

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDP/CS. (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE CENTRO POBLADO CRUZPATA DISTRITO DE PATAYPAMPA DE LA PROVINCIA DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC”.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL PATAYPAMPA
RUC N° : 20148184136
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N PATAYPAMPA – GRAU – APURIMAC.
Teléfono: :
Correo electrónico: : munic.pataypampa.grau@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE CENTRO POBLADO CRUZPATA DISTRITO DE PATAYPAMPA DE LA PROVINCIA DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **1 981,515.39 SOLES (Un millón novecientos ochenta y un mil quinientos quince con 39/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de 7 MESES.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
1,981,515.39 soles, INCLUYE IGV.	1,783,363.85 Soles, INCLUYE IGV.	2,179,666.92 Soles, INCLUYE IGV.

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION GERENCIAL N°007-GM-MDP-GM./AP y fecha 27/08/2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 012-2024-MDP-GRAU/A DE FECHA 07/02/2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

POR CONTRATA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **120 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA.
Recoger en	:	MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 30.00 SOLES.
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 2,000.00 SOLES. Digital: S/ 1,500.00 SOLES.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, conocido como Invierte.pe.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe.), DS N°027-2017-EF.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341– Modificación de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF; Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 011-79VC sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y, sus Modificatorias.
- Normas Vigentes asociados al proyecto, materia de la presente convocatoria.
- Resolución ministerial N° 249 – 2020 – VIVIENDA, que aprueba las fichas de homologación de requisitos de calificación de “perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD CITO AL FRENTE DE LA PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO DE PATAYPAMPA – GRAU – APURÍMAC.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el 10% dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [8] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [8] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

N corresponde.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad asegurar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1 Consideraciones generales

Nombre de la obra : **CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE CENTRO POBLADO CRUZPATA DISTRITO DE PATAYPAMPA DE LA PROVINCIA DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC.**

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : Pataypampa.
Provincia : Grau.
Región : Apurimac

Nombre del PIP o inversión : **CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE CENTRO POBLADO CRUZPATA DISTRITO DE PATAYPAMPA DE LA PROVINCIA DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC.**

Código del PIP, de ser el caso : 2599415

Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda : FICHA TÉCNICA

Fecha de declaración de viabilidad de : 07 JULIO DEL 2023

Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 012-2024-MDP-GRAU-A

Fecha de aprobación : 07 DE FEBRERO DEL 2024

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Ejecución de la Obra. "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE CENTRO POBLADO CRUZPATA DISTRITO DE PATAYPAMPA DE LA PROVINCIA DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CUI: 2599415.

2. GENERALIDADES Y ANTECEDENTES

A. ALINEAMIENTO A UNA BRECHA PRIORITARIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAU, APURIMAC

Ing. Edwar Pavia Ortiz
CIP N° 300541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

División Funcional:	040 SANEAMIENTO
Grupo Funcional:	0089 SANEAMIENTO RURAL
Sector Responsable:	VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Tipología de proyecto:	SISTEMA DE SANEAMIENTO RURAL

B. INSTITUCIONALIDAD

1. OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)

Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
Nombre de la OPMI	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
Responsable de la OPMI	JOSE AMARU AYMARA

2. UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVRESIONES (UF)

Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
Nombre de la UF	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
Responsable de la UF	JUAN DEYVIS ZEVALLOS QUINO

3. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)

Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
Nombre de la UEI	UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
Responsable de la UEI	JUAN DEYVIS ZEVALLOS QUINO

4. UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTARIA (UEP)

Nombre de la UEP:	300323 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
-------------------	---

2.1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

El presente proyecto nace como resultado de una necesidad concebida por los pobladores del centro poblado de Cruzpata, ya que en dichas zonas de intervención la poblaciones no cuenta con un adecuado servicio de agua potable y disposición de excretas, esto se debe a que los pobladores, se abastecen de este servicio por medio de piletas domiciliarias de otras familias y las familias que no están conectadas a la red acarrear el agua proviene directamente de los canales de regadío (agua entubada), acequias y aguas de manante sin ningún tipo de tratamiento, por lo que su consumo viene afectando la salud de los habitantes de cada localidades, pues existen constantes casos de enfermedades que afectan el sistema digestivo (parasitosis, diarrea acuosa, disentería, deshidratación, etc.).

- ✓ El centro poblado de Cruzpata, no cuenta con sistemas de abastecimiento de aguapotable.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRUPO APUKIMAC

Ing. Edwar Davila Ortiz
C.P. N° 300541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

En ese contexto, la Municipalidad distrital de Pataypampa en el año 2023, ha solicitado la elaboración del Estudio del Pre inversión del proyecto denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE CENTRO POBLADO CRUZPATA DISTRITO DE PATAYPAMPA DE LA PROVINCIA.

DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", ese sentido la Unidad Formuladora de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA**, declara viable el estudio de pre inversión viable en la fecha 07/07/2023 con código único de inversión CUI: **2599415**.

Para la continuación del financiamiento, la Municipalidad Distrital de Pataypampa la presente Consultoría, requiere contar con el Expediente Técnico, de modo que se logre el mejoramiento y ampliación de los servicios de saneamiento básico integral a nivel de ejecución de la obra establecida en el Estudio de Pre inversión.

3. NORMAS LEGALES

La evaluación se realizará en concordancia de las Disposiciones Legales y Normas Técnicas que se indican a continuación:

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, conocido como Invierte.pe.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe.), DS N°027-2017-EF.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341- Modificación de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF; Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 011-79VC sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y, sus Modificatorias.
- Normas Vigentes asociados al proyecto, materia de la presente convocatoria.
- Resolución ministerial N° 249 – 2020 – VIVIENDA, que aprueba las fichas de homologación de requisitos de calificación de "perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural.

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO CENTRAL

El objetivo central del presente proyecto es dotar de un adecuado servicio de agua potable, la construcción de letrinas sanitarias con arrastre hidráulico de percolación, a través de un conjunto de actividades dirigidas a implementar los servicios de saneamiento básico, con el fin de garantizar el bienestar de los pobladores de cada localidad a intervenir.

Entre los objetivos principales tenemos:

- ✓ Mejorar la salubridad de la población del centro poblado de Cruzpata, en la zona del proyecto existe un alto índice de morbilidad, tal como lo demuestra el centro de salud.
- ✓ Contribuir al desarrollo socio – económico.
- ✓ Se entiende como el conjunto de actividades orientadas a conferir de un eficiente sistema

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRUPO APURIMAC

Ing. Edwar Davila Ortiz
CIP N° 30023-1
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

de eliminación de excretas, que contribuirá a mejorar las condiciones de vida de la población.

- ✓ Reducir los gastos en atención de salud. Consiste en reducir las enfermedades contagiosas, a través de acciones dedicadas a brindar un eficiente servicio de saneamiento básico.
- ✓ Lograr mejorar condiciones sociales de la población. Se entiende como el estado de bienestar del que gozará la población.

Estos objetivos se concretizarán realizando las siguientes acciones:

- ✓ Mejoramiento y ampliación de la red de distribución de agua potable del centro poblado de Cruzpata y construcción de UBS.
- ✓ Promoviendo fuentes de trabajo durante la ejecución del proyecto.

ACCESO UNIVERSAL A LOS SERVICIOS DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Asegurar las condiciones para un acceso universal a la salud en forma gratuita, continua, oportuna y de calidad, con prioridad en las zonas de concentración de pobreza y en las poblaciones más vulnerables.

Promover la participación ciudadana en la gestión y a evaluar los servicios públicos de salud.

Con este objetivo, el Estado:

- (a) potenciará la promoción de la salud, la prevención y control de enfermedades transmisibles y crónicas degenerativas.
- (b) promoverá la prevención y el control de enfermedades mentales y los problemas de drogadicción.
- (c) ampliará el acceso al agua potable y al saneamiento básico y controlará los principales contaminantes ambientales.
- (d) desarrollará un plan integral de control de las principales enfermedades emergentes y re-emergentes, de acuerdo a las necesidades de cada región.
- (e) promoverá hábitos de vida saludables.

OBJETIVO NACIONAL:

En este caso, el objetivo es lograr que todas las personas tengan igualdad de oportunidades para desarrollarse, lo que implica tener acceso a servicios básicos de calidad, en particular educación, salud, agua y desagüe, electricidad, telecomunicaciones, vivienda y seguridad ciudadana. El acceso universal a servicios de calidad y la seguridad alimentaria son esenciales para superar la pobreza y garantizar la igualdad de oportunidades para todos.

LINEAMIENTO DE POLÍTICA:

Descentralizar los servicios de salud y garantizar el acceso universal a la atención de salud, la seguridad social, los servicios de agua potable y saneamiento básico, priorizando a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad y adoptando un enfoque de interculturalidad.

Revertir los desequilibrios mencionados y alcanzar un desarrollo descentralizado armónico con ocupación equilibrada del territorio, que contribuya al desarrollo productivo, mejore la competitividad regional y corrija los procesos de exclusión y pobreza. Se requiere de la inversión pública y privada en infraestructura para la generación de electricidad y uso de agua con fines agrícolas, transporte, saneamiento básico (agua potable y alcantarillado), telecomunicaciones, educación y seguridad alimentaria.

PRIORIDADES

Reducir la Mortalidad Infantil y materna y erradicar la desnutrición infantil de las madres gestantes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
PROV. APURÍMAC

Ing. Edwar Bavlita Ortiz
CIP N° 300541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA ESTRATÉGICO

Acceso a Agua Potable y disposición sanitaria de excretas para poblaciones rurales.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Desde el punto de vista del presente documento que forma parte del Expediente Técnico del Proyecto, se trata de presentar la información técnica, en descripción, especificaciones, gráficos y planos para una buena ejecución de obra.

5. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA LOCALIDAD

5.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO Ubicación

Geográfica del Área del Proyecto

El Distrito de Pataypampa está ubicado en la Provincia de Grau, Departamento Apurímac; geográficamente se ubica en la Región Natural de la sierra sur del Perú, entre las coordenadas 14°10'30" latitud sur y 72°40'26" longitud oeste a una altitud de 3777 m.s.n.m.

Ubicación Política:

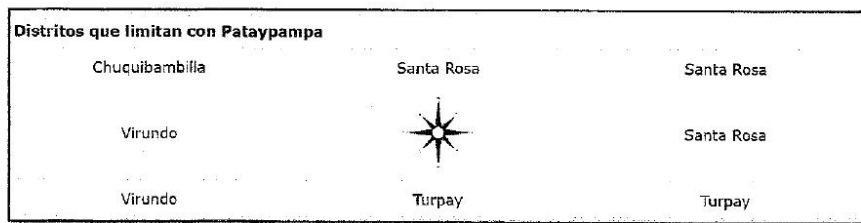
Departamento : Apurímac.
Provincia : Grau
Distrito : Pataypampa
Centro poblado : Cruzpata
Ubigeo 0307070006

Cuadro N° 01: Abigeo de la Centro Poblado Cruzpata

Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado	ubigeocppp
Apurímac	Grau	Pataypampa	Cruzpata	0307070006

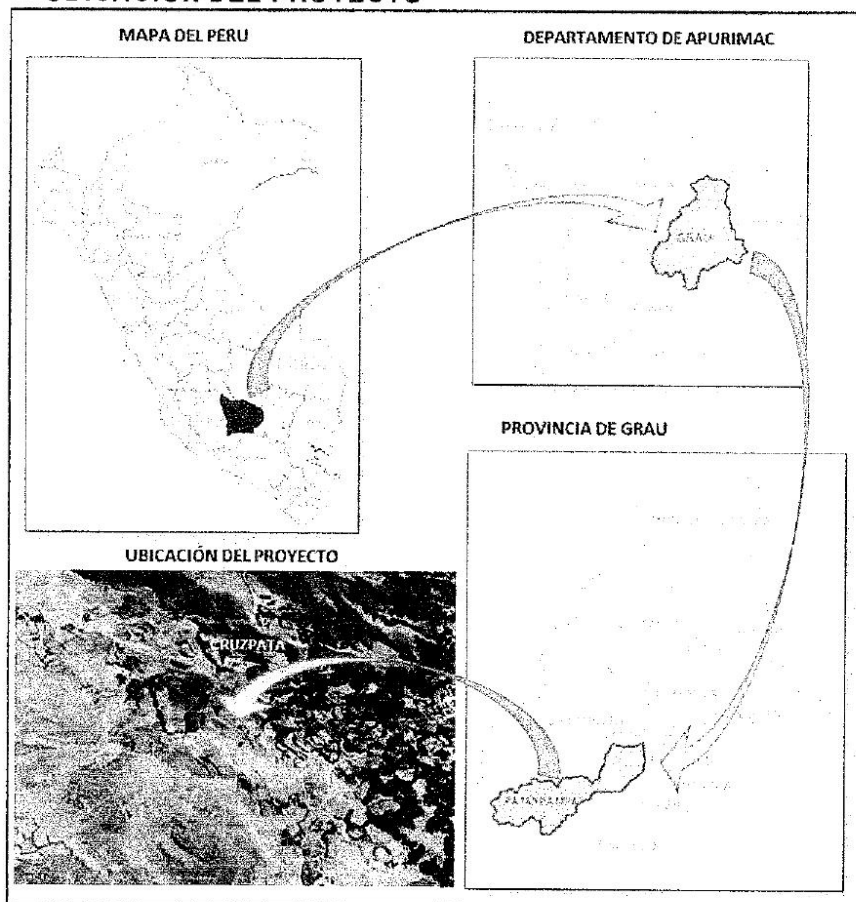
El distrito de Pataypampa presenta la siguiente división política geográfica:

- Por el Norte: Límite con el distrito de Santa Rosa.
- Por el Sur: Limita con el distrito de Turpay.
- Por el Este: Limita con el distrito de Santa Rosa.
- Por el Oeste: Limita con el Distrito de Virundo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAU-APURIMAC
Ing. *[Firma]*
CIP N° 300541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

UBICACIÓN DEL PROYECTO



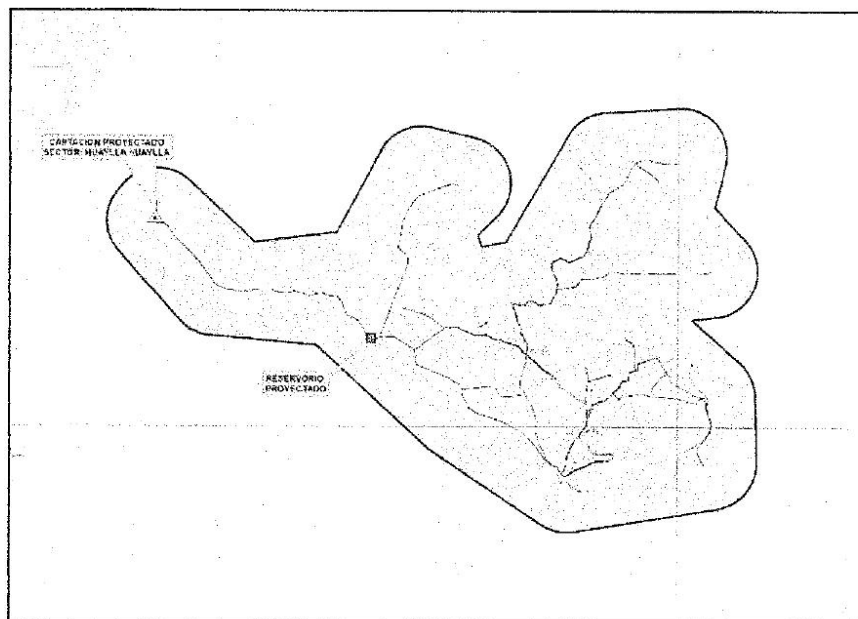
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAU / APURIMAC
[Signature]
Ing. Edward Davila Ortiz
CIP. N° 800541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

5.2. ÁREA DE ESTUDIO

El área del proyecto es el espacio geográfico que corresponde al área de influencia y donde se encuentran ubicadas las fuentes de agua existentes y todas las estructuras existentes y proyectadas como:

- ❖ Sistema de agua potable (captación, línea de conducción, redes de distribución y conexiones domiciliarias).
- ❖ Unidades Básicas de Saneamiento

PLANO AMBITO DEL AREA DE ESTUDIO



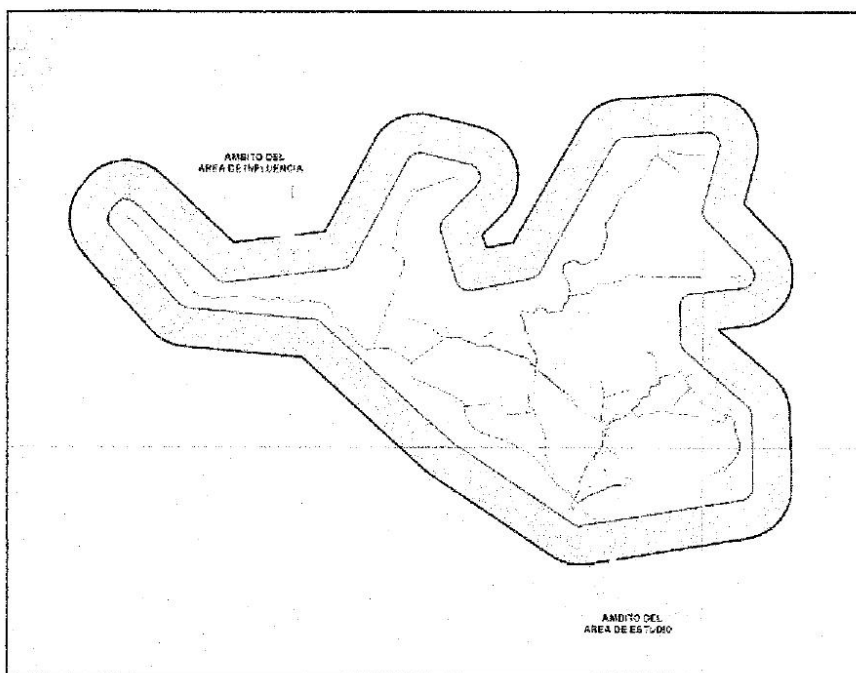
5.3. Área de Influencia.

Área de influencia, al espacio geográfico donde se ubican los afectados por el problema, en tal sentido se ha definido como área de influencia del proyecto el Centro Poblado de Cruzpata en la actualidad cuenta con 39 viviendas habitables, con una densidad de 3.15 hab/viv, tienen en promedio 123 habitantes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRUPO ADMINISTRATIVO

Ing. Edwin Davila Ortiz
CIP N° 800541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

PLANO AMBITO DEL AREA DE INFLUENCIA



5.4. ACCESO AL ÁREA DE ESTUDIO

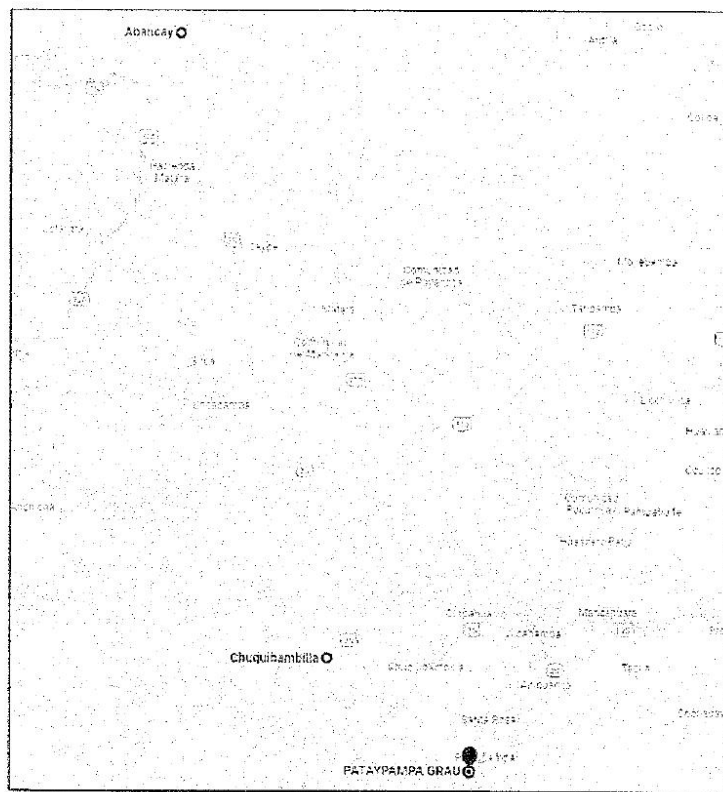
El acceso al Centro Poblado Cruzpata desde la ciudad de Abancay capital de la región, se realiza por la vía asfaltada Abancay – Desvio parte de la carretera nacional ruta PE-3S, trocha asfaltada Desvio – Chuquibambilla por la ruta PE-3SF, trocha afirmada Chuquibambilla – Pataypampa por la ruta AP-865 y trocha afirmada Pataypampa – Centro Poblado Cruzpata por la ruta AP-877, según el cuadro:

Cuadro N° 02: VÍA DE ACCESO DESDE LA CAPITAL PROVINCIA DE ABANCAY

DESDE	HASTA	LONGITUD	TIPO DE VIA
Abancay	Desvio	15+300 km	Carretera - asfaltada
Desvio	Chuquibambilla	88+700 km	Trocha - asfaltada
Chuquibambilla	Pataypampa	49+000 km	Trocha - afirmada
Pataypampa	Cruzpata	1+700 km	Trocha - afirmada

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU/APURIMAC
 Ing. *Edwar Davila Ortiz*
 CIP. N° 303541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

CROQUIS ACCESO AL AREA DE ESTUDIO DEL PROYECTO



5.5. PRINCIPALES ACTIVIDADES ECONÓMICAS

✓ **Actividad Agrícola**

El sistema de producción agrícola es estacional en parcelas de dominio comunal que rotan cada 5 a 6 años, los cultivos predominantes son la papa, olluco, maíz, cebada y haba; en los últimos años las familias han incorporado, hortalizas y pastos cultivados en las parcelas que cuentan con riego por aspersión y en pequeñas extensiones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAU/APURIMAC
[Signature]
Ing. **Edgar Davila Ortiz**
CIP N° 30000
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA



- Actividad pecuaria

La producción ganadera es extensiva y con tecnologías ancestrales, predomina la raza criolla tanto en ganado vacuno, ovino y equinos. Sin embargo, por iniciativa propia algunas familias están mejorando su producción ganadera principalmente en vacunos introduciendo la raza Brown Swiss; el rendimiento de producción es baja debido a que los productores no cumplen las técnicas mínimas de crianza ganadera como: calidad genética, forrajes, sanidad e infraestructura (cobertizos) los cuales



tiene el efecto de baja calidad de producción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRUPO APURIMAC

Ing. Edwar Devila Ortiz
CIP N° 200541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

✓ **Actividad comercial**

Pataypampa se encuentra articulado social y económicamente con los distritos vecinos, principalmente con Chuquibambilla, que es la capital de la provincia de Grau, lugar en donde se realizan mayormente las transacciones comerciales, no existiendo ningún corredor económico conocido actualmente en la zona existiendo grandes posibilidades de proveer hortalizas y carnes a la mina Misti Gold.

En el distrito no se realizan ferias, la compra de insumos y productos alimenticios, se efectúa mayormente los días domingos en las tiendas y negocios de la capital distrital. Además, el acceso por carretera permite la llegada de vehículos, los días domingos, los que transportan toda clase de productos, facilitando el abastecimiento.

Para la venta de ganado vacuno y ovino el circuito de comercialización esta orientado al mercado de Abancay, a través de acopiadores quienes a su vez lo venden a intermediarios que trasladan el ganado a los centros de engorde ubicados en el eje vial de Ica y Lima, para su posterior venta a los camales de Lima. La venta de ganado forma parte del capital de las familias del distrito, venta que se efectúa cuando es de necesidad urgente.

Los productos agrícolas se comercializan en el mercado local de Chuquibambilla directamente a familias conocidas, generalmente se venden cantidades pequeñas de entre 2 a 5 arrobas; otros prefieren llevar directamente al mercado de Abancay para lograr mejores precios, también en pequeñas cantidades. Los productos más vendidos son: maíz, haba, tarwi, trigo y cebada.

Otros productos comercializados en pequeña escala, son de carácter extractivo como la leña, la tuna fruta, la cochinilla, la tara y la trucha, el circuito de comercialización es a nivel local a los acopiadores ubicados en las localidades de Chuquibambilla. Esta actividad lo realizan los jóvenes y niños para solventar sus estudios y compra de útiles escolares. La tuna fruta de producción temporal tiene una gran demanda local y provincial, se realizan trueques y generan ingresos. La cochinilla y la tara de buena calidad tiene una cadena de comercialización desde las unidades de producción ubicadas en la parte baja del distrito de PATAYPAMPA a orillas del río Oropesa hacia los centros de acopio en Chuquibambilla y Abancay. Estos productos soportan la sobre extracción irracional que es efectuada sin ningún tipo de manejo.

✓ **Actividad Turística.**

El distrito de Pataypampa cuenta con atractivos naturales y costumbristas que bien podrían aprovecharse para promover la actividad turística, ofertando una alternativa de turismo de aventura.

Entre otros recursos turísticos también podemos señalar conjuntos arqueológicos de la cultura Huari, como los Galpones o Chullpas y andenes ubicados en la zonas de Ccarapata y Machaypata, pinturas rupestres, además de casas circulares y restos arqueológicos del Cementerio de los Gentiles que se encuentra en la zona de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAU - APURIMAC

Ing. Edgar Davila Ortiz
CIP. N° 200541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

Condorpata. Todas las zonas descritas se encuentran en el anexo de San Marcos. Estos restos arqueológicos se encuentran abandonados y sin ningún tipo de conservación por parte del Instituto Nacional de Cultura, siendo depredados por los pobladores de la zona.

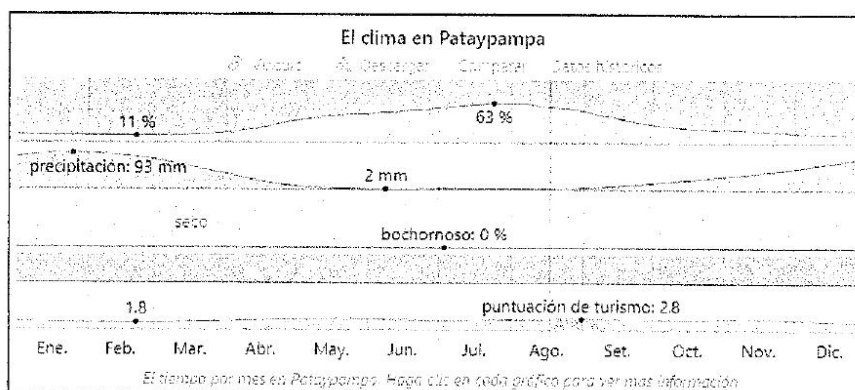
✓ **Actividad Artesanal**

Dedicada principalmente a la elaboración de tejidos en forma manual utilizando hilos de lana de oveja. Esta actividad se realiza a nivel familiar y los productos que se elaboran son frazadas, mantas, ponchos, etc., para uso familiar, no tienen una visión comercial estando en un estado incipiente.

5.6. ASPECTOS CLIMATOLÓGICOS

En Pataypampa, los veranos son cortos, cómodos y nublados y los inviernos son cortos, muy frío, secos y parcialmente nublados. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de -3 °C a 19 °C y rara vez baja a menos de -5 °C o sube a más de 23 °C.

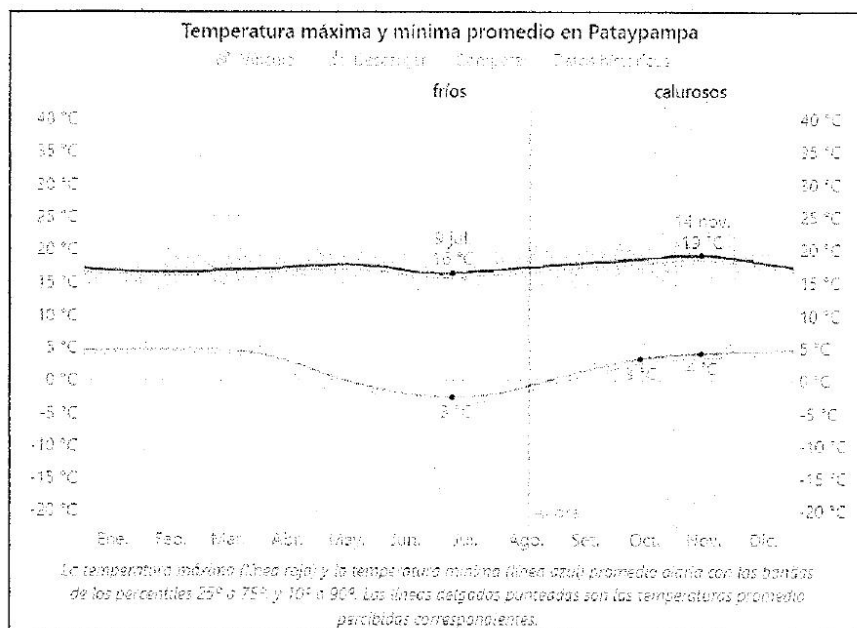
En base a la puntuación de turismo, las mejores épocas del año para visitar Pataypampa para actividades de tiempo caluroso son desde mediados de Abril hasta mediados de Junio y desde mediados de Julio hasta principios de Diciembre



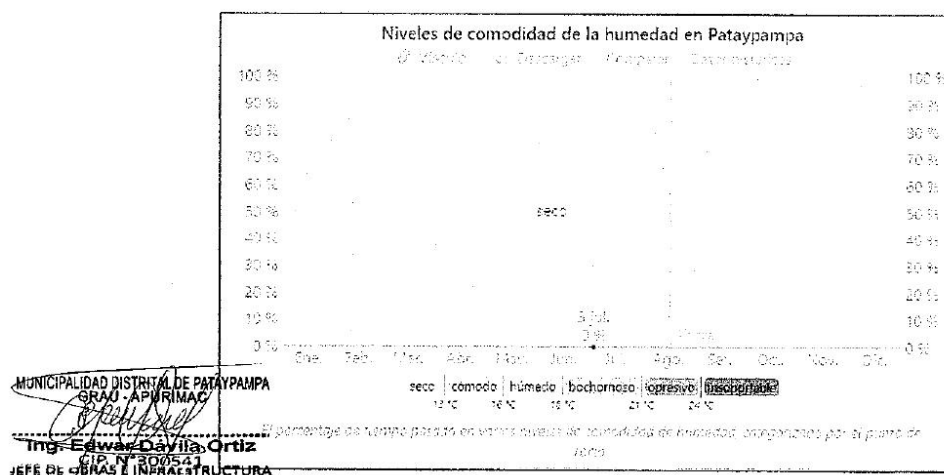
- **Temperatura:** La temporada templada dura 1.7 meses, del 13 de octubre al 3 de diciembre, y la temperatura máxima promedio diaria es más de 19 °C. El mes más cálido del año en Pataypampa es Noviembre, con una temperatura máxima promedio de 19 °C y mínima de 4 °C.
- La temporada fría dura 1.6 meses, del 13 de junio al 31 de julio, y la temperatura máxima promedio diaria es menos de 17 °C. El mes más frío del año en Pataypampa es Julio, con una temperatura mínima promedio de -2 °C y máxima de 17 °C.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
BRAU YAPURIMAC

Ing. Edwar Davila Ortiz
C.P. N° 300547
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

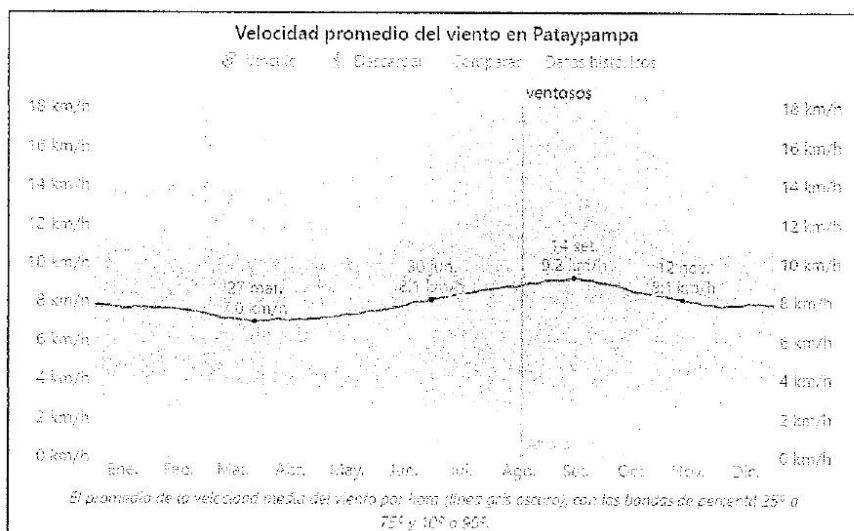


- **Humedad:** Basamos el nivel de comodidad de la humedad en el punto de rocío, ya que éste determina si el sudor se evaporará de la piel enfriando así el cuerpo. Cuando los puntos de rocío son más bajos se siente más seco y cuando son altos se siente más húmedo. A diferencia de la temperatura, que generalmente varía considerablemente entre la noche y el día, el punto de rocío tiende a cambiar más lentamente, así es que aunque la temperatura baje en la noche, en un día húmedo generalmente la noche es húmeda.
- El nivel de humedad percibido en Pataypampa, medido por el porcentaje de tiempo en el cual el nivel de comodidad de humedad es bochornoso, opresivo o insoportable, no varía considerablemente durante el año, y permanece prácticamente constante en 0 %.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU - APURIMAC
 Ing. Eswar Davila Ortiz
 CIP N° 30054
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

- **Vientos:** Esta sección trata sobre el vector de viento promedio por hora del área ancha (velocidad y dirección) a 10 metros sobre el suelo. El viento de cierta ubicación depende en gran medida de la topografía local y de otros factores; y la velocidad instantánea y dirección del viento varían más ampliamente que los promedios por hora.
- La velocidad promedio del viento por hora en Pataypampa tiene variaciones estacionales leves en el transcurso del año.
- La parte más ventosa del año dura 4.4 meses, del 30 de junio al 12 de noviembre, con velocidades promedio del viento de más de 8.1 kilómetros por hora. El mes más ventoso del año en Pataypampa es Setiembre, con vientos a una velocidad promedio de 9.1 kilómetros por hora.
- El tiempo más calmado del año dura 7.6 meses, del 12 de noviembre al 30 de junio. El mes más calmado del año en Pataypampa es Abril, con vientos a una velocidad promedio de 7.1 kilómetros por hora.



6. RESULTADO Y ANÁLISIS DE DIAGNÓSTICO EN EDUCACIÓN SANITARIA

5.1. INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

Con la finalidad de determinar la población del centro poblado, en la etapa de la elaboración del expediente, durante el mes de agosto del año 2023, se realizó un empadronamiento general casa por casa, teniendo como resultado una población total de 137 habitantes distribuidos en 38 viviendas y 00 instituciones sociales, haciendo un total de 38 lotes verificados, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Población total beneficiada

Centro poblado	Población total		Total, Habitantes	N° de viviendas	Densidad poblacional
	Varones	Mujeres			
Cruzpata	65	58	123	39	3.15

Fuente: Padrón preliminar de asociados

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA

GRAN - APURIMAC

Ing. Edwin Daylla Ortiz

CIP N° 308541

JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

□ **Uso de vivienda**

Según la encuesta el 100% de las familias del centro poblado Cruzpata son viviendas de uso de solo vivienda.

Uso de vivienda

Categoría	Total, Casos	%
Solo vivienda	25	100
Vivienda y otra actividad productiva	00	00%
TOTAL	25	100

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

□ **Tenencia de vivienda**

Según la encuesta el 100% de las familias del centro poblado habita en viviendas propia.

Condición de viviendas

Categoría	Total, Casos	%
Propia	25	100%
Alquilada	00	00%
Prestada	00	00%
TOTAL	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

□ **Material predominante en vivienda**

Según el resultado de la encuesta, el 64% de los hogares se encuentran en viviendas cuyo material predominante es el adobe, en segundo lugar con 36% predomina el material noble.

Condición de viviendas

¿De qué material predominante es la vivienda?	Total, Casos	%
Adobe	16	64%
Quincha	00	00%
Madera	00	00%
Material noble	09	36%
Piedra	00	00%
Calamina	00	00%
TOTAL	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

□ **Acceso a servicios básicos de vivienda**

Según el padrón preliminar de asociados, existe 28% de cobertura de energía eléctrica, 00% no disponen de red de agua, desagüe y letrinas sanitarias y 100% mencionan tener teléfono celular.

Acceso a servicios básicos

Que servicios básicos básicos posee?	Total casos	%
Energía eléctrica	11	28%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAM - APURIMAC
 Ing. *Edyari Davila* Cnt. 2
 CIR N° 300541
 JEFE DE DRAJ E INFRAESTRUCTURA

Red de agua	00	00%
Red de desagüe	00	00%
Pozo séptico/ letrina/otro	00	00%
Teléfono	25	100%

Fuente: Padrón preliminar de asociados Cruzpata

□ Apreciaciones del entrevistador

Según la encuesta, con la finalidad de valorar a qué nivel económico se encuentra la vivienda y la zona que se ubica la vivienda, se determinó el 100% de las viviendas posee un nivel económico bajo.

Nivel económico de la zona y la ubicación de la vivienda

a) La vivienda pertenece al nivel económico	Total casos	%	b) La zona en que está ubicada la vivienda pertenece al nivel	Total caso	%
Alto	00	00%	Alto	00	00%
Medio	00	00%	Medio	00	00%
bajo	25	100%	bajo	25	100%
Total	25	100%	Total	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

5.2. INFORMACION SOBRE LA FAMILIA

Según la encuesta, con la finalidad conocer la realidad de la condiciones y composición de la familia lo cual se concreta como un grupo de personas vinculadas generalmente por lazos de parentesco, que hace una vida común, ocupando normalmente la totalidad de una vivienda, en el siguiente cuadro se observa las características de la familia.

Información sobre la familia

¿Cuántas personas habitan en la vivienda?	Total Casos
1 persona	00
2 personas	03
3 personas	12
4 personas	08
5 personas	01
6 personas	01

¿Número de personas de la familia que actualmente buscan empleo?	Total Casos	%
1 persona	00	00%
2 personas	25	100%
3 personas	00	00%
Ninguno	00	00%
TOTAL	25	100%

¿Cuántas familias habitan la vivienda?	Total Casos	%
1 familia	25	100
2 familia	00	00
3 familia	00	00

¿Cuántas personas trabajan en su familia?	Total Casos	%
1 persona	04	16
2 personas	19	76
3 personas	02	08
Ninguno	00	100

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAL. APURIMAC
 Ing. *Edwar Dávila Ortiz*
 CIP N° 200544
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

Grado de instrucción	Total, Casos	%
Primaria	09	36%
Secundaria	11	44%
Superior	01	04%
Ninguno	03	12%

¿Sabe leer y escribir?	Total, Casos	%
Si	20	80%
No	20	12%
Total	25	100%

¿Trabaja? (E/P)	Total, Casos	%
Si	20	80%
No	05	20%
Total	25	100%

¿A qué se dedica?	Total, Casos	%
Comerciante	00	00%
Agricultura	11	44%
Docente	00	00%
Ama de casa	14	56%
Albañil	00	00%
Estudiante y agricultor	00	00%
Total	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

□ Nivel promedio de ingresos mensuales por familia

Según la encuesta, el ingreso promedio mensual proviene de diferentes actividades por el aporte de los integrantes de la vivienda lo cual se detalla el ingreso mensual por familia y según su parentesco en S/.

Ingreso mensual según parentesco

Parientes	Ingreso mensual/familia
Abuelo (a)	00.00
Padre	121.60
Madre	78.40
Hijo (a)	44.00
Hijos mayores de 18 años	18.00
Hijos menores de 18 años	00.00
Pensión /jubilación	00.00
Otros Ingresos (rentas, giros, etc.)	00.00
Total	262.00

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

□ Gasto familiar en servicios públicos

Según la encuesta, el gasto familiar necesarios que se repiten mensualmente, por lo que se sabe con anticipación cuando hay que solventar y que cantidades se deben pagar, en el siguiente cuadro se detalla el gasto mensual por familia en S/.

Distribución del gasto de la familia

Servicio	Total, gasto mensual/familiar en s/.
Energía eléctrica	6.39
Agua y desagüe	00.00
Teléfono	11.80

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAL. APURIMAC
 Ing. Edvar Davila Ortiz
 CIP. N° 36647
 JEFE DE TIENDAS E INFRAESTRUCTURA

Alimentos	144.60
Transporte	12.48
Salud	00.00
Educación	13.00
Combustible	00.00
Vestimenta	30.68
Vivienda (alquiler)	00.00
Otro	00.00
Total gasto mensual promedio S/.	318.95

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

5.3. INFORMACION SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA

☐ Acceso a la red de agua

Según la encuesta, el 100% de los hogares no tiene acceso al servicio de agua por red pública.

Acceso al servicio de red agua

¿Su familia cuenta con un sistema de agua potable?	Total Caso	%
Si	00	00%
No	25	100%
Total	25	100%

Fuente: Padrón preliminar de asociados

☐ Abastecimiento de otra fuente

Según la muestra, las viviendas que no tienen acceso a la red pública acarrear agua de manantial forma diaria lo que representan el 100% de las viviendas, el acarreo de agua generalmente lo hace el jefe de hogar e hijo.

Abastecimiento de otra fuente

¿Se abastece de otra fuente?	Total Caso	%
Si	25	100%
No	00	00%
Total	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

Fuente de abastecimiento

¿Cuál es la otra fuente?	Total casos	%
Rio/Lago	00	00%
Pileta publica	00	00%
Acequia	00	00%
Manantial	25	100%
Pozo	00	00%
Vecino	00	00%
Lluvia	00	00%
Otro	00	00%
Total	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAY PAMPAMAC
 Ing. **Edwar Davila Ortiz**
 CIP/N° 390524
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

49

□ Tipo de Recipiente

Según la muestra, respecto a los tipos de recipientes que utilizan para trasladar agua, se han identificado que las familias utilizan baldes, bidones, baldes y bidones. Sin embargo, estos recipientes para depósito del agua son inseguros y no garantizan los adecuados cuidados para evitar mayores contaminaciones.

Tipo de recipiente

Tipo de recipiente	Total casos	%
Balde y bidones	18	72%
Bidón	05	20%
Balde	02	08%
Total	25	100.00%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

□ Capacidad de los recipientes

Para el almacenamiento de agua, las familias lo hacen en baldes y bidones, la cantidad promedio de almacenamiento es entre 12 a 20 litros y la cantidad promedio de envases que almacenan es de 2 envases/día, asimismo refieren no pagar por el agua acarreada.

Capacidad del recipiente

Litros de agua por día	Total casos	%
Hasta 12 a 16 litros	13	52%
Hasta 18 a 25 litros	12	48%
Total	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

□ Distancia y tiempo dedicado al acarreo

Por lo general el acarreo del agua para consumo humano genera importantes esfuerzos ya que deben, en muchos casos, bajar o subir largas distancias para acarrear agua de fuentes visiblemente contaminadas.

Según la encuesta, el 36% de las familias acarrea agua recorriendo entre 45 a 55 metros disponiendo de 20 minutos, así mismo el 64% de las familias mencionan recorrer 55 a 60 metros disponiendo 30 minutos entre ida y vuelta.

INFORMACIÓN SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE OTRA FUENTE

Distancia y tiempo de acarreo

Distancia aproximada (metros)	Tiempo (entre ida y vuelta)	¿Cuántas veces al día acarrea?	Total casos	%
45 a 55	20 min	2	09	36%
55 a 60	30 min	2	16	64%

¿Cuántas personas acarrear agua?	Total casos	%
1 persona	03	12%
2 persona	22	88%
3 personas	00	00%

¿Paga usted alguna cuota mensual por usar el agua de esta fuente?	Total Caso	%
Si	00	00.00%
No	25	100.00%
Total	25	100.00%

¿Cuántos recipientes carga por vez (por viaje)?	¿Cuántos mayores de 18?	%
1 recipiente	00	00%
2 recipiente	25	100%
3 recipientes	00	00%
Total	25	100.00%

Ing. **Edwar Davila Ortiz**
 CIP N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

¿En qué ocasiones se abastece de otra fuente?	Total Caso	%
Permanentemente	25	100%
Algunos días	00	00%
Algunos meses	00	00%
Total	25	100%

¿El agua que viene de esta fuente, antes de ser consumida le da algún tratamiento?	Total Caso	%
Ninguno	00	00%
Hierve	25	100%
Lejía	00	00%
Otro	00	00%
Total	25	100%

El agua que viene de otra fuente la usa para: pública la usa para:	Total casos	%
Beber	24	96%
Preparar alimentos	25	100%
Lavar ropa	02	02%
Higiene personal	19	76%
Limpieza de la vivienda	00	00%
Regar la chacra	00	00%
Otra	00	00%

Con esta fuente adicional, la cantidad de agua que dispone es:	Total casos	%
Suficiente	00	00%
Insuficiente	25	100%
Total	25	100%

¿Si se realizan obras para mejorar y/o ampliar el servicio de agua potable, cuanto podría pagar por el buen servicio (¿24 horas del día, buena presión, y buena calidad de agua?	Total casos	%
Entre 3 y 5 soles	00	100%
Más 5 y 10 soles	25	00%
Total	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

5.4. INFORMACION SOBRE EL SANEAMIENTO

Según la encuesta, el 100% de las viviendas no cuenta con servicio de alcantarillado y peor aun con unidades básicas de saneamiento, sin embargo, algunas viviendas cuentan con letrina construidas por ellos mismos lo cual se encuentran en condiciones inadecuadas, por otro lado las familias que no cuentan con sistemas de disposición sanitaria realizan sus necesidades fisiológicas a campo abierto causando contaminación a las fuentes de aguas y convirtiéndolos en focos infecciosos que afectan a ellos mismos, además ocasionando malos olores causando molestias a las familias, en los siguiente cuadros se muestra la disposición sanitaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRUPO AFURIMAC
 Ing. Edwar Davila Ortiz
 CIP N° 300511
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

Información sobre el saneamiento básico

¿Tienen conexión al sistema de desagüe?	Total, casos	%	¿Usted dispone de una letrina?	Total, casos	%
Si	00	00.00%	Si	00	00%
No	25	100.00%	No	25	100%
Total	25	100.00%	Total	25	100%

Estaría usted dispuesto a participar para mejorar o instalar una letrina	Total, casos	%	¿Cómo participarían?	Total, casos	%
Si	25	100%	Dinero	00	00%
No	00	00%	Mano de obra	25	100%
Total	25	100%	Materiales	00	00%
			Total	25	100%

¿Estaría interesado en contar con letrina, alcantarillado o desagüe?	Total, casos	%	¿Cuánto pagaría al mes por tener desagüe? S/.	Total, casos	%
Si	25	100%	Entre 3 y 5 soles	25	100%
No	00	00%	Entre 5 y 8 soles	00	00%
Total	25	100%	No	00	00%
			Total	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

5.5. INFORMACION SOBRE EL SANEAMIENTO

Según la encuesta, el 100% de las viviendas no cuenta con servicio de alcantarillado y peor aún con unidades básica de saneamiento, sin embargo, algunas viviendas cuentan con letrina construidas por ellos mismos lo cual se encuentran en condiciones inadecuadas, por otro lado las familias que no cuentan con sistemas de disposición sanitaria realizan sus necesidades fisiológicas a campo abierto causando contaminación a las fuentes de aguas y convirtiéndolos en focos infecciosos que afectan a ellos mismos, además ocasionando malos olores causando molestias a las familias, en los siguiente cuadros se muestra la disposición sanitaria.

Información sobre el saneamiento básico

¿Tienen conexión al sistema de desagüe?	Total, casos	%	¿Usted dispone de una letrina?	Total, casos	%
Si	00	00.00%	Si	00	00%
No	25	100.00%	No	25	100%
Total	25	100.00%	Total	25	100%

Estaría usted dispuesto a participar para mejorar o instalar una letrina	Total, casos	%	¿Cómo participarían?	Total, casos	%
Si	25	100%	Dinero	00	00%
No	00	00%	Mano de obra	25	100%
Total	25	100%	Materiales	00	00%
			Total	25	100%

¿Estaría interesado en contar con letrina, alcantarillado o desagüe?	Total, casos	%	¿Cuánto pagaría al mes por tener desagüe? S/.	Total, casos	%
Si	25	100%	Entre 3 y 5 soles	25	100%
No	00	00%	Entre 5 y 8 soles	00	00%
Total	25	100%	No	00	00%
			Total	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAD - APURIMAC
 Ing. **Edwar Dávila Ortiz**
 CIP N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

5.6. INFORMACION GENERAL Y OTROS SERVICIOS DE VIVIENDA

Según la muestra, el 100% de las familias reconocen que el agua es un bien y que si se debe pagarse para tener un buen mantenimiento del sistema, por otro lado las familias mencionan que, si creen que el agua puede causar enfermedades.

5.7. Conocimiento sobre otros servicios de vivienda

Considera usted que el agua potable es un bien que debe pagarse	Total, casos	%	¿Cree usted que el agua que consume puede causar enfermedades?	Total, casos	%
Si	25	100%	Si	25	100%
No	00	00%	No	00	00%
Total	25	100%	Total	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

Según la muestra, a la pregunta ¿Durante el día en que momento cree usted que una persona debe lavarse la mano?, las familias mencionan 00% al levantarse, el 40% las familias indican antes de comer, 100% después de ir al baño, 16% antes de comer y 40% mencionan cada que se acuerda.

En cuanto se refiere a las enfermedades más frecuentes el 100% de las familias indican

¿Durante el día en que momento cree usted que una persona debe lavarse la mano?	Total, casos	%	¿Qué enfermedades afectan con mayor frecuencia a los niños y adultos de sus familia y como se tratan?	Total, casos	%
Al levantarse	00	00%	Ninguna	25	100%
Después de ir al baño	10	40%	Diarrea	09	36%
Antes de comer	25	100%	Infecciones	04	16%
Antes de cocinar	19	16%	Tuberculosis	00	00%
Cada que se ensucia	10	40%	Parásitos	00	00%
Cada rato	00	00%	Piel	00	00%
			Ojos	00	00%

ninguna, el 36% indican diarrea, y 16% mencionan infecciones.

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

Según la encuesta, las enfermedades que afectan en el centro poblado Cruzpata, el 68% indican que afecta a niños, y el 88% mencionan afectan adultos

En cuanto se refiere al tratamiento de estas enfermedades el 36% acuden a tratamientos caseros y 92% concurren a centros de salud más cercana.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU - APURIMAC
 Ing. Edwin Dávila Ortiz
 CIP N° 200741
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

A quienes más afectan estas enfermedades	Total, casos	%	¿Participa en el proyecto para mejorar y/o ampliar el servicio de agua potable y desagüe?	Total, casos	%
Niños	11	44%	Si	25	100%
adultos	25	100%	No	00	00%
Adultos y niños	00	00%	Total	25	100%

Como se trata cuando se enferma	Total, casos	%
Casero	00	00%
Posta, hospital o particular	12	48%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

Residuos solidos

Se observa en situ la población arrojar basura en espacios no adecuados, según la encuesta mencionan en su mayoría la basura lo queman, asimismo la frecuencia de eliminación de la basura es 1 veces a la semana.

¿Cómo se elimina la basura en su vivienda?	Total, casos	%	¿Con que frecuencia elimina la basura de su vivienda?	Total, casos	%
Recolector municipal	00	00%	Diario	00	00%
Enterrado	00	00%	2 veces a la semana	00	00%
En botadero	00	00%	Cada 2 días	00	00%
Quemado	25	100%	1 vez a la semana	25	100%
Otro	00	00%			

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

Medios de comunicación

Existe medios de comunicación debido a que en la localidad cuenta con fluido eléctrico sin embargo, se escucha con frecuencia la radio en la emisora local pese a ello no todos los comuneros tienen radios, solo alguna vivienda tiene televisión y el medio de comunicación más usado es el celular, sin embargo no todos tienen acceso a este servicio, el medio por el que se llaman a las reuniones o se dan comunicados generales son mediante el perifono de la localidad.

Otro medio de comunicación es el paso de información de boca en boca, ya que al ser una comunidad pequeña pueden pasarse la información de esta manera.

Acceso a medios de comunicación

Medios de comunicación que usa la familia con mayor	Total, casos	%
Radio	25	100%
Diarios y revistas	00	00%
Canal de TV	00	00%
Total	25	100%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRUPO - APURIMAC
 Ing. *Edwar Dávila Ortiz*
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

44

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

Organización de la comunidad

¿Existe una junta vecinal?	Total, casos	%
Si	25	100%
No	00	00%
Total	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

☐ **Conciencia ambiental**

Según la encuesta, los pobladores tienen un nivel de conocimientos sobre si algún día **escaseara el agua**, el 88% indican que si escaseara, mientras el 04% mencionan no escaseará, así mismo a la pregunta ¿Cuándo una persona arroja basura que pasa?, el 100% indican que se contamina.

Los resultados obtenidos ofrecen la base para fundamentar una propuesta de educación ambiental para el cuidado del agua en las fuentes de agua.

Conciencia ambiental

¿Cree usted que el agua escaseara algún día?	Total, casos	%	Cuando una persona arroja basura: que pasa	Total, casos	%
Si	22	88%	Se contamina	25	100%
No	01	04%	No se contamina	00	00%
No sabe	02	08%	No sabe/No opina	00	00%
Total	25	100%	Total	25	100%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

Según la muestra, refieren sobre un concepto o noción sobre ¿qué es el agua?, el 36% indica que es fuente de vida, el 56% menciona que sin agua no se puede vivir, y el 32 % mencionan me sirve para cocinar lavar, etc.

Conocimiento sobre el agua

¿Qué es el agua?	Total, casos	%
Fuente de vida	08	32%
Sin agua no se puede vivir	16	64%
Me sirve para cocinar lavar, etc	01	04%
Es solo agua	00	00%
No sabe	00	00%
Otro	00	00%

Fuente: Anexo N° 1A - Encuesta socioeconómica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRUPO ADJUDICACION
 Ing. Edwar Dávila Ortiz
 CIP: N° 800642
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

☐ **Organizaciones de la sociedad civil**

El centro poblado, si está organizado a través de junta vecinal con la finalidad de fomentar la participación vecinal en la comunidad.

7. DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EXISTENTE

7.1. SISTEMA DE AGUA POTABLE ACTUAL:

A CONTINUACIÓN, SE DESCRIBE LA SITUACIÓN ACTUAL DE CADA COMPONENTE:

SISTEMA DE AGUA POTABLE.

Actualmente el Centro Poblado Cruzpata no cuenta con sistema de agua potable, en la actualidad los pobladores vienen consumiendo de sequias, manantes, sistemas de riego y canales de riego, las viviendas que cuenta y no cuenta con el servicio de agua potable es según el cuadro siguiente:

DESCRIPCION	VIVIENDAS	
	N° VIVIENDAS	%
VIVIENDAS CON CONEXIÓN, CON TRATAMIENTO	0	0.00%
VIVIENDAS SIN CONEXIÓN, SIN TRATAMIENTO	39	100%
TOTAL DE VIVIENDAS	39	100%



Foto N° 01, Se observa pileta con conexión de manguera HDPE color negro del sistema de riego.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRUPO AFIRMAO
[Firma]
Ing. **Edwar Daylla Ortiz**
CIP. N° 300541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

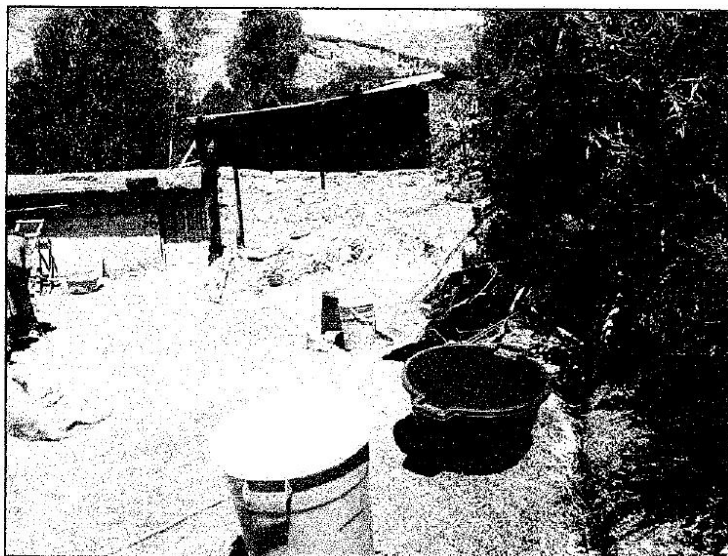


Foto N° 02, Se observa pileta con conexión de manguera HDPE color negro del sistema de riego.



Foto N° 03, Se observa de manguera HDPE color negro del sistema de riego

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAL. APURIMAC
[Signature]
Ing. Edwar Davila Ortiz
CIP N° 300541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA



Foto N° 04, se observa al usuario recogiendo agua del sistema de riego.

7.2. UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO.

Actualmente se verifico 39 viviendas de las cuales ninguno no cuenta con unidades básicas de saneamiento realizando sus necesidades a campo abierto contaminando los suelos convirtiéndolos en focos infecciosos, se verifico que necesita la instalación UBS en las 39 viviendas.

DESCRIPCION	VIVIENDAS	
	N° VIVIENDAS	%
VIVIENDAS CON UBS	0	0.00%
VIVIENDAS SIN UBS	39	100%
TOTAL DE VIVIENDAS	39	100%

7.3. RESUMEN DEL SISTEMA ACTUAL

- ✓ RESUMEN DEL SISTEMA ACTUAL DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN CANTIDADES POR DOMICILIO.

SISTEMA DE AGUA POTABLE			
Cantidad x Domicilio			
Sistema de Agua	Cruzpata	TOTAL	
Si (Renovar o rehabilitar)	0	0	
No (Nuevo)	39	39	Brecha
Sub Total	39	39	
SISTEMA DE DISPOSICION DE EXCRETAS UBS			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU - APURIMAC
 Ing. *Edwar Bavllo Ortiz*
 CIP N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

40

Cantidad x Domicilio			
Disposicion de Excretas	Cruzpata	TOTAL	
Si (Renovar o rehabilitar)	0	0	
No (Nuevo)	39	39	Brecha
Sub Total	39	39	

✓ **RESUMEN DEL SISTEMA ACTUAL DE AGUA POTABLE Y DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS UBS POR HABITANTE**

SISTEMA DE AGUA POTABLE			
Cantidad x Población			
Sistema de Agua	Cruzpata	TOTAL	
Si (Renovar o rehabilitar)	0	0	
No (Nuevo)	123	123	Brecha
Sub Total	123	123	
SISTEMA DE DISPOSICION DE EXCRETAS UBS			
Cantidad x Población			
Disposicion de Excretas	Cruzpata	TOTAL	
Si (Renovar o rehabilitar)	0	0	
No (Nuevo)	123	123	Brecha
Sub Total	123	123	

8. PARÁMETROS DE DISEÑO Y CÁLCULO

Los datos de Proyecto han sido evaluados y se han tomado los parámetros de la Normativa Técnica de Diseño.

8.1. SISTEMA DE AGUA POTABLE

8.1.1. PARAMETROS DE DISEÑO

- Número de viviendas e instituciones.**

Centro Poblado	SECTOR	LOTES
	VIVIENDAS	39
	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	0
CRUZPATA	INSTITUCIONES SOCIALES	0
	N° CONEXIONES =	39

Fuente Propia: Ver Padrón de Beneficiarios

- Número de viviendas según tipo de opción tecnológica.**

Centro Poblado	N° Viviendas Según Tipo de Opción Tecnológica	TOTAL N° Viv.
	UBS con Arrastre Hidráulico/ zanja de percolación	
Cruzpata	39	39

Fuente Propia: Ver Padrón de Beneficiarios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRADO APUKIMAS
 Ing. Edwar Dávila Ortiz
 CIP. N°300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

• **Densidad poblacional.**

Para el cálculo de la densidad poblacional, se determinó de acuerdo al empadronamiento de familias por vivienda dividiendo población total entre cantidad de viviendas obteniendo una densidad según se muestra el cuadro.

Centro Poblado	N° Viviendas	Total, de Hombres	Total, de Mujeres	Total, de habitantes	Densidad
Cruzpata	39	65	58	123	3.15

Fuente propia: ver Padrón de beneficiados

• **Población actual.**

La población actual se muestra según el cuadro.

Centro Poblado	N° Viviendas	Densidad Hab/viv.	Población actual (Pi)	TOTAL (Pa)
Cruzpata	39	3.15	123	123

Fuente propia

• **Tasa de crecimiento.**

Para el presente proyecto se ha considerado la población rural del censo INEI (2007 y 2017) del Distrito de Pataypampa, la tasa Distrital realizando los cálculos es -2.19% por el método aritmético y -2.44 por el método geométrico, Por lo cual se asumirá 0.00%

Para el presente proyecto SE ASUME la tasa de crecimiento $r=0.00\%$

TASA DE CRECIMIENTO DE LA POBLACION (DISTRITO - TOTAL)					
DISTRITO	2007	2017	TC ARITM	TC GEOM	TC ASUMIDO
Pataypampa	1,022	798	-2.19%	-2.44%	0.00%

Fuente: Censo Nacional de Población y Vivienda 2007 y 2017. INEI

• **Periodo de diseño: 20 años**

• **Población Futura.**

Para el cálculo de la población futura de la comunidad Cruzpata se adoptó con el método aritmético, que estima para una población en futura de crecimiento, se calculara con la siguiente formula.

a) Método Aritmético:

Donde:

P_f : Población Futura
 P_i : Población Inicial
 r : Constante de Crecimiento geométrico
 t : Periodo de Diseño en Años

Por lo tanto, se tiene los resultados para Anexo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRUPO APURIMAC
 Ing. *Edwar Dávila Ortiz*
 CIP. N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

Comunidad	Población Inicial (Pi)	Tasa de Crecimiento (r= %)	Población Futura (Pf)
Cruzpata	Pi= 123	0.00	Pf= 123

Fuente Propia

• **Dotacion.**

La dotacion es la cantidad de agua que satisface las necesidades diarias de consumo de cada integrante de una vivienda, su selección depende del **tipo de opcion tecnologica** para la disposicion de excretas sea seleccionada y aprobada bajo los criterios establecidos, las dotaciones de agua según la **opcion tecnologica** para la disposicion sanitaria de excretas y la region, se considera los siguientes valores según PNSR – MVCS, para las **instituciones sociales la dotacion se considera la dotacion de poblacion** con cual se realice el calculo.

Dotación de Agua Según Región Geográfica "Sierra"

Dotación población con UBS con Arrastre Hidráulico	D= 80.00 Lt/Hab/dia
Dotación Educación Inicial	Di= 20.00 Lt/Hab/dia
Dotación Educación Primaria	Dj= 20.00 Lt/Hab/dia
Dotación Educación secundaria	Ds= 25.00 Lt/Hab/dia

8.1.2. **CALCULO DE LA DEMANDA Y VOLUMEN DE ALMACENAMIENTO.**

• **Variaciones de consumo: (coeficiente de variación).**

- Coeficiente de variación de consuma máximo diario: **K1 = 1.30.**
- Coeficiente de variación de consumo máximo horario: **K2 = 2.00.**
- Coeficiente de regulación del reservorio: **25%**

• **Consumo Medio Diario**

Es el caudal medio calculado con la población de diseño, corresponde al promedio de los consumos diarios para el periodo de un año, se determina con

Fórmula para Determina "Qm"

$$Q_m = \frac{P_f D}{86400}$$

las siguientes expresiones

Por lo tanto, se tiene los resultados para cada comunidad:

Centro Poblado	Sector	Población Inicial (Pi)	Tasa de Crecimiento (r= %)	Población Futura (Pf)	Dotación Población (l/s)	Consumo Medio Diario Qm= l/s
Cruzpata	Consumo población	Pi= 123	0.00	Pf= 123	80	0.114
TOTAL						0.114

• **Consumo Máximo Diario Q_{md}**

Es el caudal del día de máximo consumo de una serie de registros diarios durante un año. Se determina mediante la expresión:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAN ARURIMAC
Ing. *Edwar Davila Ortiz*
CIP N° 300541
JEFE DE OFICINA

$$Q_{md} = K_1 \cdot Q_m$$

Donde

K: Coeficiente de variación máximo diario

Por lo tanto, para el proyecto se adoptará $K_1 = 1.30$. Por lo tanto, se tiene los resultados:

Centro Poblado	Sector	Coeficiente de Variación Máximo Diario "K1"	Consumo Medio Diario "Qm", lts/seg	Consumo Máximo Diario "Qmd", lts/seg
Cruzpata	Consumo población	1.30	0.114	0.148
TOTAL				0.148

• **Consumo Máximo Horario** Q_{mh}

El caudal máximo horario representa el caudal en la hora de máximo consumo en el día que el consumo tiene su mayor valor. Se determina mediante registros horarios durante un periodo de un año. Se calcula con la siguiente expresión:

$$Q_{mh} = K_1 \cdot Q_m$$

Donde:

K_1 : Coeficiente de variación máximo diario

Por lo tanto, para el proyecto se adoptará $K_1 = 2.00$.

Por lo tanto, se tiene los resultados:

Centro Poblado	Sector	Coeficiente de Variación Máximo Horario "K2"	Consumo Promedio Diario "Qm", lts/seg	Consumo Máximo Horario "Qmh", lts/seg
Cruzpata	Consumo población	2.00	0.114	0.228
TOTAL				0.228

• **Volumen de Almacenamiento** $V_{almacenamiento}$

El volumen que garantizará el buen funcionamiento hidráulico del sistema y el mantenimiento de un servicio eficiente será para $\Delta t = 20$ años. Representado por la siguiente expresión:

$$V_{alm} = \frac{0.25 \cdot Q_m \cdot 24 \text{ horas}}{1000}$$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRUPO ADMINISTRATIVO
 Ing. Edwin Davila Ortiz
 CIP/N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

Reemplazando los datos se obtiene los siguientes resultados:

Centro Poblado	Cálculo de Volumen De Almacenamiento "m3"	Reservorio Volumen De Almacenamiento Asumido "m3"	Reservorio Volumen de Almacenamiento Existente "m3"	Observación
Cruzpata	2.46	5.00	-	Reservorio proyectado

8.2. DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS

8.2.1. CAUDAL DE DISEÑO ASUMIDO SEGÚN LA OPCION TECNOLOGICA ELEGIDA

Dotación de Agua Según Región Geográfica "Sierra"

Dotación población con UBS con arrastre hidráulico/ zanja de percolación D= 80.00 Lt/Hab/día

8.2.2. NUMERO DE VIVIENDAS SEGÚN TIPO DE OPCION TECNOLOGICA ELEGIDA Para determinar la opción tecnológica sanitaria de excretas se tomó como referencia NORMAS TÉCNICAS DE DISEÑO: OPCIONES TECNOLÓGICAS PARA SISTEMAS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL, APROBADO RM-192-2018 VIVIENDA, como se describen el concepto unidades básicas, sistema sin arrastre hidráulico y sistema con arrastre hidráulico.

Verificando la teoría de unidades básica sin arrastre hidráulico, unidades básicas con arrastre hidráulico, dotación y aspectos tomados en campo se determina la opción tecnología de disposición sanitaria de excretas para la comunidad, se muestra según el cuadro.

Centro Poblado	N° Viviendas Según Tipo de Opción Tecnológica Dotación población con UBS con arrastre hidráulico/ zanja de percolación	TOTAL N° Viv.
Cruzpata	39	39

9. FUENTES DE AGUA IDENTIFICADAS PARA EL PROYECTO

9.1. FUENTES DE ABASTECIMIENTO

El agua disponible para consumo humano procede de las diferentes captaciones, para el centro poblado de Cruzpata del Distrito de Pataypampa que se abastecerán satisfactoria mente, esta captación se encuentran localizada en la cabecera del centro poblado.

Se muestra en el siguiente cuadro de la fuente:

Centro Poblado	NOMBRE FUENTE	TIPO DE CAPTACION	COORDENADAS Y COTA		
			X	Y	Z
Cruzpata	Huaylla Huaylla	Subterránea/manantial	748741.297	8431901.950	4221.64

9.2. CALIDAD DE AGUA

La calidad del agua es un aspecto de mucha importancia, la calidad de la fuente cuyo recurso se va a utilizar garantiza que al consumirla no perjudica al organismo humano y no daña los materiales a ser empleados en la construcción del sistema.

Los recursos hídricos de las fuentes mencionadas son aptos para el consumo humano, como indica en el estudio de fuente de agua ítem 2.7 calidad del agua.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRUPO APURIMAC
 Ing. **Edwar Davila Ortiz**
 CIP/N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

9.3. AFORO DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO.

Se recomienda preguntar a los pobladores de mayor edad acerca del comportamiento y las variaciones de caudal que pueden existir en las fuentes, ya que ellos conocen con mayor certeza si la fuente de agua se seca o no.

- ✓ Para el cálculo de aforo se realizó el método volumétrico, se muestra en el siguiente cuadro el aforo:

Centro Poblado	NOMBRE FUENTE	FECHA DE AFORO	CAUDAL DE LA FUENTE (lts/seg)			DISPONIBILIDAD HIDRICA - ANA (lts/seg)	CAUDAL MAXIMO DIARIO (lts/seg)
			AFORADO	MINIMO	MAXIMO		
Cruzpata	Huaylla Huaylla	13/08/2023	0.363	0.363	0.726	0.199	0.148

- ✓ El aforo se realizó en distintas fechas, pero en el mismo mes y año como se muestra en el cuadro anterior. Los porcentajes del recurso hídrico de las fuentes fueron aplicados en función a la información recopilada de las personas que acompañaron a las captaciones, sobre el comportamiento de la fuente en épocas de máximas lluvias y sequías (estiaje), con respecto a la fecha de aforo para el caudal mínimo disminuye y caudal máximo aumenta según se muestra en el cuadro.

NOMBRE FUENTE	CAUDAL DE LA FUENTE (%)		
	AFORADO	MINIMO	MAXIMO
Huaylla Huaylla	100%	100%	200%

10. OBRAS A EJECUTAR

10.1. SISTEMA DE AGUA POTABLE

A continuación se describe las obras a ejecutar en cada una de los Anexos, las mismas que están mostradas con detalle en los planos del proyecto.

CAPTACIÓN Y CERCO PERIMÉTRICO

- ✓ Se construirá 01 captación cuyo nombre es Huaylla Huaylla, sus dimensiones interiores 0.90m x 0.90m x 1.10m de tipo ladera (cámara de filtro, cámara húmeda y cámara seca) será de concreto armado $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$, los muros interiores serán tarrajeados con mezcla C:A + impermeabilizante, los muros exteriores serán tarrajeados con mezcla C:A + pintura y se colocará los accesorios, válvulas y tapas metálicas de plancha estriada correspondientes tal como indica los planos.
 Se construirá un cerco perimétrico con dado de concreto, poste de tubo $F^{\circ}G^{\circ}$, con malla ganadera G180 y tendrá una puerta de acceso que será construido de marco de tubo $F^{\circ}G^{\circ}$ con malla olímpica N° 10.

Nombre Captación	Ø de Salida	C. M. DIARIO (lts/seg)	Coordenadas y Cota			Intervención Captación	Intervención Cer. Perimétrico
			Este	Norte	Cota		
Huaylla Huaylla	1"	0.148	748741.297	8431901.950	4221.64	Construcción	Construcción

LÍNEA DE CONDUCCIÓN

Suministro e instalación de Tubería PVC.

- ✓ En el centro poblado de Cruzpata, se instalarán nuevas líneas de conducción, según los cálculos hidráulicos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAL. APURIMAC
 Ing. *Edgar Dávila Ortiz*
 CIP: N° 200541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

Componente	Longitud / Cantidad	Tubería PVC NTP ISO 399.002 : 2015, C- 10			Coordenadas y Cota			
		DN=	DN=	DN=	Ubicación	Este	Norte	Cota
		26.5 mm	33 mm	48 mm				
Línea de conducción	1192.00 m	-	1192.00 m	-	Inicio	748741.297	748741.297	4221.640
					Fin	749684.907	8431377.939	4088.000
TOTAL 1192.00 m								

✓ **Cámara rompe presión T-6:**

Se construirá C.R.P T-6 con dimensiones interiores de 0.80m x 0.60m x 0.90m que permitirá reducir la presión en la línea de conducción.

La estructura será de concreto armado $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$, los muros interiores serán revestidos con mezcla C:A + impermeabilizante, los muros exteriores serán tarrajeados con mezcla C:A, se colocará su respectiva tapa metálica y se colocarán sus respectivos accesorios tal como indica los planos.

CRP T-6	Cantidad	Diametro en "plg"			Coordenadas y Cota			
		Ø 3/4"	Ø 1"	Ø 1 1/2"	Ubicación	Este	Norte	Cota
Cam. Romp. Pres. CRP T-6 (1)	1 und	-	1 und	-	Centro	748919.199	8431713.831	4159.637
Cam. Romp. Pres. CRP T-6 (2)	1 und	-	1 und	-	Centro	749121.692	8431582.772	4121.326
TOTAL 2.00 und								

RESERVORIO

Reservorio, caseta de válvulas, y cerco perimétrico.

✓ **Reservorio y Caja de válvulas**

Se construirá 01 reservorio de 5m³ + caseta de válvulas, para ello se realiza los siguientes trabajos, la dimensión interior del reservorio es Ø=2.10m y h=1.85m; la losa fondo, muros y losa techo será de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$, los muros exteriores del reservorio serán tarrajeados con mezcla C:A y todos los muros interiores serán tarrajeados con mezcla C:A + impermeabilizante y la caja de válvulas: losa fondo, muros y losa techo será de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$, los muros exteriores de la caseta de válvula serán tarrajeados con mezcla C:A y todos los muros interiores serán tarrajeados con mezcla C:A + impermeabilizante, se instalarán accesorios y válvulas para finalizar los muros exteriores del reservorio y caja de válvulas se pintará según como indican en los planos.

✓ **Caja de válvulas**

Se construirá 01 caja de válvulas de dimensiones interiores son 1.35mx 1.20m, la losa fondo y los muros será de concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$, los muros exteriores serán tarrajeados con mezcla C:A y todos los muros interiores serán tarrajeados con mezcla C:A + impermeabilizante, se colocará su respectiva tapa metálica luego se instalarán accesorios y válvulas para finalizar se pintará como indican en los planos.

✓ **Dosificador de cloro con tanque de 250lts**

Sobre la losa del techo de los reservorio se construirá 01 casetas de cloración con estructura metálica con plancha acanalada y tubo cuadrado LAC, se colocará un tanque de agua con capacidad de 250lts, para dosificar el cloro, la caseta estará cubierta por un techo de calamina galvanizada y cerrada con una puerta de plancha acanalada con marco de tubo LAC, las calaminas serán pintadas con pintura anticorrosiva y los perfiles con anticorrosivo con esmalte, se colocará e instalará accesorios para el sistema de cloración tal como indica los respectivos planos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRUPO APUKIMAC
Ing. *[Firma]*
Ing. **Edwin Bayla Ortiz**
CIR. N° 300541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

Cerco perimétrico

Se construirá un cerco perimétrico con poste de tubo galvanizado 2" cada uno de ellos contara con cimientto de concreto f'c= 140 kg/cm2 de 0.40x0.40x0.50mts, los paños serán de perfiles angulares, platinas y malla olimpica galvanizada con cocada de 2"x2" N° 10, contara con una puerta de acceso que será de marco de tubo galvanizado con malla olimpica galvanizada con cocada de 2"x2" N° 10,

Volumen De Almacenamiento Reservoirio "m3"	Coordenadas y Cota			Intervención
	Este	Norte	Cota	
5.00	749684.907	8431377.939	4088.000	Construccion

LÍNEA DE ADUCCIÓN

Suministro e Instalación de Tubería PVC.

- ✓ En el centro poblado de Cruzpata, se instalarán nueva línea de aducción con TuberíaPVC NTP 399.002-2015, clase C-10, según los cálculos hidráulicos.

Componenta	Longitud / Cantidad	Tubería PVC NTP ISO 399.002 : 2015, C-10			Ubicación	Coordenadas y Cota		
		DN= 26.5 mm	DN= 33 mm	DN= 48 mm		Este	Norte	Cota
Línea de Aducción	27.10 m	-	-	27.100	Inicio	749684.907	8431377.939	4088.000
					Fin	749710.338	8431383.399	4080.572
TOTAL 27.10 m								

RED DE DISTRIBUCIÓN

Suministro e Instalación de Tubería PVC.

- ✓ En el centro poblado de Cruzpata, se instalarán tuberías PVC NTP 399.002 clase C-10, de acuerdo a los cálculos hidráulico.

Componente	Longitud / Cantidad	Tubería PVC NTP ISO 399.002 : 2015, C-10			Ubicación	Coordenadas y Cota		
		DN=	DN=	DN=		Este	Norte	Cota
		26.5 mm	33 mm	48 mm				
Red de Distribución	7557.10 m	5324.84 m	2232.26 m	-	Inicio	-	-	-
					Fin	-	-	-
TOTAL 7557.10 m								

Válvula Reductora de Presión:

Se construirá 12 Válvula reductora de presión con dimensiones interiores de 1.20m x 0.80mx 0.80m que permitirá reducir la presión en la red de distribución, La estructura será concreto armado f'c= 175 kg/cm2, los muros interiores será revestidos con mezcla C:A + impermeabilizante, los muros exteriores serán tarrajeadas con mezcla C:A, se colocara su respectiva tapa de concreto Ø=0.60m, accesorios y válvulas tal como indicalos planos.

Válvula Reductora de Presion	Cantidad	Diametro en "plg"			Ubicación	Coordenadas y Cota		
		Ø 3/4"	Ø 1"	Ø 1 1/2"		Este	Norte	Cota
V.R.P N° 01	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	749765.807	8431540.876	4051.510
V.R.P N° 02	1.00 und	-	1.00 und	-	Centro	750056.770	8431422.082	4028.101
V.R.P N° 03	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750375.038	8431537.653	3980.365
V.R.P N° 04	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750806.668	8431150.831	3923.308
V.R.P N° 05	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750907.622	8431156.292	3865.840
V.R.P N° 06	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750938.621	8431558.136	3923.708
V.R.P N° 07	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	749935.783	8431239.189	4061.143

Ing. Edwin David Ortiz
 CIP. N° 300541
 JEFE DE OBRA

V.R.P N° 08	1.00 und	-	1.00 und	-	Centro	750363.795	8430937.646	4031.639
V.R.P N° 09	1.00 und	-	1.00 und	-	Centro	750587.823	8430984.400	3972.860
V.R.P N° 10	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750764.337	8431197.047	3926.240
V.R.P N° 11	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750805.850	8431137.207	3930.402
V.R.P N° 12	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	751120.376	8431116.190	3872.226
TOTAL	12.00 und	8.00 und	4.00 und					

Válvula de Aire, Purga y Control:

- ✓ Se construirá válvulas de aire (06), válvulas de purga (14) y válvula control (22), estas serán instaladas en estructuras circulares de diámetro interior Ø 0.60mts, las estructura será concreto armado F'c= 175 kg/cm2, los muros interiores serán solaqueados con mezcla C:A, se colocara tapa de concreto con marco F°F° e instalación de accesorios tal como indica los planos para cada caso.

Válvula de Aire	Cantidad	Diámetro en "pig"			Ubicación	Coordenadas y Cota		
		Ø 3/4"	Ø 1"	Ø 1 1/2"		Este	Norte	Cota
Válvula de Aire V.A. N° 01	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750016.559	8432049.313	4039.167
Válvula de Aire V.A. N° 02	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750451.628	8431549.689	3971.716
Válvula de Aire V.A. N° 03	1.00 und	-	1.00 und	-	Centro	750249.168	8431016.715	4037.438
Válvula de Aire V.A. N° 04	1.00 und	-	1.00 und	-	Centro	750671.904	8431112.191	3940.594
Válvula de Aire V.A. N° 05	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750627.540	8431885.258	3968.701
Válvula de Aire V.A. N° 06	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	751142.831	8430991.848	3861.597
TOTAL	6.00 und	4.00 und	2.00 und					

Válvula de Purga	Cantidad	Diámetro en "pig"			Ubicación	Coordenadas y Cota		
		Ø 3/4"	Ø 1"	Ø 1 1/2"		Este	Norte	Cota
Válvula de purga V.P. N° 01	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	749826.925	8431715.529	4022.591
Válvula de purga V.P. N° 02	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750178.122	8431451.861	4066.249
Válvula de purga V.P. N° 03	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750318.544	8431136.920	4003.662
Válvula de purga V.P. N° 04	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750469.830	8431207.564	3969.297
Válvula de purga V.P. N° 05	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750913.374	8432061.778	3870.816
Válvula de purga V.P. N° 06	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	751003.741	8432136.469	3867.709
Válvula de purga V.P. N° 07	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750683.701	8430854.590	3995.401
Válvula de purga V.P. N° 08	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750600.015	8431257.570	3939.648
Válvula de purga V.P. N° 09	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750709.277	8431226.218	3930.213
Válvula de purga V.P. N° 10	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750774.809	8431374.705	3894.495
Válvula de purga V.P. N° 11	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750658.874	8431283.630	3893.562
Válvula de purga V.P. N° 12	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750951.217	8431229.174	3876.773
Válvula de purga V.P. N° 13	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	751115.955	8430838.434	3855.875
Válvula de purga V.P. N° 14	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	751147.238	8431670.704	3817.706
TOTAL	14.00 und	14.00 und	0.00 und					

Válvula de Control	Cantidad	Diámetro en "pig"			Ubicación	Coordenadas y Cota		
		Ø 3/4"	Ø 1"	Ø 1 1/2"		Este	Norte	Cota
Válvula de control V.C. N° 01	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	749711.120	8431395.826	4078.701
Válvula de control V.C. N° 02	1.00 und	-	1.00 und	-	Centro	749866.239	8431335.089	4066.224
Válvula de control V.C. N° 03	1.00 und	-	1.00 und	-	Centro	749860.983	8431314.546	4066.205
Válvula de control V.C. N° 04	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750076.892	8431162.161	4049.104
Válvula de control V.C. N° 05	1.00 und	-	1.00 und	-	Centro	750065.250	8431143.984	4052.224
Válvula de control V.C. N° 06	1.00 und	-	1.00 und	-	Centro	750126.506	8431394.299	4020.776

Ing. Edwin Davila Ortiz
CIP. N° 300543
JEFE DE OBRAS E INSPECCION

Válvula de control V.C. N° 07	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750343.884	8431333.125	3992.692
Válvula de control V.C. N° 08	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750355.725	8431299.065	3991.572
Válvula de control V.C. N° 09	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750475.357	8431610.533	3970.273
Válvula de control V.C. N° 10	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750487.310	8431594.433	3967.892
Válvula de control V.C. N° 11	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750819.685	8432142.211	3882.836
Válvula de control V.C. N° 12	1.00 und	-	1.00 und	-	Centro	750499.974	8430806.281	4014.000
Válvula de control V.C. N° 13	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750506.315	8430790.571	4015.777
Válvula de control V.C. N° 14	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750505.583	8431053.121	3958.872
Válvula de control V.C. N° 15	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750726.792	8431152.725	3934.000
Válvula de control V.C. N° 16	1.00 und	-	1.00 und	-	Centro	750724.494	8431139.800	3935.635
Válvula de control V.C. N° 17	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750813.725	8431259.286	3907.791
Válvula de control V.C. N° 18	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750829.152	8431266.340	3905.765
Válvula de control V.C. N° 19	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750886.022	8431150.687	3913.111
Válvula de control V.C. N° 20	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750894.330	8431132.503	3917.771
Válvula de control V.C. N° 21	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750613.086	8431045.382	3957.164
Válvula de control V.C. N° 22	1.00 und	1.00 und	-	-	Centro	750824.415	8432128.030	3885.750
TOTAL	22.00 und	16.00 und	6.00 und	0.00 und				

Pase Aéreo.

- ✓ Se construirá, pase aéreo, las columnas será de concreto armado $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$, tarrajeados con mezcla C:A e instalación de los accesorios según el plano.

Pase Aéreo	Cantidad	Diametro en "plg"			Ubicación	Coordenadas y Cota		
		Ø 3/4"	Ø 1"	Ø 1 1/2"		Este	Norte	Cota
Pase Aéreo - 1, L=25.00m (Proyectado)	1 und	1.00 und	-	-	Centro	749822.349	8431737.442	4020.437
TOTAL	1.00 und							
Pase Aéreo - 2, L=15.00m (Proyectado)	1 und	1.00 und	-	-	Centro	750283.642	8431524.714	3982.655
Pase Aéreo - 3, L=15.00m (Proyectado)	1 und	1.00 und	-	-	Centro	750829.260	8432147.555	3879.435
TOTAL	2.00 und							

Conexiones domiciliarias

Se instalarán conexiones domiciliarias de agua potable en todos los lotes de vivienda del centro poblado de Cruzpata cuyo diseño se detalla en los planos.

