



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 01 - 2024 - RED DE SALUD JAUJA - CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE CANALETAS Y COBERTURA DE
TECHOS DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL
DOMINGO OLAVEGOYA DE LA RED SALUD DE JAUJA”**

MAYO - 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la



Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO



En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS



La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia



En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD JAUJA
RUC N° : 20156176240
Domicilio legal : JR. SAN MARTIN N° 1153 – JAUJA - JUNIN
Teléfono: : 064 - 362007
Correo electrónico: : ulogistica@redsaludjauja.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CANALETAS Y COBERTURA DE TECHOS DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE LA RED SALUD DE JAUJA**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **Documentos de aprobación N° 002-2024-RED SALUD JAUJA / CP N° 01-2024 – FORMATO N° 02**, el 16 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de dentro de ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscripción de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (cero con 10/100 soles) por cada hoja, en caja del Hospital Domingo Olavegoya.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada donde indique la marca y de ser el caso modelo de cada uno de los productos a utilizar en cada partida, según lo señalado en el numeral 5.2 de los términos de referencia.
- f) Declaración jurada del personal clave propuesto. **(Anexo N° 13)**
- g) Copia de DNI de todo el personal clave.
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Declaración jurada indicando el domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- k) Declaración jurada de compromiso de integridad. (**Anexo N° 14**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Red de Salud Jauja, de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, sitio Jr. San Martín N° 1153 – Jauja – Junín.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de acuerdo al avance de la prestación de servicio y la conformidad de cada mes será otorgado por inspectores asignados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Informe del funcionario responsable del Área de Admisión de la Red de Salud Jauja, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Red Salud Jauja, de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, sitio Jr. San Martín N° 1153 – Jauja – Junín.**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD JAUJA
Actividad del POI:	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
Denominación de la Contratación:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CANALETAS Y COBERTURA DE TECHOS DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE LA RED SALUD DE JAUJA

I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

El Hospital Domingo Olavegoya de Jauja, actualmente existen filtraciones en las áreas de banco de sangre, uci y dirección, obstetricia y neonatología, oncología, por lo que para al carecer de se declara por emergencia las áreas mencionadas que es fundamental para la atención al público, para el presente año se ha priorizado el servicio de MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CANALETAS Y COBERTURA DE TECHOS DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE LA RED SALUD DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN de acuerdo a los términos de referencia.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

- ✓ REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO CORRECTIVO DEL SERVICIO DE BANCO DE SANGRE, UCI Y DIRECCION.
- ✓ REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO CORRECTIVO DEL AREA DE OBSTETRICIA Y NEONATOLOGIA.
- ✓ REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO CORRECTIVO DEL AREA DE ONCOLOGIA.

III. ALCANCES DEL SERVICIO (obligatorio)

La meta programada para el año 2024 considera el MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CANALETAS Y COBERTURA DE TECHOS DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE LA RED SALUD DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

El presente proyecto surge como una necesidad de contar con una infraestructura en buenas condiciones ante la presencia de los fenómenos climatológicos (lluvias intensas, ventarrones y otros) para el bienestar de los Pobladores.

Por el estudio realizado la infraestructura de los ambientes de Hospital Domingo Olavegoya no presenta un buen estado, razón por la cual se hace importante el mantenimiento de los ambientes que presentan un mal estado.

Así mismo, el presente proyecto denominado: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CANALETAS Y COBERTURA DE TECHOS DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE LA RED SALUD DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN ", tiene por finalidad mejorar la infraestructura de los ambientes que presentan un mal estado, brindándoles ambientes seguros ante la presencia de los fenómenos climatológicos (lluvias intensas, ventarrones y otros).

IMPACTO AMBIENTAL

Al culminar los trabajos y antes de entregar el servicio el proveedor procederá a eliminar cualquier sobrante de material, resanado y/o reparando cualquier área deteriorada producto de las labores realizadas, dejándola limpia y conforme a lo que encontró Para ello deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames de productos que afecten la asepsia hospitalaria.



IV. REQUISITOS SEGUN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS

El postor, Deberá realizar el servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CANALETAS Y COBERTURA DE TECHOS DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE LA RED SALUD DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN ", cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento nacional de edificaciones
- NTS 110-MINSA/DIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo
- Otras normas vigentes

V. SEGUROS

El postor deberá cumplir con la norma técnica de edificaciones G.050 de seguridad de construcción, pues el postor proveerá al personal durante el plazo de la prestación de servicio toda la indumentaria necesaria. Anteojos, protectores, botas, etc.

VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (obligatorio)

Lugar: El lugar donde se realizará será lugar designado en el interior del Hospital Domingo Olavegoya de Jauja

Plazo: El plazo de ejecución del servicio será dentro de **ciento veinte (120)** días calendarios contados a partir del día siguiente de suscripción de contrato.

La Entidad realizará el pago de acuerdo al avance de la prestación de servicio y la conformidad de cada mes será otorgado por inspectores asignados.

VII. ADELANTO

"LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el un máximo del 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los 08 (ocho) días hábiles, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los 08 (ocho) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

VIII. ENTREGABLES (obligatorio)

El servicio de "ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA" materia del presente es **A TODO COSTO**, para ello el proveedor programará y ejecutará actividades básicas como:



