



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA
EN LA PARCELA 3 SECTOR LOS ALAMOS DEL DISTRITO
DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL
DEPARTAMENTO DE ANCASH” con código único de
inversiones (CUI) N° 2602884**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, “Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas”, o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos interiorar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases Integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269. Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emiti-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repeler contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 35 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

RUC N° : 20282911915

Domicilio legal : Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote

Teléfono : 043-606245

Correo electrónico : comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PARCELA 3 SECTOR LOS ALAMOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUJ) N° 2602884

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 4,029,168.58 (Cuatro millones veintinueve mil ciento sesenta y ocho con 58/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 4,029,168.58 (Cuatro millones veintinueve mil ciento sesenta y ocho con 58/100 soles)	S/ 3,626,251.73 Tres millones seiscientos veintiséis mil doscientos cincuenta y uno con 73/100 soles	S/ 4,432,085.43 Cuatro millones trescientos treinta y dos mil ochenta y cinco con 43/100 soles

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0623-2024-MDNCH-GM EL 10/07/2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente : RESOLUCIÓN GERENCIAL

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico

N° 016-2024-GDU-MDNCH, DEL 13/06/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA

Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)

Costo del expediente : Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES)

técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el



costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)



- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (OCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j) k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- r) Copia de i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modigal/gob.pe/interoperabilidad>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/675017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
 - Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION
COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE
TECNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) -

SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	MIRAS Y JALONES	und	1
2	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1
3	REGLA DE MADERA TORNILLO	und	1
4	CAMION CISTERNA 4X2(AGUA) 122HP 2000GL	und	1
5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	und	1
6	CARGADOR FRONTAL	und	1
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	und	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	und	1
9	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP	und	1
10	TRONZADORA 220W 14"	und	1
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	1
12	CAMION IMPRIMADOR	und	1
13	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	und	1
14	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	und	1
15	MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	und	1
16	MOTONIVELADORA 125 HP	und	1
17	PAYMENTADORA SOBRE LLANTAS 60 HP 10-16"	und	1
18	RODILLO LISO VIBR. AUTOP 100HP	und	1
19	RODILLO NEUMATICO AUTOP 81-100HP 5.5-20T	und	1
20	RODILLO TANDEM ESTATIC AUT 58-70HP 8-10T	und	1
21	TEODOLITO	und	1
22	CILINDRO VACIO ABIERTO	und	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante



No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.	
A.2	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.	
A.3	
EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computara desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computara desde la colegiatura.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computara desde la colegiatura.
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento	

B	
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obras similares a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o	

remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitable y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos..

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁵ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DGTN "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumple con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

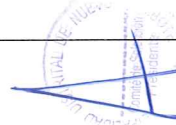


**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
FACTOR DE EVALUACIÓN	
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	$P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$
Acreditación:	
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	95^{ta} puntos



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
05 puntos ¹⁷	
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
Evaluación:	(Máximo 3 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	No acredita ninguna práctica de sostenibilidad 0 puntos
B.1 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de	



¹⁶ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁷ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁷
movilidad urbana ^{15, 19}		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁰		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²¹ , y estar vigente ²² a la fecha de presentación de ofertas.		
B.2 Práctica:		
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²³ .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁴ , y estar vigente ²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.3 Práctica:		
Certificación del sistema de gestión ambiental.		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de movilidad urbana ^{26, 27} .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de		

- ¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
- ¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.
- ²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.int>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).
- ²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- ²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.
- ²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- ²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.
- ²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁷
gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁸ .		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁹ , y estar vigente ³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4 Práctica:		
Responsabilidad hídrica		
<u>Acreditación:</u>		
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.sana.gob.pe/certificado_azul).		
B.5 Práctica:		
Certificación del sistema de gestión de la energía		
<u>Acreditación:</u>		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de movilidad urbana ^{31,32} .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³³		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁴ , y estar vigente ³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.		
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos)	
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos	
<u>Acreditación:</u>	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado		

- ²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.int>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).
- ²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- ³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
- ³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.
- ³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.int>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).
- ³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁷
un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁶		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁷ , y estar vigente ³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ³⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consiste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE] Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

$F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución,	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD]	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA

⁴¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

	DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA	OBRA, CORRESPONDA.	SEGÚN CORRESPONDA.
	TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes



de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA: ACUERDOS VERBALES

Ninguna conversación o acuerdo verbal con cualquier funcionario de LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, antes, durante el proceso de ejecución o después podrá afectar o modificar los términos u obligaciones contenidas en cualquier documento que integre el presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio y correo electrónico para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

⁴² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

En caso se omita el cumplimiento del plazo y formalidad señalados en el Párrafo anterior, las partes acuerdan que las notificaciones que se efectúen al domicilio fijado en este Contrato se considerarán válidamente efectuadas para todo efecto legal.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴³.

⁴³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	

					Monto total de la obra (sólo componente de obra)
--	--	--	--	--	--

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
		Arbitraje	Si	No
		N° de arbitrajes		

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"⁴⁴

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁵

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
 - OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....

.....

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁹				
5	Monto total de la oferta				

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV ⁵⁰
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)
2	Gastos generales
2.1	Gastos fijos
2.2	Gastos variables
	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV ⁵¹
5	Monto del componente a precios unitarios

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵²				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
Monto total de la oferta					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

52 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵³ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 60 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Bienestar para todos

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PARCELA 3
SECTOR LOS ALAMOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE
SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI)
N°2602884

NUEVO CHIMBOTE, JUNIO DEL 2024

Uta José Carlos Rodríguez Cordero S/n. © (093) 833421 - Nuevo Chimbote
www.municipalchimbote.gob.pe © www.facebook.com/municipalchimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos



CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad custodiar la información técnica del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la cantidad de su información por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 018-2024-MDNC/GEIN, de fecha 10 de mayo del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios geotécnicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (medidas).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de la obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para los diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios asuman las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando también los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

TOMO I

- 1.1 INDICE TOMO I
- 1.2 RESUMEN EJECUTIVO
- 1.3 MEMORIA DESCRIPTIVA
- 1.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 - 1.4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES
 - 1.4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD
 - 1.4.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PAVIMENTO FLEXIBLE
 - 1.4.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VEREDAS, PISOS Y SARDINELES
 - 1.4.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PASAJISMO
- 1.5 PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS
- 1.6 PLANILLA DE METRADOS
 - 1.6.1 SUSTENTO DE METRADOS DE OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD
 - 1.6.2 SUSTENTO DE METRADOS DE PAVIMENTO FLEXIBLE
 - 1.6.3 SUSTENTO DE METRADOS DE VEREDAS, PISOS Y SARDINELES
 - 1.6.4 SUSTENTO DE METRADOS DE PASAJISMO

TOMO II

- 2.1 PRESUPUESTO DE OBRA
 - 2.1.1 RESUMEN DE PRESUPUESTO
 - 2.1.2 PRESUPUESTO GENERAL
 - 2.1.3 PRESUPUESTO DE OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD

Uta José Carlos Rodríguez Cordero S/n. © (093) 833421 - Nuevo Chimbote
www.municipalchimbote.gob.pe © www.facebook.com/municipalchimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos



- 2.1.4 PRESUPUESTO DE PAVIMENTO FLEXIBLE
2.1.5 PRESUPUESTO VEREDAS, PISOS Y SARDINELES
2.1.6 PRESUPUESTO DE PAISAJISMO
2.2 ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
2.2.1 ANALISIS UNITARIOS DE OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD
2.2.2 ANALISIS UNITARIOS DE PAVIMENTO FLEXIBLE
2.2.3 ANALISIS UNITARIOS DE VEREDAS, PISOS Y SARDINELES
2.2.4 ANALISIS UNITARIOS DE PAISAJISMO
2.3 RELACION DE PRECIOS Y CANTIDADES DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO
2.3.1 RELACION DE INSUMOS
2.3.1.1 RELACION DE INSUMOS DE OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD
2.3.1.2 RELACION DE INSUMOS DE PAVIMENTO FLEXIBLE
2.3.1.3 RELACION DE INSUMOS DE VEREDAS, PISOS Y SARDINELES
2.3.1.4 RELACION DE INSUMOS PAISAJISMO
2.3.2 COTIZACIONES DE MATERIALES
2.3.3 DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
2.3.3.1 DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES PARA OBRA
2.3.3.2 DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES PARA SUPERVISION
2.3.4 FORMULAS POLINOMICAS
2.3.4.1 AGROPAMIENTO Y FORMULA POLINOMICA DE OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD
2.3.4.2 AGROPAMIENTO Y FORMULA POLINOMICA DE PAVIMENTO FLEXIBLE
2.3.4.3 AGROPAMIENTO Y FORMULA POLINOMICA DE VEREDAS, PISOS Y SARDINELES
2.3.4.4 AGROPAMIENTO Y FORMULA POLINOMICA DE PAISAJISMO
2.4 CRONOGRAMA DE OBRAS
2.4.1 CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA GANT
2.4.2 CRONOGRAMA VALORIZADOS DE AVANCE DE OBRA
2.4.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES

TOMO III

- 3.1 PERSONAL CLAVE
3.1.1 HOMOLOGACION DE PERSONAL CLAVE - CONTRATISTA
3.1.2 HOMOLOGACION DE PERSONAL CLAVE - SUPERVISION
3.2 EQUIPAMIENTO
3.3 OTROS DOCUMENTO
3.3.1 ESTUDIOS BASICOS
3.3.1.1 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
3.3.1.2 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
3.3.1.3 PLAN DE GESTION DE RESCOS
3.3.2 ANEXOS
3.3.2.1 PANEL FOTOGRAFICO
3.3.2.2 COSTOS DE MANO DE OBRA
3.3.2.3 FICHA SHIP - FORMATO 07 - A
3.3.2.4 CARTEL DE OBRA
3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES
3.1.1. GENERALIDADES

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ 043 931421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe Facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



64



- I. NOMBRE DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PARCELA 3 SECTOR LOS ALAMOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUJ) N°260284

II. ENTIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

- SECTOR : Gobierno Local
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
TELÉFONO : 043 - 611421
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico SIN

2.2. UNIDAD EJECUTORA

- NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas

III. OBJETIVO

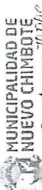
Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica (debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la obra denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PARCELA 3 SECTOR LOS ALAMOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUJ) N°260284.

IV. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

El presente proyecto se ubica en la Calle 17 del Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia del Santa, Departamento de Arequipa a una altura de 32 metros.

- DEPARTAMENTO : Arequipa
PROVINCIA : Santa
DISTRITO : Nuevo Chimbote
AVENIDA : Alamos Parcela 3
REGION NATURAL : Costa
COORDENADAS UTM : 771237 80m E, 9991067 25 m S

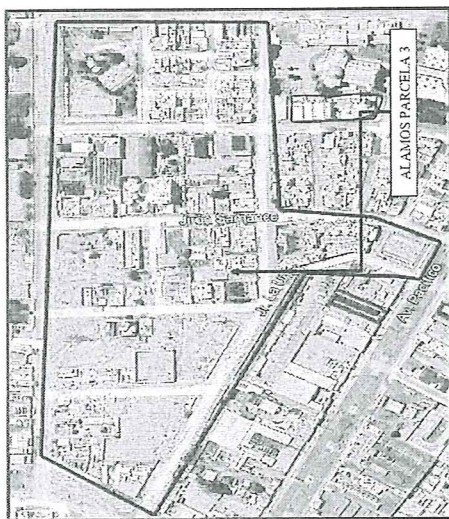
Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ 043 931421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe Facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa





MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Beneficio para 10.008



ALAMOS PARCELA 3

V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitará al postor que haya alcanzado la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital, durante documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El proyecto contiene las siguientes partidas:

Item	Descripción	Unid.	Método
01.01.01	OBRAS PREVENTIVAS: SEGURIDAD Y SALUD	und	1.00
01.01.02	CRISTAL DE OBRAS: 3.60 x 7.20 M	und	3.00
01.01.03	CRISTAL ALMACEN Y CASITA DE GUARDIA	glb	1.00
01.01.04	DESVIO Y MANTENIMIENTO DE TRANSITO	un	2.00
01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	un	1.00
01.02.01	SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	un	20.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACIONES TEMPORALES EN SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	glb	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.03	SERVICIOS INGENIEROS Y LAVADO	mes	3.00
01.03.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00
01.03.02	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00
01.03.03	PROGRAMA DE MITIGACIÓN Y/O PREVENCIÓN AMBIENTAL	glb	1.00

0 Ubi. José Carlos Hualleguá Cárdenas Cárdenas - N.º 049 833423 - Nuevo Chimbote
0 www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe 0 www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Beneficio para 10.008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Beneficio para 10.008

01.03.01	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	glb	1.00
01.03.02	PROGRAMA DE CONTINGENCIAS	glb	1.00
01.03.03	PROGRAMA DE CIERRE Y ABANDONO DE OBRA	glb	1.00
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES	un	1.00
02.01.02	LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m2	11,520.30
02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	11,520.30
02.01.04	CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE EXISTENTE	m	37.20
02.01.05	DEMOLICIÓN DE INTERFERENCIAS EXISTENTE EN LA VÍA	m3	2,265.42
02.01.06	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES Y MATERIAL EXCEDENTE	m3	785.14
02.01.07	ACERQUE DE TIERRAS	m3	93.60
02.02.01	SUBRASANTE	m3	7,241.70
02.02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	9,052.13
02.02.03	PAVIMENTO FLEXIBLE	m2	11,520.30
02.02.04	SUB BASE DE AFIRMADO E=0.20M	m2	11,520.30
02.02.05	BASE DE AFIRMADO E=0.10M	m2	11,520.30
02.02.06	BARRIDO DE BASE PARA IMPERMEABILIZACIÓN	m2	11,520.30
02.02.07	IMPERMEABILIZACIÓN ASFALTICA CON LIGANTE E=2.5"	m2	11,520.30
02.02.08	COLOCACIÓN DE ASFALTO EN REDUCTORES DE VELOCIDAD L=6.00 M	m2	11,520.30
02.02.09	COLOCACIÓN DE ASFALTO EN REDUCTORES DE VELOCIDAD L=7.00 M	m2	1,200.00
02.03.01	SEÑALIZACIÓN	un	484.00
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACAS REFLECTIVAS	m	3,308.05
02.03.03	TRAZO DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	3,308.05
02.03.04	SEÑALIZACIÓN DE TACAS Y LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	3,308.05
02.03.05	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m2	3,226.33
02.03.06	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m2	238.05
02.03.07	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m2	97.60
02.03.08	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m2	34.00
02.03.09	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	un	21.00
02.03.10	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	un	21.00
02.03.11	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m2	3,152.00
02.03.12	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m2	3,152.00
02.03.13	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m2	1,875.00
02.03.14	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	un	9.00
02.03.15	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m3	79.44
02.03.16	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m3	3,741.18
02.03.17	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m3	3,412.81
02.03.18	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m3	76.69
02.03.19	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m3	159.76
02.03.20	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m2	538.70
02.03.21	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m3	3,115.00
02.03.22	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m3	38.40
02.03.23	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m2	3,152.00
02.03.24	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	817.49
02.03.25	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m2	5,177.73
02.03.26	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	un	21.00
02.03.27	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	un	21.00
02.03.28	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m2	355.32
02.03.29	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	1,187.73
02.03.30	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m3	20.50
02.03.31	PLANTACIÓN DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m3	20.08



UNICIPALIDAD DE
NEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

03.02.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	87.75
03.02.03.02	DEBARRAS DE CONCRETO ASADO	m3	1.002.60
03.02.03.03	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.02.03.03.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.02.03.04	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.02.03.04.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.02.04.01	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.02.04.02	PINTURA DE PROTECCION EN BORDE DE SARTHEL	m	331.60
03.02.04.03	SARDINELES SUBSIDIANES	m3	50.36
03.02.04.03.2	SARDINELES SUBSIDIANES	m3	63.65
03.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m2	3.91.33
03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m	331.60
03.03.01.02.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZALATA PARA SARDINELES	m3	63.65
03.03.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZALATA PARA SARDINELES	m3	63.65
03.03.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	87.75
03.03.03.02	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.03.03	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.03.03.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.03.04	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.03.04.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.04.01	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.04.02	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.04.03	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.04.03.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.04.04	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.04.04.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.04.05	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.04.05.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.04.05.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.04.06	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.04.06.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	87.75
03.03.05.02	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.03	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.03.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.04	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.04.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.05	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.06	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.06.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.06.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.07	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.07.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.08	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.08.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.08.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.09	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.09.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.10	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.11	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.11.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.11.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.12	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.12.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.13	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.13.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.13.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.14	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.14.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.15	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.16	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.16.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.16.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.17	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.17.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.18	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.18.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.18.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.19	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.19.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.20	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.21	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.21.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.21.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.22	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.22.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.23	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.23.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.23.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.24	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.24.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.25	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.26	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.26.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.26.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.27	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.27.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.28	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.28.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.28.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.29	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.29.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.30	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.31	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.31.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.31.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.32	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.32.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.33	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.33.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.33.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.34	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.34.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.35	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.36	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.36.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.36.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.37	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.37.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.38	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.38.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.38.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.39	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.39.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.40	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.41	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.41.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.41.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.42	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.42.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.43	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.43.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.43.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.44	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.44.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.45	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.46	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.46.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.46.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.47	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.47.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.48	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.48.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.48.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.49	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.49.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.50	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.51	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.51.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.51.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.52	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.52.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.53	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.53.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.53.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.54	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.54.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.55	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.56	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.56.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.56.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.57	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.57.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.58	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.58.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.58.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.59	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.59.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.60	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.61	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.61.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.61.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.62	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.62.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.63	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.63.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.63.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.64	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.64.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.65	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.66	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.66.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.66.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.67	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.67.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.68	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.68.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.68.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.69	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.69.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.70	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.71	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.71.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.71.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.72	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.72.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.73	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.73.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.73.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.74	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.74.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.75	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.76	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.76.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.76.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.77	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.77.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.78	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.78.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.78.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.79	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.79.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36
03.03.05.80	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	m2	1.115.91
03.03.05.81	ACCION PARA ESTACIONAMIENTO Y PAVIMENTO	m2	63.65
03.03.05.81.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.81.2.2	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.179.65
03.03.05.82	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2.179.65
03.03.05.82.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	50.36
03.03.05.83	CONCRETO EN SARDINELES SUBSIDIANES	m3	1.002.60
03.03.05.83.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	75.22
03.03.05.83.2.2	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	kg	1.153.51
03.03.05.84	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m2	1.531.31
03.03.05.84.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	m	125.36

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ [043] 811423 - Nuevo Chimbote
 ☎ www.nuevouchimbote.gub.pe ☎ www.facebook.com/nuevouchimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



UNICIPALIDAD DE
JEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

64.03.07	TRANSPORTE DE TIERRAS	m3	60.64
64.03.08	CONSTRUCCIÓN DE FALDA DE ZANJA	m3	7.56
64.03.09	RELEVO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA LADRILLERAS	m3	78.80
64.03.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE C/MAQ. D=10cm	m3	27.85
64.03.11	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m2	359.25
64.03.12	CONCRETO FC-175 KG/CMA PARA SARDINELES	m2	297.23
64.03.13	ENCOFRADO Y DESMONTADO	m2	274.23
64.03.14	ACERO DE REFUERZO #14-4230 KG/CMA	m2	274.23
64.03.15	VARIOS	m2	274.23
64.03.16	PINTURA DE TRAFICO EN BORDE DE SARDINIEL	m2	2.057.78
64.03.17	JARDINERIA	und	77.00
64.04.01	SEMBRADO DE GRASAS AMERICANO EN CHAMPA	und	350.00
64.04.02	PALMERA REAL H=3.00 mts	und	1.00
64.04.03	PICUS H=2.00 mts	und	1.00
64.04.04	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	und	1.00
64.04.05	INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA	lb	1.00

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO, y se contabilizará siempre y cuando se cumpla con el cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 176° -inicio del plazo de ejecución de obra- del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2016, y sus modificatorias.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**, donde el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios considerando las partidas contenidas en los documentos del procedimiento, las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas y las cantidades referenciables, que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

IX. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra asciende a \$/ 4.029,168.50 (Son: CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y OCHO CON 50/100 SOLES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Métodos y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes Noviembre 2023 (Incluyendo Círculo Generales (10.00%), Unidad (9.00%), IGV (16.00%), para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:

PRESUPUESTO GENERAL		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO
1	OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD	\$/ 105-473.50
2	PAVIMENTO FLEXIBLE	\$/ 1,220,690.91
3	VEREDAS, PISOS Y SARDINELES	\$/ 932,230.57
4	PAISAJISMO	\$/ 222,094.39
	COSTO DIRECTO	
5	GASTOS GENERALES (10%)	\$/ 280,368.14
6	UTILIDADES (8%)	\$/ 231,454.89
	SUBTOTAL	\$/ 3,416,616.81
7	IGV (18%)	\$/ 614,988.94
	OPERACIONES DE EJECUCION	\$/ 4,031,605.75

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • (043) 811421 - Nuevo Chimbote
www.muniunivocchimbo.gob.pe • www.facebook.com/muniunivochimboboficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Áncash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienvestar para TODOS



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 100%

No una experiencia del licitante consignar en el Anexo N° 06 (precio de la obra) el valor referencial de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estimado requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	MIRAS Y ALONES
2	1	NIVEL TOPOGRAFICO
3	1	REGLA DE MADERA TORNILLO
4	1	CANAL SISTEMA AZUAGUA 12HP 200G/L
5	1	CANAL VCI QUETE DE 15 m3
6	1	CARGADOR FRONTAL
7	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 4/3
8	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 0.11 P3 (25 HP)
9	1	PLANCHIA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.6 HP
10	1	TRONIZADORA 220W 14"
11	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 125"
12	1	CANAL LIMPADOR
13	1	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM 76 HP
14	1	COMPRESORA NEUMATICA 8 HP 250-330 PCM
15	1	MARTILLO NEUMATICO 2529/KG
16	1	MOTOCICLO 125 HP
17	1	PAYMANTADORA SOBRE LLANTAS 89 HP 10-46"
18	1	FOHILLO ISOVIBR. AUTOP. 101HP
19	1	FOHILLO NEUMATICO AUTOP 61-100HP 5.5-30T
20	1	FOHILLO ANDENESTATIC AUT 58-70HP 8-10T
21	1	TECOCUTO
22	1	CILINDRO VACIO ABIERTO

Cabe mencionar que únicamente procederá que los potenciales postores eleven equipamientos con iguales o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único, mientras que, en los casos que el equipamiento tenga rangos (ejemplo, límites inferiores o superiores respecto a la potencia o capacidad de carga), no resultará razonable ofertar equipos con características fuera de los intervalos de dichos rangos.

Resolución N° 0082-2020-TCE-S4 (numeral 50) y Pronunciamiento N° 093-2024-OSCE-DGR.

Acreditación:

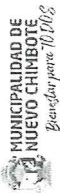
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Equipamiento estratégico, se acreditará para la suscripción del contrato.

DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

De conformidad a la Ficha de Homologación PHH3 OBRA - LP v0.pdf, aprobado mediante Resolución Municipal N° 146-2021-VIVIENDA, la formación académica y experiencia del plantel profesional clave es:

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
-------	-----------	-------------

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chirca S/A © (049 611403) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gub.pe www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 100%



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 100%

Residente de Obra (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil (Véase Nota 05)	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computará desde la colegiatura. (Véase Nota 05)
Especialista de Calidad (Véase Nota 02)	Ingeniero Civil (Véase Nota 05)	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computará desde la colegiatura. (Véase Nota 05)
Especialista Ambiental (Véase Nota 03)	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y/o Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovables o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y/o Recursos Naturales (Véase Nota 05)	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en Mitigación ambiental o ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general; que se computará desde la colegiatura. (Véase Nota 05)
Especialista de Seguridad en Obra y Seguridad en el Trabajo (Véase Nota 04)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (Véase Nota 05)	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general; que se computará desde la colegiatura. (Véase Nota 05)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica y experiencia del plantel profesional clave, se acreditará para la suscripción del contrato.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de gastos generales del presupuesto técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, causando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chirca S/A © (049 611403) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gub.pe www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 100%



Beneficiar para 10.008

- Las calificaciones del personal profesional que se pueden requerir con el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal profesional cuente con otros grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del personal, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede ejecutar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiera experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costo, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otros.
- En ningún caso corresponde exigir al personal profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30275, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28658, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Requisitos Mínimos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE 030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30275, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28658, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 10.008
Oficina: Junta Civil del Hospital Centro Clínico S/ta. © 049 0211021 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.pe © www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Beneficiar para 10.008

- Reglamento, Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2015 CALIDAD EN LA CONSTRUCCION. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.
- Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28658, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27449, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Nota 04:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28006, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-93-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación, Norma G-050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30275, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28658, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento.
- Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://sinec.universidad.una.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la producción.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 4.0.3 del artículo 40 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la formación académica del personal profesional clave, se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 06: Documentos para la acreditación de la experiencia: i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesta. Los documentos que acrediten la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (tránsito), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo transcurrido. No obstante, de presentarse periodos transcurridos en el transcurso de una misma obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete. La Entidad deberá valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia en las actividades que realizó el profesional correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrolladas en el sector público o privado.

Acreditación:



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 10.008
Oficina: Junta Civil del Hospital Centro Clínico S/ta. © 049 0211021 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.pe © www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE
Dienedar para 7000g

Dielectric permittivity

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento

[illegible]

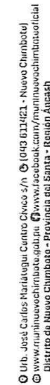
c) DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas u administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, consejero, secretaria u otros, ni tampoco al localizador, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Masista de Obra	Título de profesional Técnico en construcción civil o certificación ocupacional de Masista como Masista de Obra a nombre de la nación	24 meses de experiencia acumulada como masista de obra en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se constatará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra
Albanero	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como jefe de albañeros y/o albañeros en la ejecución de obras en general, que se constatará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra
Guardán	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como como guardán y/o vigilante en la ejecución de obras en general, que se constatará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra

Acreditación:

Al elegir y formar parte de dichas profesionales en la escuela de los patios generamos variables que conforman el presupuesto de trabajo, se detallan para el inicio de separación de obra, mediante la presentación de carta de compromiso del plan de trabajo, el cual se detallará para sus miembros y aquellas condiciones, espaciales y funcionales actuales, así como el compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su índice de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los dos folios que sustenten la función académica requerida del plan profesional y copia de los (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) constancia o (iv) cualquier otra documentación, que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido como contrario será cancelada la totalidad respectiva (Presupuesto N.º 075-2012/OSC-COES).



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TOD@s

d) OTRAS CONDICIONES

El planil profesional clave desarrollará las funciones y actividades comprendidas en el numeral 2.2 CONDICIONES DE EJECUCION de la Ficha de Homologación PT113 OGBRA – LP v0.pdf, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 46-2021-VIVIENDA.

e) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contraprestación	Antigüedad de la prestación	Acumulación de experiencia
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación o del ítem, en la ejecución de obra iguales y/o similares.	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otro documento de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. (*)

Nota 7: Experiencia en obras similares. Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos fríos (de flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto u asfalto u carrazas inadecuado); En las siguientes intersecciones: Avenidas y/o calles y/o avenidas viales y/o pasajes y/o carreteras y/o puentes y/o viaductos y/o puentes y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresivas y/o intercambio vial y/o paso a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones y/o mejoras y/o plazas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transitoriedad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o telecomunicaciones.

(*) Para la acreditación de la experiencia del positor, no será exigible la presentación de algún documento distinto a los allí expresamente indicados, de conformidad al Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023-TPC, que constituye antecedente de observancia obligatoria.

f) CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA POR CIENTO (60%).

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso de inculcación del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Biografía para JDDCS



Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente
F = plazo vigente en días

Donde:

F=0.15 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

Tanto el monto como el plazo se reducen, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que esto involucrara obligaciones de ejecución pendientes, a la prestación pasada que fuera materia del retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

1) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

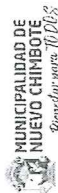
Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 183 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 180 y 181 del Reglamento, un caso tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
A. PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE Cuando el Contratista no presente al personal clave y el personal de apoyo no cumpla con las exigencias de capacitación y calificación del personal, o que los haya reemplazado ya en caso de incumplimiento del artículo 180. Obligación del contratista de declarar el contrato con el personal autorizado del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
02	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE Cuando el Contratista incumpla con la obligación de equipar la prestación con el personal autorizado o debidamente sustituido.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los haya incumplido para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
B. OBLIGACIONES E IMPENDIENTES DEL CONTRATISTA		
05	COLOCACIÓN DE CABLE DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cable de obra dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la autorización escrita de la Sub Gerencia de Obra, o que los haya incumplido para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
06	SUBCONTRATACIONES Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR, parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Sub Gerencia de Obra, o que los haya incumplido para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
07	ACTIVACIÓN DE CUERPO DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla con la obligación de activar el Cuerpo de Obra a registrar en el CUERPO DE OBRA DIGITAL, una vez la información que corresponda antes en el	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra

0 Uds. José Carlos Huallaga Centro Cívico 3/6 (049 614201 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Municipio de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bases para 1008



Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente
F = plazo vigente en días

Donde:

F=0.15 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

Tanto el monto como el plazo se reducen, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que esto involucrara obligaciones de ejecución pendientes, a la prestación pasada que fuera materia del retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

1) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

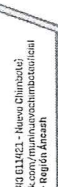
Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 183 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 180 y 181 del Reglamento, un caso tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
A. PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE Cuando el Contratista no presente al personal clave y el personal de apoyo no cumpla con las exigencias de capacitación y calificación del personal, o que los haya reemplazado ya en caso de incumplimiento del artículo 180. Obligación del contratista de declarar el contrato con el personal autorizado del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
02	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE Cuando el Contratista incumpla con la obligación de equipar la prestación con el personal autorizado o debidamente sustituido.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los haya incumplido para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
B. OBLIGACIONES E IMPENDIENTES DEL CONTRATISTA		
05	COLOCACIÓN DE CABLE DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cable de obra dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la autorización escrita de la Sub Gerencia de Obra, o que los haya incumplido para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
06	SUBCONTRATACIONES Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR, parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Sub Gerencia de Obra, o que los haya incumplido para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
07	ACTIVACIÓN DE CUERPO DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla con la obligación de activar el Cuerpo de Obra a registrar en el CUERPO DE OBRA DIGITAL, una vez la información que corresponda antes en el	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en obra

0 Uds. José Carlos Huallaga Centro Cívico 3/6 (049 614201 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Municipio de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bases para 1008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 70008

de ejecución en cumplimiento al Artículo 177. Resolución del expediente técnico de obra		Según informe de la
19	PRESENCIA DE VALORIZACIONES	Sub Gerencia de Obras Públicas
En caso de que el Contratista presente, valorizaciones de obra y/o mejoras, para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y mejoras del Reglamento y/o cuando el plazo otorgado para la presentación de los documentos de documentación a la Sub Gerencia de Obras Públicas.		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
20	VALORIZACION A LA ENTIDAD	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
En caso de que el Contratista presente, valorizaciones de obra y/o mejoras, para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y mejoras del Reglamento.		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
21	SUPERVALORIZACIONES	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
En caso de que el Contratista presente, valorizaciones de obra y/o mejoras, para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y mejoras del Reglamento.		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
22	PRESENCIA DE LIQUIDACION DE OBRA	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
En caso de que el Contratista presente, liquidación de obra y/o mejoras, para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y mejoras del Reglamento.		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
23	DOCUMENTACION INCOMPLETA O FALSA	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
En caso de que el Contratista presente, documentación incompleta o falsa, para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y mejoras del Reglamento.		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
24	REINCIDENCIA EN ERRORES	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
En caso de que el Contratista presente, errores en los errores a las modificaciones del pago de obra y/o mejoras, para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y mejoras del Reglamento.		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

(7) El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será

Cada vez que la finalización por obra y las obras penalizadas puedan alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

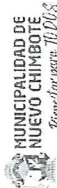
Para el caso de las multas considerables estarán en función de la puntualidad en los siguientes casos:

- Por incumplimiento del profesional proponente.
- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despedido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitudes de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

VALORIZACIONES

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos:

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 623421) - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 70008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 70008

- Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas al último día de cada período mensual al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Obra sobre la base de los Métrados realmente ejecutados en dicho período. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contemple un mes completo), la presentación deberá ser el último día del período mensual al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Obra.
- El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para períodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente al que el contratista presenta la valorización.
- Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones en 02 originales y 01 copia.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar al expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

N°	DESCRIPCION
1	HOJA DE FORMULARIO UNICO DE TRAMITE (FUT de mesa de partes)
2	CARTA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD
3	INFORME DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORIZACION (Incluir conclusiones y/o recomendaciones)
4	CARTA Y/O INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISION DE LA VALORIZACION (Original o fedatario)
5	CARATULA
6	INDICE
7	FECHA TECNICA DE OBRA
8	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (Incluir conclusiones y/o recomendaciones)
9	PRESUPUESTO DE OBRA
10	HOJA RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA Y VALORIZACION DE OBRA
11	DETALLE DE CANCELACION AL CONTRATISTA
12	CONTROL GENERAL DE AVANCE (CURVA S) (Calculando porcentajes, montes y al usarse, remitiendo de obra)
13	PANEL FOTOGRAFICO (Con descripción y abstracción al su rol)
14	IMPRESION DEL CUADRO DE ENAYOS DE LABORATORIO
15	COPIA FEDEATADA DE ENAYOS DE LABORATORIO
16	CITOGRAFIA PROGRAMADA VALORIZADA DE OBRA
17	FACTURA ORIGINAL (en caso de prepagado sea 02 números diferentes según 02 facturas, verificar su contenido)
18	ANEXOS:
19	✓ Plan Fotográfico
✓ Plan Fotográfico	
✓ Copia de Acta de Entrega de Obra (Incluir en el informe por primera vez)	
✓ Copia de Acta de Inicio de Ejecución (Incluir en el informe por primera vez)	
✓ Copia de Resolución de Ejecución (Incluir en el informe por primera vez)	
✓ Copia de Resoluciones (Incluidas (De ser el caso)	
✓ Copia de Contrato de ejecución	
✓ Copia de Carta Financiera vigente	
✓ Copia de cuenta interbancaria CCI	
✓ DNI del Residente de Obra	
✓ Copia de certificado de habilidad del Residente y especialistas	
✓ Cuadro de anotaciones de avances	
✓ Informe de especialistas (vinculo y/o firmado por el profesional)	
✓ Planillas y Pagos de seguros correspondientes al período valorizado	

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 623421) - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 70008



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos

	... Pagos de ESSALUD y AFP del mes anterior autorizada.
	... Pago de CONFONICER, SERVICIO del período anterior validado.
	... Otros.

NOTA:
SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.

- FOLIOADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN.
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATADISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACIÓN.
- SE PERDERA INGRESAR 2 ORIGINALES Y 1 COPIA DE LA VALORIZACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA MUECO DE LA VALORIZACIÓN PRESENTADO.

II) GARANTÍAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Cartera Fianza o Fianza de Caucción) por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en cantidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme a lo dispuesto en la Única "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cantidad de ese saldo a favor, la entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento. Prestando asimismo que cuando habiéndose practicado la liquidación final y existiera una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento esta no devuelve, tampoco que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

III) ADELANTOS

No aplica.

IV) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectúan en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (049 0313423) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddistritalnuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/municipalidaddistritalnuevochimbote
Buenestar para todos



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos

cuanto de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análogo extranjero autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

m) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término final de la obra, la Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

n) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista, la Entidad se pronunciará con criterios detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que en el plazo de sesenta (60) días siguientes, presente la liquidación que sea consentida o aprobada según corresponda, cuando, practicada por una las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según correspondiere, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestará por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.



En tal supuesto, una de las partes no acepta las observaciones formuladas, la parte que no acepte las observaciones formuladas, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de este controversia a conciliación y arbitraje, variado el plazo se considera consentida o aprobada, según correspondiere, la liquidación con las observaciones formuladas. 209.7. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controversiada.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad obreros y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (049 0313423) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddistritalnuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/municipalidaddistritalnuevochimbote
Buenestar para todos



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra:

ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA	
N°	INDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA
1	INFORME TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Elaborado por el contratista de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
4	FOYA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE PAGOS
8	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9	CÁLCULO DE LA MULTA O PENALIDAD POR RETRASO (De ser el caso)
10	MAYORES GASTOS GENERALES, ACREDITADOS Y APROBADOS (De ser el caso)
11	COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO (Certificados o recibidos por la entidad)
12	COPIAS FACTURAS TRAMITADAS (Certificadas o recibidas por la entidad)
13	RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECALCULADAS
14	CÁLCULO DE REAJUSTES DE PRECIOS POR FÓRMULA POLINOMICA
* Redondeos (y su examen dualidad)	
* Inversiones (De ser el caso)	
15	CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE Y POR FÓRMULA POLINOMICA
16	PRESUPUESTO DE OBRA
* Presupuesto Principal (Cotizado)	
* Presupuesto Adicional (De ser el caso)	
* Presupuesto Derivado (De ser el caso)	
17	FÓRMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
* Presupuesto Adicional (De ser el caso)	
18	ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS (Nombres Legales publicados en Diario Peruano)
19	CRONOGRAMAS VALORIZADOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
* AL INICIO DE OBRA	
* AL FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO	
* ANEXAR TODOS LOS CRONOGRAMAS PRESENTADOS A LA ENTIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA	
* DE ADICIONALES DE OBRA (De ser el caso)	
* DE ADICIONALES DE MATERIALES POR DELAITO OTORGADO (De ser el caso)	
20	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS Y PAGADAS
21	METRADOS EJECUTADOS Y METRADOS PROGRAMADOS
22	GRÁFICO DEL RESUMEN DE ANÍFOS FÍSICO-FINANCIERO PROGRAMADO & EJECUTADO (CURVAS)
23	CERTIFICADOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD (Originales)
24	CUADRANTE DE OBRA (Fotos Originales)
25	ACTAS EMITIDAS POR LA ENTIDAD
* Acta Entrega de Terreno (Copia Fotocopiada)	
* Acta de Inicio de Ejecución de Obra (Copia Fotocopiada)	
* Acta de Pliego de Observaciones (Copia Fotocopiada)	
* Acta de Recepción de Obra (Copia Fotocopiada)	
* Acta de Equipamiento firmado por el Residente y director (Solo para RCC)	
26	RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD
* Resolución de Autorización y Actualización del Expediente Técnico	
* Resolución de Designación de Comité de Recepción de Obra	
* Resolución de Ampliación de Plazo, Adicional y Deducciones de Obra (De ser el caso)	



O Uta, José Carlos Huallaga Cárdena Cárdena s/a. Q (093 813023 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimboe.gub.pe www.facebook.com/municipalidaddenuevochimboe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos

27	PLAN DE FOTOGRAFICO (Desarrollado desde el inicio y terminado de obra, donde se visualizan la ejecución de prácticas y los planes de acciones de control de calidad)
28	PLANOS DE HERMETEO firmados por el Supervisor, residente y representante Legal
29	COPIA DE VALORIZACIONES TRAMITADAS, INCLUYE LOS ÍTEMES DEL RESUMEN Y SUPERVISOR
30	EXPEDIENTES DE CONTROL CONCORDANTES Y/O VISITAS SIMULTANEAS, Y SUS LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (De ser el caso)
31	BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN
32	PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN
33	ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO
34	CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA (Firmado por la entidad)
35	ADENDOS AL CONTRATO (De ser el caso)
36	CONTRATO PRIVADO DEL CONCURSO (De ser el caso)
37	ADENDOS AL CONTRATO DEL CONCURSO (De ser el caso)
38	CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES - RNP
39	CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE LÍMITE CONTRATACION CON EL ESTADO
40	COPIA DE LA CARTA FIANZA VIGENTE (De ser el caso)
41	DECLARACIÓN JURADA DE ACREDITACIÓN A LA RETENCIÓN DEL 10% (De ser el caso)
42	CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APORTE AL SERVICIO
43	CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APORTE AL CONSUMIDOR
44	DECLARACIÓN SIMPLETE EN LA OBRA (De ser el caso)
45	COPIA DE BOLETAS POR PAGO A SUAVI, CESALUD (COP), SERVICIO, COMAFORCER, SGR Y OTROS SEGUN LAS BASES INTEGRADAS
46	EXPEDIENTES
Expediente del acta de inicio y/o deducido (De ser el caso) todos sus adjuntos	
47	INFORME DE SUSTENTO DE MAYORES METRADOS (De ser el caso) todos sus adjuntos
48	INFORME DEL SUPERVISOR PARA LA SOLICITUD DE RECEPCIÓN DE OBRA
49	DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (De ser el caso) todos los adjuntos
N° 183	
50	EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - (Todos los adjuntos) - Art 187
51	EXPEDIENTE TÉCNICO USADO POR EL PROYECTISTA Y APROBADO POR LA ENTIDAD
NOTA:	
- EMITIR A LA ENTIDAD CON PREVA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA.	
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LIQUIDACIÓN.	
- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.	
- FOLIO DE LA ÚLTIMA HOJA LA PRIMERA.	
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACIÓN.	
- SE DEBERÁN INGRESAR 2 ORIGINALES DE LA LIQUIDACIÓN, INCLUIDO 1 CD POR CADA ÍTEM DE LA LIQUIDACIÓN PRESENTADA.	

b) DE LA SUB CONTRATACION

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que está prohibida la sub contratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.

DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras, deberá contar con capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio por un monto que no exceda el superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 112 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de



O Uta, José Carlos Huallaga Cárdena Cárdena s/a. Q (093 813023 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimboe.gub.pe www.facebook.com/municipalidaddenuevochimboe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008

Contralorías, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información incorrecta.

q) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones hipotecarias a él o a su personal directo o indirectamente por actividades físicas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas adyacentes de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyos habitáculos o chimeneas queden comprendidos en el área de influencia de las excavaciones afectadas para el proyecto y que puedan ver afectada estabilidad o cohesión y avanzar el ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

r) REALISTE

En este caso como se trata de una obra pública en mancha nacional, las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtiene de aplicar la fórmula o fórmulas pluriénicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagado la valorización. Una vez publicados Los Índices correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se cancelan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final (con truncamientos) sin reconocimiento de intereses.

u) CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno, el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada centro de ejecución registrada y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el Ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se reglan mediante la RESOLUCIÓN N°100-2020-OSCE/PH, aprobada de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es un herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de Internet, ingresando a <http://lucy.fonavi.gob.pe/ce2022>. En tal sentido, los Entidad y los contratistas (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurren

Urb. José Carlos Mariátegui Camino Olivos s/n. © 0543 611423 - Nuevo Chimbote
www.munichimbote.gob.pe © www.facebook.com/munichimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008

durante la ejecución, las dudas, las consultas y las respuestas a las consultas que se alive en la fecha de entrega de terreno y se obra culminado al día de recepción o día de cancelación física, según corresponda.

Luego de recepción, conforme lo dispuesto en el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento y registrado al asento de obra por el inspector o supervisor según corresponda, se habilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

1) CONSULTAS

Las consultas en cualquier momento de la obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, adiciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra de formular las consultas con toda claridad tal es el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y alcances de acuerdo de acuerdo al Art.193. Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento.

u) OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán limitados en consideración de la entidad en el expediente técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones.

Los criterios de diseño involucrados, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y firma de aceptación de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción sujetos a la supervisión técnica que el Contratista es el responsable y controla los procesos de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado antes de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD deberán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad podrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado. Bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

Urb. José Carlos Mariátegui Camino Olivos s/n. © 0543 611423 - Nuevo Chimbote
www.munichimbote.gob.pe © www.facebook.com/munichimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Banderas para 10008

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

> PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la cual deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (firmatario Responsable)

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, diverso, especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-96-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente prepagado.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

> LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- u) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los prestables documentales referentes a materiales y trabajos. Los datos y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
El Contratista tendrá a su cargo la colección de toda la documentación que fuera necesaria y su actualización respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instalaciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá velar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

Oficina General Municipal Centro Cívico s/n. ☎ 052 031521 - Nuevo Chimbote
Oficina Municipal de Planeación y Desarrollo Urbano ☎ 052 031521 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Banderas para 10008

124

124



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Banderas para 10008

El incidente o accidente resultante de la inadecuación de esta obligación, causará únicamente, por cuenta del Contratista. El Contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su prevención y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el precio establecido para la partida de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñen) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 28037 y el Decreto Supremo N° 042-F.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

> MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento estadístico es mediante "Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estadístico requerido". Si el postor aduce la inutilidad de los equipos entregados en las Bases, deberá presentar copia de documentos que sustentan la propiedad, llaves, factura, boleta de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener teléfono de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporcione los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar la información por el postor. De advertirse información falsa o nebulosa el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

> ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, peticionado de inmediato en conocimiento del Supervisor.

> OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipo y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la finalización de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, entendiéndose en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Oficina General Municipal Centro Cívico s/n. ☎ 052 031521 - Nuevo Chimbote
Oficina Municipal de Planeación y Desarrollo Urbano ☎ 052 031521 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Banderas para 10008





Bienestar para 70008

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo porta cubierta, excluyéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante alerjos o practicinas.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestidores para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene improrrogables para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gases, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier costo resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras provisiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular lleve a cabo, debiendo proveer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir extrucciones o deterioros de los materiales, enteses, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajo Topográfico

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales constantes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será cometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos tipo constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reportarlas en caso de destrucción.

El supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Faltos de Obras Provisionales

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. © 051 945 0313821 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe | Email: info@muninovechimbote.pe | Teléfono: 051 945 0313821
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Bienestar para 70008



Bienestar para 70008

Cuando la obra se haya terminado, todos las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista ejecutar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, los recursos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones contempladas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Consultivo obligación del Contratista al asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las responsabilidades del Contratista o garantizar de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no anula su derecho a reclamar posesionalmente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de no menor a siete (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicado por la Ley N° 30225. El Contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y cualquier otro para la ejecución de la obra.

6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el fiel cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a quedarse lugar al Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, provisión social y sanitaria, impuesto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o campamentos que elabora por medio de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con radama debidamente justificada y aprobada, la Entidad podrá reclamar al Contratista, el monto reclamado o el cualquiera que resulte a favor de ésta, que cubra dicho monto, luego de solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 06 (precio de la oferta) en de absoluta responsabilidad del postor consignar el importe correspondiente, sin desactualizar el presupuesto de obra. Resolución N° 01017-2022-TCE-S1, y N° 2424-2019-TCE-S2.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. © 051 945 0313821 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe | Email: info@muninovechimbote.pe | Teléfono: 051 945 0313821
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Bienestar para 70008



Beneficio para 10008

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndose proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a las pautas consignadas en los Calendarios Valorados de Avance de la actividad y de Adquisición de Materiales que forman parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obra Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

Tipología de Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares adyacentes.	Analizar los efectos del proyecto sobre el paisaje urbano de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de bosques, lagos y otros áreas para el control del ruido y mantener la regulación natural.	Elaborar el plan de reforestación, así como velar por la flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frías, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elaborar el plan de reforestación, así como velar por la flora y fauna.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el escurrimiento de la calidad de fuentes de agua superficial y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Elaborar el plan de reforestación, así como velar por la flora y fauna.

Adicionalmente, se deberán tener en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos botiquines, equipales, cajas de repuesto de bodega, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, conservar y proteger las superficies del sitio de obra, entornos y campamentos.
- Desmontar y demoler con cuidado las intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir un futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales.

214



Beneficio para 10008

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, plásticos, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo o en las habilitaciones.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por ruido de equipos y maquinaria pesada.
- Irregularidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso por mal uso de excavadoras y cortos para cimentación, canchales, etc.
- Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier resaca temporal no debidamente dispuesta.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Degradación de la vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canchales de materiales, campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardarla condicionalmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaración de fuerza o memoria descriptiva valorizada.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasionen como consecuencia de esta obligación.

8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dependerá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevisibles o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieren origen en orden expresa de la ENTIDAD, concurra por cuenta del Contratista los riesgos de lesiones por fuerza extraordinaria de su personal.

9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 7000g

Dentro del ítem en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándose:

El Contratista deberá tener cobrado el ítem de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de socialización de letreros informativos.

10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser evaluado responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier empadronamiento, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser evaluado responsable de los daños que se ocasionen.

Nada de lo aquí incluido, exime al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

12. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material accidentado que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo como que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al finalizar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Toda las salidas a los terminales de fijos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (049) 81 3423 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 7000g



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 7000g

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de otorgado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que hubiera pendientes al Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Mantenimiento y Control de Obras Civiles

Los trabajos de Obras Civiles mantendrán debidamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se unen en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesario.

Presupuesto Referencial de Obras Civiles

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento imprevisto de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en los sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratista o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

8.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		Requisitos:	
ITEM	REQUISITO	ITEM	REQUISITO
1	MIRAS Y JALONES	1	REQUERIDO
2	NIVEL TOPOGRAFICO	2	REQUERIDO
3	REGLA DE MADERA TORNILLO	3	REQUERIDO
4	CANION DISTERNA 4X2 (NGUA) 12HP 2600CL	4	REQUERIDO

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (049) 81 3423 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 7000g



Requerir para 7000\$

5	CANON VOLQUETE DE 15 m ³	1
6	CHADOR FRONTAL	1
7	CHADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 IP 3 x3	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1
9	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.9 HP	1
10	TRONCADORA 220W 14"	1
11	VIBRADOR DE CONCRETO 41 HP 1.25"	1
12	CANON IMPRIMADOR	1
13	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCW, 70 HP	1
14	COMPRESORA NEUMATICA 67 HP 250-330 PCW	1
15	MARTILLO NEUMATICO 2529 KG	1
16	MOTONIVELADORA 125 HP	1
17	PAVIMENTADORA SOBRE LLANTAS 65 HP 18-16"	1
18	RODILLO LISO VIB. AUTOP 100HP	1
19	RODILLO NEUMATICO AUTOP 31-100HP 5.5-20"	1
20	RODILLO TANDEM ESTATIC AUT 55-70HP 8-10"	1
21	TECICOLTO	1
22	CILINDRO VACIO ABIERTO	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de Control de Calidad, el presente documento de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Regulación:		
CARGO	PROFESIÓN	
Residente de Cirugía	Ingeniero Civil	
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	
Especialista Ambiental		
Especialista en Seguridad en Obras y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad e Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.	

Acreditación:

De conformidad con el numeral 46.3 del artículo 46 y el numeral 139.1 de artículo 139 del Reglamento de la Ley de la Educación Superior, la institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.

La institución de educación superior debe contar con el personal docente y administrativo que se requiere para la acreditación de la institución de educación superior.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ 1043 611421 - (Nuevo Chimbote)
 @ www.munimuvochimbote.gub.pe ☞ www.facebook.com/munimuvochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Preparar para 70008

800-762-7000



Bienestar para TODOS

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Cirugía	36 meses como Residente y/o jefe de supervisión y/o cabecera principal y/o director residente y/o jefe de enfermería y/o jefe de medicina principal y/o jefe de cirugía principal de SIDA, en algún servicio, y/o de computación desde la computadora.
Especialista de Calidad	12 meses como Especialista de Ingeniería y/o residente y/o supervisor y/o jefe de ambiente, o responsable de control de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o prácticas de calidad, en otras o general, que no computará desde la computadora.
Especialista Ambiental	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Ingeniería ambiental o ambientalista o monitoreo y/o monitoreo ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en otras o general, que no computará desde la computadora.
Especialista de Seguridad en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y/o seguridad ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad o higiene ocupacional o un procedimiento de riesgos laborales, en otras o general, que no computará desde la computadora.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computará desde la aceptación del acta de recepción de obra.

