



BASES ADMINISTRATIVAS

RÉGIMEN ESPECIAL SIMPLIFICADO N° 003-2024- MPL/CA PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADQUISICIÓN DE POLLO VIVO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) 2024 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE



Nombre : Municipalidad Provincial de Lamas
RUC N° : 20162983793
Domicilio legal : Jr. Zózimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín
Teléfono: : 987135282
Correo electrónico: : logistica@municipalidadlamas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente contratación tiene como objeto la adquisición de **Pollo vivo**, para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas, en las cantidades que se describen a continuación.

Ítem	Objeto	Unidad de medida	Cantidad
Único	Pollo vivo	Kilogramo	3,757.50

1.3. VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial asciende a **S/ 58,128.53 (Cincuenta y ocho mil ciento veintiocho y 53/100 soles)**, incluido el IGV y los demás conceptos que incidan en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos ordinarios

1.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El alcance de la prestación está definido en el **ANEXO N° 01** de las presentes bases.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 27783 Ley de Bases de la Descentralización
- Directiva N° 002-CND-P-2004 "Lineamientos para la gestión descentralizada de los programas sociales transferidos a los gobiernos locales"
- Lineamientos para la distribución y ejecución de recursos presupuestarios de los Gobiernos Locales Provenientes de las fuentes de Financiamiento Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales, aprobado por D.S. N° 026-2004-EF
- Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria
- D.S. N° 002-2004-MIMDES, Que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27767.
- R.M. N° 615-2003-SA/DM.



- Ley N° 27731 "Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- D. Supremo N° 006-2003-MIMDES, que aprueba el Reglamento de la Ley 27731.
- Ley No. 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General".
- Código Civil, vigente.
- Ley N° 28015 "Ley de Promoción y formalización de la micro y pequeña empresa".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.7. CONDICIONES DEL SUMINISTRO.

El bien a suministrarse deberá, cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el **ANEXO N° 01**.

LA MUNICIPALIDAD, se reserva el derecho de rechazar el bien que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en los **ANEXO N° 01**, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el avicultor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

Cantidad

El proveedor entregará la cantidad total de **3,757.50 Kilogramos** de Pollo vivo conforme al siguiente detalle.

Periodicidad de entrega.

Los bienes serán entregados conforme al siguiente cronograma.

Modalidad		Personas en Riesgo
Entrega	Cantidad a entregar	Plazo de entrega
1	1,252.50 Kg	05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2	1,252.50 Kg	Dentro de los 10 primeros días calendarios del tercer trimestre del año 2024
3	1,252.50 Kg	Dentro de los 10 primeros días calendarios del cuarto trimestre del año 2024
Total	3,757.50 Kg	

Lugar de entrega.

Los bienes serán entregados en los lugares que se describen a continuación.

Comedor popular	Ubicación	Cantidad a entregar en Kg	
		En cada entrega	Total
Llakta Amachakuna	Centro Poblado Wayku - Lamas	105.00	315.00
Micaela Bastidas	Alonso de Alvarado	75	225.00
María Hortensia	Cuñumbuqui	205.5	216.50
Mujeres Shanahuinas	Shanao	123	369
Virgen del Cramer	Caserío Chinao	75	225
Sagrado Corazón de Jesús	Centro Poblado Alianza (Caynarachi)	75	225




Comedor popular	Ubicación	Cantidad a entregar en Kg	
		En cada entrega	Total
Jesucristo es el Camino	Caserío Santiago de Borja (Barranquita)	75	225
Nuevo Amanecer	Alonso de Alvarado	120	360
La Sagrada Familia	Caserío Hungurahui Pampa	100.50	301.50
Alto Shamboyacu	Alto Shamboyacu – San Roque de Cumbaza	75.00	225.00
Nicola Cachique Sangama	Alto Pucallpillo – Shanao	75.00	225.00
Luz Estela Bardales de Cueva	Tabalosos	88.50	265.50
El Buena Sabor	Caserío Chontal	60.00	180.000

1.8. CARACTERÍSTICAS DE LOS POSTORES.

- Podrán intervenir como postores, los pequeños avicultores del ámbito de la provincia de Lamas y provincias colindantes, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores.
- Los postores deberán contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bines.
- Los postores deben contar con Constancia de Productor Agropecuario (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite la condición de pequeño avicultor local. Esta Constancia de Productor Agropecuario deberá contener nombre, sector, cantidad de aves en producción. La vigencia del Certificado de Pequeño avicultor no será mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión. En caso, que el Certificado de Pequeño avicultor consigne periodo de vigencia otorgado por la Dirección Regional de Agricultura prevalecerá esta.
- La presentación para Asociaciones de Productores deberá ser hasta por un máximo de cinco (05) avicultores, incluido el representante de la agrupación.
- No se permite la participación en forma individual, si ya se está presentando en forma grupal.
- No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- Están impedidos de ser postores y/o contratistas, las personas naturales y jurídicas indicadas como pedidas para contrata con el estado en la Ley 30225 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF

CAPÍTULO II DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.



Etapa	Fecha
Convocatoria	22 de marzo de 2024
Distribución de bases y Registro de participantes	Del: 25 de marzo del 2024 al 08 de abril del 2024
Presentación de consultas	Del 25/03/2024 al 02/04/2024
Absolución de Consultas	03 de abril del 2024
Acto de Presentación, recepción y apertura de propuestas	09 de abril del 2024, a partir de la 14:30 pm a 15:00 pm * En acto Público, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Lamas, sito en el Jr. Zósimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martin
Evaluación de Propuestas técnicas y económicas	09 de abril del 2024
Otorgamiento de la Buena Pro	09 de abril del 2024 * En acto público y través del SEACE)
Firma del Contrato	12 de abril del 2024

2.2. CONVOCATORIA.

La convocatoria de la contratación será publicada en el SEACE y en lugares visibles al público en la Municipalidad Provincial de Lamas y la Agencia de Desarrollo Local Lamas de la Dirección Regional de Agricultura (En representación del Ministerio de Agricultura) y será difundido a través de los medios de comunicación dentro del ámbito de la Municipalidad Provincial de Lamas en el cronograma establecido.

2.3. DISTRIBUCIÓN DE BASES Y REGISTRO DE PARTICIPANTES.

El presente documento se entregará de manera gratuita a los interesados al momento de efectuar su registro, en las Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas sito en el Jr. Zósimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martin, en las fechas establecidas en el cronograma. Del mismo modo los participantes podrán descargarlo del SEACE y solicitar su inscripción en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas a través de carta simple dando a conocer su Nombre o Razón Social, número de RUC y correo electrónico.

Los interesados podrán recoger las Bases a partir del día de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de propuestas.

Los interesados registraran su iteres de participar en la contratación en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas sito en el Jr. Zósimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martin o presentado una carta simple dando a conocer su Nombre o Razón Social, número de RUC y correo electrónico.

2.4. PRESENTACIÓN DE CONSULTAS.

La Comisión de Adquisición recibirá las consultas en las fechas establecidas en el cronograma,

las que debe estar dirigidas al Comité de Adquisición, y deben ser presentadas a través de mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Lamas, sito en el Jr. Zósimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

2.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS.

La Comisión de Adquisición absuelve las consultas al día siguiente del término del plazo para recepcionarlas, quedando obligada a entregarlas durante un mínimo de dos días contados a partir del día siguiente a los participantes que se hayan registrado a través de sus correos electrónicos.

2.6. ACTO DE PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

2.6.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

Las propuestas se presentarán en acto público, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Lamas Jr. Zósimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín, en la fecha y hora señalada en el cronograma, con la participación de los postores y el Notario Público o Juez de Paz. Las propuestas se presentarán en **dos (02)** sobres cerrados debidamente foliados y firmados en todas las páginas dirigidas a la Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria encargado de la Adquisición de Pollo vivo para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas, conforme al siguiente detalle:

- **Sobre N° 01: Propuesta técnica.**

Señores
Municipalidad Provincial de Lamas
Atte: Comisión de Adquisición del PCA

RÉGIMEN ESPECIAL SIMPLIFICADO N° 003-2024-MPL/CA

ADQUISICIÓN DE POLLO VIVO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) 2024 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

PRODUCTO OFERTADO: POLLO VIVO.

SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR
N° DE FOLIOS



• Sobre N° 02: Propuesta Económica.

Señores
Municipalidad Provincial de Lamas
Atte: Comisión de Adquisición del PCA



RÉGIMEN ESPECIAL SIMPLIFICADO N° 003-2024-MPL/CA

ADQUISICIÓN DE POLLO VIVO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) 2024 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

PRODUCTO OFERTADO: POLLO VIVO.

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR
N° DE FOLIOS

A. ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTES EN ACTO PÚBLICO.

Las personas naturales concurren personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado, mediante carta poder simple la misma que será presentada en el acto de entrega de propuestas, fuera de los sobres para su certificación ante el notario público o Juez de Paz. Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado. El representante legal acreditara tal condición con copia simple de la vigencia de poder (con antigüedad no mayor a 30 días, a la fecha de la presentación de las propuestas) que consigne dicho cargo y en el caso de apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntara la vigencia de poder vigente (con antigüedad no mayor a 30 días, a la fecha de presentación de las propuestas) que acredita la condición de este.

B. CONTENIDO OBLIGATORIO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.

B.1. POSTORES CON PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL.

- a. Carta de presentación según **FORMATO N° 01**, consignando el domicilio legal correo electrónico y número de RUC.
- b. Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I.
- c. Copia simple del RUC o consulta RUC en estado activo en la SUNAT, con condición de contribuyente HABIDO.
- d. Constancia de Productor Agropecuario (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite la condición de pequeño avicultor local. Esta Constancia de Productor Agropecuario deberá contener: nombre, dirección, cantidad de aves en producción, con vigencia no mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión.
- e. Copia del certificado de fumigación y desinfección de los galpones.
- f. Copia de la inspección sanitaria.
- g. Declaración Jurada suscrita por el avicultor según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de los términos de referencia y comprometerse a cumplirlos.
 - Que cumplirá fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 01**.
 - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.



B.2. PRODUCTORES AGRUPADOS.

- a) Carta de presentación según **FORMATO N° 01**, consignando el domicilio legal correo electrónico y número de RUC.
- b) Carta poder otorgada ante Notario Público, por los avicultores a su representante. En los lugares donde no exista Notario Público lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta, representación en el Acto Público y suscripción del contrato.
- c) Relación de avicultores indicando dirección, volumen ofertado, número del Documento de Identidad y RUC, debidamente firmada por cada avicultor, según **FORMATO N° 03**.
- d) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I., de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.
- e) Copia simple del RUC o Consulta RUC, de cada uno de los avicultores y del representante de la agrupación, en estado activo en la SUNAT, con condición de contribuyente HABIDO
- f) Constancia de Productor Agropecuario (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación, la condición de pequeño avicultor local. Esta Constancia de Productor Agropecuario deberá contener nombre, sector, cantidad de aves en producción, con vigencia no mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión.
- h. Copia del certificado de fumigación y desinfección de los galpones, de cada uno de los ofertantes.
- i. Copia de la inspección sanitaria de los galpones de cada uno de los ofertantes.
- g) Declaración Jurada suscrita por cada integrante de la Agrupación, según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de los términos de referencia y comprometerse a cumplirlos.
 - Que cumplirá fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 01**.
 - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.

B.3. ORGANIZACIONES DE BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES

- a) Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Organización de Base o Empresa de productores, consignando domicilio legal y número de RUC, según **FORMATO N° 01**.
- b) Copia simple de la Copia Literal o Ficha Registral expedida por la Oficina de Registros Públicos y de los poderes otorgados a su representante legal, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- c) Relación de avicultores integrantes de la Organización de Base o Empresa de Productores que forma parte de la Propuesta, indicando: dirección, volumen ofertado, número del Documento de Identidad, debidamente firmada por cada socio que forma parte de la propuesta, según **FORMATO N° 03**.
- d) Copia simple del Padrón actualizado de los miembros de la Organización de Base o Empresa de productores.
- e) Copia simple del RUC o Consulta RUC, de la Organización de Base o Empresa de Productores, en estado activo en la SUNAT y condición de contribuyente HABIDO.



- f) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. vigente, de cada uno de los socios Integrantes de la Organización de Base o Empresa de Productores que forma parte de la propuesta y del representante legal.
- g) Constancia de Productor Agropecuario (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite a cada uno de los socios que forman parte de la propuesta, la condición de pequeño avicultor local. Esta Constancia de Productor Agropecuario deberá contener nombre, sector, cantidad de aves en producción, con vigencia no mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión.
- h) Copia del certificado de fumigación y desinfección de los galpones de cada socio que forma parte de la propuesta.
- i) Copia de la inspección sanitaria de los galpones de cada socio que forma parte de la propuesta.
- j) Declaración Jurada suscrita por cada avicultor que forma parte de la propuesta según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de los términos de referencia y comprometerse a cumplirlos.
 - Que cumplirá fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 01**.
 - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.

