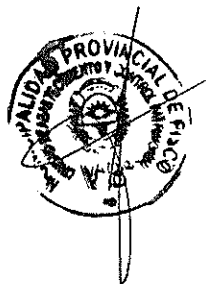


**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2025
1.2 ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA Y EL SUSTENTO TÉCNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN EL CONTROL INTEGRAL DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO DE PISCO DE LA PROVINCIA DE PISCO DEL DEPARTAMENTO DE ICA".
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	44
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°122-2025-MPP-GIP/SGEFP	Fecha de recepción	3/04/2025		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	N/A	De oficio	N/A	Con motivo de observaciones	N/A
	Fecha de la tercera versión	N/A	De oficio	N/A	Con motivo de observaciones	N/A
	Fecha de la cuarta versión	N/A	De oficio	N/A	Con motivo de observaciones	N/A
	Fecha de la quinta versión	N/A	De oficio	N/A	Con motivo de observaciones	N/A
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	x		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ninguna							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	ninguna						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

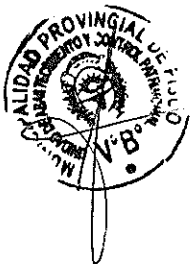
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS


DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	ADJUNTA

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	P. UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
1	SUELDOS Y SALARIOS PERSONAL CLAVE						
1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1	3			
1.2	Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión	Mes	1	3			
1.3	Especialista en Arquitectura	Mes	1	3			
1.4	Especialista en Costos y Presupuestos y Programación de Obra	Mes	1	3			
1.5	Especialista en Estructuras	Mes	1	3			
1.6	Especialista en Videovigilancia	Mes	1	3			
1.7	Especialista en Seguridad Ciudadana	Mes	1	3			
2	ESTUDIOS DE CAMPO Y/O PERMISOS						
2.1	Informe de Gestión Ambiental	Glb	1				
2.2	Análisis de riesgo	Glb					
2.3	Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1				
2.4	Levantamiento Topográfico	Glb	1				
2.5	Modelamiento BIM del diseño arquitectónico del COSC y PAR	Glb	1				
3	PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO						
3.1	Asistente en Ingeniería	MES	2	1			
3.4	Personal Administrativo	MES	1	1			
4	EQUIPOS						
4.1	Alquiler de Equipos (Computadoras, Escáner, etc.)	MES					
4.2	Alquiler de Camioneta	MES	1	1			
4.3	Ploteo	MES	1	3			
4.4	Computadoras	MES	3	3			
4.5	Impresoras	MES	3	3			
5	OFICINA PRINCIPAL						
5.1	Alquiler de Oficina	Mes	1	3			
5.2	Útiles de Oficina y Otros	Glb	1				
	COSTO DIRECTO						
	UTILIDAD 5% CD						
	SUB TOTAL						
	IGV 18% DEL SUB TOTAL						
	TOTAL COSTO CONSULTORIA S/						



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/04/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</p> <p>Abog. Juan Manuel Navarrete Sotelo</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				