Se considerarán obras similares a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o semirígidos); Y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o mallas y/o pasajes y/o carreteras y/o plazas y/o veredas y/o vías internas y/o troncos y/o vías locales y/o vías colectores y/o vías arteriales y/o Vías expresas y/o intercamio y/o los pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazasuela y/o plazas y/o dameros y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transibilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o equipamiento y/o accesibilidad urbano y/o maltrones urbanos.

Acreditación:

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043) 011421 - Nuevo Chimbuto
 ☎ www.muninuevochimbuto.gob.pe ☞ www.facebook.com/muninuevochimbuto
 Distrito de Nuevo Chimboto - Provincia del Santa - Región Ancash



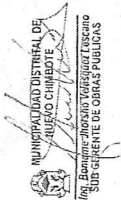
**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para Todos

Bienestar para TODOS

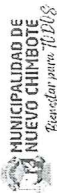


<p>alta, (i) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación* de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se analice experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Adicionalmente, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se realiza de acuerdo al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la madre en caso que el postor sea su sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>	<p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>
--	--

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Si como resultado de una consulta o información correspondiente presentase a cualquier el requerimiento, se sanciona la inhabilitación del actor pasivo y se pone fin a la participación de dicho actor a la disposición que aprueba el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.Las solicitudes de calificación de licitación y los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.
--



1. De acuerdo con la Ley N° 20170311 "sobre el uso de documentos", se establece como la única forma de acreditar la calidad de la obra concluida con carácter de fin de gestión de la obra que cumple con estándares de calidad establecidos, a partir de la recepción de los documentos de liquidación de obra, los datos de recepción de conformidad, entre otros.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

510

Página: 1

Hoja resumen

Obra 0201002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PARCELA 3 SECTOR LOS
ALAMOS DEL DISTRITO NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE
ANCASH" I ETAPA
Localización 021809 ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE
Fecha Al 10/11/2023

Presupuesto base

001	OBRA PROVISIONALES	105,473.50	
002	PAVIMENTOS	1,633,869.88	
003	VEREDAS PISOS Y SARDINELES	932,258.57	
004	PASEAJISMO	227,084.39	
		2,893,686.14	(CD) SI/
	COSTO DIRECTO	2,893,686.14	
	GASTOS GENERALES (10%)	289,368.61	
	UTILIDAD (8%)	231,494.89	
	SUBTOTAL	3,414,549.64	
	IGV (18%)	614,618.94	
	TOTAL PRESUPUESTO	4,029,168.58	



Descompuesto del costo directo	
MANO DE OBRA	SI/
MATERIALES	SI/
EQUIPOS	SI/
SUBCONTRATOS	SI/
Total descompuesto costo directo	SI/

Nota : Los precios de los recursos no incluyen I.G.V. son Vigentes al : 10/11/2023

JUANMAN VALVERDE WILLIAM ANDERSON
INGENIERO CIVIL
CIP N° 285392



JUANMAN VALVERDE WILLIAM ANDERSON
INGENIERO CIVIL
CIP N° 285392



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

SEPARADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

510

Página

462

Presupuesto

0201002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PARCELA 3 SECTOR LOS ALAMOS DEL DISTRITO
NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" ETAPA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE
Código al 10/11/2023

Item	Descripción	Und.	Medida	Precio Si.	Parcial Si.
01	OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				105,473.50
01.01	OBRAS PROVISIONALES				56,014.67
01.01.01	CARTEL DE OBRA - 3.00 x 7.20 M. INC. GIGANT OGRAFA	und	1.00	1,895.64	1,895.64
01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIA	mes	3.00	700.00	2,100.00
01.01.03	DESIVOS Y MANTENIMIENTO DE TRANSITO	glo	1.00	37,865.19	37,865.19
01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glo	2.00	7,059.82	14,119.64
01.02	SEGURIDAD Y SALUD				36,587.63
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD	glo	1.00	5,720.00	5,720.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	20.00	453.92	9,078.40
01.02.03	SERIALIZACIONES TEMPORALES EN SEGURIDAD	glo	1.00	2,760.32	2,760.32
01.02.04	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	mes	3.00	4,100.00	12,300.00
01.02.05	RECURSOS PRESUPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glo	1.00	2,118.06	2,118.06
01.02.06	SERVICIOS HIGIENICOS Y LAVADO	mes	3.00	1,558.95	4,670.85
01.03	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL				12,871.20
01.03.01	PROGRAMA DE CAPACITACION AMBIENTAL	glo	1.00	3,000.00	3,000.00
01.03.02	PROGRAMA DE MITIGACION Y/O PREVENCIÓN AMBIENTAL	glo	1.00	6,071.20	6,071.20
01.03.03	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	glo	1.00	800.00	800.00
01.03.04	PROGRAMA DE CONTINGENCIAS	glo	2.00	1,500.00	1,500.00
01.03.05	PROGRAMA DE CIERRE Y ABANDONO DE OBRA	glo	1.00	1,500.00	1,500.00
02	PAVIMENTOS				1,633,869.68
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				64,180.73
02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m2	11,520.39	0.54	7,373.05
02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	11,520.39	1.48	17,050.16
02.01.03	CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE EXISTENTE	m	37.20	2.11	78.49
02.01.04	RETIRO DE PAVIMENTO ASFALTICO E=2"	m2	2,370.59	2.12	5,025.65
02.01.05	DEMOLICION DE INTERFERENCIAS EXISTENTE EN LA VIAL	m3	766.14	14.31	10,963.46
02.01.06	ELIMINACION DE DEMOLICIONES Y MATERIAL EXCEDENTE	m3	957.68	26.55	19,689.90
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				284,938.77
02.02.01	CORTE CON MAQUINARIA EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m3	7,241.70	7.49	54,240.33
02.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	9,052.13	20.56	186,111.79
02.02.03	PREPARACION DE SUBRASANTE CON MOTONIVELADORA	m2	11,520.39	4.74	54,606.65
02.03	PAVIMENTO FLEXIBLE				1,220,690.91
02.03.01	SUB BASE DE AFIRMADO E=0.20 M	m2	11,520.39	14.03	161,631.07
02.03.02	BASE AFIRMADO E=0.15 M	m2	11,520.39	13.53	156,870.86
02.03.03	BARRO DE BASE PARA IMPRIMACION	m2	11,520.39	1.09	12,557.23
02.03.04	IMPRIMACION ASFALTICA CON MC-30	m2	11,520.39	7.37	84,905.27
02.03.05	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE E= 2.5"	m2	11,520.39	89.56	794,446.09
02.03.06	COLOCACION DE ASFALTO EN REDUCTORES DE VELOCIDAD L=6.00 M.	und	13.00	740.21	9,622.73
02.03.07	COLOCACION DE ASFALTO EN REDUCTORES DE VELOCIDAD L=7.00 M.	und	2.00	838.82	1,677.64
02.04	SEÑALIZACION				31,093.82
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHAS REFLECTIVAS	und	464.00	17.60	8,145.40
02.04.02	TRAZO DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	3,269.32	1.72	5,615.64
02.04.03	TRAZO DE SIMBOLOS Y LETRAS	m2	238.06	2.78	662.02
02.04.04	PINTURA DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	3,269.32	2.78	9,097.60
02.04.05	PINTURA DE PAVIMENTOS (SIMBOLOS Y LETRAS)	m2	238.05	238.05	56,952.86
02.04.06	PINTADO DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	m2	57.60	57.60	27,035.75
02.05	VARIOS				315.10
02.05.01	PICADO Y ENCAMADO DE CUERPO DE HILONES EXISTENTES	und	25.00	7,877.50	7,877.50
02.05.02	CAMBIO DE TECHOS DE CAMERA DE INSPECCION	und	25.00	768.33	19,158.25
03	VEREDAS				932,258.67
03.01	VEREDAS PISOS Y SARDINELES				395,133.21
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				26,422.59
03.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m2	3,152.00	0.64	2,017.26

Fecha :

03/01/2024 12:02:25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

SEPARADOR

HUANAN VALVERDE WILLIAM ANDERSON
INGENIERO CIVIL
CIP N° 2853392



2.1.2 PRESUPUESTO GENERAL

Presupuesto

02/01/002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PARCELA 3 SECTOR LOS ALAMOS DEL DISTRITO
NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" 1 ETAPA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Costo al 10/11/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si.	Parental Si.
03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES			4,620.86	
03.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m2	2,179.65	0.64	1,394.08
03.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2,179.65	1.48	3,225.08
03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			99,283.87	
03.04.02.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	653.60	40.07	26,201.77
03.04.02.02	NIVELACION RIEGO Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	2,179.65	7.56	16,521.75
03.04.02.03	BASE AFIRMADO PARA ADOQUINES E=0.20M	m2	2,179.65	18.23	39,735.02
03.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=100mm	m3	817.36	20.56	16,805.33
03.04.03	ADOQUIN			206,132.01	
03.04.03.01	CAMA DE APOYO PARA ADOQUINADO H=0.05	m2	2,179.65	5.09	13,065.10
03.04.03.02	ADOQUIN DE CONCRETO 100/20CM E=6.00CM	m2	2,179.65	88.26	192,775.91
03.05	SEÑALIZACION VERTICAL			21,425.23	
03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES			3.33	
03.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL		2.25	1.48	3.33
03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			129.81	
03.05.02.01	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO	m2	1.13	88.22	100.82
03.05.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=100mm	m3	1.41	20.56	28.89
03.05.03	CONCRETO SIMPLE			48.49	
03.05.03.01	SOLADO e=4" PARA DADO DE CONCRETO	m2	2.25	21.55	5,896.96
03.05.04	ANCLAJE			798.43	
03.05.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA DADOS C" PARA SOPORTE DE	m3	1.80	443.57	798.43
03.05.04.02	SEÑALIZACION INFORMATIVAS	m2	5.40	53.43	288.52
03.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADO DE C"	und	9.00	590.00	4,500.00
03.05.05	SUM. E INST. DE ANCLAJE METALICO SEG. DISEÑO INC. ACABADO			15,856.67	
03.05.05.01	SEÑALIZACION			15,856.67	
03.05.05.01	SEÑALIZACIONES INFORMATIVAS (Inc. Poste F" G" 9"-3", Latero, Píndulo, Base y Emalle)	und	9.00	1,759.83	15,856.67
04	PANSA JUSO			322,884.39	
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES			7,961.60	
04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m2	2,867.78	0.64	1,835.38
04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	2,867.78	1.86	5,334.07
04.01.03	REUBICACION DE ARBOLES EXISTENTES	und	5.00	158.43	792.15
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			76,522.92	
04.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA AREA VERDE	m3	1,075.41	40.07	43,091.89
04.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	1,075.41	20.56	22,110.43
04.02.03	MEJORAMIENTO DE SUELO CON MATERIAL ORGANICO	m3	860.33	5.56	4,774.83
04.02.04	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	2,867.78	2.98	8,545.98
04.03	JARDINERIAS DE CONCRETO			603,516.62	
04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES			322.24	
04.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m2	152.00	0.64	97.28
04.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	152.00	1.48	224.96
04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			4,791.59	
04.03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA	m3	63.84	40.07	2,558.07
04.03.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO EN JARDINERIAS	m3	7.56	593.23	4,479.23
04.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=100mm	m3	79.80	20.56	1,640.99
04.03.03	OBRAS DE CONCRETO			48,105.94	
04.03.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA JARDINERIAS	m3	27.89	77.89	2,169.89
04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	387.20	7.56	2,925.83
04.03.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	803.53	2.98	2,414.53
04.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	274.23	3.13	858.34
04.03.04	VARIOS			6,732.35	
04.03.04.01	PINTURA DE TRAFICO EN BORDE DE JARDINEIA	m2	274.23	24.55	6,732.35
04.04	JARDINERIA			72,048.25	
04.04.01	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPA	m2	2,867.78	15.38	44,108.46
04.04.02	PALMERA REAL H=3.0 mts	und	77.00	300.00	23,100.00
04.04.03	FICUS H=2.0 mts	und	38.00	95.00	3,610.00

Fecha: 03/01/2024 12:02:25

ELABORADO POR: WILLIAM PEREZ
INGENIERO CIVIL
CIP N° 28 534 967-0
3.13

Presupuesto

02/01/002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PARCELA 3 SECTOR LOS ALAMOS DEL DISTRITO
NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" 1 ETAPA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Costo al 10/11/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si.	Parental Si.
03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	3,152.00	1.48	4,664.96
03.01.01.03	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES E=0.10M	m2	1,082.23	16.24	17,375.42
03.01.01.04	REUBICACION DE POSTES DE LUZ	und	6.00	860.81	5,164.86
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			90,091.46	
03.01.02.01	CORTE SUPERFICIAL CON MAQUINARIA HASTA ALCANZAR SUBRASANTE	m3	78.44	10.58	829.90
03.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJA DE UNA EN VEREDA	m3	74.18	40.07	2,972.39
03.01.02.03	PREPARACION DE SUBRASANTE PARA VEREDAS	m2	3,442.81	7.56	26,095.50
03.01.02.04	AFIRMADO PARA VEREDAS E=10 CM	m2	3,442.81	14.61	50,280.45
03.01.02.05	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO EN UNAS DE VEREDAS	m2	78.47	5,970.78	469,780.78
03.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	160.78	20.56	3,302.44
03.01.03	CONCRETO SIMPLE EN VEREDAS Y RAMPA			228,144.83	
03.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	528.70	48.13	25,350.07
03.01.03.02	CONCRETO EN VEREDA FC=175 KG/CM2 E=4" IENC. ACABADO L2	m2	3,113.60	59.44	185,072.38
03.01.03.03	CONCRETO SIMPLE EN UNAS FC=175 kg/cm2 INC. ACABADO CA L2	m3	15.80	416.08	6,574.22
03.01.03.04	CONCRETO SIMPLE EN RAMPA FC=175 kg/cm2 INC. ACABADO CA L2	m2	38.40	59.44	2,282.50
03.01.03.05	CONCRETO SIMPLE EN RAMPA FC=175 kg/cm2 INC. ACABADO CA L2	m2	3,152.00	3.13	9,865.76
03.01.04	VARIOS			17,474.30	
03.01.04.01	JUNTA DE DILATACION ASFALTICA E=1" PARA VEREDAS	m	817.48	2.72	2,223.57
03.01.04.02	PINTURA DE TRAFICO EN BORDE DE VEREDA	m2	617.70	21.48	11,221.13
03.01.04.03	SUMINISTRO, NIVELACION Y COLOCACION DE CAMA DE AGUA (TERMOPLASTICA)	und	21.00	98.52	2,068.92
03.01.04.04	SUMINISTRO, NIVELACION Y COLOCACION DE CAMA DE DESAGUE (CONCRETO)	und	21.00	98.08	2,059.68
03.02	SARDINELES PERALTAZADOS			165,093.32	
03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES			1,953.32	
03.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m2	238.04	0.64	152.80
03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO LINEAL	m	1,187.73	1.20	1,425.28
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			6,371.21	
03.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINELES	m3	70.20	40.07	2,812.91
03.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO EN SARDINELES	m3	30.08	78.47	2,361.16
03.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=100mm	m3	87.76	20.56	1,804.14
03.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			127,040.87	
03.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,002.88	78.31	78,338.41
03.02.03.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	73.22	44.57	3,285.34
03.02.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,638.61	6.43	10,538.26
03.02.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	1,183.31	3.13	3,682.86
03.02.04	VARIOS			28,327.82	
03.02.04.01	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" y MASTIQUE	m	125.36	8.08	1,014.16
03.02.04.02	ASFALTICO			26,313.76	
03.03	SARDINELES SUMERGIDOS			70,374.85	
03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES			1,168.35	
03.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m2	251.80	0.64	161.15
03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO LINEAL	m	839.33	1.20	1,007.20
03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			63,102.23	
03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES	m3	50.36	40.07	2,017.93
03.03.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO EN SARDINELES	m3	71.34	77.89	5,547.89
03.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=100mm	m3	62.95	20.56	1,294.00
03.03.03	CONCRETO EN SARDINELES SUMERGIDOS			16,753.64	
03.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	593.80	44.57	26,462.42
03.03.03.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	37.77	6.43	243.22
03.03.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,577.85	6.43	10,143.22
03.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	629.50	3.13	1,970.34
03.03.04	VARIOS			593.27	
03.03.04.01	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TENOPOR 1" y MASTIQUE	m	82.95	8.08	669.57
03.04	ADOQUIN PARA ESTACIONAMIENTO			309,318.74	

Fecha: 03/01/2024 12:02:25


ELABORADO POR: WILLIAM PEREZ
INGENIERO CIVIL
CIP N° 28 534 967-0
3.13

Presupuesto

Presupuesto 0201002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PARCELA 3 SECTOR LOS ALAMOS DEL DISTRITO
NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" 1 ETAPA
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE
Costo al 1001/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
04.04.04	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	glo	1.00	2,031.79	2,031.79
04.05	VARIOS				1,800.00
04.05.01	INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA	glo	1.00	1,800.00	1,800.00
	COSTO DIRECTO				2,893,686.14
	GASTOS GENERALES (10%)				289,368.61
	UTILIDAD (8%)				231,494.89
	SUBTOTAL				3,414,549.64
	IGV (18%)				614,618.94
	TOTAL PRESUPUESTO				4,029,168.58




RODOLFO VALVERDE WILLIAM ANDERSON
INGENIERO CIVIL
CIP N° 285392