LOCALIDAD CRUZPATA

N° de Conexiones Domiciliarias Viviendas	Inst. Tubería PVC NTP 399.166:2008, DN= 21 mm, (1/2")	Tipo I 3/4"	Tipo II 1"	Tipo III 1 1/2"	Tipo IV 2"
39.00 und	681.45 m	33.00 und	6.00 und	0.00 und	0.00 und

Instalación lavadero domiciliaria

Se construirán los lavaderos en el centro poblado de Cruzpata, la estructura será de concreto armado $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ con cimientos corridos mezcla 1:10 cemento hormigón

+ 30% piedra mediana, será tarrajada en interiores y exteriores con mezcla 1:5 cemento: arena/pulido y colorado además se suministrará e instalará accesorios en lavadero domiciliaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU - APURIMAC
 Ing. Edwin David Ortiz
 CIP N° 200541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

N° de Instalación de
Lavaderos Domiciliarios

39.00 und

10.2. UNIDADES BASICAS DE SANAMIENTO

10.2.1. UBS-CON ARRASTRE HIDRÁULICO CON POZO DE ABSORCIÓN

✓ Construcción de caseta.

Ambiente que será construido de concreto 1:10+30% P.G para cimientos, concreto 1:8+25% P.M para sobrecimiento, columnas, vigas de concreto armado $f_c=175\text{kg/cm}^2$ y muro de bloqueta de soga 12x20x40cm, piso pulido coloreado E= 1.0cm C:A 1:2, las paredes interiores y exterior serán (tarrajeado frotachado con mezcla 1:5 cemento: arena y tarrajeado con impermeabilizante y cemento pulido e=1.5 cm, muros exteriores (columnas y vigas serán tarrajeado frotachado con mezcla 1:5 cemento: arena e= 1.5cm), zócalos de cemento frotachado con mezcla 1:5 cemento: arena e= 2 cm, la puerta metálica c/ plancha metálica incluye vidrio y accesorios y ventana será de fierro c/ perfiles incluye vidrio y accesorios, además la cobertura es de calamina Aluzinc TR4 de color rojo e=0.30mm, vigas y correas será de madera aguano cepillado, además dispondrá con la colocación de aparatos sanitarios como se muestra en los planos.

✓ Suministro e instalación de Tuberías

Para las instalaciones de UBS serán con tubería PVC NTP ISO 399.003, DN=105mm CL, tubería PVC NTP ISO 399.003, DN=54mm CL y tubería PVC NTP ISO 399.002,

DN=60mm C-5 tal como se detalla en los planos.

✓ Biodigestor

Para el colocado del biodigestor primero se colocará un solado (mezcla 1:12 cemento: hormigón), la capacidad del biodigestor será de 600Lts, contenedor cerrado, hermético e impermeable dentro del cual se deposita el material orgánico a fermentarse, para transformar el excremento humano en biogás y fertilizante, se construirá una tapa de concreto armado como indica los planos.

✓ Pozo de lodos

Se construirá un pozo de lodos con caja de registro para extracción de lodos de PVC - 03 cuerpos con su respectiva tapa, que servirá para la separación de sólidos que acondiciona las aguas residuales para su buena infiltración y estabilización su estructura.

Se colocará ladrillo King Kong de concreto 24x14x9 cm, además se colocarán sus accesorios tal como se indique en los planos.

✓ Zanjas de percolación

Se construirá zanjas de percolación para las aguas provenientes del urinario, lavatorio y ducha cuyas dimensiones son L=variado, A= 0.80m y H=0.80m, luego será relleno con filtro de grava de 25mm a 50mm una altura H=0.25m, la otra capa es con filtro de grava de 10mm a 25mm, a lo largo de la zanja de infiltración se colocará geotextil no tejido, se colocará una tubería cribada PVC-U NTP ISO 4435, SN-4, SDR-41 DN=110mm.

✓ Instalaciones domiciliarias de UBS

N° de Instalación UBS Con
Arrastre Hidráulico/ Zanjas De
Percolación

39.00 und

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRUPO APUKIMAC
Ing. Edwin Davila Ortiz
CIP. N° 300543
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

11. PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL

11.1. OBJETIVOS

Formular un conjunto de medidas de prevención y mitigación de los impactos ambientales significativos, de manera que sus efectos en el ambiente sean neutralizados o reducidos hasta cumplir con la normativa ambiental vigente y las buenas prácticas ambientales, durante la construcción y operación del proyecto **CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE CENTRO POBLADO CRUZPATA DISTRITO DE PATAYPAMPA DE LA PROVINCIA DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC.**

11.2. ALCANCE

El alcance del presente plan se indica a continuación:

Etapas de construcción del proyecto mejoramiento y ampliación de los servicios de saneamiento básico, en el área de influencia ambiental del proyecto.

Etapas de operación del proyecto mejoramiento y ampliación de los servicios desaneamiento básico, durante su vida útil.

11.3. PROGRAMAS

✓ PLAN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN

Se realizará un conjunto de actividades que se organizará con el propósito de mantener el equilibrio ambiental, mediante la implementación de acciones de prevención y acciones de mitigación, que conlleve a un uso y manejo eficiente de recursos naturales. Así mismo sirven para prevenir, mitigar e incluso compensar los impactos ambientales ocasionados durante la construcción del proyecto.

✓ PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Las actividades propias del manejo y gestión de los residuos sólidos, se realizarán permanentemente y estarán centradas en lo siguiente:

- Supervisión de la clasificación correcta de los residuos sólidos: domiciliarios y reciclables.
- Uso correcto de los recipientes, cantidad y ubicación.
- Disposición final de los residuos generados: domésticos y peligrosos.

✓ PLAN DE CONTINGENCIA

Las medidas estipuladas por el plan de contingencias permiten reducir la ocurrencia de emergencias durante las actividades del proyecto, así como los riesgos a los que se encuentra expuesto el proceso, tales como, por ejemplo: accidentes, pérdida de vidas humanas y bienes materiales por ocurrencia de incendios o sismos y derrames de productos químicos. Para ello se debe incidir no sólo en la identificación de los riesgos que nos brinda el plan sino también en la capacitación del personal que interactúe en las operaciones del proyecto, en aspectos como: manejo de sustancias peligrosas, clasificación de residuos, sensibilización del personal en aspectos de seguridad dentro del proceso y prevención ante factores de peligro o amenaza como incendios, sismos, inundaciones, etc.

✓ PLAN DE SEGURIDAD

El plan de seguridad de obra es de vital importancia en lo referente a seguridad.

Para la evacuación frente a cualquier eventualidad o situación imprevista que pueda suceder como consecuencia de cualquier tipo de accidente, producto de alguna mala maniobra, distracción o alguna acción sub estándar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAU - APURIMAC

Ing. Edwar Davila Ortiz
CIP N° 300241
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

✓ **PLAN DE CIERRE DE OBRA**

El presente plan de cierre se aplica las operaciones del proyecto, constituye un instrumento de planificación que incorpora medidas orientadas a restituir el ambiente, en la medida que la factibilidad técnica lo permita, cumpliendo con las exigencias de la normativa ambiental vigente.

RESUMEN DE PRESUPUESTO MITIGACIÓN AMBIENTAL

Item	Descripción	Und.	Medrado	Precio (S/.)	Parcial (S/.)
01	MITIGACION AMBIENTAL				30,208.45
01.01	PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL				13,581.72
01.01.01.01	CAPACITACIÓN AMBIENTAL PARA TRABAJADORES DE OBRA				1,700.00
01.01.01.01.01	MATERIALES PARA CHARLAS INFORMATIVAS	und	200.00	8.50	1,700.00
01.01.02.01	BAÑOS PORTATILES				4,745.76
01.01.02.01.01	SERVICIO DE BAÑOS PORTATILES	und	2.00	2,372.88	4,745.76
01.01.02.02	CONTENEDORES				913.32
01.01.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTENEDORES	und	4.00	228.33	913.32
01.01.02.03	HUMEDECIMIENTO DE TERRENO PARA EVITAR GENERACIÓN DE POLVOS				3,026.45
01.01.02.03.01	HUMEDECIMIENTO DEL ÁREA DE TERRENO A TRABAJAR	m2	9,457.65	0.32	3,026.45
01.01.02.04	MICRORELLENO SANITARIO				3,196.19
01.01.02.04.01	EXCAVACION DE TERRENO NORMAL	m3	9.00	46.33	416.97
01.01.02.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GEOMEMBRADA HDPE E=1.5MM	m2	23.40	70.80	1,656.72
01.01.02.04.03	CASETA DE PROTECCION DE MICRORELLENOS	und	1.00	597.91	597.91
01.01.02.04.04	RELLENO CON ARENA SIN COMPACTAR	m3	2.70	90.98	245.59
01.01.02.04.05	REVEGETACIÓN DEL AREA DE MICRORELLENO	m2	25.00	11.16	279.00
01.02	PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA CIUDADANA				2,650.78
01.02.01.01	SPOTS RADIALES	und	4.00	142.37	569.48
01.02.01.02	LETREROS DE CONCIENTIZACIÓN	und	1.00	333.80	333.80
01.02.02.01	TALLER DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA CIUDADANA EN ASUNTOS AMBIENTALES CON LOS POBLADORES				1,020.00
01.02.02.01.01	MATERIALES PARA CHARLAS INFORMATIVAS	und	120.00	8.50	1,020.00
01.02.02.02	TALLER DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA CIUDADANA EN ASUNTOS AMBIENTALES CON MIEMBROS DE LA UGM				51.00
01.02.02.02.01	MATERIALES PARA CHARLAS INFORMATIVAS	und	6.00	8.50	51.00
01.02.02.03	TALLER DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA CIUDADANA EN ASUNTOS AMBIENTALES CON ALUMNOS Y PROFESORES				76.50
01.02.02.03.01	MATERIALES PARA CHARLAS INFORMATIVAS	und	9.00	8.50	76.50
01.03	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD				6,678.96
01.03.01.01	MEDIDAS DE CONTINGENCIA EN CAPTACION, PTAP Y RESERVORIO				552.61
01.03.01.01.01	ACCIONES DE LIMPIEZA EN CASO DE DESASTRES	m2	170.56	3.24	552.61
01.03.02.01	LETRERO DE SEÑALES DE USO OBLIGATORIO	und	5.00	333.80	1,669.00
01.03.02.02	LETRERO DE PROHIBICIÓN	und	5.00	333.80	1,669.00
01.03.02.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL CON MALLA DE SEGURIDAD	m	450.00	2.78	1,251.00
01.03.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL CON CINTA DE SEGURIDAD	m	450.00	2.92	1,314.00
01.03.03.01	INSTALACION DE BOTIQUIN DE EMERGENCIA	und	1.00	84.75	84.75
01.03.03.02	INSTALACION DE EXTINTOR TIPO DE POLVO PQS DE 6kg	und	1.00	135.59	135.59
01.04	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL				7,900.00
01.04.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	gib	1.00	3,500.00	3,500.00
01.04.02	MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA	pto	1.00	900.00	900.00
01.04.03	MONITOREO DE CALIDAD DE RUIDO AMBIENTAL	gib	1.00	3,500.00	3,500.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU - APURIMAC
 Ing. *Edwar Dávila Ortiz*
 CIP. N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

12. COMPONENTE SOCIAL

12.1. PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACIÓN SANITARIA

El Plan de capacitación de educación sanitaria pretende brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional con el objeto de Promover la Valoración del Servicio, prácticas saludables y de higiene que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población y contribuya a dar sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En ese sentido, el Plan de capacitación de Educación Sanitaria busca fomentar niveles adecuados de información, actitudes y cambios de comportamientos referentes al buen uso del agua, saneamiento y preservación del medio ambiente, tomando en cuenta que la "educación" es el proceso de formación que determina la integración del niño, adolescente y adulto a la comunidad.

A. OBJETIVOS DEL PLAN

Objetivo General

- ☐ Fortalecer capacidades y competencias para promover la adopción de hábitos y prácticas saludables de higiene en las familias beneficiarias del proyecto, así como lograr la valoración de los servicios de saneamiento para garantizar la sostenibilidad del servicio y por ende mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de la población.

Objetivos específicos

- ☐ Promover la adopción de hábitos de higiene personal, prácticas y espacios saludables en la vivienda y la comunidad que contribuyan a la reducción de los riesgos de enfermedades ligadas al saneamiento.
- ☐ Fortalecer en las familias la cultura de valoración social y económica de los servicios de saneamiento.

Objetivos públicos

- Las 39 familias con 123 habitantes; se constituyen como la principal población objetivo del presente Plan de capacitación de Educación Sanitaria.

B. INDICADORES DE RESULTADO DEL PLAN DE CAPACITACION EN EDUCACION SANITARIA.

El/la Gestor(a) Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto y de ser necesario reajustar en coordinación con el Ing. Residente, de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención deberá informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y Supervisor del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminado el proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAU APURIMAC

Ing. Edgar Davila Ortiz
CIP N° 300571
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

N°	INDICADORES	META (Al final de ejecución del proyecto)
1	Familias con niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	95%
2	Familias sin niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	95%
3	Familias practican la técnica correcta de lavado de manos.	95%
4	Familias que consumen agua segura (hervida y/o clorada)	95%
5	Familias que adoptan medidas adecuadas para el uso y cuidado del agua.	95%
6	Familias que conocen el uso y mantenimiento de su sistema de disposición sanitaria de excretas.	95%
7	Familias que cuentan con viviendas saludables.	95%
8	Familias que cuentan con rincón de aseo (jabón, pasta y cepillo dental, toalla y peine).	95%
9	Familias eliminan las aguas residuales en sistemas de drenaje o biodigestores.	95%
10	Familias que disponen adecuadamente de los residuos sólidos.	95%
11	Familias conocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.	95%
12	Familias que participan en talleres y sesiones referentes al Componente Social (se verifica con las planillas de asistencia).	95%

C. PRESUPUESTO EDUSA

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria, asciende a la suma de S/. 4,284.99 soles, sin IGV.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/.)	PARCIAL (S/.)
01	PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA				4,284.99
01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: COMPONENTES DE PROYECTO, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO A CONSTRUIRSE (DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO).	Asamblea	1.00	27.93	27.93
01.02	VISITA DE CAMPO DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	Visita	39.00	4.41	171.99
01.03	ASAMBLEA DE RATIFICACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO, FIRMA DE DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (CUANDO LA DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS ES UBS).	Asamblea	1.00	25.32	25.32
01.04	DIAGNÓSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA.	Diagnóstico	25.00	2.04	51.00
01.05	ASAMBLEA DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/ SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA Y PLAN DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE SOCIAL.	Asamblea	1.00	31.44	31.44
01.06	SESIÓN DE CAPACITACIÓN N°01: IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA SALUD.	Sesión	2.00	14.53	29.06
01.07	TALLER N°01: LAS ENFERMEDADES LIGADAS A SANEAMIENTO Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS.	Taller	2.00	87.71	175.42

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAL. APURIMAC
 Ing. **Edwar Davila Ortiz**
 CIP N° 3005-11
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

01.08	TALLER N°02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.	Taller	2.00	73.82	147.64
01.09	TALLER N°03: MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE UTENSILIOS, AGUA Y LOS ALIMENTOS.	Taller	2.00	39.38	78.76
01.10	TALLER N°04: LAVADO DE MANOS (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS).	Taller	2.00	47.64	95.28
01.11	TALLER N°05: CULTURA DE PAGO.	Taller	2.00	111.01	222.02
01.12	TALLER N°06: HIGIENE PERSONAL.	Taller	2.00	71.60	143.20
01.13	TALLER N°07: DISPOSICIÓN SANITARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS RESIDUALES.	Taller	2.00	98.90	197.80
01.14	SESIÓN DEMOSTRATIVA N°01: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS.	Sesión	2.00	104.01	208.02
01.15	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N°02, 03 Y 04.	Visita	39.00	5.02	195.78
01.16	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N°06, 07 Y SESIÓN DEMOSTRATIVA N°01.	Visita	39.00	0.38	14.82
01.17	VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LA FAMILIA.	Visita	39.00	0.38	14.82
01.18	COMUNICACIÓN COMUNITARIA.	Spot ra	1.00	677.92	677.92
01.19	CONCURSO DE VIVIENDAS SALUDABLES.	Concurs	1.00	1,684.80	1,684.80
01.20	DIAGNÓSTICO FINAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA.	Diagnós	25.00	2.04	51.00
01.21	ASAMBLEA INFORMATIVA: SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO FINAL DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA.	Asamble	1.00	32.39	32.39
01.22	INFORME FINAL DEL COMPONENTE SOCIAL.	Informe	1.00	8.58	8.58

D. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

Para implementar el Plan de Educación Sanitaria se tendrá en cuenta el siguiente cronograma, para lo cual se dispondrá de 01 gestor social con coeficiente de participación 1.00, según se muestra el siguiente cronograma.

12.2. PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE SERVICIO

La falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento en las zonas rurales es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país, siendo una prioridad su atención. Tratándose de la prestación de servicios de saneamiento en los centros poblados del ámbito rural, en marco del D.L. 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento; norma que prioriza el acceso universal, el aseguramiento de la calidad y la prestación eficiente y sostenible de los servicios de saneamiento, promoviendo la protección ambiental y la inclusión social, en beneficio de la población. En el marco de cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades - LOM N° 27972, en su Artículo 32 indica que los servicios públicos locales pueden ser de gestión directa y de gestión indirecta, siempre que sea permitido por Ley y que se asegure el interés de los vecinos, la eficiencia y eficacia del servicio y el adecuado control municipal.

En toda medida destinada a la prestación de servicios deberá asegurarse el equilibrio presupuestario de la municipalidad. En base al D.S. 016-2021 VIVIENDA, en su Artículo

104.1. Indica que la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural es realizada por las municipalidades competentes, la cual pueden llevarla a cabo de manera directa a través de las Unidades de Gestión Municipal y/o de manera indirecta a través de las Organizaciones Comunales, siguiendo ese orden de prelación, en función a las condiciones establecidas en el artículo 104-A del presente Reglamento y la normativa sectorial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAL. AFURIMAC
 Ing. Edwin David Ortiz
 CIP/N° 30757
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

A. OBJETIVOS DEL PLAN

Objetivo general:

- Fortalecer las capacidades y competencias del equipo de la Unidad de Gestión Municipal – UGM para la prestación de los servicios de saneamiento de calidad.

Objetivos específicos:

- Fortalecer capacidades y competencias del equipo de la UGM, para el manejo correcto de los instrumentos de gestión, con la finalidad de administrar adecuadamente los servicios de saneamiento.
- Fortalecer capacidades técnicas en operadores de la UGM para la adecuada operación, mantenimiento, reposición de equipos y rehabilitaciones menores del sistema de saneamiento.

Público Objetivo

- El fortalecimiento de capacidades estará dirigida al equipo con que cuenta la Unidad de Gestión Municipal – UGM.

B. INDICADORES

El/la Gestor(a) Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto bajo la asesoría de la supervisión social y de ser necesario reajustar en coordinación con el Ing. residente de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención (ejecución física del proyecto) debe informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y supervisor social del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminada la ejecución física de la inversión.

N°	INDICADOR	Meta (al final de ejecución de proyecto).
1	UGM debidamente constituida.	100%
2	UGM con personal asignado (responsable de UGM, responsable de área comercial y responsable de operación y mantenimiento).	100%
3	UGM cuenta con Reglamento de prestación del servicio de saneamiento aprobado.	100%
4	UGM cuenta con Plan Operativo Anual.	100%
5	Actividades de la UGM incorporadas en el Plan Operativo Institucional.	100%
6	UGM cuenta con los instrumentos de gestión normativa, administrativa (legalizada) y de planificación.	100%
7	Personal de la UGM conocen el manejo y llenado correcto de los instrumentos de gestión.	100%
8	Integrantes de la UGM conocen sus roles y funciones.	100%
9	Operadores de la UGM conocen los procedimientos para la operación y mantenimiento de los servicios de Saneamiento.	100%
10	UGM cuenta con Plan de Operación y Mantenimiento (POM) del sistema de saneamiento, para el uso del operador.	100%
11	Integrantes de la UGM conocen los procedimientos para la elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	100%
12	Operadores de la UGM conocen los componentes del Sistema de Agua según opción tecnológica.	100%
13	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del Sistema de Agua (PTAP, captación, línea de conducción, reservorio, redes de distribución, según opción tecnológica)	100%
14	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas (redes de alcantarillado, planta de tratamiento de aguas residuales - PTAR y UBS), según opción tecnológica.	100%
15	Operadores de la UGM conocen el funcionamiento y calibración del sistema de cloración del agua.	100%
16	Operadores de la UGM conocen el llenado del cuaderno del registro de cloro residual.	100%
17	Operadores de la UGM conocen la reparación de tuberías e instalaciones domiciliarias.	100%
18	UGM implementada con Kit mínimo de herramientas para la operación, mantenimiento reposición y rehabilitaciones menores del Sistema de saneamiento.	100%
19	UGM cuenta con manual de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento implementado para el proyecto.	100%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAN APURIMAC

Ing. Edward Davila Ortiz
CIP N° 300541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

C. PRESUPUESTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE SERVICIO. El costo de inversión para la ejecución del Plan de capacitación en Gestión para los Servicios asciende a la suma de **S/. 3,439.18** soles, sin IGV.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/.)	PARCIAL (S/.)
02	PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO				3,439.18
02.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN				1,763.88
02.01.01	DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL - UGM PRESTADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (SISTEMATIZACIÓN DE RESULTADOS).	Diagnostico.	1.00	109.33	109.33
02.01.02	REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/ SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO.	Reunión	1.00	16.52	16.52
02.01.03	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UGM - ÁREAS COMERCIAL Y DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.	Glb	1.00	1.70	1.70
02.01.04	TALLER CON UGM: REGLAMENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO Y APROBACIÓN.	Taller	1.00	4.24	4.24
02.01.05	TALLER: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL, PRESUPUESTO ANUAL, CUOTA FAMILIAR.	Taller	1.00	4.65	4.65
02.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: INCORPORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL POA EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI	Taller	1.00	4.33	4.33
02.01.07	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA UGM (USO Y MANEJO DE LOS LIBROS DE GESTIÓN).	Taller	1.00	3.81	3.81
02.01.08	ASESORAMIENTO TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE/USO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA EL ÁREA COMERCIAL.	Sesión	1.00	5.39	5.39
02.01.09	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LA UGM.	Taller	1.00	6.35	6.35
02.01.10	TALLER: CULTURA HÍDRICA	Taller	1.00	31.33	31.33
02.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: ELABORACIÓN DEL INFORME ECONÓMICO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	Sesión	1.00	47.00	47.00
02.01.12	IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL - UGM.	Taller	1.00	1,529.23	1,529.23
02.02	ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				1,675.30
02.02.01	SESIÓN EDUCATIVA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - SAP (PARTES Y FUNCIONES).	Sesión	1.00	155.70	155.70
02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Sesión	1.00	116.28	116.28
02.02.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS (TEÓRICO Y PRÁCTICO).	Sesión	1.00	483.20	483.20
02.02.04	VISITA GUIADA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - SAP (PARTES Y FUNCIONES).	Visita	1.00	10.16	10.16
02.02.05	PRÁCTICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (TODOS LOS COMPONENTES).	Taller	1.00	155.06	155.06
02.02.06	TALLER: CLORACIÓN DEL AGUA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACIÓN.	Taller	1.00	233.47	233.47
02.02.07	SESIÓN EDUCATIVA: ADECUACIÓN Y/O FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO.	Sesión	1.00	228.37	228.37
02.02.08	TALLER: GASFITERIA E INSTALACIONES DOMICILIARIAS.	Taller	1.00	151.00	151.00
02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL PROYECTO.	Taller	1.00	67.80	67.80
02.02.10	MEDICIÓN DE INDICADORES Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS.	Docum.	1.00	74.26	74.26

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAN : APURIMAC

Ing. Edder Davila Ortiz
 CIP N° 300544
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

D. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO

Para implementar el plan de capacitación en gestión del servicio de saneamiento, se tendrá en cuenta lo siguiente: para actividades de administración serán el propio gestor social que implementará el plan EDUSA, su participación será de 1.00 y para actividades de operación y mantenimiento se dispondrá un capacitador técnico, con coeficiente de participación de 0.5, según se muestra el siguiente cronograma.

ITEM	ACTIVIDADES	UND	DURACIÓN	MESES			
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4
02	PLAN DE CAPACITACION EN GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO						
02.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN						
	Gestor social	MES	4				
02.02	ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO						
	Capacitador Técnico	MES	2				

12.3. RESUMEN DE PRESUPUESTO PARA IMPLEMENTAR LOS PLANES DE CAPACITACION

RESUMEN DE PRESUPUESTO (COMPONENTE SOCIAL)

PLAN DE CAPACITACION EN EDUCACIÓN SANITARIA	4,284.99
PLAN DE CAPACITACION EN GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	3,439.18
TOTAL	7,724.17

13. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

En situación con proyecto, la institucional del proyecto se garantiza, ya que se ha logrado la creación la unidad de gestión municipal (UGM), creada mediante ORDENANZA MUNICIPAL N° 001-2023-MDP-GRAU-APU de fecha 07/09/2023, bajo los lineamientos que se encuentran establecidos, así mismo cuenta con área técnica municipal (ATM), donde se designa bajo responsabilidad de la mencionada área al señor Florentino Sunquillpa Quispe, que entre otras funciones apoyara técnicamente y logísticamente en la implementación de la UGM.

Al crear la UGM, se garantiza la capacidad logística para el proyecto, para ello se contará con recurso humano profesional y técnico capacitado, además se logrará la implementación de un área para el funcionamiento de la UGM y se implementará con materiales e insumos necesarios lo cual permitan garantizar la operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y unidades básicas de saneamiento.

Para la sostenibilidad financiera del proyecto se ha efectuado un análisis de la cuota familiar, para ello se realizó una encuesta socioeconómica a una muestra poblacional, el cual se estimó como ingreso mensual por familia el monto de S/.262.00 soles y considerando 5% de los ingresos se considera una capacidad de pago de S/ 13.00 Soles mensual por familia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU-APURIMAC

Ing. Edgar Davila Ortiz
 CIP. N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

Para garantizar la operación y mantenimiento del proyecto, mediante acta de asamblea general de fecha 20/08/2023, se logró socializar la aprobación del PO y PA y cálculo de la cuota familiar, obteniendo una cuota familiar calculada de S/. 121.00 con 00/100 soles, dado la cuota familiar elevada las familias indican no tener posibilidades de pago a pesar de contar con capacidad de pago de S/. 13.00 con 00/100 soles, sin embargo las familias usuarias se comprometen de disponer S/. 8.00 con 00/100 soles por familia y la diferencia de S/. 113.00 soles será subsidiada por la municipalidad.

En ese sentido la municipalidad distrital de Pataypampa se compromete con ACUERDO DE CONCEJO N° 010-2023-MDP-GRAU-APU, de fecha 14/09/2023 con el pago de subsidio mensual, y así garantizar la operación y mantenimiento de la prestación de los servicios de saneamiento.

COMPARACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR CON LA CAPACIDAD DE PAGO PROMEDIO.

Descripción	Cuota familiar (S/.) Sin subsidio	Capacidad de pago (S/.)	Disponibilidad de pago	Requiere subsidio (SI/NO)	OBSERVACION
Agua Potable, Unidad de Saneamiento Básico (UBS)	121.00	13.00	8.00	SI	Se requiere subsidio para gastos de O&M

Elaboración: Equipo Técnico.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO PARA CUBRIR LA CUOTA FAMILIAR

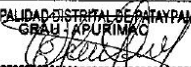
Fuente de Financiamiento	Monto S/. (Por asociados/mes)	Monto S/. (Por asociados/año)
Cuota Familiar asumida por los beneficiarios	8.00	4,407.00
Subsidio de la municipalidad	113.00	52,884.00

14. RESUMEN DE METAS

14.1. RESUMEN DE METAS DE PROYECTO:

En siguiente cuadro se presenta el cuadro de resumen de metas:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	LABOR.	OBSERV.
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE				
	CAPTACION (01 UND), CONSTRUCCION	und	1.00	Construcción	Nuevo
	CERCO PERIMETRICO CON MALLA GANADERA G180	und	1.00	Construcción	Nuevo
	LINEA DE CONDUCCION DE PVC	m	1192.00	Construcción	Nuevo
	CÁMARA ROMPE PRESION T-6	und	2.00	Construcción	Nuevo
	RESERVORIO CAPACIDAD 5.00 M3	und	1.00	Construcción	Nuevo
	CAJA DE VALVULAS	und	1.00	Construcción	Nuevo
	SISTEMA DE DESINFECCION POR GOTEIO C/ TANQUE DE	und	1.00	Construcción	Nuevo
	CAJA DE REBOSE	und	1.00	Construcción	Nuevo
	CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA	und	1.00	Construcción	Nuevo
	LINEA DE ADUCCION DE PVC	m	27.10	Construcción	Nuevo
	RED DE DISTRIBUCION DE PVC	m	7,557.10	Construcción	Nuevo
	VALVULA REDUCTORA DE PRESION	und	12.00	Construcción	Nuevo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU - APURIMAC

Ing. Edwin García Ortiz
 CIP N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

	VALVULA DE PURGA	und	14.00	Construcción	Nuevo
	VALVULA DE CONTROL	und	22.00	Construcción	Nuevo
	VALVULA DE AIRE	und	6.00	Construcción	Nuevo
	PASE AEREO L=25.00 MTS.	und	1.00	Construcción	Nuevo
	PASE AEREO L=15.00 MTS.	und	2.00	Construcción	Nuevo
		und	39.00	Construcción	Nuevo
		und	39.00	Construcción	Nuevo
02	UBS				
	UBS CON ARRASTRE HIDRAULICO/ ZANJAS DE	und	39.00	Construcción	Nuevo
03	SEGURIDAD Y SALUD				
	ELABORACION E IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD Y	und	1.00	Construcción	Nuevo
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL	und	1.00	Construcción	Nuevo
04	MITIGACION AMBIENTAL	und	1.00	Construcción	Nuevo
05	COMPONENTE SOCIAL				
		und	1.00	Construcción	Nuevo
	Asamblea	und	4.00	Implementación	
	Visita	und	156.00	Implementación	
	Diagnóstico	und	50.00	Implementación	
	Sesión	und	4.00	Implementación	
	Taller	und	16.00	Implementación	
	Spot radiales	und	1.00	Implementación	
	Diagnóstico	und	1.00	Implementación	
	Reunión	und	1.00	Implementación	
	Asistencia técnica	und	2.00	Implementación	
	Taller	und	11.00	Implementación	
	Sesión	und	5.00	Implementación	
	Visita	und	1.00	Implementación	
	Documento	und	1.00	Implementación	

14.2. RESUMEN DE METAS PROYECTADAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN CANTIDADES DE CONEXIONES

METAS CONEXIÓN DE AGUA

Cantidad x Domicilio

Descripción	Cruzpata	TOTAL
Sistema de Agua	39	39

METAS DISPOSICION DE EXCRETAS (UBS)

Cantidad x Domicilio

Descripción	Cruzpata	TOTAL
UBS	39	39

14.3. RESUMEN DE METAS PROYECTADAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLEY DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN CANTIDADES DE CONEXIONES

METAS CONEXIÓN DE AGUA

Cantidad x Población

Descripción	Cruzpata	TOTAL
Sistema de Agua	123	123

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRUPO APURIMAC

Ing. Edwar Davila Ortiz
 CIP. N° 3005417
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

METAS DISPOSICION DE EXCRETAS (UBS)		
Cantidad x Población		
Descripción	Cruzpata	TOTAL
UBS	123	123

15. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

15.1. ÉPOCAS RECOMENDABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La época más recomendable para ejecutar el proyecto se sitúa entre los meses de Abril a Octubre, es en estos meses en donde se presentan ausencia de lluvias, lo cual permite que los caudales de los ríos disminuyan y que las vías de acceso hacia las localidades sean fácilmente transitables.

15.2. PRECIOS UNITARIOS

Los análisis de precios unitarios están elaborados en función del requerimiento real de la obra, conforme a lo estipulado para la ejecución de obras de Saneamiento Básico, como corresponde al cálculo real del costo directo. En general, los requerimientos de materiales, mano de obra, equipos y herramientas, están basados de acuerdo a los rendimientos según la actividad y zona de ubicación.

15.3. LEYES LABORALES

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional, ofertado Cuando lo postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalificada


El contratista inicia y ejecuta dicha prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo 60 días, calendarios desde inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los 60 días calendarios. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una 01 UIT por a cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil, así como los beneficios sociales del personal profesional considerados en los gastos generales, por lo cual los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de elaborar sus ofertas, por lo que, no deberán modificar ni el porcentaje de la utilidad, ni el porcentaje de los gastos generales, en relación al costo directo de su oferta del consignado en el expediente técnico de la obra.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio; de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRUPO AFURIMAC

Ing. Edgar Davila Ortiz
CIP N° 20541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todo y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

15.4. ELIMINACIÓN DE DESMONTE

Se ha previsto diferentes zonas donde podrían ubicarse el desmonte generado durante la ejecución de la obra los cuales no afecten el medio ambiente ni cambie el mismo, por lo que estos lugares se determinarán durante la ejecución de la obra conjuntamente con los beneficiarios.

16. MEMORIA DE COSTO

El Objetivo del Expediente Técnico: CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE CENTRO POBLADO CRUZPATA DISTRITO DE PATAYPAMPA DE LA PROVINCIA DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC. CUI N° 2599415 ha sido elaborado para ser ejecutado por Modalidad de Contrata a precios unitarios; el presupuesto de obra está basado en criterios técnicos específicos los cuales fueron elegidos para calcular el costo total de la obra, el cual está en función del análisis del costo de la mano de obra, precio de flete terrestre y flete rural, el precio de los materiales a ser usados, el equipo y maquinaria necesaria para llevar a cabo esta construcción, el cálculo de los metrados correspondientes a las actividades que formarán parte del proceso constructivo, la confección de los análisis de Costos Unitarios que evaluarán el costo de cada actividad, la formulación de los Gastos Generales o Costo Indirecto de la Obra; Utilidad e Impuestos y las Especificaciones Técnicas del Proyecto que definen los parámetros del proceso constructivo de la obra y de los materiales a ser usados en ella.

16.1. CONCEPTOS PRINCIPALES DEL ESTUDIO DE COSTOS

JORNALES

Los costos de mano de obra que se utilizara para la ejecución de cada una de las partidas se encuentran vigentes en la zona de proyecto, para lo cual se ha tomado costos establecidos a nivel de los costos de Construcción Civil. Lo cual se encuentra vigente y en la actualidad se viene pagando.

Los costos unitarios por concepto de mano de obra han sido referidos de acuerdo a los costos de construcción civil para el año 2024.

MATERIALES

Los costos de los materiales que serán utilizados en cada una de las partidas, han sido determinados teniendo en cuenta los gastos que requieran hacerse para la obra, por ello; el costo incluye el impuesto General de las Ventas (IGV 18%). Los precios que han sido tomados por cotizaciones, lo cual se adjunta en el expediente técnico.


EQUIPOS

Los costos utilizados para los equipos corresponden a las tarifas de alquiler horas maquina, para lo cual se adjunta cotización de quipos.

FLETE TERRESTRE

Costo de flete terrestre de los materiales, para el flete de materiales para el centro poblado de Cruzpata es de la ciudad de Abancay, se considera desde su lugar expendio que es la ciudad de Abancay, para luego ser transportados hasta el almacenes de obra, por lo tanto se adjunta el cálculo de flete terrestre de materiales y plano ubicación UM- 01.

Costo de flete terrestre de agregados, para el flete de agregados para el centro poblado de Cruzpata, se considera desde la cantera de Vilcabamba hasta los puntos adecuados de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAU / APURIMAC

Ing. **Edgar Davila Ortiz**
CIP N° 20252
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

distribución en el centro poblado de Cruzpata, por lo tanto se adjunta el cálculo de flete terrestre de agregados y plano ubicación de canteras UA-01.

Costo de flete rural, para el flete rural de materiales para el centro poblado de Cruzpata, se considera desde almacén hasta las obras proyectadas, así como también para los agregados que es desde los puntos de distribución hasta las obras proyectadas.

METRADOS

Los metrados del expediente técnico corresponden a los obtenidos según la memoria de cálculo definitiva; se adjunta la justificación de metrados del proyecto, los cuales están desarrollados en función de los planos de diseño.

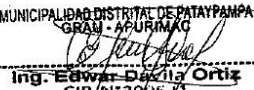
16.2. VALOR REFERENCIAL PRESUPUESTADO

El valor referencial presupuestado del proyecto asciende a la suma de S/ 2,147,332.37 (DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS CON 37/100 NUEVOS SOLES). Incluido los Gastos Generales, utilidad, Impuesto General a las Ventas I.G.V. Supervisión y expediente técnico.

COMPONENTE / PARTIDA	COSTO DIRECTO	CD+MIT+GG+UT+IGV
CENTRO POBLADO CRUZPATA	1,285,236.01	
SISTEMA DE AGUA POTABLE		
CAPTACION Y CERCO PERIMETRICO, HUAYLLAHUAYLLA Qmd=0.146 lts/seg	14,427.87	21,521.28
LINEA DE CONDUCCION; L= 1192.00 m	81,554.74	121,660.83
RESERVORIO CAPACIDAD 5.00 M3 Y CERCO PERIMETRICO, CONSTRUCCION	35,334.55	52,706.65
LINEA DE ADUCCION; L= 27.10 m	1,752.89	2,614.70
RED DE DISTRIBUCION; L= 7557.10 m,	605,801.25	903,641.21
CONEXIONES DOMICILIARIAS (39 UND), CONSTRUCCION	52,413.17	78,181.91
DISPOSICION SANITARIA DE ECRETAS		
UBS CON ARRASTRE HIDRAULICO Y ZANJAS DE PERCOLACION (39 UND), CONSTRUCCION	493,951.54	736,801.00
SEGURIDAD Y SALUD	35,448.14	52,876.09
MITIGACION AMBIENTAL	30,208.45	
COMPONENTE SOCIAL	7,724.17	11,521.73
PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACION SANITARIA	4,284.99	
PLAN DE CAPACITACION DE GESTION DE SERVICIO	3,439.18	
COSTO DIRECTO	1,368,616.77	
GASTOS GENERALES 18.60%	252,702.72	
UTILIDAD 5.00%	67,930.84	
SUB TOTAL	1,679,250.33	
I.G.V.	302,265.06	
PRESUPUESTO DE OBRA	1,981,515.39	1,981,515.39

17. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE CENTRO POBLADO CRUZPATA DISTRITO DE PATAYPAMPA DE LA PROVINCIA DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC ". CUI N° 2599415, la ejecución de la obra será por la modalidad por CONTRATA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAN - APURIMAC

Ing. Edwin Dávalos Ortiz
CIP N° 3005-71
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

18. PLAZO DE EJECUCION

La obra está programada para ser ejecutado en 120 días calendario, para lo cual se ha elaborado un cronograma de ejecución física y financiera de obra.

19. MODALIDAD DE EJECUCION

La obra se ejecutará por la modalidad indirecta (contrata).

20. DOMICILIO LEGAL Y NOTIFICACIONES

El Contratista mantendrá un domicilio legal vigente en el lugar del proyecto y correo electrónico habilitado las 24 horas, toda comunicación y notificaciones tendrán validez si se remite al domicilio o al correo electrónico establecido en la parte introductora del contrato.

21. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió Ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. ADELANTOS

Precios unitarios.

22.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

22.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

23. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAB. APURIMAC
Ing. Edwin Dávila Ortiz
CIP N° 2003411
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

24. CUADERNO DE OBRA

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio¹ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.opes.pe/informacion/informacion-publicaciones/1772149-consulta-cuaderno-obra-digital-2024-cuaderno-de-obra-digital>

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

25. REAJUSTES DE PRECIOS.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad al Art. 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el D.S. N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

26. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases, por el supervisor y el contratista. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.


Las valorizaciones, que son pagos a cuenta y no implican conformidad, serán revisadas por la Entidad, pudiendo esta determinar un monto a pagar menor que el planteado por el Contratista o Supervisor, si es que los cálculos del Contratista y/o Supervisor no se ajustan a lo realmente ejecutado o existieran penalidades o multas.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente (de corresponder). Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará. El supervisor deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

27. VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a

¹ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAN JABURIMAC

Ing. Edgar Dávila Ortiz
CIP N° 306543
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, debidamente foliados, adjuntar además en archivo digital en formatos editables completos, conteniendo mínimamente lo siguiente:

ESQUEMA DE CONTENIDO DE VALORIZACION DE OBRA	
ITEM	CONTENIDO
	Carta de conformidad de la valorización de obra del supervisor dirigido a la entidad
	Carta dirigida al Supervisor o Inspector de obra, remitiendo el informe de valorización mensual de obra.
	Carátula
	Índice
1	Ficha de identificación de la obra
2	Memoria descriptiva
3	Memoria descriptiva valorizada
4	Relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal
5	Resumen de valorización del mes correspondiente
6	Valorización de obra del mes correspondiente
7	Gráfico de avance de obra programado vs ejecutado (Curva "S")
8	Resumen de metrados ejecutados en el mes
9	Sustento de metrados ejecutados en el mes
10	Informe de especialistas y/o personales claves (de corresponder)
11	Cronograma de Ejecución de obra vigente
12	Cronograma Valorizado de avance de obra vigente
13	Copia de cuaderno de obra
14	Panel fotográfico con un mínimo de 15 fotos (máximo 2 fotos por página)
15	Certificados de calidad
16	Ensayos de laboratorio y/o protocolo de pruebas de control de calidad.
17	Certificado de habilidad del personal clave
18	Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
19	Copia de carta fianza de garantía de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
20	Otros documentos necesarios de acuerdo a la envergadura de la obra.
21	Anexos (CD con toda la información en formato editable y escaneado con las firmas del residente y el supervisor o inspector, acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra, acta de suspensión de obra, copia de contratos, resoluciones u ordenes de servicio, entre otros).

28. OTRAS CONSIDERACIONES


El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones, objeto de la presente convocatoria: deberá tener presente lo siguiente:

- a- **Revisar detenidamente las base y los documentos relacionados:** y de ser el caso comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

El calendario de avance de obra PERT-CPM deberá contar con la visación del coordinador de obra que designe el Equipo de Ejecución de Obras.

Presentación del calendario Valorizado, para efectos de la suscripción del contrato, en cumplimiento del artículo 175° del Reglamento, debe adecuarse a lo siguiente:

- La curva de la programación debe obedecer a la campana de Gauss.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU-APURIMAC

Ing. Edgar Davila Ortiz
 CIP. N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

- Debe tener una adecuada concatenación de partidas antecesoras y predecesoras de obras entregas por la Entidad.
- Debe ser compatible con los Calendarios Valorizados y Cronogramas del Avance del Expediente Técnico.

Entrega del Calendario de Adquisición de Materiales.

El postor que obtenga la Buena Pro deberá entregar las pólizas que se señalan a continuación, dentro del plazo previsto para la presentación de los documentos para el perfeccionamiento de contrato.

Póliza de seguro de accidentes individuales: de su personal de Obra, Conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897.

La vigencia de la Póliza de Seguro indicada; será desde la entrada en vigor del presente Contrato objeto de ejecución de LA OBRA, hasta la recepción final de la misma. Las Pólizas de Seguros siempre deberán estar vigentes hasta la recepción final de LA OBRA, como parte de las obligaciones de EL CONTRATISTA de no cumplirse se someterá al procedimiento de penalización y otros.

Después del inicio contractual, y en un plazo no mayor a treinta (30) días se pronunciará sobre la revisión total del expediente técnico indicando sus observaciones con la finalidad de coordinada respuesta y solución a las observaciones oportunamente.

b- Durante la ejecución de la Obra, el contratista deber coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de la obra.

c- Ejecución de la Obra.

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y, su Reglamento; incluidas sus Modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura

d- Personal.

- Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional, ofertado Cuando lo postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalificada
- El contratista inicia y ejecuta dicha prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo 60 días, calendarios desde inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los 60 días calendarios. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una 01 UIT por a cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAU APURIMAC
Ing. *Edwin Dávila Ortiz*
CIP N° 300547
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio; de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todo y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) Del equipamiento

01 MAQUINA SOLDADORA
01 COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM
01 COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP
01 MARTILLO NEUMATICO DE 24 Kg.
01 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
01 GENERADOR ELECTRICI DE 360W IN/ ACCESORIOS
01 MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3
01 ESTACION TOTAL

Se podrá acreditar mayor potencia y capacidad del **EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO** que la mínima establecida.

Nota: Lo indicado es aplicable para aquellos equipos estratégicos en los que no se hayan establecidos características con rangos establecidos (límites inferiores y superiores); ya que no tendría sentido haber definido rangos de los equipos dentro del Expediente Técnico, según lo señalado en el **PRONUNCIAMIENTO N° 201-2021/OSCE-DGR** página 23.

b) Del plantel profesional

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAB. APURIMAC


Ing. Eder Dávila Ortiz
CIP/N° 300541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

1. Residente de Obra

Formación académica del plantel profesional clave		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia.
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento obras similares	Obras de el saneamiento u. obras similares (ver nota 8)	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la república; Ley N° 28858, Ley que complementa la ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la república y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, el reglamento nacional de edificaciones aprobado con decreto supremo n° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y resolución ministerial n° 192-2018-vivienda que aprueba la norma técnica de diseño: opciones tecnológicas para sistemas de saneamiento en el ámbito rural”.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAL. JAPURIMAC

Ing. Edgar Davila Ortiz
 CIP N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

2. Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional

Formación académica del plantel profesional clave		
Nivel grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y seguridad Industrial o ingeniero agroindustrial y/o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para suscripción del contrato (ver nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses En el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del e la fecha personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación, Norma G.050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU-APURIMAC
 Ing. **Edwar Báula Ortiz**
 CIP N° 200544
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

3. Especialista ambiental (ver nota 7)

Formación académica del plantel profesional clave		
Nivel grado o título	Profesión	acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para suscripción del contrato (ver nota 5)

Experiencia			
Cargo Desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 5)	Obras en general	12 meses En el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 3: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, Y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA

GRATIA PURHIMAC

Ing. **Edwar Dávila Ortiz**
 CIP N° 300541

JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

4. Especialista en calidad (ver nota 7)

Formación académica del plantel profesional clave		
Nivel grado o título	Profesión	acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para suscripción del contrato (ver nota 5)

Experiencia			
Cargo Desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 4: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, Norma GE.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, "NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción. 1a Edición", y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 5: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. SUNEDU a través del siguiente link:

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 6: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Nota 7: Obligatoriedad de Participación: La unidad ejecutora; excepcionalmente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRADO: APLURIMAC
 Ing. Edgar Dávila Ortiz
 CIP. N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

evaluar, para el costo de ejecución de obras menores o iguales al 25% del valor referencial de una adjudicación simplificada, la obligatoriedad de participación de este personal clave. De no se incorporado, las responsabilidades contractuales recaerán sobre el residente de obra.

Nota 8:

Definición de Obra de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrate hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de Obra de similares:

Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

NOTA 08:

Definición de Obra de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrate hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de Obra de similares:

Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRUPO ADMINISTRATIVO

Ing. Edwin Davila Ortiz
CIP N° 200541
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

d) Condiciones de los consorcios

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 45 %.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor al 50 %.

e) De las otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de la Unidad Impositiva Tributaria vigente al momento de su aplicación, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la Unidad Impositiva Tributaria vigente al momento de su aplicación, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra.
4	INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de uniformes y de elementos de seguridad, como ameses, lentes, cascos, botas, etc.	3/1000 del monto de la valorización del mes correspondiente; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
5	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico.	3/1000 del monto de la valorización del mes correspondiente; del Valor del contrato. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	Según informe del Supervisor de Obra.
6	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.	3/1000 del monto de la valorización del mes correspondiente; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
7	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005- 2012-TR N°, 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.	5/1000 del monto de la valorización del mes correspondiente; por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra.
8	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO. Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos,	3/1000 del monto de la valorización del mes correspondiente; La multa será por trámite documentario.	Según informe del Supervisor de Obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRUPO APOKIMAC
 Ing. *Edwar Davila Ortiz*
 CIP. N° 307641
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los Profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).		
--	--	--

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

f) De la recepción de obra

La recepción de la obra se realizará teniendo en cuenta el artículo 208 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado (modificado por el Decreto Legislativo N° 1444 y su aprobado por el decreto supremo N° 344-2018-EF).
La recepción de la obra es de manera total.

g) De la subcontratación

La Subcontratación; se dará de acuerdo al artículo 147° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

147.1. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

147.2. La Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluir requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:


3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
1	
	<u>Requisitos:</u> 01 MAQUINA SOLDADORA 01 COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM 01 COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP 01 MARTILLO NEUMATICO DE 24 Kg. 01 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" 01 GENERADOR ELECTRICO DE 360W IN/ ACCESORIOS 01 MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3 01 ESTACION TOTAL. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <u>Importante</u>


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAL. APURIMAC

Ing. Edgar Davila Ortiz
CIP N° 302571
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.											
A. 2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE											
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE											
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Formación Académica (Profesión)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de obra</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Calidad en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</td> <td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agroindustrial y/o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista Ambiental</td> <td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Calidad</td> <td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Formación Académica (Profesión)	Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Especialista en Calidad en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agroindustrial y/o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Especialista en Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.
Cargo	Formación Académica (Profesión)											
Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario											
Especialista en Calidad en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agroindustrial y/o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil											
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos											
Especialista en Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.											
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <u>Importante</u> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.											
A. 3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE											
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Experiencia</th> <th>Porcentaje de Participación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de obra</td> <td>24 meses de experiencia como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares, que se computa desde la colegiatura.</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Experiencia	Porcentaje de Participación	Residente de obra	24 meses de experiencia como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares, que se computa desde la colegiatura.	100%				
Cargo	Experiencia	Porcentaje de Participación										
Residente de obra	24 meses de experiencia como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares, que se computa desde la colegiatura.	100%										

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRAU APURIMAC

Ing. Edgar Davila Ortiz
 C.P. N° 300541
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

Especialista en Calidad en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	12 meses de experiencia como especialista, ingeniero supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.	100%
Especialista Ambiental	12 meses de experiencia como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.	50%
Especialista en Calidad	12 meses de experiencia como especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	25%
<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>		
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR</p>		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
 GRUPO AFIRMAS

 Ing. Edgar Davila Ortiz
 CIP N° 200341
 JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

NOTA 08:

Definición de Obra de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de Obra de similares:

Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

³ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

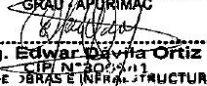
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAT - APURIMAC

Ing. Edwar Dávila Ortiz
CIP N° 3012113
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA
GRAN APURIMAC

Ing. Edwar Dávila Ortiz
CIP N° 202411
JEFE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[95]²⁰ puntos</p>

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>D.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente</p>	

²⁰ De **88 a 100 puntos**, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De **83 a 100 puntos**, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

(NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **[SANEAMIENTO BASICO]**^{21 22}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

D.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere **[SANEAMIENTO BASICO]**^{26 27}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁸.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.

D.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)³⁴</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
---	---

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

³⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el 10% dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [8] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [8] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR³⁶ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

³⁶ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³⁷:

³⁷ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra

³⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁹.

³⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁴¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴² Ibídem.

⁴³ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁷	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁴⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2024-MDP/CS-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.