

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL (Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento)

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE¹
MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO
PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS
- CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA-556 (CANO), DISTRITO DE
SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.

¹ De conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, estas bases se utilizan para la contratación de servicios a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
RUC N° : 20147799498
Domicilio legal : CALLE GRAU N° S/N (Frente a la Plaza Principal de Tarata)
Teléfono: : 968100400
Correo electrónico: : mptarata.logistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA-556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 1'318,100.00 (Un millón trescientos dieciocho mil cien con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Máximo
S/ 1'318,100.00 (Un millón trescientos dieciocho mil cien con 00/100 soles)	S/ 1'054,480.00 (Un millón cincuenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta con 00/100 soles)	S/ 1'318,100.00 (Un millón trescientos dieciocho mil cien con 00/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL MUNICIPAL N° 78-2025-MPT/A de fecha 21/04/2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Provincial de Tarata, sito en Calle Grau S/N - Tarata - Tarata - Tacna.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- TUO de la ley N° 30225- Ley de contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-ef, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Ley N° 32185, Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 029-2006-MTC, que crea el proyecto especial de Infraestructura del Transporte Descentralizado- PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- Resolución Directoral N° 022-213-MTC/ 14, que aprueba el manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.
- Resolución Directoral N° 017-2013-MTC/14, que aprueba el manual de carreteras – Conservación Vial.
- Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, que aprueba la versión a marzo del 2014 del Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial.
- Resolución Directoral N° 010-2014-MTC/14, Que Aprueba El Manual De Vías de Suelos, Geología. Geotecnia Y Pavimentos – Sección Suelos Y Pavimentos.
- Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que incorpora el manual de carreteras Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado por Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, el documento denominado “Parte IV del Manual de Carreteras de Mantenimiento de Conservación Vial”
- Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14, Que Aprueba El Manual de Ensayo de Materiales.
- Resolución Directoral N° 002-2018-MTC/14, Que Aprueba El Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
- Resolución Directoral N° 0014-2025-MTC/21 que modifica la Directiva N°001-2024-MTC/21
- Directiva N°001-2024-MTC/21.
- **Ley N° 32077 - LEY QUE ESTABLECE UN MEDIO ALTERNATIVO DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LAS MYPE.⁵**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

⁵ Observación N° 05: DESARROLLO TECNOLOGIA Y CONSTRUCCION S.R.L.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁸
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁸ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- j) Estructura de costos.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Tarata sito en Calle Grau N° S/N - Tarata - Tarata - Tarata.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

El Entidad no otorgará ningún adelanto.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS MENSUALES, previa SOLICITUD y PRESENTACION DEL INFORME DE VALORIZACION.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Factura indicando el mes correspondiente.

La Remisión de la valorización del servicio, con la aprobación del Inspector y/o Supervisor, y la conformidad por el responsable del área usuaria Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos.

Relación actualizada del personal que prestó servicio durante el mes (planilla de pagos del personal).

Informe mensual del desarrollo del servicio y su cumplimiento, indicando los problemas, deficiencias, irregularidades, dificultades o condiciones inseguras que se presenten, recomendando la adopción de medidas específicas a que hubiere lugar.

Para el pago de la última valorización se considera también la entrega del informe final con la aprobación del mismo teniendo en cuenta la DIRECTIVA N° 001-2024-MTC/21.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Tarata, sito en Calle Grau S/N - Tarata - Tarata - Tacna.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Por ser un servicio relacionado a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial y conforme a lo establecido en el artículo 38.2 de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF; se incluye para el presente Servicio la fórmula polinómica sujetándose a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Esta fórmula estará concordante al Expediente Técnico motivo de este proceso de selección.

Importante


Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene por finalidad mantener las condiciones de la Infraestructura de la Vía Provincial TA-557 EMP. PE-38-DV. SANTA LUCIA – JARUMAS – CULLCO – ANCOYANE – EMP. TA-556 (CANO), SUSAPAYA, TARATA Y TICACO, DE LA PROVINCIA DE TARATA, dicha intervención permitirá asegurar la conectividad Vial terrestre de modo adecuado y seguro, desarrollando condiciones de continuidad, fluidez y seguridad manteniendo la infraestructura vial existente, reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.


3. ANTECEDENTES

- De acuerdo a inspecciones realizadas del estado situacional de la carretera en el año se programó la actividad de mantenimiento periódico en la Ruta mencionada, por deterioro del afirmado de la plataforma de rodadura; para efectuar la Conservación Vial en el tramo: TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA; por lo que acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4.2 del art. 4 del decreto Supremo N° 034-2008-MTC, que aprueba el reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, los Gobiernos Municipales se encuentran a cargo de las Vías Provinciales o Caminos Rurales.
- Mediante la Ley N° 32185, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025, se otorgaron recursos presupuestales destinados a las actividades de Mantenimiento Periódico en Vías provinciales o caminos Rurales no Pavimentados, para el año fiscal 2025, los cuales son asignados en el presupuesto Institucional de Apertura de la Municipalidad Provincial de Tarata.
- Que en amparo de la directiva N° 001-2024-MTC/21 "Procedimientos para el monitoreo y seguimiento de las acciones de mantenimiento de la infraestructura vial de competencia de las unidades ejecutoras con recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC-PVD" se suscribe el convenio 242-2025-MTC/21 "Convenio De Gestión Para La Ejecución Del Mantenimiento Periódico En Vías Provinciales O Caminos Rurales, Entre Provias Descentralizado Y Municipalidad Provincial de Tarata - PIA 2025".

4. NORMAS APLICABLES

El servicio de supervisión para la ejecución del mantenimiento periódico, debería tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de la siguiente normativa:

- TUO de la ley N° 30225- Ley de contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-ef, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-ef, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Ley N° 32185, Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2025.

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	---	---

- Decreto Supremo N° 029-2006-MTC, que crea el proyecto especial de Infraestructura del Transporte Descentralizado- PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- Resolución Directoral N° 022-213-MTC/ 14, que aprueba el manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.
- Resolución Directoral N° 017-2013-MTC/14, que aprueba el manual de carreteras – Conservación Vial.
- Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, que aprueba la versión a marzo del 2014 del Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial.
- Resolución Directoral N° 010-2014-MTC/14, Que Aprueba El Manual De Vías de Suelos, Geología. Geotecnia Y Pavimentos – Sección Suelos Y Pavimentos.
- Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que incorpora el manual de carreteras Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado por Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, el documento denominado "Parte IV del Manual de Carreteras de Mantenimiento de Conservación Vial"
- Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14, Que Aprueba El Manual de Ensayo de Materiales.
- Resolución Directoral N° 002-2018-MTC/14, Que Aprueba El Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
- Resolución Directoral N° 0014-2025-MTC/21 que modifica la Directiva N°001-2024-MTC/21
- Directiva N°001-2024-MTC/21.

El servicio tendrá en cuenta actualizaciones o modificaciones que se hagan a la normatividad indicada

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es describir las pautas, actividades y condiciones técnicas que permitan la contratación de una persona natural o jurídica que efectué el SERVICIO DE EJECUCIÓN. DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO EN VIAS PROVINCIALES TA-557 EMP. PE-38-DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA-556 (CANO), SUSAPAYA, TARATA Y TICACO, DE LA PROVINCIA DE TARATA, con una longitud de 26.900 km, en concordancia con los alcances del servicio y los criterios generales indicados en los presentes Términos de Referencia.


6. ALCANCES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los presentes Términos de Referencia contienen información técnica de prestaciones y gestión; así como el servicio a realizar con resultados estándares que debe alcanzar el contratista, es estas Vías.

El Servicio para la ejecución del Mantenimiento Periódico de la Vía se encuentra detallado, el contratista podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos siendo responsable de todos los trabajos que realice en cumplimiento a los presentes términos de referencia.

El presente servicio consta de la ejecución de las siguientes actividades que deben estar detalladas en el Expediente de Mantenimiento Aprobado para la ejecución del Mantenimiento Periódico:



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	---	---

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	DIMENSIONES			AREA	VOLUMEN	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO			
1	ACTIVIDADES PRELIMINARES								
1.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIA	glb	1.00						1.00
1.2	TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION	km	1.00	26.90					26.90
1.3	CAMPAMENTOS	glb	1.00						1.00
1.4	CARTEL DE IDENTIFICACION DE MANTENIMIENTO DE 2.40m X 3.60m	und	2.00						2.00
2	CONSERVACION DE CALZADA EN AFIRMADO								
2.1	REPOSICION DE AFIRMADO $\pm 0.15m$	m3	1.00	VER TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO			20333.5	20333.50	
3	CONSERVACION DE DRENAJE SUPERFICIAL								
3.1	RECONFORMACION DE CUNETAS	m	1.00	8366.01					8366.01
4	TRANSPORTES								
4.1	TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO D <= 1KM	m3k	1.00	VER TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO			17126.12	17126.12	
4.2	TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO D > 1KM	m3k	1.00	VER TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO			83378.35	83378.35	
5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE								
5.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D <= 1KM	m3k		VER TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE			6151.51	6151.51	
5.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D > 1KM	m3k		VER TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE			29657.09	29657.09	
6	SEALIZACION								
6.1	REPOSICION DE POSTES KILOMETRICOS	und	27.00						27.00
7	IMPACTO AMBIENTAL								
7.1	MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS								
7.1.1	TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	glb	1.00						1.00
7.2	MEDIDAS AMBIENTALES PARA RECUPERAR AREAS AFECTADAS								
7.2.1	RECUPERACION AMBIENTAL DE AREAS OCUPADAS	ha	0.85						0.85

A continuación, se detalla el alcance del mantenimiento Periódico y que se debe desarrollar durante la ejecución del contrato:

6.1. TRABAJOS A REALIZAR – EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO

a) INICIO DEL SERVICIO

El contratista está obligado a iniciar las actividades al día siguiente de haber suscrito el acta de entrega de terreno, designación de Inspector y/o supervisión y Expediente de Mantenimiento, conforme al art. 176 de la ley de contrataciones del estado.

Se precisa que el tiempo de la ejecución del mantenimiento periódico es de 120 días calendario.


b) ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PERIODICO

El Mantenimiento Periódico es el conjunto de actividades que se ejecutan para recuperar la transitabilidad de los caminos y tienen el propósito de recuperar o reponer las zonas afectadas de la vía y restablecer las características superficiales, de acuerdo a lo indicado en el Expediente de Mantenimiento Aprobado, para la ejecución del Mantenimiento Periódico.

Cada actividad debe cumplir con cada uno de los criterios de control de calidad para la aceptación de los trabajos; que se ejecutaran de acuerdo a la normatividad técnica que corresponda.

La ejecución de las actividades verificadas por la supervisión, que NO CUMPLAN, con los controles de calidad establecidos serán corregidos o remplazados por el contratista a su cuenta, costo y riesgo de acuerdo a las instrucciones y aprobación de la supervisión y la Entidad.



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICAÑO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	---	---

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	DIMENSIONES			AREA	VOLUMEN	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO			
1	ACTIVIDADES PRELIMINARES								
1.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIA	gib	1.00						1.00
1.2	TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION	km	1.00	26.90					26.90
1.3	CAMPAMENTOS	gib	1.00						1.00
1.4	CARTEL DE IDENTIFICACION DE MANTENIMIENTO DE 2.40m X 3.60m	und	2.00						2.00
2	CONSERVACION DE CALZADA EN AFIRMADO								
2.1	REPOSICION DE AFIRMADO e=0.15m	m3	1.00	VER TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO			20333.5	20333.50	
3	CONSERVACION DE DRENAJE SUPERFICIAL								
3.1	RECONFORMACION DE CUNETAS	m	1.00	8366.01					8366.01
4	TRANSPORTES								
4.1	TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO D<= 1KM	m3k	1.00	VER TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO			17126.12	17126.12	
4.2	TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO D>1KM	m3k	1.00	VER TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO			83378.35	83378.35	
5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE								
5.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D <= 1KM	m3k		VER TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE			6151.51	6151.51	
5.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D > 1KM	m3k		VER TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE			29657.09	29657.09	
6	SEÑALIZACION								
6.1	REPOSICION DE POSTES KILOMETRICOS	und	27.00						27.00
7	IMPACTO AMBIENTAL								
7.1	MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS								
7.1.1	TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	gib	1.00						1.00
7.2	MEDIDAS AMBIENTALES PARA RECUPERAR AREAS AFECTADAS								
7.2.1	RECUPERACION AMBIENTAL DE AREAS OCUPADAS	ha	0.85						0.85

Así mismo las siguientes actividades:

N°	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD
1	ACTIVIDADES PRELIMINARES
2	CONSERVACION DE PLATAFORMAS Y TALUDES
3	CONSERVACION DE CALZADA EN AFIRMADO
4	CONSERVACION DE PAVIMENTOS FLEXIBLES
5	CONSERVACION DE DRENAJE SUPERFICIAL
6	CONSERVACION DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS
7	TRANSPORTE
8	CONSERVACION DE SEÑALES Y SEGURIDAD VIAL
9	CONSERVACION DE DERCHO DE VIA
10	CONSERVACION DE TUNELES
11	CONSERVACION DE PUENTES
12	OPERACIÓN VIAL



c) FUNCIONES DEL RESIDENTE DEL SERVICIO


Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del contratista, es responsabilidad del residente del servicio la ejecución del contrato.

Por lo tanto, de manera referencial, competen al residente del servicio, como mínimo, las siguientes funciones:

- Permanecer en la vía objeto del contrato, en coordinación con el Supervisor y Área Usaria.
- Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y obrero asignado al Servicio.
- Velar por la seguridad, transitable y confort permanente de la vía.

Página 4 | 28



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	---	---

- Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.
- Informar a la supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la vía o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
- Elaborar y presentar los informes mensuales y finales.
- Otras actividades que requiera a entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

d) INFORMES y CONFORMIDAD

La ejecución del Servicio de Mantenimiento Periódico se realizará según las indicaciones establecidas en el Expediente de Mantenimiento, según términos de referencia, metrados y planos, debiendo presentar informes mensuales donde indique claramente las actividades ejecutadas y que refleje el avance mensual, previa aprobación de los controles de calidad de cada actividad y verificados por el supervisor, el mismo que debe ser acorde a la DIRECTIVA N° 001-2024-MTC/21.

El contratista elaborará informes mensuales conteniendo los avances de las actividades realizadas en el periodo, los cuales contendrán información técnica y financiera de las obligaciones contractuales, la misma que deberá estar foliada, firmada y sellada en todas sus hojas; debiéndose alcanzar 01 original y 03 copias en físico y digital editable.

El contratista tiene un plazo de tres (03) días calendario para presentar el informe mensual contados a partir del día siguiente de vencido el plazo mensual para realizar las actividades físicas del mantenimiento periódico; de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad.

Información a presentar como mínimo:

- ✓ El avance mensual del mantenimiento periódico, donde precise de forma cuantitativa y cualitativa el avance del servicio.
- ✓ Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.
- ✓ Vistas fotográficas paneles fotográficos y filmicos.
- ✓ Otros que indique la Entidad.


Formato impreso y digital editable.

El contenido del informe mensual se elaborará según lo indicado en la Directiva N° 001-2024-MTC/21.

- ✓ Anexo III.
- ✓ Otros que se consideran en la Directiva N° 001-2024-MTC/21.

Cuando las actividades físicas estén culminadas, el Residente del Servicio de Mantenimiento y Supervisor, tendrán un plazo máximo de 03 días calendario para suscribir el Acta de Terminación de las actividades de mantenimiento periódico, en caso de ser observada la culminación de las actividades físicas, el Supervisor podrá otorgar un plazo máximo de 10 días calendario al contratista



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TACACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	---	---

para subsanarlas. De no subsanar las observaciones dentro del plazo establecido, se aplicará las penalidades indicadas en los presentes Términos de Referencia.

e) RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SERVICIO

A la culminación de los trabajos el comité nombrado por la Entidad recepcionará el servicio, firmando el acta respectiva.

El contratista deberá presentar el Informe Final (liquidación del servicio) en un plazo máximo de 30 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el Acta de culminación. Se debe considerar necesariamente los planos de replanteo firmados por el inspector y/o supervisor a la culminación del servicio.

El contenido del informe final se elaborará según lo indicado en anexo 4.

Una vez recibido el informe final, el Supervisor tendrá un plazo máximo de 05 días calendario para emitir su opinión favorable e informar a la Entidad, en caso de observarlo deberá otorgar al contratista un plazo máximo de 05 días calendario para la subsanación.

f) INSTALACIONES DEL CONTRATISTA Y CUADERNO DE OCURRENCIAS

Instalaciones del Contratista

A partir del inicio efectivo del servicio, el contratista deberá implementar, por lo menos, una Oficina dentro del ámbito geográfico de la Vía.

La Oficina debe estar debidamente identificada con un Cartel que indique, cuando menos:


- Servicio de Mantenimiento.
- El nombre o denominación del contratista y/o consorcio.
- El logotipo del contratista, del consorcio (de ser el caso) o de los integrantes del Consorcio.
- La indicación del número de teléfono y correo electrónico.
- Otra información adicional puede ser el nombre de la Entidad contratante y el número del contrato respectivo.



Cuaderno de Ocurrencias

- El contratista deberá implementar, en el Centro de Operaciones de la vía, un "Cuaderno de Ocurrencias", en el cual se registrará el avance de las actividades. Asimismo, el Supervisor debe registrar las observaciones que puede haber durante el Avance de los trabajos a realizar.
- El cuaderno de ocurrencias debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una a la Entidad, otra al Contratista y la tercera al Supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en el lugar de la ejecución del servicio, bajo custodia del Residente, no pudiendo impedirse el acceso al mismo.
- En el Cuaderno de ocurrencias se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del servicio, firmando al pie de cada anotación el Supervisor y/o el Residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen a través del cuaderno de ocurrencias, serán comunicadas a la Entidad por el Supervisor.



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

- El cuaderno de ocurrencias estará bajo la custodia del Residente, no pudiendo impedirse el acceso al mismo.
- El cuaderno de ocurrencias será cerrado por el supervisor, cuando el servicio haya sido recibido definitivamente por la entidad.

g) FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago en función al porcentaje de avance mensual, comparado con toda la ejecución de las actividades comprendidas en el mantenimiento periódico, indicadas en el Expediente de Mantenimiento aprobado y según la Directiva N° 001-2024-MTC/21.

El pago mensual se realizará previa presentación del informe de avance mensual valorizado y aprobado por el inspector y/o supervisor; conformidad de la Sub Gerencia de Estudios, Obras y Mantenimientos de la Municipalidad Provincial de Tarata.

7. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA EL SERVICIO

7.1. UBICACIÓN

La Ubicación del presente proyecto de MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA, Tramo Vial TA-557 conecta la carretera PE-38 con el desvío Santa Lucía, pasando por las localidades de Jarumas, Cullco y Ancoyane, hasta empalmar con la carretera TA-556 en Cano. Este recorrido atraviesa los distritos de Susapaya, Tarata y Ticaco, situados en la provincia de Tarata, departamento de Tacna.

GEOGRAFÍA Y RELIEVE:

La provincia de Tarata se caracteriza por un terreno accidentado con elevaciones significativas, quebradas y valles fértiles. A lo largo del trayecto, se encuentran diversos cuerpos de agua, como ríos y quebradas, que forman parte de la cuenca del río Locumba. Entre las principales elevaciones se encuentran el cerro Barroso, Surini (4,490 m), Esquilane (4,800 m) y Huayna Livine (5,100 m). Estas formaciones montañosas influyen en la topografía del tramo mencionado, ofreciendo paisajes variados y desafiantes para la infraestructura vial.

UBICACIÓN POLITICA


Departamento : Tacna
Provincia : Tarata
Distritos : Tarata- Ticaco – Susapaya
Localidades : Santa Lucía - Jarumas – Mamaraya - Cullco - Ancoyane - Cano.

Altitud Promedio : 4,490 m.s.n.m., - 5,100 m.s.n.m.
Longitud : 26.900 km
Inicio : km 0+000
Fin : km 26+900

MANTENIMIENTO PERIÓDICO EN VIAS PROVINCIALES O CAMINOS RURALES
LEY N° 32185 - PIA 2025

Página 7 | 28



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	---	---

N°	REGION NATURAL	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CODIGO DE RUTA	TRAMOS	LONGITUD TOTAL (Km)
1	SIERRA	TACNA	TARATA	SUSAPAYA, TARATA Y TICACO	TA-557	EMP. PE-38-DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA-556 (CANO)	26.900
TOTAL VIAS PROVINCIALES O CAMINOS RURALES NO PAVIMENTADOS							26.900
TOTAL PROVINCIA DE TARATA							26.900



DATOS			
Departamento	Provincia	Código de Ruta	Superficie de Rodadura
TACNA	TARATA	TA-557	Sin Afimar




La vía TA-557 tiene una longitud de 26.900 km, considerada como vía provincial no pavimentado con código de ruta: TA-557, de los cuales se atenderá 29.900 km que se encuentra a nivel de afirmado con espesores variables de 7 a 12 cm y ancho de vía que fluctúan de 3.50 m a 5m.

7.2. PLAZO DE EJECUCION

El tiempo total para el plazo de ejecución del servicio es de ciento veinte (120) días calendario, (el cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haber suscrito el acta de entrega de terreno, designación de Inspector y/o supervisión y Expediente de Mantenimiento, conforme al art. 176 de la ley de contrataciones del estado.



ITEM	DESCRIPCION	N° DE DIAS
1	EJECUCION DE MANTENIMIENTO	90 DIAS
2	PRESENTACION DE INFORME FINAL (LIQUIDACION)	30 DIAS
3	TOTAL	120 DIAS

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	---	---

7.3. VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO

El Valor Estimado para el presente servicio es de S/ 1,318,100.00 (Un millón trescientos dieciocho mil cien con 00/100 soles).

