

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES



CONCURSO PÚBLICO N°005-2024-MDM

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA
PARA BRINDAR EL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA:
“AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO
PRESURIZADO DE LA IRRIGACION MAJES EN LOS SECTORES
PB6 Y PB8 EN PAMPA DE BAJA - DISTRITO DE MAJES -
PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Majes
RUC N° : 20496934866
Domicilio legal : Av. Municipal Mz. 3EF Lote F-3
Teléfono: : 054-586071
Correo electrónico: : logisticamdm@outlook.es

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA PARA BRINDAR EL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO PRESURIZADO DE LA IRRIGACION MAJES EN LOS SECTORES PB6 Y PB8 EN PAMPA DE BAJA - DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 615,755.19 (Seiscientos Quince Mil Setecientos Cincuenta y Cinco con 19/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **AGOSTO 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 615,755.19 (Seiscientos Quince Mil Setecientos Cincuenta y Cinco con 19/100 Soles)	S/ 554,179.68 (Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Ciento Setenta y Nueve con 68/100 Soles)	S/ 677,330.70 (Seiscientos Setenta y Siete Mil Trescientos Treinta con 70/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	360	D.C.	S/ 1,654.87552	S/ 595,755.19
Liquidación de obra				S/ 20,000.00
				S/ 615,755.19

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 779-2024-GM/MDM** el 10 de diciembre de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y TARIFAS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUATROCIENTOS VEINTE (420) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (SIETE SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD sito en AV. MUNICIPAL MZ 3EF LOTE F-3 VILLA EL PEDREGAL, debiendo ser recabadas en la OFICINA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES Y MAESTRANZA sito en AV. MUNICIPAL MZ 3EF LOTE F-3 VILLA EL PEDREGAL.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2024.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley y N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y, modificatorias.
- TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el*

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES CON DIRECCIÓN AV. MUNICIPAL MZ. 3EF LOTE F-3 VILLA PEDREGAL – MAJES – CAYLLOMA.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, de acuerdo al siguiente detalle:

Rubro 1: Supervisión de obra

Se pagarán prestaciones mensuales de supervisión, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa mensual propuesto dividido entre 30, la conformidad a la prestación mensual requerirá del informe del Jefe de Obras y Supervisión de la Municipalidad Distrital de Majes.

$$Vo = (TxP)/30$$

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Donde:

Vo: Monto de la Valorización Bruta de Supervisión correspondiente al periodo a valorizar dentro del Rubro 1

T: Tarifa mensual por concepto de supervisión de ejecución de la obra

P: Periodo a valorizar expresado en días calendarios

Rubro 2: Periodo de liquidación de Contrato

Sera cancelado de acuerdo a lo establecido en el RLCE una vez emitida la conformidad del Informe Final de Supervisión y/o Liquidación Final de Contrato de Supervisión de Obra.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar mínimamente con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Obras Públicas y Supervisión
- Comprobante de pago
- Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el periodo en el caso del Rubro 1 o el monto fijo en el caso del rubro 2, cálculo de reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones según corresponda
- Informe mensual según directivas establecidas en la entidad
- Otros que requiera el Departamento de Obras Públicas y Supervisión

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del Contratista, incluyendo el informe de cada uno de los especialistas que de acuerdo a su programación han participado en el servicio en el periodo de pago.
- Copia de todos los documentos tramitados en el mes.

Dicha documentación se debe de presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital De Majes, sito en Calle Municipal Mz. 3EF, Lote F-3, Villa Pedregal, Distrito de Majes, Provincia de Caylloma, Departamento de Arequipa.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del RLCE, los pagos para ambos rubros se sujetan a reajuste por aplicación de la fórmula polinómica señalada:

Se establecerá mediante $K = I_r/I_o$

Donde:

- I_r : Índice de precio a la fecha de reajuste
- I_o : Índice de precio a la fecha de presupuesto

Se aplicará el índice unificado N° 39 – índice general de precios al consumidor

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA REQUERIMIENTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

"AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LA IRRIGACION MAJES, EN LOS SECTORES PB6 Y PB8 PAMPA BAJA, MAJES, CAYLLOMA-AREQUIPA"

ÁREA USUARIA : Sub Gerencia de Ejecución Inversión y Mantenimiento

ACTIVIDAD : "AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LA IRRIGACION MAJES, EN LOS SECTORES PB6 Y PB8 PAMPA BAJA, MAJES, CAYLLOMA-AREQUIPA"

META PRESUPUESTAL : 250

CONSIDERACIONES GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LA IRRIGACION MAJES, EN LOS SECTORES PB6 Y PB8 PAMPA BAJA, MAJES, CAYLLOMA-AREQUIPA"

UBICACIÓN

Departamento : Arequipa
Provincia : Caylloma
Distrito : Majes
Localidad : Ciudad Majes
Comité de usuarios : "Asociación De Agricultores Damnificados Adjudicatarios De Los Asentamientos PB6 — PB8 — Pampa Baja — Irrigación Majes"
Región Geográfica : Costa
Altitud : 1485 m.s.n.m.

NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN : "AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LA IRRIGACION MAJES, EN LOS SECTORES PB6 Y PB8 PAMPA BAJA, MAJES, CAYLLOMA-AREQUIPA"

Código Único : 2384432

Nivel de los estudios de Preinversión, según corresponda : PERFIL

Fecha de declaración de viabilidad : 25/09/2017

Expediente Técnico aprobado mediante : RGM N°363-2023-GM/MDM

Fecha de aprobación : 31/08/2023

CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.

Toda condición relativa a la supervisión de la obra y la información técnica para la ejecución de la obra se encuentra establecida en el expediente técnico de obra aprobado, el que es parte integrante del requerimiento y por ende de las respectivas bases administrativas que correspondan, asimismo, el expediente técnico de obra deberá ser publicado en el SEACE para que sea de libre disposición de todos los interesados en participar en el proceso de selección respectivo.

BASE LEGAL

- Ley N° 30225: Ley de Contrataciones del Estado (vigente desde el 09.01.2016, modificado con el Decreto Legislativo N° 1341 y el Decreto Legislativo N° 1444; y consolidado a través del TUO aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF: Reglamento de Ley N° 30225 (vigente desde el 30.01.2019 y modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF).
- Decreto Legislativo N° 1486.
- Resolución Directoral N° 006-2020-EF/54.01.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Directiva N°005-2020-OSCE.
- Resolución ministerial N° 448-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID - 19.



FINALIDAD PUBLICA.

Promover o proporcionar infraestructura vial, velar por que los servicios de transporte se brinden de manera eficiente, segura y sostenible que brinden adecuadas condiciones de mayor de riego "Asociación De Agricultores Damnificados Adjudicatarios De Los Asentamientos PB6 — PB8 — Pampa Baja — Irrigación Majes", Distrito de Majes.

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

También se considera como objetivo principal es ejecutar las diferentes partidas consideradas en el proyecto, que permita desarrollar las parcelas adjudicadas a los 206 damnificados que conforman la "Asociación De Agricultores Damnificados Adjudicatarios De Los Asentamientos Pb6 — Pb8 — Pampa Baja — Irrigación Majes".

Apoyar el desarrollo socio-económico, cultural y turístico que beneficiara a habitantes del área de influencia, además del mejoramiento generando un ambiente visual agradable para todos los pobladores, donde también pueden tener una mejor transitabilidad vehicular y peatonal en el centro urbano de la ciudad de Majes.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Crear fuentes de trabajo permanente para 206 familias directamente e indirectamente a los pobladores del distrito de Majes, dinamizar el movimiento comercial en la zona durante la etapa de construcción.

Incremento del área agrícola, mayor producción agropecuaria.

Levantar el nivel económico del poblador, con mejores ingresos mayor acceso a la cultura y al bienestar social.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

METAS FISICAS

Las metas a implementar están constituidas por:

SECTOR PB6:

CONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN: la estructura proyecta de 4.00 metros cuadrados, con concreto armado con concreto $fc=210 \text{ kg/cm}^2$.

CONSTRUCCIÓN DE CANAL DE ALIMENTACIÓN: la estructura se proyectará con una longitud de 0+073.20, con concreto armado con concreto $fc=210 \text{ kg/cm}^2$, con un caudal de 0. 170 m3.

CONSTRUCCIÓN DE DECANTADOR: la estructura se encuentra proyectada con concreto $fc=21 \text{ Okg/cm}^2$ en un área de 26.20 x 12.33 metros.

- Canal de alimentación: la estructura proyectada se 25.15 metros lineales de canal con concreto armado con concreto $fc=21 \text{ Okg/cm}^2$.
- Canal de agua decantada a reservorio: la estructura proyectada se 21.70 metros lineales de canal con concreto armado con concreto $fc=21 \text{ Okg/cm}^2$.
- Cámara de decantada: la estructura proyectada se 26.20x10.20 metros cuadrados de canal con concreto armado con concreto $fc=21 \text{ Okg/cm}^2$.

CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO: el reservorio se proyectó con concreto $fc=280 \text{ kg/cm}^2$

- Estructura de salida (caja de válvula de salida) PB6: la estructura proyectada se 2.20x1.70 metros cuadrados con concreto armado con concreto $fc=210 \text{ kg/cm}^2$. ➤ Estructura de limpia (caja de válvula de limpia) PB6: la estructura proyectada se 2.20x1.70 metros cuadrados con concreto armado con concreto $fc=210 \text{ kg/cm}^2$.
- Estructura de seguridad (cerco perimétrico de reservorio) PB6 la estructura proyectada se 316.64 metros lineales de cerco perimétrico con concreto armado con concreto $fc=175 \text{ kg/cm}^2$.

RED DE CONDUCCIÓN PROYECTADO DE PB6. La red de conducción proyectado con tubería de 630 mm de diámetro, con una longitud de 5,292.00 y tubería de 355 mm de diámetro con una longitud de 367 metros. Y sus obras de arte

- Construcción de válvula de control (04 Und): la estructura proyectada se 04 unidades de válvula de control con concreto armado con concreto $fc=21 \text{ Okg/cm}^2$. ➤ Construcción de válvula de aire (08 Und): la estructura proyectada se 08 unidades de válvula de aire con concreto armado con concreto $fc=21 \text{ Okg/cm}^2$.
- Construcción de válvula de purga (04 Und): la estructura proyectada se 04 unidades de válvula de purga con concreto armado con concreto $fc=210 \text{ kg/cm}^2$.

