

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03 DE DICIEMBRE					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA TERRITORIAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE FICHA TECNICA Estandar del Proyecto de Inversion: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO PRIMARIA EN I.E 64890-B EN LA CC.NN. PIQUINI, DISTRITO DE PURÚS - PROVINCIA DE PURÚS - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" - CON CODIGO IDEA: N°214917.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	13					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	214917				
		Documento que declaró la viabilidad					FORMATO N° 07 A
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	814-2024-GRU-GGR-GTP-SGTI		Fecha de recepción		13/12/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO HUBO MODIFICACIONES	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
NO SE EFECTUARON OBSERVACIONES							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
NO SE EFECTUARON OBSERVACIONES							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
NO SE REALIZARON AJUSTES	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
		COSTO EN MESES		
		COSTO UNT. S/.	UND / ESPEC.	MESES
				TOTAL S/.
1.00	PERSONAL PROFESIONAL			
1.01	Especialista en Economista	1.00		3.00
1.01	Jefe de Proyecto	1.00		3.00
1.02	Especialista en Arquitectura Infraestructura educativa y	1.00		3.00
1.03	Especialista en Estructuras	1.00		3.00
1.04	Especialista en Instalaciones Electricas	1.00		2.00
1.05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00		2.00
1.06	Especialista en Metrados y Presupuestos	1.00		1.00
1.08	Especialista en Arquitectura	1.00		1.00
	SUB TOTAL 01			0.00
2.00	ESTUDIOS TECNICOS			
2.01	Estudio de Mecanica de Suelos con fines de cimentaci	1.00		1.00
2.02	Estudio de Levantamiento Topografico y Arquitectonico	1.00		1.00
2.04	Estudio de impacto ambiental	1.00		1.00
2.05	Estudio de gestion de riesgos en planificacion de obras, evaluacion de riesgos y plan de seguridad y salud en el trabajo	1.00		1.00
2.06	Tramites, Saneamiento de terreno	1.00		1.00
2.07	Elaboracion de prespectiva y paseo virtual	1.00		1.00
2.09	Levantamiento Topografico con diagnostico de predio en CCNN para saneamiento fisico legal	1.00		1.00
	SUB TOTAL 01			0.00
3.00	SERVICIOS, ALQUILER Y LOGISTICA			
3.01	Transporte Aereo (charter avioneta)	1.00		1.00
3.02	Transporte terrestre (alquiler de mototaxis, furgoneta)	3.00		3.00
3.03	Transportes fluviales (alquiler de botes con motista)	2.00		3.00
3.04	Primera inscripcion de la resolucion de reconocimiento	1.00		1.00
3.05	Impresiones, anillados y copias	2.00		1.00
3.06	Inscripcion en registros publicos y tramite administrativo	1.00		1.00
3.07	Alimentacion	8.00		3.00
3.08	Alojamiento	8.00		1.00
	SUB TOTAL 01			0.00
	COSTO DIRECTO			0.00
	UTILIDAD		10.00%	0.00
	SUB TOTAL			0.00
	IMPUESTO (IGV)		18.00%	
	COSTO TOTAL			0.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/11/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

5.	Gerencia Territorial de Píru
	JUAN OROSCO GUZMAN (e) Unidad de Asesoramiento y Servicio Auxiliares
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.