PARTIDAS		UND	METRADO
01 TRABAJOS PROVISIONALES			
01.01 DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE			
01.01.01	DESMONTAJE DE COBERTURA BANCO DE SANGRE UCI-DIRECCION INCLUYE RETIRO DE CANALET	M2	956.41
01.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA OBSTETRICIA Y NEONATOLOGIA INCLUYE RETIRO DE CANALETAS,	M2	1444.05
01.01.03	DESMONTAJE DE COBERTURA ONCOLOGIA, INCLUYE RETIRO DE CANALETAS, BENDAS Y OTROS	M2	909.64
01.02 MOVIMIENTO DE DESMONTE			
01.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE	M3	993.03
02 MANTENIMIENTO DE COBERTURAS AREA DE BANCO DE SANGRE, UCI Y DIRECCION			
02.01 MANTENIMIENTO DE CANALETAS, ABRAZADERAS, BENDAS Y OTROS			
02.01.01	CANAleta CON PLANCHA DE ALUZINC (CAMBIO DE CANALETAS USADAS)	M	200.60
02.01.02	MANTENIMIENTO DE CANAleta (CAMBIO DE ABRAZADERAS)	UND	205.00
02.01.03	CAMBIO DE TUBERIAS (DESAGUE PLUVIAL TUBO DE 3")	M	66.00
02.01.04	CAMBIO DE ACCESORIOS (DESAGUE PLUVIAL CODO DE 45 DE 3")	UND	33.00
02.01.05	CAMBIO DE BENDAS CON ALUZINC TR-4	M	200.60



02.02 COBERTURAS				
02.02.01	INSTALACION DE CORREAS DE MADERA DE 2"X2"	UND	78.61	
02.02.02	COBERTURA CALAMINON ALUZINC TR4	M2	896.23	
02.02.03	INSTALACION DE CUMBRERAS TR-4	M	149.94	
02.02.04	LIMAHOYA DE ALUZINC	M	14.51	
02.03 INSTALACIONES ELECTRICAS				
02.03.01 CONEXIONES A RED EXISTENTE				
02.03.01.01	CONEXION A RED EXISTENTE	GLB	1.00	
02.03.02 SALIDA PARA ALUMBRADO				
02.03.02.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO	PTO	86.00	
02.03.03 CANALIZACIONES CONDUCTOS O TUBERIAS				
02.03.03.01	TUBERIAS DE PVC-SEL P/INS. ELECTRICAS DE 3/4"	M	585.49	
02.03.04 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS				
02.03.04.01	CONDUCTOR DE COBRE LSOHX-90: DE #14 DE 2.5MM2	M	1170.98	
02.03.05 DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION				
02.03.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL BIPOLAR 2x16A, LUMINARIA	UND	1.00	
02.03.06 ARTEFACTOS ELECTRICOS				
02.03.06.01	LUMINARIA CUADRADA PANEL LED 60X60 - PARA EMPOTRAR DE 40W.	UND	76.00	
02.03.06.02	LUMINARIA CIRCULAR DOWN LIGHT - PARA EMPOTRAR DE 25W	UND	10.00	
03 MANTENIMIENTO DE COBERTURAS AREA DE BANCO DE OBSTETRICIA Y				
03.01 MANTENIMIENTO DE CANALETAS, ABRAZADERAS, BENDAS Y OTROS				
03.01.01	CANAleta CON PLANCHA DE ALUZINC (CAMBIO DE CANALETAS USADAS)	M	189.05	
03.01.02	MANTENIMIENTO DE CANAleta (CAMBIO DE ABRAZADERAS)	UND	190.00	
03.01.03	CAMBIO DE TUBERIAS (DESAGUE PLUVIAL TUBO DE 3")	M	60.00	
03.01.04	CAMBIO DE ACCESORIOS (DESAGUE PLUVIAL CODO DE 45 DE 3")	UND	40.00	
03.01.05	CAMBIO DE BENDAS CON ALUZINC TR-4	M	189.05	
03.02 COBERTURAS				
03.02.01	INSTALACION DE CORREAS METALICAS 2"X3"	M	1225.71	
03.02.02	INSTALACION DE DURMIENTES Y TIJERALES METALICOS DE 2"X4"	M	935.06	
03.02.03	COBERTURA CALAMINON ALUZINC TR4	M2	1145.48	
03.02.04	INSTALACION DE CUMBRERAS TR-4	M	79.89	
03.03 CIELORRASO				
03.03.01	CIELO RASO CON BALDOSAS PARA EL AREA DE OBSTETRICIA	M2	406.87	
03.04 INSTALACIONES ELECTRICAS				
03.04.01 CONEXIONES A RED EXISTENTE				
03.04.01.01	CONEXION A RED EXISTENTE	GLB	1.00	
03.04.02 SALIDA PARA ALUMBRADO				
03.04.02.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO	PTO	72.00	
03.04.03 CANALIZACIONES CONDUCTOS O TUBERIAS				
03.04.03.01	TUBERIAS DE PVC-SEL P/INS. ELECTRICAS DE 3/4"	M	481.20	
03.04.04 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS				
03.04.04.01	CONDUCTOR DE COBRE LSOHX-90: DE #14 DE 2.5MM2	M	962.40	
03.04.05 DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION				
03.04.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL BIPOLAR 2x16A, LUMINARIA	UND	1.00	
03.04.06 ARTEFACTOS ELECTRICOS				
03.04.06.01	LUMINARIA CUADRADA PANEL LED 60X60 - PARA EMPOTRAR DE 40W.	UND	64.00	
03.04.06.02	LUMINARIA CIRCULAR DOWN LIGHT - PARA EMPOTRAR DE 25W	UND	8.00	
04 MANTENIMIENTO DE COBERTURAS DE AREA DE ONCOLOGIA				
04.01 MANTENIMIENTO DE CANALETAS, ABRAZADERAS, BENDAS Y OTROS				
04.01.01	CANAleta CON PLANCHA DE ALUZINC (CAMBIO DE CANALETAS USADAS)	M	119.76	
04.01.02	MANTENIMIENTO DE CANAleta (CAMBIO DE ABRAZADERAS)	UND	120.00	
04.01.03	CAMBIO DE TUBERIAS (DESAGUE PLUVIAL TUBO DE 3")	M	72.00	
04.01.04	CAMBIO DE ACCESORIOS (DESAGUE PLUVIAL CODO DE 45 DE 3")	UND	48.00	
04.01.05	CAMBIO DE BENDAS CON ALUZINC TR-4	M	127.36	
04.02 COBERTURAS				
04.02.01	INSTALACION DE CORREAS METALICAS 2"X3"	M	645.56	
04.02.02	INSTALACION DE DURMIENTES Y TIJERALES METALICOS DE 2"X4"	M	887.93	
04.02.03	COBERTURA CALAMINON ALUZINC TR4	M2	874.58	
04.02.04	INSTALACION DE CUMBRERAS TR-4	M	100.32	
04.02.05	LIMAHOYA DE ALUZINC	M	27.15	
04.03 CIELORRASOS				
04.03.01	CIELO RASO CON BALDOSAS PARA EL AREA DE ONCOLOGIA	M2	572.18	
04.03.02	FALSO CIELO RASO CON FIBROCEMENTO	M2	116.55	
04.04 INSTALACIONES ELECTRICAS				
04.04.01 CONEXIONES A RED EXISTENTE				
04.04.01.01	CONEXION A RED EXISTENTE	GLB	1.00	
04.04.02 SALIDA PARA ALUMBRADO				
04.04.02.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO	PTO	58.00	
04.04.03 CANALIZACIONES CONDUCTOS O TUBERIAS				
04.04.03.01	TUBERIAS DE PVC-SEL P/INS. ELECTRICAS DE 3/4"	M	542.70	



04.04.04 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS			
04.04.04.01	CONDUCTOR DE COBRE LSOHX-90 DE #14 DE 2.5MM2	M	1302.51
04.04.05 DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION			
04.04.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL BIPOLAR 2x16A, LUMINARIA	UND	1.00
04.04.06 ARTEFACTOS ELECTRICOS			
04.04.06.01	LUMINARIA CUADRADA PANEL LED 60X60 - PARA EMPOTRAR DE 40W.	UND	48.00
04.04.06.02	LUMINARIA CIRCULAR DOWN LIGHT - PARA EMPOTRAR DE 25W	UND	9.00
05 SEGURIDAD Y SALUD			
05.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
06 TRASLADO DE EQUIPO DE SALUD			
06.01	TRASLADO DE EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
07 FLETE			
07.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

IX. CONFORMIDAD (obligatorio)

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por la jefatura del área Usuaría, quienes deberán de presentar su informe tal como estipula la ley y reglamento de contrataciones.

Así mismo se suscribirá el Acta de culminación del servicio suscrito por el área usuaria que es la jefatura del área Usuaría que es la Jefa de Defensa Nacional y responsable del servicio, jefatura de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, jefatura de la Unidad de Gestión de Inversiones y por el proveedor, en atención a las atribuciones.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos. -
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el proveedor, el cual deberá de contener como mínimo hoja de presupuesto con el % de ejecución físico, panel de fotografías con el antes y después de la intervención con su respectiva descripción)
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de dos (02) años.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación estas serán levantadas durante el plazo de ejecución, de existir observaciones a la culminación del servicio, al momento de la recepción, se suscribirá el acta respectiva dando a conocer dichas observaciones para que el proveedor efectúe las correcciones de acuerdo a Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado .

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatoria)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable del área de Gestión de Inversiones y Jefe de la Unidad de Gestión de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. San Martín N° 1153 Provincia de Jauja
Departamento de Junín, en horario de 8:00a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.

XI. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

Indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información terceros

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR - CONTRATISTA

El proveedor - contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (02) años, contado a partir de la conformidad otorgado por la Entidad.

XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N°29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales para el cumplimiento de la prestación,



la entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, este será responsable del buen uso y conservación de los mismos de lo contrario, responderé por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de (5) días hábiles

XV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor – contratista que resulte seleccionado son propiedad de la Red de Salud Jauja; así como toda aquella información interna de la institución que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XVI. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En caso que para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del proveedor contratista o consultor en el ámbito local, los gastos inherentes a las mismas (pasaje y movilidad) correrán por cuenta del proveedor contratista

XVII. PENALIDADES(Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

c) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

d) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.

b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVIII. OTRAS PENALIDADES (Opcional)

(De acuerdo al tipo de contratación, los órganos y/o unidades orgánicas podrán establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionadas con el objeto de la contratación por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD Y SEÑALIZACION CUANDO EL CONTRATISTA NO CUENTA CON LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN EL SERVICIO TANTO PEATONAL O VEHICULAR. LA MULTA ES POR CADA DIA DE INCUMPLIMIENTO.	5% UIT	SERA APLICADO POR EL INSPECTOR DESIGNADO SEGÚN CORRESPONDA EN EL PAGO A CUENTA DEL MES CORRESPONDIENTE.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON DOTAR A SU PERSONAL O PARTE DEL PERSONAL DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD. LA MULTA ES POR CADA DIA.	10% UIT	SERA APLICADO POR EL INSPECTOR DESIGNADO SEGÚN CORRESPONDA EN EL PAGO A CUENTA DEL MES CORRESPONDIENTE.
3	PERMANENCIA DEL RESPONSABLE TECNICO	5% UIT	SERA APLICADO POR EL INSPECTOR DESIGNADO SEGÚN



	CUANDO EL INGENIERO Y/O ARQUITECTO RESPONSABLE TECNICO NO SE ENCUENTRA EN FORMA PERMANENTE EN LA EJECUCION DEL SERVICIO. LA MULTA ES POR CADA DIA DE FALTA. DICHA FALTA SE HARÁ CONSTAR POR EL INSPECTOR O SUPERVISOR EN UN ACTA DE INSPECCIÓN, LA CUAL SERA SUSCRITA POR EL INSPECTOR, SERVICIOS GENERALES Y EL QUE ESTE ENCARGADO DE OBRA (MAESTRO, OPERARIO, PEON)		CORRESPONDA EN EL PAGO A CUENTA DEL MES CORRESPONDIENTE.
4	EN CASO CULMINE LA RELACION CONTRACTUAL ENTRE EL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO Y LA ENTIDAD NO HAYA APROBADO LA SUSTITUCION DEL PERSONAL POR NO CUMPLIR CON LAS EXPERIENCIAS Y CALIFICACIONES DEL PROFESIOANL A SER REEMPLAZADO.	0.5 DE 01 UIT POR CADA DIA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN LA EJECUCION DEL SERVICIO	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DEL SERVICIO



PLAN DE CONTINGENCIA
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CANALETAS Y COBERTURA DE LOS
DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE LA RED
SALUD DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"

ABRIL 2024



ZDX

I. MEMORIA DESCRIPTIVA

a. Introducción

El Hospital Domingo Olavegoya presenta un deterioro de techos a nivel de infraestructura, los cuales ante la presencia de los fenómenos climatológicos (lluvias intensas, ventarrones y otros), los cuales provocan filtraciones de lluvias en los diferentes ambientes de los diferentes servicios.

En vista de aquello se requiere el mantenimiento de los ambientes que prestan atención médica - hospitalaria. Siendo los siguientes los Servicios más críticos en las cuales se presentan mayor filtración:

- Obstetricia y Neonatología.
- Defensa Nacional y Unidad Oncológica.
- Banco de Sangre, UCI, Dirección.

b. Alcances

Durante la ejecución del proyecto: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CANALETAS Y COBERTURA DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE LA RED SALUD DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN", ubicado en el Jr. San Martín N° 1153 se realizará el traslado de los ambientes mencionados anteriormente a otros ambientes, por un periodo de (120) días calendarios.

c. Objetivos:

Objetivo general:

Brindar adecuada prestación provisional del servicio de Salud de los Servicios de Obstetricia y Neonatología.

Objetivos Específicos:

- Proporcionar una adecuada infraestructura provisional para atención en Salud de los Servicios de Obstetricia y Neonatología.
- Desarrollar los elementos en su conjunto, de instalaciones necesarias para que dichos servicios, continúen con su funcionamiento.

d. Ubicación

Los Servicios de Obstetricia y Neonatología, están ubicados dentro del Hospital Domingo Olavegoya - Departamento de Junín es el principal de Centro de Salud de la Provincia de Jauja, bajo la administración de la Dirección Regional de Salud, Perú.

- Departamento : Junín
- Provincia : Jauja
- Zona : Hospital de Jauja
- Altitud : 3605.00msnm
- Ubicación UTM

Latitud: 11°45'33.94" Sur

Longitud : 75°28'37.90" Oeste

Altitud : 3368 m.s.n.m.



UBICACIÓN DEL HOSPITAL DOMINGO



MAPA POLITICO DEL PERU



PROVINCIA DE JUNIN



HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA – AMBIENTES EN INTERVENCION

II. Aspectos metodológicos de programación

a. Identificación de recursos existentes (Local existentes y terreno).

Los Servicios de Neonatología y Obstetricia se encuentran ubicados en el Hospital Domingo Olavegoya y cuentan con un área total techada de 1011.50 m2, conteniendo equipos biomédicos según especialidad, mobiliarios de uso administrativo, mobiliario para uso del paciente, mobiliarios de uso de residencia del personal entre otros.

Defensa Nacional y Unidad Oncológica se encuentran ubicados en el Hospital Domingo Olavegoya y cuentan con un área total techada de 580.80 m2, conteniendo equipos biomédicos según especialidad, mobiliarios de uso administrativo, entre otros.

Las Unidades y Servicios de Banco de Sangre, UCI, Rayos X, Dirección se encuentran ubicados en el Hospital Domingo Olavegoya y cuentan con un área total techada de 618.50 m2, conteniendo equipos biomédicos según especialidad, mobiliarios de uso administrativo, entre otros.

b. Descripción y justificación de la propuesta de trabajo del servicio de mantenimiento.

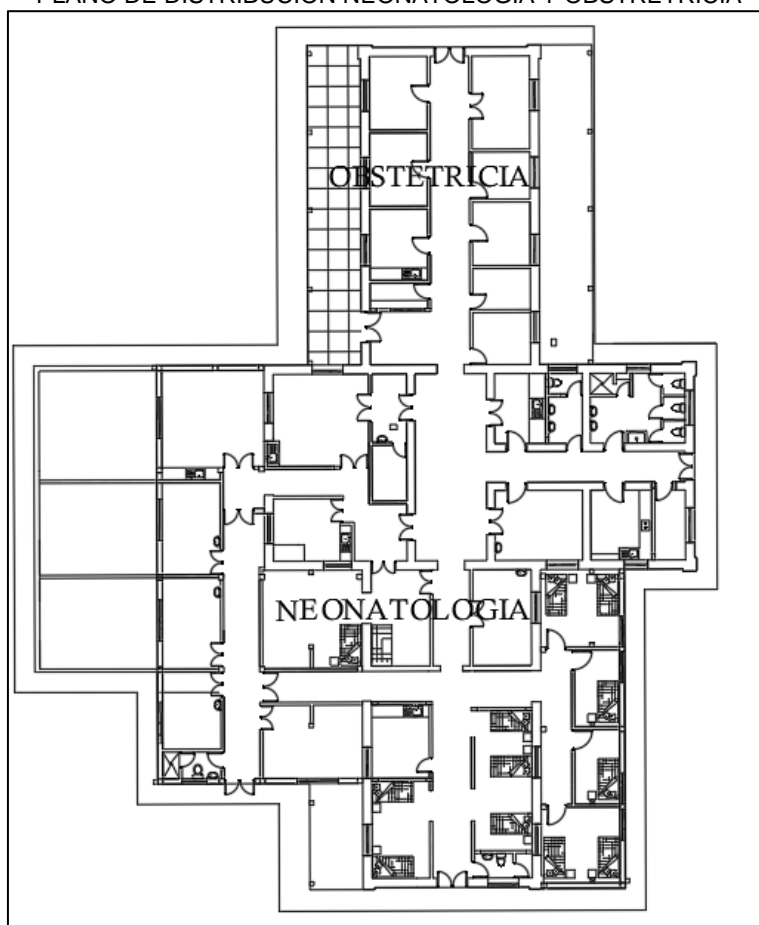
AMBIENTES



1. NEONATOLOGIA Y OBSTETRICIA

Se considera el traslado de los ambientes a otros ambientes temporales con la finalidad de proteger al neonato y la madre, así como a todo el personal asistencial y usuarios ante posibles hechos fortuitos que podrían causar daño y afectación en el tiempo de ejecución de la obra; y para la preservación de mobiliarios no indispensables para la funcionalidad de los ambientes serán cubiertos con plásticos y movilizados a áreas seguras dentro de las instalaciones correspondientes a los ambientes.