RED DE DISTRIBUCIÓN PROYECTADO DE PB6: La red de distribución proyectado con tubería de 500 mm de diámetro, con una longitud de 495.00 metros, tubería de 400 mm de diámetro con una longitud de 491.00 metros, tubería de 355 mm de diámetro con una longitud de 469.00 metros, tubería de 315 mm de diámetro con una longitud de 1240.00 metros, tubería de 315 mm de diámetro con una longitud de 2179.00 metros, tubería de 250 mm de diámetro con una longitud de 2078.00 metros, tubería de 200 mm de diámetro con una longitud de 871.00 metros, tubería de 160 mm de diámetro con una longitud de 533.00 metros, tubería de 110 mm de diámetro con una longitud de 266.00 metros, tubería de 90 mm de diámetro con una longitud de 118.00 metros Y sus obras de arte



- Construcción de válvula de control (09 Und): la estructura proyectada se 09 unidades de válvula de control con concreto armado con concreto $f_c=210\text{kg/cm}^2$. ➤ Construcción de válvula de aire (07 Und): la estructura proyectada se 07 unidades de válvula de aire con concreto armado con concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$.
- Construcción de válvula de purga (02 Und): la estructura proyectada se 02 unidades de válvula de purga con concreto armado con concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$. ➤ Caja de protección de tomas prediales (88 Und): la estructura proyectada se 88 unidades de protección de tomas parcelarias con concreto armado con concreto $f_c=210\text{kg/cm}^2$.

SECTOR PB8:

CONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN: la estructura proyecta de 22.33 metros cuadrados, con concreto armado con concreto $f_c=210\text{ kg/cm}^2$.

CONSTRUCCIÓN DE CANAL DE ALIMENTACIÓN: la estructura se proyectará con una longitud de 0+461 de concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$, con un caudal de 0.230 m³.

CONSTRUCCIÓN DE DECANTADOR: la estructura se encuentra proyectada con concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$ en un área de 26.20 x 12.33 metros.

- Canal de alimentación: la estructura proyectada se 25.15 metros lineales de canal con concreto armado con concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$.
- Canal de agua decantada a reservorio: la estructura proyectada se 21.70 metros lineales de canal con concreto armado con concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$.
- Cámara de decantada: la estructura proyectada se 26.20x10.20 metros cuadrados de canal con concreto armado con concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$.

CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO: el reservorio se proyectó con concreto $f_c=280\text{kg/cm}^2$

- Estructura de salida (caja de válvula de salida) PB6: la estructura proyectada se 2.20x1.70 metros cuadrados con concreto armado con concreto $f_c=210\text{kg/cm}^2$. ➤ Estructura de limpia (caja de válvula de limpia) PB6: la estructura proyectada se 2.20x1.70 metros cuadrados con concreto armado con concreto $f_c=210\text{kg/cm}^2$.
- Estructura de seguridad (cerco perimétrico de reservorio) PB6 la estructura proyectada se 304.82 metros lineales de cerco perimétrico con concreto armado con concreto $f_c: 175\text{kg/cm}^2$.

RED DE CONDUCCIÓN PROYECTADO DE PB8, La red de conducción proyectado con tubería de 630 mm de diámetro, con una longitud de 8460.00, tubería de 400 mm de diámetro con una longitud de 713 metros, tubería de 250 mm de diámetro con una longitud de 10 metros. Y sus obras de arte.

- Construcción de válvula de control (09 Und): la estructura proyectada se 09 unidades de válvula de control con concreto armado con concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$. ➤ Construcción de válvula de aire (10 Und): la estructura proyectada se 10 unidades de válvula de aire con concreto armado con concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$.
- Construcción de válvula de purga (03 Und): la estructura proyectada se 03 unidades de válvula de purga con concreto armado con concreto $f_c=210\text{kg/cm}^2$.

RED DE DISTRIBUCIÓN PROYECTADO DE PB: La red de distribución proyectado con tubería de 355 mm de diámetro, con una longitud de 1194.00 metros, tubería de 315 mm de diámetro con una longitud de 584.00 metros, tubería de 250 mm de diámetro con una longitud de 3206.50 metros, tubería de 200 mm de diámetro con una longitud de 5973.50 metros, tubería de 160 mm de diámetro con una longitud de 2259.00 metros, tubería de 110 mm de diámetro con una longitud de 1604.50 metros, tubería de 90 mm de diámetro con una longitud de 838.00 metros, y sus obras de arte.

- Construcción de válvula de control (19 Und): la estructura proyectada se 19 unidades de válvula de control con concreto armado con concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$. Construcción de válvula de aire (16 Und): la estructura proyectada se 16 unidades de válvula de aire con concreto armado con concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$.
- Construcción de válvula de purga (05 Und): la estructura proyectada se 05 unidades de válvula de purga con concreto armado con concreto $f_c=210\text{kg/cm}^2$.

Caja de protección de tomas prediales (88 Und): la estructura proyectada se 88 unidades de protección de tomas parcelarias con concreto armado con concreto $f_c=21\text{ Okg/cm}^2$.

CRUCE DE VIA

MITIGACIÓN AMBIENTAL

PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO DEL PROYECTO PB6 Y PB8

PLAN DE CAPACITACION DEL PROYECTO PB6 Y PB8

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO PB6 Y PB8

La habilitación de terrenos Eriazos del Sector Pampa Baja, en los Asentamientos PB6 y PB8, beneficiará a 206 familias de adjudicatarios de manera directa quienes son propietarios de los terrenos por habilitarse, indirectamente 1545 beneficiarios/año con empleo permanente y generará 290 mil jornales agrícolas año. Respecto a las recomendaciones, es ejecutar el presente proyecto por cuanto, permitirá incrementar el desarrollo del proyecto Majes Siglas I Etapa.



RESUMEN DE METAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	SECTOR PB6		
01.01	OBRAS PROVISIONALES DEL PROYECTO PB6 Y PB8		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANA EN OBRA	m2	200.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 3.60x2.40m	und	1.00
01.01.03	CAMINO DE ACCESO	m2	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE		
01.02.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	VJE	2.00
01.03	ESTRUCTURA DE CAPTACION PB6		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	4.00
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS	m3	3.50
01.03.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	3.00
01.03.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	4.55
01.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	4.55
01.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.03.01	MURO DE CAPTACION CONCRETO f _c =210 Kg/cm2	m3	0.88
01.03.03.02	MURO DE CAPTACION ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	9.00
01.03.03.03	MURO DE CAPTACION ACERO DE REFUERZO f _y =4200 Kg/cm2	kg	91.96
01.03.04	VARIOS		
01.03.04.01	CONFECCION Y HABILITACION COMPUERTA C/CAJE TIMON	und	1.00
01.03.04.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	9.00
01.03.04.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA F/ MANUAL	m2	4.00
02	CANAL DE ALIMENTACION PB6		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	150.00
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	64.00
02.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	48.00
02.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m.	m3	19.20
02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	19.20
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	CONCRETO f _c =210 Kg/cm2	m3	68.00
02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	300.00
02.03.03	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 Kg/cm2	kg	1,047.48
02.04	VARIOS		
02.04.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	300.00
02.04.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA F/ MANUAL	m2	150.00
03	DEGANTADOR PB6		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	600.00
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS ESTRUCTURA		
03.02.01	EXCAVACION CON MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	1,105.00



03.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTACION EQUIPO PESADO	m3	425.85
03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	814.94
03.03	CANAL DE ALIMENTACION		
03.03.01	CONCRETO ARMADO		
03.03.01.01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	204.70
03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	192.00
03.03.01.03	ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2	kg	45,878.12
03.03.01.04	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	180.00
03.04	CANAL DE AGUA DECANTADA A RESERVORIO		
03.04.01	CONCRETO ARMADO		
03.04.01.01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	8.76
03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	84.90
03.04.01.03	ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2	kg	1,199.27
03.04.01.04	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	22.87
03.05	CAMARA DE DECANTACION		
03.05.01	CONCRETO ARMADO		
03.05.01.01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	219.56
03.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	895.51
03.05.01.03	ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2	kg	12,078.90
03.05.01.04	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	291.80
03.05.02	TUBERIA COLECTORA DE AGUA DECANTADA D= 160 mm		
03.05.02.01	TUBERIA DE DECANTACION DE D=160 mm	m	64.00
03.05.03	CANAL COLECTOR DE AGUA DECANTADA		
03.05.03.01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	20.40
03.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	635.91
03.05.03.03	ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2	kg	2,815.00
03.05.03.04	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	218.00
03.05.04	CANAL DISTRIBUIDOR DE AGUA FLOCULADA		
03.05.04.01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	43.20
03.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1,500.00
03.05.04.03	ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2	kg	680.00
03.05.04.04	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	24.80
03.05.05	LAMINAS DE MADERA DE D=25 mm DE ESPESOR DECANTACION DE FLUJO ASCENDENTE		
03.05.05.01	LAMINAS DE MADERA DE D=25 mm DE ESPESOR 1.20m X 1.80m	pl	1,020.00
03.06	VARIOS		
03.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	3,307.52
03.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FINAL	m2	800.00
04	RESERVORIO PBS		
04.01	CONSTRUCCION DE RESERVORIO PBS		
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE AREA EN CONSTRUCCION	m2	12,000.00
04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	12,000.00
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	EXCAVACION CON MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	28,165.00
04.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTACION EQUIPO PESADO	m3	9,158.00
04.01.02.03	CONFORMACION DE TERRAPLENES EN RESERVORIO	m3	1,790.00
04.01.02.04	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE RESERVORIO	m2	4,700.00
04.01.02.05	PERFILADO Y REFINE EN EL RESERVORIO	m2	4,700.00
04.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	19,087.00
04.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.01.03.01	SOLADO CONCRETO f:12 (C30) e=4"	m2	5,055.50



04.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.01.04.01	CONCRETO Fc=280Kg/cm2	m3	893.51
04.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	652.28
04.01.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	38,729.14
04.01.05	ACCESORIOS		
04.01.05.01	TUBERIA DE SALIDA CRIBADA DE D=830 mm DE PVC CLASE 10	m	50.00
04.01.06	VARIOS		
04.01.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	4,722.54
04.01.06.02	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	3,907.97
04.01.06.03	JUNTAS ELASTOMERICA CONTRACCION e=1"	m	8,215.84
04.01.06.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FORMAL	m2	12,000.00
04.02	ESTRUCTURA DE SALIDA (CAJA DE VALVULA DE SALIDA) PB6		
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	71.76
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	142.85
04.02.02.02	CAMA DE ARENA PARA TUBERIA MANUAL	m3	1.37
04.02.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	158.85
04.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	27.36
04.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	27.36
04.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.02.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C/H) e=4"	m2	8.12
04.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.02.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	13.77
04.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	91.84
04.02.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,040.84
04.02.05	CARPINTERIA METALICA		
04.02.05.01	TAPAS METALICAS	und	1.00
04.02.05.02	ESCALERA DE GATO DE FcGo	und	1.00
04.02.06	INSTALACION DE TUBERIA		
04.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE D=830 mm DE PVC CL 7.5	m	60.00
04.02.07	VALVULA DE SALIDA		
04.02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE SALIDA	und	1.00
04.02.08	VARIOS		
04.02.08.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	91.84
04.02.08.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FORMAL	m2	71.76
04.03	ESTRUCTURA DE LIMPIA (CAJA DE VALVULA DE LIMPIA) PB6		
04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	71.76
04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	142.85
04.03.02.02	CAMA DE ARENA PARA TUBERIA MANUAL	m3	1.37
04.03.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	158.85
04.03.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	27.36
04.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	27.36
04.03.03	INSTALACION DE TUBERIA		
04.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC D=500 mm C-7.5	m	60.00
04.03.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.03.04.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C/H) e=4"	m2	8.12
04.03.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.03.05.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	13.77



04.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	91.54
04.03.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,040.84
04.03.06	CARPINTERIA METALICA		
04.03.06.01	TAPAS METALICAS	und	2.00
04.03.06.02	ESCALERA DE GATO DE FcGo	und	1.00
04.03.07	VALVULA DE SALIDA		
04.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE SALIDA	und	1.00
04.03.08	VARIOS		
04.03.08.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	91.54
04.03.08.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FINAL	m2	71.76
04.04	ESTRUCTURA DE SEGURIDAD (CERCO PERIMETRICO DE RESERVOIRIO) P88		
04.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.04.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE AREA EN CONSTRUCCION	m2	310.00
04.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	310.00
04.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	152.52
04.04.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	14.88
04.04.02.03	ACARRIO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	165.17
04.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	165.17
04.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.04.03.01	CIMENTO CONCRETO CICLOPEO fc=175+30MP.G.	m3	152.52
04.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.04.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SOBRECIMENTOS Y COLUMNAS	m3	38.18
04.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	468.90
04.04.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	4,489.33
04.04.05	CARPINTERIA METALICA		
04.04.05.01	CERCO DE MALLA METALICA N°12, CORDADA DE 2"	m2	458.06
04.04.05.02	POSTE METALICO DE 3" PARA SOPORTE DE MALLA	und	74.00
04.04.05.03	CONFECCION Y HABILITACION DE PUERTA DE TUBOS Y MALLA METALICA	und	1.00
04.04.06	PINTURA		
04.04.06.01	PINTURA LATEX LAVABLE EN COLUMNA Y SOBRECIMIENTO	m2	468.90
04.04.06.02	PINTURA ESMALTE EN CERCO PERIMETRICO	m2	2,034.15
04.04.07	VARIOS		
04.04.07.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	468.90
04.04.07.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FINAL	m2	310.00
05	RED DE CONDUCCION P88		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE AREA EN CONSTRUCCION	m2	16,426.50
05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR P/RED DE CONDUCCION	m	5,859.00
05.01.03	CONTROL TOPOGRAFICO DE RED DE CONDUCCION	m	5,859.00
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION CON MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	15,440.07
05.02.02	REFINE NIVELACION MANUAL	m	5,859.00
05.02.03	ZARANDEO MANUAL DE MATERIAL PROPIO PARA CAMA	m3	1,131.80
05.02.04	CAMA DE ARENA PARA TUBERIA APISONADO MANUAL	m3	1,131.80
05.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTACION EQUIPO PESADO	m3	14,487.04
05.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	305.59
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA UF PVC C7.5 D=630 mm	m	5,292.00
05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA UF C7.5 PVC D=355mm	m	367.00
05.04	ENSAYOS Y PRUEBAS		



05.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIAS	m	5.859.90
05.05	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.05.01	DADOS CONCRETO $f_c=175\text{kg/cm}^2$	m3	545.31
05.05.02	DADOS DE CONCRETO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.272.39
05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
05.06.01	CURVA DE 45° PVC DE 630 MM	und	5.00
05.06.02	CURVA DE 90° PVC DE 630 MM	und	1.00
05.06.03	TEE DE PVC DE 630 A 630 MM	und	1.00
05.06.04	TEE DE PVC DE 355 A 355 MM	und	1.00
05.06.05	REDUCCION DE PVC DE 630 A 355 MM	und	1.00
05.07	CONSTRUCCION DE VALVULA DE CONTROL (04 UND)		
05.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.07.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	15.96
05.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	47.50
05.07.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	27.20
05.07.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	24.36
05.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	24.36
05.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.07.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C/H) e=4"	m2	15.96
05.07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.07.04.01	CONCRETO $f_c=210\text{ kg/cm}^2$	m3	8.13
05.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	94.56
05.07.04.03	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200\text{ kg/cm}^2$	kg	420.33
05.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE CONTROL TIPO COMPUERTA BRIDADO		
05.07.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	4.00
05.07.05.02	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE $F_y=4200\text{ kg/cm}^2$ D=630 mm	und	3.00
05.07.05.03	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE $F_y=4200\text{ kg/cm}^2$ D=355 mm	und	1.00
05.07.06	VARIOS		
05.07.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	105.31
05.07.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FMANUAL	m2	15.96
05.08	CONSTRUCCION DE VALVULA DE AIRE (08 UND)		
05.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	31.94
05.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	95.00
05.08.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	54.40
05.08.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m.	m3	48.72
05.08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	48.72
05.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.08.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C/H) e=4"	m2	31.92
05.08.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.08.04.01	CONCRETO $f_c=210\text{ kg/cm}^2$	m3	18.25
05.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	189.12
05.08.04.03	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200\text{ kg/cm}^2$	kg	840.86
05.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE AIRE		
05.08.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	8.00
05.08.05.02	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 630 MM	pza	7.00
05.08.05.03	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 355 MM	pza	1.00
05.08.06	VARIOS		
05.08.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	210.82



05.06.05.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FIMANUAL	m2	31.92
05.09	CONSTRUCCION DE VALVULA DE PURGA (04 UNID)		
05.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.09.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	4.00
05.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.09.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	4.50
05.09.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	1.80
05.09.02.03	ACARRIO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	3.48
05.09.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE OMAQUINA RETROEXC.	m3	3.48
05.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.09.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) e=4"	m2	4.00
05.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.09.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	9.13
05.09.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	94.56
05.09.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	96.06
05.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS		
05.09.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	4.00
05.09.05.02	VALVULAS DE PURGA BRIDADO DE D=630 mm	und	3.00
05.09.05.03	VALVULAS DE PURGA BRIDADO DE D=355 mm	und	1.00
05.09.06	VARIOS		
05.09.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	106.21
05.09.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FIMANUAL	m2	4.00
06	RED DE DISTRIBUCION PBS		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE AREA EN CONSTRUCCION	m2	11,896.50
06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR PARED DE DISTRIBUCION	m	8,740.00
06.01.03	CONTROL TOPOGRAFICO RED DE DISTRIBUCION	m	8,740.00
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	EXCAVACION CON MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	15,022.05
06.02.02	REFINE NIVELACION MANUAL	m	8,740.00
06.02.03	ZARANDEO MANUAL DE MATERIAL PROPIO PARA CAMA	m3	728.30
06.02.04	CAMA DE ARENA PARA TUBERIA APIRONADO MANUAL	m3	728.30
06.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTACION EQUIPO PESADO	m3	14,293.75
06.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE OMAQUINA RETROEXC.	m3	471.06
06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
06.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UFPVC C7.5 D=500 mm	m	495.00
06.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=400mm	m	491.00
06.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=355 mm	m	469.00
06.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=315 mm	m	1,240.00
06.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF C-5 D=315mm	m	2,179.00
06.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF C-5 D=250 mm	m	2,078.00
06.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF C-5 D=200mm	m	671.00
06.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C-5 D=180 mm	m	533.00
06.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=110 mm	m	266.00
06.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=90 mm	m	118.00
06.04	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIAS		
06.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIAS	m	8,740.00
06.05	DADOS DE CONCRETO (CONCRETO SIMPLE)		
06.05.01	DADOS CONCRETO fc=175Kg/cm2	m3	831.99
06.05.02	DADOS DE CONCRETO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,940.40
06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		



06.06.01	REDUCCION DE PVC DE 500 A 400 MM	und	1.00
06.06.02	REDUCCION DE PVC DE 400 A 355 MM	und	1.00
06.06.03	REDUCCION DE PVC DE 355 A 315 MM	und	1.00
06.06.04	REDUCCION DE PVC DE 315 A 250 MM	und	2.00
06.06.05	REDUCCION DE PVC DE 250 A 200 MM	und	2.00
06.06.06	REDUCCION DE PVC DE 200 A 160 MM	und	2.00
06.06.07	REDUCCION DE PVC DE 160 A 140 MM	und	1.00
06.06.08	REDUCCION DE PVC DE 140 A 90 MM	und	1.00
06.07	CONSTRUCCION DE VALVULA DE CONTROL (09 UND)		
06.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.07.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	20.25
06.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	20.25
06.07.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	10.13
06.07.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	12.15
06.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA RETROEXC.	m3	12.15
06.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.07.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) e=4"	m2	20.25
06.07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.07.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	13.16
06.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	134.59
06.07.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	945.75
06.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE CONTROL TIPO COMPUERTA BRIDADO		
06.07.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	9.00
06.07.05.02	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE F"FOO D=500 mm	und	1.00
06.07.05.03	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE F"FOO D=355 mm	und	2.00
06.07.05.04	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE F"FOO D=315 mm	und	3.00
06.07.05.05	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE F"FOO D=250 mm	und	2.00
06.07.05.06	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE F"FOO D=200 mm	und	1.00
06.07.06	VARIOS		
06.07.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	158.78
06.07.06.02	LIQPIEZA FINAL DE OBRA FINAL	m2	20.25
06.08	CONSTRUCCION DE VALVULA DE AIRE (07 UND)		
06.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	27.93
06.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	83.13
06.08.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	47.90
06.08.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	42.63
06.08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA RETROEXC.	m3	42.63
06.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.08.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) e=4"	m2	27.93
06.08.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.08.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	15.97
06.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	165.48
06.08.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	735.58
06.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE AIRE		
06.08.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	7.00
06.08.05.02	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 500 MM	pza	1.00
06.08.05.03	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 315 MM	und	2.00
06.08.05.04	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 355 MM	pza	1.00



06.09.05.05	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 250 MM	und	2.00
06.09.05.06	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 200 MM	und	1.00
06.09.06	VARIOS		
06.09.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	184.30
06.09.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FINANCIAL	m2	27.93
06.09	CONSTRUCCION DE VALVULA DE PURGA (02 UND)		
06.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.09.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	2.00
06.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.09.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	2.25
06.09.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	0.80
06.09.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	1.74
06.09.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA RETROEXC.	m3	1.74
06.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.09.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) e=4"	m2	2.00
06.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.09.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	4.56
06.09.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	47.28
06.09.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	47.93
06.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS		
06.09.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	2.00
06.09.05.02	SUM. E INST. DE VALVULA DE PURGA Ø= 2" A 160 MM	und	1.00
06.09.05.03	SUM. E INST. DE VALVULA DE PURGA Ø 2"x190 mm	und	1.00
06.09.06	VARIOS		
06.09.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	52.86
06.09.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FINANCIAL	m2	2.00
06.10	CONSTRUCCION DE REDUCTORA DE PRESION (02 UND)		
06.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.10.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	7.56
06.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.10.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	7.56
06.10.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	3.78
06.10.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	4.54
06.10.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA RETROEXC.	m3	4.54
06.10.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.10.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) e=4"	m2	7.56
06.10.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.10.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	6.51
06.10.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	50.92
06.10.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	390.96
06.10.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS		
06.10.05.01	TAPAS METALICAS 1.00M X 2.380 M e=10"	und	2.00
06.10.05.02	SUM. E INST. DE VALVULA REGULADORA DE PRESION Ø= 8"	und	2.00
06.10.06	VARIOS		
06.10.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	55.52
06.10.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FINANCIAL	m2	7.56
06.11	CAJA DE PROTECCION DE TOMAS PREDIALES		
06.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.11.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	48.00
06.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.11.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	26.40



06.11.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	17.90
06.11.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	10.56
06.11.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	10.56
06.11.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.11.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) e=4"	m2	88.00
06.11.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.11.04.01	CONCRETO Fc=210 Kg/cm2	m3	281.90
06.11.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	704.00
06.11.04.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm2	kg	3,980.00
06.11.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS		
06.11.05.01	TAPAS METALICAS 1.00MX 2.380Me=1/8"	und	88.00
06.11.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMA PREDIAL VALVULA COMPLETA DE 110 mm	und	88.00
06.11.06	VARIOS		
06.11.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	708.00
06.11.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA F/ MANUAL	m2	88.00
07	SECTOR PBS		
07.01	ESTRUCTURA DE CAPTACION PBS		
07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	22.33
07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	11.39
07.01.02.02	DEMOLUCION DE ESTRUCTURAS	m3	7.89
07.01.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	6.70
07.01.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	10.25
07.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	10.25
07.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.01.03.01	MURO DE CAPTACION CONCRETO Fc=210 Kg/cm2	m3	10.42
07.01.03.02	MURO DE CAPTACION ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	78.16
07.01.03.03	MURO DE CAPTACION ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm2	kg	173.40
07.01.04	VARIOS		
07.01.04.01	SUM. E INST. COMPUERTA METALICA C/MECANISMO DE LAJUE	und	1.00
07.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC U/F C-5 D=200mm	m	70.00
07.01.04.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	72.80
07.01.04.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA F/ MANUAL	m2	22.33
08	CANAL DE ALIMENTACION PBS		
08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	720.00
08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	192.00
08.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	86.40
08.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 80<D<100m.	m3	126.72
08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	126.72
08.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.03.01	CONCRETO Fc=210 Kg/cm2	m3	158.40
08.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1,728.00
08.03.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm2	kg	5,027.90
08.04	VARIOS		
08.04.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	720.00
08.04.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA F/ MANUAL	m2	720.00
09	DECANTADOR PBS		
09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		



ITEM	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	ME	UNIDAD
09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS ESTRUCTURA		
09.02.01	EXCAVACION CON MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	1,105.00
09.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTACION EQUIPO PESADO	m3	425.84
09.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGAQUINA RETROEXC.	m3	814.94
09.03	CANAL DE ALIMENTACION		
09.03.01	CONCRETO ARMADO		
09.03.01.01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	204.70
09.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	192.00
09.03.01.03	ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2	kg	45,878.12
09.03.01.04	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	180.00
09.04	CANAL DE AGUA DECANTADA A RESERVORIO		
09.04.01	CONCRETO ARMADO		
09.04.01.01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	8.76
09.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	84.10
09.04.01.03	ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2	kg	1,838.28
09.04.01.04	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	22.87
09.05	CAMARA DE DECANTACION		
09.05.01	CONCRETO ARMADO		
09.05.01.01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	318.30
09.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	987.13
09.05.01.03	ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2	kg	14,075.80
09.05.01.04	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	367.89
09.05.02	TUBERIA COLECTORA DE AGUA DECANTADA D= 160 mm		
09.05.02.01	TUBERIA DE DECANTACION DE D=160 mm	m	98.00
09.05.03	CANAL COLECTOR DE AGUA DECANTADA		
09.05.03.01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	34.89
09.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	645.90
09.05.03.03	ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2	kg	3,915.00
09.05.03.04	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	301.10
09.05.04	CANAL DISTRIBUIDOR DE AGUA FLOCULADA		
09.05.04.01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	56.90
09.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1,852.00
09.05.04.03	ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2	kg	760.00
09.05.04.04	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	45.90
09.05.05	LAMINAS DE MADERA DE D=25 mm DE ESPESOR DECANTACION DE FLUJO ASCENDENTE		
09.05.05.01	LAMINAS DE MADERA DE D=25 mm DE ESPESOR 1.20m X 1.80m	pl	1,050.00
09.05.06	VARIOS		
09.05.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	3,561.13
09.05.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FINAL	m2	800.00
10	RESERVOIRIO P88		
10.01	CONSTRUCCION DE RESERVOIRIO P88		
10.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
10.01.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE AREA EN CONSTRUCCION	m2	9,000.00
10.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	9,000.00
10.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.01.02.01	EXCAVACION CON MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	268.89
10.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTACION EQUIPO PESADO	m3	12,128.51
10.01.02.03	CONFORMACION DE TERRAPLENES EN RESERVOIRIO	m3	18,784.62
10.01.02.04	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE RESERVOIRIO	m2	5,503.00
10.01.02.05	PERFILADO Y REFINADO EN RESERVOIRIO	m2	5,503.00



10.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
10.01.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) e=4"	m2	6,790.84
10.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
10.01.04.01	CONCRETO Fc=280 Kg/cm2	m3	1,981.87
10.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	802.99
10.01.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	43,290.44
10.01.05	ACCESORIOS		
10.01.05.01	TUBERIA DE SALIDA CREBADA DE D=630 mm DE PVC-CL 7.5	m	50.00
10.01.06	VARIOS		
10.01.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	6,437.12
10.01.06.02	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	4,036.46
10.01.06.03	JUNTAS ELASTOMERICA CONTRACCION e=1"	m	8,070.92
10.01.06.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FIMANUAL	m2	9,000.00
10.02	ESTRUCTURA DE SALIDA (CAJA DE VALVULA DE SALIDA) PBS		
10.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
10.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	71.76
10.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	182.85
10.02.02.02	CAMA DE ARENA PARA TUBERIA MANUAL	m3	1.37
10.02.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO-COMPACTADO	m3	159.85
10.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	27.36
10.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	27.36
10.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
10.02.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) e=4"	m2	8.12
10.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
10.02.04.01	CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	13.77
10.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	91.84
10.02.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,040.64
10.02.05	CARPINTERIA METALICA		
10.02.05.01	TAPAS METALICAS	und	1.00
10.02.05.02	ESCALERA DE GATO DE FoGo	und	1.00
10.02.06	INSTALACION DE TUBERIA		
10.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE D=630 mm DE PVC	m	60.00
10.02.07	VALVULA DE SALIDA		
10.02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE SALIDA	und	1.00
10.02.08	VARIOS		
10.02.08.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	91.84
10.02.08.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FIMANUAL	m2	71.76
10.03	ESTRUCTURA DE LIMPIA (CAJA DE VALVULA DE LIMPIA) PBS		
10.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
10.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	71.76
10.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	182.85
10.03.02.02	CAMA DE ARENA PARA TUBERIA MANUAL	m3	1.37
10.03.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO-COMPACTADO	m3	159.85
10.03.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	27.36
10.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	27.36
10.03.03	INSTALACION DE TUBERIA		
10.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC D=500 mm C-7.5	m	60.00
10.03.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
10.03.04.01	RECHADO CONCRETO 1:12 (C:H) e=4"	m2	8.12



10.03.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
10.03.05.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	13.77
10.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	91.84
10.03.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,040.84
10.03.06	CARPINTERIA METALICA		
10.03.06.01	TAPAS METALICAS	und	1.00
10.03.06.02	ESCALERA DE GATO DE F000	und	1.00
10.03.07	VALVULA DE SALIDA		
10.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE SALIDA	und	1.00
10.03.08	VARIOS		
10.03.08.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	91.84
10.03.08.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FINAL	m2	71.76
10.04	ESTRUCTURA DE SEGURIDAD (CERCO PERIMETRICO DE RESERVORIO) P00		
10.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
10.04.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE AREA EN CONSTRUCCION	m2	353.98
10.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	353.98
10.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	974.16
10.04.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	16.99
10.04.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m.	m3	148.90
10.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	148.90
10.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
10.04.03.01	CIMENTO CONCRETO CICLOPEO fc=175+30MP.G.	m3	174.16
10.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
10.04.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SOBRECIMENTOS Y COLUMNAS	m3	44.80
10.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	537.67
10.04.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	4,489.33
10.04.05	CARPINTERIA METALICA		
10.04.05.01	OBRO DE MALLA METALICA N°12, COCADA DE 2"	m2	532.40
10.04.05.02	POSTE METALICO DE 3" PARA SOPORTE DE MALLA	und	84.00
10.04.05.03	CONFECCION Y HABILITACION DE PUERTA DE TUBOS Y MALLA METALICA	und	1.00
10.04.06	PINTURA		
10.04.06.01	PINTURA LATEX LAVABLE EN COLUMNA Y SOBRECIMIENTO	m2	532.87
10.04.06.02	PINTURA ESMALTE EN CERCO PERIMETRICO	m2	2,361.22
10.04.07	VARIOS		
10.04.07.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	1,075.34
10.04.07.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FINAL	m2	353.98
11	RED DE CONDUCCION P00		
11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
11.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE AREA EN CONSTRUCCION	m2	27,539.00
11.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR PRED DE CONDUCCION	m	9,183.00
11.01.03	CONTROL TOPOGRAFICO DE RED DE CONDUCCION	m	9,183.00
11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.02.01	EXCAVACION CON MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	24,974.60
11.02.02	REFINE NIVELACION MANUAL	m	9,183.00
11.02.03	ZARANDEO MANUAL DE MATERIAL PROPIO PARA CAMA	m3	2,174.60
11.02.04	CAMA DE ARENA PARA TUBERIA APISONADO MANUAL	m3	2,174.60
11.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTACION EQUIPO PESADO	m3	23,456.10
11.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	495.88
11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
11.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA LF PVC 42.5 D=630 mm	m	8,469.00



11.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=400mm	m	713.00
11.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=250 mm	m	10.00
11.04	ENSAYOS Y PRUEBAS		
11.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIAS	m	8,183.00
11.05	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
11.05.01	DADOS CONCRETO $f_c=175\text{kg/cm}^2$	m3	884.97
11.05.02	DADOS DE CONCRETO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2,064.93
11.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
11.06.01	CURVA DE 45° PVC DE 630 MM	und	5.00
11.06.02	CURVA DE 90° PVC DE 630 MM	und	2.00
11.06.03	CURVA DE 45° PVC DE 400 MM	und	1.00
11.06.04	TEE DE PVC DE 400 A 400 MM	und	2.00
11.06.05	TEE DE PVC DE 630 A 630 MM	und	2.00
11.06.06	REDUCCION DE PVC DE 630 A 400 MM	und	1.00
11.06.07	REDUCCION DE PVC DE 400 A 250 MM	und	1.00
11.07	CONSTRUCCION DE VALVULA DE CONTROL (09 UNO)		
11.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
11.07.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	35.81
11.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	106.88
11.07.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	61.20
11.07.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m.	m3	54.81
11.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	54.81
11.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
11.07.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) $e=4"$	m2	35.91
11.07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
11.07.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	20.63
11.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	212.76
11.07.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	945.75
11.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE CONTROL TIPO COMPUERTA BRIDADO		
11.07.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	9.00
11.07.05.02	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE F"EDO D=630 mm	und	7.00
11.07.05.03	VALVULAS DE CONTROL (BRIDADO DE F"EDO D=400 mm	und	2.00
11.07.06	VARIOS		
11.07.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	236.95
11.07.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA F/ MANUAL	m2	35.81
11.08	CONSTRUCCION DE VALVULA DE AIRE (10 UNO)		
11.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
11.08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	39.96
11.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	118.75
11.08.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	68.00
11.08.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m.	m3	60.90
11.08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	60.90
11.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
11.08.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) $e=4"$	m2	39.96
11.08.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
11.08.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	22.87
11.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	238.40
11.08.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,050.83
11.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE AIRE		



