

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/07/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO PIURA - CIUDAD DE PIURA -DISTRITO DE PIURA-PROVINCIA DE PIURA" – CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2234546				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORA DE LA FORMACION EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	16				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="right">Código</td> <td align="center">2234546</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="2">Documento que declaró la viabilidad</td> </tr> </table>	Código	2234546	Documento que declaró la viabilidad	
Código	2234546					
Documento que declaró la viabilidad						

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 018-2024/GRP-400003-04	Fecha de recepción	9/01/2024																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td align="center">6/06/2024</td> <td align="center">De oficio</td> <td></td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td align="center">De oficio</td> <td></td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td align="center">De oficio</td> <td></td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td align="center">De oficio</td> <td></td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	6/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la segunda versión	6/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X																					
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X																						
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td></td> <td>Fecha de aprobación</td> <td></td> </tr> </table>	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																		
Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																								
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td></td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> <td></td> </tr> </table>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																		
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																								
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD


Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

VALOR REFERENCIAL EXPED. TECNICO IESPP PIURA

Item	Descripción	Und	Cantidad	P.U. (\$/.)	Parcial (\$/.)
1.00	HONORARIOS PROFESIONALES				140,500.00
1.01	ING. JEFE DE PROYECTO	MES	3.00	10,000.00	30,000.00
1.02	ING. ESTRUCTURAL	MES	2.50	8,000.00	20,000.00
1.03	ARQUITECTO	MES	2.50	8,000.00	20,000.00
1.04	ING. SANITARIO	MES	2.00	7,000.00	14,000.00
1.05	ING. MECANICO ELECTRICO	MES	2.50	7,000.00	17,500.00
1.06	ING. ESPECIALISTA EN PRESUPUESTOS Y METRADOS	MES	2.00	6,000.00	12,000.00
1.07	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	MES	1.50	6,000.00	9,000.00
1.08	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTION	MES	1.50	6,000.00	9,000.00
1.09	ESPECIALISTA EN EDUCACION	MES	1.50	6,000.00	9,000.00
2	PERSONAL AUXILIAR				13,500.00
2.01	DIBUJANTE CAD	MES	2.50	3,000.00	7,500.00
2.02	SECRETARIA	MES	3.00	2,000.00	6,000.00
3	ESTUDIOS				33,000.00
3.01	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1.00	5,000.00	5,000.00
3.02	TOPOGRAFIA	GLB	1.00	7,000.00	7,000.00
3.03	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00	10,000.00	10,000.00

3.04	ELABORACION DE LA FICHA INFORMATIVA DE CLASIFICACION AMBIENTAL (FICA)	GLB	1.00	5,000.00	5,000.00
305	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE Y OBTENCION DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS CIRA	GLB	1.00	6,000.00	6,000.00
	COSTO DIRECTO				187,000.00
	GASTOS GENERALES (10%)			0.10	18,700.00
	UTILIDAD (10%)			0.10	18,700.00
	SUB TOTAL				224,400.00
	IGV (18 %)			0.18	40,392.00
PRESUPUESTO TOTAL (\$/.)					264,792.00



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 264,792.00 (DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS 00./100 SOLES).				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE PIURA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - U.E.I.S.E.R.P.R.  BRENDA LUISA DE LOS ANGELES TALLA CHÁVEZ Responsable de Abastecimientos </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							