7.4. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

7.4.1 CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO

Se espera que, tras la ejecución del mantenimiento periódico, todos los equipos, instalaciones y estructuras mantengan o retornen a su condición óptima de funcionamiento, minimizando fallos o interrupciones en su operación.

7.4.2 CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS

El mantenimiento se realizará según los plazos establecidos en el plan de trabajo, cumpliendo con las fechas y actividades programadas para evitar retrasos que puedan afectar el uso de los activos.

7.4.3 PREVENCIÓN DE DAÑOS MAYORES

A través del mantenimiento preventivo, se reducirán o eliminarán los riesgos de averías mayores o daños graves a las infraestructuras o equipos, lo que optimizará los costos a largo plazo y evitará gastos inesperados.

7.4.4 MEJORA DE LA SEGURIDAD

Se espera que el mantenimiento periódico garantice que las instalaciones, sistemas de seguridad y equipos cumplan con las normativas vigentes, reduciendo riesgos de accidentes y mejorando las condiciones de seguridad para el personal y usuarios.

7.4.5 REGISTRO DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA

Bitácora o sistema de registro diario/semanal donde se documente la asistencia del personal y el desarrollo de las actividades en obra.

Evidencia de cumplimiento de los horarios y coordinación con el área de personal.

7.4.6 INFORME FINAL O DE CIERRE DEL PERIODO

Documento integral que consolide todos los trabajos realizados durante el periodo evaluado, con análisis de resultados, comparativo con el plan establecido y recomendaciones para siguientes ciclos.

7.4.7 EVIDENCIA FOTOGRAFICA MULTIMEDIA


Colección de imágenes o videos que respalden el estado previo, durante y posterior a la ejecución del mantenimiento.

Utilizadas como complemento visual en los informes de avance y de cierre.



EJECUCION DEL CONTRATO DE SERVICIOS



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

El contratista será directamente responsable de la calidad del servicio, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del contratista sin el debido sustento.

La información será desarrollada en programas Microsoft Office: procesador de textos, hojas de cálculo y Microsoft Project para la programación. Los planos deberán estar desarrollados en programa AUTOCAD y los presupuestos en programa que corresponda.

Y, Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del contratista, es responsabilidad del residente del servicio la ejecución del contrato.

Por lo tanto, de manera referencial, competen al residente del servicio, como mínimo, las siguientes funciones:

- Permanecer en la vía objeto del contrato, en coordinación con el Supervisor y Área Usuaria.
- Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y obrero asignado al Servicio.
- Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente de la vía.
- Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.
- Informar a la supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la vía o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
- Elaborar y presentar los informes mensuales y finales.
- Otras actividades que requiera a entidad y guarden relación con la ejecución contractual.



7.6. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.


El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad una otorgada por la Entidad.

El contratista como único responsable, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, durante un (01) año, contado desde la fecha de conformidad final del contrato otorgada por la Entidad.



8. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente Actividad de Mantenimiento Periódico, se ejecutará bajo la modalidad de CONTRATA Bajo el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**.

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	---	---

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1. De los requisitos mínimos del proveedor

- El proveedor debe cumplir los siguientes requisitos:
- Ser persona natural, jurídica, asociación y/o micro y/o empresas con experiencia en mantenimiento vial rutinario. (Las micro y/o pequeñas empresas deberán presentar su registro REMYPE).
- Con RUC Activo y Habido; cuya (s) actividad (es) económica (s) principal (es) o secundaria (s) sea la 4210: conservación de carreteras - 4210: mantenimiento de carretera o 4210: servicio de mantenimiento de carretera - 4210: construcción de carretera vías ferrocarriles.
- Debe estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de servicios y habilitado, acreditar con Copia del RNP vigente.
- El proveedor del servicio no debe ni debió tener impedimento para contratar con el Estado, acreditar con Declaración Jurada.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado.
- Contar con la capacidad legal técnica para ejecutar el servicio, acreditando la calidad técnica con copias de contrato y sus respectivas conformidades.

Condiciones de consorcio

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, viables la conformación de consorcio para presentar su propuesta como proveedor, bajo las siguientes condiciones.

El número máximo de consorciados es de 2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 90%.

9.2. Del equipamiento y la Infraestructura


Equipamiento Estratégico:

- 01 ESTACION TOTAL
- 01 CAMION CISTERNA AGUA 4X2 178-HP 3000 GAL o Superior.
- 01 CARGADOR SOBRE LLANTAS 200 HP 4.0-4.1 YD3 o Superior.
- 01 ZARANDA METALICA D= 2 1/2" o Superior.
- 01 RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10 TN o Superior.
- 01 MOTONIVELADORA 145- HP o Superior.
- 02 VOLQUETE 6X4 330HP 15M3 o Superior.
- 01 CAMIÓN BARANDA 3TON o Superior.
- 01 OFICINA Y CAMPAMENTO

El Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

9.3. Del personal



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	<p align="center">TERMINOS DE REFERENCIA PARA</p> <p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.</p>	
--	--	---

CANT	CARGO	EXPERIENCIA
01	Residente del Servicio	Ingeniero civil y/o ingeniero de transportes y/o ingeniero de carreteras: Acreditar experiencia efectiva mínima de doce (12) meses en el cargo o desempeñado como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Gerente de Construcción y/o Jefe de Supervisión y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o Especialista y/o Control y Planeamiento y/o la combinación de estos, en Servicios de Mantenimiento y/o Supervisión de Mantenimiento y/o Ejecución de Obra y/o Inspección de Obra y/o Supervisión de Obra, en obras viales.
01	Ingeniero de Seguridad	Experiencia mínima doce (12) meses como: Ingeniero en Seguridad y/o Jefe de Seguridad y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad Ocupacional y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad industrial y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en Obra y/o Ingeniero de Seguridad y Medio ambiente y/o Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad de Obras y/o Especialista en Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista de Seguridad en obra y/o Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental y Seguridad y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental y/o Medio Ambiente y Seguridad y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad en Obra, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Especialista Ambiental y/o Especialista Ambiental y Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Jefe de la Supervisión Socio Ambiental y/o Prevención de Riesgos, Gestión Ambiental y Seguridad Vial y/o Prevención de riesgos y Gestión Ambiental (pdRyGA) y/o Ingeniero de Seguridad Salud y Medio Ambiente (SSMA) y/o Ingeniero de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o Especialista Ambiental y Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general.



El contratista proporcionara y dispondrá de un plantel de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para el cumplimiento eficiente sus obligaciones.

Todo el personal asignado a la ejecución del mantenimiento tendrá permanencia durante el periodo y en la oportunidad señalada en su oferta del contratista


9.4. De la experiencia del postor en la especialidad

Experiencia de haber realizado prestaciones iguales y/o similares por el monto mínimo de tres veces el valor estimado.

Se consideran servicios similares a mantenimiento periódico de caminos vecinales.

10. META FISICA



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

Ejecución del servicio de **MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.**

11. ADELANTOS DIRECTOS

No se otorgará adelantos.

12. SUBCONTRATACION

La Ley establece que el contratista puede subcontratar parte de la prestación, pero con ciertas condiciones:

- 12.1. Límite: La subcontratación no debe exceder el 40% del monto total del contrato.
- 12.2. Responsabilidad: El contratista sigue siendo responsable ante la Entidad por la totalidad del contrato, incluso por la parte subcontratada.
- 12.3. Requisitos:
 - Debe indicarse en la propuesta técnica que se piensa subcontratar.
 - La entidad debe aprobar previamente al subcontratista a través del Inspector/supervisor.
 - El subcontratista no debe estar impedido para contratar con el Estado.
- 12.4. No se permite subcontratar el contrato completo ni los aspectos esenciales del servicio que definan la experiencia principal del contratista.

13. GARANTIAS

El contratista deberá presentar las cartas fianzas correspondientes según Ley N° 30225 Ley de Contrataciones de Estado, Numeral 149.1 del Artículo 149 Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultoría en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.


Según Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado y su Reglamento y su Modificatoria Decreto Supremo N° 162-2021-EF, donde señala: Artículo 152 Excepciones: No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía del fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en el siguiente caso:

- En los contratos de bienes y servicios, distintos a la consultoría de obras, cuyos montos sean iguales o menores a cien mil con 00/100 Soles (S/ 100 000,00). Dicha excepción también aplica a: i) los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado; y, ii) a los contratos derivados de procedimientos de selección realizados para compras corporativas, cuando el monto del contrato a suscribir por la Entidad participante no supere el monto indicado.

El contratista solicitará en 10% de retenciones del monto total, conforme los establece el numeral 149.4 del Artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado: "La retención se

Página 13 | 28



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelta a la finalización del mismo".

Según Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE autoriza a las entidades públicas como otro medio alternativo para garantizar los contratos a los postores califiquen como MYPE tengan la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de prestaciones accesorias; alternativa que es facultativo para la Entidad.

14. RECEPCION DEL SERVICIO

El Acta de Recepción del Servicio será emitida por el Comité de Recepción del Servicio, el cual verificará in situ la terminación del mismo, de acuerdo a las metas físicas, el cual luego de haber verificado y estar de acuerdo con lo ejecutado emitirá el Acta de Recepción del Servicio.

En caso de existir observaciones por parte del Comité de Recepción del Servicio se aplicará lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en forma mensual, luego de recibido el desembolso respectivo y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones del Informe Mensual ante el Gobierno Local y PVD correspondiente, que se resumen en:

- Factura indicando el mes correspondiente.
- La Remisión de la valorización del servicio, con la aprobación del Inspector y/o Supervisor, y la conformidad por el responsable del área usuaria Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos.
- Relación actualizada del personal que prestó servicio durante el mes (planilla de pagos del personal).
- Informe mensual del desarrollo del servicio y su cumplimiento, indicando los problemas, deficiencias, irregularidades, dificultades o condiciones inseguras que se presenten, recomendando la adopción de medidas específicas a que hubiere lugar.
- Para el pago de la última valorización se considera también la entrega del informe final con la aprobación del mismo teniendo en cuenta la DIRECTIVA N° 001-2024-MTC/21.


Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, debe hacerlo en un plazo que no exceda de último día hábil del mes siguiente de la valorización presentada, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

16. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria de la Entidad y la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la Entidad quienes verificarán, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar

Página 14 | 28



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

las pruebas que fueran necesarias, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Prevía a la conformidad del servicio por el supervisor y/o inspector, según los procedimientos y acciones de la Directiva N° 001-2024-MTC/21.

De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en Acta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el Proveedor del servicio realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor a dos (02) ni mayor a cinco (05) días calendario.

17. PENALIDADES

18.1. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

De conformidad al artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Hasta un monto máximo de 10% del monto contractual de la etapa que se ejecuta, tanto el monto como el plazo de refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, de los pagos parciales o del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía por el monto diferencial de la propuesta (se ser el caso).


Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la ley de contrataciones del estado y su reglamento, el código civil y además normas aplicables, según corresponda.

18.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	<p align="center">TERMINOS DE REFERENCIA PARA</p> <p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.</p>	
--	--	---


Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, de ítem que debió ejecutarse.

Se considera como otras penalidades a las siguientes:

Durante la ejecución del mantenimiento periódico.

CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la presentación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.5 de una IUT por cada día de ausencia del personal.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector dentro del plazo otorgado.	Se aplicará 0.25 de una IUT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades	Se aplicará 2 de una UIT por el incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor
Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (mameluco, casco botas, guantes, gafas y mascarilla)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de implementos de seguridad.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor
En caso no cuente con los seguros (SCTR y SOAT)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal sin seguros, o vehículos sin SOAT	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor
Ausencia del ing. Residente del servicio.	Se aplicará 0.50 de una IUT por cada día de ausencia.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor
No disponer del número mínimo de las maquinarias y equipos establecidos en su propuesta económica	Se aplicará una (1) UIT por cada día de ausencia de número mínimo de equipos y maquinarias	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor
No zarandear el material de afirmado en cantera	Se aplicará dos (2) UIT por cada evento que se detecte	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor
No presentar en los informes fotos y videos de cada día fechados, georreferenciados	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada informe	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor
No utilizar movilidad adecuada para transporte de personal (trabajadores) y herramientas	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada evento que se detecte	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

18. SEGUROS

El Contratista para ejecutar el desarrollo de sus actividades deberá contar con los siguientes seguros:

- Seguro de Plan vital (ESSALUD) o Seguro integral de salud (SIS) de negarse el trabajador por motivos de descuento, pérdida del SIS u otros, previo sustento con declaración jurada del trabajador (La Declaración Jurada del Trabajador se acreditará al momento de inicio de los servicios de cada trabajador).
- Seguro contra terceros (daños a la propiedad), los cuáles serán gestionados y presentados como máximo a los quince (15) días calendarios a la firma del contrato.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de corresponder.
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT.

19. CLAUSULAS ANTICORRUPCION


- La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.
- El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita a corrupción de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

20. RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del Artículo 32 y Artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 165 y 207 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

Conforme a lo dispuesto por los Artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada de la Entidad.

22. ORDEN DE PRELACION

Solo en lo no previsto en los presentes Términos de Referencia será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA

ING. WALTER VIDAL QUISPE CUTIPA
(N) SUB GERENCIAS DE ESTUDIOS, OBRAS Y MANTENIMIENTOS



SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS OBRAS Y
MANTENIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO
PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS -
CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA,
TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.



ANEXO II-A

REPORTE FINANCIERO DE RENDICIÓN DE VALORIZACIONES DE SERVICIOS DE EJECUCIÓN
PERIÓDICO/RUTINARIO

ESTADO FINANCIERO DE VALORIZACIONES DEL SERVICIO DE EJECUCION DEL MANTENIMIENTO VIAL																			
N°	TIPO DE INTERVENCIÓN	TRAMO	PROVEEDOR	LÍMITE, KM	N° VAL.	MES VAL.	Comprobante de Pago Control Interno										Observaciones		
							Comprobante de pago de la entidad		Documento de pago del proveedor		Constancia de pago mediante Transmisión Electrónica				Comprobante de Pago de Retenciones				
							N° Orden de Servicio/Contrato	Importe (\$)	Fecha	N° Factura	Importe (\$)	Fecha	Comprobante de pago (N° C.P.)	Constancia de Transmisión Electrónica (N° C.T.E.)	Importe (\$)	Fecha		Comprobante de pago (N° C.P.)	Constancia de Transmisión Electrónica (N° C.T.E.)
1	MANTENIMIENTO RUTINARIO	Tramo XXXXXXXXXXXXX			01	ABR												0.00	
					02	MAY													0.00
					03	JUN													0.00
					04	JUL													0.00
					05	AGO													0.00
					06	SET													0.00
					07	OCT													0.00
					08	NOV													0.00
					09	DIC													0.00
					SUB TOTAL T1		0.00			0.00			0.00		0.00			0.00	
2	MANTENIMIENTO RUTINARIO	Tramo XXXXXXXXXXXXX			01	ABR												0.00	
					02	MAY													0.00
					03	JUN													0.00
					04	JUL													0.00
					05	AGO													0.00
					06	SET													0.00
					07	OCT													0.00
					08	NOV													0.00
					09	DIC													0.00
					SUB TOTAL T2		0.00			0.00			0.00		0.00			0.00	
TOTAL MANTENIMIENTO RUTINARIO								0.00			0.00				0.00				
3	MANTENIMIENTO PERIÓDICO	Tramo XXXXXXXXXXXXX			01	ABR												0.00	
					02	MAY													0.00
					03	JUN													0.00
					04	JUL													0.00
					05	AGO													0.00
					06	SET													0.00
					07	OCT													0.00
					08	NOV													0.00
					09	DIC													0.00
					SUB TOTAL T1		0.00			0.00			0.00		0.00			0.00	
4	MANTENIMIENTO PERIÓDICO	Tramo XXXXXXXXXXXXX			01	ABR												0.00	
					02	MAY													0.00
					03	JUN													0.00
					04	JUL													0.00
					05	AGO													0.00
					06	SET													0.00
					07	OCT													0.00
					08	NOV													0.00
					09	DIC													0.00
					SUB TOTAL T2		0.00			0.00			0.00		0.00			0.00	
TOTAL MANTENIMIENTO PERIÓDICO								0.00			0.00				0.00				


* Sustentar con documento de control interno



Jefe de planeamiento/presupuesto

Responsable del área usuaria



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

ANEXO N° III

FICHA TECNICA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO MENSUAL

Periodo: del _____ al _____

fecha:

I. DATOS DEL MANTENIMIENTO PERIODICO/RUTINARIO

1. Código de Ruta :
2. Nombre del tramo :
3. Tipología : Tipo I: Km Tipo II: Km Tipo III: Km
4. Longitud del Tramo :
5. Nivel de Servicio : A/B
6. Localidades :
7. Distrito :
8. Provincia :
9. Departamento :
10. Región Natural :

II. CARACTERISTICAS TECNICAS


1. Velocidad directriz :
2. Tipo de superficie rodadura :
3. Ancho de Calzada :
4. Sobre Anchos :
5. Radio Mínimo Normal :
6. Radio Mínimo Excepcional :
7. Pendiente Máxima :
8. Pendiente mínima :
9. Pendiente Máxima Excepcional :
10. Bombeo :
11. Peralte :
12. Sección de Cuneta :

III. DATOS GENERALES

1. Convenio N° :
Fecha de Suscripción :
2. Contrato N° :
Fecha de Suscripción :
3. Contratista :
4. Monto de Contrato :
5. Monto Modificado :
6. Plazo de ejecución :
7. Plazo Modificado :
8. Nombre /CIP personal clave del contratista :
9. Contrato de Supervisión N° :
10. Documento de designación de Inspector N°:

con IGV o sin IGV
con IGV o sin IGV
días calendarios.
días calendarios



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	<p align="center">TERMINOS DE REFERENCIA PARA</p> <p align="center">SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.</p>	
--	---	---

- Fecha de Documentos :
11. Nombre de Supervisor/Inspector de Servicio:
12. Monto del Contrato de Supervisión : con IGV o sin IGV
13. Fecha de Entrega de Terreno :
14. Fecha de Inicio del servicio :
15. Fecha de termino de plazo contractual :
16. Fecha de termino Vigente :

IV. SITUACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL

A. ASPECTO TECNICO

1. Describir Situación del Mantenimiento :
2. Avance programado vigente en el mes : %
3. Avance programado acumulado al mes : %
4. Avance ejecutado programado acumulado : %
5. Avance ejecutado acumulado al mes : %
6. Situación actual : Normal /Atrasada/ Adelantado
7. Resultados de inspección y control de Calidad del trabajo ejecutado :
8. Datos del Personal del Contratista :

N°	Nombres y Apellidos	Sexo	Edad	Grado de Instrucción	Cantidad de Hijos

9. Conclusiones y Recomendaciones :

B. ASPECTO ECONOMICO

1. Cuadro de resumen de valorizaciones :
2. Monto valorizado del mes :
3. Monto acumulado :
4. Observaciones :




V. AREA DE SUPERVISION

1. Descripción de la situación de la Supervisión / Inspección :
2. Actividades destacadas del supervisor /Inspector :
3. Logística y Equipos Empleados :
4. Recomendaciones :

VI. INFORMACION COMPLEMENTARIA

1. Fotografías de la Supervisión del mantenimiento vial (fotografías fechadas y georreferenciadas que describa el antes, durante y después de las actividades ejecutadas durante el procedimiento de supervisión del tramo y que incluya al personal debidamente uniformado – EPP).
2. Información adicional que sustente el avance físico (Resumen y sustento de metrados y/o Formato N° 01 y 02 del GEMA para caminos provinciales o caminos rurales no pavimentados).



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	---	---

ANEXO N° IV

INFORME FINAL – EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO

FASE: II

1. INFORMACION CONTRACTUAL

- NOMBRE DEL SERVICIO:
- N° DE CONTRATO:
- ENTIDAD CONTRATANTE:
- CONTRATISTA:
- INSPECTOR:
- PLAZO DE EJECUCION:
- MONTO DE CONTRATO:
- PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO PERIODICO:
- PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO:
- PLAZO DE EJECUCION:
- FECHA DE INICIO:
- FECHA DE CULMINACION

2. RESUMEN EJECUTIVO

3. LIQUIDACION ECONOMICA DEL SERVICIO

4. MEMORIA DESCRIPTIVA

5. INVENTARIO VIAL ACTUALIZADO

6. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (FINAL CONSOLIDADA) – FASE II

- Detallar cada una de las actividades ejecutadas.
- Detallar los controles de calidad ejecutados y anexar los certificados de laboratorio

7. ESTADO DE SITUACION DEL SERVICIO CONTRATADO (FINAL CONSOLIDADA) – FASE II:

7.1 SITUACION DE EJECUCION FISICA DE ACTIVIDADES (FINAL CONSOLIDADA)

- Detallar cada una de las actividades ejecutadas y los porcentajes de avance.
- Detallar los controles de calidad efectuadas y anexar los certificados de laboratorio.
- Presentar cuadro de actividades programadas vs ejecutadas.


7.2 SITUACION DE EJECUCION ADMINISTRATIVA (FINAL CONSOLIDADA)

- Retención de garantías
- Vigencia de las cartas Fianzas.
- Vigencia de los Seguros (SCTR, SOAT) y anexar copias.
- Penalidades (aplicadas y cobradas)
- Relación de personal que trabajo (profesional, técnicos y obreros)
- Relación de equipos utilizados
- Seguridad, medio ambiente y emergencias sanitaria

7.3 EJECUCION FINANCIERA (FINAL CONSOLIDADA)

7.3.1 Cronograma de trabajo valorizado



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	---	---

7.3.2 Curva S de pagos programados vs pagos ejecutados.

SEGÚN CONTRATO

- 7.3.3 Monto de contrato sin IGV
- 7.3.4 Monto total de IGV
- 7.3.5 Monto total de contrato incluido IGV

SEGÚN EJECUTADO (PAGADO)

- 7.3.6 Monto total pagado sin IGV
- 7.3.7 Monto total pagado de IGV
- 7.3.8 Monto total pagado incluido IGV.

ADELANTO Y AMORTIZACIONES

- 7.3.9 Monto total de adelanto directo otorgado incluido IGV
- 7.3.10 Monto total amortizado incluido IGV

PENALIDADES

- 7.3.11 Monto total de penalidad aplicada al contratista incluido IGV
- 7.3.12 Monto total de penalidad cobrada incluido IGV

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA

- 7.3.13 Monto de saldo sin IGV
- 7.3.14 Monto del IGV
- 7.3.15 Monto total de saldo incluido IGV

SALDO A FAVOR DE LA CONTRATISTA

- 7.3.16 Monto de saldo sin IGV
- 7.3.17 Monto del IGV
- 7.3.18 Monto total de saldo incluido IGV



8. SOLICITUD DE PAGO SE SERVICIO (ULTIMA VALORIZACION)

Describir el cálculo de la valorización y precisar el monto a cobrar y el concepto al cual corresponde.

9. CONTEO DEL TRÁFICO Y PRECIPITACIÓN

10. CUADRO RESUMEN DE VALORIZACIONES


11. HOJA RESUMEN DE PAGOS

12. COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO

13. CONCLUSIONES

- 13.1 Porcentaje de avance del servicio.
- 13.2 Precisar el estado del servicio (atrasada o adelantada).
- 13.3 Precisar el monto de pago (valorización ultima) solicitado en esta oportunidad.
- 13.4 El saldo total a favor del contratista incluido IGV es S/.....(en letras).



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

13.5 El saldo total a favor de la Entidad incluido IGV es S/..... (en letras).

13.6 Se cumplió con todos los protocolos de seguridad, medio ambiente y emergencia. sanitaria.


6. ANEXOS

- CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD (consolidado).
- COPIA DE CONTRATO.
- COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.
- COPIA DE LIBRO DE OCURRENCIAS.
- PANLE FOTOGRAFICO (FECHADIO Y GEOREFERENCIADO) según anexo VI panel fotográfico
- VIDEOS DE EJECUCION DE LA FASE II.
- COPIA DE CERTIFICADO DE TRANSITABILIDAD
- COPIA DE RELACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL Y ROTATIVO
- COPIA DE TAREO
- RESUMEN DE PLANILLA DE PAGOS Y COPIA DE DNI DE LOS TRABAJADORES
- PLANILLA DE PAGOS.
- COPIA DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS) DE LOS TRABAJADORES Y SALUD DEL JEFE DE MANTENIMIENTO.
- COPIA DEL SEGURO CONTRA TERCEROS, ADJUNTANDO COMPROBANTES DE PAGO.

.....
Nombre y Firma. Ing. Residente

Nota: todas las hojas (folios) deben estar selladas y firmadas por el ing. Residente. Este documento debe ser presentado formalmente al inspector de la Entidad por el contratista.



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	<p align="center">TERMINOS DE REFERENCIA PARA</p> <p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.</p>	
--	--	---


ANEXO N° VI

PANEL FOTOGRAFICO

UNIDAD EJECUTORA:
TRAMO:
ACTIVIDAD:
PROGRESIVA:
MES DE EJECUTADO:

Fotografía 01 (antes).-	Fotografía 02 (durante).-
Fotografía 03 (durante). -	Fotografía 04 (después). -



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

ANEXO N° VI

ACTA DE VISITA DE MONITOREO

Fecha: / /

I. DATOS GENERALES

1.1. Nombre del Proyecto:

1.2. Contrato:

1.3. Convenio:

1.4. Ubicación:

Localidad: Distrito:

provincia: Región:

1.5. Unidad Ejecutora:

1.6. Modalidad de contratación:

Suma alzada ☐ Precios unitarios ☐ Mixto ☐

II. DATOS DE LA OBRA

2.1. Contratista:

Monto Contratado:

2.2. Inspector:

Monto Obra + Supervisión:

2.3. Residente de la Obra:

2.4. Inspector:

2.5. Fechas:

Fechas de entrega de Terreno

Fechas de inicio de Obra

Plazo de Ejecución de la Obra

Días Calendario

Ampliación del Plazo

Fecha de Término Contractual (incluye ampliaciones de plazo)

2.6. Avances:

Avances Programado Mensual


Avances Físico Mensual

Avances Programático acumulado

Avances Físico Acum. Ejecutado

Monto Devengado S/



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	<p align="center">TERMINOS DE REFERENCIA PARA</p> <p align="center">SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.</p>	
--	---	---

2.7. Relación De Personal Clave de Ejecución

N°	PERSONAL CLAVE	NOMBRES Y APELLIDOS	CHEK
1	Residente de Servicio		
2	Asistente Técnico		
3	Ingeniero de Seguridad		
4	Ingeniero de Control de Calidad		
5	Ingeniero Ambiental		


2.8. Relación De Personal Clave de supervisión

N°	PERSONAL CLAVE	NOMBRES Y APELLIDOS	CHEK
1	Supervisor de Actividad		
2	Asistente de Supervisión		
3	Topógrafo		
4	Especialista en Suelos Canteras y pavimentos		

2.9. Relación De Personal obrero

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MANTENIMIENTO	TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO PROVINCIAL NO PAVIMENTADO TA-557: EMP. PE-38 - DV. SANTA LUCIA - JARUMAS - CULLCO - ANCOYANE - EMP. TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA.	
--	--	---

19)

20)

2.10. Relación de equipos y maquinarias

N°	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD	PLACAS /SERIE/NUMERO	CHEK
01	CAMIONETA 4X4 Pick Up	01		
02	MOTONIVELADORA 125 hp	01		
03	RODILLO USO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO MÍNIMO 10-12 TON	01		
04	CARGADOR FRONTAL 200 HP A MAS	01		
05	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS Y/O TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP A MAS	01		
06	VOLQUETE MINIMO 15 M3 A MAS	02		
07	CISTERNA MINIMA 3500 GAL A MAS	01		

2.11. Estado de la Obra

☐ En ejecución ☐ Normal ☐ Atrasada ☐ Adelantada

☐ Paralizada Fecha

☐ Concluida ☐ Por recepcionar ☐ recepcionada ☐ Recepción Observada

Comentarios:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inaugurada ☐ SI ☐ NO

Unidad Receptora de la obra corresponder

☐ MPT ☐ PVD

Comentario:

.....

.....

.....



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser persona natural, jurídica, asociación y/o micro y/o empresas con experiencia en mantenimiento vial rutinario. (Las micro y/o pequeñas empresas deberán presentar su registro REMYPE).¹⁴ - Con RUC Activo y Habido; cuya (s) actividad (es) económica (s) principal (es) o secundaria (s) sea la 4210: conservación de carreteras 4210: mantenimiento de carretera o 4210: servicio de mantenimiento de carretera 4210: construcción de carretera vías ferrocarriles. - Debe estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de servicios y habilitado, acreditar con Copia del RNP vigente. - El proveedor del servicio no debe ni debió tener impedimento para contratar con el Estado, acreditar con Declaración Jurada. - No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado. - Contar con la capacidad legal técnica para ejecutar el servicio, acreditando la calidad técnica con copias de contrato y sus respectivas conformidades.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de ficha RUC, Registro Nacional de Proveedores - RNP, Estado Activo y habilitado en la Página Web de la SUNAT, MYPE.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 ESTACION TOTAL - 01 CAMION CISTERNA AGUA 4X2 178 HP 3000 GAL o SUPERIOR¹⁵ - 01 CARGADOR SOBRE LLANTAS 200 HP 4.0 YD3 o SUPERIOR - 01 ZARANDA METALICA D= 2 1/2" o SUPERIOR - 01 RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101 HP 10 TN o SUPERIOR - 01 MOTONIVELADORA 145 HP o SUPERIOR - 02 VOLQUETE 6X4 330HP 15M3 o SUPERIOR - 01 CAMIÓN BARANDA 3TON o SUPERIOR <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>

¹⁴ Observación N° 02: ORION CONTRATISTAS S.A.C. – SE ACOGE PARCIALMENTE

¹⁵ Observación N° 03: ORION CONTRATISTAS S.A.C. – SE ACOGE PARCIALMENTE

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>												
B.2	<p>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Local destinado para oficinas y campamento para el desarrollo del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>												
B.3	<p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p>												
B.3.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Residente del servicio</td><td>Ingeniero Civil y/o ingeniero de transportes y/o ingeniero de carreteras, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Ingeniero de Seguridad</td><td>Ingeniero Civil y/o ingeniero ambiental; colegiado y habilitado</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>	CANT	CARGO	PROFESIÓN	1	Residente del servicio	Ingeniero Civil y/o ingeniero de transportes y/o ingeniero de carreteras, colegiado y habilitado.	1	Ingeniero de Seguridad	Ingeniero Civil y/o ingeniero ambiental; colegiado y habilitado			
CANT	CARGO	PROFESIÓN											
1	Residente del servicio	Ingeniero Civil y/o ingeniero de transportes y/o ingeniero de carreteras, colegiado y habilitado.											
1	Ingeniero de Seguridad	Ingeniero Civil y/o ingeniero ambiental; colegiado y habilitado											
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT</th><th>CARGO</th><th>CONSTANCIA</th><th>CAPACITACION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Residente del servicio</td><td>Egresado</td><td>Residente del servicio; estudios de maestría en ingeniería vial con 120 horas lectivas; Ingeniero de seguridad; estudios de maestría en medio ambiente con 120 horas lectivas.¹⁶</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Ingeniero de Seguridad</td><td>Egresado</td><td>MAESTRIA EN MEDIO AMBIENTE.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	CANT	CARGO	CONSTANCIA	CAPACITACION	1	Residente del servicio	Egresado	Residente del servicio; estudios de maestría en ingeniería vial con 120 horas lectivas; Ingeniero de seguridad; estudios de maestría en medio ambiente con 120 horas lectivas. ¹⁶	1	Ingeniero de Seguridad	Egresado	MAESTRIA EN MEDIO AMBIENTE.
CANT	CARGO	CONSTANCIA	CAPACITACION										
1	Residente del servicio	Egresado	Residente del servicio; estudios de maestría en ingeniería vial con 120 horas lectivas; Ingeniero de seguridad; estudios de maestría en medio ambiente con 120 horas lectivas. ¹⁶										
1	Ingeniero de Seguridad	Egresado	MAESTRIA EN MEDIO AMBIENTE.										

¹⁶ Observación N° 04: ORION CONTRATISTAS S.A.C. – SE ACOGE PARCIALMENTE

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
Requisitos:		
CANT	CARGO	EXPERIENCIA
1	Residente del Servicio	Ingeniero civil y/o ingeniero de transportes y/o ingeniero de carreteras: Acreditar experiencia efectiva mínima de doce (12) meses en el cargo o desempeñado como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o gerente de construcción y/o jefe de supervisión y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión y/o especialista y/o control y planeamiento y/o la combinación de estos, en servicios de mantenimiento y/o supervisión de mantenimiento y/o ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obra, en obras viales.
1	Ingeniero de Seguridad	Experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero en Seguridad y/o Jefe de Seguridad y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad Ocupacional y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad industrial y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en Obra y/o Ingeniero de Seguridad y Medio ambiente y/o Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad de Obras y/o Especialista en Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista de Seguridad en obra y/o Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y medio ambiente y/o Impacto ambiental y seguridad y/o Seguridad, Salud ocupacional y medio ambiente y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o Especialista ambiental y/o Especialista ambiental y jefe de seguridad y salud ocupacional y/o Jefe de la supervisión socio ambiental y/o Prevención de riesgos, gestión ambiental y seguridad vial y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental (pdRyGA) y/o Ingeniero de seguridad salud y medio ambiente (SSMA) y/o Ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o Especialista Ambiental y jefe de seguridad y salud ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>		
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con 		

	<i>aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'954,300.00 (Tres Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Trescientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 988,575.00 (Novecientos Ochenta y Ocho Mil Quinientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de mantenimientos periódico de caminos vecinales, Mantenimientos ejecutados bajo el DECRETO DE URGENCIA N° 070-2020 PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA.¹⁷</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹⁷ Observación N° 05: **SERRANO GARCIA JOSE LUIS – SE ACOGE OBSERVACIÓN**

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [70] hasta [80] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [80] hasta [85] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [85] hasta [90] días calendario: [5] puntos</p>
G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 10 personales de la entidad, en Seguridad vial, mantenimiento vial, la capacitación se realizará en el campamento de obra o instalaciones de la municipalidad provincial de Tarata, el capacitador deberá de tener por lo menos 2 capacitaciones en servicios y/u obras, las cuales será en seguridad. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> </div>	<p>Más de [4 HORAS LECTIVAS]: [15] puntos</p> <p>Más de [3 DE HORAS LECTIVAS]: [10] puntos</p> <p>Más de [2 HORAS LECTIVAS]: [2] puntos</p>

¹⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1:</p> <p>Actividades previas al inicio del servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cronograma de actividades en días. Matriz de responsabilidades y especificación de las actividades previas al inicio de obra. Documentos antes y durante la ejecución del servicio. <p>Plan de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Esquema o flujo de actividades en la ejecución del servicio. Cronograma de actividades GANTT. Matriz de responsabilidades. Flujograma de la relación entre la entidad, monitor y contratista. Cronograma con actividades ante posible Fast tracking. <p>Mejora 2: Participación de personal con discapacidad leve, moderada o severa, pertenecientes a la zona donde se desarrollará el servicio de mantenimiento el cual será mayor o igual una persona.</p> <p>Mejora 3:</p> <p>Conocimiento técnico del servicio</p> <ol style="list-style-type: none"> Georreferenciación del tramo a intervenir identificando el punto de inicio, punto final y otros puntos resaltantes con fotografías fechadas. Cronograma de actividades con la metodología Last Planner System. Desarrollar el procedimiento de cada una de las actividades a realizar durante el servicio y sustentar el lineamiento y/o directiva y/o normativa que se está usando. Inventario de Condición Vial de la vía a intervenir aproximado y tentativo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de documentos que sustenten la implementación de la mejora a fin de que sean validados, los mismos que serán evaluados para otorgar la respectiva puntuación.</p> <div data-bbox="316 1624 1018 1671"> <p>Importante</p> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [3] puntos Mejora 2 : [4] puntos Mejora 3 : [3] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	
I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado²⁰ acorde con ISO 9001:2015²¹ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere mantenimiento periódico de caminos vecinales.²²</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²³. El referido certificado debe estar a nombre del postor²⁴ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 [5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 [0] puntos</p>

²⁰ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

²¹ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²³ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

²⁴ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

²⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

²⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰.

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

³³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁴ Ibídem.

³⁵ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-CS/MPT-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.