11.08.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	10.00
11.08.05.02	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 630 MM	pza	9.00
11.08.05.03	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 500 MM	pza	1.00
11.08.06	VARIOS		
11.08.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	263.24
11.08.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FMANUAL	m2	38.90
11.09	CONSTRUCCION DE VALVULA DE PURGA (03 UND)		
11.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
11.09.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	3.00
11.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.09.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	3.38
11.09.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	1.20
11.09.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	2.61
11.09.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	2.81
11.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
11.09.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C/H) e=4"	m2	3.00
11.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
11.09.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	8.84
11.09.04.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO CARAVISTA	m2	70.92
11.09.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	71.89
11.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS		
11.09.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	3.00
11.09.05.02	VALVULAS DE PURGA BRIDADO DE D=630 mm	und	3.00
11.09.06	VARIOS		
11.09.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	78.94
11.09.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FMANUAL	m2	3.00
12	RED DE DISTRIBUCION PBS		
12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
12.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE AREA EN CONSTRUCCION	m2	21,127.56
12.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR PARED DE DISTRIBUCION	m	15,960.30
12.01.03	CONTROL TOPOGRAFICO RED DE DISTRIBUCION	m	15,960.30
12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
12.02.01	EXCAVACION CON MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	28,664.80
12.02.02	REFINE NIVELACION MANUAL	m	15,960.30
12.02.03	ZARANDEO MANUAL DE MATERIAL PROPIO PARA CAMA	m3	1,252.82
12.02.04	CAMA DE ARENA PARA TUBERIA APISONADO MANUAL	m3	1,252.82
12.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTACION EQUIPO PESADO	m3	25,311.97
12.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	704.71
12.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
12.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=385 mm	m	1,194.50
12.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=315 mm	m	584.00
12.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=250 mm	m	3,206.50
12.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=200 mm	m	5,873.50
12.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=160 mm	m	2,239.00
12.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=110 mm	m	1,604.50
12.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UF PVC C7.5 D=90 mm	m	638.30
12.04	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIAS		
12.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIAS	m	15,960.30
12.05	DADOS DE CONCRETO (CONCRETO SIMPLE)		
12.05.01	DADOS CONCRETO fc=175Kg/cm2	m3	1,812.93
12.05.02	DADOS DE CONCRETO ENCORRADO Y DESENCORRADO	m2	3,530.16



12.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
12.06.01	REDUCCION DE PVC DE 355 A 315 MM	und	2.00
12.06.02	REDUCCION DE PVC DE 315 A 250 MM	und	2.00
12.06.03	REDUCCION DE PVC DE 250 A 200 MM	und	4.00
12.06.04	REDUCCION DE PVC DE 200 A 150 MM	und	5.00
12.06.05	REDUCCION DE PVC DE 150 A 110 MM	und	5.00
12.06.06	REDUCCION DE PVC DE 110 A 90 MM	und	5.00
12.07	CONSTRUCCION DE VALVULA DE CONTROL (19 UND)		
12.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
12.07.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	42.75
12.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
12.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	42.75
12.07.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	21.38
12.07.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m.	m3	25.85
12.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	25.85
12.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
12.07.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) $\alpha=4^\circ$	m2	42.75
12.07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
12.07.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	27.79
12.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	284.13
12.07.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,956.58
12.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE CONTROL TIPO COMPUERTA BRIDADO		
12.07.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	19.00
12.07.05.02	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE F.FDO D=355 mm	und	8.00
12.07.05.03	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE F.FDO D=315 mm	und	4.00
12.07.05.04	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE F.FDO D=250 mm	und	4.00
12.07.05.05	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE F.FDO D=200 mm	und	3.00
12.07.05.06	VALVULAS DE CONTROL BRIDADO DE F.FDO D=150 mm	und	2.00
12.07.06	VARIOS		
12.07.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	335.20
12.07.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA F/ MANUAL	m2	42.75
12.08	CONSTRUCCION DE VALVULA DE AIRE (16 UND)		
12.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
12.08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	63.64
12.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
12.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	190.00
12.08.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	108.89
12.08.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m.	m3	97.44
12.08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	97.44
12.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
12.08.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C:H) $\alpha=4^\circ$	m2	63.64
12.08.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
12.08.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	36.50
12.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	378.24
12.08.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,881.33
12.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE AIRE		
12.08.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	16.00
12.08.05.02	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 315 MM	und	2.00
12.08.05.03	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 250 MM	pza	5.00
12.08.05.04	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 200 MM	und	3.00
12.08.05.05	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 150 MM	und	5.00



12.08.05.06	SUM. E INST. DE VALVULA DE AIRE Ø= 2" PARA TUB. 160 MM	und	1.00
12.08.06	VARIOS		
12.08.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	421.25
12.08.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FMANUAL	m2	63.84
12.09	CONSTRUCCION DE VALVULA DE PURGA (05 UNID)		
12.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
12.09.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	5.00
12.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
12.09.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	5.53
12.09.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	2.00
12.09.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m	m3	4.35
12.09.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	4.35
12.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
12.09.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C/H) e=4"	m2	5.00
12.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
12.09.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	11.41
12.09.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	118.20
12.09.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	118.82
12.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS		
12.09.05.01	SUM. Y COL. DE MARCO Y TAPA METALICA	und	5.00
12.09.05.02	SUM. E INST. DE VALVULA DE PURGA Ø 2" =110 mm	und	2.00
12.09.05.03	SUM. E INST. DE VALVULA DE PURGA Ø 2"=90 mm	und	3.00
12.09.06	VARIOS		
12.09.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	131.84
12.09.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FMANUAL	m2	5.00
12.10	CAM DE PROTECCION DE TOMAS PREDIALES		
12.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
12.10.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	46.00
12.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
12.10.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO GRAVOSO	m3	26.40
12.10.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	17.00
12.10.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA ELIMINACION 50<D<100m.	m3	10.56
12.10.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA RETROEXC.	m3	10.56
12.10.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
12.10.03.01	SOLADO CONCRETO 1:12 (C/H) e=4"	m2	86.00
12.10.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
12.10.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	261.80
12.10.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	704.00
12.10.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	3,958.91
12.10.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS		
12.10.05.01	TAPAS METALICAS 1.00M X 2.380M e=18"	und	88.00
12.10.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMA PREDIAL VALVULA COMPLETA DE 110 mm	und	88.00
12.10.06	VARIOS		
12.10.06.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	706.50
12.10.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA FMANUAL	m2	88.00
13	CRUCE DE VIA		
13.01	CORTE DE CARPETA ASFALTICA	m2	20.00
13.02	REPOSICION - SUB BASE GRANULAR E=0.15M	m2	20.00
13.03	REPOSICION - BASE GRANULAR E=0.20 M	m2	20.00
13.04	REPOSICION - IMPRIMADO CON MC-30	m2	20.00
13.05	REPOSICION - SELLO ASFALTICO CON EMULSION ASFALTICA	m2	20.00



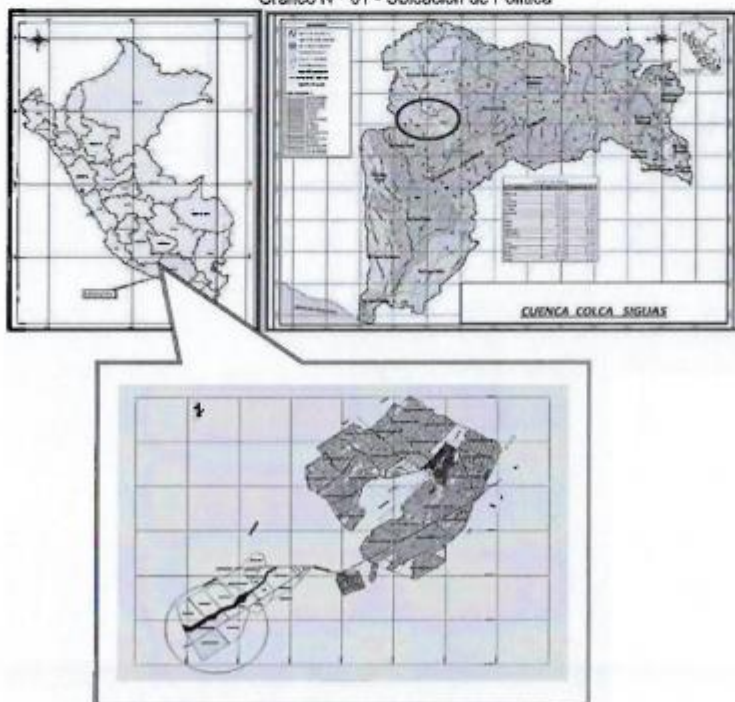
13.06	REPOSICION - SEÑALIZACION HORIZONTAL EN PAVIMENTO	m ²	20.00
14	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
14.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB	1.00
15	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO DEL PROYECTO PB6 Y PB8		
15.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	12.00
16	PLAN DE CAPACITACION DEL PROYECTO PB6 Y PB8		
16.01	CAPACITACION DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO PB6 Y PB8	GLB	12.00
17	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO PB6 Y PB8		
17.01	ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
17.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
17.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
17.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
17.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
17.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
17.07	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19		
17.07.01	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	GLB	1.00
17.08	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
17.09	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19		
17.09.01	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL	GLB	1.00

ACCESO Y UBICACIÓN DEL PROYECTO

Se accede al área del Proyecto desde la ciudad de Arequipa, a través de la carretera Panamericana Sur, hasta llegar a la bifurcación que se deriva al valle de Majes en el Km 902.50, de ahí se continúa por la Panamericana en dirección a Camaná hasta el Km 899 lugar donde se encuentran los terrenos de los sectores PB6 y PB8, la distancia entre la ciudad de Arequipa y el área del Proyecto es de lugar denominado Alto Sigvas Km. 914 distante 160 Km. de la ciudad de Arequipa, a sus centros poblados de importancia por ser los núcleos urbanos de mayor desarrollo se llega por un vía asfaltada con un longitud de 5 Km. A los diferentes sectores de riego (A, B, C, D y E) existen una serie de trochas carrozables.

Al sector de Pampa Baja, motivo del presente estudio, se debe de continuar desde Alto Sigvas unos 28 Km. Vía a Camaná por la Carretera Panamericana pasando por la bifurcación Camaná Valle de Majes (Km. 889).