PLANO DE DISTRIBUCION NEONATOLOGIA Y OBSTRETRICIA

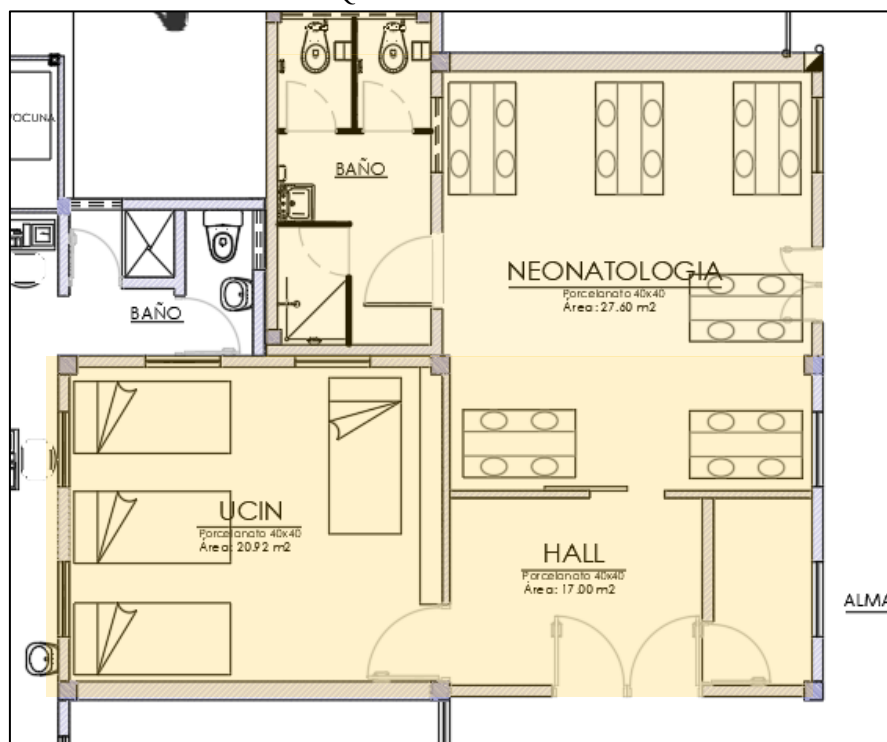


Para lo cual serán trasladados de la siguiente forma:

- El ambiente de **Neonatología** será trasladado al ambiente de **Emergencia Pediátrica**, en el cual estarán ubicados el área de Neonatología que contendrá (06) incubadoras de los neonatos, además de contar con un batería de baño, también estará ubicado la **Unidad de Cuidados Intensivos de Neonatos (UCIN)** las cuales contarán con (04) camas, se muestra la ubicación en el plano que se adjunta.



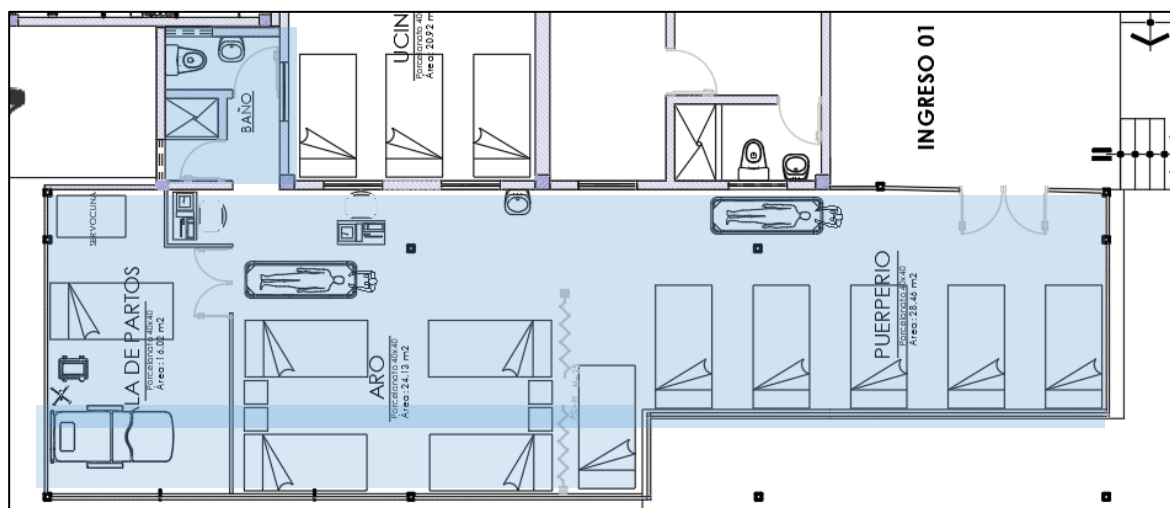
PLANO DE UBICACION DE EQUIPO Y MOBILIARIOS PARA NEONATOLOGIA



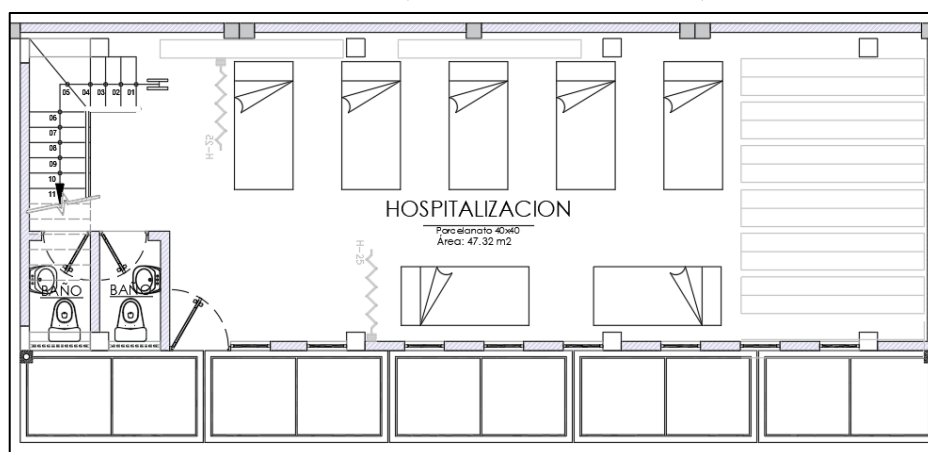
- El ambiente de **Obstetricia** será trasladado a dos ambientes: **Área Covid** (Emergencia covid) y **Admisión** (nueva infraestructura). Estos ambientes serán destinados para la cumplir la funcionalidad de la especialidad siendo el ambiente de Área Covid será destinado para Sala de Partos, ARO y Puerperio. El ambiente del primer piso de Admisión será para hospitalización el cual contará con (07) camas. El segundo piso del área de Admisión será para los internos asistenciales con (07) camas.

PLANO DE UBICACION DE EQUIPO Y MOBILIARIOS PARA OBSTETRICIA
ESPACIO 01(AREA COVID)

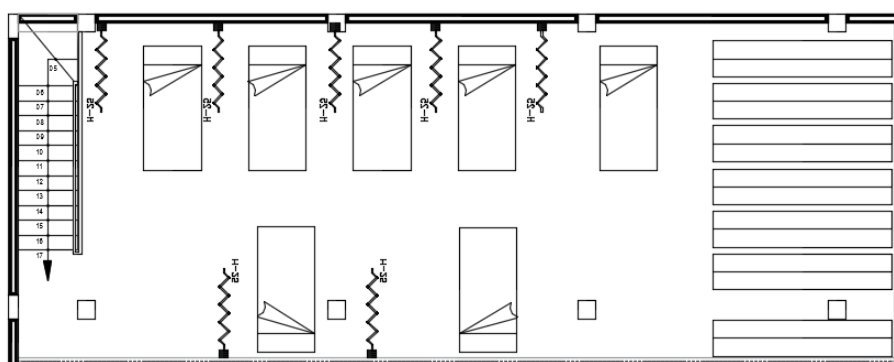




PLANO DE UBICACION DE EQUIPO Y MOBILIARIOS PARA OBSTETRICIA
ESPACIO 02 (PRIMER PISO ADMISION)



PLANO DE UBICACION DE EQUIPO Y MOBILIARIOS PARA OBSTETRICIA
ESPACIO 03 (SEGUNDO PISO ADMISION)



ADMISION SEGUNDO NIVEL

I. NEONATOLOGIA



La siguiente lista ha sido proporcionada por la Jefa de Neonatología, según los ambientes a ocupar. Esta lista no es determinante, probablemente ante la necesidad se requiera trasladar más unidades u otros equipos.

UCIN		Atencion Inmediata	
Equipo	Cant.	Equipo	Cant.
Incubadora Drajer	1	Sendcuna	1
Incubadora Jiraff	2	Escritorio y mesas	3
Equipos de CPAP	2	Vitrina	3
Incubadora FANEM	1	Comodas de ropa	2
Vitrina	1	Ropero frazadas	1
Cunas	2	Tamoras	3
Calefactora	3	Coche de visita	1
Bomba de Infusion	2	Mesa de librería	2
Lampara de Fototerapia	2	Mesa de examen	1
Escritorio	1	Refrigerado	1
Biombo	2	Biombo	1
Sillas de plastico	3	Camilla	1
Cubetas c/mat.	5	Mesa para Examen Calor Radiante	1
Cubetas de L.M	2	Sillas	7
Aspirador	1	Cuna de madera	1
Balones de Oxigeno	10	Periodico Mural de Rol	1
Balon de aire comprimido	8	Aspirado	1
Insumos y materiales de uso diario	varios	Coche de Atencion Inmediata	1
Incubadora de transporte	1	Balon de oxigeno	6
Sillon blanco	1	Mesa con cocina	2
		Repostero	2
		Insumo y materiales de uso diario	varios
		Mesa de Mayo	1
		Cubetas con materiales	varios
		Sillon Negro	1
		Estante pequeño de Madera Marron	1

II. OBSTETRICIA

Los Mobiliarios a trasladar serán listados según prioridad y espacio en las áreas destinadas, se prevé el uso de camillas que están dispuestas en el área de uso provisional, eventualmente se hará la solicitud del préstamo de las mismas ante el área correspondiente.

*Para eventualidades en donde se requiera la división entre ambientes, equipos, se hará uso de biombos; los cuales serán solicitados en préstamo de otros ambientes.

• TRANSPORTE DE MOBILIARIO

El **transporte** de mobiliario y equipos de los ambientes mencionados tendrá el apoyo de la Unidad de Mantenimiento previa coordinación y solicitud.

2. DEFENSA NACIONAL Y UNIDAD ONCOLOGICA

PLANO DE DISTRIBUCION DEFENSA NACIONAL Y UNIDAD ONCOLOGICA





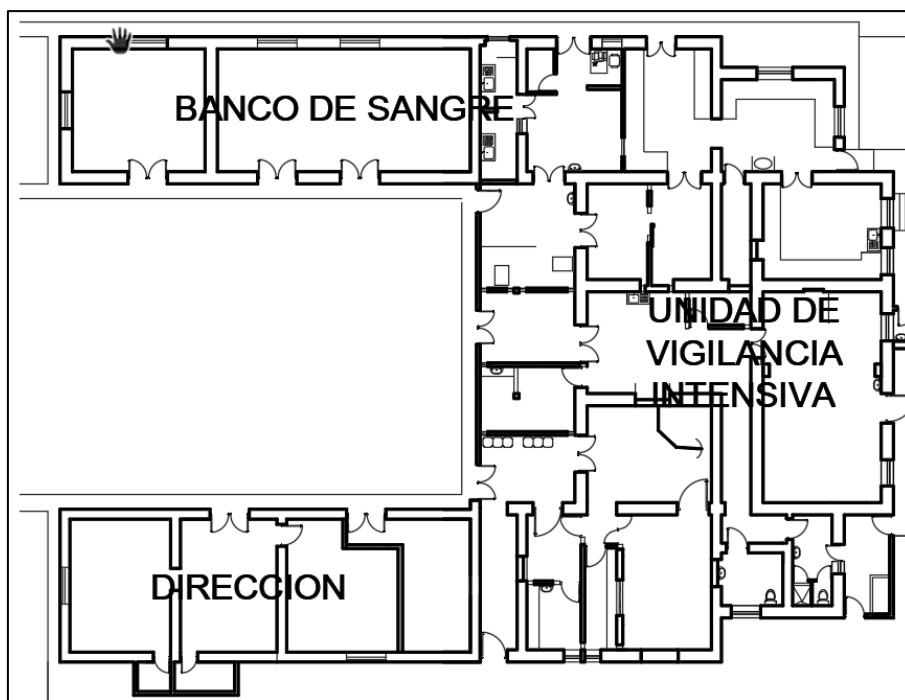
Descripción de la propuesta de trabajo.

La ejecución de la obra se realizará de manera progresiva por tramos, por lo tanto, la propuesta que se considera es de prevención: cubrir con plásticos los equipos y/o mobiliarios existentes, trasladando el área de atención a ambientes desocupados para evitar la posible contaminación y en caso se requiera se trasladaran mobiliarios y/o equipos para preservar su funcionamiento y valor.

3. BANCO DE SANGRE, UCI, DIRECCION

PLANO DE DISTRIBUCION DE BANCO DE SANGRE, UCI, DIRECCION





Descripción de la propuesta de trabajo.

El trabajo se realizará de manera progresiva por tramos, por lo tanto, la propuesta que se considera es de prevención, cubrir con plásticos los equipos y/o mobiliarios existentes, trabajando de manera progresiva y trasladando el área de atención a ambientes desocupados para evitar la posible contaminación y en caso se requiera se trasladaran mobiliarios y/o equipos para preservar su funcionamiento y valor.

III. Adecuaciones en ambientes destinados a uso provisional

Área Covid

- División de ambiente para sala de partos: Se propone el uso de policarbonato para adecuar la división y puerta.
- División de ambiente para pacientes ARO: Se propone el uso de biombos.

Emergencia Pediátrica

- Instalación de una ventana para iluminación.

Admisión

- Instalación de cortinas para las ventanas.

IV. Costos

- Partidas



ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
01.01.00	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.01.01	Suministro e Instalación de policarbonato	und	1
01.01.02	Suministro e instalación de ventana 1.00x0.50m	und	1
01.01.03	Suministro e Instalación de cortinas incluye accesorios 2.00x10.50m	und	1
01.01.04	Suministro e Instalación de biombos	glb	1
01.01.05	Suministro e Instalación de plásticos 2.00x0.60 m	rollo	2
01.01.06	Traslado de mobiliario antes y después de la intervención.	glb	1

• Presupuesto

El plan de contingencia será desarrollado por un monto total de s/. 2840.00 (Dos mil ochocientos cuarenta con 00/100 soles).

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	P.U	TOTAL
01.01.00	PLAN DE CONTINGENCIA				
01.01.01	Suministro e Instalación de policarbonato	und	1	S/ 1800.00	S/ 1800.00
01.01.02	Suministro e instalación de ventana 1.00x0.50m	und	1	S/ 120.00	S/ 100.00
01.01.03	Suministro e Instalación de cortinas incluye accesorios 2.00x10.50m	und	1	S/ 650.00	S/ 540.00
01.01.05	Suministro e Instalacion de plásticos 2.00x0.60 m	rollo	2	S/200.00	S/ 400.00
					S/ 2840.00

- Se considera costo 0.00 soles debido a que estos mobiliarios serán prestados de otra área u se usarán los existentes en cada ambiente.

• TRASLADO DE EQUIPOS Y MOBILIARIOS.

La coordinación sobre el traslado se realizará previamente con el área de Patrimonio y Mantenimiento, para el adecuado traslado y cuidado de equipos en donde se enlistará los equipos a movilizar de acuerdo a las adecuaciones en el traslado.

V. Plazo de ejecución

El plan de contingencia será desarrollado por tramos y por ambientes en un plazo de 3 meses, siendo este plazo el mismo de ejecución del proyecto "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CANALETAS Y COBERTURA DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE LA RED SALUD DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN". Por lo tanto, el plan de contingencia se desarrollará paralelamente al cronograma de ejecución del proyecto mencionado.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																	
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción</th><th>CANT</th></tr><tr><td>1</td><td>ANDAMIO METALICO</td><td>12</td></tr><tr><td>2</td><td>GENERADOR PETROLERO (Capacidad min. 6600cc) CON MOTOSOLDADOR.</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMIONETA 4x4 pickup (Año de fabricación mínima 2016).</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>ESCALERA DE ALUMINIO DE 3.5 m.</td><td>1</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>			N°	Descripción	CANT	1	ANDAMIO METALICO	12	2	GENERADOR PETROLERO (Capacidad min. 6600cc) CON MOTOSOLDADOR.	1	3	CAMIONETA 4x4 pickup (Año de fabricación mínima 2016).	1	4	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3.5 m.	1
N°	Descripción	CANT																
1	ANDAMIO METALICO	12																
2	GENERADOR PETROLERO (Capacidad min. 6600cc) CON MOTOSOLDADOR.	1																
3	CAMIONETA 4x4 pickup (Año de fabricación mínima 2016).	1																
4	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3.5 m.	1																
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																	
	<u>Requisitos:</u> <p>Contar con una Oficina en el Distrito de Jauja, con el fin de tener una mejor comunicación para coordinarlos trabajos a realizar.</p> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>La acreditación se hará a la firma del contrato.</p> <div>Importante<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>																	
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																	
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																	
	<u>Requisitos:</u>																	



RESPONSABLE DEL SERVICIO:

▪ **Formación profesional:**

01 Arquitecto y/o ing. Civil, colegiado y habilitado (la Habilidad se presentará para el inicio efectivo de la prestación del servicio), con colegiatura mínima de 10 (DIEZ) años.

- Copia del documento nacional de identidad DNI.
- Copia de título.
- Declaración Jurada de compromiso de participación con firma legalizada.

ASISTENTE TECNICO DEL SERVICIO:

▪ **Formación profesional:**

01 Arquitecto y/o ing. Civil, colegiado y habilitado (la Habilidad se presentará para el inicio efectivo de la prestación del servicio) con colegiatura mínima de 1 (UNO) año

- Copia del documento nacional de identidad DNI
- Copia de título
- Declaración Jurada de participación con firma legalizada

INGENIERO DE SEGURIDAD Y AMBIENTAL:

▪ **Formación profesional:**

01 Ing. Forestal y Ambiental y/o ambiental, colegiado y habilitado (la Habilidad se presentará para el inicio efectivo de la prestación del servicio)

- Copia del documento nacional de identidad DNI.
- Copia de título.
- Carta de compromiso de participación con firma legalizada.

ESPECIALISTA EN MATERIALES:

▪ **Formación profesional:**

01 Ingeniero de Materiales., colegiado y habilitado (la Habilidad se presentará para el inicio efectivo de la prestación del servicio) con colegiatura mínima de 2 (DOS) años

- Copia del documento nacional de identidad DNI
- Copia de título
- Declaración Jurada de participación con firma legalizada

TECNICO EN SOLDADURA:

▪ **Formación profesional:**

01 Técnico en soldadura con homologación, con certificado de soldador homologado

- Copia del documento nacional de identidad DNI
- Copia de título
- Declaración Jurada de participación con firma legalizada

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a



	<p>través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>RESPONSABLE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> - Residencias y/o Supervisiones (120 horas como mínimo) - Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Trabajo de Alto Riesgo (120 horas como mínimo). - Curso de Ms Project (60 horas como mínimo). <p>INGENIERO DE SEGURIDAD Y AMBIENTAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> - Residencias y/o Supervisiones (120 horas como mínimo) - Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Trabajo de Alto Riesgo (120 horas como mínimo). - Curso de Ms Project (60 horas como mínimo). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, U Otros Documentos, Según Corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DEL SERVICIO: <p>Experiencia: Se propondrá (01) Ingeniero civil y/o arquitecto, veinticuatro (24) meses, como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión de servicios u obras en infraestructura en general, de las cuales como mínimo debe tener 6 meses en cobertura metálica en más de 600 m2, adjuntar copias simples de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia del documento nacional de identidad DNI. ➤ Copia de título. ➤ Declaración Jurada de participación con firma legalizada. ➤ Copia de documentos que sustenten o acrediten su experiencia. Las mismas



que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.

• **ASISTENTE TÉCNICO DEL SERVICIO:**

Experiencia:

Se propondrá (01) Ingeniero civil y/o arquitecto, doce (12) meses, como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o asistente técnico de residente y/o asistente técnico de supervisor de servicios u obras en infraestructura en general, adjuntar copias simples de:

- Copia del documento nacional de identidad DNI
- Copia de título
- Declaración Jurada de participación con firma legalizada
- Copia de documentos que sustenten o acrediten su experiencia. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.

• **INGENIERO DE SEGURIDAD AMBIENTAL:**

Experiencia:

Se propondrá (01) Ingeniero forestal y ambiental y/o ambiental, veinticuatro (24) meses, como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o asistente técnico de residente y/o asistente técnico de supervisor de servicios u obras en infraestructura en general, adjuntar copias simples de:

- Copia del documento nacional de identidad DNI
- Copia de título
- Carta de compromiso de participación con firma legalizada
- Copia de documentos que sustenten o acrediten su experiencia. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.

• **ESPECIALISTA EN MATERIALES:**

Experiencia:

Se propondrá (01) Ingeniero de Materiales, Experiencia mínima de veinte y cuatro (24) meses, como: Como Especialista De Materiales y/o Ingeniero de Materiales, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura, adjuntar copias simples de:

- Copia del documento nacional de identidad DNI
- Copia de título
- Declaración Jurada de participación con firma legalizada
- Copia de documentos que sustenten o acrediten su experiencia. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.



• **TÉCNICO EN SOLDADURA:**

Experiencia:

Se propondrá (01) Técnicos soldadores calificados con homologación, con perfil mínimo, deberán contar con certificado de soldador homologado en 3G y 4G, veinticuatro (24) meses, como soldador, adjuntar copias simples de:

- Copia del documento nacional de identidad DNI
- Copia de título técnico de soldador y/o certificado de homologación
- Carta de compromiso de participación con firma legalizada
- Copia de documentos que sustenten o acrediten su experiencia. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/.820,000.00 (OCHOCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o remodelación y/o mejoramiento y/o adecuación y/o reparación y/o rehabilitación y/o suministro y/o fabricación y/o construcción de cobertura de techo y/o canaletas y montajes de estructura metálica, inmersa en el sector Público.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">70 puntos</p>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁰		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)		De 90 hasta 99 días calendario: 30 puntos De 100 hasta 109 días calendario: 20 puntos De 110 hasta 120 días calendario: 10 puntos <p style="text-align: right;">30 PUNTOS</p>
TOTAL PUNTAJE		100 PUNTOS

Importante

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones



derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ZDX

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ZDX

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 14 DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

RED DE SALUD JAUJA

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-RED DE SALUD JAUJA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado³⁰, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³¹, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de Postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

³⁰ Aprobada por la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y por el Decreto Legislativo N° 1444 (en adelante **LA LEY**).

³¹ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**).