Nota: La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

La información que presenten los postores en el presente Proceso de Adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el Contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición motivará la Resolución de dicho Contrato de Compra, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

C. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

La propuesta económica debe estar suscrita por el postor, indicando la cantidad total que **oferta en Kilogramos (Kg)** y el precio de venta del producto a todo costo (**incluye fletes, seguros, impuestos de ley, estiba, desestiba**), hasta su recepción final en los comedores populares indicados en las presentes bases, según **FORMATO N° 04**

2.6.2. RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

La recepción y apertura de propuestas se realizará en Acto Público, en presencia de los postores y de Notario Público o Juez de Paz.

Los sobres cerrados deberán ser entregados, por los postores, a la Comisión de Adquisición, ante el llamado a presentar sus propuestas.

Una vez que la Comisión de Adquisición apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores, ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.

La Comisión de Adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.

No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación completa solicitada en el **Sobre N° 01 – Propuesta Técnica**.

Si existieran defectos de forma, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la Comisión de Adquisición otorgará un plazo máximo de dos (02) días, desde la presentación de la misma, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

La apertura del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de los postores.

2.7. EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICAS.

La evaluación se iniciará con la verificación de la documentación de presentación obligatoria contenida en el literal B), del numeral 2.6.

La evaluación incluye la verificación de los documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño avicultor de la región, emitidos por la Dirección Regional o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria), según sea el caso, descalificándose a los postores que no cumplan con dicho requisito.

Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.

2.8. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

La Comisión procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y **descalificará a aquellas que excedan en más de diez por ciento e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial** siendo devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no presentadas.

Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.

Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó.

En el orden de prelación determinado, se procederá a otorgar la Buena Pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.

De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, se procederá a convocar un proceso de adquisición por el saldo no adjudicado.

La Buena Pro se entiende notificada en el mismo Acto Público.

2.9. FIRMA DEL CONTRATO.

El contrato será suscrito por el Alcalde o el Gerente Municipal y por el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro o su(s) representante(s) debidamente acreditados.





El contrato se deberá suscribir, bajo responsabilidad, como máximo al tercer día hábil siguiente a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del (los) postor (es) ganador (es) se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose al postor (es). La Entidad comunicará al (a los) postor (es) que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

2.10. PENALIDADES.

Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una Penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

Penalidad por mora = Penalidad diaria x días de retraso.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregables parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como Justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Otras penalidades.

De manera adicional a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por aves sin el respectivo certificado de sanidad	25% de una (01) UIT por cada Organización Social de Base que recibió las aves y devolución inmediata de las mismas.	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2	Por entregar aves que no cumple los requisitos de sanidad y aspecto descritos en las presentes especificaciones técnicas.	1% de una (01) UIT por cada ave que no cumpla los requisitos de sanidad y aspecto descritos en las presentes especificaciones técnicas.	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

2.11. FECHAS DE ENTREGA

El contratista entregará los bienes dentro de los plazos descritos en el numeral 1.7 de las presentes bases.

2.12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera parcial en forma directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos.

- Comprobante de pago
- Guías de remisión donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de control de calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas Sociales complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Certificado de Sanidad, referente al lote de producción entregado.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Lamas, sito en el Jr. Zózimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas),**

ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

2.13. SANCIONES.

La facultad de sancionar a postores y contratistas por infracción de las disposiciones contenidas en las presentes bases y la normativa aplicable, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al OSCE, a través del Tribunal, POR LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- a. No mantengan su oferta hasta el otorgamiento de la Buena Pro y, de resultar ganadores, hasta la suscripción del contrato; o no suscriban injustificadamente el contrato;
- b. Incumplan injustificadamente con las obligaciones derivadas del contrato, dando lugar a que éste se les resuelva;
- c. Contraten con el Estado estando impedidos para ello de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado;
- d. Participen en prácticas restrictivas de la libre competencia;
- e. Realicen subcontrataciones;
- f. Presenten documentos falsos o declaraciones juradas con información inexacta a la Entidad o al OSCE

La Entidad está obligada a poner en conocimiento del Tribunal los hechos que puedan dar lugar a la aplicación de las sanciones de suspensión o inhabilitación



A

CAPÍTULO III PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.