Gráfico N°01 - Ubicación de Política



BENEFICIARIOS

Los principales beneficiarios son 206 agricultores pertenecientes a la "Asociación De Agricultores Damnificados Adjudicatarios De Los Asentamientos PB6 — PB8 — Pampa Baja — Irrigación Majes".

Como beneficiarios indirectos, se suma a los habitantes del distrito de Majes.

Se tendrá un uso eficiente del recurso hídrico, la tecnificación de riego mediante el riego por goteo permitirá mejorar los rendimientos de los diferentes cultivos de la zona, y por ende los ingresos por habitante dedicado a la agricultura se incrementarán.

Toda esta implementación mejorará la calidad de vida de sus habitantes.

La habilitación de terrenos Eriazos del Sector Pampa Baja, en los Asentamientos PB6 y PB8, beneficia a 206 familias de adjudicatarios de manera directa quienes son propietarios de los terrenos por habilitarse, indirectamente 1545 beneficiarios/año con empleo permanente y generará

290 mil jornales agrícolas año. Cuadro N°01

CUADRO N°01

DESCRIPCION	SECTOR PB6	SECTOR PB8	TOTAL
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	88.00	118.00	206.00
SUPERFICIE (HAS)	440.00	590.00	1030.00

COSTO DIRECTO	35,437,164.86
GASTOS GENERALES (7.40%)	2,621,164.14
UTILIDAD (7.00%)	2,480,601.54
<hr/>	
SUBTOTAL	40,538,930.54
I.G.V. (18.00%)	7,297,007.50
<hr/>	
PRESUPUESTO DE OBRA	47,835,938.04
EXPEDIENTE TECNICO (0.15% CD)	52,000.00
SUPERVISION DE OBRA (1.68% CD)	595,755.19
LIQUIDACION (0.06% CD)	20,000.00
<hr/>	
TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA	48,503,693.23

01.00	SECTOR PB6	S/.	950,145.00
02.00	CANAL DE ALIMENTACION PB6	S/.	87,576.30
03.00	DECANTADOR PB6	S/.	1,028,694.30
04.00	RESERVORIO PB6	S/.	2,550,592.59
05.00	RED DE CONDUCCION PB6	S/.	6,163,494.82
06.00	RED DE DISTRIBUCION PB6	S/.	4,201,408.50
07.00	SECTOR PB8	S/.	28,824.05
08.00	CANAL DE ALIMENTACION PB8	S/.	251,941.28
09.00	DECANTADOR PB8	S/.	1,140,403.42
10.00	RESERVORIO PB8	S/.	3,163,820.39
11.00	RED DE CONDUCCION PB8	S/.	9,993,383.56
12.00	RED DE DISTRIBUCION PB8	S/.	5,942,037.14
13.00	CRUCE DE VIA	S/.	3,096.90
14.00	MITIGACIÓN AMBIENTAL	S/.	64,567.66
15.00	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO DEL PROYECTO PB6 Y PB8	S/.	102,000.00
16.00	PLAN DE CAPACITACION DEL PROYECTO PB6 Y PB8	S/.	12,000.00
17.00	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCION DEL PRC	S/.	336,356.37

CD	COSTO DIRECTO		S/.	35,437,164.86
GG	GASTOS GENERALES (7.40 % CD)	7.40%	S/.	2,621,164.14
U	UTILIDAD (7 % CD)	7.00%	S/.	2,480,601.54
S-T	SUB TOTAL		S/.	40,538,930.54
I	IGV	18.00%		7,297,007.50

T.P	TOTAL PRESUPUESTADO	S/.	47,835,938.04
-----	---------------------	-----	---------------

EXPEDIENTE TECNICO (0.15% CD)	52,000.00
SUPERVISION DE OBRA (1.68% CD)	595,755.19
LIQUIDACION (0.06% CD)	20,000.00
<hr/>	

TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA	48,503,693.23
---------------------------	---------------



PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN						
"AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LA IRRIGACION MAJES EN LOS PB6 Y PB8 PAMPA BAJA MAJES, CAYLLOMA-AREQUIPA"						
DESCRIPCION	UND	CANT.	PARTICIPACION	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
1.- PERSONAL						328,055.91
Jefe de Supervisión	Mes	12.00	1.00	9,500.00	114,000.00	
Ing. Especialista en Hidrología	Mes	12.00	0.50	5,000.00	30,000.00	
Topógrafo (incluido equipo)	Mes	12.00	1.00	3,500.00	42,000.00	
Chofer	Mes	12.00	1.00	2,500.00	30,000.00	
2.- Pago de Beneficios						
ESSALUD (9% P. Unit. - Aporta el Empleador)	Gb	1.00		22,140.00	22,140.00	
S.C.T.R. (13% P. Unit.+IGV - Aporta el Empleador)	Gb	1.00		4,499.34	4,499.34	
C.T.S. (8.3333% P. Unit.)	Gb	1.00		23,916.57	23,916.57	
Vacaciones (1/12 de P. Unit.+ Asig. Fam.)	Gb	1.00		20,500.00	20,500.00	
Gratificación (1/6 P. Unit. x 2)	Gb	1.00		41,000.00	41,000.00	
3.- VARIOS						152,779.59
Ensayos						
Pruebas de Rotura	Und	60.00		25.00	1,500.00	
Ensayo de Compactación de Suelos	Und	12.00		210.00	2,520.00	
Gastos de Oficina						
Copias fotostáticas	mes	12.00		194.92	2,339.04	
Impresión de Planos	mes	12.00		381.36	4,576.32	
Útiles de Escritorio	mes	12.00		423.73	5,084.76	
Gastos en medidas en seguridad COVID-19	gb	1.00		10,269.67	10,269.67	
Alquileres						
Oficina	mes	12.00		508.47	6,101.69	
Camioneta 4 x 4 inc combustible	mes	12.00		7,500.00	90,000.00	
Computadoras	mes	12.00		211.86	2,542.32	
Plotter	mes	12.00		211.86	2,542.32	
Servicios						
Comunicaciones	mes	12.00		150.00	1,800.00	
Teléfono/Internet	mes	12.00		150.00	1,800.00	
Materiales de Limpieza	mes	12.00		100.00	1,200.00	
Otros						
combustible	gh	845.34		20.00	16,906.85	
4.- Gastos Administrativos						
Costo de Preparación de Oferta para la Licitación	est	1.00		1,525.42	1,525.42	
Gastos Legales	est	1.00		800.00	800.00	
Visita a la zona del Proyecto	est	1.00		1,271.19	1,271.19	
Costo Supervisión						480,835.51
Utilidad (5 %)						24,041.78
Subtotal						504,877.28
IGV (18%)						90,877.91
TOTAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA						595,755.19

VALOR REFERENCIAL. (AGOSTO 2024)

El valor referencial es: Seiscientos Quince Mil Setecientos Cincuenta Y Cinto Con 19/100 Soles.

Costo de Supervisión	480,835.51
Utilidad (5 %)	24,041.78
Subtotal	504,877.28
IGV (18 %)	90,877.91
Supervisión de obra	595,755.19
Liquidación de contrato de obra	20,000.00
Total, S/	615,755.19

Descripción del objeto	N° de periodos de tiempo (A)	Periodo o unidad de tiempo (B)	Tarifa referencial unitaria	Valor referencia total
Supervisión de obra	360	Días calendarios	1,654.87552	595,755.19
Liquidación de obra				20,000.00
				615,755.19

ACTIVIDADES:

- a) El Supervisor suministrará totalmente los Servicios necesarios para una eficiente Supervisión y Control de las Obras, tanto en los aspectos técnicos, económicos y administrativos, como pagos al contratista y presentación de cartas fianzas del contratista, control de vigencias de autorizaciones para la ejecución de obra, utilizando para ello los documentos que conforman el Expediente Técnico, el Contrato del Contratista, dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.
- b) Realizar las coordinaciones y participación en reuniones necesarias con los beneficiarios de las obras, con la finalidad que brinden al ejecutor las facilidades necesarias de terreno y accesos, para la normal ejecución de las obras.
- c) Revisar y verificar en el campo los aspectos críticos de diseño del proyecto, realizar las acciones necesarias y participar en la entrega del terreno y recepción de obra, así como cursar la documentación necesaria al ejecutor para el inicio de obras y recepción de obra.
- d) Ejecutar el control, la fiscalización y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas generales y específicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico y sus modificaciones contractuales.
- e) Exigir y verificar la ejecución del control de calidad a los materiales que intervienen en la obra. Verificar que la provisión de materiales, equipos y herramientas que se requieran para la ejecución de las obras se realice con la oportunidad, calidad y cantidad previstas en los documentos del proyecto (Expediente Técnico, Calendario de Avance de Obra, Calendario de Adquisición de Materiales)
- f) Ejecutar el control físico, económico y financiero de la obra, efectuando detallada y oportunamente las mediciones y valorización mensuales de las obras en ejecución según el presupuesto aprobado.
- g) Brindar asesoramiento técnico, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma. Es obligación del Supervisor solucionar los problemas de orden técnico que pudieran presentarse (diseño, especificaciones, etc.)
- h) Controlar permanentemente el Avance de las obras, de manera que estas se ejecuten de acuerdo a la Programación y/o calendarios vigentes.
- i) Solicitar al Ejecutor el retiro de los trabajadores, por incapacidad, incorrecciones, desórdenes o cualquier otra falta que tenga relación directa con la buena ejecución de la obra.
- j) Ordenar el retiro de los materiales que hayan sido rechazados por su mala calidad o el incumplimiento de las Especificaciones Técnicas. Previo a la adquisición de los materiales, es obligación del Supervisor otorgar su conformidad a la calidad y cantidad de los mismos.
- k) Asegurar el estricto cumplimiento del Cronograma de Avance de Obra y del Calendario Valorizado a fin de evitar desfases en la ejecución de los trabajos, salvo causales de fuerza mayor que deberá informar a la Municipalidad.
- l) Preparar Informes, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y financieros de las obras, realizando para ello una medición sistemática y progresiva de los trabajos.
 - El Supervisor deberá formular un Primer Informe sobre el "Diagnóstico y Compatibilidad del Expediente Técnico", referido a una evaluación del contenido del Expediente Técnico contrastado con las



condiciones encontradas en el terreno. Este primer informe será presentado en concordancia con el art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, o en el caso la obra ya se haya iniciado se presentará en el plazo de 30 días calendario contabilizados desde el inicio de sus funciones como supervisor en la obra.

