

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15.03.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE REDES DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN EN LOS CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PALLPATA - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	AS-019-2023-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2449195					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N°07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMO N°GP-118-2023		Fecha de recepción	17.01.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.01.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	19.01.2023				
	PRECISAR LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD							
	INDICAR SI CORRESPONDE CONSIDERAR INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO COMO ESTRATEGICO							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	20.01.2023				
PRECISA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD							
SE CONSIDERA COMO INFRAESTRUCTURA MÍNIMA, (01) OFICINA DE ATENCIÓN Y COORDINACIÓN, EN EL ÁMBITO DE LA OBRA CON CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL,							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	8.1.2 Experiencia del postor en la Especialidad Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la Supervisión en obras de: Renovación y/o Reubicación y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Instalación y/o Construcción en sistemas de Distribución en: Media Tensión, Media Tensión y Baja Tensión en conjunto; sistemas de utilización; Obras de electrificación rural y Obras de Pequeños Sistemas Eléctricos y debe contar con categoría B.						
1	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO (01) Oficina de atención y coordinación, en el ámbito de la obra con correo electrónico oficial.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	Ingeniero Supervisor Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Protección Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementación COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.			Vehículo incluye combustible Alquiler Seguros Mantenimiento Combustible Costo directo Gastos Generales Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.			
2	Técnico de Apoyo Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Protección Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementación COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.			Oficina incluye equipo de ofimática y servicios Alquiler Equipo de Ofimática Servicios (Agua, luz, internet, teléfono) Costo directo Gastos Generales Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.			
3	Chofer Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Protección Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementación COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.			Liquidación de Obra Salario Neto Mensual EPP's Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Equipo y Materiales de Ofimática Costo directo Gastos Generales Utilidades Sub Total IGV Total			

FORMATO																							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																							
DE LA ENTIDAD																							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">I. SUPERVISION DE OBRA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> Ingeniero Supervisor Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/. </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> Técnico de Apoyo Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/. </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> Chofer Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/. </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>4</td> <td> Vehículo incluye combustible Alquiler Seguros Mantenimiento Combustible Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/. </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> Oficina incluye equipo de ofimática y servicios Alquiler Equipo de Ofimática Servicios (Agua, luz, internet, telefono) Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/. </td> </tr> <tr> <td>6</td> <td> Liquidación de Obra Salario Neto Mensual EPP's Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Equipo y Materiales de Ofimática Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Total </td> </tr> </tbody> </table>									I. SUPERVISION DE OBRA		1	Ingeniero Supervisor Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.	2	Técnico de Apoyo Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.	3	Chofer Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.	4	Vehículo incluye combustible Alquiler Seguros Mantenimiento Combustible Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.	5	Oficina incluye equipo de ofimática y servicios Alquiler Equipo de Ofimática Servicios (Agua, luz, internet, telefono) Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.	6	Liquidación de Obra Salario Neto Mensual EPP's Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Equipo y Materiales de Ofimática Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Total
I. SUPERVISION DE OBRA																							
1	Ingeniero Supervisor Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.																						
2	Técnico de Apoyo Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.																						
3	Chofer Salario Neto Mensual EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Viáticos y estadía Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.																						
4	Vehículo incluye combustible Alquiler Seguros Mantenimiento Combustible Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.																						
5	Oficina incluye equipo de ofimática y servicios Alquiler Equipo de Ofimática Servicios (Agua, luz, internet, telefono) Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Tarifa mensual S/. Tarifa diaria S/.																						
6	Liquidación de Obra Salario Neto Mensual EPP's Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Equipo y Materiales de Ofimática Costo directo Gastos Generales y Utilidades Sub Total IGV Total																						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda														
			MONTO	S/ 280,020.99 (Doscientos ochenta mil veinte con 99/100 Soles)																			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																							
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Plazo</td> <td>210 días</td> </tr> <tr> <td>Costos Directos</td> <td>S/ 29,500.03</td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales</td> <td>S/ 1,475.01</td> </tr> <tr> <td>Utilidades</td> <td>S/ 1,475.01</td> </tr> </tbody> </table>										Plazo	210 días	Costos Directos	S/ 29,500.03	Gastos Generales	S/ 1,475.01	Utilidades	S/ 1,475.01						
Plazo	210 días																						
Costos Directos	S/ 29,500.03																						
Gastos Generales	S/ 1,475.01																						
Utilidades	S/ 1,475.01																						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20.01.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15.03.2023																
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO																
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X															
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X															
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																							

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					