Conste por el presente documento, la **adquisición de Pollo vivo, para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas**, que celebra de una parte la **Municipalidad Provincial de Lamas**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20162983793, con domicilio legal en el Jr. Zósimo Rivas N° 282, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de Adquisiciones, adjudicó la buena pro del **Régimen Especial Simplificado N° 003-2024-MPL/CA** para la **adquisición de Pollo vivo, para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: JURISDICCIÓN APLICABLE.

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 27783 Ley de Bases de la Descentralización
- Directiva N° 002-CND-P-2004 "Lineamientos para la gestión descentralizada de los programas sociales transferidos a los gobiernos locales"
- Lineamientos para la distribución y ejecución de recursos presupuestarios de los Gobiernos Locales Provenientes de las fuentes de Financiamiento Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales, aprobado por D.S. N° 026-2004-EF
- Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria
- D.S. N° 002-2004-MIMDES, Que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27767.
- R.M. N° 615-2003-SA/DM.
- Ley N° 27731 "Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- D. Supremo N° 006-2003-MIMDES, que aprueba el Reglamento de la Ley 27731.
- Ley No. 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General".
- Código Civil, vigente.
- Ley N° 28015 "Ley de Promoción y formalización de la micro y pequeña empresa".

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **adquisición de Pollo vivo, para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas**, en las cantidades que se describen a continuación.

Ítem	Objeto	Unidad de medida	Cantidad
Único	Pollo vivo – Modalidad Comedores Populares	Kilogramo	3,757.50

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, conforme se muestra a continuación.

Ítem	Objeto	Unidad de medida	Cantidades requeridas	Precio Unitario	Sub Total
Único	Pollo vivo – Modalidad Comedores Populares	Kilogramo	3,757.50		
Sub Total					
IGV					
Total					

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en FORMA parcial de manera directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos.

- Comprobante de pago
- Guías de remisión donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de control de calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas Sociales complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Certificado de Sanidad, referente al lote de producción entregado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 270 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Los bienes serán entregados conforme al siguiente cronograma.



Modalidad		Comedores populares
Entrega	Cantidad a entregar	Plazo de entrega
1	1,252.50 Kg	05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2	1,252.50 Kg	Dentro de los 10 primeros días calendarios del tercer trimestre del año 2024
3	1,252.50 Kg	Dentro de los 10 primeros días calendarios del cuarto trimestre del año 2024
Total	3,757.50 Kg	

CLÁUSULA SÉPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del proceso de contratación que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Lamas y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de la Mujer y Poblaciones Vulnerables el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENALIDADES

Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una Penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

Penalidad por mora = Penalidad diaria x días de retraso.

Penalidad Diaria

$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregables parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este ultimo caso, la calificación del retraso como Justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Otras penalidades.

De manera adicional a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por aves sin el respectivo certificado de sanidad	25% de una (01) UIT por cada Organización Social de Base que recibió las aves y devolución inmediata de las mismas.	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2	Por entregar aves que no cumple los requisitos de sanidad y aspecto descritos en las presentes especificaciones técnicas.	1% de una (01) UIT por cada ave que no cumpla los requisitos de sanidad y aspecto descritos en las presentes	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		especificaciones técnicas.	En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no menor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada, resolverá el contrato mediante la formalidad correspondiente, ya sea en forma total o parcial.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúa deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle en la liquidación del contrato la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados bajo responsabilidad de la máxima autoridad administrativa de la Entidad, según corresponda.

Asimismo, el contrato podrá ser resuelto por mutuo acuerdo entre las partes, o por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso deberá verificarse el pago hasta la última prestación ejecutada previa a la resolución.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o



efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas al contratista.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley N° 27767 y su Reglamento y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de 15 días hábiles de generada la controversia.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo descrito en el párrafo anterior, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Jr. Zózimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 01: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

MODALIDAD COMEDORES POPULARES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTO DE BIENES 026-SGMyPS-2024

GERENCIA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA: SUBGERENCIA DE LA MUJER Y PROGRAMAS SOCIALES
FINALIDAD: ABASTECER CON ALIMENTOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD COMEDORES POPULARES PERIODO ABRIL A DICIEMBRE 2024

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND
1	POLLO ENTERO	3757.500	KILOS

NOTA: SE ADJUNTA: ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ALIMENTO POLLO VIVO, ATENCION CORRESPONDIENTE AL PERIODO ABRIL A DICIEMBRE 2024

Sin otro particular me suscribo, expresándole mis muestras de consideración y estima.

