere la instalación de una conexión primaria de acceso a Internet mediante el uso de cable de fibra óptica, con un ancho de banda de 650 Mbps simétrico y overbooking 1:1 tanto para el tráfico nacional como en el tráfico internacional.
- Se requiere la instalación de una conexión secundaria de acceso a Internet mediante el uso de cable de fibra óptica, en modo pasivo, que servirá como contingencia y que soportará toda la carga del enlace principal en caso este dejará de funcionar. El enlace secundario también será de 650 Mbps.
- Tanto la conexión principal como la secundaria deberán ser entregadas desde dos nodos diferentes del proveedor en la ciudad de Arequipa y deberán tener equipos demarcadores/convertidores de fibra óptica independientes ubicados en el centro de datos o ambiente de comunicaciones destinado para estos fines en la sede del evento de la ciudad de Arequipa.
- El Contratista deberá ser el único responsable de la configuración, actualización y aplicación de últimas versiones del software necesario para el óptimo funcionamiento de los equipos de comunicaciones provistos.
- Se deberá proporcionar enlaces simétricos y dedicados al 100%, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.
- El servicio de acceso a Internet provisto deberá utilizar un medio de transporte, basado 100% en fibra óptica tanto en el lado internacional, nacional, local y en la última milla de acceso con terminación en el Centro de Datos o ambiente de comunicaciones principal en la sede del evento de la ciudad de Arequipa.
- Se deberá garantizar la disponibilidad del servicio y soporte de las necesidades del ancho de banda requerido por el enlace. No se aceptarán propuestas basadas en conexiones inalámbricas y/o radioenlaces.
- Se deberá proporcionar un servicio de Internet, funcionando en alta disponibilidad, es decir, deberá contar con varios niveles de contingencia tanto en el nodo local, en el punto de salida internacional e ingreso al backbone de Internet.
- Se deberá proporcionar un sistema de redundancia para lo cual tendrá dos (02) salidas internacionales del servicio de Internet. Asimismo, cada enlace deberá tener salida a un punto de presencia (POP) diferente.
- Se deberá proporcionar acuerdos de nivel de servicio (SLA, por sus siglas en inglés) que incluyan garantías de disponibilidad del servicio no menores a 99.9% y alto nivel de seguridad para el transporte de datos durante el período de contratación del servicio, las 24 horas y los siete (07) días de la semana.
- Entregar un rango de 16 direcciones IP públicas de Internet como mínimo o en su defecto dos bloques de 8 direcciones IP públicas. De ser necesario, el proveedor deberá proporcionar direcciones IP públicas adicionales.
- Proporcionar soporte a los protocolos de ruteo IPv4/IPv6 basados en la capa de red (Network) del Modelo de Interconexión de Sistemas Abiertos (OSI por sus siglas en inglés).
- Deberá contar con un mínimo de dos (02) servidores para el manejo y resolución de nombres de dominio DNS, como parte de la infraestructura del servicio.
- Brindar acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puertos o aplicaciones. El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, lo cual se asegurará el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre el protocolo de comunicaciones TCP/IP; el servicio debe soportar transporte de voz, datos y vídeo sobre Protocolo IP.
- Con la finalidad de garantizar una excelente performance en el tráfico, el servicio de internet ofertado debe pertenecer al NAP (Network Access Point) Perú. Para el servicio de internet a utilizar, sea propio o contratado a terceros, se considerarán miembros del NAP a aquellos proveedores que cuenten con un enlace propio al NAP Perú activo y 100% operativo; es decir, que tengan infraestructura propia. Asimismo, el proveedor o la empresa prestadora del servicio propio o de terceros deberá contar con la Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

4

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

para la prestación del servicio en la modalidad de Internet Servis o Proveedor (ISP).

- El Contratista deberá realizar el monitoreo de los servicios las 24 horas, los 7 días de la semana durante el periodo contratado, entregando al final del evento un reporte del consumo diario.
- El Contratista deberá reparar o reemplazar en actividades correctivas todos los equipos o componentes tecnológicos comprometidos en los servicios y que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio de Internet.
- El Contratista deberá, en el caso que para la instalación del servicio de Internet sea necesario realizar obras civiles fuera del local, asumir los costos pertinentes, sin que esto implique un costo adicional al presente requerimiento.
- El Contratista deberá proporcionar acceso sin restricciones a una herramienta de monitoreo y supervisión en línea de los enlaces y uso de los anchos de banda.
- El Contratista deberá recolectar los logs de los equipos router que ha instalado para el servicio de Internet, para ello deberá realizar las configuraciones correspondientes para que estos se han enviados hacia los sistemas de monitoreo que implemente, en función de los mecanismos preventivos y reactivos de seguridad que forman parte de eventos de índole internacional. En caso aplique deberá disponerse de un puerto específico en estos equipos router para dicha tarea.

6.3. CABLEADO DE DATOS Y NETWORKING

- El contratista brindará todos los accesorios e insumos necesarios para cumplir con la prestación solicitada. Deberá contarse con terminación en RJ45 para los puntos solicitados, fijándolos de manera no mecánica en cada una de las ubicaciones determinadas mediante una caja terminal y faceplate o patch cord de acuerdo con lo indicado por la entidad.
- La categoría del cable solicitado es Categoría 6.
- El cableado implementado deberá ser verificado con un tester de red en compañía de personal de la entidad para comprobar su operatividad.
- El contratista deberá coordinar "in situ" con el personal que designe el Grupo de Trabajo APEC 2024 y el área técnica del Ministerio de Relaciones Exteriores (Oficina de Tecnologías de la Información – OTI), el recorrido óptimo de los puntos a instalar, los cuales donde aplique deberán estar cubiertos por canaleta de piso hecha de jebe, de color negro, en los tramos respectivos y con cinta antideslizante amarilla-negra, de modo de fijar de manera no mecánica dicha canaleta.
- El contratista deberá brindar, en cada uno de los puntos de red a implementar, un patch cord de red de 3 m el cual deberá ser certificado de fábrica y no elaborado manualmente.
- Es preciso indicar que deberá contemplarse que los puntos de red adicionales indicados en el **Cuadro N°01**, podrían variar su ubicación final en las salas del **Cuadro N°01**, ante requerimientos urgentes dentro del plazo de implementación.
- En relación con el cableado deberá contar con material y herramientas correspondientes en caso de incidencia.
- Las características técnicas del cable UTP son:
 - Cable e insumos Categoría 6.
 - Cable de cobre 4 pares trenzados, calibre entre 22AWG y 24 AWG, 100 Ohm.
 - El cable debe ser tipo circular.
 - Deberá contar cada punto con 1 desarrollo de 2 m estándar adicional en los puntos donde se solicite por posible reubicación en sitio.
- Para todo el proceso de cableado deberá seguir los estándares internacionales vigentes de la TIA / EIA / ISO.
- En el **cuadro N°01**, se detalla la cantidad de puntos requerido en cada uno de los ambientes del presente Evento.
- El contratista deberá garantizar la cobertura Wifi en el íntegro de los ambientes espacios requeridos señalados en el **Cuadro N°01** de distribución. Se deberá brindar como mínimo 04 SSID's en la sede del evento, para establecer redes

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

inalámbricas para el uso del servicio de Internet. Estos SSID deberán tener la capacidad de configurarse como ocultos. Deberá poder brindarnos reportes del uso de Internet por SSID.

- La red implementada por el Contratista deberá permitir crear segmentos de red para atender los diversos requerimientos del evento. Estos segmentos deberán permitir independizar el flujo de datos de los diferentes servicios del evento. Esto se definirá en el proceso de implementación con el personal de la entidad y el contratista.
- En el cuadro N°01, se detalla la cantidad de puntos requeridos:

Cuadro N°01

Sala	Servicio	# Puntos de Data	Red Inalámbrica
HALL	Módulo de atención	5	Si
	Adicionales	2	Si
SALA O-54 # 1	Mesa de Relatoría	2	Si
	Mesa Técnica	2	Si
	Adicionales	4	Si
SALA O-54 # 2	Mesa de Relatoría	2	Si
	Mesa Técnica	2	Si
	Adicionales	4	Si
SALA O-54 # 3	Mesa de Relatoría	2	Si
	Mesa Técnica	2	Si
	Adicionales	4	Si
SALA O-54 # 4	Mesa de Relatoría	2	Si
	Mesa Técnica	2	Si
	Adicionales	4	Si
SALA O-30 # 1	Mesa de Relatoría	2	Si
	Mesa Técnica	2	Si
	Adicionales	4	Si
SALA O-30 # 2	Mesa de Relatoría	2	Si
	Mesa Técnica	2	Si
	Adicionales	4	Si
SALA O-30 # 3	Mesa de Relatoría	2	Si
	Mesa Técnica	2	Si
	Adicionales	4	Si
Sala Taller 1	Mesa de Relatoría	2	Si
	Mesa Técnica	2	Si
	Adicionales	4	Si
Sala Taller 2	Mesas de Trabajo	2	Si
	Impresoras	2	Si
	Adicionales	4	Si
Área de Delegados	Mesa de trabajo	4	Si
	Impresoras	2	Si
	Adicionales	3	Si
Sala VIP			Si
Despacho Ministra de la Mujer	Mesa de trabajo	1	Si

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1

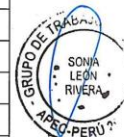
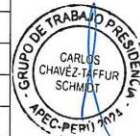
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET E INFRAESTRUCTURA DE TI PARA LA SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC, EVENTOS CONEXOS, REUNIÓN MINISTERIAL MUJER Y REUNIÓN DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT) (AREQUIPA)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Sala	Servicio	# Puntos de Data	Red Inalámbrica
	Impresoras	1	Si
	Adicionales	1	Si
	Mesa de trabajo	1	Si
Despacho Ministro Comercio	Impresoras	1	Si
	Adicionales	1	Si
	Mesa de trabajo	1	Si
Despacho Som Chair	Impresoras	1	Si
	Adicionales	1	Si
	Mesa de trabajo	1	Si
Despacho Som Perú	Impresoras	1	Si
	Adicionales	1	Si
	Mesa de trabajo	1	Si
Sala Bilateral 1	Adicionales	1	Si
	Mesa de trabajo	1	Si
Sala Bilateral 2			Si
Sala Bilateral 3			Si
Sala Bilateral 4			Si
Oficina temáticos MRE	Mesa de trabajo	4	Si
	Impresoras	1	Si
	Adicionales	2	Si
Oficina temáticos MINCETUR	Mesa de trabajo	4	Si
	Impresoras	1	Si
	Adicionales	1	Si
Oficina para Sector Mujer	Mesa de trabajo	4	Si
	Impresoras	1	Si
	Adicionales	1	Si
Secretaría APEC + Invitados	Mesa de trabajo	4	Si
	Impresoras	1	Si
	Adicionales	2	Si
Grupo de Trabajo MRE	Mesa de trabajo	1	Si
	Impresoras	1	Si
	Adicionales	2	Si
Comisión operativa 1	Mesa de trabajo	2	Si
	Impresoras	1	Si
	Adicionales	1	Si
Comisión operativa 2	Mesa de trabajo	2	Si
	Impresoras	1	Si
	Adicionales	1	Si
Comisión operativa 3	Mesa de trabajo	2	Si
	Impresoras	1	Si
	Adicionales	1	Si
Comisión operativa 4 Equipo Prensa GT APEC	Mesa de trabajo	2	Si
	Impresoras	1	Si

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Sala	Servicio	# Puntos de Data	Red Inalámbrica
Sala de medios	Adicionales	1	Si
	Mesa de trabajo	6	Si
	Impresoras	1	Si
	Adicionales	2	Si
Set de entrevistas			
Stand up position			
Oratorio 1			
Oratorio 2			
Exposición productos regionales			Si
Comedor para almuerzos buffet			Si
Comedor Privado			Si
Tópico de primeros auxilios			Si

6.4. SEGURIDAD GESTIONADA

- Dos (02) Firewalls dedicados configurados en alta disponibilidad, con la finalidad de proveer de seguridad perimetral a la red del evento, asegurar su correcto funcionamiento y proteger la plataforma de ataques desde el exterior, con las siguientes características mínimas:
 - Internet Firewall con soporte para un mínimo de 4500 conexiones,
 - Manejo de zonas,
 - Antimalware de Firewall,
 - IPS (Intrusion Prevention System),
 - IDS (Intrusion Detection System),
 - Web filtering para el control de la navegación en páginas no autorizadas, y
 - Gestión de logs a través de una solución centralizada, que permita generar reportes a demanda.
- El Contratista deberá ser capaz de modificar y ajustar estas configuraciones en forma inmediata, si es que se comprueba el bloqueo de tráfico legítimo o crítico para la realización del evento. Asimismo, deberá monitorear y contrarrestar eventos maliciosos que podrían generar un incidente de seguridad digital.
- El Contratista se comprometerá a entregar un nivel de disponibilidad del servicio (SLA) no menor a 99.7%, medido diariamente durante el tiempo de duración del servicio. El proveedor deberá indicar en su plan de trabajo los procedimientos e infraestructura que implementará o tiene implementada para lograr dicho SLA.
- Mayor visibilidad y control facilitando el manejo de contenidos, de las aplicaciones WEB, de los usuarios y el comportamiento de los dispositivos, permitiendo a los administradores entender rápidamente cuáles son las amenazas y así detenerlas.
- Notificación de las alertas de seguridad, generadas en el dispositivo, que apoye en la gestión y eventual resolución de un incidente.
- Definir los privilegios de los usuarios que tendrán acceso a Internet.
- Segmentar en zonas de seguridad la red interna y definiendo permisos de acceso entre las diferentes zonas a los grupos de usuarios internos o externos y gestionando el ancho de banda por segmento.
- Restringir el acceso de determinados usuarios a servicios específicos.
- Posibilidad de crear VPN's entre gateways y clientes con IPSec. Esto es, VPNs IPSec site-to-site y VPNs IPSec client-to-site.
- Solución de antimalware para 120 endpoint con consola centralizada en nube, que permita cubrir ataques día zero, ransomware, apTs, entre otros.
- Se debe permitir la recolección de LOG de todos los equipos que forman parte de los servicios contratados, en ese sentido el contratista deberá realizar las

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

8

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

configuraciones necesarias para entregar el acceso a los LOG de dichos equipos para el envío de datos hacia los sistemas de monitoreo.

- La responsabilidad de la administración de los equipos de seguridad que forman parte de los servicios contratados será compartida con la Entidad, esto en virtud de la reacción inmediata que la Entidad deba tomar para asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos durante el evento. El acceso al resto de los equipos será a modo lectura.



6.5. GESTIÓN, MONITOREO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO

- El Contratista deberá realizar la verificación y configuración de su equipamiento de red para la conexión cableada e inalámbrica de los usuarios del evento en las diferentes salas seleccionadas.
- Deberá brindar en calidad de alquiler un equipo para la gestión del ancho de banda de los segmentos asignados para la navegación de los usuarios a nivel cableado e inalámbrico. Este equipo será instalado en los ambientes del Centro de Datos o ambiente de comunicaciones en la sede del evento de la ciudad de Arequipa. El Contratista deberá brindar los insumos, módulos y conectores necesarios para dicha integración de este equipo a la red.
- Una vez la red esté configurada y testeada, el proveedor será el responsable de la conectividad en la infraestructura LAN existente (incluido el gestor de ancho de banda), por lo que deberá encargarse de gestionar, monitorear y dar soporte a los siguientes sistemas:
 - LAN switching
 - Wireless LAN
 - Gestión de Red
 - Seguridad LAN
- Como parte de los servicios solicitados, el proveedor deberá implementar una solución simplificada de monitoreo basada en el protocolo SNMP, para el monitoreo el proveedor deberá utilizar un software especializado para el monitoreo de redes.
- El proveedor deberá desplegar un Centro de Operaciones de Red (NOC) en uno de los ambientes del centro de datos o en un ambiente que designe la sede del evento de la ciudad de Arequipa; donde se gestionará, brindará soporte y monitoreará los equipos de forma remota.
- El proveedor deberá disponer para este ambiente (NOC) al menos dos (02) monitores de 50" como mínimo, que harán las veces de videowall para proyectar el monitoreo de los dispositivos de red y lo siguientes sistemas:
 - LAN Switching
 - Wireless LAN
 - Seguridad LAN
- Se aclara que todo el mobiliario (mesas, sillas), equipos de cómputo, software especializado, cableado, energía estabilizada, equipos de comunicaciones y conectividad para el Centro de Operaciones de Red (NOC) deberá ser provisto por el Contratista, también será responsable de la instalación antes del periodo de pruebas y desinstalación al final del evento, según corresponda.
- El Contratista deberá monitorear de forma proactiva todos los switches de la red LAN (núcleo, distribución y acceso), controladores inalámbricos, gestor de ancho de banda y access point. Deberá incluirse en el monitoreo la interfaz de los equipos a los cuales se conectará la red LAN para la salida a Internet. Los estados de activo, alarmado y caído se deberán mostrar en las pantallas del videowall.
- En el ambiente destinado para el NOC, se ubicará el personal especializado del Contratista para el monitoreo del evento. Adicionalmente, se deberá separar al menos dos espacios destinados para personal designado por el MRE.
- La operación del NOC se realizará durante todo el evento, para lo cual el proveedor deberá designar personal con la experiencia y conocimientos necesarios para brindar solución a las averías que puedan surgir.
- El Contratista durante el evento, deberá contar con personal dedicado en sitio (presencial) durante todo el periodo de los eventos, los días de la ejecución de

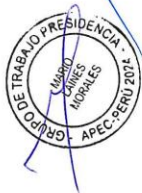


Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

servicio para atender los requerimientos locales, incluyendo acciones sobre puntos de red cableados existentes en las salas. El personal deberá contar durante todo el periodo de montaje, prueba y ejecución del servicio con las herramientas necesarias para brindar el soporte técnico requerido en comunicación conjunta con personal de soporte del MRE.