- Presentará informes mensuales después de finalizado cada periodo, de acuerdo a lo indicado en el Anexo A "Requisitos para la Presentación de Informes".
 - m) Emitir pronunciamiento oportuno sobre los diversos aspectos que proponga el Ejecutor.
 - n) El Supervisor presentará a la Municipalidad:
 - Valorizaciones mensuales por Avances de Obra realmente ejecutada por el Contratista Ejecutor, dentro del plazo indicado en el Reglamento, según el contenido de los documentos requeridos para este tipo de expediente. Las valorizaciones serán mensuales y se elaborarán con los metrados realmente ejecutados de acuerdo al Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Informes mensuales por Avances de Obra realmente ejecutada por el Contratista Ejecutor, dentro de los primeros cinco (05) días calendario del periodo siguiente al que corresponde la valorización, según el contenido de los documentos requeridos para este tipo de expediente.
 - Aprobará o rechazará las solicitudes de Eventos Compensables (ampliación de plazo) que formule el Ejecutor debidamente sustentados y en caso de ser favorable tramitará recomendando la acción que debe adoptar la Municipalidad, dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.
 - Aprobará o rechazará el reconocimiento de Variaciones de la Lista de Cantidades, y en caso de ser favorable tramitará recomendando la acción que debe adoptar la Municipalidad, dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y anotada la causal en el Cuaderno de Obra a fin de no afectar el plazo de ejecución de las obras; el Supervisor no autorizará la ejecución de mayores obras (trabajos adicionales), sin contar con la aprobación expresa la Municipalidad.
 - Informe Final
 - Otros Informes especiales que requiera LA MUNICIPALIDAD.
 - o) Las Valorizaciones mensuales por Avances de obra del Ejecutor, serán presentadas a LA MUNICIPALIDAD dentro del plazo señalado anteriormente y de acuerdo a los procedimientos establecidos, acompañando la respectiva justificación; planos de avance, hojas de metrados y gráficos explicativos, cuyo diseño y características serán definidos por la Supervisión. Cualquier desfase en la fecha de presentación de la valorización, respecto a lo establecido anteriormente, conllevará a la aplicación de la penalidad correspondiente.
- Así mismo, en las valorizaciones deberá contemplar el cumplimiento del cuadro de requisitos mínimos para la presentación de la valoración mensual (anexo A) y otros que la entidad los requiera, las mismas que deberán ser presentadas según lo establecido en el Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- p) El Supervisor se compromete a ejecutar el trabajo materia del presente Contrato en estricto cumplimiento de normativas vigentes.
 - q) El Supervisor, estará encargado de velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato; siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o trasgresiones legales y técnicas en que incurra como producto de una mala interpretación de los documentos que integran el Expediente Técnico, así como de la ejecución de inadecuados procesos constructivos; siendo de su cargo los mayores costos que pudiera generarse si se diera un perjuicio económico para LA MUNICIPALIDAD o terceros, en el periodo de ejecución de Obra, o cuando se determinen como consecuencia de la revisión posterior que efectúe LA MUNICIPALIDAD o los Órganos de Control Gubernamental, incluido el caso en que se originen Presupuestos Adicionales en la ejecución de la Obra, por las razones antes indicadas.
 - r) Asimismo, asumirá las responsabilidades que correspondan, por su omisión en la tramitación de la documentación que se genere como consecuencia de la ejecución de la obra.
 - s) Cualquier perjuicio económico causado por las omisiones y/o deficiencias en todo trámite de desembolsos para la ejecución de la obra, imputables al Supervisor será de su cargo. Asimismo, serán de cargo del



Supervisor los mayores costos derivados del incumplimiento de los plazos estipulados en el presente Contrato, y demás disposiciones legales vigentes.

- t) Deberá de realizar el control de la vigencia de las licencias o permisos de ejecución de obra, emitiendo alertas y gestionando la renovación ante los organismos pertinentes ante los organismos pertinentes.
- u) Elaborar los informes y documentación de sustento que pudiera requerirse para sucesos derivados de la ejecución de obra, atendiendo requerimientos de los diferentes organismos, así como para la recepción de obra.
- v) Hacer cumplir las labores de Seguridad y Salud en la Obra.
- w) Hacer cumplir las labores de mitigación del EIA y toda documentación relacionada al proyecto.
- x) El supervisor deberá de presentar información con su pronunciamiento que la Entidad le solicite, dentro de los plazos que esta le otorgue, bajo responsabilidad de la supervisión.
- y) El supervisor deberá de garantizar el cumplimiento del Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado, caso contrario se le aplicará las penalidades que correspondan.
- z) La Supervisión de Obras es responsable por emitir la información pertinente dentro de los plazos de Ley, caso contrario, las consecuencias por dicho incumplimiento serán de su cargo, reportándose el incumplimiento ante el OSCE además de la aplicación de las penalidades establecidas.
- aa) El Supervisor, estará encargado de velar directamente y permanentemente, por la implementación y cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo Ley N° 29783, su Reglamento aprobado con DS N° 005-2020-TR y Norma G 050 Seguridad Durante la Construcción.



REQUISITOS DEL POSTOR

REQUISITOS:

EL CONSULTOR será una persona natural o jurídica inscrito en el Registro Nacional de Proveedores – Capítulo Consultoría de Obras, en la especialidad de Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines - Categoría C.

ACREDITACIÓN:

Copia del Registro Nacional de Proveedores con la Especialidad y Categoría solicitadas.

REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra correspondiente a la actividad de supervisión de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

REQUISITOS DE PERSONAL MÍNIMO.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Supervisión	Ing. Civil	72 meses (computado desde la fecha de la colegiatura); Cargo desempeñado. Supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra en general

Personal Profesional no Sujeto a Calificación:

	Personal profesional técnico de apoyo mínimo requerido no sujeto a calificación	N°
01	Ing. Especialista en Hidrología	01
02	Topógrafo (incluido equipo)	01
03	Chofer	01

EQUIPAMIENTO MÍNIMO.

Cantidad	Relación de Equipo Mínimo
01	Camioneta 4 x 4
01	Computadoras

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es mixto siendo a SISTEMA DE TARIFAS Y SUMA ALZADA.

PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La duración del contrato es de 360 días calendarios para la etapa de ejecución de la obra, Estos plazos podrán ser ampliados por las causales establecidas por la Ley de Contrataciones del Estado.



FORMA DE PAGO

Los pagos son mediante valorizaciones mensualmente por sistema de tarifas. Si la obra que se supervisa se paraliza por cualquier razón, la supervisión se suspenderá por todo el periodo de paralización de trabajos no efectuados, reiniciándose conjuntamente con la ejecución de la obra.

REAJUSTES

Los pagos estarán sujetos al reajuste de precios de acuerdo a la siguiente relación:

$$K = 1.000 * (I_r / I_o)$$

100% I

I.U. N°39

Índice general de precios al consumidor

LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA.

- Departamento : Arequipa
- Provincia : Caylloma
- Distrito : Majes

PENALIDADES

Además de las establecidas en El Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán al SUPERVISOR multas por infracciones a las actividades desarrolladas durante la supervisión de la obra materia del presente contrato. Las multas se cuantificarán tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de cometerse la infracción y se aplicarán de acuerdo con el siguiente detalle:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	S/ 2,970.00 por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES Y MANTENIMIENTO.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	S/ 3,960.00 por cada día de ausencia de personal	Según Informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES Y MANTENIMIENTO.
3	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento	Una (1) UIT vigente por no atender las consultas formuladas por el residente de obra según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES Y MANTENIMIENTO.
4	No cumple con presentar la vigencia del SCTR de los trabajadores de la Supervisión en el informe mensual.	0.05 x UIT vigente por ocurrencia	Según Informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES Y MANTENIMIENTO
5	Su personal no cuenta con uniformes y equipos de protección de seguridad personal completos.	0.05 x UIT vigente por ocurrencia	Según Informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES Y MANTENIMIENTO
6	Negarse a recibir injustificadamente comunicaciones o documentación remitida por LA MUNICIPALIDAD.	0.05 x UIT vigente por ocurrencia	Según Informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES Y MANTENIMIENTO
7	La supervisión comunica la culminación de las obras y recomienda o solicite su recepción por parte de la Entidad, sin estar finalizadas.	0.5 x UIT vigente por ocurrencia	Según Informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES Y MANTENIMIENTO
8	Si el supervisor o su personal clave no se encuentran habilitados durante el plazo de ejecución de obra.	0.025 x UIT vigente por ocurrencia	Según Informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES Y MANTENIMIENTO
9	No cumple con presentar la actualización del cronograma de obra o similar, dentro de los plazos establecidos en el RLCE.	0.05 x UIT vigente por ocurrencia	Según Informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE



		INVERSIONES Y MANTENIMIENTO
--	--	--------------------------------

Procedimiento de Aplicación de Penalidades

- La Subgerencia de ejecución de inversiones y mantenimiento al detectar la infracción señalada en la Tabla de Penalidades comunica al Supervisor de obra adjuntando las evidencias obtenidas, en dicha comunicación se establece un plazo no menor a 05 días calendario para el pronunciamiento del Supervisor de Obra.
- El Supervisor revisa la comunicación y procede a dar respuesta en el plazo establecido, de no hacerlo dentro del plazo otorgado, pasa al numeral c), en caso presente su respuesta, la subgerencia de ejecución de inversiones y mantenimiento evaluará la procedencia de penalidad y se aplicará de corresponder según Tabla de Penalidades. En caso el supervisor no se pronuncie dentro de los plazos establecidos se procede según lo indicado en el literal c).
- La Subgerencia de ejecución de inversiones y mantenimiento procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de otras penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal f).
- La Subgerencia de ejecución de inversiones y mantenimiento comunica a la entidad en que valorización será incluida la penalidad o si se aplicará en la liquidación del contrato.
- La entidad en cumplimiento del numeral 5.2 del Artículo 5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones a través del órgano encargado de las contrataciones revisa y valida las penalidades aplicadas por la subgerencia de ejecución de inversiones y mantenimiento de ser conformes continua con la aplicación de la respectiva penalidad.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.

NOTIFICACIONES

La Entidad podrá notificar mediante medio escrito o mediante correo electrónico.

El Supervisor proporcionará por escrito una dirección de correo electrónico donde la Entidad mediante correo electrónico institucional podrá realizar las respectivas notificaciones o comunicaciones que tendrán toda la validez del caso.

RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

El plazo de responsabilidad del Contratista será de siete (7) años, contando a partir de la conformidad de la recepción de la obra, en concordancia con el Art.40 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PRODUCTO ESPERADO, ENTREGABLES

- SUPERVISOR (01) informe de compatibilización del expediente Técnico, informes mensuales correspondientes a la ejecución de obra, así como el informe final debidamente sustentados, así como otros informes que requiera expresamente LA MUNICIPALIDAD
- Presentará las valorizaciones mensuales las mismas que serán consensuadas con el residente de obra, las cuales corresponden a la ejecución de obra (en concordancia con el anexo A).
- Estos informes se presentarán en un (01) original y una (01) copia, debidamente firmadas y selladas por el Jefe Supervisor y los Especialistas responsables y foliado. Asimismo, una (01) versión digital en CD o DVD conteniendo la misma información digitalizada, cuyo informe visado debe estar escaneado en un solo archivo, además de adjuntar los documentos en nativo tales como hojas de cálculo, Word, Planos, etc.

- Presentación Informe de cálculos propios para liquidación de Obra, el tiempo será de acuerdo a lo estipulado en el Art. 209 del reglamento de la ley de Contrataciones del estado, tiempo estimado 60 días.

CONSORCIOS

- Máximo 02 empresas por consorcio.
- El porcentaje (%) mínimo de participación será del 20%.