Lamas 29 de Enero del 2024.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Prof. Nicolay Macedo Soria
SUB GERENTE DE LA MUJER Y PROGRAMAS SOCIALES
SOLICITANTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Ing. Américo Díaz Panduro
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
CPC. Mg. Gibson Grández Seijas
SUB GERENTE DE LOGISTICA
Vº Bº LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Ing. Víctor Hugo Martínez
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Vº Bº GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
Sub Gerencia de Logística
DERIVADO
N° DE REGISTRO: 149
AREA: CONTADOR
FECHA: 03/02/24 HORA: 3:00PM
JUSTIF: DTA.I.TE
CORRESPONDIENTE
RECIBIDO: THONI DIAZ PANDURO
FIRMA:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
SUB GERENCIA DE LOGISTICA
RECIBIDO
08 FEB 2024
FIRMA: 250PM
HORA: 2:50PM
N° REGISTRO:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE POLLO ENTERO

REQUERIMIENTO N°026-SGM y PS-2024

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de pollo vivo para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Lamas, para la atención durante los meses de ABRIL A DICIEMBRE del 2024.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar el nivel nutricional de la población beneficiaria del Programa de Complementación Alimentaria en el marco del convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Lamas.



ANTECEDENTES.

Programa de Complementación Alimentaria, es un programa descentralizado a los Gobiernos Locales, distritales en Lima Metropolitana y provinciales en el resto del país, que suscriben un Convenio de Gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo fin es brindar un complemento alimentario a sus usuarios a través de los Centros de Atención, que se encuentran agrupados en cinco modalidades. Son usuarios(as) del PCA las personas en situación de pobreza, pobreza extrema, aquellas en situación de vulnerabilidad y las personas afectadas por emergencias temporales, cuyos criterios se detallan en cada modalidad de atención.

El 29 de diciembre del año 2023, la Municipalidad Provincial de Lamas y la Dirección General de Diseño y Articulación de las Prestaciones Sociales, del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, suscribieron el Convenio de Gestión para la Gestión del Programa de Complementación Alimentaria PCA 2024-2027, con el objeto de lograr la atención oportuna y de calidad de los/as usuarios/as del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, ejecutando de manera eficiente de recursos que se transfieran.

En se sentido y en el marco de las obligaciones que corresponden a la Municipalidad, según lo indicado en el mencionado convenio, se formula el presente documento que contine las Especificaciones Técnicas para la adquisición de pollo vivo para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. OBJETIVO GENERAL.

- Brindar complemento alimentario, mediante la entrega de alimentos en especie u otras formas de entrega, a la población usuaria del programa en situación de pobreza y vulnerabilidad; en el marco del derecho a la alimentación adecuada.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Adquirir pollo vivo para distribuir a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Lamas durante los meses de ABRIL A DICIEMBRE del año 2024.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

Se requiere la adquisición de pollo vivo en las cantidades que se muestran a continuación.

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Pollo vivo	Kg	3757.500

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

a. ASPECTOS GENERALES.

Se entiende por pollo vivo al ave doméstica (pollo), adquirido vivo, cuya crianza ha sido destinada exclusivamente para consumo humano, que al momento de su adquisición deben estar en buen estado de salud, con buena conformación y una edad en correlación con su peso.

b. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

- La proporción y estado del pollo vivo debe estar en óptimas condiciones.
- La coloración de la piel debe ser rojiza en barbillas (macho) y mejillas (hembra).
- Debe presentar una pigmentación adecuada en las patas, amarillo característico (una coloración muy pálida "pollo blanco" será indicativo de un desequilibrio en las raciones recibidas).
- No debe presentar dificultades locomotoras.
- No debe tener lesiones como traumatismo, petequias, equimosis, hematomas y/o fracturas.
- La piel, la pluma no deben contener parásitos externos como piojos, pulgas o ácaros.
- No debe presentar ningún tipo de secreciones oculares y/o nasales.
- No debe haber estertores, tos y disnea (dificultad respiratoria).
- Las heces deben ser semi sólidas de aspecto y coloración normal.
- Contar con registros o certificados de vacunación indicando como mínimo la inmunización con vacuna triple Aviar o solo contra new castle, fecha de vacunación, laboratorio de la vacuna, nombre comercial de la vacuna y N° de lote, la vacuna debe ser el producto registrado por SENASA.

c. PESO.

El peso promedio del pollo en pie deberá oscilar entre 1.80 Kg. a 2.00 Kg.

d. CERTIFICADO DE SANIDAD.