- El Contratista deberá asegurar la continuidad de la operación en alta disponibilidad, mediante la provisión de mecanismos, procedimientos, equipamiento, recursos y personal capacitado con experiencia en este tipo de requerimientos, necesario para la correcta ejecución del servicio. Para ello, será el responsable de la realización de las pruebas previas para validar el óptimo funcionamiento de toda la infraestructura requerida para la correcta realización del evento.
- El soporte técnico especializado deberá ser realizado a través de una mesa de ayuda del Contratista y debe considerar el personal especializado en cada nivel que se defina durante la etapa de planificación de la implementación del servicio. Los procedimientos de soporte y el personal especializado deberán estar disponible 24x7 desde el inicio del evento hasta el cierre de este.
- Con la finalidad de asegurar una operación ininterrumpida, el Contratista deberá mantener una cantidad mínima de equipamiento en spare a nivel de switches y Access points preconfigurados de reemplazo para su instalación inmediata en caso de falla de alguno de los equipos existentes.
- El Contratista, para la suscripción del contrato, deberá proporcionar al menos tres (03) números telefónicos de contacto, fijos o celulares, a los que se podrá llamar para reportar o solicitar asistencia técnica en caso de fallas, las 24 horas, los 07 días de la semana (incluyendo Domingos y Feriados), durante la etapa operativa del servicio.
- El Contratista garantizará un eficiente sistema de gestión y estará en capacidad de realizar acciones de control preventivo y correctivo en el menor tiempo posible, así como las pruebas técnicas necesarias. El proveedor garantizará la experiencia, profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal disponible al momento de recibir, analizar, procesar y resolver los reportes de fallas. Asimismo, deberá contar con todo el equipamiento necesario para solucionar cualquier problema técnico que pudiera presentarse.
- Se entenderá por avería a una interrupción Parcial o total de los servicios, así como un decremento en la calidad o performance de estos. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el Contratista para subsanar las averías se realizarán sin costo alguno para la Entidad.
- El Contratista deberá proporcionar las herramientas de gestión de la red que posibiliten gestionar y monitorear toda la infraestructura, sin costo adicional alguno. Además, dicho sistema debe permitir observar el correcto funcionamiento de todos y cada uno de los equipos de comunicaciones independientemente de la ubicación física en donde se encuentren.
- Al finalizar el evento, como parte del entregable, el contratista deberá enviar un reporte por cada día de servicio, sobre el estado de los servicios contratados en el presente requerimiento. Este reporte debe incluir como mínimo lo siguiente: consumo de Internet, reporte del gestor de ancho de banda, reporte de top de bloqueo de amenazas, reporte de incidentes, número de tickets generados, reporte de cambios y configuraciones, reporte de eventos o actividades maliciosas a nivel endpoint con sus respectivas acciones de mitigación y estado de salud de los equipos parte del servicio. Estos reportes deberán ser parte del Informe de Ejecución del Servicio.
- El contratista debe establecer los procedimientos y/o metodologías para los niveles de atención, atención de incidentes y nuevos requerimientos, así como la solución de estos, indicando claramente las rutas críticas y el escalamiento. Este procedimiento debe **incluirse en el plan de trabajo**. Asimismo, el soporte técnico deberá cumplir con los siguientes tiempos de respuesta y de solución en caso de incidentes:



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

- Tiempo de respuesta: 15 min (Generación ticket y asignación, contabilizados a partir de la comunicación por correo de la entidad.)
- Tiempo de solución: 1 hora (Tiempo máximo para solucionar el incidente, contabilizado a partir de la generación del ticket por parte del contratista)
- Es importante indicar que, en caso del servicio de Internet, el tiempo de solución ante caída del enlace principal será cuarto (04) horas como máximo, contabilizado a partir de la generación del ticket. En caso, ambos enlaces de Internet se encuentren indisponibles, el Contratista tendrá como máximo 30 minutos para el restablecimiento de al menos uno de los enlaces, contabilizado a partir de la generación del ticket.

7. SEGUROS:

El contratista deberá acreditar contar con los siguientes seguros:

Póliza de SCTR:

- ✓ El Contratista deberá asegurar que todo su personal involucrado en los trabajos de todos los ambientes de la sede cuente con el SCTR Salud y Pensión (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) vigente desde la implementación hasta la desinstalación del servicio, así como el uso de EPP (Equipos de Protección Personal) adecuados a la labor por realizar.

Póliza de Responsabilidad Civil:

- ✓ Durante todo el desarrollo del servicio, el contratista deberá contar con una póliza de Responsabilidad Civil para cubrir los daños materiales y/o personales causados involuntariamente al MRE su personal y a terceros, así como las obligaciones civiles y penales por los daños, sean materiales o personales, que puedan ocasionar sus trabajadores dentro de la sede del evento de la ciudad de Arequipa y/o a terceros, con vigencia dentro del plazo del servicio:
 - Por una suma asegurada no menor de US\$ 250,000.00 por evento y en límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil Contractual
 - Responsabilidad Civil Patronal la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 50,000.00 por cada evento y en límite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil por incendio y /o explosión
 - Responsabilidad Civil de locales y operaciones
 - Responsabilidad Civil cruzada
 - El MRE y sus trabajadores deberán ser considerado como Asegurados Adicionales y terceros en caso de siniestro. Esta Póliza deberá estar vigente durante todo el periodo de contratación.

Póliza de Deshonestidad:

- ✓ Por una suma asegurada no menor a US\$ 25,000.00
- ✓ La póliza se extiende a cubrir las pérdidas que los colaboradores del contratista ocasionen a los bienes, dinero y/o valores del MRE, sean propios y/o de terceros bajo cargo custodia y control y por los cuales sea responsable.
- ✓ Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación

Acreditación

Mediante la presentación por mesa de partes física o virtual del Ministerio de Relaciones Exteriores de la copia simple de las pólizas o seguros y el pago completo de las primas al inicio del servicio. En caso de que dichos documentos no hayan sido emitidos para el inicio del servicio, el contratista podrá presentar una Cobertura Provisional emitida por la compañía de seguros, donde se mencionen las condiciones mínimas requeridas, a satisfacción de la

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

entidad y posteriormente las pólizas solicitadas deberán ser entregadas con anterioridad a la expiración de la cobertura provisional.

8. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

8.1. DEL PROVEEDOR

El Proveedor deberá cumplir con el siguiente perfil:

- Debe contar con Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- Debe contar con Registro Nacional de Proveedores (Vigente).
- Acreditar experiencia del postor en la especialidad, según se detalla en los requisitos de calificación del presente término de referencia.
- Para la suscripción del contrato, deberá entregar una lista de los equipos y/o software a utilizar para brindar el presente servicio. Se deberá detallar la marca y modelo de los equipos y/o software.

8.2. DEL PERSONAL CLAVE

8.2.1. Un (01) Jefe de Proyectos

El proveedor deberá contar con un (1) Jefe de proyectos, en cuyo caso deberá acreditar la formación académica y experiencia según lo detallado en los requisitos de calificación del personal clave.

a. Actividades a desarrollar

- Liderar las reuniones y coordinaciones entre el contratista y el equipo de trabajo APEC – MRE.
- Gestionar el plan de trabajo del presente servicio.
- Deberá realizar el seguimiento y supervisión de todas las actividades que incluya la implementación, pruebas, operación, monitoreo y soporte técnico para el servicio de Internet en alta disponibilidad, cableado de datos y networking, seguridad gestionada, gestión, monitoreo y soporte técnico especializado para el presente servicio
- Coordinará con el responsable designado por el Grupo de Trabajo APEC 2024 y el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información los accesos para la ejecución del servicio
- Realizará las coordinaciones con los especialistas del proyecto para llevar a cabo la ejecución del servicio.
- Realizará el seguimiento del plan de pruebas de cada uno de los servicios y de forma integral dentro de los plazos establecidos.
- Será el punto de contacto para la solución de problemas y/o solicitudes durante toda la ejecución del servicio

b. Certificaciones

El Jefe de Proyectos deberá contar con certificación internacional vigente en Project Management Professional – PMP o Scrum Master Professional – SCMP.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Acreditación:

La certificación se acreditará con copia simple de certificado, constancia u otros documentos, según corresponda. El ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para perfeccionar el contrato, El ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para perfeccionar el contrato, la certificación exigida en idioma español, o en su defecto acompañado de la traducción respectiva, emitido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.



8.2.2. Un (01) Especialista en Infraestructura de TI

El proveedor deberá contar con un (1) Especialista en Infraestructura de TI, en cuyo caso deberá acreditar la formación académica y experiencia según lo detallado en los requisitos de calificación del personal clave.

a. Actividades a desarrollar

- Configurar, actualizar y aplicar las últimas versiones del software necesario para el óptimo funcionamiento de los equipos de comunicaciones provistos para el servicio de Internet en alta disponibilidad.
- Garantizar la disponibilidad del servicio y soporte de las necesidades del ancho de banda requerido por el enlace para el servicio de Internet.
- Realizará el monitoreo de los servicios las 24x7 durante el periodo contratado, elaborar el reporte del consumo diario para el servicio de Internet.
- Realizará el seguimiento y análisis de los logs de los equipos router mediante los sistemas de monitoreo aplicando mecanismos preventivos y reactivos de seguridad
- Coordinará con el personal designado el recorrido óptimo de los puntos a instalar para el cableado de datos y networking

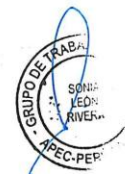


b. Certificaciones

El Especialista en Infraestructura de TI deberá contar con certificación de la marca vigente o de la solución propuesta de los equipos que el Contratista instale para el presente servicio.

Acreditación:

La certificación se acreditará con copia simple de certificado, constancia u otros documentos, según corresponda. El ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para perfeccionar el contrato, El ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para perfeccionar el contrato, la certificación exigida en idioma español, o en su defecto acompañado de la traducción respectiva, emitido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.



8.2.3. Un (01) Especialista en Seguridad Informática

El proveedor deberá contar con un (1) Especialista en Seguridad Informática, en cuyo caso deberá acreditar la formación académica y experiencia según lo detallado en los requisitos de calificación del personal clave.

a. Actividades a desarrollar

- Configuraré Firewalls dedicados en alta disponibilidad de la red del evento y proteger la plataforma de ataques desde el exterior
- Modificaré y ajustaré las configuraciones de los Firewalls en forma inmediata, si es que se comprueba el bloqueo de tráfico legítimo o crítico para la realización del evento



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024



13

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

- Monitoreará y contrarrestará eventos maliciosos que podrían generar un incidente de seguridad digital
- Restringirá el acceso de determinados usuarios a servicios específicos y creará VPN's entre gateways y clientes con IPSec

b. **Certificaciones**

El Especialista en Seguridad Informática deberá contar con certificación de la marca vigente o de la solución propuesta de los equipos de seguridad que el Contratista instale para el presente servicio.

Acreditación:

La certificación se acreditará con copia simple de certificado, constancia u otros documentos, según corresponda. El ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para perfeccionar el contrato, la certificación exigida en idioma español, o en su defecto acompañado de la traducción respectiva, emitido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

Importante:

En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 del Ministerio de Relaciones Exteriores, el Contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal estará sujeta a la previa aprobación por parte del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

9. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se rige por el sistema de contratación de SUMA ALZADA.

10. **DE LOS ENTREGABLES DEL SERVICIO**

Entregable único del servicio

El Contratista deberá presentar vía Mesa de Partes del Ministerio, el **Informe de Ejecución del Servicio**, en el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico de las diferentes etapas del servicio, también debe incluir diagramas de soluciones implementadas, configuraciones y **reportes solicitados para cada componente** del servicio; así como los requerimientos y evidencia detalla en el numeral 6 Características y Condiciones del Servicio, según corresponda. Este entregable deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el evento.

Importante: Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. O de ser el caso el Informe de Ejecución del servicio, será remitido vía Mesa de Partes Digital del Ministerio. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree

11. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

9.1 **Lugar**

El servicio se ejecutará en la sede del evento de la ciudad de Arequipa.

9.2 **Plazo de Ejecución**

El plazo de ejecución del servicio se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:

Plan de Trabajo

El plan de trabajo deberá ser remitido en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de servicio.

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Ejecución del servicio

El plazo de ejecución del servicio será de **33 días calendario, del 19 de abril de 2024 al 21 de mayo del 2024**, posterior a la suscripción del "Acta de conformidad de ejecución de las pruebas por cada componente", conforme a lo establecido en el ANEXO A "MATRIZ – SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC", incluidas fechas de montaje y desmontaje del evento:

FECHA DE INICIO DE MONTAJE (*)	FECHA DE INICIO DEL EVENTO	FECHA DE FIN DEL EVENTO	FECHA DE FIN DE DESMONTAJE
19/04/2024	4/05/2024	18/05/2024	21/05/2024

(*) Los servicios requeridos en el presente documento deben estar habilitados 05 días calendarios antes del inicio del evento, luego de lo cual se iniciarán las pruebas de cada uno de los servicios.

Periodo de pruebas

El periodo de pruebas finalizará como máximo un día antes de la fecha del evento, para lo cual se deberá suscribir "Acta de conformidad de ejecución de las pruebas por cada componente", el mismo que debe ser suscrito entre un (01) representante propuesto por el Contratista, un (01) representante del equipo de acreditaciones del Grupo de Trabajo Presidencia APEC PERÚ 2024 como área usuaria y un (01) representante de la OTI como área técnica.

Importante: Cualquier cambio de las fechas señaladas, o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a cinco (5) días calendarios antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo informe técnico del/la Especialista TI con el V°B° del/la Líder TI del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, con el V°B° del Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura, el V°B° del Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y el V°B° del Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, en calidad de área técnica; detallando el cumplimiento.

13. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de supervisión del Especialista en TI del Grupo de Trabajo APEC 2024, con el V°B° del/la Líder de TI del Grupo de Trabajo APEC 2024, el V°B° del Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura, el V°B° del Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y el V°B° del Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, en calidad de área técnica, sobre la procedencia de la conformidad, detallando el cumplimiento de las características del servicio, previo a la conformidad emitida por la Presidencia del Grupo de trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- Informe de Ejecución del Servicio (*)
- Comprobante de pago (*)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del MRE, sito en Jirón Lampa N° 545 o mesa de partes digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

15

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



14. PENALIDAD

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, la entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.



EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

OTRAS PENALIDADES:

De conformidad al Artículo 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Eventual interrupción y/o falla del servicio de Internet	Desde 1 hasta 3 interrupciones del servicio durante el evento (15% de una UIT) De 4 a más interrupciones del servicio durante el evento (30% de una UIT)	Según informe del responsable de las coordinaciones, el Especialista en TI del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024 y la persona designada por OTI.
2	Soporte Técnico Supera el tiempo de respuesta.	5% de una UIT por ocurrencia y por cada 15 minutos adicionales a la demora de la generación del ticket.	
3	Soporte Técnico Supera el tiempo de Solución	15% de una UIT por ocurrencia y por cada hora adicional a la demora de la generación del ticket.	
4	La no asistencia del soporte técnico presencial durante el evento, luego de 3 minutos de requerido el soporte por la vía convenida en la metodología de trabajo.	20% de una UIT por ocurrencia y 5% adicional por cada hora de la no asistencia de este.	



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024



16

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

5	La no presentación del Plan de Trabajo del Servicio en el plazo establecido.	15% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).
6	La no presentación del Informe de Ejecución del Servicio en el plazo establecido.	15% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).
7	No cumplir con el SLA de Seguridad Gestionada del Término de Referencia), no menor a 99.7%.	30% de una UIT por cada hora o fracción de incumplimiento del SLA
8	Penalidad por demora en el tiempo de solución de los tickets generados (más de 1 hora).	20% de una (01) UIT por cada hora o fracción de incumplimiento
9	El Contratista cambie al personal clave sin contar con la autorización previa de la Entidad.	5% de una (01) UIT por cada día de ausencia del personal clave.
10	El Contratista no cumpla con subsanar la avería o solicitud de cambio en los tiempos designados, en el numeral 6.5 del Término de Referencia	3% de una (01) UIT por cada 30 minutos adicionales a lo establecido (la penalidad se aplicará por ocurrencia).
11	El contratista no cumpla con proporcionar acceso sin restricciones a una herramienta de monitoreo y supervisión en línea de los enlaces y uso de los anchos de banda.	5% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia y día).
12	La alta disponibilidad de toda la plataforma operada por el Contratista no se activa en un tiempo máximo de tres (3) minutos.	2% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será el Líder Técnico en Tecnologías de la Información del Grupo de Trabajo APEC 2024 y/o la Oficina de Tecnologías de la Información.

17. OBLIGACION DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

18. VIGENCIA

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato y hasta que el Grupo de Trabajo de la Presidencia de APEC 2024 emita la conformidad final de la prestación y se efectúe el pago correspondiente.

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN:

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales la Entidad procederá a resolver el contrato y/u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD EN EL MARCO DEL COVID-19

El CONTRATISTA Y SU PERSONAL deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, especialmente lo establecido en la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

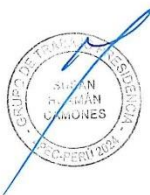


Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



ANEXO A

MATRIZ – SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Segunda reunión de Altos Funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, Reunión Ministerial Mujer y Reunión de Ministros Responsables de Comercio (MRT) (Arequipa)
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS

Elaboración: 8 agosto 2023
Update 11 OCTUBRE - actualización del 13 octubre
Actualización del 19 octubre
Actualización del 3 noviembre
Actualización 22 nov



HALL Área mínima 100 m2		Equipos / Tecnología	Montaje	Uso	Desmontaje	Servicios
Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios					
Informes Hall o espacio abierto Información de hoteles, servicios de traslados, programa, actividades culturales / turísticas, etc.	Módulo de atención de seis (6) posiciones 6 sillas fijas sin brazos; sistema de estructuras temporales Ordenadores de fila; señalética Tomacorrientes / extensiones	4 Lap tops Impresora Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	MRE: Copas o cestas con caramelos
SALA O-54 # 1: XXXX Área mínima 500 m2; altura mínima 5.00 metros		Equipos / Tecnología	Montaje	Uso	Desmontaje	Servicios
Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios					
HRDWG Plenaria del Grupo de Trabajo para el Desarrollo de Recursos Humanos; 4 mayo am/pm, 8 mayo am/pm SOM2OF Altos Funcionarios Preparación ante Desastres 6 mayo am/pm TELWG-Grupo de Trabajo de Evaluación de la Conformidad y Reconocimiento Mutuo (CA & MRA-IF) 7 mayo am/pm TELWG Plenaria del Grupo de Trabajo de Telecomunicaciones e Información 8 mayo am/pm PECC Asamblea General del Consejo de Cooperación Económica del Pacífico	Mesa O 54 posiciones 5 en cabecera; 49 en el resto de la mesa 54 Sillas ejecutivas Dos filas de sillas fijas sin brazos detrás (108 sillas) 1 mesa de relatoría de 2 posiciones, 2 sillas Mesa técnica multimedia 6 posiciones, 6 sillas, con bombo tapacables Tomacorrientes / extensiones (en mesa O, en filas adicionales; en mesas de relatoría) Plantas, 4 tachos	Microfonía de conferencia Refuerzo sonoro Proyección multimedia: PANTALLA LED con respectiva torre y cubrimiento (logo de cada reunión proyectado) Grabación audio/video Toma de palabra Iluminación especializada Servicio Internet Relatoría 2 laptops	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Catering: Agua embotellada / vasos / posavosos Botellas adicionales en mesa auxiliar para delegados



"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET E INFRAESTRUCTURA DE TI PARA LA SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC, EVENTOS CONEXOS, REUNIÓN MINISTERIAL MUJER Y REUNIÓN DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT) (AREQUIPA)"

Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios	Equipos / Tecnología	Montaje	Uso	Desmontaje	Servicios
<p>12 y 13 mayo am/pm SCE Comité Directivo de Cooperación Económica y Técnica 14 mayo am/pm Sesión de redacción (declaración ministerial de comercio) 15, 16 y 17 mayo am/pm</p>	<p>Formato / Mobiliario / Accesorios Mesa O 54 posiciones 5 en cabecera; 49 en el resto de la mesa 54 Sillas ejecutivas Dos filas de sillas fijas sin brazos detrás (108 sillas) 1 mesa de relatoría de 2 posiciones, 2 sillas Mesa técnica multimedia 6 posiciones, 6 sillas, con biombo tapacables Tomacorrientes / extensiones (en m Tomacorrientes / extensiones (en mesa O, en filas adicionales; en mesas de relatoría) Plantas, 4 tachos</p>	<p>Equipos / Tecnología Microfonía de conferencia Refuerzo sonoro Proyección multimedia: PANTALLA LED con respectiva torre y cubrimiento (logo de cada reunión proyectado) Grabación audio/video Toma de palabra Iluminación especializada Servicio Internet Relatoría 2 laptops</p>	<p>Montaje 19 abril al 3 mayo 2024</p>	<p>Uso 4 al 18 mayo 2024</p>	<p>Desmontaje 19 al 21 mayo 2024</p>	<p>Servicios Catering: Agua embotellada / vasos / posavasos Botellitas adicionales en mesa auxiliar para delegados</p>

de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

23

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

14, 15 y 16 mayo am/pm	SALA O-54 # 3: XXXX Área mínima 500 m2; altura mínima 5.00 metros											
Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios			Equipos / Tecnología			Montaje	Uso	Desmontaje	Servicios		
EPWG Grupo de Trabajo de Preparación de Emergencias 4 y 5 mayo am/pm	Mesa O 54 posiciones 5 en cabecera; 49 en el resto de la mesa			Microfonía de conferencia Refuerzo sonoro			19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Catering: Agua embotellada / vasos / posavasos Botellas adicionales en mesa auxiliar para delegados		
CTI-ACSR Diálogo sobre reforma estructural 8 y 9 mayo am/pm	54 Sillas ejecutivas Dos filas de sillas fijas sin brazos detrás (108 sillas) AGREGAR UNA FILA MÁS PARA PLENARIA SOM			Proyección multimedia: PANTALLA LED con respectiva torre y cubrimiento (logo de cada reunión proyectado)								
FSCF Foro de Cooperación para la Inocuidad Alimentaria 10 y 11 mayo am/pm	1 mesa de relatoría de 2 posiciones, 2 sillas			Grabación audio/Video Toma de palabra Iluminación especializada Servicio Internet Relatoría 2 laptops								
PPWE Partenariado de Políticas sobre la Mujer y la Economía 12 mayo am/pm	Mesa técnica multimedia 6 posiciones, 6 sillas, con biombo tapacables Tomacorrientes / extensiones (en mesa O, en filas adicionales; en mesas de relatoría) Plantas, 4 tachos											
CTI Comité de Comercio e Inversiones 13 y 14 mayo am/pm												
SOM2 Segunda Reunión de Altos Funcionarios 15 y 16 mayo am/pm												
SALA O-54 # 4: XXXXX (esta sería la plenaria principal de ministros) Área mínima 700 m2; altura mínima 5.00 metros												
Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios			Equipos / Tecnología			Montaje	Uso	Desmontaje	Servicios		
WEF Diálogo Público-Privado sobre Mujer y la Economía 15 mayo am/pm	Mesa O 54 posiciones 5 en cabecera; 49 en el resto de la mesa			Microfonía de conferencia Refuerzo sonoro Interpretación (Ministeriales)			19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Catering: Agua embotellada / vasos / posavasos Botellas adicionales en mesa auxiliar para delegados		
HLPDWE Diálogo de Alto Nivel de Políticas sobre la Mujer y la Economía (nivel ministerial) 16 mayo am/pm	54 Sillas ejecutivas tres filas de sillas fijas sin brazos detrás (147 sillas) 1 mesa de relatoría de 2 posiciones, 2 sillas			Proyección multimedia: PANTALLA LED con respectiva torre y cubrimiento (logo de cada reunión proyectado) Grabación audio/Video Toma de palabra Iluminación especializada Servicio Internet Relatoría 2 laptops								
Reunión Conjunta entre Ministros de Comercio y Ministros de la Mujer 17 mayo am	Mesa técnica multimedia 6 posiciones, 6 sillas, con biombo tapacables Tomacorrientes / extensiones (en mesa O, en filas adicionales; en mesas de relatoría) Plantas, 4 tachos											
MRT Reunión de Ministros Responsables de Comercio 17 mayo pm; 18 mayo am	Tarima de prensa en la parte posterior de la sala para opening remarks											

de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

SALA O-30 # 1: XXXX Área mínima 500 m ² ; altura mínima 5.00 metros					
Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios	Equipos / Tecnología	Montaje	Uso	Desmontaje
TELWG Mesa Redonda Regulatoria 4 mayo pm HRDWG-LSPN Red de protección social y del trabajo 6 y 7 mayo am TELWG Grupo Directivo de Seguridad y Prosperidad (SPSG) 8 y 9 mayo am/pm	Mesa O 30 posiciones 4 en cabecera 26 en resto de la mesa 30 Sillas ejecutivas Una fila de sillas fijas sin brazos detrás (26 sillas) 1 mesa de relatoría de 2 posiciones 2 sillas Mesa técnica multimedia 6 posiciones, 6 sillas, con biombo tapacables Tomacorrientes / extensiones (en mesa O, en filas adicionales; en mesas de relatoría) Agua embotellada / vasos / posavasos, caramelos; mesa para agua Plantas, 4 tachos	Microfonía de conferencia Refuerzo sonoro Proyección multimedia: PANTALLA LED con respectiva torre y cubrimiento (logo de cada reunión proyectado) Grabación audio/video Toma de palabra Iluminación especializada Servicio Internet Relatoría 2 laptops	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 10 mayo 2024	11 al 14 mayo 2024
SALA O-30 # 2: XXXX Área mínima 500 m ² ; altura mínima 5.00 metros					
Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios	Equipos / Tecnología	Montaje	Uso	Desmontaje
TELWG Mesa Redonda TIGs 5 mayo am/pm TELWG Grupo Directivo de Desarrollo y Políticas (DPSG) 5 mayo am TELWG Grupo Directivo de Seguridad y Confianza (STSG) 5 mayo pm HRDWG-CBN Red de construcción de Capacidades 6 y 7 mayo am/pm PPWE Consejo de Gestión 11 mayo am/pm	Mesa O 30 posiciones 4 en cabecera 26 en resto de la mesa 30 Sillas ejecutivas Una fila de sillas fijas sin brazos detrás (26 sillas) 1 mesa de relatoría de 2 posiciones 2 sillas Mesa técnica multimedia 6 posiciones, 6 sillas, con biombo tapacables Tomacorrientes / extensiones (en mesa O, en filas adicionales; en mesas de relatoría) Agua embotellada / vasos / posavasos, caramelos; mesa para agua Plantas, 4 tachos	Microfonía de conferencia Refuerzo sonoro Proyección multimedia: PANTALLA LED con respectiva torre y cubrimiento (logo de cada reunión proyectado) Grabación audio/video Toma de palabra Iluminación especializada Servicio Internet Relatoría 2 laptops	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 10 mayo 2024	11 al 14 mayo 2024
SALA O-30 # 3: XXXX Área mínima 500 m ² ; altura mínima 5.00 metros					
Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios	Equipos / Tecnología	Montaje	Uso	Desmontaje
TELWG Mesa Redonda Industrial 5 mayo am/pm-pasa a 7 mayo en O54	Mesa O 30 posiciones 4 en cabecera 26 en resto de la mesa 30 Sillas ejecutivas	Microfonía de conferencia Refuerzo sonoro Proyección multimedia: PANTALLA LED con respectiva	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 10 mayo 2024	11 al 14 mayo 2024

de Trabajo Presidencial APEC-Peru 2024

GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIAL APEC-PERU 2024
SONIA LEÓN RIVERA