Anexo A

Requisitos para la Presentación de Informes

Los Informes Mensuales de Obra serán presentados de conformidad a los requerimientos de LA MUNICIPALIDAD, comprenderán entre otros aspectos: la descripción de las ocurrencias del trabajo, en los que se indicarán detalladamente, entre otros, los métodos de construcción y recursos utilizados, personal en obra, valorizaciones, cronogramas de avance físico, fotografías, incidencias en la labor del Ejecutor, comentarios y recomendaciones de "El Supervisor", además se adjuntará copia del Cuaderno de Obra, con resumen comentado de los problemas presentados y la forma como se resolvieron, y su plazo de entrega será acordado por las partes y en todo caso no deberá exceder de cinco (05) días calendario como lo establece la Ley de Contratación con Estado

El Supervisor preparará cualquier otro Informe que LA MUNICIPALIDAD pueda requerir con relación al proyecto y/o marcha de la supervisión.

EL Supervisor presentará Informes sustentatorios sobre las ampliaciones de plazo, gastos generales, presupuestos adicionales, presupuestos deductivos, liquidación, consultas y otros reclamos en el plazo establecido de tal manera que permita a LA MUNICIPALIDAD dictar el acto administrativo dentro de los plazos que establece la normatividad vigente aplicable.

Informe Mensual (2 ejemplares y CD).-

A ser presentados y firmado por el Supervisor dentro de los cinco (05) días calendario después de finalizado cada mes, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización, debiendo contener los avances de los servicios ejecutados, incluyendo, entre otros, la siguiente información.

Del contenido:

- Ficha Técnica de Obra.
- Situación de las Obras.
- Avance Físico Mensual, acumulado y financiero de los componentes de la obra, expresados en forma descriptiva y porcentual con respecto a las metas totales del Proyecto (Curva de avance).
- Valorización de la obra correspondiente al mes informado, el acumulado desde su inicio, y los saldos de obra.
- Control de mayores metrados autorizados, % de incidencia de mayores metrados,
- Cuadro control de Pólizas del contratista y del supervisor
- Principales incidencias ocurridas en el mes.
- Constancia de Habilitación del Personal Clave.
- SCTR de Personal Profesional, Técnico y Administración.
- Informe de sus Especialistas suscrito por cada uno de ellos.
- Acciones implementadas por la Supervisión para el control y cumplimiento de las metas programadas.
- Calendario vigente de obra y sus adicionales de corresponder.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Copias del Cuaderno de Obra.
- Panel fotográfico.
- Plano de seguimiento y ejecución de obra.
- Actas de suspensión y reinicio de obra
- Resolución de Adicional, Ampliación de plazo, ADENDAS, entre otros.
- Convenios firmados con la población.

Informes de Ampliación de Plazo. -

- Copias del cuaderno de obra donde se identifique el inicio y fin de la causal de ampliación de plazo requerida, debe comprender inclusive sus propias anotaciones.
- Deberá informar los plazos en que se presenta este expediente, tanto por parte del Ejecutor como del mismo supervisor.



- Deberá informar si la solicitud ha sido presentada dentro del plazo de ejecución de la obra y dentro de los plazos que la norma lo permite.
- Deberá informar, en su caso, si las causales invocadas no tienen fecha prevista de conclusión para los efectos de conclusión para los efectos de otorgar ampliaciones parciales; obviamente la petición contendrá la ampliación parcial del plazo.
- Cuantificación de los días requeridos en función de la anotación correspondiente y del calendario respectivo, por lo tanto, identificará las partidas y sub partidas comprometidas señalando el periodo dentro de los cuales debieron ejecutarse.
- Sustentación y cuantificación de los hechos y abarcará integralmente el grado de afectación a la Ruta Crítica. Para ello, examinará Partida por partida o Sub partidas demoradas por efecto de los hechos invocados y su concordancia con el programa de ejecución de obra (PERT-CPM).
- Comprobará que el plazo adicional solicitado resulta necesario para la culminación de la obra.
- Señalará los folios del cuaderno de obras donde se encuentran anotada la causal desde el inicio y durante la ocurrencia de la misma.

1. Informes de Prestaciones Adicionales. -

- Copias del cuaderno de obra donde se haya registrado lo indicado en el Art. 205 del Reglamento, debe comprender inclusive sus propias anotaciones.
- Deberá informar los plazos en que se presenta este expediente, tanto por parte del Ejecutor como del mismo supervisor.
- Deberá informar si la solicitud ha sido presentada dentro del plazo de ejecución de la obra y dentro de los plazos que la norma lo permite.
- Deberá informar, si la prestación Adicional se requiere para el cumplimiento de la Finalidad de la Obra.



2. Liquidación Final (1 ejemplar y archivo magnético).-

Que será entregada a LA MUNICIPALIDAD al finalizar la ejecución de las obras, luego de incorporar las observaciones y recomendaciones del LA MUNICIPALIDAD y conteniendo entre otros, los aspectos principales siguientes:

- Valorización final y total de la obra.
- Los avances físicos finales con la descripción respectiva, en relación con la meta original (incluyendo las deducciones y adicionales de obra aprobados).
- En general, la liquidación final del Convenio será la siguiente:
 - Antecedentes de las obras.
 - Datos Generales.
 - Memoria Descriptiva Valorizada (Descripción de las obras y cumplimiento de Metas).
 - Descripción de las Obras.
 - Cumplimiento de Metas.
 - Especificaciones Técnicas.
 - Metrados.
 - Presupuesto de Obra.
 - Adicionales de Obra.
 - Deductivos de Obra.
 - Documentos que sustenten suspensiones de obra.
 - Resoluciones de Ampliación de Plazos.
 - Documento de Aprobación de Modificación de calendarios de obra.
 - Valorizaciones del Contrato Principal.
 - Valorizaciones de Adicionales.
 - Valorizaciones de Deductivos.
 - Cálculo del Reajuste del Ejecutor de Obra., con los documentos que sustentan este cálculo.
 - Resumen de Valorizaciones del Contrato Principal.
 - Resumen de Valorizaciones de Adicionales.
 - Resumen de Valorizaciones de Deductivos.
 - Liquidación Técnica Final.
 - Planos Post –Construcción.
 - Cuaderno de Obra.
 - Certificado de las pruebas de control de calidad (concreto, agregados, canteras, acero, compactación, capacidad portante, etc.).
 - Acta de Entrega de Terreno (Original).

- Acta de Recepción de Obra (Original).
- Adendas.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Panel Fotográfico (que muestre el "antes", secuencia constructiva y "después" del término de la ejecución de la Obra).

Informe Mensual de Pago.

- Adjuntar el cargo mediante el cual remitieron a la entidad la aprobación de la valorización de obra del contratista.
- Adjuntar el cargo mediante el cual remitieron a la entidad su informe mensual.
- Cálculo del monto requerido de pago mensual.
- Ficha Técnica de Obra.
- Conclusiones y Recomendaciones

Presntará adicionalmente lo siguiente:

- Control de retención de garantías.
- Control de pólizas de adelantos directos y materiales.
- Control de Autorizaciones de ejecución de obra.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad de Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines, en la categoría C o superior.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia de la constancia vigente del Registro Nacional de Proveedores – RNP Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines, en la categoría C o superior. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <u>JEFE DE SUPERVISION</u> Título profesional de Ingeniero Civil <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<div>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE SUPERVISION Experiencia de 72 meses (Computado desde la fecha de la colegiatura), como Supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>
--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>CANT.</th><th>UNIDAD</th><th>EQUIPO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>UNIDAD</td><td>CAMIONETA 4X4</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>UNIDAD</td><td>COMPUTADORA</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ITEM	CANT.	UNIDAD	EQUIPO	1	01	UNIDAD	CAMIONETA 4X4	2	01	UNIDAD	COMPUTADORA
ITEM	CANT.	UNIDAD	EQUIPO										
1	01	UNIDAD	CAMIONETA 4X4										
2	01	UNIDAD	COMPUTADORA										
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 615,755.19 (Seiscientos Quince Mil Setecientos Cincuenta y Cinco con 19/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES A LOS SIGUIENTES SUPERVISION DE OBRAS DE: AMPLIACION Y/O INSTALACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO Y/O SERVICIOS DE AGUA PARA RIEGO Y/O CANALES DE REGADIO Y/O SISTEMAS DE RIEGO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p>												

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 923,632.78 (Novecientos Veintitrés Mil Seiscientos Treinta y Dos con 78/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1.5 ¹⁹ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 1.3 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>M > 1²⁰ veces el valor referencial y < 1.3 veces el valor referencial: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Deberá contener descripción detallada del servicio ofrecido programado</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>en cuadros GANT, PERT-CPM, que permita un control claro y oportuno de las actividades a desarrollar, siendo el contenido mínimo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> -Plan de trabajo (sustento de la organización y programación de actividades: previas, durante y culminación del servicio de supervisión de obra) debiendo guardar relación con el plazo e ejecución del servicio y del contenido y requerimiento de los términos de referencia. -Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de estas 4 fases. Fase 1: inicio de la construcción de la obra. Fase 2: Organización y administración de la supervisión durante la ejecución de la obra. Fase 3: Ejecución y control. Fase 4: Finalización y entrega d la obra. -Plan de Gestión de Riesgos y metodología que se implementará para su administración. -Formatos de control al usar en la Supervisión de Obra. Contenido mínimo: Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría y de la obra, deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> -Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión. -Plan de Control de Calidad. -Cronograma de recursos. -Criterios que se aplicaran durante la supervisión. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional (adjuntar formatos de control) que se implementaran en la ejecución de la consultoría, conforme al proyecto. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente. <ul style="list-style-type: none"> -Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión. -Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional -Protección de propiedades e instalaciones de terceros. -Manejo de desperdicios -Salud Ocupacional. Plan de control y mitigación ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementaran en la ejecución d la consultoría, conforme al proyecto. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> -Descripción de normas ambientales que se aplicaran durante la supervisión. -Medidas de mitigación e impactos ambientales. -Medidas de conservación del medio ambiente: incluyendo remediación de áreas afectadas y sistemas de gestión ambiental. Identificación de cinco facilidades, cinco dificultades y sus propuestas de solución. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (7) AÑOS después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	S/ 2,970.00 por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES Y MANTENIMIENTO.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	S/ 3,960.00 por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES Y MANTENIMIENTO.
3	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES Y MANTENIMIENTO.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por un tribunal arbitral, al que ambas partes se someterán al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Industria de Arequipa o el Centro de Arbitraje de la Universidad Nacional de San Agustín, a cuyo reglamento se someten.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
		Ampliación(es) de plazo		días calendario			
		Total plazo		días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
		Fecha final de la consultoría de obra					
En caso de elaboración de Expediente Técnico							
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
	Ubicación del proyecto						
	Monto del presupuesto						
En caso de Supervisión de Obras							
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
	Ubicación de la obra						
	Número de adicionales de obra						
	Monto total de los adicionales						
	Número de deductivos						
	Monto total de los deductivos						
	Monto total de la obra						
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora						
	Monto de otras penalidades						

	Monto total de las penalidades aplicadas	
--	--	--

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*

se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.