Las condiciones de Sanidad y aspecto del producto serán certificadas por un médico veterinario de la Municipalidad Provincial de Lamas.

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- DECRETO SUPREMO N° 029-2007-AG que aprueba el Reglamento del Sistema Sanitario Avícola y sus modificatorias vigentes.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No aplica.

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO

a. EMBALAJE.

Los pollos deben ser entregados vivos dentro de jabas de PVC, con bordes internos curvos que proteja al ave durante su traslado y con asas que permitan una buena manipulación de las jabas.

Los pollos deben ser ubicados al interior de las jabas teniendo en cuenta que los mismos no se amontonen uno sobre otro.

b. ROTULADO.

No aplica.



MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Sin modalidad.

5.8. TRANSPORTE.

El pollo debe transportarse vivo en vehículos apropiados que brinden protección adecuada contra el clima, así como una apropiada ventilación y se encuentre dentro de las normas o leyes locales vigentes.

El contratista será responsable de trasladar las aves desde sus instalaciones hasta los lugares de entrega indicados en las presentes especificaciones técnicas.

El transporte de las aves deberá llevarse a cabo de una manera que no tenga efectos negativos en la inocuidad y salubridad de la carne, reducir al mínimo la suciedad y la contaminación cruzada con material fecal, no introducir nuevos peligros durante el transporte, evitando el estrés excesivo que pueda tener efectos negativos en la inocuidad de la carne, como la liberación de patógenos inducida por el estrés.

5.9. SEGUROS.

No aplica a la presente contratación.

5.10. GARANTÍA COMERCIAL.

a. ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra todos los defectos; enfermedades o anomalías de las aves entregadas que puedan manifestarse durante el periodo de su consumo de las mismas.

b. CONDICIONES DE LA GARANTÍA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas en un plazo no mayor 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, sin costo alguno para la Municipalidad.

c. PERIODO DE LA GARANTÍA

La garantía por los bienes entregados será de 3 meses como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

d. INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS.

No aplica

5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

No aplica

b. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica

c. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO.

No aplica

5.13. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en los centros de atención a nivel provincia de los Comedores Populares del Programa de Complementación Alimentaria en las direcciones que se describen a continuación:

COMEDOR POPULAR	UBICACIÓN	CANTIDAD A ENTREGAR (KG)	
		EN CADA ENTREGA	TOTAL
LLAKTA	Centro Poblado Wayku - Lamas	105	315
AMACHAKUNA			
MICAELA BASTIDAS	Alonso de Alvarado	75	225
MARÍA HORTENCIA	Cuñumbuqui	205.500	616.500
MUJERES	Shanao	123	369
SHANAHUINAS			
VIRGEN DEL	Caserío Chinao	75	225
CARMEN			
SAGRADO	Centro Poblado Alianza	75	225
CORAZÓN DE	(Caynarachi)		
JESÚS			
JESUCRISTO ES EL	Caserío Santiago de Borja	75	225
CAMINO	(Barranquita)		
NUEVO AMANECER	Alonso de Alvarado	120	360





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

LA SAGRADA FAMILIA	Caserío Hungurahui Pampa	100.500	301.500
ALTO SHAMBUYACU	Alto Shambuyacu – San Roque de Cumbaza	75	225
NICOLAS CAHCIQUE SANGAMA	Alto Pucalpillo - Shanao	75	225
LUZ ESTELA BARDALES DE CUEVA	Tabalosos	88.500	265.500
EL BUEN SABOR	Caserío Chontal	60	180

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará de manera trimestral conforme al siguiente cronograma y plazos de entrega.

ENTREGA	PERIODO DE ATENCIÓN	CANTIDAD A ENTREGAR (KG)	PLAZO DE ENTREGA
1	PRIMER ENTREGABLE	1,252.50	05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2	SEGUNDO ENTREGABLE	1,252.50	Dentro de los 10 primeros días calendarios del tercer trimestre del año 2024.
	TERCER ENTREGABLE	1,252.50	Dentro de los 10 primeros días calendarios del cuarto trimestre del año 2024.
Total, a entregar			3757.500



6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Tener condición de pequeños avicultores de pollo en el ámbito de la provincia de Lamas y/o provincias colindantes, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores.
En caso de agrupaciones de avicultores el grupo deberá estar constituido por un máximo de cinco (05) avicultores, incluido el representante de la agrupación.
No se permite la participación en forma individual o agrupada de un avicultor que interviene como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores.
- Contar con certificado vigente emitido por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño avicultor local. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de aves en producción, con STOK suficiente para el abastecimiento de dicho producto. En caso el certificado no contenga la fecha de vigencia se aceptará certificados con una antigüedad de emisión no mayor a 06 meses.
- Contar con certificado de fumigación y desinfección de los galpones.
- Contar con certificado de inspección sanitaria.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 30225.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley 30225.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Asumir los costos del transporte de las aves hasta el lugar de entrega.
- Reponer de manera inmediata las aves que lleguen muertas producto del estrés sufrido durante el transporte.
- Asumir el costo de la estiba y desestiba de las aves.
- Recoger las jabs que sirvieron para el transporte de las aves al momento de hacer la entrega de las mismas.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Coordinar con los beneficiarios/as del Plan de Complementación Alimentaria para adecuar los medios que permitan recibir las aves.

7.2. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

SUBCONTRATACIÓN:

No se permitirá sub contratar la prestación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista debe guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, el mismo que deberá verificar que los bienes entregados cumplan las especificaciones técnicas.

El Área responsable de las medidas de control será la Subgerencia de la Mujer y Programas Sociales.

7.6. CONFORMIDAD.

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y la conformidad de los bienes será responsabilidad de la Subgerencia de la Mujer y Programas Sociales. La recepción de los bienes será Constatada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Lamas.

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

No aplica.

7.7. FORMA DE PAGO:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El pago se realizará de manera parcial en forma directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de las aves.
- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Certificado de Sanidad, referente al lote de producción entregado.

7.8. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No se efectuará ningún tipo de reajustes al pago de las prestaciones.

7.9. PENALIDADES APLICABLES.

PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad por mora = Penalidad diaria x días de retraso

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES.

De manera adicional a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por entregar las aves sin el respectivo certificado de sanidad.	25% de una UIT por cada Organización Social de Base que recibió las aves y devolución inmediata de las mismas.	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmienda o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2	Por entregar aves que no cumplen los requisitos de sanidad y aspecto, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	1% de una (01) UIT por cada ave que no cumpla los requisitos de sanidad y aspecto, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmienda o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año, contabilizado a partir de cada conformidad otorgada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Prof. Nicolás Macedo Soría
SUB GERENTE DE LA MUJER Y
PROGRAMAS SOCIALES



FORMATO N° 01
RÉGIMEN ESPECIAL N° 003- 2024-MPL/CA

CARTA DE PRESENTACIÓN

..... de.....de 2024

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

Comisión de Adquisición.

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las **RÉGIMEN ESPECIAL N° 003-2024-MPL/CA**, nos presentamos a participar en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento lo siguiente datos:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL KG.	LUGAR DE ENTREGA
TOTALES		

NOMBRE DEL POSTOR	:	
DOMICILIO LEGAL	:	
REPRESENTANTE (Legal)	:	
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	:	
RUC N°	:	

.....de..... de 2024.

Atentamente,

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI. N°

FORMATO N° 02

RÉGIMEN ESPECIAL N° 003- 2024-MPL/CA

DECLARACIÓN JURADA



Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a los **RÉGIMEN ESPECIAL N° 003-2024-MPL/CA** para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
2. Que se cumplirá fielmente con las características y especificaciones técnicas de los productos, detalladas en los **ANEXOS N° 01**.
3. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes

.....de.....de 2024.

Atentamente,

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI. N°.....



FORMATO N° 03
RÉGIMEN ESPECIAL N° 003- 2024-MPL/CA

RELACIÓN DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN U EMPRESA

APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCIÓN	CANTIDAD KG	N° DE D.N.I.	N° DE RUC	FIRMA DEL PRODUCTOR
TOTALES					

Nota: Para el caso de la Organización de Bases o Empresas de Productores sus integrantes consignarán solamente el DNI.

.....
FIRMA (Representante)

Nombres y apellidos:

D.N.I. No.

FORMATO N° 04

RÉGIMEN ESPECIAL N° 003-2024-MPL/CA

CARTA PROPUESTA ECONÓMICA



Señores
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Nombre o Razón Social del Postor :

Representante Legal :

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PRODUCTO OFERTADO	LUGAR DE ENTREGA	TOTAL, OFERTA EN KG	PRECIO S/. x KG	PRECIO TOTAL S/.
TOTAL				

Fecha,

.....
FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o representante)

D.N.I.: