

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO INTEGRAL DE FUMIGACION, DESINFECCION, DESINSECTACIÓN Y**  
**DESRATIZACIÓN**

**1. FINALIDAD PÚBLICA:**

El servicio requerido tiene como finalidad pública mantener en óptimo estado sanitario las instalaciones de la UE003, a fin de salvaguardar la salud e integridad de los consultores que gestionan y brindan soporte administrativo al Proyecto.

**2. ANTECEDENTES**

Mediante Decreto Supremo N° 050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, por la suma total de US\$ 80 830 523,00 (Ochenta Millones y ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos) el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

El Proyecto tiene como objetivo central mejorar la cobertura del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura<sup>1</sup>, y ésta conformado por dos componentes técnicos, y un componente de gestión del proyecto.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

**Componente 1:** Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.

**Subcomponente 1.1:** Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

**Subcomponente 1.2:** Fortalecimiento de capacidades municipales

**Componente 2:** Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el componente de gestión se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N° D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI

---

Mediante Resolución Ministerial N° 277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N° 04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N° 030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021.

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público- Decreto Legislativo N° 1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos<sup>2</sup>.

En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizarán de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.

En la programación para la ejecución del Componente de Gestión del Proyecto, se ha previsto la **“SERVICIO INTEGRAL DE FUMIGACION, DESINFECCION, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN”**, financiada íntegramente con los recursos de contrapartida nacional, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018, del BIRF.

### **3. OBJETO DEL CONTRATACIÓN**

La Unidad Ejecutora 003 COFOPRI requiere contratar el Servicio de una empresa que acredite experiencia en un servicio integral de fumigación.

### **4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

SERVICIO INTEGRAL DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN.

#### **Áreas a fumigar:**

Sede Central

Piso 3 = 221.31m<sup>2</sup>

Piso 4 = 418.64 m<sup>2</sup>

Al efecto, se utilizarán productos adecuados que cuenten con regulación de la DIGESA.

### **5. PERFIL DEL PROVEEDOR:**

Antes de iniciar con la actividad la empresa debe proporcionar lo siguiente:

- La autorización Sanitaria emitida por el Ministerio de Salud mediante Resolución.
  - Presentar la ficha técnica y hoja de seguridad de los productos a utilizar.
  - Remitir las constancias de SCTR del personal que ingresará y realizará el servicio.
-

- La empresa debe proporcionar a sus trabajadores los Equipos de Protección Personal adecuados a las actividades a realizar.
- La empresa de saneamiento debe emitir un Certificado Sanitario firmado por un Ingeniero Sanitario.
- La empresa de saneamiento ambiental debe emitir una declaración jurada donde que el personal está calificado y capacitado en la aplicación y operación de insumos y equipos
- Contar con registro único de contribuyente (RUC) vigente.
- Contar con Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.
- La empresa deberá acreditar la experiencia del servicio al objeto de la convocatoria por un monto mínimo de S/ 10,000.00 (diez mil con 00/100 soles), en los últimos 5 años.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad; o (ii) comprobantes de pago boleta o factura con su respectiva cancelación o cualquier otro documento emitido por la empresa, del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

#### **6. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El servicio se efectuará 02 veces al año. Las fechas se comunicarán mediante notificaciones al proveedor.

#### **7. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO:**

El servicio será realizado en la Sede Central de la Unidad Ejecutora 003 sito en Av. Reducto N°1363, Piso 3 (oficina 301) y Piso 4 (Oficina 401), distrito de Miraflores

#### **8. MONTO**

El SERVICIO INTEGRAL DE FUMIGACION, DESINFECCION, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN se contratará a todo costo. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades, flete, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

#### **9. FORMA DE PAGO**

La UE003 realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en una sola armada cada servicio efectuado, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad.

Para tal efecto, el proveedor presentará a través de Mesa de Partes de COFOPRI, sito en la Av. Paseo de la Republica N° 3135 – 3137, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes virtual (<http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>), una carta incluyendo la guía de remisión y el comprobante de pago.

#### **10. CONFORMIDAD:**

La conformidad es otorgada por el/la Coordinador Administrativo del Proyecto, previo visto bueno del Especialista en Adquisiciones del Proyecto.

Para la conformidad, el proveedor presentará los documentos de pago respectivos, a través de Mesa de Partes de COFOPRI, con carta dirigida a la Coordinación General del Proyecto haciendo referencia al número del contrato.

#### **11. PENALIDAD**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del servicio será pasible de una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación, según la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto}{0.40 \times Plazo\ en\ días}$$

Dónde: Monto = monto adjudicado.

Plazo en Días = plazo máximo de entrega

Si la empresa proveedora alcanza el monto máximo de la penalidad la entidad quedará facultada para resolver el vínculo contractual y comunicar el incumplimiento al Banco Mundial.

#### **12. CONFIDENCIALIDAD**

La empresa proveedora se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, toda información proporcionada por la UE003 de COFOPRI y obtenida como producto del servicio realizado.

La empresa proveedora se obliga a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelar información a terceros. La empresa proveedora, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la UE003 de COFOPRI en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la adquisición.