


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |  |  |  |  |                                      |  |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--|--|--|--------------------------------------|--|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 07.08.2023   |   |  |  |  |  |                                      |  |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL (AREA DE MANTENIMIENTO VIAL)  |   |  |  |  |  |                                      |  |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA ACTIVIDAD: ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA ELABORACION DE TUBOS DE CONCRETO ARMADO DE 16", 20", 36" Y 48", PARA LA COLOCACION DE PASES DE AGUA EN ZONAS CRITICAS DEL DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – UCAYALI" |   |  |  |  |  |                                      |  |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL URBANA PARA EL TRANSITO VEHICULAR   |   |  |  |  |  |                                      |  |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 63   |   |  |  |  |  |                                      |  |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |  |  |  |                                      |  |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |  |  |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |  |  |  |  |                                      |  |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N°119-2023-MPCP-GM-GDSE-AMV             |  |  | Fecha de recepción                                       | 05/07/2023   |                                      |  |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X   |  |  | NO   |  |                                      |  |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  | Con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, hecho este último que se ve reflejado cuando la Entidad se atiende con un solo proveedor corresponde convocar mediante paquete único |  |  |                                      |  |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   | X  |  |  |                                      |  |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   | X  |  |  |                                      |  |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |  | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |  |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |   | NO   | X  |  |  |                                      |  |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |  | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |  |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |  |  |  |                                      |  |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |  |  |  |                                      |  |
|                                       | PAQUETE   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|                                       |   |  |   |  |  |  |  |                                      |  |
|                                       |   |  |   |  |  |  |  |                                      |  |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |  |  |  |                                      |  |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |  |  |  |                                      |  |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|             |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|-------------|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|             | PAQUETE   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|             |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|             |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|             | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|             |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|             | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|             | PAQUETE   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|             |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3</b>    | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  | 11.07.2023                                 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  | 18.07.2023                           |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI  | <b>X</b>  | NO   |                                      |
|             | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | <b>X</b>  | NO   |                                      |
|             | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | <b>X</b>                             |
|             | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |  | SI  |   | NO   | <b>X</b>                             |
|             | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  |  | SI  |   | NO   | <b>X</b>                             |
|             | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4</b>    | <br>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO<br>Ing. Alejandro Freitas Vásquez<br>CIP. N° 251964<br>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA |  |  |  |   |   |  |                                      |
|             | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |