

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1.	DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y ARCHIVO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CUADRANTE A.H. 9 DE OCTUBRE, ENTRE LA AV. ROCA FUERTE, AV. LLOQUE YUPANQUI, AV. 28 DE JULIO Y JR. SINCHI ROCA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI 2595674						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CUADRANTE A.H. 9 DE OCTUBRE, ENTRE LA AV. ROCA FUERTE, AV. LLOQUE YUPANQUI, AV. 28 DE JULIO Y JR. SINCHI ROCA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	84						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2595674				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 3127-2023-MPCP-GM-GIO-SGOSLA		Fecha de recepción	31/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
		Fecha de la tercera versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
		Fecha de la cuarta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X		NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia	17/05/2021	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES							

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES								

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES								

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	---

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	---

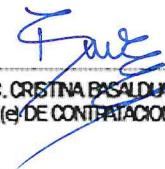
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																							
	DEL PROVEEDOR																																																																																																																							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																						
	NO APLICA																																																																																																																							
	DE LA ENTIDAD																																																																																																																							
	GASTOS DE SUPERVISIÓN DIRECTOS																																																																																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th> <th>INCID.</th> <th>TIEMPO</th> <th>COSTO</th> <th>SUB TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">GASTOS ADMINISTRATIVOS</td> </tr> <tr> <td>Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>1,500.00</td> <td>6,000.00</td> </tr> <tr> <td>Alquiler de mobiliarios</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>800.00</td> <td>3,200.00</td> </tr> <tr> <td>Costo de copias de Planos</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>309.65</td> <td>1,238.59</td> </tr> <tr> <td>Movilidad Local</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>1,000.00</td> <td>4,000.00</td> </tr> <tr> <td>Implementos de Seguridad (EPP)</td> <td>5.00</td> <td>1.00</td> <td>350.00</td> <td>1,750.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16,188.59</td> </tr> <tr> <td colspan="5">PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</td> </tr> <tr> <td>Ing. Jefe de Supervisión</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>11,000.00</td> <td>44,000.00</td> </tr> <tr> <td>Ing. Especialista en Seguridad y Salud ocupacional</td> <td>0.50</td> <td>4.00</td> <td>6,000.00</td> <td>12,000.00</td> </tr> <tr> <td>Ing. Especialista en Medio Ambiente</td> <td>0.50</td> <td>4.00</td> <td>6,000.00</td> <td>12,000.00</td> </tr> <tr> <td>Ing. Especialista en Control y calidad</td> <td>0.50</td> <td>4.00</td> <td>6,000.00</td> <td>12,000.00</td> </tr> <tr> <td>Ing. Asistente Supervisión</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>5,000.00</td> <td>20,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">CONTROL DE CALIDAD</td> </tr> <tr> <td>Control de calidad de los ensayos</td> <td>0.50</td> <td>4.00</td> <td>2,500.00</td> <td>5,000.00</td> </tr> <tr> <td>Alquiler de Equipos Topográficos</td> <td>0.50</td> <td>4.00</td> <td>1,500.00</td> <td>3,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">GASTOS DE REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA</td> </tr> <tr> <td>Revision de Liquidacion de Obra - Ing. Jefe de Supervisión</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>11,000.00</td> <td>11,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ 135,188.59 UTILIDAD (8.00 %) S/ 10,815.09 SUB TOTAL (S/) S/ 146,003.68 IGV (18.00%) S/ 26,280.66 COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/) S/ 172,284.34 </td> </tr> </tbody></table>					DESCRIPCION	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL	GASTOS ADMINISTRATIVOS					Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)	1.00	4.00	1,500.00	6,000.00	Alquiler de mobiliarios	1.00	4.00	800.00	3,200.00	Costo de copias de Planos	1.00	4.00	309.65	1,238.59	Movilidad Local	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	Implementos de Seguridad (EPP)	5.00	1.00	350.00	1,750.00					16,188.59	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO					Ing. Jefe de Supervisión	1.00	4.00	11,000.00	44,000.00	Ing. Especialista en Seguridad y Salud ocupacional	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00	Ing. Especialista en Medio Ambiente	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00	Ing. Especialista en Control y calidad	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00	Ing. Asistente Supervisión	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00					100,000.00	CONTROL DE CALIDAD					Control de calidad de los ensayos	0.50	4.00	2,500.00	5,000.00	Alquiler de Equipos Topográficos	0.50	4.00	1,500.00	3,000.00					8,000.00	GASTOS DE REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA					Revision de Liquidacion de Obra - Ing. Jefe de Supervisión	1.00	1.00	11,000.00	11,000.00					11,000.00	COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ 135,188.59 UTILIDAD (8.00 %) S/ 10,815.09 SUB TOTAL (S/) S/ 146,003.68 IGV (18.00%) S/ 26,280.66 COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/) S/ 172,284.34				
	DESCRIPCION	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL																																																																																																																			
	GASTOS ADMINISTRATIVOS																																																																																																																							
	Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)	1.00	4.00	1,500.00	6,000.00																																																																																																																			
	Alquiler de mobiliarios	1.00	4.00	800.00	3,200.00																																																																																																																			
	Costo de copias de Planos	1.00	4.00	309.65	1,238.59																																																																																																																			
	Movilidad Local	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00																																																																																																																			
	Implementos de Seguridad (EPP)	5.00	1.00	350.00	1,750.00																																																																																																																			
					16,188.59																																																																																																																			
PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO																																																																																																																								
Ing. Jefe de Supervisión	1.00	4.00	11,000.00	44,000.00																																																																																																																				
Ing. Especialista en Seguridad y Salud ocupacional	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00																																																																																																																				
Ing. Especialista en Medio Ambiente	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00																																																																																																																				
Ing. Especialista en Control y calidad	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00																																																																																																																				
Ing. Asistente Supervisión	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00																																																																																																																				
				100,000.00																																																																																																																				
CONTROL DE CALIDAD																																																																																																																								
Control de calidad de los ensayos	0.50	4.00	2,500.00	5,000.00																																																																																																																				
Alquiler de Equipos Topográficos	0.50	4.00	1,500.00	3,000.00																																																																																																																				
				8,000.00																																																																																																																				
GASTOS DE REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA																																																																																																																								
Revision de Liquidacion de Obra - Ing. Jefe de Supervisión	1.00	1.00	11,000.00	11,000.00																																																																																																																				
				11,000.00																																																																																																																				
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ 135,188.59 UTILIDAD (8.00 %) S/ 10,815.09 SUB TOTAL (S/) S/ 146,003.68 IGV (18.00%) S/ 26,280.66 COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/) S/ 172,284.34																																																																																																																								



3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 172,284.34 (Ciento Setenta y Dos Mil Doscientos Ochenta y Cuatro y 34/100 Soles), incluido IGV				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE DESCRIBEN EN EL CUADRO ANTERIOR							

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO
----	--

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>  <p>CPC. CRISTINA BASALDUASINOS JEFE (a) DE CONTRATACIONES - GIO</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				