REPUBLICA DEL PERÚ - SALUDANDO LA DIVERSIDAD
MANUEL FLORES
Ministerio de Relaciones Exteriores

REPUBLICA DEL PERÚ - SALUDANDO LA DIVERSIDAD
CARMEN ABDO NAVARRO
Ministerio de Relaciones Exteriores

REPUBLICA DEL PERÚ - SALUDANDO LA DIVERSIDAD
R.H.T.Y.F.
Ministerio de Relaciones Exteriores

REPUBLICA DEL PERÚ - SALUDANDO LA DIVERSIDAD
A.I.A. 18
Ministerio de Relaciones Exteriores

REPUBLICA DEL PERÚ - SALUDANDO LA DIVERSIDAD
E.M.B.V.
Ministerio de Relaciones Exteriores


REPUBLICA DEL PERÚ - SALUDANDO LA DIVERSIDAD
Ministerio de Relaciones Exteriores

REPUBLICA DEL PERÚ - SALUDANDO LA DIVERSIDAD
Ministerio de Relaciones Exteriores

25



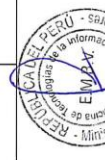





"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET E INFRAESTRUCTURA DE TI PARA LA SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC, EVENTOS CONEXOS, REUNIÓN MINISTERIAL MUJER Y REUNIÓN DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT) (AREQUIPA)"

Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios	Equipos / Tecnología	Montaje	Uso	Desmontaje	Servicios
HRDWG-EDNET Red de educación 6 y 7 mayo am/pm TELWG-Grupo Directivo de Liberalización (LSG) 8 y 9 mayo am/pm Viewing & Listening Room 15 al 18 mayo	Una fila de sillas fijas sin brazos detrás (26 sillas) 1 mesa de relatoría de 2 posiciones 2 sillas Mesa técnica multimedia 6 posiciones, 6 sillas, con biombo tapacables Tomacorrientes / extensiones (en mesa O, en filas adicionales; en mesas de relatoría) Agua embotellada / vasos / posavasos, caramelos; mesa para agua Plantas, 4 tachos Viewing & Listening Room solo sillas fijas sin brazos en formato teatro (50); cabina interpretación	torre y cubrimiento (logo de cada reunión proyectado) Grabación audio/video Toma de palabra Iluminación especializada Servicio Internet Relatoria 2 laptops Viewing & Listening Room Círculo cerrado desde las plenarias Ministeriales; pantalla; interpretación simultánea	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 11 mayo 2024 Nota: 12 mayo modificar a formato VIEWING	12 al 15 mayo 2024	Catering: Agua embotellada / vasos / posavasos Botellas adicionales en mesa auxiliar para delegados
SALA TALLER 1 Área mínima 270 m2						
Reunión / Actividad Espacio para taller 1 (Taller EPWG) 4 mayo am/pm Taller HRDWG 5 mayo am/pm Taller TELWG Meaningful Connectivity in APEC Economies 6 mayo am/pm Espacio para taller 3 7 mayo am/pm Taller MTC Strategies to promote sustainable and safe mobility in APEC economies 8 mayo am/pm (es escuela pero solo 21 personas; ver si se puede reducir) Espacio para taller PPWE 1 9 mayo am/pm Espacio para taller PPWE 2 10 mayo am/pm Espacio para taller 5 11 mayo am/pm	Escuela mínimo 100 personas 100 sillas Mesa principal 6 personas sobre estrado Letreros nombres expositores Podio 1 mesa de relatoría, 2 sillas LCC Mesa técnica multimedia 6 posiciones, 6 sillas con biombo tapacables 1 cabina interpretación Tomacorrientes / extensiones en todas las filas	6 Micrófonos en escenario (solaperos si fuese en formato davos) 2 micrófonos inalámbricos para preguntas Interpretación (1 idioma) Refuerzo sonoro Proyección multimedia: PANTALLA LED con respectiva torre y cubrimiento (logo de cada reunión proyectado) Grabación audio/video Servicio Internet Relatoria: 2 laptops	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 11 mayo 2024 Nota: 12 mayo modificar a formato VIEWING	12 al 15 mayo 2024	Catering: Agua embotellada / vasos / posavasos Botellas adicionales en mesa auxiliar para delegados



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

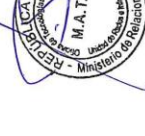
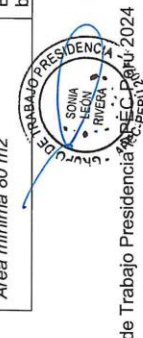
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET E INFRAESTRUCTURA DE TI PARA LA SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC, EVENTOS CONEXOS, REUNIÓN MINISTERIAL MUJER Y REUNIÓN DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT) (AREQUIPA)"

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



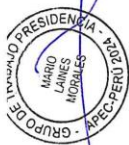
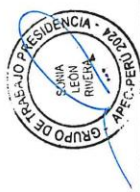
MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Diálogo público-privado sobre casos exitosos de transición a la economía formal 15 y 16 mayo am/pm									
SALA TALLER 2 Área mínima 270 m2									
Reunión / Actividad	Formato / Mobiliario / Accesorios	Equipos / Tecnología	Montaje	Uso	Desmontaje	Servicios			
Espacio para taller 2 4 mayo am/pm PMU Taller sobre proyectos 6 y 8 mayo am/pm (formato escuela para máximo 20-25 personas, habilitando un ecran o monitor para presentaciones, 2 micrófonos inalámbricos, tomacorrientes y botellas de agua para los asistentes) Espacio para taller 4 9 mayo am/pm Taller-ABAC 10 mayo am/pm Taller MINCETUR-ABAC sobre informalidad 11 mayo 08:30-12:30 Taller CTI (Diálogo Público FTAAP) 11 mayo 14:00-17:00 Retiro de los SOM 15 mayo am	Escuela mínimo 100 personas (o mesas redondas, según requerimientos); 100 sillas Mesa principal 6 personas sobre estrado Letreros nombres expositores Podio 1 mesa de relatoría, 2 sillas Mesa técnica multimedia 6 posiciones, 6 sillas con biombo tapacables 1 cabina interpretación Tomacorrientes / extensiones en todas las filas RETIRO : círculo de 21 sillones, con mesas individuales delante de cada sillón	6 Micrófonos en escenario (solapados si fuese en formato davos) 2 micrófonos inalámbricos para preguntas Interpretación (1 idioma) Refuerzo sonoro Proyección multimedia: PANTALLA LED con respectiva torre y cubrimiento (logo de cada reunión proyectado) Grabación audio/video Servicio Internet Relatoría: 2 laptops RETIRO : según dimensión de espacio prever micrófono SOLAPERO (1 por representante)	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 10 mayo 2024 Nota: 12 mayo modificar a formato RETIRO SOMS	19 al 21 mayo 2024	Catering: Agua embotellada / vasos / posavasos Botellas adicionales en mesa auxiliar para delegados			
OFICINAS Y OTROS ESPACIOS COMPLEMENTARIOS									
Área de delegados Puede ubicarse en un espacio cerrado o en parte de un espacio público Área mínima 200 m2	Mesas de trabajo total 20 posiciones; 20 sillas fijas sin brazos 4 juegos de sofás Mesa para impresoras Espacio para colocar mesa estación de bebidas	4 laptops o PCs Teclados en inglés 2 impresoras b/n multifuncionales Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación permanente de bebidas + coffee breaks según programación			
Sala VIP Área mínima 80 m2	Juegos de sala capacidad 28 personas Espacio para colocar mesa estación de bebidas	Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación permanente de bebidas (del 15 al 18 mayo)			



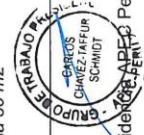
de Trabajo Presidencia APEC-Peru 2024

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Despacho Ministra de la Mujer Área mínima 40 m ²	1 mesa de trabajo en ELE; 1 silla ejecutiva Mesa formato directorio 10 posiciones (5 por lado); 10 sillas fijas sin brazos. Mesa pequeña para estación café Piso con alfombra o tapizón	1 lap top 1 impresora Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación permanente de bebidas del 15 al 18 mayo)
Despacho Ministro Comercio Área mínima 40 m ²	1 mesa de trabajo en ELE; 1 silla ejecutiva Mesa formato directorio 10 posiciones (5 por lado); 10 sillas fijas sin brazos. Mesa pequeña para estación café Piso con alfombra o tapizón	1 lap top 1 impresora Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación permanente de bebidas del 16 al 18 mayo)
Despacho Som Chair Área mínima 30 m ²	1 mesa de trabajo en ELE; 1 silla ejecutiva Mesa formato directorio 10 posiciones (5 por lado); 10 sillas fijas sin brazos. Mesa pequeña para estación café Piso con alfombra o tapizón	1 lap top 1 impresora Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación permanente de bebidas
Despacho Som Perú Área mínima 30 m ²	1 mesa de trabajo en ELE; 1 silla ejecutiva Mesa formato directorio 10 posiciones (5 por lado); 10 sillas fijas sin brazos. Mesa pequeña para estación café Piso con alfombra o tapizón	1 lap top 1 impresora Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación permanente de bebidas
Sala Bilateral 1 Área mínima 40 m ²	En cada sala: Mesa formato directorio 12 posiciones (6 por lado); 12 sillas fijas sin brazos Piso con alfombra o tapizón	1 lap top en mesa exterior Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Atención a requerimiento durante desarrollo de reuniones
Sala Bilateral 2 Área mínima 40 m ²	Piso con alfombra o tapizón En exterior común a las salas: 1 mesa de 2 posiciones; 2 sillas fijas sin brazos Mesa formato directorio 12 posiciones (6 por lado); 12 sillas fijas sin brazos Piso con alfombra o tapizón	Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Atención a requerimiento durante desarrollo de reuniones
Sala Bilateral 3 Área mínima 40 m ²	En formato lounge, capacidad 12 personas	Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Atención a requerimiento durante desarrollo de reuniones
Sala Bilateral 4 Área mínima 40 m ²	En formato lounge, capacidad 12 personas	Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Atención a requerimiento durante desarrollo de reuniones
Oficina temáticos MRE Área mínima 30 m ²	1 mesa de trabajo de 8 posiciones; 8 sillas fijas sin brazos 1 mesa para colocar impresora Mesa pequeña para estación café	4 laptops o PCs 1 impresora b/n multifuncional Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación permanente de bebidas



de Trabajo Presidencial APEC Perú 2024



Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Oficina temáticos MINCETUR Área mínima 30 m2	1 mesa de trabajo de 8 posiciones; 8 sillas fijas sin brazos 1 mesa para colocar impresora Mesa pequeña para estación café 4 mesas de trabajo; 4 sillas fijas sin brazos Mesa para impresora	4 laptops o PCs 1 impresora b/n multifuncional Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación permanente de bebidas
Oficina para Sector Mujer Área mínima 30 m2	4 mesas de trabajo; 4 sillas fijas sin brazos Mesa para impresora	4 laptops o PCs 1 impresora b/n multifuncional Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación permanente de bebidas
Secretaría APEC + Invitados Área mínima 30 m2	4 mesas de trabajo; 4 sillas fijas sin brazos 1 mesa para impresora Mesa pequeña para estación café	4 laptops o PCs 1 impresora b/n multifuncional Triturador de papel (Eventos) Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación permanente de bebidas
Grupo de Trabajo MRE Área mínima 30 m2	1 mesa de trabajo en ELE; 1 silla ejecutiva 1 juego de 2 sofás + mesa de centro 1 mesa de reuniones 6 posiciones; 6 sillas fijas sin brazos Mesa pequeña para estación café	1 lap top 1 impresora Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación permanente de bebidas
Comisión operativa 1 Área mínima 30 m2	4 mesas de trabajo; 4 sillas fijas sin brazos Mesa para impresora	2 laptops o PCs 1 impresora b/n multifuncional Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	-
Comisión operativa 2 Área mínima 30 m2	4 mesas de trabajo; 4 sillas fijas sin brazos Mesa para impresora	2 laptops o PCs 1 impresora b/n multifuncional Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	-
Comisión operativa 3 Área mínima 30 m2	4 mesas de trabajo; 4 sillas fijas sin brazos Mesa para impresora	2 laptops o PCs 1 impresora color Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	-
Comisión operativa 4 Equipo Prensa GT APEC Área mínima 30 m2	4 mesas de trabajo; 4 sillas fijas sin brazos Mesa para impresora	2 laptops o PCs 1 impresora b/n multifuncional Servicio Internet	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	-
Sala de medios (todos los días del evento) y Conferencia de Prensa 15 mayo, 18 mayo Área mínima 100 m2	Mesas de trabajo 40 posiciones 40 sillas Welcome desk para equipo Prensa APEC, mesa de 2 posiciones Estación de bebidas en sala de prensa; bocaditos en horas programadas para coffee breaks 20 lockers (10 grandes para fotografías + llaves y candados) - Energía eléctrica	6 laptops o PCs 1 impresora b/n multifuncional Servicio Internet Internet + wifi - Circuito cerrado. - una (1) lap top, impresora en welcome desk - una impresora multifuncional para periodistas	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Estación de bebidas en sala de prensa, bocaditos en horas programadas para coffee breaks. Programar box lunch para días centrales: (15 al 18 de mayo)

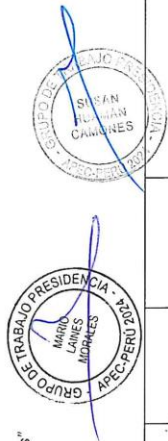


de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Backing Escenario con mesa principal de hasta 6 posiciones y un podio 30 sillas en formato TEATRO Plataformas para cámaras, dos (2) niveles.	CONFERENCIA: Microfonía (Uno (1) podio/ (confirmar #) mesa central / Dos (2) para preguntas de periodistas Amplificación de sonido, cajas de audio Interpretación simultánea (equipos e intérprete) Iluminación para TV y fotos. Iluminación para video y foto. (2 tachos de luz)	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	
Set de entrevistas	Backing oficial Dos (2) sillas tipo butaca Una (1) mesita (entre las sillas). Backing o tótem logo oficial Punto electricidad	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	
Stand up position (para entrevistas al paso, despachos)	Espacio cerrado, alfombrado Capacidad 10 personas	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	
Oratorio 1 Área mínima 15 m2	Espacio cerrado, alfombrado Capacidad 10 personas	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	
Oratorio 2 Área mínima 15 m2	12 (doce) módulos (stands) de 2 x 2 metros; cada uno con friso superior con nombre del productor; una mesa de atención. 2 sillas altas; punto de electricidad; 2 focos led	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	
Exposición productos regionales Área mínima 200 m2	Espacio para colocar Setenta y cinco (75) Mesas circulares de 180 cm diámetro (8 personas por mesa) Mesas se solicitan a proveedor de catering	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	
Comedor para almuerzos buffet Área mínima 700 m2	Mesa rectangular de 12 posiciones por lado; 12 sillas fijas sin brazos modelo banquete	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Servicio contratado a catering
Comedor privado Área mínima 200 m2	Espacio cerrado 2 camillas de asistencia 2 mesas de medicinas y accesorios Mínimo dos personas de atención	19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Menú servicio contratado a catering
Tópico de primeros auxilios Según existente en el establecimiento		19 abril al 3 mayo 2024	4 al 18 mayo 2024	19 al 21 mayo 2024	Agua embotellada; agua caliente, infusiones, vasos descartables



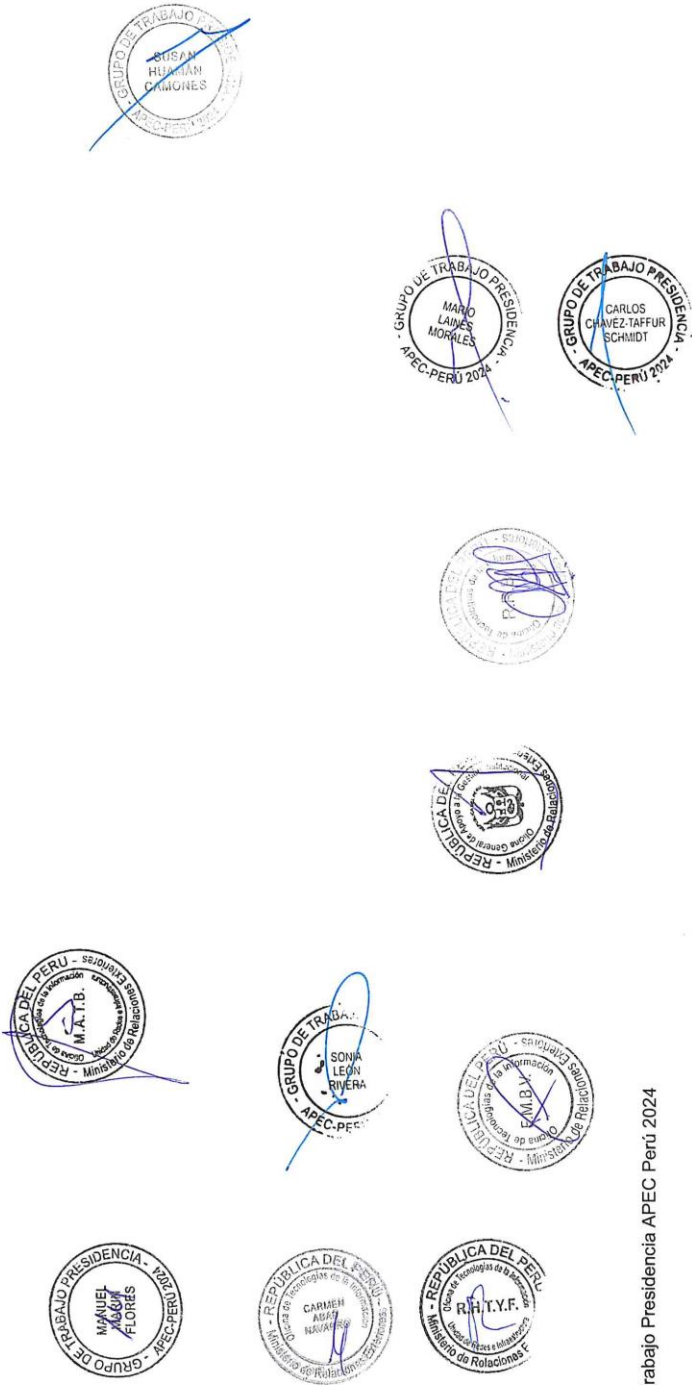
Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

CENTRO DE ACREDITACIONES			
Requiere alquiler de local en sede distinta a la sede de las reuniones	07 mesas 12 sillas 03 ordenadores de fila 02 ordenadores de credenciales Tomacorrientes / extensiones Espacio para colocar mesa estación de bebidas	4 laptops 2 impresoras Credenciales 2 Grabadores RFID (RJ45) 2 Lectoras de Código de barras 2 Lectoras RFID (Requiere WIFI) 2 Tablet (Requiere WIFI) 1 licencia Editor Fotográfico	1 al 18 mayo 2024 29 y 30 abril 2024 19 mayo 2024 Estación permanente de bebidas

SERVICIOS A SER INCLUIDOS POR LA (S) SEDE (S), desde la etapa de montaje, hasta finalizado el desmontaje:

- Limpieza y mantenimiento de salas, ambientes y servicios higiénicos
- Seguridad particular en puerta (s) de acceso, control de guías de ingreso y salida de bienes e insumos, vigilancia 24 horas.



de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyectos Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o en Tecnologías de la Información o en Ingeniería de Cómputo y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Software o Ingeniería de TI y Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, del personal clave requerido como JEFE DEL PROYECTO.</p> <p>Un (01) Especialista en Infraestructura de TI Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o en Tecnologías de la Información o en Ingeniería de Cómputo y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Software o Ingeniería de TI y Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, del personal requerido como ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA DE TI.</p> <p>Un (01) Especialista en Seguridad Informática Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o en Tecnologías de la Información o en Ingeniería de Cómputo y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Software o Ingeniería de TI y Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD INFORMÁTICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyectos Deberá contar con experiencia mínima de cinco (5) años como Jefe o Gestor o Coordinador o Encargado de Proyectos en servicio de TI del personal requerido como JEFE DEL PROYECTO.</p> <p>Un (01) Especialista en Infraestructura de TI Deberá contar con experiencia mínima de cinco (5) años como Especialista o Ingeniero o Líder en cargos relacionados Telecomunicaciones o TI del personal requerido como ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA DE TI.</p>

	<p>Un (01) Especialista en Seguridad Informática Deberá contar con experiencia mínima de cinco (5) años como especialista en seguridad informática o especialista en seguridad de la información o como Oficial de Seguridad Informática o Líder en cargos relacionados a seguridad informática, del personal requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD INFORMÁTICA.</p>
	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de acceso a Internet corporativo o servicio de seguridad informática o servicio de seguridad gestionada o servicio de cableado estructurado o servicio de monitoreo de red de datos o servicio de gestión de redes o servicio de alquiler de equipos de comunicación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

	máximo de veinte (20) contrataciones.
	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></div>

Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la “contratación del servicio de internet e infraestructura de TI para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, reunión ministerial mujer y reunión de ministros responsables de comercio (MRT) (AREQUIPA)” que celebra de una MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380101, con domicilio legal en [Jirón Lampa N° 545, Cercado de Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación del servicio de internet e infraestructura de TI para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, reunión ministerial mujer y reunión de ministros responsables de comercio (MRT) (AREQUIPA), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de internet e infraestructura de TI para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, reunión ministerial mujer y reunión de ministros responsables de comercio (MRT) (AREQUIPA).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las otras penalidades, se detallan a continuación:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Eventual interrupción y/o falla del servicio de Internet	Desde 1 hasta 3 interrupciones del servicio durante el evento (15% de una UIT) De 4 a más interrupciones del servicio durante el evento (30% de una UIT)	Según informe del responsable de las coordinaciones, el Especialista en TI del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024 y la persona designada por OTI.
2	Soporte Técnico Supera el tiempo de respuesta.	5% de una UIT por ocurrencia y por cada 15 minutos adicionales a la demora de la generación del ticket.	
3	Soporte Técnico Supera el tiempo de Solución	15% de una UIT por ocurrencia y por cada hora adicional a la demora de la generación del ticket.	
4	La no asistencia del soporte técnico presencial durante el evento, luego de 3 minutos de requerido el soporte por la vía convenida en la metodología de trabajo.	20% de una UIT por ocurrencia y 5% adicional por cada hora de la no asistencia de este.	
5	La no presentación del Plan de Trabajo del Servicio en el plazo establecido.	15% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
6	La no presentación del Informe de Ejecución del Servicio en el plazo establecido.	15% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
7	No cumplir con el SLA de Seguridad Gestionada del Término de Referencia), no menor a 99.7%.	30% de una UIT por cada hora o fracción de incumplimiento del SLA	
8	Penalidad por demora en el tiempo de solución de los tickets generados (más de 1 hora).	20% de una (01) UIT por cada hora o fracción de incumplimiento	
9	El Contratista cambie al personal clave sin contar con la autorización previa de la Entidad.	5% de una (01) UIT por cada día de ausencia del personal clave.	

10	El Contratista no cumpla con subsanar la avería o solicitud de cambio en los tiempos designados, en el numeral 6.5 del Término de Referencia	3% de una (01) UIT por cada 30 minutos adicionales a lo establecido (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	
11	El contratista no cumpla con proporcionar acceso sin restricciones a una herramienta de monitoreo y supervisión en línea de los enlaces y uso de los anchos de banda.	5% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia y día).	
12	La alta disponibilidad de toda la plataforma operada por el Contratista no se activa en un tiempo máximo de tres (3) minutos.	2% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón Lampa N° 545 – Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE INTERNET E INFRAESTRUCTURA DE TI PARA LA SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC, EVENTOS CONEXOS, REUNIÓN MINISTERIAL MUJER Y REUNIÓN DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT) (AREQUIPA) de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo detallado de la siguiente forma:

Plan de Trabajo

El plan de trabajo deberá ser remitido en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de servicio.

Ejecución del servicio

El plazo de ejecución del servicio será de **33 días calendario, del 19 de abril de 2024 al 21 de mayo del 2024**, posterior a la suscripción del "**Acta de conformidad de ejecución de las pruebas por cada componente**", conforme a lo establecido en el **ANEXO A "MATRIZ – SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC"**, incluidas fechas de montaje y desmontaje del evento:

FECHA DE INICIO DE MONTAJE (*)	FECHA DE INICIO DEL EVENTO	FECHA DE FIN DEL EVENTO	FECHA DE FIN DE DESMONTAJE
19/04/2024	4/05/2024	18/05/2024	21/05/2024

(*) Los servicios requeridos en el presente documento deben estar habilitados 05 días calendarios antes del inicio del evento, luego de lo cual se iniciarán las pruebas de cada uno de los servicios.

Periodo de pruebas

El periodo de pruebas finalizará como máximo un día antes de la fecha del evento, para lo cual se deberá suscribir "**Acta de conformidad de ejecución de las pruebas por cada componente**", el mismo que debe ser suscrito entre un (01) representante propuesto por el Contratista, un (01) representante del equipo de acreditaciones del Grupo de Trabajo Presidencia APEC PERÚ 2024 como área usuaria y un (01) representante de la OTI como área técnica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET E INFRAESTRUCTURA DE TI PARA LA SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC, EVENTOS CONEXOS, REUNIÓN MINISTERIAL MUJER Y REUNIÓN DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT) (AREQUIPA)	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO O VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										
5										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

69

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-RE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.