

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14 de diciembre 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina General de Recursos Humanos						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de entrega de vales o cupones por consumo de alimentación para los trabajadores del Ministerio de Economía y Finanzas						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Administración de personal del Ministerio de Economía y Finanzas						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	78						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			---			
		Documento que declaró la viabilidad			---			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 1982-2023-EF/43.02		Fecha de recepción	20/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/09/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	11/10/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	12/10/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la quinta versión	1/12/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	6/12/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	---	---	---	4	Correo electrónico y STD.	26/09/2023
<i>Respecto a:</i> 1. Material del vale o cupón. 2. Documentación para efectos del pago. 3. Plazo de entrega de los vales o cupones. 4. Plazo de activación de los vales o cupones.								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	7	---	---	---	7	Correo electrónico y STD.	29/09/2023
	<p>Respecto a:</p> <p>1. Nominación del vale o cupón.</p> <p>2. Reposición del vale o cupón.</p> <p>3. Plazo de entrega de los vales o cupones.</p> <p>4. Documento de presentacion del listado de establecimientos.</p> <p>5. Requisito de calificación: Experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>6. Plazo de activación y recarga de los vales o cupones.</p> <p>7. Bloqueo del servicio.</p>							
	1	3	---	---	---	3	Correo electrónico y STD.	12/10/2023
	<p>Respecto a:</p> <p>1. Forma de pago.</p> <p>2. Activación o recarga del servicio.</p> <p>3. Inclusión de documentación para la admisión de la oferta o factor de evaluación.</p>							
	1	16	---	---	---	16	Informe N° 001-2023-EF/CS-AS N° 013-2023-EF/43	29/11/2023
	<p>Respecto a:</p> <p>1. Condiciones de recarga de los vales o cupones.</p> <p>2. Inclusión de clave secreta.</p> <p>3. Vigencia de los vales.</p> <p>4. Condiciones de promociones de descuento.</p> <p>5. Cantidad mínima de establecimientos afiliados.</p> <p>6. Datos de los establecimientos afiliados.</p> <p>7. Condición de reseteo de tarjetas.</p> <p>8. Factores de evaluación.</p> <p>9. Inclusión de aplicativo web.</p> <p>10. Inclusión de un call center.</p> <p>11. Bloqueo de tarjetas.</p> <p>12. Forma de entrega de tarjetas.</p> <p>13. Notificacion de la orden de compra o servicio.</p>							
	1	1	1	correo electrónico	5/12/2023	---	---	---
	<p>Respecto a:</p> <p>1. Numeral 8.3 Forma de pago.</p>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	---	---	---	4	Correo electrónico y STD.	27/09/2023
	<p>Se absolvió lo señalado sobre:</p> <p>1. Material del vale o cupón.</p> <p>2. Documentación para efectos del pago.</p> <p>3. Plazo de entrega de los vales o cupones.</p> <p>4. Plazo de activación de los vales o cupones.</p>							
	1	7	---	---	---	7	Correo electrónico y STD.	11/10/2023
	<p>Se absolvió lo señalado sobre:</p> <p>1. Nominación del vale o cupón.</p> <p>2. Reposición del vale o cupón.</p> <p>3. Plazo de entrega de los vales o cupones.</p> <p>4. Documento de presentacion del listado de establecimientos.</p> <p>5. Requisito de calificación: Experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>6. Plazo de activación y recarga de los vales o cupones.</p> <p>7. Bloqueo del servicio.</p>							
	1	3	---	---	---	3	Correo electrónico y STD.	12/10/2023
	<p>Se absolvió lo señalado sobre:</p> <p>1. Forma de pago.</p> <p>2. Activación o recarga del servicio.</p> <p>3. Inclusión de documentación para la admisión de la oferta o factor de evaluación.</p>							
	<p>Modificaciones de Oficio:</p> <p>1. Ajustó la cantidad de establecimientos como inicialmente solicitaban.</p>							
	1	1	---	---	---	1	Memorando N° 4901-2023-EF/49.01	1/12/2023

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Se precisó y/o ajustó lo siguiente: 1. Datos de los establecimientos afiliados al contratista, numeral 7. Otros documentos para la suscripción del contrato. 2. Numeral 8.3 Forma de pago. 3. Inclusión del numeral 9. Otras obligaciones de la Entidad.						
	1	1	1	Sistema de Trámite Documentario	6/12/2023	---	---
	Se precisó y/o ajustó lo siguiente: 1. Numeral 8.3 Forma de pago.						
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Se realizaron ajustes, los cuales fueron integrados en los términos de referencia.					
	---	---					
	---	---					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	---	---					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	---	---					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	---				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	---						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/06/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO	---
	---						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	---	NO	x
	---						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	---	NO	x
	---						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	---	NO	x
	---						
5.							

<b>FORMATO</b>	
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>
<b><u>NOTA:</u></b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	