

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28.11.24						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO PARA DETECTAR, UBICAR FUGAS Y REDUCIR AGUA NO FACTURADA (ANF)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La actividad del Plan Operativo que va asociada con: Objetivo estrategico: 2. Lograra la sostenibilidad operativa; Obejtivo de Primer Nivel: 2.2. Reducir las perdidas y comerciales de agua potable; Eje de acción Plan de Fortalecimiento y Modernización: Implementar acciones para la reducción del ANF, priorizando los distritos con mayor porcentaje de ANF						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	204-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 1445-2024-EDP		Fecha de recepción	26.08.24		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06.09.24	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	07.10.24	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		2	2	correo electronico	04.09.24			



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1) NUMERAL 11: PERSONAL MINIMO REQUERIDO, literal A PERSONAL CLAVE: en la formación académica del Supervisor General del Servicio, suprimir información duplicada profesional titulado, colegiado y habilitado (...), así como precisión de la colegiatura y habilitación a ser presentadas al inicio efectivo del servicio. Por otro lado, con respecto a la Capacitación, retirar información duplicada de duración de horas y nota. En el literal B. PERSONAL NO CLAVE; en la formación académica, suprimir "con título profesional a nombre de la nación otorgada por universidad, colegiado y habilitado." Asimismo, en la Capacitación suprimir "se requiere como mínimo 04 de estas capacitaciones en SST con una duración mínima de 4 horas lectivas cada una. Con respecto al TECNICO DE CAMPO indicar horas lectivas de capacitación, así como Actividades a realizar. Con respecto al Operario Especializado precisar la experiencia mínima así como Actividades a realizar. Precisar las actividades a realizar del Ayudante. 2) NUMERAL 11, suprimir cuadro de "Remuneración Mínima del Personal".

	6			6 correo electronico	30.09.24
--	---	--	--	----------------------	----------

1) En el caso en que el contratista principal sea una empresa local quien a su vez subcontrata a una empresa especializada y con vasta experiencia en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, ¿puede transferirse la experiencia de dicha empresa especializada a la empresa local para sustentar lo indicado en la sección FORMULARIO, B EXPERIENCIA DEL POSTOR, de los Términos de Referencia? O en todo caso cómo se puede acceder a ese tipo de evaluación?. 2) En caso de requerirse adaptaciones, modificaciones, excavaciones, u obras mecánicas o civiles de cualquier tipo para implementar puntos de inserción, extracción o rastreo del dispositivo para detección de fugas y bolsas de aire, podrían confirmar que esos trabajos serán responsabilidad de SEDAPAL?. 3) En la página 4 se indica un cronograma referencial de 12 meses para la ejecución del servicio. Entendemos que 12 meses es el plazo general contractual, pero el contratista tiene puede hacer la detección de fugas en un tiempo menor a 12 meses para lo cual SEDAPAL daría las condiciones para efectuar la inspección. ¿Podría confirmar esto por favor? 4) En nuestro caso la tecnología que utilizamos hace muchos años detecta las fugas y bolsas de aire por principio acústico, es decir por detección de sonido. El principio físico principal para la detección es el indicado, mientras que señal ultrasónica es utilizada para el rastreo activo del dispositivo. ¿Podría confirmar que esa opción es válida para participar en este proceso ya que en varias oportunidades en los Términos de Referencia se usa el término "sensor ultrasónico", por favor? 5) Como parte del procedimiento de inspección que nuestra empresa utiliza, se confirma la velocidad de flujo antes de insertar y liberar el dispositivo con un medidor de flujo que se inserta por el mismo punto de inserción y luego se retira para ejecutar la inserción de la esfera SmartBall. ¿Podría confirmar si el procedimiento de nuestra empresa es válido para la inspección, ya que en los términos de referencia se menciona el uso de un medidor ultrasónico tipo clamp para grandes diámetros, el cual no utilizamos?. 6) En el caso del requerimiento de copia de documentos que acrediten el pago de remuneraciones, en el caso de personal extranjero se considerará válido algún documento o declaración equivalente del país en el que el trabajador ha sido contratado? , corriendo traslado al Equipo Distribución Primaria ese mismo día para su atención.

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	2		Memorando 1521-2024 EDP	06.09.24			

Levantamiento de observaciones; con respecto al Personal Clave y No Clave, precisando horas lectivas de capacitación, actividades a realizar; asimismo se retiró información duplicada y cuadro de remuneración

6	6		correo electronico	03.10.24			
---	---	--	--------------------	----------	--	--	--

1) Se aclara que se debe cumplir el RLCE, la empresa que ejecutara el servicio debe cumplir con acreditar la experiencia solicitada en los términos de referencia. 2) Se confirma que presentarse actividades civiles o mecánicas (para adecuar el punto de inserción o extracción) SEDAPAL ejecutara, el contratista ejecutara las actividades indicadas en los términos de referencia. 3) Se confirma que el cronograma es referencial y es plazo máximo, SEDAPAL brindara las condiciones según lo indique el contratista en su plan de trabajo. 4) Se confirma que el principio es acústico tal como se indica en los términos de referencia, literal 9.0. 5) Se aclara que la medición de caudal es para que contratista pueda definir sus tiempos y sepa las condiciones de operación de la red primaria, por ello se aceptara el método de medición propuesta por la contratista. 6) Se aclara que la documentación solicitada es para evitar reclamos de los trabajadores por falta de pago, por lo cual deben presentar el documento que la contratista emita a sus trabajadores. En ese sentido, de conformidad a lo manifestado por el EDP en la absolución 5, ameritó que dicha precisión sea incorporada en una nueva versión de los TDR , con la finalidad de que se precise que métodos pueden ser usados en reemplazo del medidor ultrasónico tipo clamp, solicitando su ingreso formal ante el EGA.

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	se preciso que métodos pueden ser usados en reemplazo del medidor ultrasónico tipo clamp

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>				
<b>DEL PROVEEDOR</b>					
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
<b>DE LA ENTIDAD</b>					
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	09.09.24	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27.11.24	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
<b>5.</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p><b>Cesar Murillo Benavides</b> Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					