


57

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	CAJAMARCA, 28 DE JUNIO DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE BIENES PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ARTICULACION A MERCADOS DE CAFES CON ESPECIALIDAD DE LA ASOCIACION LOS ANDES DEL PROGRESO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGION CAJAMARCA, EN EL MARCO DE EJECUCION DEL PROCOMPITE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0351 EJECUCION PLAN DE NEGOCIO 2569765						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC 2024 - Nº REF 74						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N°288-2024		Fecha de recepción	18/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI X </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NO </div>		<p>Teniendo en cuenta lo expuesto el artículo 37º del Reglamento de Contrataciones del Estado, señala que la entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas".</p> <p>Es por ello que, la entidad tiene la potestad de determinar si la adquisición o contratación de los diversos servicios que requiere se realizará de forma independiente o en forma conjunta; determinando que el presente proceso de selección se convoque por paquete, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas de dichos servicios y de esta manera generará una mejor oferta económica que beneficiará a la Entidad en el precio final.</p>		
 <p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p>								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NO </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> X </div>		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NO </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> X </div>		
		Documento de aprobación de la estandarización		.....		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NO </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> X </div>		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.....		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		3/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		8/05/2024		
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		
CORPORACIÓN DCALOT E.I.R.L. ZURA SERVICIOS Y PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES E.I.R.L. CONSULTORES E INGENIEROS YOMIGARDEN VIVEROS S.R.L.								
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		
HUSQVARNA, SEINCI, AMTAST, DIAZ COFF, YAPANGO								
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI		.....		NO		X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar:								
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		.....		NO		X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		.....		NO		X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

4



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

CPCC. Miguel Ángel Contreras Barboza
DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES