

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ACCESO A PLATAFORMA CON INFORMACIÓN SOBRE LA EVOLUCIÓN DE LA OFERTA AÉREA INTERNACIONAL HACIA PERÚ Y COLOMBIA

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La presente contratación es requerida por el Departamento de Inteligencia de Mercados Turísticos, de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto contar con un acceso a plataforma que brinde información de la evolución de la oferta de asientos de los vuelos directos hacia el Perú y Colombia.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública obtener información sobre la oferta/número total de asientos ofertados de los vuelos directos disponibles hacia el Perú y Colombia, competidor directo con una mayor recuperación en el sector turismo luego de la aparición del Covid19. Este insumo permitirá conocer la oferta y tendencia actual del rubro turístico en la coyuntura actual y así conocer cómo ha ido evolucionando la oferta aérea luego de la pandemia Covid19. Asimismo, se podrá realizar un análisis benchmark, en base a la información de Colombia, lo cual permitirá ajustar nuestras estrategias de promoción turística.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

El servicio a contratar se encuentra contemplado en la siguiente actividad institucional:

APEX	0189.2024
Nombre	Evolución de la conectividad aérea directa al Perú y Colombia
Categoría presupuestaria	POI
Tipo de Actividad	Difusión de Información
Centro de Costo	Dpto. de Inteligencia de Mercados Turísticos
Fuente de Financiamiento	ROF

5. ANTECEDENTES

La Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística, a través del Departamento de Inteligencia de Mercados Turísticos, se encarga de proveer al resto de subdirecciones de la Dirección de Promoción del Turismo, información valiosa, confiable y oportuna que les permita desarrollar de estrategias y nuevas herramientas de promoción del turismo interno y receptivo.

Debido a la pandemia del Covid19, muchas aerolíneas cancelaron o redujeron rutas hacia diversos destinos, esto dio como resultado un cambio en la oferta de vuelos directos hacia el Perú.

Durante el 2022, PROMPERÚ tuvo acceso a información acerca de la conectividad del Perú; sin embargo, la información que se tiene es de 6 meses de anterioridad y con data muy general. Asimismo, es importante contar con información sobre el número de asientos disponibles hacia Colombia, para así comparar nuestra oferta aérea con unos de nuestros competidores directos.

De este modo, surge la necesidad de contar con datos más actualizados a tiempo real y más precisos, para lograr un correcto monitoreo de la evolución y reactivación de dicho rubro.

Perú, como destino turístico, cuenta con varios competidores en la región; sin embargo, Colombia es el competidor más directo, ya que ha mostrado una rápida recuperación, luego de la aparición del Covid19, en el número de arribos de turistas.

Por ello, es de gran importancia para PROMPERÚ conocer la oferta aérea internacional hacia Colombia, la cual, si se compara con la oferta hacia el Perú, es mucho mayor.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo general es conocer el número de asientos ofertados antes y después de la pandemia, hacia el Perú y Colombia, para así poder analizar la evolución de la oferta aérea internacional en dicho rubro.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

- Determinar la capacidad aérea (número de vuelos directos) disponible hacia el Perú y hacia Colombia
- Verificar la evolución del rendimiento de los mercados de origen clave para contextualizar las tendencias del mercado.
- Conocer la oferta de las aerolíneas: el número de asientos, frecuencia semanal, participación en el mercado, entre otros.
- Saber el índice de recuperación del Perú como destino, a través de un indicador que contrasta oferta aérea actual vs. prepandemia
- Identificar las rutas disponibles desde el 2010 hasta todo el 2024.
- Conocer las ciudades con las cual Perú y Colombia se encuentra conectadas (por medio de vuelos directos) a nivel internacional.
- Informes sobre la tendencias turísticas del Perú y de la región

7.1 RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR

- El proveedor deberá proporcionar (04) cuatro cuentas de acceso a una plataforma. Dicha plataforma contará con información sobre la capacidad aérea hacia Perú y Colombia:
 - Información desde el 2010 hasta fines del 2024
 - Datos sobre el número de asientos disponibles
 - Conocer la variación Detalle de los aeropuertos de origen y destinos
 - porcentual con el año anterior al análisis y la participación del mercado
- El proveedor deberá proporcionar (03) informes sobre tendencias de cómo se ha ido recuperado el sector turístico del Perú y de la región. Este informe deberá ir acompañado de una reunión virtual, en el cual se explicarán los resultados del mismo.

7.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Hasta los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, el Departamento de Inteligencia de Mercados Turísticos brindará al proveedor, vía correo electrónico, los datos de las cuentas solicitadas los cuales tendrán acceso a la plataforma.

7.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor deberá contar con experiencia mínima de tres servicios relacionados al procesamiento de datos de consolidadoras de vuelos (oferta aérea), para Oficinas de Promoción Turismo, en el sector público o privado.

Acreditación: La experiencia se acreditará mediante la presentación copias de contratos u órdenes de servicio, constancias de prestación de servicios o comprobante de pago o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente la experiencia.

7.4 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Respecto al lugar de la prestación del servicio, cabe destacar que será donde el proveedor tiene ubicados sus servidores; pudiendo ser en el territorio nacional o en el exterior.

El plazo de ejecución del servicio será a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio hasta el 30 de enero de 2025.

7.5 PRODUCTOS

El proveedor deberá de hacer entrega de los siguientes productos, a través de la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>) dirigido al Departamento de Inteligencia de Mercados Turísticos:

N°	Detalle	Plazo límite de entrega
1.	Acceso a cuatro (04) usuario a la plataforma en el que se podrá tener acceso al análisis de la información detallada en el numeral 7.1. Forma de entrega: En formato PDF, el proveedor presentará el correo electrónico remitido a la cuenta designada, con la cual se notificó la habilitación de acceso a la plataforma; además, se deberá adjuntar la orden de servicio o contrato.	Hasta 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada de la Orden de Servicio.
2	Reporte sobre tendencias de cómo se ha ido recuperado el sector turístico del Perú y de la región hasta junio del 2024. Forma de entrega: En formato PDF, el proveedor presentará el correo electrónico remitido a la cuenta	Hasta el 30 de junio del 2024, previa notificación de la Orden de Servicio.
3	Reporte sobre tendencias de cómo se ha ido recuperado el sector turístico del Perú y de la región hasta setiembre del 2024. Forma de entrega: En formato PDF, el proveedor presentará el correo electrónico remitido a la cuenta	Hasta el 30 de setiembre del 2024, previa notificación de la Orden de Servicio.
4	Reporte sobre tendencias de cómo se ha ido recuperado el sector turístico del Perú y de la región al cierre del 2023. Forma de entrega: En formato PDF, el proveedor presentará el correo electrónico remitido a la cuenta	Hasta el 30 enero del 2025, previa notificación de la Orden de Servicio.

7.6 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.7 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El servicio será coordinado y supervisado por el Departamento de Inteligencia Mercados Turísticos.

7.8 FORMA DE PAGO

Es importante detallar que la retribución que corresponde por el servicio a ejecutarse se encuentre dentro del ámbito de aplicación del Impuesto a la Renta, según normativa del Perú.

En cuanto a la forma de pago, se realizará tres (03) pagos parciales, en moneda nacional o extranjera, mediante transferencia bancaria; para lo cual el proveedor deberá haber entregado el producto.

# de Pago	# de Producto	% Pago
Pago 1	Producto 1 y 2	60%
Pago 2	Producto 3	25%
Pago 3	Producto 4	15%

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago electrónico a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe con copia a fpanana@promperu.gob.pe, indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio, conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

Además, el proveedor deberá adjuntar, en formato PDF, los siguiente:

- Orden de Servicio
- Correo de confirmación del registro del producto, emitido por la Ventanilla Virtual.

7.9 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Los productos entregados deberán contar con la conformidad del Departamento de Inteligencia Mercados Turísticos, así como de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística de PROMPERÚ, dentro de los 07 (siete) días calendario de su entrega del producto.

7.10 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de

forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERÚ, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

1. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
2. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.

4. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
5. Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

10. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria. Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

14. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y/o en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y demás normas complementarias; según corresponda.